

ПРИКАЗ

30 апреля 2021 г.

№ 243

Москва

Об утверждении «Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

В целях совершенствования организации учебного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Признать утратившим силу «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом от 25 ноября 2019 г. № 607.

3. Начальнику отдела филиалов Васильевой Т.В. довести настоящий приказ до сведения филиалов.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Пухнаревича С.И.

Ректор



В.В. Кулаков

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Исполнители:

Заместитель начальника УМУ
+7(495)332-54-82

С.Л. Парфенова

Начальник отдела организации учебно-методической работы
+7(495)332-52-80

С.А. Легкая

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.И. Пухнаревич

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник Правового управления

Т.В. Туманова

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очный юридический факультет)

Н.А. Марокко

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы

Е.Н. Федик

Декан экономического факультета

Е.В. Мигачева

Декан факультета кадров высшей квалификации

В.М. Дуэль

Декан факультета дополнительного профессионального образования

А.И. Стахов

Первый заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

Е.Е. Харитонова

Рассылка:

УМУ

Отдел лицензирования, аккредитации, управления качеством образования и внедрения инновационных методов обучения

Отдел организации набора абитуриентов

Отдел филиалов

Отдел дополнительного профессионального образования

Все факультеты

Все кафедры

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУВО «РГУП»
от 30 апреля 2020 г. № 243

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в ФГБОУВО «РГУП»
и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), а также филиалами Университета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– нормативными актами Минобрнауки России;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (части образовательной программы) в Университете и других образовательных организациях, в том числе образовательных организациях иностранных государств.

1.4. Настоящий Порядок не регулирует процедуру зачета результатов в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на случаи восстановления обучающихся в Университете, а также на случаи перевода обучающихся

из других образовательных организаций, так как эти случаи регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.6. Настоящий Порядок определяет:

- форму и порядок подачи обучающимися заявления;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения;
- процедуру оценивания результатов пройденного обучения;
- порядок принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося;
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

2. Форма и порядок подачи обучающимися заявления

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Родители несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов пройденного обучения в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу должностного лица соответствующего факультета (филиала), указанного на официальном сайте Университета (приложение 1, приложение 2).

2.4. В случае подачи заявления в электронной форме к сопроводительному письму прикладываются копии документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в формате PDF с обеспечением четкого распознавания их реквизитов и текста.

2.5. В случае предоставления заявления в форме электронного документа, обучающийся обязуется в дальнейшем представить оригиналы данного заявления и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– лично в срок не позднее 5 рабочих дней со дня отправки заявления по электронной почте;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом не позднее 5 рабочих дней от дня отправки заявления по электронной почте.

О способе представления оригинала заявления обучающийся сообщает в тексте сопроводительного письма по электронной почте. В случае направления оригинала заявления через операторов почтовой связи общего пользования, обучающийся должен направить копию подтверждающего об отправке заявления документа в формате PDF.

2.6. К заявлению о зачете результатов пройденного обучения обучающийся прикладывает:

– оригиналы документов об образовании, подтверждающие результаты обучения, или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие результаты обучения;

– свидетельство о признании образования, полученного в иностранном государстве.

2.7. Оригиналы документов об образовании, полученном в иностранном государстве, должны пройти процедуру признания в установленном порядке, переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.8. Свидетельство о признании образования не направляется в случае представления:

– документа об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 октября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– документа об образовании, указанного в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Университет оставляет за собой право отказать в рассмотрении заявления, если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям. В этом случае оригиналы вышеуказанных документов возвращаются заявителю лично.

2.10. Заявление обучающегося, поступившее лично или в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую освоил обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Университет (филиал) производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоением обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия Университет (филиал) может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.5. Приказом ректора Университета (директора филиала) ежегодно создаются аттестационные комиссии факультетов (филиалов).

3.6. Аттестационная комиссия факультета (филиала), рассматривая заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения обучающихся, устанавливает:

- соответствие названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- соответствие количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- соответствие форм промежуточной аттестации (и ее оценивания);
- возможность зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

3.5. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но по решению аттестационной комиссии факультета (филиала) признаны равнозначными.

3.6. Количество часов (зачетных единиц), указанных в документе об образовании обучающегося, должно составлять не менее 75% от количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете.

3.7. По решению аттестационной комиссии факультета (филиала) допускается зачет результатов обучения по образовательным программам разного уровня образования (среднее профессиональное, бакалавриат, магистратура, специалитет) вне зависимости от направлений подготовки и специальности.

Результаты обучения, полученные по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, могут быть также зачтены вне зависимости от направлений подготовки и специальности.

3.8. Зачет результатов обучения может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

4. Процедура оценивания результатов пройденного обучения

4.1. В случае необходимости проведения процедуры оценивания результатов пройденного обучения факультетом (филиалом) ежегодно создаются предметные комиссии факультетов (филиалов), которые утверждаются приказом ректора Университета (директора филиала).

4.2. Оценивание не является обязательным при проведении зачета результатов пройденного обучения и проводится на усмотрение декана факультета Университета (филиала).

4.3. Оценивание результатов пройденного обучения может проходить в случае истечения срока действия документов об образовании и (или) о квалификации (более 10 лет со дня получения документов об образовании).

4.4. В состав предметной комиссии факультета (филиала) входят:

председатель предметной комиссии факультета (филиала) – заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы;

члены предметной комиссии факультета (филиала) – не менее трех педагогических работников, имеющих опыт преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), дополнительной образовательной программы, руководства практикой.

4.5. Процедура оценивания осуществляется с использованием имеющихся в Университете оценочных средств.

5. Порядок принятия решения о зачете (об отказе в зачете) и уведомление обучающегося

5.1. Заседание аттестационной комиссии факультета (филиала) проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося оригинала заявления, а также документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

5.2. Зачет результатов пройденного обучения, по возможности, должен быть проведен до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

5.3. По решению председателя аттестационной комиссии факультета (филиала) оценивание результатов пройденного обучения осуществляется

предметной комиссией факультета (филиала) в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанных документов, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

5.4. Результаты оценивания пройденного обучения (соответствуют или не соответствуют) за подписью председателя предметной комиссии факультета (филиала) направляются в аттестационную комиссию факультета (филиала).

5.5. Решение аттестационной комиссии факультета (филиала) принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 3), содержащим сведения о зачете или об отказе в зачете.

5.6. Заверенная в установленном порядке копия протокола аттестационной комиссии факультета (филиала) с решением о зачете или об отказе в зачете (с обоснованием причин отказа в зачете) в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся

или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения Университет (филиал) отказывает обучающемуся в зачете.

5.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии факультета (филиала) издается приказ о зачете результатов пройденного обучения обучающемуся.

6. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет на обучение по индивидуальному учебному плану

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Порядком ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия», утвержденным приказом ректора ФГБОУВО «РГУП» от 9 декабря 2015 г. № 528.

Приложение 1

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(для филиала - директору)

_____ (ФИО)
обучающегося по _____

_____ (направление подготовки/специальность/профиль)

на _____ курсе _____ формы обучения

_____ (ФИО полностью)

_____ (контактный телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

_____ (наименование образовательной организации.)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля дисциплины, практики, дополнительных образовательных программ по документам об образовании)	Объем изученных часов, зачетных единиц, недель	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

К заявлению прилагаю:

_____ (копия документа об образовании и (или) квалификации)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(для филиала - директору)

_____ (ФИО)

обучающегося по _____

_____ (направление подготовки/специальность/профиль)

на _____ курсе _____ формы обучения

_____ (ФИО полностью)

_____ (контактный телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

_____ (наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля дисциплины, практики, дополнительных образовательных программ по документам об образовании)	Объем изученных часов, зачетных единиц, недель	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>

К заявлению прилагаю:

_____ (копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования)

_____ / _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета / филиала)

«		»		20		г.		№		
(дата проведения заседания)							(номер протокола)			

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательной организации (иностранной образовательной организации):

(наименование образовательной организации)

в период с « » 20 г. по « » 20 г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации (об иностранном образовании и (или) квалификации и его нотариально заверенный перевод на русский язык
3. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести зачет на основании оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных(ой) комиссиях(ии) факультета (филиала)¹:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Причины отказа в зачете с обоснованием:

1.

...

n

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

¹ Пункт включается в протокол, если по решению декана Университета (филиала) предварительно производится оценивание результатов пройденного обучения.