

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.09.2023 15:40:59

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae27c01b701aabc1bc13072d7b00b08b212e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Проблемы исполнения судебных актов в РФ

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа: Судебная власть и судебная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Гурьянова В.В., к.ю.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 от «27» июня от 2023 г.).

Зав. кафедрой Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2023 года на 2023-2024 уч.г.

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

| | Наименование разделов | Стр. |
|----|--|-------------|
| | Аннотация рабочей программы | |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) | |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) | |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) | |
| 6. | Материально-техническое обеспечение | |
| 7. | Карта обеспеченности литературой | |
| 8. | Фонд оценочных средств | |

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации»
Автор-составитель: Гурьянова В.В.

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | Цели освоения дисциплины «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации» - развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической профессиональной юридической деятельности. |
| Место дисциплины в структуре ОПОП | М.1.В.5 Дисциплины (модуля) по выбору 5 (ДВ.5) |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ПК-3, ПК-5 |
| Содержание дисциплины (модуля) | Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. Тема 2. Субъекты исполнительного производства Тема 3. Исполнительные документы Тема 4. Сроки в исполнительном производстве. Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного характера. Тема 6. Ответственность за нарушения законодательства РФ об исполнительном производстве. |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации» - развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической профессиональной юридической деятельности.

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Название |
|-------|-----------------|--|
| 1 | ПК-3 | Способен применять международные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации при рассмотрении судами административных, гражданских и уголовных дел. Способен рассматривать судебные споры, выносить правоприменительные акты |
| 2 | ПК-5 | Способен консультировать по вопросам законодательства о судопроизводстве, подготавливать правовые документы и представлять интересы |

| | |
|--|------------------------------|
| | заинтересованных лиц в судах |
|--|------------------------------|

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Место дисциплины «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации» в структуре основной образовательной программы «Судебная власть и судебная деятельность» определяется принадлежностью М.1.В.5 Дисциплины (модуля) по выбору 5 (ДВ.5).

Изучение дисциплины «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации» играет исключительно важную роль в подготовке высококвалифицированных юристов. Значение этой дисциплины заключается в том, что она формирует навыки правового воспитания и обучения, осуществляемые как в процессе педагогической деятельности, так и в иных сферах профессиональной юридической деятельности.

Для изучения дисциплины «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации» в соответствии с настоящей программой необходимо освоение содержания таких дисциплин общенаучного и профессионального цикла, как «Философия права», «Этика юриста», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1
Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|-----------|-----------|-----------|
| | зач. ед. | час. | 3 семестр | 4 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 33 | 39 |
| Контактная работа | | 10 | 2 | 8 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | | 62 | 31 | 31 |
| Занятия лекционного типа | | - | - | - |
| Занятия семинарского типа | | 10 | 2 | 8 |
| в том числе с практической подготовкой (при наличии) | | 10 | 2 | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | | | к/р | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства.

Понятие и значение исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполни-

тельного производства с гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным и административным правом.

Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.

Источники исполнительного производства. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства.

Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.

Общеправовые принципы: законность, уважения чести и достоинства гражданина, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения; диспозитивность; национальный язык исполнительного производства; неприкосновенность личности должника; пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями; неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи. Развитие исполнительного производства в России и за рубежом. Проблемы исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства.

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.

Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы. Организация деятельности службы судебных приставов. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов. Участие в исполнительном производстве Главного судебного пристава РФ, Главного судебного пристава субъекта РФ, старшего судебного пристава. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Постановления судебного пристава.

Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц, их права и обязанности.

Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Уступка права требования в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Адвокат в исполнительном производстве. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве. Работники милиции в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.

Место и роль суда в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительные документы

Понятие и виды исполнительных документов.

Исполнительные листы, судебный приказ, удостоверение комиссии по трудовым спорам, нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии, акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых

открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований, судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, постановления судебного пристава-исполнителя, акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению: начало течения сроков, пропуск срока, восстановление пропущенного срока, перерыв срока. Выдача дубликата исполнительного документа.

Тема 4. Сроки в исполнительном производстве.

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.

Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.

Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного характера.

Общие условия возбуждения исполнительного производства. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Добровольное исполнение исполнительного документа. Сводное исполнительное производство.

Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Методика осуществления розыскных мероприятий.

Обеспечение исполнения требований исполнительных документов. Наложение ареста на имущество должника. Разъяснение исполнительного документа. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.

Понятие и виды исполнительных действий. Розыск должника, его имущества или ребенка. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации. Меры принудительного исполнения, виды и общая характеристика.

Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая и специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. приставом-исполнителем.

Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую, или из одного отдела в другой. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника. Окончание исполнительного производства.

Тема 6. Ответственность за нарушения законодательства РФ об исполнительном производстве.

Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.

Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Исполнительский сбор: юридическая природа, порядок взыскания. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Основания и порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1
Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоемкость дисциплины | В том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|-------|---|-----------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| 1 | Понятие и система исполнительного производства. | ПК 3 ПК 5 | 11 | 1 | 10 | | 1* | 1 | защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно |
| 2 | Субъекты исполнительного производства | ПК 3 ПК 5 | 11 | 1 | 10 | | 1* | 1 | защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно |
| 3 | Исполнительные документы | ПК 3 ПК 5 | 12 | 2 | 10 | | 2* | 2 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |
| 4 | Сроки в исполнительном производстве | ПК 3 ПК 5 | | 2 | 10 | | 2* | | семинар-дискуссия на основе кейс- |

| | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|---|
| | | | 12 | | | | | 2 | метода |
| 5 | Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного характера. | ПК 3 ПК 5 | 12 | 2 | 10 | | 2* | 2 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |
| 6 | Ответственность за нарушения законодательства РФ об исполнительном производстве. | ПК 3 ПК 5 | 14 | 2 | 12 | | 2* | 2 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |
| ИТОГО: | | | 72 | 10 | 62 | - | 10 | 10 | |

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
Заочная форма обучения

| № темы | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|--------|--|--------------|
| 1 | Понятие и система исполнительного производства. | 10 |
| 2 | Субъекты исполнительного производства | 10 |
| 3 | Исполнительные документы | 10 |
| 4 | Сроки в исполнительном производстве | 10 |
| 5 | Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного характера. | 10 |
| 6 | Ответственность за нарушения законодательства РФ об исполнительном производстве. | 12 |

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

1. Общие положения

Общие положения

Для успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении всех ниже перечисленных форм учебной работы, дабы сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по основным правовым и государственным категориям, по общим закономерностям возникновения, функционирования и развития государственно-правовой реальности, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного оперирования системой основных категорий юридической науки, применения действующего законодательства и его толкования. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим (семинарским) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

- лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;
- семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;
- самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

2. Интерактивные технологии обучения:

- метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;
- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;
- кейс-метод – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;
- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

Студентам, изучающим дисциплину «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Феде-

рации», рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, *во-первых*, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. *Во-вторых*, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. *В-третьих*, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам.

Семинарские (практические) занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообще-

ние – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения – 7 - 10 минут. В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано в деканате и на кафедре теории и истории права и государства.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем.
- Б) выполнение тестовых заданий.
- В) выполнение эссе.
- Г) контрольные работы для студентов-заочников
- Д) решение заданий в форме задач.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Текущая аттестация магистрантов по результатам самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации» проводится в соответствии с локальными документами Российского государственного университета правосудия и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Доказательства и доказывание в российском судопроизводстве» проводится в форме контрольных мероприятий (*выполнения контрольной работы, индивидуальных домашних заданий, тестирования*) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность магистранта на занятиях оценивается на основе выполненных магистрантом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание магистранта проводится по контрольным точкам, определенным в рабочей программе дисциплины. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения магистранта по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется с выставлением оценок.

Самостоятельная работа магистрантов оценивается по критериям, указанным выше применительно к отдельным формам самостоятельной работы. Как правило, магистранты защищают результаты самостоятельной работы на соответствующих семинарских занятиях по теме, по результатам защиты выставляются баллы в размерах, указанных выше по отдельным формам самостоятельной работы.

Требования, предъявляемые к магистранту заочной формы обучения преподавателем на экзамене, а в дальнейшем работодателем при приеме на работу, не отличаются от таких же требований к магистрантам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьезное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение магистрантами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

Подготовительный этап. По зачислению на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов. (Работа с учебной литературой, справочными правовыми системами, правовыми актами и т.д.)

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и форму-

лированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Чтение учебника (учебного пособия).

Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2) Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

1) Не произносить про себя читаемые слова.

2) Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.

3) Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если магистрант при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые соображения:

- 1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.
- 2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.
- 3) Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.
- 4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развёрнутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа магистрантов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у магистрантов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Поиск литературы можно осуществлять по электронным каталогам сайтов известных в России библиотек (перечень см. в Рабочей программе дисциплины).

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у магистрантов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов, определения соответствия, либо нахождения не обозначенного ответа, расположения по определенному порядку и обоснования их в соответствии со знанием системы приемов, правил, средств юридической техники и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки магистрантов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий магистранты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, магистрант должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Методические указания по выполнению эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная магистрантом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Методические указания по выполнению кейс-стади.

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, крите-

риев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стади, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2 Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты

1. Конституция России. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 30.12.2008 года № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 года № 7-ФКЗ, от 05.02.2014. № 2-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 1; Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 1. – Ст. 2; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.04.2014.
2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014. № 3-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) «О Верховном Суде Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) «О судебной системе Российской Федерации».
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995. № 1-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994. № 1-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) «О Конституционном Суде Российской Федерации».
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015. № 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.)
8. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.06.2018, с изм. от 23.07.2018)
9. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
10. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - ст.3012.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - ст. 3301.
13. Гражданский Процессуальный Кодекс РСФСР: принят Верховным Советом РСФСР 11 июня 1964г.// Ведомости Верховного Совета РСФСР. - 1964. - № 24. - ст.407 (ныне утратил силу).
14. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - с. 4532.
15. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СЗ РФ. -2007. - № 41. - ст. 4849.

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета

| № п/п | Наименование | Адрес в сети Интернет | Условия доступа |
|-------|-------------------|---|---|
| 1. | ЭБС «ZNANIUM.COM» | https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 2. | ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент | Зарегистрированному пользователю по логи- ну и паролю |
| 4. | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логи- ну и паролю |
| 5. | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП пери- одика (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логи- ну и паролю |
| 6. | Электронный каталог РГУП | http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web | Зарегистрированному пользователю по логи- ну и паролю |
| 7. | Информационно- образовательный по- тенциал РГУП | http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП | Зарегистрированному пользователю по логи- ну и паролю |
| 8. | Система электронного обучения «Фемида» | https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Ра- бочие программы по направлению подготовки | Зарегистрированному пользователю по логи- ну и паролю |
| 9. | Система электронного обучения «Фемида» | Гарант, Консультант | По ip-адресу в универ- ситете |
| 10. | Национальная элек- тронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ | По ip-адресу в универ- ситете |

Основная и дополнительная литература указаны в карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п\п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации | Кабинет правоохранительных и судебных органов (аудитория № 330) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) |

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра теории и истории права и государства

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)

Магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»

Дисциплина «Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации»

Курс 2

| Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|----------------------------------|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатн. изд. в библиотеке |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Парфенчикова, А. А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве : сборник научных трудов / А. А. Парфенчикова ; под. ред. В. В. Ярков. - Москва : Статут, 2017. - 201 с. - ISBN 978-5-8354-1361-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080105 (дата обращения: 16.06.2020) | https://znanium.com/catalog/document?id=353026 | |
| Малышева, О. А. Уголовно-процессуальные основы исполнения приговора : учебник для магистратуры и аспирантуры / О. А. Малышева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-16-102792-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045807 (дата обращения: 17.06.2020) | https://znanium.com/catalog/document?id=356033 | |
| Загайнова, С.К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.К. Загайнова, М.Л. Скуратовский, Ю.А. Тимофеев ; под. ред. Ю.А. Тимофеева. - М. : Статут, 2018. - 207 с. - ISBN 978-5-9909636-6-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014884 (дата обращения: 17.06.2020) | https://znanium.com/catalog/document?id=337813 | |
| Дополнительная литература | | |
| Малолеткина, Н. С. Назначение и исполнение наказания условно: теоретический аспект и проблемы реализации : монография / Н. С. Малолеткина, Н. Б. Маликова. — Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 116 с. - ISBN978-5-91612-263-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094207 (дата обращения: 17.06.2020) | https://znanium.com/catalog/document?id=358651 | |
| Пупышева, Л. А. Деятельность адвоката в стадии исполнения приговора : монография / Л. А. Пупышева. - Новокузнецк: ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, 2017. - 102 с. - ISBN 978-5-91246-075-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080583 (дата обращения: 17.06.2020) | https://znanium.com/catalog/document?id=353254 | |
| Гайфутдинова, Р. З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество: Моно- | https://znanium.com/catalog/document?id=3 | |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| графия / Гайфутдинова Р.З. - М.:Статут, 2016. - 158 с.: ISBN 978-5-8354-1302-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007437 (дата обращения: 17.06.2020) | 35643 | |
|--|-----------------------|--|

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины | Код формируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|--|
| 1. | Тема 1. Понятие и система исполнительного производства. | ПК-3 ПК-5 | защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно |
| 2. | Тема 2. Субъекты исполнительного производства | ПК-3 ПК-5 | защита информационных проектов, подготовленных студентами самостоятельно |
| 3. | Тема 3. Исполнительные документы | ПК-3 ПК-5 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |
| 4. | Тема 4. Сроки в исполнительном производстве | ПК-3 ПК-5 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |
| 5. | Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного характера. | ПК-3 ПК-5 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |
| 6. | Тема 6. Ответственность за нарушения законодательства РФ об исполнительном производстве. | ПК-3 ПК-5 | семинар-дискуссия на основе кейс-метода |

8.2. Оценочные средства

Кейс - измерители

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1. | Федеральный суд общей юрисдикции Мурманской области признал виновным И. в убийстве двух лиц и назначил ему наказание в виде смертной казни. Мать И. обратилась письменно непосредственно к Президенту РФ о помиловании ее сына. <i>Что такое судебная власть, какими признаками она характеризуется и ее соотношение с исполнительной и за-</i> | ПК-3, ПК-5 |

| | | |
|----|---|------------|
| | <i>конодательной властью? Чем руководствовался суд при вынесении приговора и назначении наказания? Может ли Президент Российской Федерации отменить приговор суда и что такое помилование? Кто и куда вправе обжаловать или внести представление на этот приговор и на основе чего?</i> | |
| 2. | <p>На заседании Квалификационной коллегии судей Новосибирской области при решении вопроса о даче заключения кандидату в судьи районного суда П. выяснилось, что он несколько лет тому назад оставил семью и ушел к другой женщине, с которой впоследствии зарегистрировал брак; двоюродный брат его отбывает наказание в исправительной колонии за хулиганство; он сам два года назад привлекался к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения.</p> <p><i>Являются ли указанные обстоятельства препятствием для выдвижения П. кандидатом в судьи? Какие требования предъявляются к кандидатам в судьи? Может ли быть выдвинут кандидатом в судьи одного из судов РФ гражданин другого государства или лицо без гражданства? Кем, в каком порядке и на какой срок назначаются судьи районных (городских) судов; судьи Верховного Суда РФ; судьи Конституционного Суда РФ?</i></p> | ПК-3, ПК-5 |
| 3. | <p>На личном приеме граждан к мировому судье обратились:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Петрова с иском к бывшему супругу о разделе совместно нажитого имущества (телевизора, холодильника, стиральной машины, легкового автомобиля, мебели); 2) Сидоров с иском к Калининой о взыскании алиментов на несовершеннолетнюю дочь; 3) Сестры Федина, Трошина, Лебедева с иском к своей сестре Михайловой о признании права собственности на наследственное имущество и его разделе. 4) Иванова к своему супругу о расторжении брака и взыскании алиментов на ребенка; 5) Калугин с иском к АТП-5 о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за вынужденный прогул; 6) Травинкина с иском о лишении родительских прав своего супруга в отношении их несовершеннолетнего сына. <p><i>1. Укажите, какие заявления в соответствии с Федеральным законом РФ «О мировых судьях в РФ» будут приняты мировым судьей к своему производству. 2. Какие категории гражданских дел относятся к полномочиям мировых судей? В каких нормативных актах закреплены полномочия мировых судей? 3. Рассматривает ли мировой судья уголовные дела, а также дела об административных правонарушениях?</i></p> | ПК-3, ПК-5 |
| 4. | Согласно ч. 2 ст. 118 Конституции РФ "Судебная власть осуществляется посредством конституционного, граждан- | ПК-3, ПК-5 |

| | |
|--|--|
| <p>ского, административного и уголовного судопроизводства".</p> <p><i>1. Объясните, что вы понимаете под конституционным судопроизводством? 2. Найдите в Конституции РФ положения, в которых идет речь о конституционном судопроизводстве. 3. Какие нормативные акты, кроме Конституции РФ, содержат положения о конституционном судопроизводстве?</i></p> | |
|--|--|

2. Критерии оценки:

| Критерии | Баллы |
|--|--------------|
| <i>Правильный выбор применяемых научных категорий и (или) норм права</i> | 0,1 |
| <i>Выбор метода толкования применяемых норм</i> | 0,1 |
| <i>Аргументированность и доказательственность</i> | 0,1 |
| <i>Качество изложения ответа</i> | 0,1 |
| <i>Предложение вариантов разрешения</i> | 0,1 |
| <i>Анализ проблемных вопросов</i> | 0,1 |
| <i>Обзор юридической практики</i> | 0,1 |
| <i>Умение находить междисциплинарные связи</i> | 0,1 |
| <i>Правильный вывод</i> | 0,1 |
| <i>Надлежащее оформление</i> | 0,1 |
| ИТОГО: | 1 |

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Выполнение кейс-стади проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

При предъявлении кейс-стади рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Выполнение заданий может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление работой по выполнению кейс-стади, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудитор-

ную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Вопросы для докладов и сообщений

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код): ПК-3, ПК-5

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Тема 1. Понятие и система исполнительного производства

| №п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------|---|-------------------------------------|
| 1. | Понятие и значение исполнительного производства. | ПК-3, ПК-5 |
| 2. | Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве. | ПК-3, ПК-5 |
| 3. | Источники исполнительного производства. | ПК-3, ПК-5 |

Тема 2. Субъекты исполнительного производства.

| №п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------|--|-------------------------------------|
| 1. | Понятие и классификация субъектов в исполнительном производстве. | ПК-3, ПК-5 |
| 2. | Органы принудительного исполнения. | ПК-3, ПК-5 |
| 3. | Стороны в исполнительном производстве. | ПК-3, ПК-5 |
| 4. | Место и роль суда в исполнительном производстве. | ПК-3, ПК-5 |

Тема 3. Исполнительные документы.

| №п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------|---|-------------------------------------|
| 1. | Понятие и виды исполнительных документов. | ПК-3, ПК-5 |

Тема 4.Сроки в исполнительном производстве.

| №п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------|---|-------------------------------------|
| 1. | Понятие и виды сроков в исполнительном. | ПК-3, ПК-5 |

Тема 5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного характера.

| №п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------|---|-------------------------------------|
| 1. | Общие условия возбуждения исполнительного производства. | ПК-3, ПК-5 |
| 2. | Методика осуществления розыскных мероприятий. | ПК-3, ПК-5 |
| 3. | Прекращение исполнительного производства. | ПК-3, ПК-5 |

Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве.

| №п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------|---------|-------------------------------------|
|------|---------|-------------------------------------|

| | | |
|----|--|------------|
| 1. | Ответственность в исполнительном производстве. | ПК-3, ПК-5 |
| 2. | Исполнительский сбор. | ПК-3, ПК-5 |

2. Критерии оценки:

| Критерии | Оценка |
|--|----------------------------------|
| Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач | «отлично» (2 балла) |
| Студент по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | «хорошо» (1,5 балла) |
| Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала | «удовлетворительно» (1 балл) |
| не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине | «неудовлетворительно» (0 баллов) |

2. Критерии оценки:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Актуальность выбранной темы | 0,5 |
| Компетентность выступающего (<i>разбирается в существе вопроса</i>) и его убежденность | 0,5 |
| Убедительность речи (<i>аргументированность, доказательность</i>) | 0,5 |
| Качество речи (<i>плавная, ровная, без слов-паразитов</i>) | 0,5 |
| Выразительность и эмоциональность (<i>интонация, использование средств выразительности, жестикация</i>) | 0,5 |
| Лексика и ее соответствие выбранной теме и аудитории | 0,5 |
| Поведение (<i>раскрепощенность, умение общаться с публикой</i>) | 0,5 |
| Использование тезисов выступления | 0,5 |

| | |
|---|-----|
| Использование иллюстративного материала или видеоряда | 0,5 |
| Достигнута цель выступления или нет | 0,5 |
| ИТОГО: | 5 |

Комплект тестовых заданий

V1: Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации

I:

S: 1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- : а) взыскатель и должник;
- : б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- : в) суд, взыскатель и должник.

I:

S: 2. Исполнительными документами не являются:

- : а) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- : б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- : в) постановления суда.

I:

S: 3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- : а) утрата должником дееспособности;
- : б) смерть взыскателя или должника;
- : в) предъявление исполнительного документа к взысканию.

I:

S: 4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- : а) взыскатель;
- : б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- : в) взыскатель, суд, прокурор.

I:

S: 5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

- : а) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- : б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- : в) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

I:

S: 6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

- : а) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- : б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
- : в) не вправе ни при каких условиях.

I:

S: 7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- : а) немедленно при поступлении исполнительного документа;

- : б) в течение трех дней;
- : в) в течение пяти дней.

I:

S: 8. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- : а) с момента поступления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов;
- : б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- : в) со дня выдачи судом исполнительного документа.

I:

S: 9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- : а) три дня;
- : б) пять дней;
- : в) от одного до пяти дней.

I:

S: 10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- : а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- : б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- : в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

I:

S: 11. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- : а) имеет право;
- : б) не имеет права, так как обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- : в) имеет право с согласия взыскателя.

I:

S: 12. Обладает ли прокурор правом приостанавливать исполнение судебного акта:

- : а) имеет право;
- : б) не имеет права;
- : г) имеет право, в случае предъявления в суд кассационной инстанции кассационного представления.

I:

S: 13. Куда надлежит обратиться судебному приставу-исполнителю с заявлением об отсрочке или о рассрочке исполнения исполнительного документа и, в частности исполнительных документов, выданных налоговыми органами:

- : а) в суд;
- : б) в арбитражный суд;
- : в) в налоговый орган, выдавший исполнительный документ.

I:

S: 14. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании государственной пошлины в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- : а) в суд;
- : б) в орган местного самоуправления;
- : в) в налоговый орган.

I:

S: 15. Куда должны быть возвращены исполнительные листы о взыскании штрафа в доход государства в случае невозможности их исполнения по основаниям, указанным в Законе об исполнительном производстве:

- : а) в налоговый орган;
- : б) в орган федерального казначейства по месту нахождения должника;
- : в) в суд.

I:

S: 16. Может ли быть обращено к немедленному исполнению судебное решение, вступившее в законную силу:

- : а) может;
- : б) не может;
- : в) может только решение Верховного Суда РФ.

I:

S: 17. Каким судам подведомственны дела об обжаловании действий судебных приставов-исполнителей по исполнению документов, выданных несудебным органом:

- : а) общей юрисдикции;
- : б) арбитражным судам;
- : в) конституционным (уставным) судам субъектов РФ.

I:

S: 18. Допускается ли обращение взыскания по долгам владельцев инвестиционных паев на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд:

- : а) допускается лишь при их несостоятельности (банкротстве);
- : б) не допускается;
- : в) допускается при недостаточности иного имущества.

I:

S: 19. Удовлетворение требований залогодержателя за счет имущества, заложенного по договору об ипотеке, без обращения в суд по общему правилу:

- : а) допускается с разрешения органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество;
- : б) не допускается ни при каких обстоятельствах;
- : в) допускается на основании нотариально удостоверенного соглашения между залогодержателем и залогодателем, заключенного после возникновения оснований для обращения взыскания на предмет ипотеки.

I:

S: 20. Может ли быть продан с публичных торгов объект незавершенного строительства, право собственности на который не зарегистрировано в установленном законом порядке:

- : а) может, при отказе должника его зарегистрировать;
- : б) не может;
- : в) может, при недостаточности иного имущества.

I:

S: 21. Каким судом должны рассматриваться жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя, если в сводном исполнительном производстве объединены исполнительные производства по исполнению исполнительного листа суда общей юрисдикции и исполнительного листа арбитражного суда:

- : а) судом общей юрисдикции;
- : б) арбитражным судом;
- : в) в зависимости от обстоятельств дела судом общей юрисдикции или арбитражным судом.

I:

S: 22. Может ли лицо, не являющееся участником исполнительного производства, оспаривать в суде действия судебного пристава-исполнителя:

- : а) не может;

-: б) может в любом случае;

-: в) может, если полагает, что такие действия нарушают права и законные интересы заявителя.

I:

S: 23. Препятствует ли обращение заявителя с кассационной жалобой на вступившее в законную силу решение арбитражного суда возбуждению исполнительного производства:

-: а) препятствует;

-: б) не препятствует;

-: в) не препятствует, если исполнение обжалуемого судебного акта не приостановлено судом кассационной инстанции.

I:

S: 24. Может ли судебный пристав-исполнитель отменить свое ранее вынесенное постановление:

-: а) может;

-: б) не может;

-: в) может только с разрешения старшего судебного пристава.

-: б) не является;

-: в) является только по имущественным требованиям.

I:

S: 25. Может ли судебный пристав-исполнитель арестовать денежные средства должника, находящиеся на счете в банке:

-: а) не может;

-: б) может в любом размере;

-: в) может, но в размере, не превышающем сумму, подлежащую взысканию в соответствии с исполнительным документом.

I:

S: 26. Является ли пропуск срока наложения ареста на имущество должника основанием для признания постановления судебного пристава-исполнителя об аресте имущества должника незаконным и отмены указанного постановления:

-: а) является;

-: б) не является;

-: в) является, при оспаривании данного срока должником.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине
«Проблемы исполнения судебных актов в Российской Федерации»**

1. Понятие и значение, задачи исполнительного производства.
2. Система учреждений и органов, исполняющих наказания.
3. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве.
4. Система источников исполнительного производства.
5. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания: виды, формы, субъекты.
6. Система принципов исполнительного производства.
7. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
8. Дифференциация и индивидуализация исполнения наказания и применения мер исправительного воздействия.
9. Порядок исполнения штрафа.
10. Органы принудительного исполнения.
11. Правовой статус судебного пристава-исполнителя
12. Стороны в исполнительном производстве.
13. Место и роль суда в исполнительном производстве.
14. Понятие и виды исполнительных документов.
15. Порядок исполнения и условия отбывания наказания в виде ареста.
16. Виды исправительных учреждений и их назначение.
17. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.
18. Изменение условий содержания осужденных в исправительных учреждениях.
19. Общие условия возбуждения исполнительного производства.
20. Понятие и виды исполнительных действий.

Критерии оценивания зачета:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован | 1-15 |
| Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично | 16-40 |
| Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки | 41-50 |
| Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью | 51-60 |

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

| Баллы | Оценка |
|--------------|---------------|
| 1-36 | не зачтено |
| 37-58 | зачтено |

| | |
|--------|---------|
| 59-79 | зачтено |
| 80-100 | зачтено |