

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация «бакалавр»

Профиль подготовки: «гражданско-правовой», «уголовно-правовой», «государственно-правовой»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Мифтахов Р.Л., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация рабочей программы	4
1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4. Содержание дисциплины (модуля).....	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	35
6. Материально-техническое обеспечение.....	45
7. Карта обеспеченности литературой.....	46
8. Фонд оценочных средств.....	49

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Разработчик: Мифтахов Р.Л.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности основных категорий административного права; - осмысление содержания доктринальных положений административного права; -приобретение навыков толкования норм и принципов административного права, их применения к конкретным практическим ситуациям; -ознакомление с современными теоретическими проблемами административного права, а также проблемами правоприменения; - подготовка управленческих кадров, способных успешно осуществлять правотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность, связанную с функционированием системы государственного управления, в органах публичной власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях
<p>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</p>	<p>Б1.О.17</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Административное право как отрасль права Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации Тема 3. Физические лица как субъекты административного права Тема 4. Организации как субъекты административного права. Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права Тема 7. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Тема 9. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение Тема 11. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p>

	<p>Тема 12. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Тема 13. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p> <p>Тема 14. Административное контрольно-надзорное производство</p> <p>Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>Тема 16. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
3	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
4	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
5	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Административное право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата). В структуре ОПОП занимает место в Блоке обязательных дисциплин Б1.О.17.

Изучение административного права основывается на знаниях, полученных при изучении логики, философии, экономики, а также теории и истории государства и права, конституционного права.

Административное право является базовой для изучения финансового права, налогового, экологического, земельного права, права социального обеспечения.

Знания и умения, полученные студентами в результате освоения учебной дисциплины «Административное право», будут необходимы также при изучении трудового, гражданского, уголовного права, уголовного, гражданского и арбитражного процессов, административного судопроизводства.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Контактная работа	-	108	108	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	252	252	
Занятия лекционного типа	-	-	30	24
Занятия семинарского типа	-	-	30	24
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	Экзамен

Таблица 2.2
очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Переаттестация	3	108	108	
Контактная работа	-	90	90	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	270	270	
Занятия лекционного типа	-	-	16	30
Занятия семинарского типа	-	-	14	30
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	Экзамен

Таблица 2.3
заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
плану				
Переаттестация	4	144	144	
Контактная работа	-	26	26	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	334	334	
Занятия лекционного типа	-	-	2	8
Занятия семинарского типа	-	-	-	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	Экзамен

Таблица 2.4
заочная форма обучения (на базе высшего образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2	3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Контактная работа	-	20	20	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	340	340	
Занятия лекционного типа	-	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	-	-	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	Экзамен

Таблица 2.5
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Контактная работа	-	44	44	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	316	316	
Занятия лекционного типа	-	-	8	8
Занятия семинарского типа	-	-	16	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб.	Экзамен

Таблица 2.6

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по
			семестрам
			2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360
Переаттестация	4	144	144
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	328	328
Занятия лекционного типа	-	-	16
Занятия семинарского типа	-	-	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Контр. раб., Экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Административное право как отрасль российского права

1. Понятие и структура предмета административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.

Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

1. Понятие и сущность административно-правового регулирования.
2. Механизм административно-правового регулирования
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, классификация.
4. Административные правоотношения: понятие, структура, классификация .
5. Административно-правовой режим.

Тема 3. Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.
3. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.
4. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
5. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.

6. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.

7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Организации как субъекты административного права

1. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права

2. Административно-правовая классификация организаций

3. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации

4. Административные права и обязанности организации

5. Особенности административно-правового статуса организаций, наделяемых отдельными государственными и иными публичными полномочиями

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти.

2. Классификация органов исполнительной власти.

2. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.

2. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти

4. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

5. Управление системой органов исполнительной власти.

6. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.

7. Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.

8. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

9. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права

1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской

4. Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.

5. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.

6. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

7. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.

8. Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

9. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 7. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права

1. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.

2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в административно-правовой сфере.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.

4. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.

5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.

Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

1. Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления (публичной администрацией).

2. Методы административного санкционирования.

3. Методы административного наблюдения.

4. Методы административно-правового ограничения и принуждения.

5. Методы административно-правовой защиты и административного арбитража.

6. Методы административного стимулирования.

Тема 9. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления

1. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов.
2. Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.
3. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны и безопасности.
4. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения правоохранительной деятельности и сфере иностранных дел.

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

1. Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.
2. Меры административной ответственности: понятие и общая характеристика,
3. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
4. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, классификация.
5. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и структура.

Тема 11. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности
2. Понятие и характерные признаки, классификация административно-правовых актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Процедура подготовки административно-правового акта. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов. Опубликование и обнародование административно-правовых актов.
4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в досудебном и судебном порядке.
5. Понятие административного договора и его характерные черты. Отличия административных договоров от частноправовых договоров. Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.

Тема 12. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

1. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
2. Классификация административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
3. Административный процесс: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура.
4. Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе.

Тема 13. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

1. Административно-процессуальные основы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
2. Административно-процессуальные нормы в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
3. Административно-процессуальные принципы в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
4. Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).
5. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).

Тема 14. Административное контрольно-надзорное производство

1. Понятие административного контрольно-надзорного производства.
2. Правовая основа административного контрольно-надзорного производства.
3. Субъекты административного контрольно-надзорного производства.
4. Структура административного контрольно-надзорного производства. Подготовка контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора. Проведение контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и нормативное правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
3. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Источники доказательств. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания, порядок применения и процессуальное оформление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы, основание и порядок возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении.

Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и иных решений по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений и иных решений по делу об административном правонарушении.

6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.

Тема 16. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

1. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).

2. Контроль Президента Российской Федерации за законностью в деятельности публичной администрации.

3. Контроль законодательных органов за законностью в деятельности публичной администрации.

4. Прокурорский надзор за законностью в деятельности публичной администрации.

5. Судебный контроль за законностью в деятельности публичной администрации.

6. Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)
Тематический план

Таблица 3.1
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Административное право как отрасль права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	8	14	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Административное-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	8	14	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Организации как субъекты административного права.	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Органы местного самоуправления	УК-11 ОПК-2	24	8	16	4	4	вопросы для семинара

	и муниципальные служащие как субъекты административного права	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6						(практического занятия)
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	4	16	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)

1.	Административное право как отрасль права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	8	14	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	8	14	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Организации как субъекты административного права.	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	8	16	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	6	16	4	2	вопросы для семинара (практического занятия)
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Основы административно-правового	УК-11 ОПК-2 ОПК-3	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического

	регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	ОПК-4 ОПК-6						занятия)
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
14.	Административное контрольно-надзорное производство	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
15.	Производство по делам об	УК-11 ОПК-2	22	4	18	2	2	вопросы для семинара

	административных правонарушений	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6						(практического занятия)
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	4	18	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
ВСЕГО			360	90	270	46	44	

Таблица 3.3
заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Административное право как отрасль права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Организации как субъекты административного права.	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)

5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
11.	Административно-правовые формы деятельности органов	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)

	исполнительной власти и органов местного самоуправления							
12.	Административные процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
14.	Административное контрольно-надзорное производство	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	34	-	34	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
ВСЕГО			360	26	334	10	16	

Таблица 3.4
заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Административное право как отрасль права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Административное правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Организации как субъекты административного права.	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	-	20	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)

	служащие как субъекты административного права	ОПК-6						
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)

13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
14.	Административное контрольно-надзорное производство	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	-	22	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	-	24	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	34	-	34	-	-	вопросы для семинара (практического занятия)
ВСЕГО			360	20	340	4	16	

Таблица 3.5
Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Административное право как отрасль права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	24	4	20	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)

		ОПК-6						
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	4	20	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	4	20	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Организации как субъекты административного права.	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	4	20	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	4	20	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)

	органов исполнительной власти и органов местного самоуправления							
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	24	2	22	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
14.	Административное контрольно-надзорное производство	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	26	4	22	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	26	4	22	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)

16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	36	2	34	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
ВСЕГО			360	44	316	16	28	

Таблица 3.6

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Административное право как отрасль права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Административное-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Организации как субъекты административного права.	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Органы исполнительной власти как субъекты	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)

	административного права							
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)

12.	Административные процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	22	2	20	-	2	вопросы для семинара (практического занятия)
14.	Административное контрольно-надзорное производство	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	2	18	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	20	2	18	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	34	2	32	2	-	вопросы для семинара (практического занятия)
ВСЕГО			360	32	328	16	16	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Административное право как отрасль права	14
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	14
3.	Физические лица как субъекты административного права	16

4.	Организации как субъекты административного права.	16
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	16
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	16
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	16
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	16
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	16
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	16
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	16
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	16
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	16
14.	Административное контрольно-надзорное производство	16
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	16
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	16

Таблица 4.2

Очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Административное право как отрасль права	14
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	14
3.	Физические лица как субъекты административного права	16
4.	Организации как субъекты административного права.	16
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	16
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	16
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	16
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	18
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	18
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	18

11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	18
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	18
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	18
14.	Административное контрольно-надзорное производство	18
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	18
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	18

Таблица 4.3

Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Административное право как отрасль права	20
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	20
3.	Физические лица как субъекты административного права	20
4.	Организации как субъекты административного права.	20
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	20
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	20
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	20
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	20
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
14.	Административное контрольно-надзорное производство	20
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	20
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	34

Таблица 4.4
Заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Административное право как отрасль права	20
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	20
3.	Физические лица как субъекты административного права	20
4.	Организации как субъекты административного права.	20
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	20
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	20
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	20
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	20
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
14.	Административное контрольно-надзорное производство	22
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	24
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	34

Таблица 4.5
Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Административное право как отрасль права	20
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	20
3.	Физические лица как субъекты административного права	20
4.	Организации как субъекты административного права.	20
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	20
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	20

7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	22
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	22
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	22
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	22
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	22
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	22
13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	22
14.	Административное контрольно-надзорное производство	22
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	22
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	34

Таблица 4.6

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Административное право как отрасль права	20
2.	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	20
3.	Физические лица как субъекты административного права	20
4.	Организации как субъекты административного права.	20
5.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	20
6.	Государственные служащие как субъекты административного права	20
7.	Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	20
8.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
9.	Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
10.	Административная ответственность и административное правонарушение	20
11.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
12.	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20

13.	Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	20
14.	Административное контрольно-надзорное производство	18
15.	Производство по делам об административных правонарушениях	18
16.	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	32

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Предмет административного права как отрасли права и как науки
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
3. Специальные административно-правовые статусы граждан Российской Федерации
4. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации
5. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
6. Гарантии прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти
7. Административный порядок рассмотрения обращений граждан в органы исполнительной власти
8. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти
9. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти Российской Федерации
10. Система федеральных органов исполнительной власти
11. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
12. Правовое регулирование предоставления государственных услуг органами исполнительной власти
13. Государственный контроль и надзор в системе исполнительной власти
14. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти
15. Публичная администрация: понятие, структура
16. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
17. Взаимодействие исполнительной и судебной властей
18. Административно-правовой статус коммерческих организаций
19. Административно-правовой статус некоммерческих организаций
20. Административно-правовой статус политических партий
21. Административно-правовой статус религиозных объединений
22. Система государственной службы Российской Федерации
23. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации
24. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации
25. Прохождение государственной службы в органах судебной власти
26. Правовые акты в административном праве
27. Административные договоры
28. Специальные административно-правовые режимы
29. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях
30. Административное правонарушение как основание административной ответственности
31. Вина юридического лица в совершении административного правонарушения
32. Административная ответственность должностных лиц
33. Административная ответственность юридических лиц

34. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей
35. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
36. Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вид административного наказания
37. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения
38. Административные наказания
39. Судьи как субъекты административной юрисдикции
40. Мировой судья как субъект административной юрисдикции
41. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу
42. Административное выдворение и депортация как административно-правовые средства борьбы с незаконной миграцией
43. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере деятельности органов публичной власти
44. Становление института административной юстиции в Российской Федерации
45. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации деятельности органов исполнительной власти
46. Административно-правовое регулирование в сфере массовой информации
47. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации
48. Административно-правовое регулирование социальной сферы
49. Специфика и виды административного процесса в современной России
50. Значение административного судопроизводства в современном административном праве

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Административное право представляет собой сложный и объемный курс, состоящий из значительного количества тем.

Административное право охватывает практически все сферы жизнедеятельности общества, осуществляет защиту и охрану норм других отраслей права.

Предмет курса «Административное право» обладает определенными особенностями, обуславливающими специфические подходы к его изучению.

При изучении общетеоретических проблем курса, а именно понятия административного права, предмета административного права, метода административного права необходимо особое внимание уделить различным подходам к определению сущности административного права, его понятия и предмета. Следует иметь в виду, что разные учебные пособия по курсу «Административного права» по разному раскрывают указанные понятия. В частности неоднозначно трактуется предмет административного права, по-разному оценивается значение тех или иных общественных отношений в рамках предмета курса. Поэтому студенту необходимо изучить различные точки зрения по данному вопросу, как на основе учебной литературы, так и на основе лекционного материала. Кроме этого, для успешного освоения данных тем студенту необходимо обладать хорошими знаниями по курсу «Общей теории права и государства», так как только обладая такими знаниями возможно грамотное и самостоятельное формулирование определения основных понятий административного права. В связи с этим студентам следует избегать прямого и неосмысленного заучивания тех или иных теоретических определений.

В ходе изучения темы «Административно-правовой статус гражданина» студентам необходимо учесть, что данную тему необходимо изучать именно с позиций административного права. При этом нельзя ограничиваться изучением лишь основных

конституционных принципов такого статуса, так как это относится к предмету других учебных курсов. Необходимо глубоко изучить особенности правового статуса гражданина в сфере управленческих отношений, особенности административно-правовых статусов отдельных групп граждан (военнослужащих, судей, работников правоохранительных органов и т.д.). В ходе изучения указанной темы студентам необходимо учитывать, тот факт, что административно-правовой статус гражданина характеризуется не только его правами, но и его обязанностями, хотя последним в учебной литературе традиционно уделяется меньше внимания.

Особое внимание необходимо уделить изучению административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан, а также судебного порядка рассмотрения жалоб граждан на действия и решения, нарушившие их права и свободы, так как право на защиту своих прав и свобод от нарушений со стороны органов исполнительной власти является одной из самых важных составляющих административно-правового статуса гражданина. При этом изучение административного порядка рассмотрения жалоб и иных обращений граждан необходимо изучать на основе новейших нормативных правовых актов.

Одной из основных тем курса, определяющих всю его структуру является тема, посвященная административно-правовому статусу органов исполнительной власти. Изучение данного вопроса вызывает определенные проблемы, вызванные непрерывными изменениями в системе этих органов власти. При изучении данной темы студентам необходимо глубоко изучить особенности и отдельные элементы административно-правового статуса органов исполнительной власти, так как это необходимо для изучения системы органов исполнительной власти. При этом не следует сводить административно-правовой статус органов исполнительной власти к их конституционно-правовому статусу, так как это существенно ограничивает предмет административного права и как науки и как отрасли права.

Особое внимание следует уделить системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. В 2004, 2008, 2020 годах данная структура претерпевала коренные изменения, что привело к изменениям практически во всех сферах государственного управления. В ходе изучения этого вопроса студентам необходимо усвоить полномочия и компетенцию федеральных министерств, служб и агентств, четко представлять себе структуру и классификацию этих органов, порядок их соподчиненности друг другу, Правительству РФ и Президенту РФ, знать особенности отдельных министерств, служб и агентств. Студентам также необходимо представлять себе причины и сущность изменений в системе федеральных органов исполнительной власти в ходе осуществления административной реформы в Российской Федерации. Изучение данного вопроса исключительно важно и в силу того, что без его усвоения невозможно изучение тем Особой части курса административного права.

При изучении статуса Правительства РФ необходимо уделить особое внимание регламенту его деятельности, деятельности его Аппарата, порядку исполнения Правительством поручений Президента РФ.

Изучение такой темы курса, как «Государственная служба» также имеет важное значение для освоения предмета административного права. В процессе изучения данной темы особое внимание следует уделить вопросам поступления и на государственную гражданскую службу, порядку ее прохождения, вопросам ответственности государственных служащих. Следует также обратить внимание на различие отдельных видов государственной службы: гражданской, военной и правоохранительной.

При изучении вопросов ответственности государственных служащих наиболее подробно необходимо изучить проблемы дисциплинарной ответственности, основания, порядок наложения дисциплинарных взысканий, общий порядок проведения служебного расследования и т.д. Студентам также следует иметь в виду, что правовой статус отдельных государственных служащих, в зависимости от вида государственной службы, сильно

отличается друг от друга. Поэтому при рассмотрении вопросов данной темы, в частности на практических занятиях, необходимо четко отграничивать права и обязанности и иные особенности правового статуса отдельных категорий государственных служащих.

Проблемы административного принуждения, административной ответственности и производства по делам об административных правонарушениях являются наиболее разработанными в российском законодательстве, в науке административного права, а также в учебных пособиях. Поэтому необходимо, прежде всего, детально изучить нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Однако для полного и всестороннего изучения данной темы необходимо также проанализировать ряд официальных актов Верховного Суда РФ. Знание данных официальных актов необходимо для юридически грамотного и обоснованного применения на практике норм КоАП РФ, в том числе в деятельности суда.

Определенными особенностями в изучении обладает и такая тема, как обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Вопросы, рассматриваемые в данной теме, косвенно затрагиваются в других темах курса. Тем не менее, изучающим данную тему необходимо знать определение понятий контроля и надзора, видов контроля и надзора за деятельностью органов исполнительной власти, представлять себе систему государственного контроля и надзора. Особое внимание при этом необходимо уделить судебному контролю за законностью в сфере исполнительной власти. Для этого необходимо ознакомиться не только с нормами собственно административного права, но и с нормами Гражданско-процессуального кодекса и Арбитражно-процессуального кодекса, касающимися оценки судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности правовых актов органов исполнительной власти, их решений, действий и бездействий. Определенную сложность может вызвать изучение вопроса о контроле за законностью в сфере исполнительной власти, осуществляемую самими органами исполнительной власти. В связи с произошедшей в 2004-2008 годах реформой системы органов исполнительной власти, существовавшие ранее научные понятия надведомственного и ведомственного контроля получили другое содержание. Существенно были уменьшены контрольные полномочия федеральных министерств, увеличены полномочия иных органов. В связи с этим, при изучении данной темы необходимо внимательно изучить лекционный материал, а также нормативные правовые акты, регламентирующие систему органов исполнительной власти, а также правовое положение отдельных государственных органов.

При изучении вопросов прокурорского и административного надзора необходимо уделить повышенное внимание правовому положению органов осуществляющих административный надзор, в силу того, что количественное и качественное разнообразие данных органов очень велико. При изучении данного вопроса следует уделить особое внимание вопросам защиты прав субъектов предпринимательства при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору.

Значительная часть вопросов и тем курса посвящена особенной части административного права, а именно административно-правовому регулированию и государственному управлению в различных сферах жизнедеятельности общества. При изучении данных тем необходимо изучить значительное число нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдельных органов исполнительной власти.

Кроме того, усвоение материалов особенной части административного права требует также изучения целого ряда комплексных нормативных актов, содержащих как нормы административного, так и нормы иных отраслей права, например Лесного кодекса, Водного кодекса, Воздушного кодекса и др. Изучение всех тем, относящихся к особенной части административного права необходимо начинать с ознакомления с общим порядком административно-правового регулирования в какой-либо сфере общественных отношений, в ходе чего, в частности, необходимо выяснить какими административными методами и способами эти отношения регулируются. Затем необходимо подробно изучить правовое

положение и компетенцию отдельных органов исполнительной власти, регулирующих данные отношения.

При изучении вопросов, посвященных административному праву зарубежных стран, необходимо воспользоваться учебной литературой по данной проблематике, а также ресурсами сети Интернет.

Специфика обучения бакалавров по специальности «Юриспруденция» в значительной степени обусловлена необходимостью активной самостоятельной работы по освоению тем учебного курса.

Административное право относится к одним из наиболее мобильных отраслей права, ибо административно-правовое законодательство наиболее подвижно в сравнении с законодательством других отраслей права. Это требует от студента систематической работы над курсом в течение всего учебного времени, отслеживания

Проведение практических занятий необходимо для углубленного усвоения студентами наиболее сложных вопросов общей и особенной части учебного курса «административного права».

Практические занятия имеют целью:

- оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее важных разделов учебного курса «административное право»;

- выработку у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере функционирования исполнительной власти;

- обучение студентов навыкам применения соответствующих административно-правовых норм для решения конкретных (практических) задач;

- осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами учебной литературы, нормативно-правовых актов по основным темам курса «административное право».

Соответственно указанным темам строится и методика проведения практических занятий, на которых изучаются теоретические вопросы и решаются практические задания.

Первая часть практического занятия основывается на обсуждении основных и наиболее важных вопросов курса «административное право», дискуссионных вопросов, проблем науки административного права.

Эти вопросы не обязательно должны быть рассмотрены на лекциях, поэтому требуют от студентов дополнительного изучения научной, учебной литературы, а также нормативно-правовых актов. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Значительное место в подготовке бакалавров занимают занятия в активной и интерактивной формах: решение казусов, деловые игры, занятия по практической подготовке процессуальных документов, практически направленные дискуссии, работа в «малых группах». Подготовка к такого рода занятиям включает в себя: внимательное изучение задания указанного в настоящем УМК, а также пояснений к заданию, выданных преподавателем, изучение нормативных материалов, судебной практики, учебной и научной литературы.

Особое внимание при изучении курса "Административное право" следует уделить законодательству, и, прежде всего Конституции Российской Федерации. При этом нельзя полагаться на то, что с основными положениями Конституции студент знакомился уже при изучении курса "Конституционное право". Задача студента заключается в том, чтобы усвоить статьи и главы Конституции, закрепляющие организацию и деятельность органов исполнительной власти, основные принципы государственного управления. К таким статьям и главам Конституции, требующим дополнительного осмысления при изучении курса административного права относятся, в частности, статьи 2, 7, 1, 12, 15, 17, 24, 32, 33, 46, 53, 55, 57, 62 и главы: 4- "Президент Российской Федерации",. 6 -"Правительство Российской Федерации" и 8 - "Местное самоуправление".

При работе над курсом "Административное право" студенту помимо названных выше статей и глав Конституции необходимо также обратиться к целому ряду иных нормативных актов, имеющих прямое отношение к регулированию общественных отношений в сфере государственного управления, к организации и деятельности органов исполнительной власти.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

17. Конституция Российской Федерации 1993 г.
18. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод
19. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
20. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
21. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
22. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
23. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»
24. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
25. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26
26. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
27. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
28. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»
29. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
32. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
33. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
34. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»
35. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»
36. Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»
37. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»
39. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
41. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»

42. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
43. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
44. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
45. Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 51-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
46. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
47. Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
48. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
49. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
50. Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания»
51. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
52. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
53. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
54. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
55. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
56. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
57. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
58. Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»
59. Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
60. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
61. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
62. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
63. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
64. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
65. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

66. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»
67. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

*5.2.2. Официальные акты высших судебных органов,
материалы судебной практики*³

1. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)
2. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)
3. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)
4. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)
5. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)
6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)
7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)
8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)
9. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)
10. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)
11. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)
12. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)
13. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП

³ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

РФ)

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2019 N 25 "О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции"
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 18 "О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации"
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами"
18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания"
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.11.2017 N 46 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел"
22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 N 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 (ред. от 28.06.2016) "О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих"
26. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 79 (ред. от 12.05.2016) "О некоторых вопросах применения таможенного законодательства"
27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов"
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 N 21 (ред. от 30.11.2017) "О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования"
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 N 11 (ред. от 20.09.2018) "О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской

- направленности"
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.03.2011 N 5 (ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
 31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 N 27 (ред. от 31.10.2017) "О практике рассмотрения дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил и требований, регламентирующих рыболовство"
 32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 (ред. от 09.02.2012) "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации"
 33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации"
 34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 N 25 (ред. от 24.05.2016) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения"
 35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 52 (ред. от 09.02.2012) "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях"
 36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.10.2006 N 18 (ред. от 25.06.2019) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
 37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами"
 38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"
 39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 N 29 (ред. от 16.05.2017) "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое"
 40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 (ред. от 03.03.2015) "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно- образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru, www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),
- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.goskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.О.17	Административное право	Кабинет административного права (аудитория № 220) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень бакалавриата

Профиль (специализация): уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

Дисциплина «Административное право»

Курс: 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Количество печатных изданий в библиотеке ВУЗа
1	2	3
Основная литература		
Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516807 (дата обращения: 06.04.2023).	https://urait.ru/bcode/516807	
Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733 (дата обращения: 06.04.2023).	https://urait.ru/bcode/511733	
Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516570 (дата обращения: 06.04.2023).	https://urait.ru/bcode/516570	
Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516571 (дата обращения: 06.04.2023).	https://urait.ru/bcode/516571	

Дополнительная литература		
Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 06.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1934044	
Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16267-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530717 (дата обращения: 06.04.2023).	https://urait.ru/bcode/530717	
Порываев С.А. Административное нормотворчество в Российской Федерации: Учебное пособие. М.: РГУП, 2020, 48 стр. ISBN: 978-5-93916-764-2 URL: https://op.raj.ru/vpo/858-poryvaev-s-a-administrativnoe-normotvorchestvo-v-rossijskoj-federatsii-uchebnoe-posobie (дата обращения: 06.04.2023).	https://op.raj.ru/vpo/858-poryvaev-s-a-administrativnoe-normotvorchestvo-v-rossijskoj-federatsii-uchebnoe-posobie	
Государственное управление и административное право: советская эпоха и современность: Монография / Под ред. А.И. Стахова и В.А. Зюзина // М.: РГУП, 2022, 320 стр. ISBN: 978-5-93916-971-4 URL: https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/103-monografii/1058-gos-upr-i-adm-pravo (дата обращения: 06.04.2023).	https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/103-monografii/1058-gos-upr-i-adm-pravo	
Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072 (дата обращения: 06.04.2023).	https://znanium.com/catalog/product/1694072	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Административный процесс по делам, возникающим из контрольно- надзорных правоотношений: Монография. М.: РГУП, 2023, 372 стр. ISBN: 978-5-00209-031-0 URL: https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/103-monografii/1147-adm-protsess (дата обращения: 06.04.2023).	https://op.raj.ru/serijnye-izdaniya/103-monografii/1147-adm-protsess	
Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России: Учебное пособие. М.: РГУП, 2022, 124 стр. ISBN: 978-5-93916-976-9 URL: https://op.raj.ru/vpo/1082-stakhov-adm-prot-deyat (дата обращения: 06.04.2023).	https://op.raj.ru/vpo/1082-stakhov-adm-prot-deyat	
Военно-административное право (Военная администрация): Учебник / Под общей ред. В.В. Ершова, О.Г. Безбабнова. М.: РГУП, 2021, 452 стр. ISBN: 978-5-93916-949-3 URL: https://op.raj.ru/voennyj-uchebnyj-tsentr/1012-voenno-adm-pravo (дата обращения: 06.04.2023).	https://op.raj.ru/voennyj-uchebnyj-tsentr/1012-voenno-adm-pravo	
Административное право России / А.И. Стахов [и др.] под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. - Москва : Юрайт, 2020. - 484 с. - ISBN 978-5-534-13088-1		30

Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М. С. Административное право : Учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М. С. - Москва : РГУП, 2019. - ISBN 978-5-93916-758	https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo	2
Административное право Российской Федерации : Учебник для бакалавров / под ред. Попова Л.Л. - М. : Юрайт, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-9916-1733-8		25

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Административное право как отрасль права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
6.	Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
7.	Тема 7. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
8.	Тема 8. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
9.	Тема 9. Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
10.	Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)

11.	Тема 11. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
12.	Тема 12. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
13.	Тема 13. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
14.	Тема 14. Административное контрольно-надзорное производство	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
15.	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)
16.	Тема 16. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	вопросы для семинара (практического занятия)

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема семинара: Административное право как отрасль российского права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и структура предмета административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Метод административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Система административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Понятие и система источников административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Место и роль административного права в системе отраслей российского права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность административно-правового регулирования	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Механизм административно-правового регулирования	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Понятие, виды и структура административно-правовых норм	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Особенности закрепления административно-правовых норм в	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

	нормативных правовых актах. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве	
5.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Административно-правовой режим	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Граждане как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, основные виды и элементы административно-правового статуса гражданина.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Административная правосубъектность граждан.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Административные права и обязанности граждан Российской Федерации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Административно-правовые ограничения и административно-правовые гарантии прав граждан.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Административный порядок защиты прав и законных интересов граждан.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Защита прав и законных интересов граждан в порядке административного судопроизводства.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
7.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Организации как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Административно-правовой статус организации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

3.	Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
----	--	-----------------------------------

Тема семинара: Органы исполнительной власти как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, основные элементы административно-правового правового статуса (цели, задачи, компетенция, административно-правовые функции).	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Классификация органов исполнительной власти.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Управление системой органов исполнительной власти.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
7.	Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

8.	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
9.	Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Государственные служащие как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

	Классификация должностей государственной гражданской	
4.	Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
7.	Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
8.	Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
9.	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Органы местного самоуправления и муниципальные служащие как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в административно-правовой сфере.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	4. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Методы административного санкционирования.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Методы административного наблюдения.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Методы административно-правового ограничения и принуждения	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	.Методы административного арбитражирования.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

6	Методы административного стимулирования	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
---	---	-----------------------------------

Тема семинара: Основы административно-правового регулирования в отдельных сферах деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны и безопасности.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения правоохранительной деятельности и сфере иностранных дел.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Административная ответственность и административное правонарушение

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Административные наказания как меры административной ответственности: понятие, общая характеристика и порядок назначения.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

	отягчающие административную ответственность.	
4.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Классификация административных правонарушений.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Соотношение административного правонарушения с иными правонарушениями	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Понятие, характерные признаки, виды административно-правового акта..	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Процедура подготовки административно-правового акта. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов. Опубликование и обнародование административно-правовых актов.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в досудебном и судебном порядке.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Понятие административного договора и его характерные черты. Отличия административных договоров от частноправовых договоров. Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, характерные признаки и классификация административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Классификация административно-процессуальных форм деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления (публичной администрации).	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Административный процесс: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Судебная защита физических лиц и организаций в административном процессе..	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Административно-процессуальные основы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Административно-процессуальные нормы в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Административно-процессуальные принципы в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Административные регламенты в деятельности органов	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

	исполнительной власти и органов местного самоуправления	
--	---	--

Тема семинара: Административное контрольно-надзорное производство

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и правовая основа административного контрольно-надзорного производства	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Структура и участники административного контрольно-надзорного производства	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Подготовка контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Проведение контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора исполнительной власти и органами местного самоуправления..	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Производство по делам об административных правонарушениях

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и нормативное правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

	производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	
3.	Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Источники доказательств. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания, порядок применения и процессуальное оформление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Стадии производства по делу об административном правонарушении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Поводы, основание и порядок возбуждения дела. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
7.	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
8.	Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

9.	Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
10	Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Тема семинара: Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Контроль Президента Российской Федерации за законностью в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Контроль законодательных органов за законностью в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Судебный контроль за законностью в деятельности публичной администрации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Общественный контроль за законностью в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задачах проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

Задания творческого уровня

№ п.п.	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Решить ситуационные задачи</p> <p>Задача 1 После вступления в силу указа Президента РФ об упразднении федеральной службы, в Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» не были внесены соответствующие изменения, а орган продолжал осуществлять свои полномочия, издавая нормативные правовые акты. Дайте юридическую оценку данной ситуации.</p> <p>Задача 2. За день до очередного заседания Правительства РФ руководитель ФНС России обратился к Председателю Правительства РФ с предложением включить в указанный план вопрос об уточнении порядка налогообложения резидентов особых экономических зон. В удовлетворении было отказано по причине отсутствия у руководителя ФНС России полномочия обращаться с предложениями об изменении утвержденного плана заседаний Правительства РФ. Правомерен ли данный отказ? Что бы изменилось, если бы с данным предложением обратился министр финансов РФ? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 3. Правительство РФ внесло в Положение о Министерстве культуры Российской Федерации новое полномочие. Министерство утвердило приказом порядок его реализации. Также приказом</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>министра были внесены изменения в структуру министерства с добавлением нового функционального департамента. Правомерны ли действия министерства? Обоснуйте ответ</p>	
2	<p>Решить ситуационные задачи: Задача 1. Можно ли считать неповиновением распоряжению сотрудника полиции отказ граждан подчиниться требованию полицейского разойтись и не создавать паники: а) при угрозе возгорания; б) при ДТП; в) в аэропортах? Задача 2. Гражданин П. обратился к директору кафе с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира М. По мнению гражданина, М. допустила оскорбительные высказывания в его адрес, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял П., передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. П. обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Правомерны ли требования гражданина? Ответ обоснуйте. Задача 3. Гражданин П. во дворе многоквартирного дома, где он проживает, самовольно возвел навес для своего автомобиля. Комитет архитектуры, градостроительства и земельного учета местной администрации выдал ему предписание о сносе постройки. Гражданин П. обратился к главе местной администрации с жалобой на действия должностных лиц Комитета архитектуры, градостроительства и земельного учета, ссылаясь на то, что он инвалид I группы, автомобиль ему предоставлен как инвалиду для целей передвижения.</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>Какое решение должен принять глава местной администрации? Имеют ли право граждане самовольно возводить постройки во дворах домов, вдоль железных и автодорог? Задача 3. Сотрудники охранной организации, обеспечивающие безопасность бизнес-центра, потребовали у гр-на В., входящего в здание бизнес-центра, позволить им осмотреть спортивную сумку, принадлежащую данному гражданину. В. отказался выполнять данное требование, ссылаясь на то, что сотрудники охранной организации не являются представителями государственной власти, и попытался пройти мимо сотрудников охраны. Сотрудники охранной организации воспрепятствовали ему, применив физическую силу. Правомерны ли действия В.? Правомерны ли действия сотрудников охранной организации? Ответ обоснуйте. Определите административные права, обязанности, полномочия, реализуемые охранной организацией в данных административных правоотношениях.</p>	
3	<p>Решить ситуационные задачи: Задача 1. Школьник С. (15 лет) и его друг П. (16 лет), выбежав на проезжую часть улицы, оказались виновными в создании аварийной ситуации, однако ДТП удалось избежать. За это правонарушение им сотрудником ГИБДД в соответствии со ст. 12.30 КоАП РФ был назначен административный штраф в размере 500 руб. Правильно ли назначено наказание? Подобное правонарушение имеет материальный или формальный состав? Задача 2. Мировой судья Д. был остановлен инспектором ДПС ГИБДД за невыполнение требований Правил дорожного движения уступить дорогу</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>пешеходам. При составлении протокола об административном правонарушении Д. заявил, что инспектор не имеет права его останавливать, составлять в отношении судьи протокол, и вообще судьи не привлекаются к административной ответственности. Проведите юридическую квалификацию и дайте юридическую оценку дела.</p> <p>Какие условия установлены действующим законодательством при привлечении к административной ответственности судьи?</p> <p>Задача 3.</p> <p>Судья федерального районного суда 15 декабря вынес постановление о привлечении Е. к административной ответственности в виде административного ареста на 10 суток. Согласно справке администрации района, Е. имеет двух несовершеннолетних детей: Сергея — 2012 года рождения, и Павла — 2010 года рождения, которых воспитывает одна.</p> <p>Правомерно ли Е. привлечена к административной ответственности?</p>	
4.	<p>Решить ситуационные задачи:</p> <p>Задача 1.</p> <p>Правительством РФ Федеральной антимонопольной службе было дано поручение разработать нормативный административно-правовой акт, устанавливающий порядок продления срока проведения проверки соблюдения антимонопольного законодательства. Руководитель ФАС России направил в Правительство РФ письмо, где указал, что федеральная служба не обладает компетенцией по принятию нормативных административно-правовых актов в силу норм Указа Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», устанавливающих компетенцию федеральных служб.</p> <p>Правомерно ли поведение руководителя ФАС России?</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

Может ли нормативный административно-правовой акт приниматься федеральными службами? В каких случаях? Ответ обоснуйте.

Задача 2.

Минобороны России был разработан и принят нормативный административно-правовой акт в форме приказа, устанавливающий правила пожарной безопасности в воинских частях. В процессе государственной регистрации данного приказа Минюстом России было установлено, что он не был согласован с МЧС России. Минюст отказал в регистрации, ссылаясь на нарушение административно-нормотворческой процедуры. Минобороны не согласилось с данной позицией, указывая, что акт принят в пределах его компетенции.

Чья позиция в данном вопросе соответствует административному законодательству?

В каких случаях требуется принятие нормативного административно-правового акта по согласованию? Ответ обоснуйте.

Задача 3.

Минздрав России разработал проект нормативного административно-правового акта в форме инструкции, устанавливающий порядок информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий. Данный проект был направлен на согласование в МВД России, которое сформулировало ряд замечаний. Двумя министерствами было проведено совместное совещание, в ходе которого возникшие разногласия устранены не были. Министр здравоохранения подписал проект акта и направил его на регистрацию в Минюст России.

	<p>Правомерно ли решение министра здравоохранения?</p> <p>Какие действия могло бы предпринять МВД России в дальнейшем в рамках административно-нормотворческой процедуры?</p> <p>Какие действия должен предпринять Минюст России в рамках той же процедуры? Ответ обоснуйте.</p>	
5.	<p>Решить ситуационные задачи:</p> <p>Задача 1.</p> <p>Гражданин П. обратился в территориальный орган ФНС России с заявлением о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Орган ФНС России в регистрации ему отказал, указав, что заявление подано не по месту жительства гражданина. П. обжаловал данный отказ в суд, объясняя, что подал заявление по месту будущего осуществления предпринимательской деятельности. Должен ли суд удовлетворить заявленные требования? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Гражданин С. подал в областное Управление внутренних дел (УВД) жалобу на отказ сотрудников районного отдела внутренних дел (ОВД) рассматривать его жалобы на шум во дворе в ночное время суток. Начальник УВД, посчитав, что не имеет надлежащей информации для рассмотрения жалобы по существу, передал ее для рассмотрения в районный ОВД. Правомерно ли решение по данному юридическому факту? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 3.</p> <p>Гражданка К. отправила обращение в СМИ города, указав, что руководство администрации осуществляет нецелевое использование бюджетных средств. Поскольку К. в месячный срок не получила ответ на свое обращение, она подала административный иск об обжаловании действий должностного лица.</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>Обязаны ли должностные лица публичной администрации давать ответ на обращения в СМИ? Как надлежит разрешить возникшую юридическую ситуацию?</p>	
<p>6.</p>	<p>Решить ситуационные задачи: Задача 1. 25 апреля 2015 г. в ходе проверки законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения государственным инспектором Роспотребнадзора выявлены нарушения гр-ном М. санитарно-эпидемиологических требований к хранению и захоронению опасных отходов производства и потребления на своем дачном участке, чем нарушены положения ст. 22 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». По данному факту в отношении М. был составлен протокол об административном правонарушении по ст. 6.3 КоАП РФ. При рассмотрении дела мировым судьей гр-н М. усомнился в правильности квалификации совершенного деяния, а также заявил, что дело подсудно судье районного суда, поскольку санкция ст. 6.3 КоАП РФ предполагает возможность назначения наказания в виде административного приостановления деятельности. Проведите юридическую квалификацию совершенного деяния и исходя из этого: составьте протокол об административном правонарушении, выявленном в ходе такой проверки. Задача 2. Специалист, назначенный на проведение плановой выездной проверки соблюдения правил проектирования, строительства, установки или регистрации радиоэлектронных средств и (или) высокочастотных устройств, провел соответствующую проверку в организации. Замечаний к</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>учреждению в ходе проведения проверки обнаружено не было. Составьте распоряжение о проведении такой проверки и оформите надлежащим образом акт проверки</p> <p>Задача 3.</p> <p>Сотрудником Государственного пожарного надзора был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ, за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесено постановление о взыскании административного штрафа. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил производство по делу. Определите по каким основаниям суд прекратил производство и составьте соответствующее постановление суда.</p>	
7.	<p>Решить ситуационные задачи:</p> <p>Задача 1.</p> <p>Как должен поступить судья, если ему административным органом направлен протокол об административном правонарушении с истечением срока давности привлечения лица к административной ответственности: вернуть протокол об административном правонарушении письмом административному органу; вынести постановление о прекращении производства по делу в связи с истечением срока давности привлечения лица к административной ответственности?</p> <p>Задача 2.</p> <p>Вправе ли должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, принять и рассмотреть заявление гражданина, в отношении которого составлен протокол, о рассмотрении дела по месту жительства (ст. 24.3, 28.2, 29.3 КоАП РФ).</p> <p>Задача 3.</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>Сотрудником Государственного пожарного надзора был составлен в отношении юридического лица протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ, за нарушение правил пожарной безопасности в лесах и вынесено постановление о взыскании административного штрафа. Суд, рассматривая жалобу юридического лица на постановление о штрафе, прекратил производство по делу. Руководитель Государственного пожарного надзора обратился с жалобой на вердикт суда, однако вышестоящий суд отказал в приеме данного обращения. Разрешите ситуацию.</p>	
	<p>Решить ситуационные задачи: Задача 1. Глава республики Татарстан обратился к Президенту РФ с предложением заключить договор о разграничении полномочий между Российской Федерацией и Республикой Татарстан, систематизировав в нем действующие правовые нормы, регламентирующие порядок взаимодействия органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан. Возможно ли заключение такого административного договора с нормативным содержанием? Ответ обоснуйте. Задача 2. ФАС России разработала нормативный административно-правовой акт, устанавливающий, что решения ФАС носят прецедентный характер и могут использоваться для упрощенного порядка разрешения дел по факту нарушения антимонопольного законодательства. Вправе ли данный орган исполнительной власти издать нормативный правовой акт такого рода? Задача 3. Минюст России осуществил антикоррупционную экспертизу нормативного административно-</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>правового акта, принятого Министерством энергетики РФ (Минэнерго России), в процессе его государственной регистрации. В ходе данной экспертизы Минюстом России были выявлены некоторые коррупциогенные факторы. В государственной регистрации акта было отказано, он был возвращен в Минэнерго России на доработку. Минэнерго не согласилось с позицией Минюста. Проведенное совместное совещание представителей двух органов не помогло снять возникшие разногласия, вследствие чего Минэнерго оспорило действия Минюста в суде.</p> <p>Проведите оценку правомерности действий Минэнерго России и Минюста России в юридической экспертизе данного проекта нормативного правового акта.</p>	
	<p>Решить ситуационные задачи:</p> <p>Задача 1.</p> <p>Используя толкование ч. 3 ст. 26. 2. КоАП РФ, определите в каких случаях не допускается использование результатов проверки, осуществляемой в ходе государственного контроля (надзора) в качестве доказательства по делу об административном правонарушении:</p> <p>а) не соответствуют КоАП РФ;</p> <p>б) не соответствуют КАС РФ;</p> <p>в) не соответствуют Федеральному закону «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>г) не соответствуют законам, регулирующим различные сферы (отрасли) и направления (виды) государственного контроля (надзора), осуществляемого публичной администрацией.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Специалисты правового управления федеральной службы, протолковали положения Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г.</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>№ 373 таким образом, что решили разработать проект административного регламента, согласно которому вопросами продления лицензий ведаёт специальная комиссия, при этом комиссия вправе отказать заявителю, а тот — лишен права представления документов в обоснование правомерности своего заявления в силу закрытости процесса рассмотрения заявлений.</p> <p>Проведите собственное толкование указанного Постановления Правительства РФ и оцените соответствие действий по разработке административного регламента требованиям федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».</p> <p>Задача 3.</p> <p>В соответствии с примечанием ст. 28.1. КоАП РФ в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки. При этом согласно ч. 1 ст. 28.5 КоАП протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. Проведите системное толкование выделенных положений КоАП РФ и предложите собственное решение возникшей коллизии правовых норм.</p>	
	<p>Задача 1.</p> <p>Гражданин В. обратился в областной суд с заявлением об оспаривании нормативного правового акта, принятого органом исполнительной</p>	<p>УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>

	<p>власти субъекта РФ. Суд отказал в принятии заявления, указав, что гражданин не обращался предварительно в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления.</p> <p>Правомерно ли решение суда? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Общественная правоохранительная организация «Щит» фиксировала административные правонарушения и направляла постановления, вынесенные в порядке упрощенного производства, правонарушителям с указанием реквизитов для уплаты штрафа собственной общественной организации. По данному факту установите нарушения законности.</p> <p>Задача 3.</p> <p>Соискатель лицензии подал в орган МЧС России заявление на получение лицензии на осуществление деятельности по тушению пожаров в городах, поселках и на предприятиях. Лицензирующий орган отказался выдать лицензию, ссылаясь на то, что законодательством не предусмотрено лицензирование подобной деятельности.</p> <p>Правомерен ли данный отказ? Ответ обоснуйте.</p>	
--	---	--

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций
по дисциплине

Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование правового регулирования.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования «.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3	Современные проблемы систематизации административного законодательства	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Административно-распорядительные, административно-охранительные и административно-восстановительные режимы в Российской Федерации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Физические лица как субъекты административного права	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Административно-правовые ограничения прав иностранных граждан на территории Российской Федерации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
7.	Юридические лица как субъекты административного права.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
8.	Органы исполнительной власти как субъекты современной системы административных правоотношений	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
9.	Административно-правовые функции, выполняемые органами исполнительной власти	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
10.	Федеральная система органов исполнительной власти	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
11.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
12.	Место и роль Президента РФ в системе органов исполнительной власти	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
13.	Административно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
14.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
15.	Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
16	Административно-правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
17	Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

18	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
19	Особенности административной ответственности юридических лиц	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
20	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
21	Административный процесс в России	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
22	Взаимодействие органов государственного контроля и надзора с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
23	Административная ответственность в Российской Федерации	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
24.	Административное производство по делам об административных правонарушениях	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
25	Административное судопроизводство по делам об административных правонарушениях	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
26	Место и роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
27	Место и роль прокурора в административном контрольно-надзорном производстве	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы.

Варианты выбираются следующим образом:

Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «И» включительно, решают задачи по первому варианту; от «К» до «Т» - по второму варианту; от «У» до «Я» - по третьему варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, рецензироваться не будут.

Выполнение контрольной работы предполагает тщательное изучение теоретического материала по Общей части курса Административного права, рекомендованных нормативных актов. Все свои ответы на вопросы контрольного задания студент должен обосновать соответствующим анализом и ссылками на конкретные статьи и пункты правовых актов.

Объем письменной работы должен составлять примерно 15 страниц машинописного текста 14 шрифтом через 1,5 интервала. Работа должна иметь титульный лист, соответствующим образом оформленный. В конце работы необходимо привести список использованной литературы и нормативных актов, указать дату выполнения работы и подписать.

Срок сдачи контрольной работы составляет не менее двух недель до начала соответствующей сессии.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изложить в систематизированном виде основные концепции административного процесса.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Составить проект служебного контракта с государственным гражданским служащим, замещающим должность помощника судьи	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Раскрыть содержание основных принципов государственной службы Российской Федерации.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

2.	Составить проект постановления об административном правонарушении, предусматривающем наложение штрафа на виновное физическое лицо.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
----	--	---

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проанализировать и изложить в систематизированном виде полномочия федеральных министерств в отношении подчиненных им федеральных служб и агентств.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Составить проект постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

«Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы»

Цель практического занятия: моделирование ситуации организации процедуры и непосредственного прохождения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

Задания:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Ознакомиться с документами, регламентирующими конкурсное поступление на гражданскую службу: 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», утв. Указом Президента РФ от 1.02.2005г. № 112	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	На основании актуальных объявлений о конкурсе на замещение вакантной должности подобрать вакансию, соответствующую квалификационному уровню студента. Или разработать объявление самостоятельно, с указанием следующих обязательных блоков: - наименование вакантной должности; - требования, предъявляемые к претенденту (стаж, уровень образования, знания, навыки и т.п.); - условия прохождения; - место и время приема документов; - срок приема документов; - предполагаемая дата проведения конкурса; - место и порядок его проведения	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
3.	Заполнить специальную анкету (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667 - р (с изменениями от 16 октября 2007 г. № 1428) и написать заявление, для остальных документов, необходимых для участия в первом этапе конкурса – перечислить наименования	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
4.	Подготовить конкурсные испытания (вопросы для собеседования, вопросы для тестирования и т.п.)	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
5.	Провести второй этап конкурса, заполняя сопутствующие документы: протокол и т.п.	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
6.	Подвести итоги проделанной работы	УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты правового анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством

ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,5-5

Содержание банка тестовых заданий

Комплект тестовых заданий.

Необходимо учесть, что тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок.

I:

S: В предмет административного права входят

- : регулятивные отношения
- : отношения собственности
- : обязательственные отношения
- : корпоративные правоотношения

I:

S: В содержание регулятивной функции административного права входит

- : компенсационная функция
- : правоисполнительная функция
- : законодательная функция
- : нормотворческая функция

I:

S: Одним из основополагающих принципов административного права является

- : принцип свободы договора
- : принцип достижения объективной истины
- : принцип неприкосновенности собственности
- : принцип приоритета прав и свобод личности в деятельности государственных органов

I:

S: Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является

- : договорной характер отношений субъектов
- : судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- : наличие у одного из субъектов властных полномочий

I:

S: Административно-юрисдикционные нормы являются разновидностью

- : обязывающих норм
- : материальных административно-правовых норм
- : процессуальных административно-правовых норм
- : служебных норм

I:

S: Нормы административного права по форме предписаний делятся на

- : материальные и процессуальные
- : обязывающие и запрещающие
- : категорические (императивные), диспозитивные и рекомендательные
- : деликтные и обязательственные

I:

S: Выберите наиболее верное определение понятия «субъект административного права»

-: лицо, наделенное юридическими правами и обязанностями

-: участник урегулированных нормами права управленческих отношений, наделенный соответствующими правами и обязанностями

-: сотрудник органа исполнительной власти, наделенный должностными правами и обязанностями

-: орган исполнительной власти

I:

S: Нормы административного права делятся по объему регулирования на

-: материальные и процессуальные

-: общие, межотраслевые и отраслевые

-: общефедеральные и нормы субъектов федерации

-: регулятивные и охранительные

I:

S: Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на

-: материальные и процессуальные

-: обязывающие и запрещающие

-: деликтные и обязательственные

-: общефедеральные и нормы субъектов федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

*Вопросы для экзамена
по дисциплине «Административное право»*

1. Административное право России: понятие, предмет, место в системе отраслей Российского права.
2. Система и источники административного права.
3. Административно-правовое регулирование и административно-правовой режим в Российской Федерации
4. Административно-правовые нормы и отношения: понятие, особенности, виды.
5. Субъекты административного права: понятие, виды, общая характеристика.
6. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации
7. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в РФ: понятие, виды, правовая основа, порядок реализации.
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
9. Должностные лица как субъекты административного права
10. Организации как субъекты административного права: понятие, виды, особенности административно-правового статуса.
11. Органы исполнительной власти как субъекты административного права: понятие, характерные черты, классификация.
12. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.
13. Федеральные министерства: понятие, правовая основа, порядок образования, административная компетенция.
14. Федеральные службы: понятие, правовая основа, порядок образования, административная компетенция.
15. Федеральные агентства: понятие, правовая основа, порядок образования, административная компетенция.
16. Органы исполнительной власти субъекта РФ: понятие, правовая основа, порядок образования, административная компетенция.
17. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
18. Место и роль Президента Российской Федерации в системе органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
19. Государственная служба Российской Федерации: административно-правовая правовая основа, понятие, система, принципы.
20. Государственный служащий как специальный субъект административного права
21. Должности государственной службы: понятие, признаки, виды.
22. Административно-правовые ограничения, запреты и гарантии, связанные с государственной гражданской службой.
23. Административные права и обязанности государственного гражданского служащего.
24. Дисциплинарная и административная ответственность государственных служащих
25. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, продвижение по службе, прекращение службы.
26. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, виды.
27. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права
28. Административно-правовые методы, применяемые органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
29. Методы административно-правового ограничения и принуждения: понятие, структура, общая характеристика.

30. Административная ответственность: понятие, сущность, отличительные признаки, особенности правового регулирования.
31. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав.
32. Виды административных наказаний и порядок их назначения.
33. Административно-правовые акты: понятие, признаки, виды.
34. Условия, порядок вступления в силу, действие административно-правовых актов.
35. Административные договоры: понятие, особенности, виды.
36. Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
37. Административный процесс: понятие, виды, структура.
38. Административные процедуры: понятие, признаки, структура, виды.
39. Административные регламенты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
40. Административный регламент исполнения государственной функции: понятие, признаки, структура, общая характеристика.
41. Административный регламент предоставления государственной услуги: понятие, признаки, структура, общая характеристика.
42. Лицензионно-разрешительные административные процедуры.
43. Регистрационные административные процедуры.
44. Административно-процессуальные формы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.
45. Понятие, принципы и структура административного контрольно-надзорного производства.
46. Участники административного контрольно-надзорного производства: понятие, виды, административно-процессуальный статус.
47. Понятие, основные виды и сравнительная характеристика проверок государственного контроля и надзора, осуществляемых органами исполнительной власти.
48. Процедуры подготовки и проведения проверок и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора, осуществляемых органами исполнительной власти.
49. Процедуры оценки результатов проверок государственного контроля и надзора, осуществляемых органами исполнительной власти.
50. Понятие, задачи, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.
51. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях: понятие и общие правила определения.
52. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, административно-процессуальный статус.
53. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении.
54. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
55. Стадия пересмотра постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
56. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях
57. Протоколы по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, требования к их оформлению.
58. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
59. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.

60. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
61. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
62. Президентский, парламентский и общественный контроль законности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
63. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
64. Судебный контроль законности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
65. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов
66. Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере
67. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны и безопасности
68. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения правоохранительной деятельности

Заведующий кафедрой  /А.Р.Гарифуллина/

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы экзамена суммируются и переводятся в оценки.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Направление программы «Юриспруденция»
Дисциплина: «Административное право»

Экзаменационный билет №

1. Федеральные министерства: понятие, правовая основа, порядок образования, административная компетенция
2. Основы административно-правового регулирования в сфере экономики и финансов.

Заведующий кафедрой _____/

/