

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023 09:48:15

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae27c01b701aabc1bc13072d7b00b08b212e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы гражданского права

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС 38.05.01 Экономическая безопасность

Разработчик (-и): Сулейманов М.Р., к.ю.н., старший преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Закиров Р.Ю., к.ю.н., доцент

Казань - 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Основы гражданского права
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2023 года на 2023-2024 уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «_»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «_»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы гражданского права»**

Автор-составитель: Сулейманов М.Р.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков по основам гражданского права. Гражданское право регулирует имущественные, личные неимущественные, корпоративные отношения, возникающие с участием физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований, исследуются особенности гражданских правоотношений в системе правоотношений, общие положения о договоре, а также особенности гражданско-правовой ответственности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Основы гражданского права» относится к обязательной части программы. Индекс Б.1.О.12. Дисциплина «Основы гражданского права» входит в специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать следующими компетенциями: ИОПК-5.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение ИОПК-5.2 Владеет основами права и умеет применять их на практике ИОПК-5.3 Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности. ИОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих тем: 1. Понятие, предмет, метод, система гражданского права 2. Источники и принципы гражданского права. 3. Гражданское правоотношение 4. Субъекты гражданских правоотношений 5. Объекты гражданских правоотношений 6. Сделки. Представительство. Доверенность 7. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав 8. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах 9. Гражданско-правовой договор 10. Гражданско-правовая ответственность
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИОПК-5.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение
2	ИОПК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
3	ИОПК-5.3	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
4	ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы гражданского права» относится к обязательной части программы. Индекс Б.1.О.12.

Дисциплина «Основы гражданского права» входит в специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа	-	46	46
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	98	98
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	30	30
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Понятие, предмет, метод, система гражданского права

Гражданское право как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки, учебная дисциплина, субъективное гражданское право, учебный курс.

Предмет гражданского права. Имущественные, личные неимущественные отношения, корпоративные отношения, регулируемые гражданским правом.

Метод гражданско-правового регулирования: основные концепции гражданско-правового метода регулирования. Понятие и особенности гражданско-правового метода: инициативность, диспозитивность, право-наделение, юридическое равенство сторон, имущественный характер ответственности.

Система гражданского права: норма, субинститут, институт, подотрасль как составные элементы системы гражданского права.

Разграничение гражданского права и других отраслей права.

Тема 2. Источники и принципы гражданского права

Понятие источников гражданского права. Виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Соотношение гражданского законодательства и гражданского права. Основные особенности гражданского законодательства.

Действие гражданского законодательства во времени. Обратная сила гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии.

Понятие и значение принципов гражданского права. Классификация принципов гражданского права.

Тема 3. Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.

Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников гражданского правоотношения. Объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданского правоотношения. Понятие и значение юридического факта в гражданском праве. Классификация юридических фактов. События и действия. Юридические составы.

Виды гражданских правоотношений. Абсолютные и относительные правоотношения. Имущественные и неимущественные правоотношения. Вещные и обязательные правоотношения и другие.

Тема 4. Субъекты гражданских правоотношений

Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание правоспособности граждан. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Основания и последствия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство.

Имя гражданина. Место жительства и его гражданско-правовое значение.

Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъективность юридического лица.

Органы юридических лиц: основные виды. Порядок функционирования. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение.

Структурная организация юридического лица. Порядок создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц, способы и порядок проведения. Основания и порядок ликвидации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Классификация юридических лиц. Понятие и организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Имущество как основной объект гражданских правоотношений, многозначность этого термина в законодательстве. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей, ее гражданско-правовое значение.

Наличные деньги и документарные ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и классификация ценных бумаг.

Безналичные денежные средства и бездокументарные ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права как объект гражданских прав.

Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений. Классификация услуг.

Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений, их защита.

Тема 6. Сделки. Представительство. Доверенность.

Сделки – как самый распространенный юридический факт в гражданском праве. Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Элементы действительности сделки. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Консенсуальные и реальные сделки; возмездные и безвозмездные сделки; условные сделки, их виды. Сделки, обусловленные государственными целевыми программами. Биржевые сделки. Казуальные и абстрактные сделки. Форма сделки. Устная, простая письменная, нотариальная формы сделок. Последствия несоблюдения письменной формы сделки. Заключение сделок путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделок.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Осуществление права и исполнение обязанностей через представителей. Понятие и значение представительства. Виды представительства. Представительство, основанное на законе, административном акте. Добровольное представительство. Правовое регулирование коммерческого представительства. Деятельность брокеров, дилеров, маклеров. Отличие представительства от посреднической деятельности. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 7. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Понятие срока. Правила исчисления сроков. Виды сроков. Сроки осуществления гражданских прав. Пресекательные сроки. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы. Сроки защиты гражданских прав. Претензионные сроки.

Понятие и виды сроков исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности. Применение исковой давности. Исчисление срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 8. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Вещные права в системе гражданских прав. Понятие вещного права. Признаки вещного права. Виды вещных прав.

Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как правовая категория. Формы собственности и право собственности.

Право собственности как субъективное право. Содержание правомочий собственника.

Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Создание новой вещи и переработка. Право собственности на плоды, продукцию, доходы. Находка и обнаружение клада. Приобретательная давность, условия ее применения. Производные способы приобретения права собственности.

Основания и способы прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у частного собственника на возмездных основаниях. Реквизиция. Безвозмездное принудительное изъятие имущества у собственника. Обращение взыскания на имущество собственника по его долгам. Конфискация.

Тема 9. Гражданско-правовой договор

Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в рыночной экономике. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора и договорная дисциплина в рыночной экономике.

Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве. Возмездный и безвозмездный договор. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Рамочный договор. Опцион на заключение договора. Опционный договор. Договор с исполнением по требованию (абонентский договор).

Действие договора. Содержание договора. Договор и закон. Свобода сторон в определении содержания договора. Примерные условия договоров. Существенные условия договора: их значение для его заключения. Иные виды условий договора. Толкование договора. Заверения об обстоятельствах. Недействительность договора.

Основные положения о заключении договора. Момент заключения договора. Оферта. Приглашение делать оферты. Публичная оферта. Акцепт.

Форма заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Существенное нарушение условий договора другой стороной. Последствия расторжения и изменения договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Тема 10. Гражданско-правовая ответственность

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные функции и принципы. Виды гражданско-правовой ответственности. Субсидиарная ответственность.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступление вредоносных результатов. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину) в гражданском праве. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Форс-мажорные обстоятельства в договорах. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь.

Понятие и содержание гражданско-правовых санкций. Соотношение ответственности и санкции. Виды санкций в гражданском праве.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности.

Соотношение убытков и неустойки. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
1.	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	ИОПК-5.1	13	3	10	1	2		Проверочная работа. Доклады. Тесты. Кейс-стади
2.	Источники и принципы гражданского права.	ИОПК-5.2	13	3	10	1	2		Доклады. Тесты. Кейс-стади
3.	Гражданское правоотношение	ИОПК-5.2	14	4	10	2	2		Проверочная работа. Доклады. Тесты. Кейс-стади
4.	Субъекты гражданских правоотношений	ИОПК-5.3	16	6	10	2	4		Доклады. Тесты
5.	Объекты гражданских правоотношений	ИОПК-5.1	16	6	10	2	4		Проверочная работа. Доклады. Тесты. Кейс-стади

6.	Сделки. Представительство. Доверенность	ИОПК-5.2	16	6	10	2	4		Доклады. Тесты. Кейс-стади
7.	Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	ИОПК-5.3	16	6	10	2	4		Проверочная работа. Доклады. Тесты. Кейс-стади
8.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	ИОПК-5.2	14	4	10	2	2		Доклады. Тесты. Кейс-стади
9.	Гражданско-правовой договор	ИОПК-5.3	13	3	10	1	2		Доклады. Тесты. Деловая игра
10.	Гражданско-правовая ответственность	ИОПК-5.1	13	5	8	1	4		Доклады. Тесты. Кейс-стади
	Экзамен								
	ИТОГО:		144	48	98	16	30	48	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Трудоемкость в часах
1.	1. Место гражданского права в системе наук (гуманитарных и юридических). 2. Значение гражданского права как учебной дисциплины для формирования профессионального сознания будущего юриста.	10
2.	1. Особенности судебного толкования права. 2. Усиление эффективности толкования права.	10
3.	1. Правоотношение и реализация права. 2. Правоотношение в механизме правового регулирования.	10
4.	1. Основные изменения в законодательстве о юридических лицах. 2. Понятие, признаки и общая классификация государственных органов.	10
5.	1. Основные изменения в сфере объектов гражданского права. 2. Цифровые права.	10
6.	1. Недействительность сделок. 2. Реституция.	10
7.	1. Значение сроков в гражданском праве. 2. Исковая давность.	10
8.	1. Виды ограниченных вещных прав 2. Сервитуты	10

9.	Современные тенденции развития договорного права.	10
10.	Проблемы правоприменительной практики.	8
	ИТОГО:	98

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача экзамена по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и

процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
2.	Источники и принципы гражданского права.	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
3.	Гражданское правоотношение	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
4.	Субъекты гражданских правоотношений	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
5.	Объекты гражданских правоотношений	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
6.	Сделки. Представительство. Доверенность	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
7.	Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
8.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
9.	Гражданско-правовой договор	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику

10.	Гражданско-правовая ответственность	Рассмотреть подходы разных авторов в научной литературе. Проанализируйте нормативно-правовые акты и судебную практику
-----	-------------------------------------	---

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары) на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	Подготовка докладов, тесты
2.	Источники и принципы гражданского права.	Подготовка докладов, тесты
3.	Гражданское правоотношение	Подготовка докладов, тесты
4.	Субъекты гражданских правоотношений	Подготовка докладов, тесты
5.	Объекты гражданских правоотношений	Подготовка докладов, тесты
6.	Сделки. Представительство. Доверенность	Подготовка докладов, тесты
7.	Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	Подготовка докладов, тесты
8.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	Подготовка докладов, тесты
9.	Гражданско-правовой договор	Подготовка докладов, тесты
10.	Гражданско-правовая ответственность	Подготовка докладов, тесты

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Примеры тестовых заданий для самостоятельного контроля знаний при подготовке к практическим занятиям

I:

S: Определите, какие из ниже перечисленных имущественных отношений не регулируются гражданским правом:

- : Отношения по выплате гонорара за издание книги.
- : Отношения по выплате вознаграждения по выполнению ремонтных работ.
- +: Отношения по выплате премий по итогам работы организации за год.

I:

S: Может ли применяться гражданское законодательство к налоговым и административным отношениям?

- : Нет, не может.
- : Может применяться, если это установлено законом или соглашением сторон.
- +: Может применяться, если это установлено законом (п. 3 ст. 2 ГК РФ).

I:

S: Вправе ли субъекты Российской Федерации принимать законы, содержащие нормы гражданского права?

- : Вправе, если это предусмотрено законом.
- : Вправе, если это не противоречит федеральному законодательству.
- +: Не вправе, поскольку гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации.

I:

S: Могут ли акты гражданского законодательства иметь обратную силу?

- +: Да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом (абз.2 п. 1 ст. 4 ГК РФ).
- : Да, в случаях, указанных в законе или на основании решения суда.
- : Да, в случаях, когда это предусмотрено законом или Указом Президента РФ.

I:

S: Укажите правильные даты вступления в силу Части 1, 2 и 3 Гражданского кодекса РФ.

- : 1 января 1995 г., 2 апреля 1997 г., 1 января 2001 г.
- +: 1 января 1995 г., 1 марта 1996 г., 1 марта 2002 г.
- : 1 января 1995 г., 1 января 1990 г., 1 марта 2002 г.

I:

S: Какие законы были отменены в связи с принятием Части 1 Гражданского кодекса РФ?

- : Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 г., Закон РФ «О залоге» от 20 мая 1992 г.
- +: Закон РСФСР «О собственности в РСФСР» от 24 декабря 1990 г., Закон РСФСР от 25 декабря 1990 г. N 445-I «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
- : Гражданский кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г., Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 г.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Не предусмотрено

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета:

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)

5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Основы гражданского права	Кабинет гражданского, семейного права и	Проектор, ноутбук, столы, сту-	по договору №293 от	MS Windows 8

		гражданского процесса. Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, (помещение 1004 – комната 15а)	ля, доска, наглядные пособия (плакаты)	24.12.2012	
--	--	--	--	------------	--

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского права

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»,

специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина: ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Э (указат
1	
Основная литература	
Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1184792 (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1184792
Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1186576 (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1186576
Дополнительная литература	

Международное предпринимательское право: современные проблемы правового регулирования : учебник / А. Б. Арзуманян, Д. В. Козлов, Е. А. Левицкая [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-9275-3604-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1308351 (дата обращения: 19.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1308351
Предпринимательское право : практикум / сост. А. Е. Самсонова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241012 (дата обращения: 19.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1241012
Голубцов, В. Г. Предпринимательское право : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. Г. Голубцов ; Пермский гос. нац. исслед. ун-т, юрид. фак. - Москва : Статут, 2021. - 444 с. - ISBN 978-5-8354-1786-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859662 (дата обращения: 19.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/document?id=392

Зав. библиотекой

Зав. кафедрой _____

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Президента РФ	Администрация Президента РФ	http://www.kremlin.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Официальный сайт РБК	Росбизнесконсалтинг	www.rbc.ru	свободный

8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет, метод, система гражданского права	ИОПК-5.1	Доклад Тест
2.	Источники и принципы гражданского права.	ИОПК-5.2	Доклад Тест Кейс-стади
3.	Гражданское правоотношение	ИОПК-5.2	Доклад Тест Кейс-стади
4 .	Субъекты гражданских правоотношений	ИОПК-5.3	Доклад Тест Кейс-стади
5.	Объекты гражданских правоотношений	ИОПК-5.1	Доклад Тест Кейс-стади
6.	Сделки. Представительство. Доверенность	ИОПК-5.2	Доклад Тест Кейс-стади
7.	Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	ИОПК-5.3	Доклад Тест Кейс-стади
8.	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	ИОПК-5.2	Доклад Тест
9.	Гражданско-правовой договор	ИОПК-5.3	Доклад Тест
10.	Гражданско-правовая ответственность	ИОПК-5.4	Деловая игра Тест

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство «Деловая (ролевая) игра»

Перечень компетенций, проверяемых деловой игрой:

Индекс	Формулировка компетенции
ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

2. Деловая (ролевая) игра

1). Тема (проблема):

«Слушание гражданского дела судом первой инстанции о взыскании долга по договору займа»

2). Концепция игры:

Главная цель проведения деловой игры – повышения уровня профессиональной подготовки студентов. Деловая игра – это активная форма обучения. В ней одновременно участвует вся учебная группа в целом, каждому студенту отводится своя определенная «роль».

Поскольку участниками игр являются сами студенты, то здесь для них открываются возможности не только получить наглядные представления о работе судьи, прокурора, представителя (с работой этих участников процесса можно ознакомиться и на студенческой практике), но и впервые проверить себя в «деле», приобрести первые навыки по будущей специальности.

При ведении деловой игры студенты поставлены в такие условия, когда возникновение, развитие и завершение игровой ситуации прямо зависят от уровня теоретических знаний и умения применять их на практике, от степени подготовленности к занятиям каждого из участников.

Деловую игру можно условно разбить на три этапа: 1) подготовка игры; 2) проведение деловой игры; 3) подведение итогов. Подготовка – важный первый этап. Именно здесь должны быть созданы все условия для успешного развития и завершения деловой игры. На этом этапе проводится организационная работа, поэтому приступать к подготовке игры нужно заблаговременно, сроком не менее двух недель. Он необходим студентам для повторения пройденного материала, для того, чтобы каждый из них мог в достаточной мере освоиться со своей ролью, для подготовки и составления всех процессуальных документов – искового заявления, возражений на иск, определений о возбуждении дела и других, а также для всех иных процессуальных действий, предусмотренных законом в стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела.

Избранная фабула должна быть изучена каждым студентом группы. Это позволит им активно включиться в игру, критически относиться ко всему происходящему в «зале судебного заседания». Подготовительный период включает в себя также «предъявление иска» и «подготовку гражданского дела к судебному разбирательству». Написать «исковое заявление» и предъявить его в «суд» обязан «истец» с помощью «адвоката», возражения на иск излагаются «ответчиком» и «адвокатом» с его стороны. Подготовку дела к «судебному разбирательству» проводит «судья».

Руководит «судебным заседанием» студент, выступающий в роли «председательствующего». Исполнение этой роли – сложная задача, поэтому в этой роли выступает хорошо теоретически и практически подготовленный студент. Председательствующий обязан не только внимательно следить за ходом деловой игры, но и фиксировать для себя совершение (не совершение) участниками всех процессуальных действий. Ни в коем случае не должна упускаться из виду и этика общения участников процесса.

Заканчивается деловая игра вынесением «судебного» решения по делу. Специальное время должно быть отведено для подведения итогов. В обсуждении должны участвовать все студенты группы. Главное в обсуждении – выявить ошибки и уяснить причины их совершения. Обсуждает-

ся работа каждого студента, отмечаются как положительные моменты, так и недостатки его работы в деловой игре. Деятельность «суда» и других участников процесса оценивается не только с точки зрения соблюдения / несоблюдения процессуальных норм, но и с точки зрения соблюдения норм судебной, адвокатской этики. В заключение оценку работы студентов в целом дает преподаватель.

3). Ожидаемые результаты:

Закрепление знаний студентов по гражданскому и гражданскому процессуальному праву; приобретение студентами навыков рассмотрения дел в гражданском суде, получение студентами навыков публичных выступлений в суде

4). Методические материалы по проведению¹:

1. Алексеев С.С., Гонгало Б.М., Мурзин Д.В. и др. Гражданское право: учебник (под общ. ред. С.С. Алексеева). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.
2. Белов В.А. Гражданское право. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник / В.А. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 521 с.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право: Общие положения. - М.: Статут, 2002. – 848 с.*
4. Изменения в Гражданском кодексе Российской Федерации: новеллы гражданского законодательства 2012: Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (г.Казань, 15 июня 2012 г.) – М.: Юрист, 2012. – 484 с.*
5. Практика применения Гражданского кодекса РФ частей второй и третьей (под общ. ред. В.А. Белова. - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юрайт; Юрайт-Издат, 2011*

2.Критерии оценки:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

¹ Издания, отмеченные значком *, имеются в библиотечном фонде КФ ФГБОУВО «РГУП»

Кейс-стади

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ИОПК-5.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение
ИОПК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
ИОПК-5.3	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Тема 2. Источники и принципы гражданского права

Описание кейс-стади:

1. Найти в базе данных «Гарант» примеры источников гражданского права и обосновать, что они относятся к отрасли «Гражданское право» (3–4 примера на каждый вид источника).
2. Обосновать, какие статьи Конституции РФ определяют исходные (базовые) положения отрасли «Гражданское право». Проследить, как конституционные положения развиваются в нормах гражданского права.
3. Изучить структуру Гражданского кодекса РФ. Какими основными правовыми институтами представлена общая и особенная части Гражданского кодекса?
4. Найдите в Гражданском кодексе РФ примеры императивных и диспозитивных норм права.
5. Прокомментируйте конкретными отсылками, что Гражданский кодекс РФ является актом частного права, но он содержит и нормы публичного права. Чем обусловлен частноправовой и публично-правовой подход правового регулирования?
6. Найдите примеры норм Гражданского кодекса РФ, которые предусматривают особый правовой режим исполнения обязательств при осуществлении субъектами предпринимательской деятельности.

Тема 3. Гражданское правоотношение

Описание кейс-стади:

1. Используя нормы ГК, дайте характеристику следующих правоотношений (выделите субъекты, объекты, содержание правоотношения, определите его вид, а также юридические факты, которые влекут возникновение, изменение и прекращение данного правоотношения): а) правоотношения купли-продажи; б) правоотношения подряда; в) правоотношения перевозки; г) правоотношения займа; д) правоотношения собственности.
2. Назовите в хронологическом порядке юридические факты, совокупность которых влечет возникновение права собственности у наследника по завещанию. Определите, к каким видам юридических фактов они относятся, используя классификацию юридических фактов по волевому признаку.
3. Можно ли считать имущественными отношения и применять к ним нормы ГП в случаях:
 - 1). Наладчик компьютерной техники Иванов по небрежности повредил принтер, причинив тем самым предприятию материальный ущерб на сумму 16500 руб.
 - 2). Гражданка Стукова, снимающая квартиру по договору соц. найма, в результате халатности затопила квартиры нижних этажей. В результате этого квартиросъемщикам Кондратьеву и Самохи-

ну были причинены убытки: требовался ремонт затопленных горячей водой помещений, не пригодны к использованию некоторые вещи.

3). ООО «Электрон» передало автотранспортному предприятию для доставки покупателю - торговой базе - товары на сумму 250 тыс. рублей. При приемке продукции в момент выгрузки на складе установлена недостача этой продукции на сумму 25 тыс. рублей.

4). При проверке деятельности производственного кооператива «Эркас» инспекция Федеральной налоговой службы установила грубые нарушения исчисления и своевременности уплаты налогов этим кооперативом и взыскала с «Эркас» налог, штраф и пени за его несвоевременную уплату.

5). При проверке деятельности производственного кооператива «Эркас» инспекция ФНС незаконно взыскала санкции за несвоевременную уплату налога в бюджет, причинив производственному кооперативу убытки.

6). За академическую неуспеваемость студент 2-го курса Трифонов, обучающийся в университете на договорной основе, был отчислен, причем оплата за обучение, внесенная родителями за 3 и 4 семестры, возвращена не была.

7). ООО «Корунд» заключило договор с МУП «Эврика» о передаче ему в безвозмездное пользование оборудования для производства металлоизделий на общую сумму 920 тыс. руб. Учредитель «Корунда» - АО «Витязь» возражал против безвозмездной передачи оборудования и настаивал на оформлении договора аренды.

8). Супруги Ковалевы обратились в органы ЗАГС с целью расторжения законного брака и раздела имущества, нажитого совместно в браке.

9). Между поставщиком и покупателем возникли разногласия по вопросу, касающемуся порядка согласования цены на металлопродукцию

Тема 4. Субъекты гражданских правоотношений

Описание кейс-стади:

1. Охарактеризуйте правовой статус индивидуального предпринимателя.

2. Проанализируйте ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В каком порядке происходит регистрация индивидуальных предпринимателей? Какие документы необходимы для регистрации? Каковы основания для отказа в регистрации?

3. Используя нормы ГК и федеральных законов об отдельных видах юр.лиц, представьте в виде таблицы правовой статус следующих организационно-правовых форм коммерческих организаций: 1) полного товарищества; 2) товарищества на вере (коммандитного товарищества); 3) крестьянского (фермерского) хозяйства; 4) ООО; 5) публичного АО и непубличного АО; 6) хозяйственного партнерства; 7) производственного кооператива (артели); 8) государственного или муниципального унитарного предприятия: а) основанного на праве хозяйственного ведения; б) основанного на праве оперативного управления (казенного предприятия).

Столбцы таблицы: а) название организационно-правовой формы; б) определение данного вида юр. лица; в) учредители (участники); г) учредительный документ; д) уставный (складочный) капитал, уставный фонд, требования к его размеру и порядку формирования; е) управление, органы управления; ж) принцип распределения прибыли; з) ответственность учредителей (участников) по обязательствам юр. лица; и) передача доли в уставном (складочном) капитале, указать, существует ли такое право у учредителей (участников), в каком порядке оно реализуется; к) выход из состава учредителей (участников), указать, существует ли такое право у учредителей (участников), в каком порядке оно реализуется; л) исключение из состава учредителей (участников), указать возможно ли исключение, по каким основаниям и в каком порядке; м) особенности реорганизации и ликвидации.

4. ООО «Исток» заключило договор подряда на выполнение ремонтных кровельных работ с бригадой, состоящей из 8 человек. По доверенности членов бригады договор был подписан бригадиром Калмыковым. По выполнению работ ООО «Исток» отказалось уплатить бригаде сумму обусловленного вознаграждения по договору подряда — 125 тысяч руб. Калмыков обратился от имени бригады в суд с иском о взыскании суммы 125 тысяч руб. Директор ООО «Исток» заявил, что

бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить причитающуюся за выполненные работы сумму денег, а выдать наличными такую сумму неюридическому лицу общество не имеет права. Имеются ли признаки юридического лица у бригады? Как будет решен спор?

5. Учредители ООО «Темп» 1 сентября обратились в инспекцию ФНС с целью государственной регистрации ООО как юридического лица, представив при этом требуемый по законодательству перечень документов. Документы в тот же день были приняты. 15 октября в регистрации ООО было отказано. В решении указывалось, что избранный профиль работы предприятия — ремонт бытовой техники — не отвечает потребностям жителей района, так как на территории района имеется достаточное количество точек бытового обслуживания техники. Решение об отказе в регистрации было выдано 25 октября. Обоснован ли отказ в регистрации ООО? Имеются ли нарушения норм законодательства? Дайте юридическую оценку ситуации.

6. Муниципальный театр на базе своей костюмерной организовал мастерскую по пошиву одежды и в течение года принимал и выполнял соответствующие заказы граждан. Директор театра пояснил, что бюджетных средств для обеспечения постановок и выплаты заработной платы не хватает, в связи с чем театр и был вынужден заниматься предпринимательской деятельностью. Оцените правомерность деятельности театра.

7. АО «Ясень» выделилось из АО «Дубрава». Вскоре выяснилось, что разделительный баланс был составлен без инвентаризации имущества и денежных обязательств реорганизуемого юридического лица, ряд кредиторов АО не были извещены о предстоящей реорганизации. Каким образом кредиторы могут защитить свои нарушенные права?

8. В ходе проверки финансовой деятельности ООО «Восток» инспекцией ФНС было установлено, что ООО без лицензии занимается продажей алкогольной продукции. ФНС обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО. В судебном заседании представитель ООО пояснил, что фактически фирма только приобрела алкогольную продукцию, но к реализации ее населению еще не приступила. В настоящее время все документы на лицензирование находятся в соответствующем органе, и лицензия будет выдана в ближайшее время. Представитель ФНС настаивал на ликвидации ООО. Решите дело.

9. Истомина работала главным экономистом в ООО «Сапфир» и являлась одним из его учредителей. После увольнения по собственному желанию она была исключена из состава учредителей. Истомина обратилась в суд с заявлением о восстановлении ее в их составе. Суд в удовлетворении искового заявления отказал, поскольку ООО представляет собой объединение граждан и юридических лиц для ведения совместной хозяйственной деятельности. Истомина же, прекратив трудовые отношения с ООО, лишилась возможности в нем участвовать. Оцените правомерность решения суда.

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

Описание кейс-стади:

1. Составьте перечень объектов гражданских прав, ограниченных в обороте, пользуясь законами; Земельный кодекс РФ от 25.10.2001; ФЗ от 13.12.1996 "Об оружии"; ФЗ от 14.03.1995 "Об особо охраняемых природных территориях"; ФЗ от 08.01.1998 "О наркотических средствах и психотропных веществах"; ФЗ от 02.05.1997 "Об уничтожении химического оружия"; ФЗ от 19.07.1997 "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами."

2. Каковы способы опровержения порочащих сведений? Решить задачу-ситуацию. Менеджер ООО обратился за консультацией к адвокату. В новогодние дни на корпоративной встрече коллектива одним из сотрудников публично была распространена (пропета) перед коллективом обидная для него лично частушка. По мнению менеджера, далеко не лестные замечания в тексте порочат честь и достоинство. Могут ли они быть объектом опровержения? Имеются ли основания опровержения, если замечание, критика соответствуют действительности? Имеет ли значение в данной ситуации умысел, неосторожность?

3. Каковы правовые последствия фактического отсутствия гражданина в месте его жительства? Решить задачу-ситуацию. Гр-н Федоров длительное время отсутствовал в месте, где он постоянно проживал с семьей. Жена обратилась в суд о признании мужа безвестно отсутствующим, т.к. все

попытки получить какие-либо сведения о месте его пребывания результата не дали. Прошло уже более года с момента его отъезда в Москву на работу, связь с ним прервана, работодатель, с которым он заключил договор, также не может пояснить его исчезновения. Федорова обратилась за консультацией к адвокату: признание безвестно отсутствующим дает ли ей право расторгнуть брак в упрощенном порядке при наличии общего несовершеннолетнего ребенка? Дайте правовую оценку ситуации.

4. В каких случаях допускается свободное изображение гражданина? В случае позирования за плату можно ли без согласия гражданина воспроизводить его изображение? Если изображение гражданина получено при съемке, проводимой на публичных мероприятиях, требуется ли его согласие на обнародование изображения? Решить задачу-ситуацию Художник Васильев несколько месяцев работал над портретом гражданки Невской, которая потребовала выставить картину в ближайшее время для всеобщего обозрения на выставке. Васильев отказался, полагая, что над ней надо еще работать, некоторые детали, по его мнению, неудачны. Возникла конфликтная ситуация. Невская полагает, что она, как лицо изображенное на этой картине, имеет право требовать обнародования. Художник же считает, что он один может решать вопрос о предании публичности своему произведению. Кто прав в данной ситуации?

Тема 6. Сделки. Представительство. Доверенность

Описание кейс-стади:

1. Постройте схему признаков, свидетельствующих о незаконности содержания сделки в части: предмета; основных прав и обязанностей; способов защиты и ответственности.
2. Пользуясь ГК РФ, составьте примерный перечень ничтожных и оспоримых сделок.
3. Подготовьте проект искового заявления с требованием а) о признании недействительной мнимой сделки; б) о признании сделки недействительной как совершенной под влиянием заблуждения.
4. Составьте таблицу с указанием видов недействительных сделок со ссылками на нормы ГК РФ, влекущих последствия в виде: двусторонней реституции; односторонней реституции; недопущения реституции; взыскания убытков в пользу потерпевшего; взыскания в доход государства всего полученного стороной (причитающегося стороне) по сделке.
5. Емельянов в присутствии Кузьмичева дал займы Федорову 15000 руб. на два месяца. Срок возврата долга истек, а деньги возвращены не были. Емельянов напомнил Федорову о долге и, не получив удовлетворительного ответа, обратился в суд с иском о взыскании с него 15000 руб. В обосновании иска Емельянов в связи с отсутствием расписки: просил вызвать в суд в качестве свидетеля Кузьмичева. Какой должна быть форма указанной в задаче сделки? Какое решение вынесет суд?
6. Покупатель по договору розничной купли-продажи не сохранил кассовый и товарный чек, удостоверяющие факт и условия покупки товара. Вправе ли ссылаться покупатель в подтверждение факта заключения договора и его условий на свидетельские показания?
7. Предприятие «Прогресс» приобрело по договору купли-продажи у завода копировальных машин множительный аппарат, способный, согласно проспекту изготовителя, «воспроизводить копии документов на бумаге». Получив множительный аппарат и изучив техническую документацию, работники предприятия «Прогресс» установили, что аппарат предназначен для воспроизведения текстов не на обычной, а на специальной бумаге, которая очень дефицитна. Учитывая изложенные обстоятельства, предприятие «Прогресс» обратилось в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной, как совершенной под влиянием существенного заблуждения, вызванного дезинформацией поставщика, и о возврате денежной суммы по сделке. Возражая против иска, завод копировальных машин заявил, что проспект не вводит покупателя в заблуждение, поскольку аппарат, приобретенный предприятием, воспроизводит копии на бумаге, а не на другом материале. Обоснованы ли в данном случае доводы о признании сделки недействительной? Какое решение следует принять по иску?
8. Генеральный директор АО, испытывавший острый недостаток оборотных средств, заключил кредитный договор с банком. В обеспечение кредита директор заложил все товарные запасы АО.

Узнав об этом, акционер, обладающий 15% акций, предъявил иск о признании сделки недействительной, мотивируя тем, что в соответствии с уставом общества генеральный директор не вправе совершать сделки на сумму, превышающую сумму товарных запасов общества. Правомерны ли доводы акционера? Есть ли основания для признания сделки недействительной?

9. Инспекция ФНС обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительности сделки, заключенной между ООО «Темп» и АО «Полимер», а также взыскании в доход РФ всего полученного по такой сделке. Предметом сделки явились услуги по изучению рынка потребления определенных видов товаров (маркетинговые услуги), которые обязалось выполнить ООО «Темп» в пользу АО «Полимер». В обоснование исковых требований налоговая инспекция указала на то, что в предмет деятельности ООО «Темп» вообще не входит выполнение маркетинговых услуг, кроме того, услугодателю по этому договору причитается слишком большая сумма за оказанные услуги. Обоснованы ли требования налоговой инспекции?

10. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности ООО «Эркас» выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию алкогольной продукции. В связи с тем, что у общества «Эркас» не было лицензии на торговлю алкогольной продукцией, налоговая инспекция констатировала ничтожность совершенной сделки и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец — ликероводочный комбинат заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе ООО «Эркас» предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями. Правомерны ли действия налоговой инспекции?

11. Филиал АО «Заря» заключил с торговой фирмой «Мелита» договор на поставку меховых изделий. Впоследствии выяснилось, что руководитель филиала не имел полномочий на заключение договора поставки, о чем сообщалось руководителю торговой фирмы «Мелита», который, однако, настаивал на выполнении обязательств по поставке филиалом. Каков порядок участия филиалов в гражданском обороте? Правомерны ли действия руководителя филиала по заключению сделки?

Тема 7. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Описание кейс-стади:

1. Составьте таблицу: «Виды сроков исковой давности».

2. Составьте таблицу: «Требования, на которые не распространяется исковая давность» с приведением примеров по каждому виду требования.

3. Перечислите статьи Гражданского кодекса, устанавливающие специальные сроки исковой давности и укажите, к каким требованиям они применяются

4. 12 мая 2009 года Григорьев предъявил к Комлеву иск о взыскании долга в сумме 20 тыс. рублей, представив в суд расписку Комлева, согласно которой срок уплаты долга наступил 1 января 2006 года. Ответчик заявил в суде о пропуске срока исковой давности. Возражая против этого довода, истец предъявил суду письмо Комлева от 20 февраля 2009 года, в котором последний просил отсрочить уплату долга. *Какое решение должен вынести суд?*

5. Ковальчук приобрел в тур. агентстве путевку, заплатив за нее 114 тыс. р. В стоимость путевки были включены оплата пребывания в 1-местном номере в 5-звездочном отеле, 3-разового питания и экскурсионного обслуживания. Когда Ковальчук прибыл к месту отдыха, его поселили в 2-местный номер, сославшись на то, что свободных 1-местных номеров в наличии в данный момент нет. Кроме того, Ковальчуку пояснили, что на самом деле в стоимость путевки включена оплата завтраков; обеды и ужины туристам предлагаются за дополнительную плату. Что же касается экскурсионного обслуживания, то в стоимость путевки входит оплата лишь одной обзорной экскурсии, все остальные экскурсии также оплачиваются дополнительно. После возвращения с отдыха, через месяц, Ковальчук обратился в агентство с требованием компенсировать ему разницу в стоимости предусмотренных в путевке и реально оказанных услуг. Туроператор отклонил его претензию, сославшись на ст. 10 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в соответствии с которой претензии к туроператору или тур.агенту турист должен предъявить в течение 20 дней с момента окончания действия договора. *Обоснован ли отказ туроператора? Утрачивается ли право на защиту с утратой права на предъявление претензии?*

2. Критерии оценки:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

3. Методические рекомендации по выполнению:

Кейс–технология, как метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций, имеет несколько видов или методов рассмотрения кейса.

Исходя из темы семинара, можно использовать «метод межгрупповой дискуссии» с целью анализа рассмотренного кейса, выявления альтернативных мнений, и проверки новых или полученных ранее знаний при моделировании этой ситуации с другими условиями. Основное время семинара занимает рассмотрение 5 вариантов кейсов среди групп по разным гражданско-правовым спорам по методу «кейс-стади». Непосредственная цель метода – совместными усилиями группы студентов проанализировать правовую ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение. Этот метод в сочетании с работой с законодательными актами, не только позволяет самостоятельно добыть необходимую информацию для решения кейса и применить полученные знания на практике, но и развивает такие необходимые общие компетенции, как умение работать в команде; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; принимать ответственность за выполнение задания; и др. Кейс – технологии как метод анализа конкретных ситуаций наиболее эффективно позволяют соединить теорию и практику; анализировать и сортировать информацию для решения данной задач; формировать умения переносить полученные знания в новую ситуацию; принимать решения при стандартных и нестандартных ситуациях.

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Индекс	Формулировка компетенции
ИОПК-5.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение
ИОПК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
ИОПК-5.3	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Тема семинара 1: Понятие, предмет, метод, система гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Гражданское право как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки, учебная дисциплина, субъективное гражданское право.	ИОПК-5.1
2.	Предмет гражданского права. Понятие и особенности гражданско-правового метода.	ИОПК-5.1
3.	Функции гражданского права.	ИОПК-5.1
4.	Система гражданского права как отрасли права. Разграничение гражданского права и других отраслей права.	ИОПК-5.1

Тема семинара 2: Источники и принципы гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды источников гражданского права.	ИОПК-5.2
2.	Понятие гражданского законодательства. Классификация нормативно-правовых актов как основных источников гражданского права.	ИОПК-5.2
3.	Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.	ИОПК-5.2
4.	Значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в совершенствовании гражданско-правового регулирования.	ИОПК-5.2
5.	Принципы гражданского права.	ИОПК-5.2

Тема семинара 3: Общие положения о гражданском правоотношении

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Струк-	ИОПК-5.2

	турные особенности гражданского правоотношения.	
2.	Содержание гражданского правоотношения.	ИОПК-5.2
3.	Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.2
4.	Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.	ИОПК-5.2
5.	Понятие и значение юридического факта в гражданском праве.	ИОПК-5.2
6.	Классификация юридических фактов, ее значение.	ИОПК-5.2

Тема семинара 4-5: Субъекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правоспособность граждан (физических лиц).	ИОПК-5.3
2.	Дееспособность граждан (физических лиц).	ИОПК-5.3
3.	Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.	ИОПК-5.3
4.	Ограничение дееспособности гражданина. Недееспособность.	ИОПК-5.3
5.	Опека и попечительство.	ИОПК-5.3
6.	Признание гражданина безвестно отсутствующим к объявление умершим.	ИОПК-5.3
7.	Правовое положение индивидуальных предпринимателей.	ИОПК-5.3

Семинар № 4-5 на тему: Юридические лица как субъекты гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки юридического лица.	ИОПК-5.3
2.	Правосубъектность юридического лица.	ИОПК-5.3
3.	Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.	ИОПК-5.3
4.	Способы и порядок создания юридических лиц.	ИОПК-5.3
5.	Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц, способы и порядок проведения. Основание и порядок ликвидации юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	ИОПК-5.3
6.	Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение.	ИОПК-5.3
7.	Понятие и организационно-правовые формы коммерческих организаций.	ИОПК-5.3
8.	Некоммерческие организации.	ИОПК-5.3

Тема семинара 6-7: Объекты гражданского права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1
2.	Вещи как объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1
3.	Результаты работ и услуги как объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1
4.	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1
5.	Личные нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1
6.	Деньги как объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1
7.	Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.	ИОПК-5.1

Тема семинара 8-9: Сделки. Представительство. Доверенность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие сделки. Основания (цели) сделки. Значение сделок.	ИОПК-5.2
2.	Виды сделок.	ИОПК-5.2
3.	Форма сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки.	ИОПК-5.2
4.	Условия действительности сделок.	ИОПК-5.2
5.	Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.	ИОПК-5.2
	Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.	ИОПК-5.2
	Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Злоупотребление правом.	ИОПК-5.2
	Понятие и значение представительства. Полномочие. Основания полномочия. Представительство без полномочия.	ИОПК-5.2
6.	Виды представительства.	ИОПК-5.2
7.	Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Основания и порядок передоверия. Основания и правовые последствия прекращения доверенности.	ИОПК-5.2

Тема семинара 10: Сроки в гражданском праве

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.	ИОПК-5.3
2.	Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.	ИОПК-5.3
3.	Сроки возникновения, существования и осуществления гражданских прав.	ИОПК-5.3
4.	Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей.	ИОПК-5.3
5.	Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока исковой	ИОПК-5.3

	давности. Восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	
--	---	--

Тема семинара 11-12: Общие положения о вещном праве и праве собственности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Ограниченные вещные права.	ИОПК-5.2
2.	Собственность и право собственности. Собственность как экономическая категория. Право собственности как институт гражданского права и как субъективное право.	ИОПК-5.2
3.	Способы приобретения и прекращения права собственности.	ИОПК-5.2
4.	Формы права собственности.	ИОПК-5.2
5.	Состав имущества юридических лиц. Правовой режим отдельных видов имущества юридических лиц.	ИОПК-5.2
6.	Понятие права государственной собственности, ее субъекты и объекты.	ИОПК-5.2
7.	Право муниципальной собственности.	ИОПК-5.2
8.	Общая собственность и право общей собственности.	ИОПК-5.2
9.	Понятие и виды права общей собственности. Субъекты права общей собственности.	ИОПК-5.2
10.	Право общей долевой собственности.	ИОПК-5.2
11.	Право общей совместной собственности граждан. Право совместной собственности супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.	ИОПК-5.2

Тема семинара 13-14: Гражданско-правовой договор

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Обязательственное право как подотрасль гражданского права.	ИОПК-5.3
2.	Понятие и особенности обязательства. Основания возникновения обязательств.	ИОПК-5.3
3.	Основные виды обязательств.	ИОПК-5.3
4.	Стороны обязательств. Обязательства с множественностью лиц.	ИОПК-5.3
5.	Перемена лиц в обязательстве.	ИОПК-5.3
6.	Понятие и роль гражданско-правового договора.	ИОПК-5.3
7.	Система гражданско-правовых договоров.	ИОПК-5.3
8.	Содержание договора. Существенные и иные условия договора: их значение для его заключения.	ИОПК-5.3
9.	Толкование договора.	ИОПК-5.3
10.	Основные положения о заключении договора. Момент заключения договора. Оферта. Публичная	ИОПК-5.3

	оферта. Акцепт.	
11.	Форма договора.	ИОПК-5.3
12.	Заключение договора в обязательном порядке.	ИОПК-5.3
13.	Заключение договора на торгах. Особенности заключения договора на условиях конкурса или аукциона.	ИОПК-5.3
14.	Основания, порядок и правовые последствия изменения и расторжения договора.	ИОПК-5.3

Тема семинара 15: Гражданско-правовая ответственность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав, ее основные функции и принципы. Виды гражданско-правовой ответственности.	ИОПК-5.4
2.	Меры гражданско-правовой ответственности: понятие, виды. Общие (универсальные) и специальные меры гражданско-правовой ответственности.	ИОПК-5.4
3.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности.	ИОПК-5.4
4.	Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	ИОПК-5.4
5.	Размер гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.	ИОПК-5.4

2.Критерии оценки:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Тесты по дисциплине Основы гражданского права

Содержание банка тестовых заданий

I:

S: Определите, какие из ниже перечисленных имущественных отношений не регулируются гражданским правом:

- : Отношения по выплате гонорара за издание книги.
- : Отношения по выплате вознаграждения по выполнению ремонтных работ.
- +: Отношения по выплате премий по итогам работы организации за год.

I:

S: Может ли применяться гражданское законодательство к налоговым и административным отношениям?

- : Нет, не может.
- : Может применяться, если это установлено законом или соглашением сторон.
- +: Может применяться, если это установлено законом (п. 3 ст. 2 ГК РФ).

I:

S: Вправе ли субъекты Российской Федерации принимать законы, содержащие нормы гражданского права?

- : Вправе, если это предусмотрено законом.
- : Вправе, если это не противоречит федеральному законодательству.
- +: Не вправе, поскольку гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации.

I:

S: Могут ли акты гражданского законодательства иметь обратную силу?

- +: Да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом (абз.2 п. 1 ст. 4 ГК РФ).
- : Да, в случаях, указанных в законе или на основании решения суда.
- : Да, в случаях, когда это предусмотрено законом или Указом Президента РФ.

I:

S: Укажите правильные даты вступления в силу Части 1, 2 и 3 Гражданского кодекса РФ.

- : 1 января 1995 г., 2 апреля 1997 г., 1 января 2001 г.
- +: 1 января 1995 г., 1 марта 1996 г., 1 марта 2002 г.
- : 1 января 1995 г., 1 января 1990 г., 1 марта 2002 г.

I:

S: Какие законы были отменены в связи с принятием Части 1 Гражданского кодекса РФ?

- : Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 г., Закон РФ «О залоге» от 20 мая 1992 г.
- +: Закон РСФСР «О собственности в РСФСР» от 24 декабря 1990 г., Закон РСФСР от 25 декабря 1990 г. N 445-1 «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
- : Гражданский кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г., Основы гражданского законодательства Союза ССР и республик от 31 мая 1991 г.

I:

S: Что является содержанием гражданского правоотношения?

- +: Субъективные гражданские права и юридические обязанности.
- : Субъективные гражданские права, юридические факты.
- : Субъективные гражданские права, вещи, услуги.

I:

S: Какую правоспособность имеют юридические лица?

- : Все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью.
- : Все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью.

+ : Коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную (общую) правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью (ст. 49 ГК РФ).

I:

S: С какого момента возникает правоспособность юридического лица?

- : Правоспособность юридического лица возникает с момента принятия учредителями решения о создании юридического лица.

- : Правоспособность юридического лица возникает с момента подписания учредительного договора и (или) утверждения устава.

+ : Правоспособность юридического лица возникает с момента его включения в Государственный реестр юридических лиц (ст. 49 и ст. 51 ГК РФ).

I:

S: С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- : С момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.

- : С момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса.

+ : С момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра (ст. 63 ГК РФ).

I:

S: Могут ли филиалы и представительства иметь собственное наименование и нести самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам?

- : Филиалы и представительства могут иметь только собственное наименование, но самостоятельную имущественную ответственность не несут.

+ : Нет, не могут, так как указанными признаками обладают только юридические лица (ст. 55 ГК РФ).

- : Могут, если указанные признаки будут названы в Положении о филиале или представительстве.

I:

S: Каким имуществом отвечают по своим обязательствам юридические лица?

- : Юридические лица отвечают всем принадлежащим им имуществом.

- : Юридические лица отвечают всем принадлежащим им имуществом (кроме внесенных учредителями денежных средств, имущества).

+ : Юридические лица, кроме финансируемых собственником учреждений, отвечают по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом (ст. 56 ГК РФ).

I:

S: Может ли быть возложена дополнительная ответственность на учредителей (участников) по обязательствам юридического лица?

- : Нет, не может.

+ : Может в случаях, прямо указанных в законе, либо в учредительных документах юридического лица (ст. 56 ГК РФ).

- : Может в случае признания юридического лица несостоятельным (банкротом).

I:

S: Необходимо ли в учредительных документах коммерческих организаций указывать предмет и цели их деятельности?

- : Это необходимо только для унитарных предприятий.

- : Это необходимо только для унитарных предприятий и в случаях, прямо указанных в законе (банки, страховые организации).

+ : Это необходимо только для унитарных предприятий и в случаях, прямо указанных в законе, а также, если сами учредители определяют предмет и цель деятельности (ст. 52 ГК РФ).

I:

S: В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

-: Реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности.

+: Реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит (ст. 57 и п. 1 ст. 61 ГК РФ).

-: Реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

I:

S: Какие юридические лица могут быть признаны несостоятельными (банкротами)?

-: Только юридические лица, являющиеся коммерческими организациями.

-: Коммерческие организации, кроме государственных и муниципальных унитарных предприятий.

+: Все юридические лица, за исключением казенных предприятий, учреждений, политических партий и религиозных организаций (ст. 1 ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ).

I:

S: В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

+: В форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий (ст. 50 ГК РФ).

-: В форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций.

-: В форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

I:

S: Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

-: Нет, не могут, так как это некоммерческие организации.

-: Да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности.

+: Некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если они служат достижению целей, ради которых созданы некоммерческие организации, и соответствующие этим целям (п. 3 ст. 50 ГК РФ).

I:

S: Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам?

+: Участники полного товарищества солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества (п. 1 ст. 75 ГК РФ).

-: Участники полного товарищества несут ответственность по его обязательствам в размере, кратном размеру внесенных вкладов в полное товарищество.

-: Участники полного товарищества несут солидарную ответственность по его обязательствам только при банкротстве полного товарищества.

I:

S: Кто является собственником имущества хозяйственных обществ и товариществ?

-: Имущество хозяйственных товариществ и обществ принадлежит его участникам на праве общей долевой собственности.

-: Хозяйственные товарищества и общества являются собственниками имущества произведенного или приобретенного самими юридическими лицами, вклады участников принадлежат на праве собственности участникам.

+: Хозяйственные товарищества и общества являются собственниками имущества, созданного за счет вкладов учредителей (участников), а также имущества, приобретенного и произведенного указанными юридическими лицами (п. 1 ст. 66 ГК РФ).

I:

S: При каких условиях участники общества с ограниченной ответственностью (ООО) могут выйти из общества?

-: Участники ООО вправе выйти из общества, если такое право указано в учредительных документах общества.

+: Участники ООО вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других участников (ст. 94 ГК РФ).

-: Участники ООО вправе выйти из ООО в любое время, если это не причинит существенного ущерба деятельности ООО.

I:

S: Какое хозяйственное общество считается дочерним?

-: Это общество, в котором другое (основное) хозяйственное общество или товарищество имеет не менее 50% уставного (складочного) капитала.

-: Это общество, которое создано единственным учредителем-основным хозяйственным обществом или товариществом.

+: Это общество, в котором другое (основное) хозяйственное общество или товарищество имеет преобладающее участие в его уставном капитале и определяет решения, принимаемые дочерним обществом (п.1 ст.105 ГК РФ).

I:

S: Какие сведения должно содержать фирменное наименование коммерческих организаций?

-: Должна быть в обязательном порядке указана форма собственности данных коммерческих организаций.

-: Должны быть указаны наименования не менее трех учредителей (участников) данных коммерческих организаций.

+: Должны быть указаны организационно-правовая форма данных коммерческих организаций, а в предусмотренных законом случаях и характер деятельности (п.1 ст. 54 ГК РФ).

I:

S: На основании, каких вещных прав закрепляется имущество за государственными и муниципальными унитарными предприятиями?

-: На праве хозяйственного ведения.

+: На праве хозяйственного ведения, а за казенными предприятиями - на праве оперативного управления (ст. 115 ГК РФ).

-: По решению уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления имущество за государственными и муниципальными унитарными предприятиями может быть закреплено на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления.

I:

S: Имеют ли участники (члены) общественных организаций право на получение части имущества, оставшегося после расчетов со всеми кредиторами при ликвидации данного юридического лица?

-: Да, имеют, если такое право указано в уставе общественной организации.

+: Нет, не имеют, поскольку общественные организации относятся к юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав (п. 3 ст. 48 ГК РФ).

-: Да, имеют в силу прямого указания Закона.

I:

S: Что понимается под сделками в гражданском праве?

-: Сделками признаются действия граждан, организаций, акты государственных органов.

-: Сделками признаются действия граждан и организаций, последствия, совершения которых прямо установлены законом.

+: Сделками признаются действия граждан и организаций, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст. 153 ГК РФ).

I:

S: Чем отличается односторонняя сделка от двусторонней?

-: В односторонней сделке имеется только один участник, в двусторонней - два и более участника.

-: Односторонние сделки могут совершать только физические лица, двусторонние - юридические и физические лица.

+: Для совершения односторонней сделки достаточно выражение воли одной стороны, для двусторонней необходима согласованная воля двух сторон (п. 2 ст. 154 ГК РФ).

I:

S: Может ли молчание быть формой сделки?

-: Может, только в отношениях между гражданами.

+: Может, в случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон (п. 3 ст. 158 ГК РФ).

-: Нет, не может, потому что для совершения сделки требуются действия граждан или организаций.

I:

S: В каких случаях сделки могут совершаться в устной форме?

-: Только в отношениях между гражданами.

-: В отношениях с участием граждан и юридических лиц на сумму не свыше 10 000 рублей.

+: Во всех случаях, если законом или соглашением сторон не установлена письменная форма (п. 1 ст. 59 ГК РФ).

I:

S: В каких случаях форма сделки требует скрепление ее печатью?

-: Скрепление печатью является обязательным для всех сделок, кроме совершаемых между гражданами.

-: Скрепление печатью является обязательным для сделок, заключаемых государственными организациями.

+: Требование скрепления сделки печатью может быть установлено законом, иными правовыми актами и соглашением сторон.

I:

S: Какие последствия возникают в случае несоблюдения простой письменной формы сделки?

-: Никаких правовых последствий вообще не возникает.

+: Стороны лишаются права в случае спора ссылаться на свидетельские показания, в случаях прямо указанных в законе или в соглашении сторон влечет ее недействительность (п. 1 и 2 ст. 162 ГК РФ).

-: Во всех случаях влечет недействительность сделки.

I:

S: В каких случаях несоблюдение нотариальной формы сделки влечет ее недействительность?

-: Только в случае, если законом такое последствие прямо указано для данного вида сделки.

+: Во всех случаях, если для сделки установлена нотариальная форма (п. 1 ст. 165 ГК РФ).

-: В случаях, когда законом установлена обязательная нотариальная форма сделки.

I:

S: В чем заключается недействительность сделки?

+: Недействительная сделка не влечет юридических последствий, на которые сделка была направлена (п. 1 ст. 167 ГК РФ).

-: Признание сделки недействительной ведет к отказу в защите прав сторон сделки.

-: Признание сделки недействительной является видом гражданско-правовой ответственности.

I:

S: Какие последствия предусмотрены для притворных сделок?

-: Притворная сделка признается недействительной, стороны возвращаются в первоначальное положение.

-: Все полученное по притворной сделке взыскивается в доход Российской Федерации.

+: Притворная сделка признается ничтожной, применяются правила сделки, которые стороны действительно имели в виду (п. 2 ст. 170 ГК РФ).

I:

S: Какие последствия предусмотрены для недействительных сделок?

-: Все полученное сторонами по сделке взыскивается в доход Российской Федерации.

+: По общему правилу происходит взаимный возврат имущества (двусторонняя реституция) (п. 2 ст. 167 ГК РФ).

-: Сторона привлекается к административной ответственности.

I:

S: Могут ли стороны заключить договор, не предусмотренный законом или иными правовыми актами?

-: Стороны могут заключать договоры, предусмотренные законодательством.

+: Стороны могут заключить договор, хотя и не предусмотренный законом, но не противоречащий ему (п. 2 ст. 421 ГК РФ).

-: Стороны могут заключить договор, не предусмотренный законодательством, в случае его последующего нотариального удостоверения.

I:

S: Является ли окончание действия договора основанием прекращения обязательств сторон по договору?

+: Является, если это предусмотрено законом или договором (п. 3 ст. 425 ГК РФ).

-: Окончание действия договора автоматически ведет к прекращению обязательств между сторонами.

-: Является для обязательств, связанных с предпринимательской деятельностью.

I:

S: Имеет ли право коммерческая организация отказаться от заключения публичного договора?

+: Не имеет права при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить соответствующие работы (п. 3 ст. 426 ГК РФ).

-: Имеет право при согласии потребителя.

-: Во всех случаях не имеет права.

I:

S: При соблюдении, какого условия договор считается заключенным?

+: При достижении соглашения по всем существенным условиям договора (п.1 ст. 432 ГК РФ).

-: При подписании сторонами текста договора.

-: При достижении соглашения по условиям договора, являющимися обязательными для данного договора.

I:

S: С какого момента договор считается заключенным?

-: С момента уведомления сторонами о заключении договора налоговых органов.

+: Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта (п. 1 ст. 433 ГК РФ).

-: С момента обмена сторонами, подписанными договорами.

I:

S: Каково должно быть содержание оферты?

-: Оферта должна содержать предложение заключить договор.

-: Оферта должна содержать данные об адресате, кому направляется оферта и срок для акцепта оферты.

+: Оферта должна содержать существенные условия договора (п. 1 ст. 435 ГК РФ).

I:

S: Может ли быть изменен или расторгнут договор по требованию одной из сторон?

-: Нет, изменение или расторжение возможно только по соглашению сторон.

-: Может, если договор регулирует предпринимательскую деятельность.

+: Может только при существенном нарушении договора другой стороной, а также в иных случаях, предусмотренных законом или договором (п. 1, 2 ст. 450 ГК РФ).

I:

S: В чем заключаются последствия расторжения договора?

-: Расторжение договора ведет к применению мер гражданско-правовой ответственности.

+: При расторжении договора обязательства сторон прекращаются (п. 2 ст. 453 ГК РФ).

-: Расторжение договора ведет к признанию договора недействительным.

I:

S: Какие основные правомочия составляют содержание субъективного права собственности?

-: Владение и пользование.

-: Владение и возможность защищать право собственности.

+: Владение, пользование и распоряжение (п. 1 ст. 209 ГК РФ).

I:

S: Негаторный иск – это:

+: Иск собственника об устранении препятствий, хотя бы и не связанных с лишением владения.

-: Это иск о возмещении убытков, причиненных собственнику.

-: Это требование о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации права собственности на недвижимость.

I:

S: Что означает право собственности в объективном смысле:

-: Существование права собственности независимо от воли собственника.

-: Возникновение права собственности по поводу конкретного объекта.

+: Совокупность правовых норм, регулирующих отношения собственности.

I:

S: Собственник вправе истребовать находящееся в незаконном владении имущество:

-: У недобросовестного приобретателя.

+: У недобросовестного приобретателя, а также у добросовестного приобретателя в том случае, если имущество выбыло из владения собственника помимо его воли.

-: У добросовестного или недобросовестного приобретателя, кроме случая признания их недееспособными.

I:

S: Может ли собственник передать другим лицам права владения, пользования, распоряжения, оставаясь при этом собственником?

+: Нет, не может, в этом случае прекращается право собственности.

-: Нет, собственник может передать другим лицам только некоторые свои правомочия.

-: Да, может.

I:

S: Кто несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества?

-: Лицо, в чьем фактическом владении находится имущество.

+: Собственник имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.

-: Лицо, которому передано имущество по договору.

I:

S: Какие права приобретает лицо на самовольную постройку?

-: Лицо приобретает право собственности на указанное имущество, если оно владело этим имуществом открыто в течение пятнадцати лет.

-: Лицо не имеет право продать или подарить указанное имущество, но может сдавать в аренду.

+: Лицо, осуществляющее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности, и лицо не вправе распоряжаться постройкой – продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.

I:

S: Прибыль, полученная от предпринимательской деятельности полного товарищества:

-: Принадлежит участникам товарищества на праве долевой собственности.

+: Поступает в собственность полного товарищества.

-: Направляется на возмещение вкладов, внесенных участниками товарищества.

I:

S: Могут ли некоммерческие организации иметь в собственности предприятия (имущественные комплексы)?

-: Нет, это противоречит задачам некоммерческих организаций.

+: Да, в случае занятия предпринимательской деятельностью.

-: Да, в случае реорганизации некоммерческой организации

I:

S: В чем заключаются особенности использования имущества общественных организаций?

-: Имущество общественных организаций не может использоваться для осуществления предпринимательской деятельности.

-: Каких-либо указанных особенностей законодательством не предусмотрено.

+: Имущество общественных организаций должно использоваться лишь для достижения целей, предусмотренных их учредительными документами.

I:

S: Опекa устанавливается над:

+: Малолетними, а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства (п. 1 ст. 32 ГК РФ).

-: Гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства.

-: Лицами, которые вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, азартными играми, ставят свою семью в тяжелое материальное положение.

I:

S: Попечительство устанавливается над:

-: Несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

+: Несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, а также над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами (п. 1 ст. 33 ГК РФ).

-: Гражданами, которые по состоянию здоровья не могут отдавать себе отчет в своих действиях и руководить ими.

I:

S: Попечительство в форме патронажа устанавливается над:

-: Гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

-: Малолетними, оставшимися без попечения родителей.

+: Совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности (п. 1 ст. 41 ГК РФ).

I:

S: Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

-: В течение года.

+: В течение года, а при невозможности установить день получения последних сведений – это первое число месяца, следующего за тем, в котором были получены последние сведения, а при невозможности установить этот месяц - первое января следующего года (ст. 42 ГК РФ).

-: В течение пяти лет.

I:

S: В случае явки или обнаружения места пребывания гражданина, объявленного умершим, этот гражданин может потребовать:

-: Возврата любого сохранившегося имущества.

+: Возврата сохранившегося имущества от лиц, к которым это имущество перешло безвозмездно после объявления гражданина умершим, за исключением денег и ценных бумаг на предъявителя.

-: Вынесения судом решения о признании его не умершим.

I:

S: Согласно п. 1 ст. 1 Федерального закона от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» к валютным ценностям относятся:

-: Иностранная валюта и ценные бумаги в иностранной валюте, драгоценные металлы и драгоценные камни.

+: Только иностранная валюта и ценные бумаги в иностранной валюте.

-: Только драгоценные металлы и драгоценные камни.

I:

S: Коммерческая тайна – это:

-: Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

+: Конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду (ст. 3 Федерального закона от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне").

-: Любая информация, используемая при осуществлении предпринимательской деятельности.

-: Любая не являющаяся общедоступной информация об эмитенте и выпущенных им эмиссионных ценных бумагах, которая ставит лиц, обладающих в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с эмитентом, такой информацией, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг.

I:

S: Какой институт входит в особенную часть гражданского права:

-: представительство.

+: купля-продажа.

-: право собственности и иные вещные права.

-: гражданско-правовой договор

2. Критерии оценки:

Определение бинарного признака правильности ответа (решения), дихотомическая оценка – 1 (правильно/ да), 0 – (неправильно/ нет).

«Повышенный уровень освоения компетенций» – студент за отведенное время правильно решил более 80% тестовых заданий.

«Пороговый уровень освоения компетенций» – студент за отведенное время правильно решил от 50 до 80% тестовых заданий.

«Незачтено» – студент за отведенное время правильно решил менее 50% тестовых заданий.

Количество выставляемых студенту баллов связано с количеством тестов. При повышенном уровне освоения компетенций рекомендуем выставлять от 0,5 до 0,6 балла, при пороговом от 0,2 до 0,4 баллов. Если студент разрешил менее половины заданий, ему выставляется 0 баллов.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра гражданского права

Вопросы, выносимые на зачет
по дисциплине **ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА**

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Метод и система гражданского права.
3. Понятие и виды источников гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Понятие и классификация принципов гражданского права.
6. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
7. Понятие и значение юридического факта в гражданском праве. Классификация юридических фактов.
8. Виды гражданских правоотношений.
9. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц).
10. Дееспособность граждан (физических лиц).
11. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Правовое регулирование предпринимательской деятельности граждан.
13. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъективность юридического лица.
14. Органы юридических лиц. Порядок создания юридических лиц.
15. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
16. Прекращение деятельности юридического лица.
17. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
18. Классификация юридических лиц.
19. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
20. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
21. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.
22. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
23. Наличные деньги и документарные ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
24. Понятие и классификация ценных бумаг.
25. Результаты работ и оказание услуг как объекты гражданских правоотношений. Классификация услуг.
26. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений, их
27. и значение сделки. защита.
28. Понятие
29. Классификация сделок.
30. Форма сделки.
31. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.
32. Понятие и значение представительства. Виды представительства.
33. Понятие и виды доверенности.
34. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.
35. Понятие и значение срока. Правила исчисления сроков. Виды сроков.

36. Понятие и виды сроков исковой давности.
37. Вещные права в системе гражданских прав. Понятие вещного права. Признаки вещного права. Виды вещных прав.
38. Собственность как социально-экономическая категория. Собственность как правовая категория.
39. Формы собственности и виды права собственности.
40. Основания и способы приобретения права собственности.
41. Основания и способы прекращения права собственности.
42. Понятие и значение гражданско-правового договора. Свобода договора.
43. Классификация договоров в гражданском праве.
44. Форма и порядок заключения договора.
45. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
46. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
47. Виды гражданско-правовой ответственности.
48. Условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
49. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично