

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.09.2023

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Медиация»**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Судебная власть и судебная деятельность**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 «27» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Медиация»  
для набора 2023 года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой Гумеров Л.А., кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	18
7.	Карта обеспеченности литературой	20
8.	Фонд оценочных средств	23

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Медиация»  
Разработчик: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является развитие и выработка у магистров умений и навыков практического применения знаний гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения.
Место дисциплины в структуре программы	М.1.В.4 Дисциплины (модуля) по выбору 4 (ДВ.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. История возникновения медиации. Тема 2. Процедура медиации и ее фазы. Тема 3. Медиация в корпоративных правоотношениях. Тема 4. Медиация в трудовых правоотношениях. Тема 5. Медиация в семейных правоотношениях. Тема 6. Медиация в хозяйственных правоотношениях.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 2 зачетные единицы (72 час.).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является развитие и выработка у магистров умений и навыков практического применения знаний гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права, исполнительного производства путем постановки и разрешения смоделированных задач в процессе обучения.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-5	Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Медиация» относится к М.1.В.4 Дисциплины (модуля) по выбору 4 (ДВ.4).

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	10	2	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	62	62	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-
Занятия семинарского типа	-	10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	к/р	зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### Тема 1. История возникновения медиации

Причины появления медиативных процедур. Развитие медиативного направления. Реакция общественности на появление медиации. Перспектива развития и укоренения медиации.

#### Тема 2. Процедура медиации и ее фазы

Вступительное слово медиатора и заявление сторон. Формулирование вопросов. Исследование и изучение тем, требующих обсуждения. Формирование повестки дня. Работа над конфликтом. Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора. Заключение соглашения.

#### Тема 3. Медиация в корпоративных правоотношениях

Типология корпоративных конфликтов. Задачи медиации в корпоративных конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах. Особенности медиативных процедур в корпоративных конфликтах.

#### Тема 4. Медиация в трудовых правоотношениях

Типология трудовых конфликтов. Задачи медиации в трудовых конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах. Особенности медиативных процедур в трудовых конфликтах.

#### Тема 5. Медиация в семейных правоотношениях

Типология семейных конфликтов. Задачи медиации в семейных конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах. Особенности медиативных процедур в семейных конфликтах.

#### Тема 6. Медиация в хозяйственных правоотношениях

Типология хозяйственных конфликтов. Задачи медиации в хозяйственных конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в хозяйственных конфликтах. Особенности медиативных процедур в хозяйственных конфликтах.

### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

#### Тематический план

*Таблица 3  
заочная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Самостоятельная работа под	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. История	ПК-5	12	2	10		2		Темы докладов, вопросы для

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Самостоятельная работа под	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	возникновения медиации								семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
2	Тема 2. Процедура медиации и ее фазы	ПК-5	12	2	10		2		Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
3	Тема 3. Медиация в корпоративных правоотношениях	ПК-5	12	2	10		2		Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
4	Тема 4. Медиация в трудовых правоотношениях	ПК-5	12	2	10		2		Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Самостоятельная работа под	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									зачету
5	Тема 5. Медиация в семейных правоотношениях	ПК-5	12	2	10		2		Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
6	Тема 6. Медиация в хозяйственных правоотношениях	ПК-5	12		12				Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
<b>ВСЕГО</b>			72	10	62	-	10		-

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.  
Заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1.Причины появления медиативных процедур. 2.Развитие медиативного направления. 3.Реакция общественности на появление медиации. 4.Перспектива развития и укоренения медиации.	10
2	1.Вступительное слово медиатора и заявление сторон. Формулирование вопросов. 2.Исследование и изучение тем, требующих обсуждения. 3.Формирование повестки дня. 4.Работа над конфликтом.	10

	5.Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора. 6.Заключение соглашения.	
<b>3</b>	1.Типология корпоративных конфликтов. 2.Задачи медиации в корпоративных конфликтах. 3.Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах. 4.Особенности медитативных процедур в корпоративных конфликтах.	10
<b>4</b>	1.Типология трудовых конфликтов. 2.Задачи медиации в трудовых конфликтах. 3.Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах. 4.Особенности медитативных процедур в трудовых конфликтах.	10
<b>5</b>	1.Типология семейных конфликтов. 2.Задачи медиации в семейных конфликтах. 3.Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах. 4.Особенности медитативных процедур в семейных конфликтах.	10
<b>6</b>	1.Типология хозяйственных конфликтов. 2.Задачи медиации в хозяйственных конфликтах. 3.Цели при проведении медиативных процедур в хозяйственных конфликтах. 4.Особенности медитативных процедур в хозяйственных конфликтах.	12

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Учебным планом курсовые проекты (курсовые работы) по дисциплине «Медиация» не предусмотрены.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Изучение учебной дисциплины «Медиация» требует ответственной подготовки к практическим занятиям и зачету. Сложности, с которыми сталкивается обучающийся при освоении материала, связаны с серьезностью историко-правовых проблем в этой области научного знания и, как следствие, сложностью освоения учебной литературы по дисциплине. Для преодоления указанных сложностей студенты должны активно заниматься самостоятельной работой наряду с изучением научных статей и монографий, привлечением философских, исторических, социологических и др. научных работ, активным использованием ресурсов сети «Интернет», а также внимательной проработкой лекционного материала

Основные этапы овладения знаниями по традиционной системе обучения заключаются в следующем:

- прослушивание и конспектирование лекций;
- самостоятельная подготовка к семинарскому занятию: работа с лекционным материалом, учебниками и дополнительной литературой;

- работа на семинарском занятии, в ходе которого происходит углубление и закрепление полученных знаний.

## **Рекомендации по темам**

### **Тема 1. История возникновения медиации**

В рамках первой темы курса традиционно внимание уделяется таким вопросам, как причины появления медиативных процедур. Развитие медиативного направления. Реакция общественности на появление медиации. Перспектива развития и укоренения медиации.

### **Тема 2. Процедура медиации и ее фазы**

Специфика данной темы определяется необходимостью изучения вступительного слова медиатора и заявления сторон. Формулирование вопросов. Исследование и изучение тем, требующих обсуждения. Формирование повестки дня. Работа над конфликтом. Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора. Заключение соглашения.

### **Тема 3. Медиация в корпоративных правоотношениях**

На занятии внимание будет уделяться вопросам типологии корпоративных конфликтов. Задачи медиации в корпоративных конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах. Особенности медиативных процедур в корпоративных конфликтах.

### **Тема 4. Медиация в трудовых правоотношениях**

Начать подготовку в рамках данной темы следует с общей типологии трудовых конфликтов. Задачи медиации в трудовых конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах. Особенности медиативных процедур в трудовых конфликтах.

### **Тема 5. Медиация в семейных правоотношениях**

В данной теме рассматривается типология семейных конфликтов. Задачи медиации в семейных конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах. Особенности медиативных процедур в семейных конфликтах.

### **Тема 6. Медиация в хозяйственных правоотношениях**

В рамках данной темы изучается типология хозяйственных конфликтов. Задачи медиации в хозяйственных конфликтах. Цели при проведении медиативных процедур в хозяйственных конфликтах. Особенности медиативных процедур в хозяйственных конфликтах.

## **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа представляет собой изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание докладов по изучаемой тематике; оформление, слайдового сопровождения докладов;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, предусмотренных рабочей программой;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

### **Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагают вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы. Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины (модуля), методические рекомендации по её изучению.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.  
На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) и изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.
- 2) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 138 - 139, 23.07.1994
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997
- 4) Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // «Российская газета», N 120, 29.06.1999
- 5) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011
- 6) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 27, 07.02.2014
- 7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ(с послед. изм.).
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изм.)
- 9) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с послед. изм.).
- 10) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
- 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм.).
- 12) Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (с послед. изм.).
- 13) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с послед. изм.).
- 14) Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 6, 14.01.1998, N 80, 24.04.1998.
- 15) Федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 22.12.2014) «О статусе судей в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 16) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 17) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с послед. изм.) «О международных договорах Российской Федерации»

- 18) Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».
- 19) Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
- 20) Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>.

### 5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики<sup>1</sup>

- 1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».
- 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law</b> -аспирантура Юриспруденция

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

#### Ресурсы сети Интернет

- 1) Официальный сайт Российская газета ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)),
- 2) Официальный сайт Верховного Суда РФ ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)),
- 3) Официальный сайт Конституционного Суда РФ Конституционный Суд РФ ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)),
- 4) Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)),
- 5) Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ([www.izak.ru](http://www.izak.ru))
- 6) Институт государства и права (<http://www.igpran.ru/>)
- 7) Журнал "Государство и право" (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12>)
- 8) Журнал «Закон» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12>)
- 9) Журнал «Российская газета» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12>)
- 10) Журнал «Судья» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12>)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.
2. WINHOME 10 Russian Academic OLV 1License NoLevel Legalization GetGenuine Legalization Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
3. Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
4. WindowsProfessional 10 Sngl Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022г.
5. Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
6. OfficeProfessionalPlus 2019 Sngl Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 2B1E-210426-142505-4-5533 от 26 апреля 2022 г.
8. Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021 на оказание услуг контент-фильтрации от 03 августа 2020 г., ООО «СкайДНС»

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Медиация	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (аудитория № 235) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства  
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)  
 Магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»  
 Дисциплина: «**Медиация**»  
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (название)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
<p><b>Саломатин, А.Ю.</b>                      Стратегия развития правосудия в условиях глобализации : монография / А.Ю. Саломатин, А.В. Малько. - 1. - М. : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 227 с. - (Научная мысль). - ISBN 9785369015964 : 670,24. - Текст : непосредственный + Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/product/978661">http://znanium.com/catalog/product/978661</a></p>	2
<p><b>Хабриева, Т.Я.</b>                      Правосудие в современном мире : монография / Т.Я. Хабриева, В.М. Лебедев; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - 2. - Москва : Норма, 2019. - 784 с. - ISBN 9785917688831. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1071794">http://new.znanium.com/go.php?id=1071794</a></p>	
<b>Дополнительная литература</b>		
<p><b>Альбов, А.П.</b> Третейские суды как органы правоприменения в системе альтернативных</p>	<p><a href="http://www.book.ru/book/935541">http://www.book.ru/book/935541</a></p>	

<p>способов урегулирования конфликтов : сборник статей / А.П. Альбов, С.В. Николюкин. - Электрон. дан. - Москва : Юстиция, 2020. - 116. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-0758-3. - Текст : электронный.</p>		
<p><b>Гайдаенко Шер, Н. И.</b> Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / Гайдаенко Шер Н. И., Н. Г. Семилютина. - 1. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - ISBN 978-5-16-102336-5. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1081862">https://new.znanium.com/catalog/product/1081862</a></p>	
<p><b>РФ РГУП.</b> Материалы I Международного форума цивилистов : Сб. научных ст. международной научно-практ.конф. 6 апр. 2018г. Ростов н/Д / ; Редкол.: А.В. Гаврицкий, Г.А. Проданов, М.В. Рябова, Я.Б. Гетман, К.В. Казарян . - Ростов н/Д : ИП Беспамятнов С.В., 2018. - 370 с. - ISBN 978-5-6040363-9-6 : 300,00. - Текст : непосредственный + Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://op.raj.ru/index.php/izdaniya-filialov-rgup/731-i-mezhdunarodnyj-forum-tsivilistov">http://op.raj.ru/index.php/izdaniya-filialov-rgup/731-i-mezhdunarodnyj-forum-tsivilistov</a></p>	<p>2</p>
<p><b>Гайдаенко Шер, Н. И.</b> Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской</p>	<p><a href="http://znanium.com/go.php?id=972404">http://znanium.com/go.php?id=972404</a></p>	<p>2</p>

<p>деятельности (опыт России и зарубежных стран) : Моногр. / Гайдаенко Шер Н. И. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 248 с. - ISBN 9785160122434 : 726,88. - Текст : электронный + Текст : непосредственный.</p>		
<p><b>Ефимов, А.В.</b> Право и суд в современном мире : Сборник статей Международной студенческой научно-практической конференции на тему: «Современное правосудие: теоретические и практические проблемы» (г. Москва, 2-3 марта 2017 г.) : Сборник / А.В. Ефимов; Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 1102 с. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/document?id=365048">http://znanium.com/catalog/document?id=365048</a></p>	
<p><b>Дополнительная литература к углубленному изучению</b></p>		
<p><b>Цечоев В.К.</b> История, теория, перспективы развития правосудия и альтернативных юридических процедур в России: учеб. пособие/ В.К. Цечоев, С.В. Ротко, В.Н. Цыганаш; под ред. В.К. Цечоева. - М.: Проспект, 2014. - 312 с. Текст: непосредственный.</p>		<p>21</p>
<p><b>Севастьянов Г.В.</b> Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения споров (частного процессуального</p>	<p><a href="http://znanium.com/catalog/product/522388">http://znanium.com/catalog/product/522388</a></p>	<p>1</p>

права) Г.В. Севастьянов. - СПб.: АНО РЖ Третейский суд; М.: Статут, 2015. - 449 с. - (Библиотека журнала «Третейский суд». Вып. 7) Текст : электронный + Текст: непосредственный.		
<b>Правовые позиции высших судебных инстанций Российской Федерации по вопросам разрешения споров третейскими судами:</b> настольная книга юриста / Сост. А.И. Зайцев. - М.: Статут, 2015. - 560. Текст : электронный + Текст: непосредственный.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/766048">http://znanium.com/catalog/product/766048</a>	1
<b>Азбука медиации</b> / Научн. метод. центр медиации и правасост. Ц. Шамликашвили. - М.: МЦУиПК, 2011. Текст: непосредственный.		6
<b>Лисицин, В.В.</b> Медиация – способ разрешения коммерческих споров в Российской Федерации / В.В. Лисицин. – М.: РАП, 2009. Текст : электронный + Текст: непосредственный.	<a href="http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/373-mediatsiya-sposob-razresheniya-kommercheskikh-sporov-v-rf">http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/373-mediatsiya-sposob-razresheniya-kommercheskikh-sporov-v-rf</a>	2
<b>Лисицын В.В.</b> Медиация - примирительное урегулирование коммерческих споров в России (Прошлое и настоящее, зарубежный опыт): моногр.. - М.: Радуница, 2011. Текст: непосредственный.		1
Комментарий к ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (постат.) / М.О. Владимирова, В.А. Хохлов. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. Текст : электронный.	<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=227333">http://znanium.com/bookread2.php?book=227333</a>	

<b>Аболонин В.О.</b> Судебная медиация: теория, практика, перспективы. Кн. 6/В.О. Аболонин. - М.: Инфотропик Медиа, 2014. 408 с	<a href="http://www.consultant.ru/law/review/other/xm2016-03-09.html">http://www.consultant.ru/law/review/other/xm2016-03-09.html</a>	
---	---	--

Зав. библиотекой  
Гумеров Л.А.

Герентьева А.Л.

Зав. кафедрой

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. История возникновения медиации	ПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
2	Тема 2. Процедура медиации и ее фазы	ПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
3	Тема 3. Медиация в корпоративных правоотношениях	ПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
4	Тема 4. Медиация в трудовых правоотношениях	ПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
5	Тема 5. Медиация в семейных правоотношениях	ПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету
6	Тема 6. Медиация в хозяйственных правоотношениях	ПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к зачету

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5).

#### Тема 1. «История возникновения медиации»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Причины появления медиативных процедур.	ПК-5
2.	Развитие медиативного направления.	ПК-5
3.	Реакция общественности на появление медиации	ПК-5
4.	Перспектива развития и укоренения медиации.	ПК-5

#### Тема 2. «Процедура медиации и ее фазы»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Вступительное слово медиатора и заявление сторон. Формулирование вопросов.	ПК-5
2.	Исследование и изучение тем, требующих обсуждения.	ПК-5
3.	Формирование повестки дня.	ПК-5
4.	Работа над конфликтом.	ПК-5
5.	Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора.	ПК-5
6.	Заключение соглашения.	ПК-5

#### Тема 3. «Медиация в корпоративных правоотношениях»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Типология корпоративных конфликтов.	ПК-5
2.	Задачи медиации в корпоративных конфликтах.	ПК-5
3.	Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах.	ПК-5
4.	Особенности медиативных процедур в корпоративных конфликтах.	ПК-5

#### Тема 4. «Медиация в трудовых правоотношениях»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Типология трудовых конфликтов.	ПК-5
2.	Задачи медиации в трудовых конфликтах.	ПК-5
3.	Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах.	ПК-5

4.	Особенности медитативных процедур в трудовых конфликтах.	ПК-5
----	--	------

#### **Тема 5. «Медиация в семейных правоотношениях»**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Типология семейных конфликтов.	ПК-5
2.	Задачи медиации в семейных конфликтах.	ПК-5
3.	Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах.	ПК-5
4.	Особенности медитативных процедур в семейных конфликтах.	ПК-5

#### **Тема 6. «Медиация в хозяйственных правоотношениях»**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Типология хозяйственных конфликтов.	ПК-5
2.	Задачи медиации в хозяйственных конфликтах.	ПК-5
3.	Цели при проведении медиативных процедур в хозяйственных конфликтах.	ПК-5
4.	Особенности медитативных процедур в хозяйственных конфликтах.	ПК-5

### **2. Критерии оценивания:**

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы	1,1 – 2
Студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	0,1 – 1
Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы	0

### **3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:**

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого

обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

## Комплект заданий контрольной работы

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5).

#### Вариант № 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прекращение уголовных дел в связи с примирением сторон	ПК-5
2.	Примирение сторон после вынесения решения по делу	ПК-5
3.	Задача 1. К. и В. в судебном заседании изъявили желание обратиться к процедуре медиации. В результате процедуры они пришли к соглашению и в тексте медиативного соглашения прописали условие о том, что они обязуются не обращаться в вышестоящую инстанцию по обжалованию существа спора. <i>Имеют ли право стороны прописывать такое условие? Если нет, то требования какой статьи нарушаются?</i>	ПК-5

#### Вариант № 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности составления медиативного соглашения	ПК-5
2.	Особенности утверждения судом медиативного соглашения в качестве мирового соглашения	ПК-5
3.	Правовая природа медиативного соглашения и особенности его исполнения	ПК-5
4.	Задача 2. П. и Н. в судебном заседании изъявили желание обратиться к процедуре медиации. В результате процедуры они пришли к соглашению и в тексте медиативного соглашения урегулировали не только существо спора, но и другие вопросы, возникшие между ними ранее и не являющимися предметом судебного разбирательства. Судья в судебном заседании полностью утвердил медиативное соглашение в качестве мирового соглашения. <i>Правомочно ли решение судьи? Если нет, то как нужно было поступить?</i>	ПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Подробный и полный ответ на поставленные вопросы, наличие сносок и списка литературы, чёткое соответствие нормативам контрольной работы .	<b>18-20</b>
Частичный ответ на поставленные вопросы, полное или с небольшими недочётами оформление работы.	<b>15-17</b>
Не подробный и не полный ответ на поставленные вопросы, недостаточное количество сносок и списка литературы	<b>12-14</b>

Отсутствие правильного ответа на один вопрос в контрольной работе	<b>10-11</b>
Частичные ответы на вопросы, допущены ошибки в оформлении	<b>7-9</b>
Правильный ответ только на один из поставленных вопросов	<b>5-6</b>
Неверные ответы на вопросы или их полное отсутствие, нарушения в оформлении работы	<b>2-4</b>
Отсутствие контрольной работы	<b>0</b>

### **3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:**

Написание контрольной работы предусмотрено учебным планом. Цель этой работы для студентов - познакомиться с разделами предмета и приобрести навыки самостоятельной работы с литературой.

Перед написанием работы необходимо изучить все рекомендованные по темам источники. Работу выполняют самостоятельно, переписывание учебников недопустимо. Использование источников следует оформлять ссылками на них в конце каждой страницы. На титульном листе контрольной работы необходимо указать свои Ф.И.О., название предмета, номер варианта, курс, направление подготовки, номер учебной группы. Контрольная работа должна быть представлена на факультет в установленные сроки, за месяц до сессии.

Преподаватель работу оценивает по двухзвенной шкале “зачтено” или “не зачтено”.

Магистранты чья зачетка заканчивается на нечетную цифру (1, 3, 5, 7, 9) выполняют вариант № 1 и задачу № 1. Магистранты чья зачетка заканчивается на четную цифру (2,4,6,8,0) выполняют вариант № 2 и задачу № 2.

Работы, выполненные с нарушением этого требования, не будут приниматься.

На каждом листе перед ответом необходимо указать номер и текст задания. Ответы должны быть развернутыми, теоретически обоснованными, четкими, в объеме не более одного листа на одно задание. При этом нужно приводить полностью (или частично) текст использованной нормы права из соответствующего источника, если это необходимо. После каждого ответа указывают список использованной литературы. Новое задание начинается с новой страницы.

Типовые требования к выполнению контрольной работы

Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Перечень тем для дискуссии

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5).

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора при проведении медиации.	ПК-5
2.	Соглашение в медиации.	ПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент полностью понимает обсуждаемую проблему, высказывает собственное суждение по вопросу, дает аргументированные ответы на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	1,1 - 2
Студент принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,1 - 1
Студент не принимает участия в обсуждении	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, это оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

1). Подготовка занятия. На первом этапе определяется цель дискуссии, которая связана с ее темой.

Во время дискуссии студенты либо дополняют друг друга, либо противостоят один другому.

Для того организации дискуссии и обмена информацией, преподаватель:

- заранее готовит вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускает ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечивает широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше - всех;
- не оставляет без внимания ни одного неверного суждения, но не дает сразу же правильный ответ;
- не торопится сам отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии;
- следит за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивает разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

- 2). Вступление. Студенты адаптируются к проблеме, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом преподаватель:
- формулирует проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
  - создает необходимую мотивацию, т.е. излагает проблему, показывает ее значимость, выявляет в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определяет ожидаемый результат (решение).
  - устанавливает регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
  - формулирует правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый;
  - создает доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.
- 3). Стадия оценки. На этой стадии преподаватель:
- обеспечивает обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам;
  - собирает максимум мнений, идей, предложений;
  - поддерживает высокий уровень активности всех участников;
  - оперативно проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.
- 4). Выводы (рефлексия). Стадия рефлексии предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

## Перечень тем для опроса-конференции

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5).

№ п/п	Тема:	Код компетенции (части) компетенции
1.	Работа с позициями и интересами.	ПК-5
2.	Рефрейминг проблем.	ПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Быстрый, чёткий, конкретный ответ на поставленные вопросы, способность ориентироваться в сложных ситуациях и давать грамотные обоснованные ответы на 3-5 вопросов подряд	5
Правильный ответ на поставленные вопросы, но с промедлением, либо не полный и малообоснованный ответ на 3-5 вопросов подряд	3-4
Правильный ответ только на половину заданных вопросов, либо отказ от ответа на некоторые из заданных вопросов	1-2
Отказ от ответа на все поставленные вопросы	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Опрос-конференция предполагает самостоятельную подготовку студентами 3-5 вопросов по теме семинара, а также ответов на них, посредством изучения специализированной литературы на электронных и печатных носителях, активный опрос студентов посредством перекрёстного блиц-опроса другими участниками семинарского (практического) занятия. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## Практические задачи

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5).

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Истец К. обратился в суд с иском к З. о взыскании основного долга по договору займа в размере 500 000 руб., а также процентов за пользование чужими денежными средствами за период с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ в размере 146 000 рублей. В обоснование заявленных требований истцом указано, что 08.12.2014 между К. и З. заключен договор займа на сумму 500 000 руб. сроком до 08.06.2015, удостоверенный нотариусом. В установленный срок обязательства ответчиком не исполнены. Ответчик З., его представитель В. возражали против удовлетворения исковых требований, ссылаясь, что сумма займа была возвращена истцу, о чем истцом была сделана запись на экземпляре ответчика. Ответчик не предоставил в суд свой экземпляр договора с записью истца о возврате долга, ссылаясь на то, что истец, пользуясь родственными отношениями с ответчиком, обманом взял, а затем присвоил этот договор. В подтверждение своих доводов ответчик заявил ходатайство о назначении судебной экспертизы на аппарате "Полиграф", а также о назначении процедуры медиации, при проведении которой стороны могли бы окончить дело мировым соглашением. Истец возражал против удовлетворения названных ходатайств. Суд отказал ответчику в удовлетворении ходатайств, иск удовлетворил в полном объеме. В апелляционной жалобе ответчик указывает на существенное нарушение судом норм процессуального права, повлекшее за собой вынесение незаконного решения. Вправе и обязан ли был суд первой инстанции назначить проведение процедуры медиации? Какие действия совершает суд при согласии сторон пройти процедуру медиации? Как следует поступить суду апелляционной инстанции?</p>	ПК-5
2.	<p>Арбитражный суд Кемеровской области при рассмотрении гражданского дела по иску ООО «Центр делового администрирования» к ОАО «Аврора» с требованием о взыскании задолженности по договору аренды земельного участка и судебных расходов, по ходатайству сторон спора отложил рассмотрение дела на 50 календарных дней, с целью проведения процедуры урегулирования спора с участием посредника. По окончании сроков примирения в суд было представлено медиативное соглашение, в котором стороны достигли согласия о 15 прекращении</p>	ПК-5

	<p>настоящего судебного процесса путем частичных уступок: в счет погашения задолженности ОАО «Аврора» обязуется осуществить поставки газа в объеме и в порядке, которые стороны согласуют после утверждения медиативного соглашения судом, но не менее 20 000 м<sup>3</sup>, исходя из цены, не превышающей среднюю рыночную, ООО «Центр делового администрирования» отказывается от требований в части взыскания судебных расходов, также стороны пришли к соглашению о том, что в будущем договоре газоснабжения будет предусмотрена третейская оговорка. Арбитражный суд Кемеровской области в судебном заседании вынес определение об отказе в удостоверении медиативного соглашения и рассмотрел дело по существу, отказав в удовлетворении заявленных требований. Стороны обратились в арбитражный апелляционный суд с жалобой на решение суда первой инстанции, в которой просят решение отменить, производство по делу прекратить и утвердить заключенное между сторонами медиативное соглашение. Мог ли суд первой инстанции утвердить указанное медиативное соглашение? Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции? Каков порядок заключения и утверждения медиативного соглашения? Были ли допущены нарушения процедуры медиации и правил заключения медиативного соглашения?</p>	
3.	<p>Мария и Анна живут по-соседски уже несколько лет. Их земельные участки расположены рядом. На одном участке возвышается большой красивый дом с садом, с множественными пристройками, и за внушительным забором в нем живет большая семья. Это дом Анны. По соседству же пока есть только фундамент будущего дома. Рядом стоит маленький вагончик, в котором живут одинокая женщина Мария с сыном. В 2002 году Мария приехала жить в этот поселок из города и тоже хотела построить свой дом, может быть, не такой большой, как у Анны, но, к сожалению, денег на стройку не было, и она смогла возвести только фундамент. Анна купила еще один участок и пристроила впритык к забору Марии баню, склад, навес. Поначалу никаких споров между ними не было. Но весной и во время дождя вся вода стекала с крыши пристроек Анны на участок Марии, прямо на фундамент будущего дома, от чего фундамент начал разрушаться. На постоянные просьбы Марии сделать отвод воды с крыши муж Анны сначала давал обещания, а потом просто отказался сделать отвод. А тем временем фундамент разрушается, ссора между соседками не прекращается и принимает все большие обороты. Попытки Марии урегулировать спор не увенчались успехом. При составлении медиативного соглашения какие пункты необходимо в него включить?</p>	ПК-5

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на вопрос практической задачи; организует связь теории с практикой	2,1 – 3
Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практической задачи, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	1,1 -2
Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практической задачи, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	0,1 – 1
Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решена практическая задача; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения практической задачи.	0

## 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Решение практической задачи представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с практической задачей осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом задачи, изложенной в ней ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по практической задаче, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

## Темы докладов

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах (ПК-5).

### 2. Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Причины появления медиативных процедур. Задачи медиации.	ПК-5
2.	Цели медиативных процедур. Признаки медиации.	ПК-5
3.	Вступительное слово медиатора и заявление сторон.	ПК-5
4.	Медиация в судебной стадии разрешения конфликта.	ПК-5
5.	Конфиденциальность медиации.	ПК-5
6.	Работа над конфликтом.	ПК-5
7.	Равноправие сторон при проведении медиации.	ПК-5
8.	Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора при проведении медиации.	ПК-5
9.	Предписывающий стиль инициирования медиации.	ПК-5
10.	Зондирующий стиль инициирования медиации.	ПК-5
11.	Предложение медиации.	ПК-5
12.	Инструментарий медиатора.	ПК-5
13.	Принципы медиации. Внесудебная форма медиации.	ПК-5
14.	Обобщение и резюмирование в медиации.	ПК-5
15.	Работа с позициями и интересами. Рефрейминг проблем.	ПК-5
16.	Типология корпоративных конфликтов.	ПК-5
17.	Типология трудовых конфликтов. Медиация в судебной стадии разрешения конфликта.	ПК-5
18.	Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах.	ПК-5
19.	Особенности медиативных процедур в трудовых конфликтах.	ПК-5
20.	Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах.	ПК-5
21.	Задачи медиации в семейных конфликтах.	ПК-5
22.	Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах.	ПК-5
23.	Типология хозяйственных конфликтов. Особенности медиативных процедур в хозяйственных конфликтах.	ПК-5
24.	Медиативное соглашение (правовая природа, порядок составления, порядок исполнения).	ПК-5
25.	Фазы медиации. Конфликт: понятие и классификация.	ПК-5
26.	Вступительная речь медиатора. Методы работы с конфликтами.	ПК-5

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	1,1 - 2
Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	0,1 - 1
Содержание доклада не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта	0

#### **4. Методические рекомендации по написанию:**

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад требует 1) обязательного ознакомления с первоисточниками; 2) представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме. Специфика доклада как формы самостоятельной работы в вузе предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного доклада как дополнительной опции.

Значение доклада как формы контролируемой учебной работы двояко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Доклад – именно тот вид работ, которая позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого прочтения.

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические доклады (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные доклады (фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) доклады.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид доклада, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над докладом. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат. После уяснения смысла материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос доклада, значимость его выполнения, вид доклада, наименование первоисточника(ов). Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет

смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение доклада, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку доклада - правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок. Перед представлением доклада преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого доклад передается для проверки в установленной преподавателем форме.

Если помимо письменной формы представления доклада предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению. При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность доклада, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

Типовая структура доклада

1. Титульный лист (наименование вуза, тема доклада, дисциплина, в рамках которой выполняется доклад, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)

2. Оглавление (перечисление структурных элементов доклада с указанием страниц)

3. Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида доклада – обзорный/монографический; информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников, обоснование структуры базовой части текста)

4. Основная часть (базовый текст доклада, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)

4. Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного доклада)

5. Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Объем доклада составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

(Образец)

V1: Медиация

V2: ПК-5. Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы заинтересованных лиц в судах

I:

S: Какой принцип не применяется при медиации?

- : добровольность
- : равноправие
- : состязательность
- : независимость

I:

S: В случае урегулирования спора с участием медиации течение исковой давности:

- : прекращается
- : приостанавливается
- : прерывается
- : откладывается

I:

S: В случае принятия решения сторонами урегулировать спор с участием медиатора после возбуждения в суде суд должен:

- : приостановить производство
- : прекратить производство
- : отложить производство
- : отказать в иске

I:

S: Какой судебный акт выносит суд в случае заключения медиативного соглашения сторонами:

- : судебное решение
- : определение
- : постановление
- : частное определение

I:

S: Медиативное соглашение, достигнутое до обращения в суд, имеет силу:

- : исполнительного листа
- : судебного приказа
- : мирового соглашения
- : гражданско-правовой сделки

I:

S: Процедура медиации не может применяться для урегулирования:

- : гражданско-правовых споров
- : семейно-правовых споров

-: индивидуальных трудовых споров, затрагивающих публичные интересы, а также права и интересы лиц, не участвующих в медиации.

I:

S: В Российской Федерации медиация является:

- : обязательной
- : добровольной
- : факультативной
- : не урегулировано

#### Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Правильных ответов от 90 до 100%	4,1 - 5
Правильных ответов от 70 до 89%	3,1 - 4
Правильных ответов от 50 до 69%	2,1 - 3
Правильных ответов от 40 до 49%	1,1 - 2
Правильных ответов от 25 до 39%	0,1 - 1

#### Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

*Тест* – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение тестового задания представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестовым заданием по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к зачету по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестовым заданием студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом тестового задания является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (зачету). Содержание тестового задания ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам темы. Уровень выполнения тестового задания позволяет преподавателю оценить качество самостоятельной подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям и о степени их готовности к зачету.

Тестирование стимулирует систематическую работу студентов, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования.

*Для успешного выполнения тестового задания студенту необходимо:*

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если есть затруднения при ответе, следует пропустить вопрос, и, не теряя времени, перейти к следующему. Если останется время, то можно вернуться к вопросам, оставшимся без ответа;
- 5) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тестовому заданию, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующий раздел учебника, чтобы иметь представление о понятиях и институтах темы, правилах квалификации тех или иных преступлений и т.д.;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам тестового задания, быть готовым к выполнению тестового задания.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)  
Форма задания для зачета в дистанционном формате**

*(Образец)*

**V1: Медиация**

**V2: Задание 1**

I: 1.1

S: Причины появления медиативных процедур.

I: 1.2

S: Задачи медиации.

I: 1.3

S: Цели медиативных процедур.

I: 1.4.

S: Признаки медиации.

**V2: Задание 2**

I: 2.1

S: Инструментарий медиатора.

I: 2.2

S: Принципы медиации.

I: 2.3

S: Внесудебная форма медиации.

I: 2.4.

S: Обобщение и резюмирование в медиации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

**Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине  
«Медиация»**

1. Причины появления медиативных процедур.
2. Задачи медиации.
3. Цели медиативных процедур.
4. Признаки медиации.
5. Границы применения медиации.
6. Вступительное слово медиатора и заявление сторон.
7. Ориентированность медиации.
8. Медиация в судебной стадии разрешения конфликта.
9. Конфиденциальность медиации.
10. Добровольность медиации.
11. Работа над конфликтом.
12. Равноправие сторон при проведении медиации.
13. Беспристрастность и нейтральность медиатора.
14. Прозрачность процедуры медиации.
15. Процедура медиации и ее фазы.
16. Разработка и оценка возможных вариантов урегулирования спора при проведении медиации.
17. Соглашение в медиации.
18. Предписывающий стиль инициирования медиации.
19. Зондирующий стиль инициирования медиации.
20. Предложение медиации.
21. Инструментарий медиатора.
22. Принципы медиации.
23. Внесудебная форма медиации.
24. Обобщение и резюмирование в медиации.
25. Работа с позициями и интересами.
26. Рефрейминг проблем.
27. Типология корпоративных конфликтов.
28. Типология трудовых конфликтов.
29. Медиация в судебной стадии разрешения конфликта.
30. Цели при проведении медиативных процедур в корпоративных конфликтах.
31. Особенности медиативных процедур в трудовых конфликтах.
32. Цели при проведении медиативных процедур в трудовых конфликтах.
33. Задачи медиации в семейных конфликтах.
34. Формы применения медиации.
35. Цели при проведении медиативных процедур в семейных конфликтах.
36. Типология хозяйственных конфликтов.
37. Особенности медиативных процедур в хозяйственных конфликтах.
38. Медиативное соглашение (правовая природа, порядок составления, порядок исполнения).
39. Инструменты медиации, их виды и значение.
40. Фазы медиации.
41. Конфликт: понятие и классификация.

42. Вступительная речь медиатора.  
 43. Методы работы с конфликтами.

**Критерии оценивания зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент полно излагает изученный материал, правильно формулирует дефиниции; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; грамотно использует юридическую лексику; излагает материал последовательно и правильно	51-60 (отлично, зачтено)
Студент даёт полный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	41-50 (хорошо, зачтено)
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дисциплины, но излагает материал неполно и допускает неточности в дефинициях и использовании понятийного аппарата, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	16-40 (удовлетворительно, зачтено)
Студент обнаруживает незнание большей части учебного материала, допускает ошибки в дефинициях и использовании понятийного аппарата, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	15 и менее баллов (неудовлетворительно, не зачтено)