

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.09.2023

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Юридические процедуры»**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Судебная власть и судебная деятельность**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Краснов Э.В., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры к теории и истории права и государства (протокол № 15 от «27» июня 2023 г.)

Зав. кафедрой: Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Юридические процедуры»  
для набора 2023 года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

подпись

Зав. кафедрой Гумеров Ленар Асхатович, кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	21
7.	Карта обеспеченности литературой	23
8.	Фонд оценочных средств	25

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Юридические процедуры»  
Разработчик: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины заключается в подготовке магистрантов к научной и практической юридической деятельности
Место дисциплины в структуре программы	2 В Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридические процедуры как вид правовой деятельности</li> <li>2. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве</li> <li>3. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в частном праве</li> <li>4. Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве</li> <li>5. Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика</li> <li>6. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе</li> <li>7. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе</li> <li>8. Юридические процедуры в исполнительном процессе</li> </ol>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

### 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины «Юридические процедуры» - развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению профессиональной юридической деятельности – правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-4	Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты,

		представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве
2	ПК-5	Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Юридические процедуры» относится к 2 В Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Сегодня судебная власть России находится в центре обсуждения большого числа юридически значимых проблем. Знание этого курса необходимо магистрантам как будущим магистрам - юристам, поскольку развиваются способности аналитического мышления и теоретического обобщения. Изучение курса «Юридические процедуры» позволяют обучающимся овладеть знаниями о нормативно-установленном порядке осуществления юридической деятельности, который чётко изложен и закреплён в законах, подзаконных нормативно-правовых актах и направлен на реализацию норм материального права и основанных на них материальных правоотношений, охраняемых от нарушений правовыми санкциями.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	14	4	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	58	
Занятия лекционного типа	-	2	2	
Занятия семинарского типа	-	12	2	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	Конт. работа	Диф. зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### Тема 1. Юридические процедуры как вид правовой деятельности.

Развитие представлений о юридической процедуре в отечественной юриспруденции. Понятие и характерные черты правовой процедуры. Материальная и процессуальная стороны юридической процедуры.

Понятие, признаки и ценность юридической процедуры. Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры» как гарантии прав человека

Правоустановительная процедура как гарантия прав человека. Судебная процедура как гарантия прав человека. Административная (правоисполнительная) процедура как гарантия прав человека. Юридическая процедура в законотворчестве, в применении и толковании права.

## **Тема 2. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве.**

Системный подход в исследовании материальных и процессуальных норм права.

Единство и различия норм материального права и процесса. Комплексные отрасли права (законодательства) как результат взаимодействия материальных и процессуальных норм права.

Понятие и сущность материального регулирования в публичном праве. Понятие и сущность процедурно-процессуального регулирования в публичном праве.

## **Тема 3. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в частном праве.**

Характерные черты и признаки частно-правового регулирования.

Локальное (корпоративное) правовое регулирование как особый уровень частно-правового регулирования.

Индивидуально-правовое регулирование в частном праве. Договор как средство частно-правового регулирования.

Понятие и сущность материального регулирования в частном праве. Понятие и сущность процедурно-процессуального регулирования в частном праве.

## **Тема 4. Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве.**

Понятие и значение юридических процедур в гражданском праве. Классификация юридических процедур в гражданском праве.

Юридические процедуры, применяемые при легализации и прекращении субъектов гражданского права. Юридические процедуры создания и прекращения юридических лиц как субъектов гражданского права. Юридические процедуры легализации и прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей.

Гражданско-правовой договор как юридическая процедура. Юридические процедуры заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.

## **Тема 5. Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика.**

Фикции в семейном праве как юридико-технические приемы.

Правовой механизм раздела имущества и разрешения иных судебных споров, возникающих при условии существования брачного договора. Правовой механизм разрешения споров, связанных с исполнением алиментных обязательств. Правовой механизм разрешения споров о воспитании детей и определении их места жительства при расторжении брака.

Признание брака недействительным. Правовые последствия.

Понятие и виды процедур, применяемых в трудовом праве. Примирительно-процедурные альтернативные способы разрешения трудовых споров о праве. Общая характеристика альтернативных способов разрешения трудовых споров.

## **Тема 6. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе.**

Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации.

Медиаторы: понятие, требования, правовой статус, ответственность, объединения медиаторов. Процедура медиации. Понятие виды и порядок заключения мировых соглашений. Последствия заключения мировых соглашений и порядок их обжалования.

Зарубежная практика применения мировых соглашений. Заключение независимого эксперта как способ предупреждения спорных ситуаций. Правовая природа переговоров как примирительных процедур. Претензионный порядок урегулирования предпринимательских споров.

Понятие и виды примирительных процедур в урегулировании споров в арбитражном процессе. Проблемы применения и развития медиации в арбитражном процессе. Понятие, форма и содержание мирового соглашения в арбитражном процессе.

### **Тема 7. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе.**

Административная процедура в системе административного процесса: понятие, цели и признаки. Принципы административных процедур. Нормотворческие административные процедуры. Административные процедуры индивидуального регулирования. Стадии и субъекты административно-юрисдикционных процедур.

Правовая природа уголовно-процессуальных согласительных процедур и их классификация. Проблемы дифференциации досудебных и судебных уголовно-процессуальных форм производства по уголовному делу, по которому было заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.

Судебный порядок реализации досудебного соглашения о сотрудничестве. Особый порядок судебного разбирательства.

### **Тема 8. Юридические процедуры в исполнительном процессе.**

Исполнение как самостоятельная стадия юридического процесса. Видовая классификация исполнения. Механизм правового регулирования в области исполнительного производства.

Проблемы административно-процессуальной и административно-процедурной деятельности органов государственной власти.

Проблемы внедрения медиативных процедур в исполнительное производство. Внедрение современных технологий в систему исполнения судебных актов.

Проблемы создания условий для активного вовлечения в исполнение судебных актов негосударственных субъектов, повышение уровня добровольного исполнения судебных актов.

Правовое регулирование коллекторской деятельности, участие негосударственных субъектов в процессе исполнения.

Процедура банкротства в исполнительном производстве

Развитие международного сотрудничества в сфере принудительного исполнения.

## 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

### Тематический план

Таблица 3  
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Юридические процедуры как вид правовой деятельности	ПК-4, ПК-5	9	2	7		2		вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция
2	Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве	ПК-4, ПК-5	9	2	7		2		вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
3	Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в частном праве	ПК-4, ПК-5	9	2	7	2			вопросы для семинара (практического занятия), доклад
4	Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве	ПК-4, ПК-5	9	2	7		2		вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
5	Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика	ПК-4, ПК-5	9	2	7		2		вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
6	Сравнительно-правовой анализ	ПК-4, ПК-5	9	2	7		2		вопросы для семинара

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе								(практического занятия), доклад, дискуссия
7	Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе	ПК-4, ПК-5	9	2	7		2		вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
8	Юридические процедуры в исполнительном процессе	ПК-4, ПК-5	9		9				вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция
<b>ВСЕГО</b>			72	14	58	2	12		

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.  
Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Генезис юридической процедуры и история развития представлений о юридической процедуре. Виды и функции юридических процедур в системе гарантий прав человека.	7
2	Теоретический анализ взаимодействия материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве	7
3	Юридические процедуры в материальных отраслях частного права: опыт теоретико-правового анализа	7
4	Юридические процедуры заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора.	7
5	Правовой механизм разрешения споров, связанных с исполнением алиментных обязательств.	7

6	Юридические процедуры в отраслях гражданского процесса. Заключение независимого эксперта как способ предупреждения спорных ситуаций.	7
7	Проблемы дифференциации досудебных и судебных уголовно-процессуальных форм производства по уголовному делу, по которому было заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.	7
8	Проблемы создания условий для активного вовлечения в исполнение судебных актов негосударственных субъектов, повышение уровня добровольного исполнения судебных актов.	9

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Учебным планом курсовые проекты (курсовые работы) по дисциплине «Юридические процедуры» не предусмотрены.

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Изучение учебной дисциплины «Юридические процедуры» требует ответственной подготовки к практическим занятиям и дифференцированному зачету. Сложности, с которыми сталкивается обучающийся при освоении материала относительно существенных характеристик правосудия, связаны с недостаточной разработанностью фундаментальных проблем этой области научного знания и, как следствие, немногочисленностью учебной литературы. Недостаток учебной литературы по данной дисциплине студенты должны компенсировать самостоятельной работой с научными статьями и монографиями, привлечением философских, исторических, социологических и др. научных работ, активным использованием ресурсов сети «Интернет» а также внимательной проработкой лекционного материала

Основные этапы овладения знаниями по традиционной системе обучения заключаются в следующем:

- прослушивание и конспектирование лекций;
- самостоятельная подготовка к семинарскому занятию: работа с лекционным материалом, учебниками и дополнительной литературой;
- работа на семинарском занятии, в ходе которого происходит углубление и закрепление полученных знаний.

#### Лекционные занятия (теоретический курс)

Тематика лекций соответствует темам, указанным в программе курса. В ходе лекций преподаватель обращает внимание студентов на основополагающие положения по изучаемой теме, подробно останавливаясь лишь на более сложных аспектах, определяет вопросы, изучаемые самостоятельно. Лектором для более доступного и наглядного изложения учебного материала могут использоваться мультимедийные средства, представление информации по теме осуществляться в форме презентации с использованием возможностей ее интерактивного освоения.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее тематическим планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (составляемым самим студентом во время лекции); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается

изучаемый раздел данной дисциплины.

На лекциях студент обязан вести краткую запись учебного материала. Внимательно слушать указания лектора по рассматриваемой теме. После занятий просмотреть конспект и при необходимости дополнить его положениями, которые не были рассмотрены на лекции и были отнесены для самостоятельного изучения.

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарам**

Семинар представляет собой систематизацию теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленную в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Практическое занятие - это решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.

Целью семинаров (практических занятий) по дисциплине «Юридические процедуры» является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях, но главным образом во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Задачи семинаров (практических занятий) состоят в том, чтобы:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;
- проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов с учебным материалом;
- выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В процессе проведения семинаров (практических занятий) студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов.

Именно семинары (практические занятия) во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу дифференцированного зачета. Проведение семинаров (практических занятий) призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На семинарах (практических занятиях) проводится текущий контроль оценки знаний студентов.

Подготовка студента к семинару (практическому занятию) ведется по плану, содержащемуся в данных методических рекомендациях. При подготовке к семинарам (практическим занятиям) студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинар, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на семинарах.

### **Рекомендации по темам**

#### **Тема 1. Юридические процедуры как вид правовой деятельности**

Любая юридическая деятельность без процедуры ее осуществления представляет малоэффективной. В каждом случае проявления таковой мы можем столкнуться со сложностью либо простотой достижения юридически значимого результата в зависимости от того, насколько регламентирован её порядок, форма либо насколько не хватает такого подробного или оптимального регулирования.

В этой связи принято говорить о двух подсистемах права – материальном и процессуальном праве.

## **Тема 2. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве**

Проблема деления права на частное и публичное затрагивалась и в философских исследованиях. Соотношение правовых категорий «частное-публичное» не исключает рассмотрение каждой из них с позиций соотношения категорий «материально-процессуальное». Данные парные категории, наряду с соотношением «внутригосударственное-международное», представляют собой самостоятельные срезы системы права с собственными векторами и аспектами связей её элементов, что вполне уместным представляется выявления процедурно-процессуальных элементов в системе частного права.

## **Тема 3. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в частном праве**

Собственно материальное частное право включает в себя множество материальных и процессуальных норм. Материальные и процессуальные отношения в системе частного права имеют свои специфические особенности. В совокупности они реализуют на основе установленных процедур основные идеи и решения, обеспечивающие функции права. Процедуры представляют собой своеобразные «технологии», с помощью которых решают конкретные правореализационные задачи.

## **Тема 4. Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве**

Единство и дифференциация разноотраслевых юридических процедур в частном праве может быть проведена по двум признакам: направленности на конкретный юридический результат и содержательному признаку (действиями, составляющим ту или другую процедуру). При этом всякая юридическая процедура (т.е. процедура, установленная в любой отрасли права) направлена на известный правовой результат и состоит из конкретного набора последовательно совершенных действий. Однако этот правовой результат у разноотраслевых юридических процедур неодинаков и он связан с областью действия различных правовых отраслей. По обозначенным выше двум признакам допустимо определять единство и дифференциацию юридических процедур и в рамках одной отрасли права, в частности, гражданском праве.

## **Тема 5. Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика.**

Для всей сферы частного права характерна обеспечительная функция тех юридических процедур, которые предусмотрены в указанной подсистеме права. Эта функция состоит в обеспечении при помощи нормативного оформления той или иной юридической процедуры осуществление субъективных прав в области действий частного права.

Императивное регулирование в семейном и трудовом праве может быть обнаружена по двум признакам: во-первых, в составе правовых норм этих правовых отраслей представлены императивные нормы; во-вторых, в рамках семейного и трудового права находит свое правовое оформление значительное количество юридических процедур.

## **Тема 6. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе**

Взаимодействие категорий юридических процесс, юридические процедуры и судебный процесс осуществляется как соотношение общего и частного, в котором общим понятием является юридическая процедура, охватывающая два однопорядковых явления - юридический

процесс и судебный процесс. Такое соотношение представляет собой логическое продолжение концепции о делении отраслей права на материальные и процессуальные: в первых могут быть закреплены юридические процедуры, а во вторых – судебные процессы. Последние имеются в гражданском процессуальном, уголовно процессуальном, административно процессуальном и конституционном процессуальном праве. Однако общей родовой категорией все же является юридическая процедура.

В гражданском и арбитражном процессе, исходя из характера регулируемых отношений и одноименности отраслей права, юридические процедуры в виде совокупности отдельных процессуальных действий являются одним из элементов предмета правового регулирования.

### **Тема 7. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе**

Наличие различных юридических процедур в праве отражает такое явление как специализация в праве и юридической деятельности. С правовой точки зрения, процесс специализации представляет собой, с одной стороны, дифференциацию законодательства, а другой – дифференциацию системы права.

### **Тема 8. Юридические процедуры в исполнительном процессе**

С развитием законодательства, обусловленным различными причинами, издаются комплексные акты, затрагивающие целые сферы социальной жизни или их участки. Информированы комплексные отрасли законодательства, в которых по тому или иному предметному, тематическому или целевому признаку объединяется юридически разнородный материал. Таковой, например, является исполнительное производство, которое в виду своей комплексности включает в себя значительную часть норм процедурного характера.

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Учебным планом и программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине.

Во время самостоятельной работы студент изучает обязательную литературу: учебники, учебные пособия, хрестоматии, а также дополнительную литературу. При этом могут использоваться фонды, как академической, так и других библиотек. Для подготовки к занятиям, написания рефератов рекомендуется использовать публикации в периодических научных изданиях, а также Интернет-ресурсы.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы рекомендованных сайтов.

При подготовке к дифференцированному зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю, тестовыми заданиями для текущего контроля знаний и для допуска к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины.

### **Чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме).**

В процессе проведения семинаров (практических занятий) студенты приобретают дополнительные знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы

курса, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Целью практических занятий является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. Именно практические занятия во многом обеспечивают должное знание дисциплины и успешную сдачу дифференцированного зачета. Проведение практических занятий призвано также определить уровень знания каждым студентом пройденного материала. На практических занятиях проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль, рубежный контроль).

Подготовка студента к практическому занятию ведется по плану, заранее выданному преподавателем. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо: внимательно прочитать конспект лекции по теме занятия; изучить рекомендуемую нормативно-правовую и учебную литературу (основную и дополнительную), в которой содержится более подробная информация по учебной теме; продумать ответы по вопросам темы, быть готовым к дискуссии по спорным вопросам, вынесенным на семинарское занятие, что требует обдумывания аргументации и системы доказательств той точки зрения, которая, по мнению студента, является наиболее приемлемой. Если возникнут затруднения в понимании темы, следует определить круг неясных вопросов, которые можно обсудить на семинарских занятиях.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

#### **Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к дифференцированному зачету**

Дифференцированный зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Для успешной сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций.

#### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) и изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.
- 2) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 138 - 139, 23.07.1994
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997
- 4) Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // «Российская газета», N 120, 29.06.1999
- 5) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011
- 6) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 27, 07.02.2014
- 7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ(с послед. изм.).
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изм.)

- 9) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с послед. изм. ).
- 10) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
- 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм. ).
- 12) Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (с послед. изм. ).
- 13) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с послед. изм. ).
- 14) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
- 15) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 18.11.2002. № 46. Ст. 4532.
- 16) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001. № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
- 17) Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 6, 14.01.1998, N 80, 24.04.1998.
- 18) Федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 22.12.2014) «О статусе судей в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 19) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 20) Федеральный конституционный закон от 28.04.1995. № 1-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
- 21) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с послед. изм.) «О международных договорах Российской Федерации»
- 22) Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».
- 23) Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
- 24) Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>.

### **5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>1</sup>**

- 1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».
- 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».
- 3) Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2018 г. № 21-П

### **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

---

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):  
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

#### Ресурсы сети Интернет

- 1) Официальный сайт Российская газета ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)),
- 2) Официальный сайт Верховного Суда РФ ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)),
- 3) Официальный сайт Конституционного Суда РФ Конституционный Суд РФ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)),
- 4) Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)),
- 5) Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ([www.izak.ru](http://www.izak.ru))
- 6) Институт государства и права (<http://www.igpran.ru/>)
- 7) Журнал "Государство и право"  
(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12>)
- 8) Журнал «Закон» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12>)
- 9) Журнал «Российская газета»  
(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12>)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.
2. WINHOME 10 Russian Academic OLV 1License NoLevel Legalization GetGenuine Legalization Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
3. Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
4. WindowsProfessional 10 Sngl Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022г.
5. Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
6. OfficeProfessionalPlus 2019 Sngl Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 2B1E-210426-142505-4-5533 от 26 апреля 2022 г.
8. Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021 на оказание услуг контент-фильтрации от 03 августа 2020 г., ООО «СкайДНС»

#### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля

и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено

в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Юридические процедуры	Кабинет дисциплин права (аудитория № 103) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства  
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)  
 Магистерская программа: «Судебная власть и судебная деятельность»  
 Дисциплина: «Юридические процедуры»  
 Курс: 1-2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Правотворчество : учебник / ; под ред. Г.Ф. Ручкиной. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2020. - 227 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-4076-4. - Текст : электронный.	<a href="http://www.book.ru/book/934371">http://www.book.ru/book/934371</a>	
Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : Учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов; Протасов В. Н. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2022. - 105 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476540">https://urait.ru/bcode/476540</a> (дата обращения: 09.04.2022). - ISBN 978-5-534-12374-6 : 249.00. - Текст : электронный.	<a href="https://urait.ru/bcode/476540">https://urait.ru/bcode/476540</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Панова, И.В. Юридический процесс : монография / И.В. Панова. - 1. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 76 с. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/931114">https://znanium.com/catalog/product/931114</a>	

<p>Писарев, А.Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев; ; РГУП. - М. : РГУП, 2017. - 219 с. - (Магистратура). - ISBN 978-5-93916-568-6 : 317р.22к. - Текст : электронный + Текст : непосредственный.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/550-formy-vzaimodejstviya-gosudarstva-i-grazhdanskogo-obshchestva-v-rossijskoj-federatsii-uchebnoe-posobie">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/550-formy-vzaimodejstviya-gosudarstva-i-grazhdanskogo-obshchestva-v-rossijskoj-federatsii-uchebnoe-posobie</a></p>	<p>2</p>
<p>Марченко, М.Н. Судебное право : Учебное пособие / М.Н. Марченко. - Электрон. дан. - Москва : Проспект, 2017. - 447 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-392-21131-9. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://www.book.ru/book/921897">http://www.book.ru/book/921897</a></p>	
<p>Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / Л. Л. Попов; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-806-0. - ISBN 978-5-16-105657-8. - ISBN 978-5-16-012509-1. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=363308">http://znanium.com/catalog/document?id=363308</a></p>	
<p>Шагиева, Р.В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева; Финансовый университет при Правительстве РФ ; Российская академия адвокатуры и нотариата ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - 1. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-487-1. - ISBN 978-5-16-101103-4. - ISBN 978-5-16-009716-9. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=363289">http://znanium.com/catalog/document?id=363289</a></p>	
<p><b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b></p>		

Сергеев, А.А. Проблемы интеграции процедур предоставления государственных услуг и юридического оформления частных отношений // Юрист. - 2018.- N 8.- С. 4 - 10. - Текст : электронный.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
Боголюбов, С.А. Правовые механизмы и процедуры защиты экологических прав. Национальный и международный аспекты. Часть 1 : монография / Боголюбов С.А., Волкова Т.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 286 с. — ISBN 978-5-4365-4445-8. — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/934544">https://book.ru/book/934544</a>	
Осипов, М.Ю. Понятие правовых процессов и их соотношение с юридическим процессом / М.Ю. Осипов // Современное право. - 2009. - №11. - С.8-10. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/469986">https://znanium.com/catalog/product/469986</a>	
Государство и право : научный журнал. - Москва : Издательство "Наука", 2022. - Архив 2000 - 2022г. - ISSN 0132-0769. - Текст : электронный.	<a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/509">https://dlib.eastview.com/browse/publication/509</a>	

Зав. \_\_\_\_\_ Зав. \_\_\_\_\_ Гумеров Л.А.  
библиотеко \_\_\_\_\_ Терентьева \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_  
й \_\_\_\_\_ А.Л.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Юридические процедуры как вид правовой деятельности	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция
2	Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
3	Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в частном праве	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад
4	Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
5	Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
6	Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
7	Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, дискуссия
8	Юридические процедуры в исполнительном процессе	ПК-4, ПК-5	вопросы для семинара (практического занятия), доклад, опрос-конференция

### 8.2. Оценочные средства

#### Вопросы для семинаров (практических занятий)

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления,

постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве (ПК-4);

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5)

### **Тема 1. Юридические процедуры как вид правовой деятельности.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Развитие представлений о юридической процедуре в отечественной юриспруденции.	ПК-4, ПК-5
2.	Понятие и характерные черты правовой процедуры. Материальная и процессуальная стороны юридической процедуры.	ПК-4, ПК-5
3.	Понятие, признаки и ценность юридической процедуры.	ПК-4, ПК-5
4.	Понятие и основные черты «надлежащей правовой процедуры» как гарантии прав человека	ПК-4, ПК-5
5.	Правоустановительная процедура как гарантия прав человека.	ПК-4, ПК-5
6.	Судебная процедура как гарантия прав человека.	ПК-4, ПК-5
7.	Административная (правоисполнительная) процедура как гарантия прав человека.	ПК-4, ПК-5
8.	Юридическая процедура в законотворчестве, в применении и толковании права.	ПК-4, ПК-5

### **Тема 2. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Системный подход в исследовании материальных и процессуальных норм права.	ПК-4, ПК-5
2.	Единство и различия норм материального права и процесса.	ПК-4, ПК-5
3.	Комплексные отрасли права (законодательства) как результат взаимодействия материальных и процессуальных норм права	ПК-4, ПК-5
4.	Понятие и сущность материального регулирования в публичном праве.	ПК-4, ПК-5
5.	Понятие и сущность процедурно-процессуального регулирования в публичном праве.	ПК-4, ПК-5

### **Тема 3. Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в частном праве.**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Характерные черты и признаки частного-правового регулирования.	ПК-4, ПК-5

2.	Локальное (корпоративное) правовое регулирование как особый уровень частно-правового регулирования.	ПК-4, ПК-5
3.	Индивидуально-правовое регулирование в частном праве.	ПК-4, ПК-5
4.	Договор как средство частно-правового регулирования.	ПК-4, ПК-5
5.	Понятие и сущность материального регулирования в частном праве.	ПК-4, ПК-5
6.	Понятие и сущность процедурно-процессуального регулирования в частном праве.	ПК-4, ПК-5

#### **Тема 4. Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и значение юридических процедур в гражданском праве.	ПК-4, ПК-5
2.	Классификация юридических процедур в гражданском праве.	ПК-4, ПК-5
3.	Юридические процедуры, применяемые при легализации и прекращении субъектов гражданского права.	ПК-4, ПК-5
4.	Юридические процедуры создания и прекращения юридических лиц как субъектов гражданского права.	ПК-4, ПК-5
5.	Юридические процедуры легализации и прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей.	ПК-4, ПК-5
6.	Гражданско-правовой договор как юридическая процедура.	ПК-4, ПК-5

#### **Тема 5. Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Фикции в семейном праве как юридико-технические приемы.	ПК-4, ПК-5
2.	Правовой механизм раздела имущества и разрешения иных судебных споров, возникающих при условии существования брачного договора.	ПК-4, ПК-5
3.	Правовой механизм разрешения споров о воспитании детей и определении их места жительства при расторжении брака.	ПК-4, ПК-5
4.	Признание брака недействительным. Правовые последствия.	ПК-4, ПК-5
5.	Понятие и виды процедур, применяемых в трудовом праве.	ПК-4, ПК-5
6.	Примирительно-процедурные альтернативные способы разрешения трудовых споров о праве.	ПК-4, ПК-5
7.	Общая характеристика альтернативных способов разрешения трудовых споров.	ПК-4, ПК-5

#### **Тема 6. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации.	ПК-4, ПК-5
2.	Медиаторы: понятие, требования, правовой статус, ответственность, объединения медиаторов.	ПК-4, ПК-5
3.	Процедура медиации.	ПК-4, ПК-5
4.	Понятие виды и порядок заключения мировых соглашений.	ПК-4, ПК-5
5.	Последствия заключения мировых соглашений и порядок их обжалования.	ПК-4, ПК-5
6.	Зарубежная практика применения мировых соглашений.	ПК-4, ПК-5
7.	Правовая природа переговоров как примирительных процедур.	ПК-4, ПК-5
8.	Претензионный порядок урегулирования предпринимательских споров.	ПК-4, ПК-5
9.	Понятие и виды примирительных процедур в урегулировании споров в арбитражном процессе.	ПК-4, ПК-5
10.	Проблемы применения и развития медиации в арбитражном процессе.	ПК-4, ПК-5
11.	Понятие, форма и содержание мирового соглашения в арбитражном процессе.	ПК-4, ПК-5

#### **Тема 7. Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Административная процедура в системе административного процесса: понятие, цели и признаки.	ПК-4, ПК-5
2.	Принципы административных процедур.	ПК-4, ПК-5
3.	Нормотворческие административные процедуры.	ПК-4, ПК-5
4.	Административные процедуры индивидуального регулирования.	ПК-4, ПК-5
5.	Стадии и субъекты административно-юрисдикционных процедур.	ПК-4, ПК-5
6.	Правовая природа уголовно-процессуальных согласительных процедур и их классификация.	ПК-4, ПК-5
7.	Судебный порядок реализации досудебного соглашения о сотрудничестве.	ПК-4, ПК-5
8.	Особый порядок судебного разбирательства.	ПК-4, ПК-5

#### **Тема 8. Юридические процедуры в исполнительном процессе.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Исполнение как самостоятельная стадия юридического процесса. Видовая классификация исполнения.	ПК-4, ПК-5
2.	Механизм правового регулирования в области	ПК-4, ПК-5

	исполнительного производства.	
3.	Проблемы административно-процессуальной и административно-процедурной деятельности органов государственной власти.	ПК-4, ПК-5
4.	Проблемы внедрения медиативных процедур в исполнительное производство.	ПК-4, ПК-5
5.	Внедрение современных технологий в систему исполнения судебных актов.	ПК-4, ПК-5
6.	Правовое регулирование коллекторской деятельности, участие негосударственных субъектов в процессе исполнения.	ПК-4, ПК-5
7.	Процедура банкротства в исполнительном производстве	ПК-4, ПК-5
8.	Развитие международного сотрудничества в сфере принудительного исполнения.	ПК-4, ПК-5

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы	1,1 – 2
Студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	0,1 – 1
Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы	0

## 3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

## Комплект заданий контрольной работы

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве (ПК-4);
- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5)

#### Вариант № 1 (А,Б):

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки юридической процедуры.	ПК-4, ПК-5
2.	Модели юридической процедуры	ПК-4, ПК-5

#### Вариант № 2 (В,Г):

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охранительное правоотношение и юридическая процедура	ПК-4, ПК-5
2.	Процедуры в уголовном праве	ПК-4, ПК-5

#### Вариант № 3 (Д,Е,Ё):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности законодательной процедуры	ПК-4, ПК-5
2.	Материальные и процессуальные процедуры.	ПК-4, ПК-5

#### Вариант № 4 (Ж,З):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Процедуры судебного примирения и их значение.	ПК-4, ПК-5
2.	Виды юридических процедур.	ПК-4, ПК-5

#### Вариант № 5 (И,К):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности процедур в гражданском праве	ПК-4, ПК-5
2.	Стадии юридических процедур	ПК-4, ПК-5

#### Вариант № 6 (Л,М):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
-------	---------	-------------------------

		<b>компетенции</b>
1.	Административные процедуры и их виды	ПК-4, ПК-5
2.	Процедуры в публичном праве и частном праве.	ПК-4, ПК-5

**Вариант № 7 (Н,О):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Значение юридических процедур в системе реализации прав и свобод человека и гражданина.	ПК-4, ПК-5
2.	Процедуры в семейном праве	ПК-4, ПК-5

**Вариант № 8 (П,Р):**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Соотношение юридической процедуры и юридического процесса.	ПК-4, ПК-5
2.	Судебные процедуры в суде общей юрисдикции	ПК-4, ПК-5

**Вариант № 9 (С,Т,У):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Особенности правотворческой процедуры.	ПК-4, ПК-5
2.	Виды материально-правовых процедур по признаку их связи с правоприменением	ПК-4, ПК-5

**Вариант № 10 (Ф,Х,Ц):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Задачи, выполняемые материальной процедурой применительно к своему основному отношению	ПК-4, ПК-5
2.	Понятие нормативной модели юридической процедуры	ПК-4, ПК-5

**Вариант № 11 (Ч,Ш,Щ):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Основания использования процедуры в правовой системе.	ПК-4, ПК-5
2.	Классификация юридических процедур по степени их индивидуализации	ПК-4, ПК-5

**Вариант № 12 (Э,Ю,Я):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Особенности кодификации норм материальной процедуры	ПК-4, ПК-5

2.	Проблема деления юридических процедур в зависимости от природы юрисдикционного органа и по правовому основанию.	ПК-4, ПК-5
----	---	------------

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Подробный и полный ответ на поставленные вопросы, наличие сносок и списка литературы, чёткое соответствие нормативам контрольной работы .	<b>18-20</b>
Частичный ответ на поставленные вопросы, полное или с небольшими недочётами оформление работы.	<b>15-17</b>
Не подробный и не полный ответ на поставленные вопросы, недостаточное количество сносок и списка литературы	<b>12-14</b>
Отсутствие правильного ответа на один вопрос в контрольной работе	<b>10-11</b>
Частичные ответы на вопросы, допущены ошибки в оформлении	<b>7-9</b>
Правильный ответ только на один из поставленных вопросов	<b>5-6</b>
Неверные ответы на вопросы или их полное отсутствие, нарушения в оформлении работы	<b>2-4</b>
Отсутствие контрольной работы	<b>0</b>

## 3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:

Написание контрольной работы предусмотрено учебным планом. Цель этой работы для студентов - познакомиться с разделами предмета и приобрести навыки самостоятельной работы с литературой.

Перед написанием работы необходимо изучить все рекомендованные по темам источники. Работу выполняют самостоятельно, переписывание учебников недопустимо. Использование источников следует оформлять ссылками на них в конце каждой страницы. На титульном листе контрольной работы необходимо указать свои Ф.И.О., название предмета, номер варианта, курс, направление подготовки, номер учебной группы. Контрольная работа должна быть представлена на факультет в установленные сроки, за месяц до сессии.

Преподаватель работу оценивает по двухзвенной шкале “зачтено” или “не зачтено”.

Номер варианта зависит от первой буквы фамилии студента. Студенты, фамилия которых начинается на букву “А”, выполняют первый вариант, на букву Б - второй и т.д. (см. номера вариантов).

Работы, выполненные с нарушением этого требования, не будут приниматься.

На каждом листе перед ответом необходимо указать номер и текст задания. Ответы должны быть развернутыми, теоретически обоснованными, четкими, в объеме не более одного листа на одно задание. При этом нужно приводить полностью (или частично) текст использованной нормы права из соответствующего источника, если это необходимо. После каждого ответа указывают список использованной литературы. Новое задание начинается с новой страницы.

*Типовые требования к выполнению контрольной работы*

Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Перечень тем для дискуссии

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве (ПК-4);
- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5)

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Взаимодействие материального и процедурно-процессуального регулирования в публичном праве	ПК-4, ПК-5
2.	Теоретико-правовое исследование юридических процедур в гражданском праве	ПК-4, ПК-5
3.	Юридические процедуры в семейном и трудовом праве: сущность и сравнительно-правовая характеристика	ПК-4, ПК-5
4.	Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в гражданском и арбитражном процессе	ПК-4, ПК-5
5.	Сравнительно-правовой анализ юридических процедур в административном и уголовном процессе	ПК-4, ПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент полностью понимает обсуждаемую проблему, высказывает собственное суждение по вопросу, дает аргументированные ответы на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	1,1 - 2
Студент принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,1 - 1
Студент не принимает участия в обсуждении	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, это оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

1). Подготовка занятия. На первом этапе определяется цель дискуссии, которая связана с ее темой.

Во время дискуссии студенты либо дополняют друг друга, либо противостоят один другому.

Для того организации дискуссии и обмена информацией, преподаватель:

- заранее готовит вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
  - не допускает ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
  - обеспечивает широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше - всех;
  - не оставляет без внимания ни одного неверного суждения, но не дает сразу же правильный ответ;
  - не торопится сам отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии;
  - следит за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
  - сравнивает разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.
- 2). Вступление. Студенты адаптируются к проблеме, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом преподаватель:
- формулирует проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
  - создает необходимую мотивацию, т.е. излагает проблему, показывает ее значимость, выявляет в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определяет ожидаемый результат (решение).
  - устанавливает регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
  - формулирует правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый;
  - создает доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.
- 3). Стадия оценки. На этой стадии преподаватель:
- обеспечивает обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам;
  - собирает максимум мнений, идей, предложений;
  - поддерживает высокий уровень активности всех участников;
  - оперативно проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.
- 4). Выводы (рефлексия). Стадия рефлексии предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

## Перечень тем для опроса-конференции

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве (ПК-4);
- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5)

№ п/п	Тема:	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юридические процедуры как вид правовой деятельности	ПК-4, ПК-5
2.	Юридические процедуры в исполнительном процессе	ПК-4, ПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Быстрый, чёткий, конкретный ответ на поставленные вопросы, способность ориентироваться в сложных ситуациях и давать грамотные обоснованные ответы на 3-5 вопросов подряд	5
Правильный ответ на поставленные вопросы, но с промедлением, либо не полный и малообоснованный ответ на 3-5 вопросов подряд	3-4
Правильный ответ только на половину заданных вопросов, либо отказ от ответа на некоторые из заданных вопросов	1-2
Отказ от ответа на все поставленные вопросы	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Опрос-конференция предполагает самостоятельную подготовку студентами 3-5 вопросов по теме семинара, а также ответов на них, посредством изучения специализированной литературы на электронных и печатных носителях, активный опрос студентов посредством перекрёстного блиц-опроса другими участниками семинарского (практического) занятия. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## Темы докладов

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве (ПК-4);
- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5)

### 2. Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Развитие представлений о юридической процедуре в отечественной юриспруденции.	ПК-4, ПК-5
2.	Понятие, признаки и ценность юридической процедуры.	ПК-4, ПК-5
3.	Административная (правоисполнительная) процедура как гарантия прав человека.	ПК-4, ПК-5
4.	Юридическая процедура в законотворчестве, в применении и толковании права.	ПК-4, ПК-5
5.	Понятие и сущность материального регулирования в частном праве.	ПК-4, ПК-5
6.	Понятие и сущность процедурно-процессуального регулирования в частном праве.	ПК-4, ПК-5
7.	Понятие и значение юридических процедур в гражданском праве.	ПК-4, ПК-5
8.	Гражданско-правовой договор как юридическая процедура.	ПК-4, ПК-5
9.	Правовой механизм раздела имущества и разрешения иных судебных споров, возникающих при условии существования брачного договора.	ПК-4, ПК-5
10.	Правовой механизм разрешения споров, связанных с исполнением алиментных обязательств.	ПК-4, ПК-5
11.	Коммуникативная необходимость и юридическая значимость толкования права.	ПК-4, ПК-5
12.	Правовой механизм разрешения споров о воспитании детей и определении их места жительства при расторжении брака.	ПК-4, ПК-5
13.	Понятие и виды процедур, применяемых в трудовом праве.	ПК-4, ПК-5
14.	Примирительно-процедурные альтернативные способы разрешения трудовых споров о праве.	ПК-4, ПК-5
15.	Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации.	ПК-4, ПК-5
16.	Понятие и виды примирительных процедур в урегулировании споров в арбитражном процессе	ПК-4, ПК-5

17.	Проблемы применения и развития медиации в арбитражном процессе.	ПК-4, ПК-5
18.	Нормотворческие административные процедуры.	ПК-4, ПК-5
19.	Проблемы внедрения медиативных процедур в исполнительное производство.	ПК-4, ПК-5
20.	Проблемы внедрения медиативных процедур в исполнительное производство.	ПК-4, ПК-5

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	1,1 - 2
Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	0,1 - 1
Содержание доклада не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта	0

### 4. Методические рекомендации по написанию:

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад требует 1) обязательного ознакомления с первоисточниками; 2) представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме. Специфика доклада как формы самостоятельной работы в вузе предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного доклада как дополнительной опции.

Значение доклада как формы контролируемой учебной работы двояко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Доклад – именно тот вид работ, которая позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого прочтения.

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические доклады (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные доклады (фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) доклады.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид доклада, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над докладом. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии

электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат. После уяснения смысла материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос доклада, значимость его выполнения, вид доклада, наименование первоисточника(ов). Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение доклада, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку доклада – правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок. Перед представлением доклада преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого доклад передается для проверки в установленной преподавателем форме.

Если помимо письменной формы представления доклада предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению. При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность доклада, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

Типовая структура доклада

1. Титульный лист (наименование вуза, тема доклада, дисциплина, в рамках которой выполняется доклада, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)
2. Оглавление (перечисление структурных элементов доклада с указанием страниц)
3. Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида доклада – обзорный/монографический; информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников, обоснование структуры базовой части текста)
4. Основная часть (базовый текст доклада, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)
4. Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного доклада)
5. Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Объем доклада составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

(Образец)

V1: Юридические процедуры

V2: ПК-4. Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве

I:

S: Для юридической процедуры характерны следующие черты:

+: последовательность и логичность

-: бюрократизация и абстрагирование

+: наличие мыслительных операций

I:

S: Общей чертой процедуры и процессуальной формы выступают

+: организующая роль относительно конкретного результата

+: обеспеченность правовыми санкциями

-: участие суда

-: участие исполнительных органов государственной власти

V1: Юридические процедуры

V2: ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах

I:

S: Оценочный критерий формальной стороны процедуры:

-: последовательность

-: удовлетворение потребностей

+: результат

-: чёткость и ясность

I:

S: Правовая определённость процедуры предполагает её ### понимание всеми участниками.

-: единообразное

-: одинаковое

-: стандартное

+: все варианты верны

#### Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Правильных ответов от 90 до 100%	4,1 - 5
Правильных ответов от 70 до 89%	3,1 - 4
Правильных ответов от 50 до 69%	2,1 - 3
Правильных ответов от 40 до 49%	1,1 - 2
Правильных ответов от 25 до 39%	0,1 - 1

#### Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают

систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение тестового задания представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестовым заданием по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к дифференцированному зачету по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестовым заданием студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом тестового задания является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (дифференцированному зачету). Содержание тестового задания ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам темы. Уровень выполнения тестового задания позволяет преподавателю оценить качество самостоятельной подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям и о степени их готовности к дифференцированному зачету.

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования.

*Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:*

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;
- 5) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Форма тестового задания для дифференцированного зачета в дистанционном формате**

*(Образец)*

V1:Юридические процедуры

V2: ПК-4

F1: Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при реализации полномочий органами публичной власти, способен составлять правоприменительные документы (протесты, представления, постановления и др.) Способен осуществлять публичные интересы в судопроизводстве

I:

S:В каком законодательном акте закреплены основополагающие принципы и положения судоустройства и судопроизводства в РФ

-: УПК РФ

-: УК РФ

+: Конституция РФ

-: ГПК РФ

I:

S: К процессуальным гарантиям судебных процедур можно отнести:

+: право на правосудие

-: право на бесплатную юридическую помощь

+: доказательность обстоятельств дела

+: гласность

+: состязательность

V1:Юридические процедуры

V2: ПК-5

F1: Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах

I:

S: Процессуальная форма, определяющая цели и последовательность действий стадий судебного процесса, называется ###

+: Судебная процедура

I:

S: Установленный законом порядок деятельности суда и участников процесса, правовая форма судебной юрисдикции по применению санкций соответствующих юридических норм для защиты и охраны субъективных прав граждан и организаций, можно рассматривать как:

+: судопроизводство

-: судебную практику

-: судебное администрирование

-: правосудие

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине  
«Юридические процедуры»**

1. Развитие представлений о юридической процедуре в отечественной юриспруденции.
2. Понятие и характерные черты правовой процедуры. Материальная и процессуальная стороны юридической процедуры.
3. Понятие, признаки и ценность юридической процедуры.
4. Административная (правоисполнительная) процедура как гарантия прав человека.
5. Юридическая процедура в законотворчестве, в применении и толковании права.
6. Договор как средство частно-правового регулирования.
7. Понятие и сущность материального регулирования в частном праве.
8. Понятие и сущность процедурно-процессуального регулирования в частном праве.
9. Понятие и значение юридических процедур в гражданском праве.
10. Классификация юридических процедур в гражданском праве.
11. Юридические процедуры, применяемые при легализации и прекращении субъектов гражданского права.
12. Юридические процедуры создания и прекращения юридических лиц как субъектов гражданского права.
13. Юридические процедуры легализации и прекращения деятельности индивидуальных предпринимателей.
14. Гражданско-правовой договор как юридическая процедура.
15. Правовой механизм раздела имущества и разрешения иных судебных споров, возникающих при условии существования брачного договора.
16. Правовой механизм разрешения споров, связанных с исполнением алиментных обязательств.
17. Правовой механизм разрешения споров о воспитании детей и определении их места жительства при расторжении брака.
18. Понятие и виды процедур, применяемых в трудовом праве.
19. Примирительно-процедурные альтернативные способы разрешения трудовых споров о праве.
20. Понятие, принципы, субъекты и условия применения процедуры медиации.
21. Медиаторы: понятие, требования, правовой статус, ответственность, объединения медиаторов.
22. Правовая природа переговоров как примирительных процедур.
23. Понятие и виды примирительных процедур в урегулировании споров в арбитражном процессе.
24. Проблемы применения и развития медиации в арбитражном процессе.
25. Нормотворческие административные процедуры.
26. Административные процедуры индивидуального регулирования.
27. Судебный порядок реализации досудебного соглашения о сотрудничестве.
28. Проблемы внедрения медиативных процедур в исполнительное производство.
29. Внедрение современных технологий в систему исполнения судебных актов.

30. Проблемы создания условий для активного вовлечения в исполнение судебных актов негосударственных субъектов, повышение уровня добровольного исполнения судебных актов.
31. Правовое регулирование коллекторской деятельности, участие негосударственных субъектов в процессе исполнения.
32. Развитие международного сотрудничества в сфере принудительного исполнения.
33. Процедура банкротства в исполнительном производстве

**Критерии оценивания дифференцированного зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент полно излагает изученный материал, правильно формулирует дефиниции; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; грамотно использует юридическую лексику; излагает материал последовательно и правильно	51-60 (отлично, зачтено)
Студент даёт полный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	41-50 (хорошо, зачтено)
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дисциплины, но излагает материал неполно и допускает неточности в дефинициях и использовании понятийного аппарата, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	16-40 (удовлетворительно, зачтено)
Студент обнаруживает незнание большей части учебного материала, допускает ошибки в дефинициях и использовании понятийного аппарата, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	15 и менее баллов (неудовлетворительно, не зачтено)

Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы дифференцированного зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично