

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 10.10.2023 09:26:38

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
*Казанский филиал*

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Фархутдинов Р.Д., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от «27» июня 2023 г.).

Зав. Кафедрой Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань, 2023 год

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров»  
Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обеспечение теоретической и практической подготовки специалистов в области теории и практики налогового права, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре программы	Б1.В.В.3 Дисциплины (модуля) по выбору 3 (ДВ.3)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-3, ПК-4, ПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения. Тема 2. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров. Тема 3. Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Тема 4. Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств. Тема 5. Доказывание в налоговых спорах
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., составляет 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

### 1.Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

*Таблица 1*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать гражданские, административные дела и экономические споры
2	ПК-4	Способен представлять публичные интересы в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве
3	ПК-5	Способен консультировать по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, представлять интересы физических и юридических лиц в судах

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Б1.В.В.3 Дисциплины (модуля) по выбору 3 (ДВ.3)

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		56	56
Занятия лекционного типа		2	2
Занятия семинарского типа		14	14
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Зачет

Таблица 2.2  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
2			3	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа		10	4	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		62	62	
Занятия лекционного типа		2	2	-
Занятия семинарского типа		8	2	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>			Контр. работа	Зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### Тема 1. Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения.

Понятие налогового спора. Предмет, основания и субъекты налоговых споров.  
Классификация налоговых споров

Способы избежания возникновения налогового спора: взаимодействие налогоплательщика с государственными органами по вопросам применения

законодательства о налогах и сборах; квалифицированное налоговое планирование; порядок изменения сроков исполнения обязанности по уплате налогов. Оценка правовой перспективы спора. Выбор стратегии спора.

Понятие убытков, причиненных налоговыми органами. Способы возмещения убытков, причиненных налоговыми органами. Возмещение упущенной выгоды. Вопрос о возмещении морального вреда.

## **Тема 2. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.**

Судебный и внесудебный механизм разрешения налоговых споров. Обжалование ненормативных актов (действий, бездействия) и нормативных актов налоговых органов. Досудебный порядок разрешения налоговых споров. Этапы досудебного порядка разрешения налоговых споров. Апелляционный и общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов. Порядок подачи жалобы (апелляционной жалобы) в вышестоящий налоговый орган. Рассмотрение жалобы (апелляционной жалобы) и результаты рассмотрения. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры

## **Тема 3. Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков.**

Налоговые споры по вопросам предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности. Оспаривание действий и бездействий налоговых органов в процессе принятия налоговой отчетности. Оспаривание решений налоговых органов, принятых в процессе контроля за предоставлением налоговой отчетности. Налоговые споры по вопросам предоставления уточненной налоговой отчетности.

Налоговые споры по вопросам проведения камеральных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам сроков проведения камеральных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам истребования документов при проведении камеральных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам применения фактических методов контроля при проведении камеральных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам применения доказательной базы по итогам камеральных налоговых проверок. Обжалование действий и бездействий налоговых органов в процессе проведения камеральных налоговых проверок.

Обжалование решений налоговых органов по итогам камеральных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам проведения выездных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам сроков проведения выездных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам истребования документов, выемки документов при проведении выездных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам применения фактических методов контроля при проведении выездных налоговых проверок.

Налоговые споры по вопросам применения доказательной базы по итогам выездных налоговых проверок. Налоговые споры по вопросам проведения выездных налоговых проверок. Обжалование действий и бездействий налоговых органов в процессе проведения выездных налоговых проверок. Обжалование решений налоговых органов по итогам выездных налоговых проверок.

Налоговые споры по вопросам проведения мероприятий налогового контроля по взысканию налоговой задолженности. Налоговые споры по вопросам взыскания налоговой задолженности за счет денежных средств. Налоговые споры по вопросам взыскания налоговой задолженности за счет иного имущества организаций. Налоговые споры по вопросам применения обеспечительных мер при проведении взыскания налоговой задолженности. Налоговые споры по проведению сверки расчетов с бюджетом, зачета и возврата переплат.

## **Тема 4. Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств.**

Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога добавленную стоимость. Спорные вопросы формирования налоговой базы по НДС. Спорные вопросы формирования налоговых вычетов по НДС. Спорные вопросы по применению ставок по НДС.

Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты акцизов. Спорные вопросы формирования налоговой базы по акцизам. Спорные вопросы формирования налоговых вычетов по акцизам. Спорные вопросы по применению ставок по акцизам.

Спорные вопросы по исчислению акцизом по экспортным и импортным сделкам. Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на имущество организаций. Спорные вопросы формирования налоговой базы по налогу на имущество. Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты транспортного налога.

Спорные вопросы формирования налоговой базы по транспортному налогу. Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты земельного налога. Спорные вопросы формирования налоговой базы по земельному налогу. Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.

Налоговые споры по формированию доходов для целей исчисления налога на прибыль организаций. Налоговые споры по формированию расходов для целей исчисления налога на прибыль организаций. Налоговые споры по применению налоговых ставок по налогу на прибыль. Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Налоговые споры по формированию доходов для целей исчисления налога на доходы физических лиц. Налоговые споры по формированию налоговых вычетов для целей исчисления налога на доходы физических лиц. Налоговые споры по использованию налоговых ставок при исчислении налога на доходы физических лиц.

#### **Тема 5. Доказывание в налоговых спорах**

Понятие доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях. Предмет доказывания по налоговым спорам и состав фактов, подлежащих доказыванию. Первичные обязанности налогоплательщика по представлению документов в налоговые органы. Распределение бремени доказывания. Значение налоговых презумпций. Презумпция добросовестности налогоплательщика. Презумпция знания закона. Презумпция невиновности налогоплательщика. Презумпция рыночных цен. Этапы формирования предмета доказывания. Формирование предмета доказывания в рамках налогового контроля. Определение предмета доказывания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Формирование предмета доказывания на стадии судебного разбирательства и при пересмотре судебных дел по налоговым спорам. Допустимость доказательств в налоговом споре. Применение материалов проверок органов МВД в налоговых органах.

#### 4.2.Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

#### Тематический план

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения	ПК-3 ПК-4 ПК-5	14	4	10	2	2	Семинар
2.	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.	ПК-3 ПК-4 ПК-5	12	2	10		2	Семинар. Решение разноуровневых задач. Доклад (Эссе)
3.	Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков	ПК-3 ПК-4 ПК-5	12	2	10		2	Групповая дискуссия Лабораторный практикум Деловая игра
4.	Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств	ПК-3 ПК-4 ПК-5	14	4	10		4	Групповая дискуссия. Лабораторный практикум
5.	Доказывание в налоговых спорах	ПК-3 ПК-4 ПК-5	20	4	16		4	Семинар. Тест
<b>ВСЕГО</b>			72	16	56	2	14	



**Тематический план**

*зАОчная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения	ПК-3 ПК-4 ПК-5	12	2	10	2		Семинар
2.	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.	ПК-3 ПК-4 ПК-5	12	2	10		2	Семинар. Решение разноуровневых задач. Доклад (Эссе)
3.	Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков	ПК-3 ПК-4 ПК-5	12	2	10		2	Групповая дискуссия Лабораторный практикум Деловая игра
4.	Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств	ПК-3 ПК-4 ПК-5	12	2	10		2	Групповая дискуссия. Лабораторный практикум
5.	Доказывание в налоговых спорах	ПК-3 ПК-4 ПК-5	24	2	22		2	Семинар. Тест
<b>ВСЕГО</b>			72	10	62	2	8	

**4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины**

*Таблица 4*

*Очная форма обучения*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения	10
2	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.	10
3	Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков	10
4	Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств	10
5	Доказывание в налоговых спорах	16

*Заочная форма обучения*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения	10
2	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.	10
3	Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков	10
4	Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств	10
5	Доказывание в налоговых спорах	22

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрено.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

###### **Общие положения**

Особый акцент делается на изучение соотношения теоретических аспектов рассматриваемых проблем с их практическим воплощением и позицией государства по указанным вопросам.

**Основными задачами преподавания** данного курса являются:

- получение знаний об основных понятиях законодательства в области налогов и сборов, методологии налоговых споров;
- обобщение основных требований, предъявляемых к судебным спорам в области налогообложения;
- стать профессиональным и грамотным специалистом в судебных спорах с налоговыми органами;
- формирование аналитических способностей в сфере изучения судебной практики в области налогообложения

Ведущий занятия преподаватель вправе корректировать перечень вопросов конкретных тем, выносимых на лекционные, семинарские занятия, лабораторные практикумы, а также на самостоятельную работу. Подробная программа дает возможность не только полнее ознакомиться с содержанием и структурой изучаемого курса, но и выбрать конкретные направления и вопросы для учебной и научно-исследовательской работы (реферат, научный доклад, научная статья, выпускная квалификационная работа).

<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Организация деятельности обучающего</i>
<i>лекция</i>	<p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Важным моментом чтения лекций является организация концентрации внимания студентов на изучаемом материале, для чего лектор создает постоянный контакт с аудиторией. Рекомендуются иногда отвлекаться от вопросов «официальной» темы и использовать для привлечения концентрации внимания дополнительную информацию из «неофициальных» источников по изучаемой теме (решение допустимого приема; исторического курса; личного опыта и т.д.).</p> <p>Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>В настоящее время популярно привлечение во время чтения лекций средств электронно-вычислительной техникой если в этом есть необходимость, то это может дать дополнительный эффект усвоения информации. Данное использование средств электронной техники требует специально-оборудованного аудиторного фонда.</p> <p>Особый вопрос, возникающий при проведении лекционных занятий в современный период научно-технического развития – это использование магистрантами средств электронной фиксации информации, получаемой на лекции (диктофоны, телефоны, видеокамеры и т.д.). Данный аспект должен регулироваться соглашением сторон (магистрантом и преподавателем), поскольку на информацию, излагаемую во время проведения лекций, распространяется авторское право.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.</p> <p>В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы</p>

	<p>иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекция-дискуссия;</li> <li>– проблемная лекция;</li> <li>– лекция визуализация.</li> </ul> <p>В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или отмечать иным образом. Можно разработать и собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции, с разрешения преподавателя, можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>
<p><b>Практические (семинарские) занятия</b></p>	<p>Форма проведения семинарского занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады и т. д. Предлагаемые тестовые задания помогут проверить и закрепить полученные знания.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться со студентами и без предварительного чтения лекций по некоторым темам.</p> <p>Для начала следует проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Первоначально проводят анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего - рекомендованной дополнительной литературы. Возможно конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых</p>

	<p>актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>После рассмотрения каждого вопроса темы семинара преподаватель делает выводы о качестве подготовки отвечающих на вопросы, указывает им на их возможные и допущенные ошибки. После окончания всего семинара подводит итоги, оглашает оценки, называет тему следующего семинара.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки магистров и требованиями образовательных стандартов значительная часть занятий реализуется в интерактивной форме (не менее 30%). Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.</p>
<p><b>Лабораторный практикум</b></p>	<p>При выполнении в рамках семинарского занятия <b>лабораторного практикума</b>, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p>

	<p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>
<p><b>Контрольная работа (для ОЗО)</b></p>	<p>При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинальные труды классиков управления;</li> <li>- монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии;</li> <li>- журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати.</li> </ul> <p>Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.</p> <p>Контрольная работа демонстрирует закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов, и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный учебным планом в письменном виде и размещается студентом в системе электронного обучения Фемида.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p>

	<p>Инструкция к оформлению контрольной работы находится в системе электронного обучения Фемида</p>
<p><b>Реферат, доклад, эссе</b></p>	<p>По темам, особенно заинтересовавшим магистрантов, предполагается подготовка докладов, эссе и рефератов. Для лучшего усвоения к каждой теме даются вопросы и задания. Список литературы и тем рефератов предназначен для оказания помощи магистрантам при выборе той или иной научной проблемы, которая может стать предметом более глубокого исследования.</p> <p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.</p> <p>После выбора темы перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Примерные этапы работы: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Работа должна отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, с ним работает научный руководитель, который, заметим, не является соавтором работы, а осуществляет лишь общее руководство ее написанием.</p>

	<p>Научный руководитель дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.</p> <p>Научный руководитель и автор работы выступают на равных началах при обсуждении спорных научно-теоретических проблем и вопросов, поэтому магистрант вправе творчески подходить к замечаниям научного руководителя, излагая и обосновывая свою точку зрения, которая, безусловно, должна быть мотивирована.</p> <p>Магистрант периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения. Выступление продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, эссе – 5 страниц.</p>
<p><b><i>Кейс-задачи, разноуровневые задания и задачи</i></b></p>	<p>Кейс-задача - это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>
<p><b><i>Групповая дискуссия</i></b></p>	<p>Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного</p>



	разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
<b>Тест</b>	Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
<b>Деловая (ролевая) игра</b>	<p>Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей.</p> <p>Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.</p>
<b>Мастер-класс со специалистом-практиком</b>	<p>Мастер-класс – это средство трансляции специалистом-практиком своего профессионального инновационного опыта, передача действующей профессиональной технологии; это взаимообучение, взаимосовершенствование профессиональной деятельности, представляющее собой двусторонний процесс с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель», это рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.</p> <p>Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части согласно заявленной теме, демонстрации специалистом-практиком своей педагогической технологии или методики, индивидуальной практической работы всех участников с последующим обобщением и обсуждением результатов. Мастер-класс отличается от семинара или открытого занятия тем, что во время мастер-класса специалист-практик рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или методику.</p> <p>Участникам мастер-класса также предоставляется возможность попрактиковаться под контролем специалиста-практика в применении полученных знаний с тем, чтобы в дальнейшем творчески применить данные технологии или методики в собственной деятельности.</p>

	Форма работы мастер-класса зависит от наработанного специалистом-практиком стиля своей профессиональной деятельности.
--	---

### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающегося – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. К основным формам относятся:

*1. Работа с научной литературой.* При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;
- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Работа с книгой - это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Из всех видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

2. *Подготовка информационного сообщения.* Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

3. *Написание реферата.* Более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания

реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – *referre* – докладывать, сообщать) означает сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата.

4. *Написание эссе.* Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

5. *Научно-исследовательская деятельность магистранта.* Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания выполняется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, написания научных статей либо подготовке выступления для научного кружка. Роль преподавателя и роль магистранта в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

6. *Участие в научно-практической конференции.* Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать магистранту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научнотеоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Подготовка доклада для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен

быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

7. *Подготовка к аттестации.* При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебно-методические материалы, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к аттестации - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **Международные договоры и нормативные правовые акты**

1. [Конституция](#) Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. N 31. Ст. 3824.
3. Налоговый [кодекс](#) Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. N 32. Ст. 3340.
4. [Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 1 (ч. I). Ст. 1.
5. Арбитражный процессуальный [кодекс](#) Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. N 30. Ст. 3012.

### **Судебная практика**

1. Определение СКЭС ВС РФ от 26.11.2017 № 305-КГ16-13478
2. Постановление АС ПО от 23.12.2016 по делу № А65-5156/2016
3. Определение СКЭС ВС РФ от 06.02.2017 № 305-КГ16-14921
4. Определение СКЭС ВС РФ от 31.01.2017 № 309-КГ16-13100).
5. Постановление АС СЗО от 23.12.2016 по делу № А26-6991/2015).

## **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):

<b>№ п./п.</b>	<b>Наименование электронно-библиотечной системы</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
1	ЭБС «Znanium.com»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

		Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>
7	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант
10	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров	Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория №218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)



## 7.Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)

Магистерская программа Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам

Дисциплина: Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров

Курс: 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510431">https://urait.ru/bcode/510431</a> (дата обращения: 22.05.2023).	<a href="https://urait.ru/book/nalogo-voe-pravo-510431">https://urait.ru/book/nalogo-voe-pravo-510431</a>	
Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519788">https://urait.ru/bcode/519788</a> (дата обращения: 22.05.2023).	<a href="https://urait.ru/book/organi-zaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok-519788">https://urait.ru/book/organi-zaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok-519788</a>	
Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 421 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d3964470cf0a2.22473097. - ISBN 978-5-9558-0594-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2053979">https://znanium.com/catalog/product/2053979</a> (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=430364#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=430364#bib</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ac1df99b9e133.69994610. - ISBN 978-5-16-013746-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1066084">https://znanium.com/catalog/product/1066084</a> (дата обращения: 22.05.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=350361#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=350361#bib</a>	
Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495642">https://urait.ru/bcode/495642</a> (дата обращения: 22.05.2023).	<a href="https://urait.ru/book/nalogo-voe-administrirovanie-495642">https://urait.ru/book/nalogo-voe-administrirovanie-495642</a>	





## 8. Фонд оценочных средств

## 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Семинар
2	Досудебный порядок урегулирования налоговых споров.	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Семинар. Решение разноуровневых задач. Доклад (Эссе)
3	Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Групповая дискуссия Лабораторный практикум Деловая игра
4	Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Групповая дискуссия. Лабораторный практикум
5	Доказывание в налоговых спорах	ПК-3 ПК-4 ПК-5	Семинар. Тест

## 8.2.Оценочные средства

### Вопросы для семинаров

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4, ПК-5

**Тема семинара:** Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговые споры в системе налоговых отношений. Подходы к определению налоговых споров	ПК-3 ПК-4
2.	Стороны налогового спора Предмет налогового спора. Основание налогового спора. Определение налогового спора	ПК-5
3.	Классификация налоговых споров	

**Тема семинара:** Досудебный порядок урегулирования налоговых споров

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Права налогоплательщиков по обжалованию действий, бездействий и актов налоговых органов	ПК-3 ПК-4
2.	Установленный порядок обжалования	ПК-5
3.	Установленные возможности обжалования действий, бездействий и актов налоговых органов. Виды жалоб	
4.	Особенности и порядок обжалования действий и бездействий налоговых органов	
5.	Особенности и порядок обжалования актов налоговых органов	

**Тема семинара:** Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговые споры по вопросам предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности	ПК-3 ПК-4
2.	Налоговые споры по вопросам проведения камеральных налоговых проверок	ПК-5
3.	Налоговые споры по вопросам проведения выездных налоговых проверок	
4.	Налоговые споры по вопросам проведения мероприятий налогового контроля по взысканию налоговой задолженности	
5.	Налоговые споры по применению способов обеспечения уплаты налогов	
6.	Налоговые споры по применению отсрочек, рассрочек и инвестиционного налогового кредита	
7.	Налоговые споры по вопросам проведения зачетов и возвратов	

**Тема семинара:** Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога добавленную стоимость	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты акцизов. Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на имущество организаций	
3.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты транспортного налога	
4.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты земельного налога	
5.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на прибыль организаций	
6.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц	
7.	Налоговые споры по вопросам исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц	

**Тема семинара:** Доказывание в налоговых спорах

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие доказательства в налоговых и процессуальных правоотношениях. Предмет доказывания по налоговым спорам и состав фактов, подлежащих доказыванию	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Распределение бремени доказывания. Значение налоговых презумпций. Презумпция добросовестности налогоплательщика. Презумпция знания закона. Презумпция невиновности налогоплательщика. Презумпция рыночных цен	
3.	Этапы формирования предмета доказывания.	
4.	Допустимость доказательств в налоговом споре	
5.	Применение материалов проверок органов МВД в налоговых органах	

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	80 до 100 - отлично

<p>студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности</p>	<p>от 59 до 79 - хорошо</p>
<p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого</li> </ol>	<p>от 37 до 58 - удовлетворительно</p>
<p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>	<p>36 баллов и менее - неудовлетворительно</p>

### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4, ПК-5

Варианты выбираются следующим образом:

Магистранты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «Л» включительно, решают задачи по первому варианту; от «М» до «Я» - по второму варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, не рецензируются.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к налоговой ответственности. Форма вины.	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Право на обжалование. Порядок обжалования	

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговая санкция. Виды налоговых правонарушений	ПК-3
2.	Право на судебное обжалование. Порядок судебного обжалования	ПК-4 ПК-5

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу. Правильное и юридически грамотное составление практического документа	От 6 до 20 - зачтено
Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено



### Оценочное средство «Деловая игра»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4, ПК-5

1. Тема: Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков

2. Концепция игры: Группа делится на две – три подгруппы, у которых отдельные задачи и цели. Предлагается, что одни - предприниматели, вторая группа налоговый орган, который проводит налоговую проверку, третьи органы судов. Первая группа определяет специальный способ защиты, их проверяет вторая группа и составляет акт проверки, указывая на нарушения.

Они обращаются в суд.

3. Роли:

Предприниматели

Налоговый орган

Суд

4. Ожидаемые результаты: научить на практике применять способы защиты, грамотно и верно определять проблемные зоны в защите интересов; приобретение практических навыков публичных выступлений; составления соответствующей документации; рассмотрения и разрешения дела

5. Методические материалы по проведению: Проведение указанной ролевой игры требует тщательной предварительной подготовки. Это касается, во-первых, определения кандидатур из числа студентов группы, которые будут выполнять соответствующие роли. Во-вторых, студенты, которые планируются к участию в ролевой игре должны заранее подготовить проект действий, которые они собираются осуществить.

Только после всего этого участники ролевой игры смогут приступить к реализации соответствующей, поставленной ранее, задачи.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.	80 до 100 - отлично
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом	от 59 до 79 - хорошо

содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре	
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре	от 37 до 58 - удовлетворительно
Участник деловой игры продемонстрировал непонимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре или отказался от участия в ней	36 баллов и менее - неудовлетворительно

**Тестовые задания**  
**Содержание банка тестовых заданий**

VI: Процессуальные особенности рассмотрения налоговых споров

I: 1

S: Основные причины большинства налоговых споров, рассматриваемых арбитражными судами, связаны:

- : с выявлением недоимок по налогам, исчислением пени и санкций по ним
- : с неправильностью применения налоговых санкций налоговыми органами
- : с нарушением процедуры внесудебного взыскания налогов, пени, санкций
- : с отказом налогоплательщику в возврате сумм излишне уплаченного налога

I: 2

S: Существенной особенностью рассмотрения налоговых споров в странах Европы и Северной Америки является:

- : широкое применение внесудебных примирительных процедур
- : возможность подачи заявлений в специализированные судебные органы
- : короткие сроки рассмотрения заявлений налогоплательщиков
- : частое применение мер обеспечения иска в интересах налогоплательщика

I: 3

S: Основные недостатки в деятельности налогоплательщиков и налоговых органов по защите своих прав и интересов:

- : на стадии подачи заявления в арбитражный суд
- : на стадии предварительного судебного заседания
- : на стадии судебного разбирательства дела
- : на всех стадиях, за исключением исполнения судебного акта

I: 4

S: Пропуск налогоплательщиком трёхмесячного срока, установленного ч. 4 ст. 198 АПК РФ, влечёт:

- : подачу в суд ходатайства о восстановлении пропущенного срока
- : отказ заявителя от заявленных требований (от иска) по налоговому спору
- : уточнение предмета требований с указанием иного оспариваемого решения
- : ходатайство о восстановлении срока с указанием уважительных причин его пропуска

I: 5

S: Количество налоговых споров, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (НДС), является:

- : преобладающими по сравнению с остальными спорами в разрезе иных налогов
- : распространёнными, но не преобладающими по сравнению с иными налоговыми спорами
- : малораспространёнными по сравнению с остальными налоговыми спорами
- : вторыми по степени распространённости после споров, связанных с налогом на прибыль

I: 6

S: Основные особенности НДС, которые вызывают существование вопроса о недобросовестности налогоплательщика и обоснованности получения им налоговой выгоды в судебной практике, это:

- : возможность уменьшения налоговой базы и налога к уплате в бюджет
- : предъявление налога к возмещению и уменьшение налога за счёт вычетов

- : предъявление сумм налога к возмещению, уменьшение налоговой базы
- : возможности возврата налога из бюджета, зачёта в счёт предстоящих платежей

I: 7

S: В последние годы для налоговых споров, рассматриваемых в арбитражных судах России, свойственна следующая структурная характеристика:

- : увеличение их процентной доли по отношению к иным категориям споров
- : стабилизация процентной доли по отношению к иным видам судебных дел
- : уменьшение их процентной доли в общей массе всех категорий судебных дел
- : уменьшение процентной доли по отношению к иным видам судебных споров

I: 8

S: Основная и наиболее распространённая причина возникновения налоговых споров по налогу на добавленную стоимость (НДС) это выявление налоговым органом фактов:

- : необоснованного и неправомерного применения ставки «0 процентов»
- : необоснованного и неправомерного применения налоговых вычетов
- : неправильного оформления счетов-фактур и нарушений ст. 169 НК РФ
- : неправильного исчисления налоговой базы и применения процентной ставки

I: 9

S: Факт безусловного отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о предприятиях-контрагентах, с участием которых произошли операции по реализации товаров, полученных налогоплательщиком, в споре по НДС влечёт:

- : отказ в признании права налогоплательщика на возмещение
- : вывод об отсутствии права на вычет или права на возмещение
- : предложение представить доказательства реальности операций
- : вывод о необоснованном отражении в учёте указанной операции

I: 10

S: Реальное наличие на момент рассмотрения спора документов, подтверждающих правомерность применения ставки «0 процентов» по НДС в связи с экспортом товара, при установленном факте неисполнения обязанности представления этих документов на момент подачи соответствующей декларации:

- : не влечёт признание необоснованным оспариваемого отказа в применении такой ставки
- : влечёт признание необоснованным оспариваемого отказа в применении такой ставки
- : может влечь признание необоснованным оспариваемого отказа при достоверности сведений
- : может влечь признание необоснованным оспариваемого отказа при неполучении документов

I: 11

S: Основная и наиболее распространённая причина возникновения налоговых споров по налогу на прибыль это:

- : неправомерное использования льготы налогоплательщиком
- : необоснованное и неправомерное завышение затрат, уменьшающих налоговую базу
- : неверное исчисления валовой прибыли для целей исчисления налога
- : отказ в возврате сумм излишне взысканного и излишне уплаченного налога

I: 12

S: Споры налогоплательщиков-предпринимателей, связанные с налогом на доходы физических лиц, в большинстве предполагают рассмотрение обоснованности:

- : стандартного вычета

- : профессионального вычета
- : социального вычета
- : имущественного вычета

I: 13

S: Наиболее распространённой причиной налоговых споров, рассматриваемых в связи с исчислением и уплатой транспортного налога, являются:

- : неправильность применения налоговой ставки и непредставление налоговой декларации
- : неверное применение налоговой ставки и определение категории транспортного средства
- : неправомерность и необоснованность применения налоговой льготы
- : несвоевременность уплаты налога и неправильность его исчисления

I: 14

S: Обжалование налогоплательщиком актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц производится в:

- : арбитражный суд
- : суд общей юрисдикции
- : арбитражный суд и в суд общей юрисдикции
- : третейский суд

I: 15

S: Наибольший объём споров в связи с правильностью исчисления и уплаты земельного налога возникает по причине:

- : занижения площади участков и отсутствием обязанности по уплате налога
- : утраты обязанности по уплате земельного налога в связи с продажей участка
- : наличия арендных отношений по конкретному земельному участку
- : отказа от прав землепользователя по конкретному земельному участку

I: 16

S: Необоснованное применение налогоплательщиком специального налогового режима, возможность которого была обозначена в соответствующем уведомлении налогового органа, влечёт вывод арбитражного суда о правомерности исчисления налоговым органом сумм:

- : недоимки и пени по налогам, подлежащим к уплате по общей системе налогообложения
- : недоимки по налогам, подлежащим к уплате по общей системе налогообложения
- : недоимки по общей системе налогообложения и пени, санкций по ст. 122 НК РФ
- : сумм недоимки и пени по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость

I: 17

S: Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- : федеральным законом
- : нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
- : муниципальным правовым актом
- : Указом Президента Российской Федерации
- : Постановлением Правительства Российской Федерации

I: 18

S: Коррупциогенный фактор - это:

- : положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также

положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

-: положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

-: положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

-: положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

I: 19

S: В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции:

-: пенсионный фонд Российской Федерации

-: кредитные организации

-: налоговые органы Российской Федерации

-: фонд социального страхования Российской Федерации

-: федеральный фонд обязательного медицинского страхования

-: органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

I: 20

S: В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

-: если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело

-: такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены

-: если размер взятки менее 10 тысяч рублей

-: если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей

I: 21

S: В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:

-: в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи

-: в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

-: в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

I: 22

S: Любое использование лицом своего статуса сопряженное с получением выгоды это:

-: коррупция

-: взятка

-: заработная плата

I: 23

S: Понятие противодействие коррупции включает в себя:

- : профилактика, устранение причин
- : наказание, уголовная ответственность
- : награждение, благодарность

I: 24

S: Противоправное виновное деяние (действие или бездействие):

- : коррупционное правонарушение
- : уголовное правонарушение
- : административное правонарушение

I: 25

S: Субъекты противодействия коррупции:

- : министерства и ведомства
- : государственные органы и органы местного самоуправления
- : родители и учащиеся

I: 26

S: Общая оценка судом обязанности налогоплательщика, уплачивающего единый налог на вменённый доход (ЕНВД), представить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (НДС) заключается в следующем:

- : всегда признаётся наличие такой обязанности вне зависимости от каких-либо условий
- : в любом случае не признаётся наличие такой обязанности вне зависимости от каких-либо условий
- : признаётся наличие такой обязанности, если при применении ЕНВД выставлена счёт-фактура с НДС
- : не признаётся наличие этой обязанности, если нет деятельности связанной с общим режимом налогообложения

I: 27

S: Если есть факт неудержания и неперечисления в бюджет налоговым агентом налога на доходы физических лиц, подлежащего исчислению с сумм заработной платы, суд при оценке соответствующих сумм недоимки, пени и санкций, предусмотренных ст. 123 НК РФ, может сделать вывод:

- : о правомерности решения о взыскании в части всех обозначенных сумм
- : о неправомерности решения о взыскании в части недоимки и пени
- : о необоснованности применения ст. 123 НК РФ и взыскания санкций
- : о неправомерности решения о взыскании всех обозначенных сумм

I: 28

S: Отсутствие действий по учёту основных средств и регистрации права собственности позволяет сделать арбитражному суду вывод о наличии занижения налога на имущество, если имущество:

- : эксплуатируется налогоплательщиком и отвечает признакам основного средства
- : находится у налогоплательщика и факт его приобретения им не опровергнут
- : используется в производстве для систематического получения прибыли
- : передано третьим лицам в аренду, но в собственности у налогоплательщика

I: 29

S: Необоснованное применение налогоплательщиком специального налогового режима, возможность которого была обозначена в соответствующем уведомлении налогового органа, влечёт вывод о правомерности исчисления налоговым органом сумм:

- : недоимки и пени по налогам, подлежащим к уплате по общей системе налогообложения
- : недоимки по налогам, подлежащим к уплате по общей системе налогообложения
- : недоимки по общей системе налогообложения и пени, санкций по ст. 122 НК РФ
- : сумм недоимки и пени по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость

I: 30

S: Проверка законности нормативных правовых актов, в том числе по вопросам налогообложения, может осуществляться в форме:

- : апелляционного производства
- : административного производства
- : косвенного судебного контроля
- : правосудия по гражданским делам

I: 31

S: Заявление контрольных органов о взыскании обязательных платежей и санкций должно содержать:

- : наименование ответчика, его место нахождения или место жительства
- : нормы федерального закона и иного нормативного правового акта, предусматривающие уплату платежа
- : обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства
- : сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска

I: 32

S: Наиболее распространённой причиной налоговых споров, рассматриваемых в связи с исчислением и уплатой транспортного налога, являются:

- : неправильность применения налоговой ставки и непредставление налоговой декларации
- : неверное применение налоговой ставки и определение категории транспортного средства
- : неправомерность и необоснованность применения налоговой льготы
- : несвоевременность уплаты налога и неправильность его исчисления

I: 33

S: Факт безусловного отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о предприятиях-контрагентах, с участием которых произошли операции по реализации товаров, полученных налогоплательщиком, в споре по НДС влечёт:

- : отказ в признании права налогоплательщика на возмещение
- : вывод об отсутствии права на вычет или права на возмещение
- : предложение представить доказательства реальности операций
- : вывод о необоснованном отражении в учёте указанной операции

I: 34

S: Основной принцип противодействия коррупции:

- : государственные служащие имеют больше прав
- : равенства всех перед законом и судом
- : президент выше закона

I: 35

S: Борьба с коррупцией важная составляющая:



- : государства
- : гражданина
- : общества

I: 36

S: Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций возбуждается в арбитражном суде по заявлению:

- : государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, осуществляющих контрольные функции
- : государственных органов и органов местного самоуправления
- : государственных органов, осуществляющих контрольные функции
- : государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих контрольные функции

I: 37

S: Спор, вытекающий из налоговых правоотношений:

- : может быть передан на разрешение третейского суда
- : может быть передан на разрешение третейского суда, если это предусмотрено законодательством о налогах и сборах
- : может быть передан на разрешение третейского суда только при наличии третейского соглашения
- : не может быть передан на разрешение третейского суда

I: 38

S: Изменить основания заявления налогоплательщик вправе:

- : самостоятельно
- : по соглашению с налоговым органом
- : с разрешения арбитражного суда

I: 39

S: Налоговые споры, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, подведомственны:

- : арбитражным судам
- : мировым судьям
- : судам общей юрисдикции

I: 40

S: Обеспечительные меры применяются арбитражным судом по заявлению налогоплательщика для:

- : поступления начисленных налогов, пеней, санкций в бюджет
- : исполнения оспариваемого акта налогового органа
- : предотвращения причинения значительного ущерба налогоплательщику

I: 41

S: Налоговый спор в первой инстанции арбитражного суда рассматривается:

- : единолично
- : коллегиально
- : в составе трех судей или судьи и двух арбитражных заседателей

I: 42

S: Заявление налогоплательщика, не соответствующее требованиям по форме и содержанию, арбитражный суд оставляет без:

- : движения
- : рассмотрения
- : принятия

I: 43

S: Наличие вступившего в законную силу принятого по налоговому спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям акта арбитражного суда влечет:

- : прекращение производства по делу
- : оставление заявления без рассмотрения
- : отказ в удовлетворении заявления

I: 44

S: Обстоятельства, с которыми налогоплательщик связывает свое материально-правовое требование к налоговому органу, называются:

- : предметом заявления
- : основанием заявления
- : элементом заявления

I: 45

S: Производство по налоговому спору, не подведомственному арбитражному суду, подлежит:

- : прекращению
- : приостановлению
- : оставлению без движения

I: 46

S: Арбитражный суд, рассматривая спор по налогу на прибыль, относит расходы организации на оплату труда к:

- : прямым
- : косвенным
- : внереализационным

I: 47

S: Судебная практика по разрешению налоговых споров исходит из презумпции:

- : вины налогоплательщика
- : незаконности актов налоговых органов
- : добросовестности налогоплательщика

I: 48

S: Арбитражный суд оценивает доказательства, представленные налогоплательщиком и налоговым органом, в:

- : совокупности и взаимосвязи
- : отдельно, в зависимости от категории налогового спора
- : в порядке календарной очередности

I: 49

S: Распорядительным правом налогового органа является:

- : обжалование постановления арбитражного суда
- : изменение предмета заявления
- : подача ходатайства об отложении судебного разбирательства

I: 50

S: Представление дополнительных доказательств налогоплательщиком в суде кассационной инстанции:

- : не допускается
- : разрешается при наличии уважительной причины
- : допускается с согласия налогового органа

### Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4, ПК-5
- 2.

#### Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проанализируйте НК РФ и КоАП и определите, какая ответственность предусмотрена за просрочку платежей. Подтвердите ответ ссылками на статьи НК и КоАП РФ	ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Проанализируйте НК РФ и КоАП и определите, какая ответственность предусмотрена за сокрытие и занижение прибыли и других объектов налогообложения. Подтвердите ответ ссылками на статьи НК и КоАП РФ	

#### Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проанализируйте постановления Европейского Суда по правам человека как основание для пересмотра дел арбитражным судом по вновь открывшимся обстоятельствам и их влияние постановлений на арбитражную практику по налоговым спорам в России: дело «Юкос» против России	ПК-3 ПК-4 ПК-5

3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Превосходный или достаточный уровень решения задачи в соответствии с изложенными критериями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права;</li> <li>– Выбор метода толкования применяемых норм;</li> <li>– Аргументированность и доказательственность;</li> <li>– Качество изложения ответа;</li> <li>– Предложение вариантов разрешения;</li> <li>– Анализ проблемных вопросов;</li> <li>– Обзор юридической практики;</li> <li>– Правильное составление юридического документа;</li> </ul> Правильный вывод;	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень в соответствии с изложенными выше критериями.	0-5 - не зачтено

4. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению  
При выполнении задачи или задания студенту необходимо:
  1. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы;
  2. Выбрать необходимые для решения задачи нормативные правовые акты, также источники международного права, регламентирующие общественные отношения, являющиеся предметом задачи и тщательно их изучить с учетом указанных условий задачи;

3. Изучить специальную литературу по предмету задачи;
4. Изучить судебную практику рассмотрения споров по предмету задачи;
5. Выявить проблем, возникающие в ходе решения задачи;
6. Ознакомиться с порядком составления юридических документов
7. Сформулировать юридически верные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы, уделив особое внимание доказательственной базы предлагаемого решения.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи соответствующих правовых актов.

### Комплект заданий для лабораторного практикума

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4, ПК-5

**Тема: Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление жалобы на действия налогового органа (фабула по выбору преподавателя)	ПК-3 ПК-4 ПК-5

**Тема: Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств**

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составление жалобы на действие (бездействие) должностного лица (фабула по выбору преподавателя)	ПК-3 ПК-4 ПК-5

Методические указания по выполнению:

Создание любого документа предполагает соблюдение определенных правил записи информации, установленных правовыми нормативными актами для каждого типа документов. Соблюдение этих правил придает юридическую силу создаваемым документам. Юридическая сила – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления. Юридическая сила документа обеспечивается установленным для каждой разновидности документов комплексом реквизитов – обязательных элементов оформления документа (наименование, автор документа, адресат, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать и др.).

Юридическая грамотность документа — это его соответствие материальному и процессуальному праву, современным научным представлениям о содержании и толковании тех или иных институтов и норм права.

Магистрант, приступающий к выполнению лабораторного практикума, должен строго соблюдать основные правила:

1) правила, обеспечивающие правовую культуру документов, касаются правильного, с юридической точки зрения, употребления в документах различных терминов. Каждый из них означает строго определенное законом действие. Употребление терминов должно соответствовать юридическому характеру именно тех процессуальных действий, которые фиксируются (указываются) в документах;

2) документы должны быть безукоризненными не только с точки зрения юридической. Грамотность, как требование, предъявляемое к документам, заключается и в элементарной пунктуационной, орфографической и грамматической правильности письменной речи. Помимо этого, в документах нельзя употреблять термины и выражения, допускающие двусмысленное толкование информации, а равно затрудняющие восприятие текста. Недопустимы высказывания и умозаключения, негативно характеризующие кого-либо, выражения оскорбительного характера. При составлении документов следует избегать эмоциональных отступлений, соблюдать корректность выражений. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми.

3) документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком, хотя, как правило, чаще прибегают к машинописному изготовлению

процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу. Не рекомендуется построение фраз с применением большого числа сложноподчиненных предложений. Длинные сложные предложения заменяются несколькими простыми.

Кроме того, при составлении юридических документов необходимо руководствоваться и правилами делопроизводства, относящимися к оформлению документа (поля, шрифт и т.д.).

Таким образом, составление документов в ходе выполнения лабораторного практикума (как и в процессе выполнения профессиональных обязанностей) заключается в соблюдении определенных требований. Каждый составляемый документ должен быть законным, обоснованным и мотивированным. Он должен иметь свою логически определенную структуру, оформлен с соблюдением языковой и юридической грамотности, выдержан в общепринятом официально-деловом стиле.

### 3. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Наличие документа, соответствующего требованиям законодательства и заданию практикума. Оформление соответствует нормативам. Юридически и орфографически грамотный текст и терминология	От 6 до 20 - зачтено
Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

### Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4, ПК-5

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговые споры в системе налоговых отношений. Подходы к определению налоговых споров	ПК-3 ПК-4
2.	Установленные возможности обжалования действий, бездействий и актов налоговых органов	ПК-5
3.	Особенности и порядок обжалования актов налоговых органов	
4.	Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах	
5.	Классификация налоговых споров	
6.	Внесудебный порядок разрешений налоговых споров	
7.	Судебный порядок разрешения налоговых споров	
8.	Доказательства по налоговым спорам. Классификация доказательств	
9.	Основания для освобождения от доказывания	
10.	Предмет налогового спора. Основание налогового спора	

### 1. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Превосходный или достаточный уровень представления темы доклада. Раскрытие основных проблем, изложение научных точек зрения по данной проблематике, анализ судебной практики, анализ нормативных актов, наличие выводов.	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень представляемого доклада. Наличие одного из нижеперечисленных недостатков: отсутствие анализа практики, использование устаревших нормативных правовых актов, отсутствие выводов, отсутствие систематизированности.	0-5 - не зачтено

## 2. Методические рекомендации по написанию

Объем текста выбирается самим студентом, исходя из темы доклада и с учетом времени выступления, которое ограничено 7-10 минутами.

При подготовке доклада должны использоваться источники, опубликованные за последние три года.

Представление доклада осуществляется в форме выступления с устной речью с последующим групповым обсуждением.

По итогам выступления и обсуждения доклада выставляются оценки: зачтено, не зачтено в соответствии со следующими критериями



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
 Казанский филиал

**Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине Процессуальные особенности  
 рассмотрения налоговых споров**

1. Понятие налогового спора. Состав правоотношения
2. Виды налоговых споров. Примеры налоговых споров о праве, факте, процедуре
3. Общая характеристика процедур (способов) разрешения налоговых споров
4. Значение правовых позиций высших судов для разрешения налоговых споров
5. Понятие доказательства в налоговом споре
6. Распределение бремени доказывания в налоговом споре
7. Налоговая презумпция и ее значение
8. Понятие и критерии необоснованной налоговой выгоды. Оценка арбитражными судами обоснованности налоговой выгоды
9. Налоговые споры, связанные с различными «пороками» контрагента налогоплательщика, и практика их разрешения
10. Судебный способ разрешения налоговых споров. Подведомственность и подсудность налоговых споров
11. Понятие внесудебного урегулирования налогового спора
12. Этапы досудебного урегулирования налогового спора
13. Альтернативное урегулирование налогового спора
14. Апелляционное обжалование решения налогового органа, вынесенного по результатам налоговой проверки. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы
15. Обжалование актов налоговых органов, действия (бездействия) их должностных лиц в общем порядке. Порядок рассмотрения жалобы
16. Содержание жалобы (апелляционной жалобы)
17. Действия налоговых органов при установлении признаков преступлений и административных правонарушений
18. Обеспечительные меры в налоговых спорах
19. Порядок возмещения вреда, причиненного лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или их должностных лиц
20. Оспаривание нормативных правовых актов налоговых органов
21. Оспаривание интерпретационных правовых актов финансовых и налоговых органов
22. Состав расходов, понесенных налогоплательщиком при разрешении налогового спора, подлежащих возмещению, и порядок возмещения
23. Порядок возврата излишне уплаченных налогов и иных налоговых платежей
24. Порядок проведения налогового контроля, права налогоплательщика и порядок их защиты
25. Производство по делу о налоговом правонарушении (процедура, сроки)
26. Безусловные основания для отмены решения налогового органа о привлечении к налоговой ответственности (отказе от привлечения к налоговой ответственности)

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15

Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено