

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Новикович ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Директор филиала «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:21

Казанский филиал

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «**Иностранный язык ООД**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69), требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Приказа ФГБОУ ВО «РГУП» «Об утверждении Положения «О фонде оценочных средств» № 354 от 31.05.2018 г.

Автор: **Толмачева Наталья Сергеевна**, старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков КФ ФГБОУВО «РГУП»



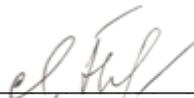
Толмачева Н.С.

27.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык в профессиональной деятельности**» обсуждена и одобрена на заседании кафедры языкознания и иностранных языков КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 27.06.2023 г.)

Зав. кафедрой языкознания и иностранных языков КФ ФГБОУВО «РГУП» **Нурова Лилия Рашатовна**, к.ф.н., доцент

Заведующий кафедрой



Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП».

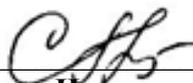
Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин: **Карягина Вероника Сергеевна**, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права КФ ФГБОУВО «РГУП»



В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**
СОГЛАСОВАНО



Н.В. Святова

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык ООД**» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП»

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Толмачева Н.С., 2023

1. Рабочая программа дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (базовая дисциплина ОГСЭ.Б.4).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины (модуля) является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- **ОК 9.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Знать:

- лексику, связанную с профессиональной деятельностью,
- грамматическую систему языка в рамках лексико-грамматического минимума, установленного на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования;

уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики);
- участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики (монологическая речь);
- понимать высказывания собеседника в стандартных ситуациях делового общения;

- понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов;
- читать аутентичные тексты различных стилей;
- делать выписки из иноязычного текста.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины.

В том числе:

- максимальная учебная нагрузка - 36 часов;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
- изучение основной и дополнительной литературы, ГОСТов	
- подготовка к семинарским и практическим занятиям	
- выполнение домашних заданий	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифф. зачет (3 сем.)	

1.2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Особенности делового английского языка.	Содержание учебного материала		
	1	Текст 1 «Подготовка к трудоустройству» Необходимые документы. Бизнес-термины. Клише и аббревиатуры.	2
	2	Текст 2 «Составление и заполнение документов» Заявления и декларации. Виды деловых писем.	2
	Практические занятия.		4
Тема 2. Использование сложной грамматики в деловом английском языке.	Содержание учебного материала		
	1	Систематизация времён английского глагола.	2
	2	Participle I, II.	2
	3	Страдательный залог, пассивные конструкции. Сложноподчинённые и безличные предложения.	2
	4	Инфинитив и герундий.	2
	Практические занятия.		8
Тема 3. Деловые поездки.	Содержание учебного материала		
	1	Текст 1 «На вокзале. В аэропорту» Бронирование билетов, номера в гостинице.	2
	2	Текст 2 «В гостинице» Гостиничный сервис. Обмен валюты.	2
	Практические занятия.		4
Тема 4. Экономика. Банки и финансы.	Содержание учебного материала		
	1	Текст 1 «Что изучает экономика» Бюджет. Безработица. Инфляция. Экспорт и импорт.	2
	2	Текст 2 «Закон спроса» Цена. Рыночная стоимость.	2
	3	Текст 3 «Традиционная и рыночная экономика» Товары. Деньги. Финансы.	2
	4	Текст 4 «Молодежь и современная экономика» Рынок труда. Структура рынка.	2
	5	Текст 5 «Банки»	

		Банковские услуги и клиенты. Валюты. Учет и вложение денег.		
		Практические занятия.	10	
Тема 5. Маркетинг и продажи.		Содержание учебного материала		
	1	Текст 1 «Брендинг»		2
	2	Текст 2 «Product placement»		2
	3	Текст 3 «Маркетинг»		2
		Практические занятия.	6	
Тема 6. Информационные технологии в деловой коммуникации.		Содержание учебного материала		
	1	Электронное письмо		2
	2	Электронная деловая корреспонденция		2
		Практические занятия.	4	
Практические занятия			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Особенности делового английского языка.

Основные черты делового английского языка. Языковые особенности делового английского языка.

Прозрачность и однозначность слов.

Использование терминов и клише: бизнес-термины, аббревиатуры, используемые в бизнес английском.

Академическая лексика как средство убеждения в бизнесе.

Тема 2. Использование сложной грамматики в деловом английском языке.

Систематизация времён английского глагола. Модальные глаголы. Значение, формы. Participle I, II. Страдательный залог, пассивные конструкции. Сложноподчинённые и безличные предложения.

Инфинитив после want, hope, would like.

Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy. Употребление герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д. Употребление инфинитива после прилагательных (it's easy to learn a language). Инфинитив цели. Употребление слов hundred, thousand, million. Определительные предложения, вводимые относительными местоимениями who, whom, which.

Тема 3. Деловые поездки.

На вокзале, в аэропорту, расписание, паспортный контроль.
Надписи и объявления.
Бронирование номера в гостинице, заказ билетов.
Гостиничный сервис.
Запрос и объяснение маршрута.
Деньги, обмен денег.

Тема 4. Экономика. Банки и финансы.

Краткий экскурс в экономическую теорию. Спрос и предложение. Экономика в современном мире. Проблемы современной экономики.
Банковские услуги и клиенты. Валюты. Учет и вложение денег.

Тема 5. Маркетинг и продажи.

Сравнительный анализ рынка, маркетинговые стратегии, целевая аудитория, продакт-плейсмент и продвижение, техники убеждения.

Тема 6. Информационные технологии в деловой коммуникации.

Составление текста сообщения. Электронная почта, электронные письма, составление электронного письма. Устойчивые сочетания. Фразеологические обороты. Сокращения в деловой корреспонденции.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 40% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	
	ПР	Краткие сообщения студентов; групповая дискуссия; работа в парах; работа в минигруппах; работа с интернет-ресурсами
	ЛР	
	ПР	Краткие сообщения студентов; групповая дискуссия; работа в парах; работа в минигруппах; работа с интернет-ресурсами; индивидуальная презентация
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;
- комплект англо-русских словарей.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- аудиопроигрыватель.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – срок обучения 2 года 10 месяцев

420088, Республика Татарстан, городской округ город Казань, г.Казань, ул. 2-я Азинская, зд. 7А, корпус 2;

420088, Республика Татарстан, городской округ город Казань, г.Казань, ул. 2-я Азинская, зд. 7А, корпус 3;

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 03.09.2021г., бессрочно

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 03.09.2021г., бессрочно

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Иностранный язык ООД	Кабинет иностранного языка (420088, Республика Татарстан, городской округ город Казань, г. Казань, ул. 2-я Азинская, зд. 7А, корпус 2, 402 ауд.) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол 11 шт. Стул 23 шт. Доска маркерная 1 шт., ноутбук - 1шт.

3.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату

2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgur.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важ-

ным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

1.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при проверке степени выполнения домашней работы, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальными заданиями, проектов.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержится в фонде оценочных средств.

Оценка уровня сформированности компетенций

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при проверке степени выполнения домашней работы, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальными заданиями, проектов.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержится в фонде оценочных средств.

Оценка уровня сформированности компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания -знания и сформированные на их основе речевые навыки (языковая компетенция); -умения пользоваться приобретенными знаниями и навыками в различных ситуациях общения (коммуникативная компетенция); -знание страны изучаемого языка и национальных особенностей речевого поведения его носителей.</p> <p>Освоенные умения -сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; -достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использую-</p>	<p>Групповые или индивидуальные устные опросы; Презентации; Доклады; Контрольные работы; Тестирования; Индивидуальные задания; Самостоятельные работы.</p>

щими данный язык как средство общения; -сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 4. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Индивидуальные задания
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Индивидуальные задания

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

Карта обеспеченности литературой

Кафедра языкознания и иностранных языков

Направление подготовки (специальность): 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной деятельности

Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза

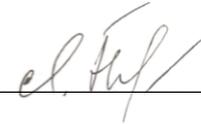
1	2	3
Основная литература		
Голубев А. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А., П., Смирнова И., Б., Кафтайлова Н., А., Монахова Е. В. — Москва : КноРус, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-406-10228-2. — URL: https://book.ru/book/944912 (дата обращения: 16.03.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/books/944912	
Кукушкин Н. Английский язык для колледжей : учебное пособие / Кукушкин Н., В. — Москва : Русайнс, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-9223-7. — URL: https://book.ru/book/943748 (дата обращения: 16.03.2023). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/943748	
Дополнительная литература		
Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068407 (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: по подписке..	https://new.znanium.com/catalog/product/1068407	
Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1779975 (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=425199#bib	
Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902093 (дата обращения: 16.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=418838#bib	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Большой англо-русский словарь: В новой редакции: 220 000 слов, словосочетаний, идиоматических выражений, пословиц и поговорок / В.К. Мюллер; Спец. науч. редактор А.А. Фролов. - 10-е изд., стереотип. - М. : Цитадель-трейд: РИПОЛ КЛАССИК: Дом. XXI век: Вече, 2009. - 832 с.		60

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 2-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2020. – 386 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-07353-7		20
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



Программа разработана:

Автор программы:

Толмачева Н.С., старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков



Толмачева Н.С.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программа разработана:

Автор программы:

Толмачева Н.С., старший преподаватель кафедры языкознания и иностранных языков



Толмачева Н.С.