

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:16:51

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины

Таможенное регулирование и таможенное дело

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Фархутдинов Р.Д., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № «16»
27.06.2023 г.)

Зав. кафедрой: Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Таможенное регулирование и таможенное дело

для набора 2023 года на 2023/2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена Фархутдинов Р.Д., к.ю.н.

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	3
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	48
6.	Материально-техническое обеспечение	68
7.	Карта обеспеченности литературой	69
8.	Фонд оценочных средств	70

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Таможенное регулирование и таможенное дело»
Разработчик: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	М.1.В.4 Дисциплины (модуля) по выбору 4 (ДВ.4)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-3, ПК-4
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права Тема 2. Субъекты таможенного права Тема 3. Объекты таможенных правоотношений Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Тема 5. Таможенные платежи Тема 6. Правовые основы таможенного оформления Тема 7. Таможенный контроль Тема 8. Таможенные правонарушения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-3	Способен разрешать споры, связанные с применением законодательства РФ и международных договоров в сфере государственного управления, выносить судебные акты
2	ПК-4	Способен обеспечивать реализацию полномочий профессионального функционала юридического сопровождения деятельности органов публичной власти федерального и регионального уровня; органов местного самоуправления; промышленных, научных, финансовых и коммерческих организаций; учреждения адвокатуры и нотариата

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

М.1.В.4 Дисциплины (модуля) по выбору 4 (ДВ.4).

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа		12	4 8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		60	60
Занятия лекционного типа		2	2 -
Занятия семинарского типа		10	2 8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации			к/р Дифф.зачет

4.Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права

Таможенное регулирование и таможенное дело. Таможенная территория и таможенная граница. Предмет, метод и принципы таможенного права. Таможенное право Российской Федерации как отрасль законодательства. Источники таможенного права. Таможенное правоотношение. Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений

Тема 2. Субъекты таможенного права

Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права. Структура органов управления Таможенного союза. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации. Таможенная служба. Физические лица как субъекты таможенного права. Юридические лица как субъекты таможенного права

Тема 3. Объекты таможенных правоотношений

Объект и предмет таможенного правоотношения. Особые предметы таможенных правоотношений. Нетарифное регулирование в таможенных правоотношениях и его меры

Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Понятие и сущность таможенной процедуры. Виды таможенных процедур. Классификация таможенных процедур.

Тема 5. Таможенные платежи

Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Виды таможенных платежей. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж. Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. Порядок исчисления таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств физическими лицами

Тема 6. Правовые основы таможенного оформления

Понятие и значение таможенного оформления. Порядок таможенного оформления. Временное хранение товаров. Понятие складов временного хранения, их типы. Правовой статус владельца склада временного хранения. Срок временного хранения. Понятие и сущность декларирования. Правовые основы декларирования. Порядок декларирования. Виды таможенных деклараций. Основные документы при декларировании.

Тема 7. Таможенный контроль

Понятие, цели и субъекты таможенного контроля. Формы таможенного контроля. Организация проведения таможенного контроля. Порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении таможенного контроля. Валютный контроль в области таможенного дела

Тема 8. Таможенные правонарушения

Понятие и виды нарушений таможенных правил. Особенности административного принуждения и административной ответственности в таможенной сфере. Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела (нарушениях таможенных правил). Понятие таможенного преступления

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права	ПК-3 ПК-4	7	2	5	1	1		Групповая дискуссия. Доклады
2	Тема 2. Субъекты таможенного права	ПК-3 ПК-4	6	1	5		1		Традиционный семинар. Решение кейс-задач
3	Тема 3. Объекты таможенных правоотношений	ПК-3 ПК-4	6	1	5		1		Традиционный семинар; решение ситуационных задач
4	Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	ПК-3 ПК-4	6	1	5		1		Традиционный семинар. Доклады
5	Тема 5. Таможенные платежи	ПК-3 ПК-4	13	3	10	1	2		Традиционный семинар. Решение кейс-задач. Деловая игра
6	Тема 6. Правовые основы таможенного оформления	ПК-3 ПК-4	12	2	10		2		Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач. Тест
7	Тема 7. Таможенный контроль	ПК-3 ПК-4	11	1	10		1		Традиционный семинар. Решение кейс-задач. Деловая игра
8	Тема 8. Таможенные правонарушения	ПК-3 ПК-4	11	1	10		1		Традиционный семинар. Решение кейс-задач. Деловая игра
ВСЕГО			72	12	60	2	10		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права	5
2	Тема 2. Субъекты таможенного права	5

3	Тема 3. Объекты таможенных правоотношений	5
4	Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	5
5	Тема 5. Таможенные платежи	10
6	Тема 6. Правовые основы таможенного оформления	10
7	Тема 7. Таможенный контроль	10
8	Тема 8. Таможенные правонарушения	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Общие положения

Дисциплина «Таможенное регулирование и таможенное дело» - является одной из профилирующих дисциплин для магистрантов профиля «Юрист в сфере государственного управления» - специалистов в области юриспруденции, публично-правовых и международных отношений.

Особый акцент делается на изучение соотношения теоретических аспектов рассматриваемых проблем с их практическим воплощением и позицией государства по указанным вопросам.

Основными задачами преподавания данного курса являются:

- изучение истории развития таможенного права;
- получение знаний об основных понятиях законодательства в области таможенных процедур, сборов и пошлин;
- обобщение основных требований, предъявляемых к деятельности таможенных органов;
- формирование навыков экспертизы нормативных правовых актов в области таможенного регулирования и таможенного дела, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Ведущий занятия преподаватель вправе корректировать перечень вопросов конкретных тем, выносимых на лекционные, семинарские занятия, лабораторные практикумы, а также на самостоятельную работу. Подробная программа дает возможность не только полнее ознакомиться с содержанием и структурой изучаемого курса, но и выбрать конкретные направления и вопросы для учебной и научно-исследовательской работы (реферат, научный доклад, научная статья, выпускная квалификационная работа).

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающего
лекция	<p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Важным моментом чтения лекций является организация концентрации внимания студентов на изучаемом материале, для чего лектор создает постоянный контакт с аудиторией. Рекомендуется иногда отвлекаться от вопросов «официальной» темы и использовать для привлечения концентрации внимания дополнительную информацию из «неофициальных» источников по изучаемой теме (решение допустимого приема; исторического курса; личного опыта и т.д.).</p> <p>Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>В настоящее время популярно привлечение во время чтения лекций средств электронно-вычислительной техникой если в этом есть необходимость, то это может дать дополнительный эффект усвоения информации. Данное использование средств электронной техники требует специально-оборудованного аудиторного фонда.</p> <p>Особый вопрос, возникающий при проведении лекционных занятий в современный период научно-технического развития – это использование магистрантами средств электронной фиксации информации, получаемой на лекции (диктофоны, телефоны, видеокамеры и т.д.). Данный аспект должен регулироваться соглашением сторон (магистрантом и преподавателем), поскольку на информацию, излагаемую во время проведения лекций, распространяется авторское право.</p>

	<p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. Успешное освоение лекционного материала позволяет наиболее эффективно освоить материалы учебного курса в целом, получить систематизированные знания по отдельным темам курса.</p> <p>В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. Предварительное ознакомление с темой лекции имеет важное значение, и в силу того, что при преподавании данной учебной дисциплины применяются в основном интерактивные формы ведения лекционных занятий, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекция-дискуссия; – проблемная лекция; – лекция визуализация. <p>В силу этого в случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или отмечать иным образом. Можно разработать и собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции, с разрешения преподавателя, можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Форма проведения семинарского занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады и т. д. Предлагаемые тестовые задания помогут проверить и закрепить полученные знания.</p> <p>Семинарские занятия могут проводиться со студентами и без предварительного чтения лекций по некоторым темам.</p> <p>Для начала следует проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Первоначально проводят анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего - рекомендованной дополнительной литературы. Возможно конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>После рассмотрения каждого вопроса темы семинара преподаватель делает выводы о качестве подготовки отвечающих на вопросы, указывает им на их возможные и допущенные ошибки. После окончания всего семинара подводит итоги, оглашает оценки, называет тему следующего семинара.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на то, что в связи со спецификой профессиональной подготовки магистров и требованиями образовательных стандартов значительная часть занятий реализуется в интерактивной форме (не менее 30%). Данная форма проведения учебных занятий предполагает активное участие студентов в подготовке и, что самое главное, в работе на семинарском занятии.</p>
<p>Лабораторный практикум</p>	<p>При выполнении в рамках семинарского занятия лабораторного практикума, проверяются практические умения и навыки приобретать научные знания путём личных поисков, формирование активного интереса к творческому самостоятельному подходу в учебной и практической работе.</p> <p>Практическая и самостоятельная работа складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, выполнения практических ситуационных заданий.</p> <p>Среди заданий особенно творческого подхода требуют подготовка юридической консультации по запросу заинтересованного лица и составление юридически значимых документов, поэтому, как правило, задания лабораторного практикума касаются составления документов, относящихся к профессиональной деятельности, в частности в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>Для их правильного выполнения нужно обратиться к юридической практике и изучить по интерактивным материалам, размещенным на электронных ресурсах сети Интернет особенности осуществления таких профессиональных действий. Для выполнения этих заданий требуется одновременно анализировать несколько нормативных правовых актов, где закрепляются особенности сходных явлений в изучаемом вопросе.</p> <p>Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам и точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или периодики.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>При написании контрольной работы студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написание контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В контрольной работе студент должен использовать три группы источников:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оригинальные труды классиков управления; - монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; - журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. <p>Каждому студенту рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке.</p> <p>Контрольная работа демонстрирует закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов, и специальной литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок, установленный учебным планом в письменном виде и размещается студентом в системе электронного обучения Фемида.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция к оформлению контрольной работы находится в системе электронного обучения Фемида</p>
<p><i>Реферат, доклад, эссе</i></p>	<p>По темам, особенно заинтересовавшим магистрантов, предполагается подготовка докладов, эссе и рефератов. Для лучшего усвоения к каждой теме даются вопросы и задания. Список литературы и тем рефератов предназначен для оказания помощи магистрантам при выборе той или иной научной проблемы, которая может стать предметом более глубокого исследования.</p> <p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия.</p> <p>После выбора темы перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной</p>

	<p>литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Примерные этапы работы: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Работа должна отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания работы, с ним работает научный руководитель, который, заметим, не является соавтором работы, а осуществляет лишь общее руководство ее написанием.</p> <p>Научный руководитель дает рекомендации методологического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.</p> <p>Научный руководитель и автор работы выступают на равных началах при обсуждении спорных научно-теоретических проблем и вопросов, поэтому магистрант вправе творчески подходить к замечаниям научного руководителя, излагая и обосновывая свою точку зрения, которая, безусловно, должна быть мотивирована.</p> <p>Магистрант периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения. Выступление продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, эссе – 5 страниц.</p>
<p><i>Кейс-задачи, разноуровневые задания и задачи</i></p>	<p>Кейс-задача — это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p> <p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>

<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Групповая дискуссия — это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p>Тест</p>	<p>Тест — это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
<p>Деловая (ролевая) игра</p>	<p>Основной целью проведения студенческих деловых игр во внеаудиторное время является привитие студентам навыков решения конкретных юридических вопросов и накопление ими практического опыта в решении процедурных вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. Исходным материалом для организации и проведения деловых игр во внеаудиторное время может являться задача из Практикума по юридическим дисциплинам, конкретное судебное дело или ситуация. Однако в любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества студентов группы и распределение между ними определенных ролей.</p> <p>Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем: определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием; рекомендации преподавателя относительно нормативного и методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли (судьи, адвоката, потерпевшего и т.п.); анализ действий студентов в ходе деловой игры; обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры. Затем следует подведение итогов деловой игры.</p>
<p>Мастер-класс со специалистом-практиком</p>	<p>Мастер-класс – это средство трансляции специалистом-практиком своего профессионального инновационного опыта, передача действующей профессиональной технологии; это взаимообучение, взаимосовершенствование профессиональной деятельности, представляющее собой двусторонний процесс с непрерывным контактом «преподаватель-слушатель», это рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.</p> <p>Основные преимущества мастер-класса — это уникальное сочетание короткой теоретической части согласно заявленной теме, демонстрации специалистом-практиком своей педагогической технологии или методики, индивидуальной практической работы всех участников с последующим обобщением и обсуждением результатов. Мастер-класс отличается от семинара или открытого занятия тем, что во время мастер-класса специалист-практик рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или методику.</p> <p>Участникам мастер-класса также предоставляется возможность попрактиковаться под контролем специалиста-практика в применении</p>

	<p>полученных знаний с тем, чтобы в дальнейшем творчески применить данные технологии или методики в собственной деятельности.</p> <p>Форма работы мастер-класса зависит от наработанного специалистом-практиком стиля своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. К основным формам относятся:</p> <p><i>1. Работа с научной литературой.</i> При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Основные приемы можно свести к следующим:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что выходит за рамки официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Работа с книгой - это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию); усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений); аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему); творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Из всех видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

2. Подготовка информационного сообщения. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Роль студента: собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно (если требуется); сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

3. Написание реферата. Более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях. Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин. Слово "реферат" (от латинского – referre – докладывать, сообщать) означает

сжатое изложение в устной или письменной форме содержания какого-либо вопроса или темы на основе критического обзора информации.

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата.

4. Написание эссе. Написание сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

5. Научно-исследовательская деятельность магистранта. Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания выполняется в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, написания научных статей либо подготовке выступления для научного кружка. Роль преподавателя и роль магистранта в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и преподавателя.

6. Участие в научно-практической конференции. Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать магистранту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики.

Подготовка доклада для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут

	<p>задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.</p> <p><i>7. Подготовка к аттестации.</i> При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебно-методические материалы, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к аттестации- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).</p> <p>Аттестация проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>
--	---

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://pravo.gov.ru>
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // <http://pravo.gov.ru>
3. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 24.02.2021) О таможенном регулировании в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2021) // <http://pravo.gov.ru>

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ЭБС «ZNIANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль International Law
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	Иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеofilьмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Таможенное регулирование и таможенное дело	Кабинет конституционного права (аудитория № 220) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин
 Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры)
 Магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»
 Таможенное регулирование и таможенное дело
 Курс 2

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, количество страниц	Вид издания	
	ЭБС (ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке ВУЗа
1	2	3
Основная литература		
Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): учебное пособие / В. И. Баронов, Г. М. Костюнина. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. 560 с. (Магистратура). ISBN 978-5-9776-0267-9.	https://znanium.com/catalog/product/1850626	
Организация таможенного дела в Российской Федерации +eПриложение: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. Москва: КноРус, 2019. 302 с. Специалитет. ISBN 978-5-406-07040-6.	https://www.book.ru/book/931825	
Дополнительная литература		
Институционально-правовые преобразования, направленные на повышение экспортной конкурентоспособности российских товаров и преодоление сдерживающих ограничений: монография / под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, М.В. Демченко. Москва: ИНФРА-М, 2020. 265 с. DOI 10.12737/1039414. ISBN 978-5-16-015520-3.	https://znanium.com/catalog/document?id=347715	
Особые экономические территории в России: монография / С. Л. Орлов, Г. Г. Иванов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 252 с. ISBN 978-5-394-03351-3.	https://znanium.com/catalog/product/1081731	

Зав. библиотекой
 Зав. кафедрой




8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права	ПК-3 ПК-4	Групповая дискуссия. Доклады
2.	Тема 2. Субъекты таможенного права	ПК-3 ПК-4	Традиционный семинар. Решение кейс-задач
3.	Тема 3. Объекты таможенных правоотношений	ПК-3 ПК-4	Традиционный семинар; решение ситуационных задач
4.	Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	ПК-3 ПК-4	Традиционный семинар. Доклады
5.	Тема 5. Таможенные платежи	ПК-3 ПК-4	Традиционный семинар. Решение кейс-задач. Деловая игра
6.	Тема 6. Правовые основы таможенного оформления	ПК-3 ПК-4	Групповая дискуссия. Решение ситуационных задач. Тест
7.	Тема 7. Таможенный контроль	ПК-3 ПК-4	Традиционный семинар. Решение кейс-задач. Деловая игра
8.	Тема 8. Таможенные правонарушения	ПК-3 ПК-4	Традиционный семинар. Решение кейс-задач. Деловая игра

8.2. Оценочные средства

8.2.1 Оценочное средство «Деловая игра»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Тема: Правовые основы таможенного оформления

Концепция игры: Деловая игра – моделирование процедуры таможенного оформления.

Для участия в данной деловой игре студенты должны предварительно изучить правовые основы таможенного оформления, ответив для себя на следующие вопросы:

- понятие и значение таможенного оформления.
- порядок таможенного оформления.
- временное хранение товаров в процессе таможенного оформления.
- понятие и сущность декларирования.
- порядок декларирования, виды деклараций.

Предварительно студенты делятся на две группы, одна из которых обозначает органы государственной власти, другая – физических и юридических лиц. Каждая из групп предварительно изучает функции, полномочия и правовое регулирование вопроса.

В ходе деловой игры студенты каждой группы выбирают из своего состава по одному человеку, которые будут выполнять роли заявителя и должностного лица соответственно. Заявитель (с вовлечением всех студентов своей группы) обеспечивает сбор необходимых документов и представляет пакет документов должностному лицу. Должностное лицо (с вовлечением всех студентов своей группы) осуществляет проверку наличия необходимых документов и принимает решение о достаточности и правильности оформления пакета документов.

Участие каждого студента учитывается при проставлении баллов за занятие.

Оценка участия студентов в деловых играх осуществляется преподавателем.

После завершения игры преподавателем дается разъяснение правильного решения ситуации.

Ожидаемые результаты: приобретение практических навыков публичных выступлений; составления соответствующей документации; рассмотрения и разрешения дела

Методические материалы по проведению: Деловые игры – метод имитации взаимодействия и (или) принятия решений специалистов в различных правовых ситуациях, осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком с ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. За основу проведения деловой игры можно взять не только предложенные выше фабулы, но и конкретные ситуации, в частности, приведенные в разделе задания для самостоятельной работы.

Критерии оценки:

Критерии	Баллы
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно, используя специальные термины и понятия, обосновывать свои суждения при решении проблемы; умение соотносить теоретические положения с практикой; активное участие в деловой игре.	80 до 100 - отлично
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки формирования источниковой базы для обоснования путей решения проблемы; умение анализировать и обобщать материал, привлеченный для решения задания деловой игры; умение логично и самостоятельно обосновывать свои суждения при	от 59 до 79 - хорошо

решении проблемы, но с незначительными неточностями или ошибками в излагаемом содержании; умение соотносить теоретические положения с практикой; участие в деловой игре	
Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; навыки обоснования путей решения проблемы без достаточного привлечения дополнительных источников; затруднения в логическом обосновании своих суждений при решении проблемы и оперировании специальными понятиями и терминами; затруднения в соотнесении теоретических положений с практикой; пассивное участие в деловой игре	от 37 до 58 - удовлетворительно
Участник деловой игры продемонстрировал непонимание сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; отсутствие познавательной активности; неумение построения самостоятельных высказываний; неумение соотнесения теоретических положений с практикой; обучающийся лишь формально принимал участия в деловой игре или отказался от участия в ней	36 баллов и менее - неудовлетворительно

8.2.2 Кейс – измерители

1.Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

№	Задание	Код компетенции
1.	<p>ОАО «Челябинский металлургический комбинат» была подана грузовая таможенная декларация (далее – ГТД) на товар – прутки горячекатаные, литые из никелевого сплава марки ЛЖ1-ВИ. В ходе проверки таможня сделала вывод о том, что в ГТД указан недостоверный код товара. Классификационным решением таможни ввезенному товару присвоен код по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД), а в отношении общества принято постановление о привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 16.2 КоАП РФ в виде взыскания штрафа. РПД «Таможенное право».</p> <p><i>Прокомментируйте сложившуюся ситуацию со ссылками на нормы ТК РФ и КоАП РФ. Правомерно ли вынесение таможенным органом такого постановления?</i></p>	ПК-3, ПК-4
2.	<p>В январе 2005 г. в морской порт Санкт-Петербург на теплоходе «Мерхант» прибыл товар – тягач с трейлером, морская перевозка которого была осуществлена компанией «Finnlines Deutschland AG» (Германия). В грузовом билете указаны сведения о товаре: «тягач MAN + полуприцеп, VIN256180/73614, вес брутто 24138 кг». В ходе таможенного досмотра Балтийская таможня установила, что в полуприцепе находятся не указанные в грузовом билете передние части грузовых автомобилей «Ивеко», «Даф», «Вольво» в количестве 3 шт. По данному факту таможенным органом в отношении общества возбуждено дело об административном правонарушении и проведено административное расследование по признакам деяния, предусмотренного ч. 3 ст. 16.1 КоАП РФ. В ходе производства по делу об административном правонарушении установлено, что морской перевозчик принял к перевозке товар, указанный в грузовом билете, на основании сведений, предоставленных отправителем. Таможня составила по данному делу протокол об административном правонарушении и приняла соответствующее постановление. Компания – перевозчик обратилась в Арбитражный суд г. Санкт-</p>	ПК-3, ПК-4

	<p>Петербурга и ленинградской области с заявлением об оспаривании постановления Балтийской таможни.</p> <p><i>Оцените правомерность действий таможенных органов. Какое решение, по Вашему мнению, вынесет арбитражный суд. Ответ обоснуйте со ссылками на нормы ТК РФ, КоАП РФ, а также Конвенции по облегчению международного морского судоходства 1965 г., действующей для РФ в порядке правопреемства</i></p>	
3.	<p>Центральной оперативной таможней ФТС России в ходе проверки ЗАО Торговый Дом «Ле Монти» были обнаружены одежда и обувь, на которых имелась маркировка различных фирм, в том числе «REEBOK». Для определения контрафактности продукции, образцы спортивной одежды указанной марки были направлены на исследование, в результате которого установлено, что представленные образцы одежды не являются продукцией фирменного производства «REEBOK».</p> <p><i>Будет ли привлечено к административной ответственности ЗАО Торговый Дом «Ле Монти» за незаконное использование товарного знака «REEBOK», принадлежащего Компании «Рибок Интернэшнл Лимитед»? Каковы дальнейшие действия таможенных органов? Ответы обоснуйте со ссылками на нормы Закона РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименовании мест происхождения товаров», ТК РФ и КоАП РФ.</i></p>	ПК-3, ПК-4
4.	<p>Грузовое судно, зарегистрированное в Болгарии, потерпело кораблекрушение у берегов РФ. После оказания помощи экипажу судна груз, принадлежащий одной из болгарских фирм, был направлен на склад временного хранения порта РФ. Впоследствии фирма отказалась оплатить таможенные пошлины, которыми облагаются грузы при пересечении таможенной границы РФ, а также услуги склада временного хранения, сославшись на форс-мажорные обстоятельства.</p> <p><i>Используя положения таможенного законодательства и Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Болгария «О морском торговом судоходстве» 1995 г., оцените сложившуюся ситуацию</i></p>	ПК-3, ПК-4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Превосходный или достаточный уровень решения задачи в соответствии с изложенными критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права; – Выбор метода толкования применяемых норм; – Аргументированность и доказательственность; – Качество изложения ответа; – Предложение вариантов разрешения; – Анализ проблемных вопросов; – Обзор юридической практики; – Правильное составление юридического документа; <p>Правильный вывод;</p>	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень в соответствии с изложенными выше критериями.	0-5 - не зачтено

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

При выполнении задачи или задания студенту необходимо:

1. Внимательно ознакомиться с текстом задачи, выявить ее условия, а также проанализировать поставленные вопросы;
2. Выбрать необходимые для решения задачи нормативные правовые акты, также источники международного права, регламентирующие общественные отношения, являющиеся

предметом задачи и тщательно их изучить с учетом указанных условий задачи;

3. Изучить специальную литературу по предмету задачи;
4. Изучить судебную практику рассмотрения споров по предмету задачи;
5. Выявить проблем, возникающие в ходе решения задачи;
6. Ознакомиться с порядком составления юридических документов
7. Сформулировать юридически верные и аргументированные ответы на поставленные

в задаче вопросы, уделив особое внимание доказательственной базы предлагаемого решения.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи - это отчет о самостоятельных занятиях студента, это также показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

Решение задачи должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные статьи

8.2.3 Вопросы для семинарских (практических) занятий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Тема семинара: Субъекты таможенного права. Объекты таможенных правоотношений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права	ПК-3 ПК-4
2.	Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации и Таможенного союза	
3.	Таможенная служба	
4.	Юридические лица как субъекты таможенного права	
5.	Особые предметы таможенных правоотношений	
6.	Товары как объекты таможенного регулирования. Единая товарная номенклатура	
7.	Страна происхождения товара	
8.	Запреты и ограничения.	

Тема семинара: Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общие принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.	ПК-3 ПК-4
2.	Перемещение товаров физическими лицами для личного пользования. Перемещение валюты и валютных ценностей физическими лицами.	
3.	Перемещение международных почтовых отправлений	
4.	Пассажирская таможенная декларация	

Тема семинара: Таможенные платежи

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Виды таможенных платежей	ПК-4
2.	Таможенная пошлина как основной таможенный платеж	
3.	Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу	

4.	Юридические лица как субъекты таможенного права	
5.	Порядок исчисления таможенных платежей	

Тема семинара: Правовые основы таможенного оформления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и значение таможенного оформления. Соотношение терминов «таможенное оформление», «таможенные операции», «таможенная процедура»	ПК-3 ПК-4
2.	Порядок таможенного оформления	
3.	временное хранение товаров в процессе таможенного оформления.	
4.	Понятие и сущность декларирования	
5.	Порядок декларирования, виды деклараций	

Тема семинара: Таможенный контроль

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, принципы таможенного контроля. Формы и порядок проведения таможенного контроля	ПК-3 ПК-4
2.	Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Освобождение от определенных форм таможенного контроля	
3.	Меры, принимаемые таможенными органами в отношении отдельных товаров	

Тема семинара: Таможенные правонарушения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие таможенного правонарушения и виды ответственности.	ПК-3 ПК-4
2.	Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере	
3.	Ответственность за административные правонарушения в области таможенного дела	
4.	Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов	
5.	Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений	

2. Критерии оценки:

Критерии	Баллы
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	80 до 100 - отлично
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	от 59 до 79 - хорошо
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;	от 37 до 58 - удовлетворительно

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	36 баллов и менее - неудовлетворительно

8.2.4 Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

Варианты выбираются следующим образом:

Магистранты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «Л» включительно, решают задачи по первому варианту; от «М» до «Я» - по второму варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, не рецензируются.

Вариант 1

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права: понятие и их характеристика	ПК-3, ПК-4
2.	Иностранная компания — производитель транспортных средств заключила договор с российской фирмой на поставку пяти единиц транспортных средств для проведения эксплуатационных испытаний сроком от 8 до 12 месяцев. В зависимости от результатов испытаний автомобилей планируется либо - вывезти транспортные средства обратно для устранения выявленных недостатков и обнаруженных неисправностей; - либо оставить транспортные средства для дальнейшего использования на территории РФ представительством иностранной компании — производителя транспортных средств. <i>Какой таможенный режим следует применить для данной операции? В каком порядке можно передать автомобили представительству иностранной компании на территории РФ.</i>	ПК-3, ПК-4

Вариант 2

№	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела	ПК-3, ПК-4
2.	На основании решения заместителя начальника таможни по правовой работе был проведен личный досмотр гражданина, который, как предполагалось, скрывал в кармане пиджака (который гражданин держал в руке), подлежащие таможенному контролю ювелирные изделия. Результат личного досмотра показал ошибочность предположений таможенного органа. Однако гражданин был вынужден поменять свои планы и нести в связи с этим определенные неудобства <i>Может ли рассчитывать данный гражданин на какую-либо компенсацию со стороны таможенного органа? Как следует поступить в данной ситуации?</i>	ПК-3, ПК-4

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
----------	-------

Наличие полноценного ответа на каждое из двух предложенных заданий. Наличие ссылок на нормативные акты, материалы судебной практики, специальную литературу. Правильное и юридически грамотное составление практического документа	От 6 до 20 - зачтено
Отсутствие ответа на хотя бы одно из двух изложенных заданий. Использование устаревших нормативных актов. Неправильное либо юридически неграмотное составление практического документа	0-5 - не зачтено

8.2.5 Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-4

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Развитие науки таможенного права в России	ПК-3
2.	Таможенная политика, ее виды.	ПК-4
3.	Правовые основы таможенного дела.	
4.	Таможенная территория и таможенная граница	
5.	Таможенное право Российской Федерации как отрасль законодательства	
6.	Общая характеристика Закона РФ «О таможенном регулировании».	
7.	Виды подзаконных нормативных актов	
8.	Элементы таможенного правоотношения	
9.	Система судебного контроля и прокурорского надзора за деятельностью таможенных органов	
10.	Таможенная служба	

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Превосходный или достаточный уровень представления темы доклада. Раскрытие основных проблем, изложение научных точек зрения по данной проблематике, анализ судебной практики, анализ нормативных актов, наличие выводов.	От 6 до 20 - зачтено
Недостаточный уровень представляемого доклада. Наличие одного из нижеперечисленных недостатков: отсутствие анализа практики, использование устаревших нормативных правовых актов, отсутствие выводов, отсутствие систематизированности.	0-5 - не зачтено

4. Методические рекомендации по написанию

Объем текста выбирается самим студентом, исходя из темы доклада и с учетом времени выступления, которое ограничено 7-10 минутами.

При подготовке доклада должны использоваться источники, опубликованные за последние три года.

Представление доклада осуществляется в форме выступления с устной речью с последующим групповым обсуждением.

По итогам выступления и обсуждения доклада выставляются оценки: зачтено, не зачтено в соответствии со следующими критериями

8.2.7 Примерный перечень тестовых заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-3, ПК-4

2. Перечень тестовых заданий

I: 1

S: Таможенное дело в Российской Федерации представляет собой:

- : эффективное использование ресурсов таможенными органами для предотвращения нарушений таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации и противодействия нарушениям при осуществлении других видов контроля, возложенных на таможенные органы;
- : совокупность средств и методов обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации;
- : таможенная политика государств, а также порядок и условия перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств, взимания таможенных платежей, таможенного оформления, таможенный контроль и другие средства проведения таможенной политики в жизнь.

I: 2

S: Таможенное регулирование в Российской Федерации в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации заключается:

- : в государственном регулировании внешней торговли товарами, осуществляемое путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин;
- : в установлении порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации;
- : в правовом регулировании отношений, связанных с перемещением товаров через таможенную границу таможенного союза, их перевозкой по единой таможенной территории таможенного союза под таможенным контролем, временным хранением, таможенным декларированием, выпуском и использованием в соответствии с таможенными процедурами, проведением таможенного контроля, уплатой таможенных платежей, а также властных отношений между таможенными органами и лицами, реализующими права владения, пользования и распоряжения указанными товарами;

I: 3

S: Таможенными органами являются:

- : федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;
- : региональные таможенные управления;
- : таможни;
- : таможенные посты
- : таможенные агенты.

I: 4

S: Федеральная таможенная служба находится в ведении:

- : Министерства финансов Российской Федерации.
- : Правительства РФ;
- : Президента РФ;
- : Министерства экономического развития и торговли.

I: 5

S: Федеральная таможенная служба (ФТС России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации функции:

- : по контролю и надзору в области таможенного дела, функции органа валютного контроля, функции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и государственного ветеринарного надзора в части проведения проверки документов в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (специализированные пункты пропуска), функции по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Российской Федерации (далее - таможенные органы), а также иных связанных с ними преступлений и правонарушений;
- : по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, функции агента валютного контроля, функции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, функции по проведению транспортного контроля в

пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и государственного ветеринарного надзора в части проведения проверки документов в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (специализированные пункты пропуска), функции по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Российской Федерации, а также иных связанных с ними преступлений и правонарушений.

-: по контролю и надзору в области таможенного регулирования, функции органа валютного контроля, функции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, функции по проведению транспортного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и государственного ветеринарного надзора в части проведения проверки документов в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (специализированные пункты пропуска), функции по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Российской Федерации (далее - таможенные органы), а также иных связанных с ними преступлений и правонарушений;

I: 6

S: Федеральная таможенная служба не осуществляет следующее полномочие:

-: вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Службы, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Службы;

-: обеспечивает соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых в Российскую Федерацию и вывозимых из Российской Федерации;

-: обеспечивает на территории Российской Федерации соблюдение порядка перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Евразийского экономического союза;

-: осуществляет взимание таможенных пошлин, налогов, антидемпинговых, специальных и компенсационных пошлин, предварительных антидемпинговых, предварительных специальных и предварительных компенсационных пошлин, таможенных сборов, пеней, процентов, принимает меры по их принудительному взысканию;

I: 7

S: Федеральную таможенную службу возглавляет руководитель, назначаемый:

-: на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации;

-: на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации;

-: на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министра финансов Российской Федерации

I: 8

S: Какие формы декларирования могут использоваться физическими лицами при перемещении через таможенную границу РФ товаров для личного пользования:

-: письменная и конклюдентная

-: письменная, устная и конклюдентная

-: письменная, конклюдентная и электронная

-: письменная, устная, конклюдентная, электронная

-: письменная и устная

I: 9

S: Начальник какого подразделения таможенного органа продлевает срок временного хранения товаров:

-: таможни

-: таможенного поста или таможни (при отсутствии в ее структуре таможенных постов)

-: регионального таможенного управления

- : ФТС России
- : таможенного поста, таможни, регионального таможенного управления

I: 10

S: Кто может являться декларантом товаров, перемещаемых физическими лицами в сопровождаемом багаже и предназначенных для личного пользования:

- : лицо, перемещающее такие товары
- : лицо, перемещающее такие товары, либо таможенный брокер (представитель)
- : лицо, перемещающее такие товары, либо иное лицо, на которое в соответствии с Таможенным кодексом Российской Федерации возложены обязанности совершать таможенные операции
- : любое лицо
- : любое российское лицо

I: 11

S: Начальник, какого подразделения таможенного органа принимает решение о возможности хранения товаров в месте разгрузки и перегрузки (перевалки) и помещения товаров, ввозимых судами на таможенную территорию РФ, в зоны таможенного контроля:

- : таможни
- : таможенного поста или таможни (при отсутствии в ее структуре таможенных постов)
- : регионального таможенного управления
- : ФТС России
- : РТУ и ФТС России

I: 12

S: В пределах, каких сроков, при соблюдении условий выпуска, решение о выпуске товаров должно быть принято уполномоченным должностным лицом таможенного органа:

- : не должно превышать 3 рабочих дней
- : не должно превышать 1 рабочий день
- : не должно превышать 5 рабочих дней
- : не должно превышать 7 рабочих дней
- : не должно превышать 10 рабочих дней

I: 13

S: Какой таможенный орган производит подтверждение фактического вывоза товаров, вывозимых с таможенной территории Российской Федерации через границу Российской Федерации с государствами, на которой осуществляется таможенный контроль:

- : таможенный орган, производивший таможенное оформление товаров в соответствии с таможенным режимом экспорта
- : таможенный орган, в регионе деятельности которого расположен пункт пропуска через государственную границу России
- : таможенный орган, в котором зарегистрирован участник ВЭД, производивший вывоз товаров
- : ФТС России
- : РТУ

I: 14

S: С какого момента начинается исчисление срока действия решения о приостановлении выпуска товаров, обладающих признаками контрафактных:

- : Со дня проставления начальником таможенного органа (или лицом его замещающим) резолюции на рапорте, содержащем мотивированное обоснование приостановления выпуска
- : Со следующего рабочего дня после проставления начальником таможенного органа (или лицом его замещающим) резолюции на рапорте, содержащем мотивированное обоснование приостановления выпуска
- : В течении 5 дней со дня проставления начальником таможенного органа (или лицом его замещающим) резолюции на рапорте, содержащем мотивированное обоснование приостановления выпуска
- : В течении 10 дней со дня проставления начальником таможенного органа (или лицом его замещающим) резолюции на рапорте, содержащем мотивированное обоснование приостановления выпуска

I: 15

S: В качестве какого документа выступает таможенная расписка:

- : Подтверждение внесения обеспечения уплаты таможенных платежей в виде денежного залога
- : Подтверждение внесения обеспечения уплаты таможенных платежей в виде банковской гарантии
- : Подтверждение внесения обеспечения уплаты таможенных платежей в виде договора поручительства
- : Подтверждение внесения обеспечения уплаты таможенных платежей в виде договора залога

I: 16

S: Определение: «общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и деятельности исполнительной власти» относится к понятию:

- : предмет административного права
- : источники административного права
- : субъекты административного права
- : государственное управление

I: 17

S: Предмет науки административного права:

- : общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
- : общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
- : система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления
- : система административно-правовых норм, регулирующие исполнительную власть

I: 18

S: В соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза регулируются:

- : правовые отношения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза
- : отношения в области таможенного дела в Российской Федерации
- : правовые отношения, связанные с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза и в области таможенного дела в Российской Федерации.

I: 19

S: Объектом таможенного правоотношения является:

- : установленный порядок реализации относительного права, связанного с перемещением через таможенную границу товаров
- : перемещаемые через таможенную границу товары
- : комплекс услуг, предоставляемых в связи с перемещением через таможенную границу товаров.

I: 20

S: В целях таможенного регулирования в отношении товаров устанавливаются следующие виды таможенных процедур:

- : выпуск для внутреннего потребления;
- : экспорт;
- : таможенный транзит;
- : таможенный склад;
- : переработка на таможенной территории;
- : переработка вне таможенной территории;
- : переработка для внутреннего потребления;
- : временный ввоз (допуск);
- : реимпорт;
- : беспошлинная торговля;
- : уничтожение;
- : отказ в пользу государства;
- : свободная таможенная зона;
- : свободный склад;

- : специальная таможенная процедура (таможенная процедура, определяющая для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения отдельными категориями товаров на таможенной территории таможенного союза или за ее пределами);
- : склад временного хранения.

I: 21

S: Выпуск для внутреннего потребления -

- : таможенная процедура, при помещении под которую иностранные товары находятся и используются на таможенной территории таможенного союза без ограничений по их пользованию и распоряжению, если иное не установлено настоящим Кодексом
- : таможенная процедура, при которой иностранные товары используются в течение установленного срока на таможенной территории таможенного союза с условным освобождением, полным или частичным, от уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим помещением под таможенную процедуру реэкспорта
- : таможенная процедура, при которой иностранные товары используются для совершения операций по переработке на таможенной территории таможенного союза в установленные сроки с полным условным освобождением от уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов и без применения мер нетарифного регулирования с последующим вывозом продуктов переработки за пределы таможенной территории таможенного союза.

I: 22

S: Ввозные таможенные пошлины, налоги в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, подлежат уплате

- : до выпуска товаров в соответствии с указанной таможенной процедурой.
- : после выпуска товаров в соответствии с указанной таможенной процедурой.
- : за 10 дней до выпуска товаров в соответствии с указанной таможенной процедурой.

I: 23

S: Объектом обложения таможенными пошлинами, налогами являются:

- : товары, перемещаемые через таможенную границу
- : таможенная стоимость товаров
- : физическая характеристика товара в натуральном выражении (количество, масса с учетом его первичной упаковки, которая неотделима от товара до его потребления и в которой товар представляется для розничной продажи, объем или иная характеристика).

I: 24

S: Ставки таможенных пошлин подразделяются на следующие виды:

- : адвалорные;
- : специфические;
- : комбинированные;
- : компенсационные.

I: 25

S: На какой максимальный срок может быть выдано разрешения на переработку товаров:

- : До 6 месяцев
- : До 1 года
- : До 2 лет
- : До 5 лет

I: 26

S: Общий срок рассмотрения заявления о возврате (зачете) принятия решения о возврате (зачете_ и возврата (зачета) сумм излишне уплаченных или излишне взысканных таможенных пошлин, налогов не может превышать:

- : 10 дней с момента поступления заявления в таможенный орган
- : 1 месяц с момента поступления заявления в таможенный орган
- : 3 месяца с момента поступления заявления в таможенный орган
- : 6 месяцев с момента поступления заявления в таможенный орган

I: 27

S: Какие мероприятия необходимо провести уполномоченным должностным лицам таможенных органов при обнаружении признаков, указывающих на то, что заявленные сведения о таможенной стоимости могут быть недостоверными:

- : Приостановить таможенное оформление
- : Запросить дополнительные документы и сведения
- : Передать материалы в службу таможенной инспекции
- : Приостановить таможенное оформление и запросить дополнительные документы и сведения

I: 28

S: В какой валюте осуществляется исчисление таможенных платежей в ГТД:

- : В валюте РФ
- : В любой валюте
- : В иностранной валюте
- : В валюте, указанной при подаче заявителем

I: 29

S: С кого производится взыскание таможенных платежей в случае выявления таможенным органом факта неуплаты или неполной уплаты таможенных пошлин, налогов при декларировании товаров таможенным брокером:

- : С декларанта
- : С таможенного брокера
- : Как с декларанта, так и с таможенного брокера
- : Ни с кого

I: 30

S: Подлежат ли обложению таможенными пошлинами, налогами товары, предназначенные для личного пользования, вывозимые физическими лицами из Российской Федерации:

- : Да, подлежат
- : Нет, не подлежат

I: 31

S: В какой валюте могут уплачиваться таможенные сборы за таможенное оформление:

- : В валюте РФ
- : Как в валюте РФ, так и в иностранной валюте
- : Только в иностранной валюте
- : В долларах США

I: 32

S: В каких случаях требование об уплате таможенных пошлин, налогов не направляется:

- : В случае обращения взыскания таможенных платежей на товары, в отношении которых таможенные платежи не уплачены, если предельный срок хранения на СВХ или таможенном складе истек
- : В случае, если лицо, ответственное за уплату таможенных пошлин, налогов таможенным органом не установлено
- : В случае, если товары, на которое обращается взыскание, переданы таможенному органу в качестве предмета залога
- : Если требование об уплате таможенных платежей не выставлено в течение трех лет

I: 33

S: Меры ответственности, установленные законодательством РФ за нарушение валютного законодательства, имеют право применять:

- : Агенты валютного контроля
- : Органы валютного контроля и их должностные лица
- : Органы и агенты валютного контроля
- : Агенты валютного контроля, органы валютного контроля и их должностные лица

I: 34

S: Кто осуществляет общее руководство и контроль информирования консультирования по вопросам таможенного дела:

-: Правое управление ГТК России

-: Начальник таможенного органа

-: Региональное таможенное управление

-: Начальник таможенного органа и региональное таможенное управление

I: 35

S: Декларант это:

-: лица, интересы которых в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально

-: лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории таможенного союза, или являющееся ответственным за использование транспортных средств;

-: лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары.

I: 36

S: Декларант это:

-: лица, интересы которых в отношении товаров затрагиваются решениями, действиями (бездействием) таможенных органов непосредственно и индивидуально

-: лицо, осуществляющее перевозку товаров и (или) пассажиров через таможенную границу и (или) перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем в пределах таможенной территории таможенного союза, или являющееся ответственным за использование транспортных средств;

-: лицо, которое декларирует товары либо от имени которого декларируются товары.

I: 37

S: Таможенная декларация это:

-: документ, содержащий сведения о товарах и об избранной таможенной процедуре

-: документ, составляемый исключительно для таможенных целей;

+ : документ, составленный по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров.

I: 38

S: Таможенный контроль не проводится в отношении:

-: товаров, в том числе транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу и (или) подлежащих декларированию в соответствии с настоящим Кодексом;

-: таможенной декларации, документов и сведений о товарах, представление которых предусмотрено в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза;

-: деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу, оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемой в рамках отдельных таможенных процедур;

-: лиц, пересекающих таможенную границу.

-: животных, пересекающих таможенную границу.

I: 39

S: Зонами таможенного контроля являются:

-: места, определенные законодательством Российской Федерации;

-: места, определенные законодательством государств - членов таможенного союза;

-: места перемещения товаров через таможенную границу, территории складов временного хранения, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли и иные места, определенные законодательством государств - членов таможенного союза.

I: 40

S: Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела, должны хранить документы, необходимые для таможенного контроля:

-: в течение 10 (десяти) лет после года, в течение которого проводились таможенные операции;

-: в течение 3 (лет) лет после года, в течение которого проводились таможенные операции;

-: в течение 5 (пяти) лет после года, в течение которого проводились таможенные операции.

I: 41

S: К таможенным платежам не относится:

- : ввозная таможенная пошлина;
- : вывозная таможенная пошлина;
- : налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию таможенного союза;
- : акциз (акцизы), взимаемый (взимаемые) при ввозе товаров на таможенную территорию таможенного союза;
- : таможенные сборы.
- : налог на прибыль

I: 42

S: В какой форме должен быть составлен запрос о предоставлении информации:

- : На бланке установленного образца
- : В произвольной форме
- : В форме, определенной правовым актом Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела
- : В письменной форме

I: 43

S: В течение, какого времени должен быть дан ответ в письменной форме лицу, обратившемуся с письменным запросом о предоставлении необходимой информации:

- : В течение 24 часов
- : В течение одного месяца
- : В течении 10 дней
- : В течение 12 часов

I: 44

S: Какие квалификационные требования к стажу установлены для лица, уполномоченного на проведение консультаций:

- : Требования к стажу не установлены
- : Не менее 3-х лет
- : Не менее 6-ти месяцев
- : Не менее одного года работы по специальности в таможенных органах

I: 45

S: В какой срок предоставляется консультации по запросу заинтересованного лица:

- : Незамедлительно
- : Не позднее одного месяца
- : Не позднее 10 дней
- : Не позднее 5 дней

I: 46

S: В какой срок должностное лицо, которому поручено оказать помощь, обязано оказать ее должностному лицу, уполномоченному на проведение консультаций:

- : Не превышающий 10 рабочих дней
- : Не превышающий 5 рабочих дней
- : Незамедлительно
- : Не превышающий одного месяца

I: 47

S: Кем подписывается бланк оказания консультации при письменном ответе на запрос заинтересованного лица:

- : Должностным лицом, уполномоченным на проведение консультации
- : Начальником структурного подразделения таможенного органа
- : Начальником таможенного органа
- : Заместителем начальника таможенного органа, курирующего правовую работу

I: 48

S: Резидент – это:

- : Межгосударственные и межправительственные организации, их филиалы и постоянные представительства в РФ
- : Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ
- : Аккредитованные в РФ дипломатические представительства. Консульства, учреждения иностранных государств и постоянные представительства указанных государств при межгосударственных или межправительственных организациях
- : Аккредитованные в РФ дипломатические представительства

I: 49

S: В отношении товаров, помещенных под таможенный режим отказа в пользу государства таможенный досмотр:

- : Не проводится
- : Проводится в обязательном порядке
- : Проводится при принятии уполномоченным должностным лицом решения о необходимости проведения таможенного досмотра
- : Не проводится ни в каких случаях

I: 50

S: Передача временно ввезенных товаров лицом, которому разрешено пользоваться временно ввезенными товарами на таможенной территории РФ, иному лицу:

- : не допускается
- : допускается с разрешения таможи, осуществляющей таможенный контроль за временно ввезенными товарами
- : допускается при условии уведомления в установленном порядке таможи, осуществляющей таможенный контроль за временно ввезенными товарами

3. Критерии оценивания:

Критерии оценки тестов (за 50 тестов):

40-50 правильных ответов	«отлично»
21-39 правильных ответов	«хорошо»
11-20 правильных ответов	«удовлетворительно»
0-10 правильных ответов	«неудовлетворительно»

4. Методические указания.

В тестовых заданиях, предусматривающих выбор правильного варианта ответа, возможен, как единственно правильный ответ, так и несколько вариантов правильных ответов. Как минимум один из вариантов всегда является неверным. В тестовых заданиях, предусматривающих указание понятия либо процессуального срока, необходимо соответственно указать данное понятие либо срок (цифрой).

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет, по дисциплине
Таможенное регулирование и таможенное дело**

1. Таможенное регулирование и таможенное дело.
2. Таможенная территория и таможенная граница.
3. Предмет, метод и принципы таможенного права.
4. Источники таможенного права.
5. Таможенное правоотношение.
6. Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений.
7. Общая характеристика таможенных органов РФ, органов управления Таможенного союза.
8. Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.
9. Финансовая деятельность таможенных органов РФ.
10. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела.
11. Правовой статус региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов.
12. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации.
13. Физические лица как субъекты таможенного права.
14. Юридические лица как субъекты таможенного права.
15. Правовой статус таможенного представителя.
16. Правовой статус таможенного перевозчика.
17. Объект и предмет таможенного правоотношения.
18. Особые предметы таможенных правоотношений.
19. Нетарифное регулирование в таможенных правоотношениях и его меры.
20. Понятие и сущность таможенной службы.
21. Порядок прохождения таможенной службы.
22. Правовой статус служащих таможенных органов.
23. Дисциплинарная ответственность сотрудников таможенных органов.
24. Основания прекращения таможенной службы.
25. Понятие и сущность таможенной процедуры.
26. Виды таможенных процедур.
27. Классификация таможенных процедур.
28. Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. Виды таможенных платежей.
29. Таможенная пошлина как основной таможенный платеж.
30. Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
31. Порядок исчисления таможенных платежей.
32. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
33. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
34. Особенности уплаты таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств физическими лицами.
35. Понятие и значение таможенного оформления.
36. Порядок таможенного оформления.
37. Временное хранение товаров в процессе таможенного оформления.
38. Понятие и сущность декларирования.
39. Порядок декларирования. Виды деклараций.
40. Понятие, цели и субъекты таможенного контроля.
41. Формы таможенного контроля.
42. Организация проведения таможенного контроля.
43. Порядок проведения экспертиз и исследований при осуществлении таможенного контроля.
44. Осуществление валютного контроля при экспорте товаров.
45. Валютный контроль при импорте товаров.
46. Особенности валютного контроля при осуществлении бартерных операций.
47. Понятие и виды экономических преступлений в области таможенного дела.
48. Особенности административного принуждения и административной ответственности в таможенной сфере.

49. Понятие и виды нарушений таможенных правил.

50. Понятие и особенности производства по делам о нарушениях таможенных правил. Пересмотр и обжалование постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела.

Заведующая кафедрой Гарифуллина А.Р.



Критерии оценивания дифференцированного зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Образовательная программа 40.04.01. Юриспруденция
Дисциплина Таможенное регулирование и таможенное дело

Зачетный билет №
(Образец)

Правовой статус служащих таможенных органов

Зав. кафедрой / _____ / Гарифуллина А.Р.