

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шафеев Александр Владимирович

Должность: Декан Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:41:06

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b127e41631c482448ebba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Базовой подготовки

Форма обучения

Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Автор программы: Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель кафедры гражданско-процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Гурина Д. Е.

Протокол заседания кафедры гражданского процессуального права — № 16 от 22.06.2023

Заведующий кафедрой д.ю.н., проф. И. В. Воронцова _____

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____  _____ Н. В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; Протокол УМС № 12 от

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

содержание российского трудового права;

права и обязанности работников и работодателей;

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;

порядок разрешения трудовых споров;

виды рабочего времени и времени отдыха;

формы и системы оплаты труда работников;

основы охраны труда;

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1. 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 88 часа; самостоятельной работы обучающегося: 44 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 132 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| в том числе: | |
| лекции | 56 |
| семинарские (практические) занятия | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| Итоговая аттестация в форме | Зачет Контрольное |

| | |
|--|---------|
| | задание |
|--|---------|

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Название разделов и тем | Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объём часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1 Предмет, метод и система трудового права | Содержание учебного материала: - предмет трудового права - метод трудового права - система трудового права | 8 | 1 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 2 Принципы трудового права | Содержание учебного материала: - понятие и виды принципов трудового права - характеристика отдельных принципов трудового права | 6 | 1 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 3 Источники трудового права | Содержание учебного материала: - понятие источников трудового права - виды источников трудового | 6 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | права - действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц | | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 4 Субъекты трудового права | Содержание учебного материала: - понятие и классификация субъектов трудового права - правовой статус субъектов трудового права (права, обязанности и ответственность) - работник как субъект трудового права - работодатель как субъект трудового права - характеристика других субъектов трудового права | 6 | 2 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права | Содержание учебного материала: - понятие индивидуального трудового правоотношения; - основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения; - правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: основания возникновения, изменения и прекращения | 8 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 6 Социальное партнерство в сфере труда | Содержание учебного материала: - понятие социального партнерства; - принципы социального партнерства; - стороны социального партнерства; - формы социального партнерства | 8 | 2 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 7 Коллективные договоры и соглашения | Содержание учебного материала: - понятие коллективного договора - порядок ведения коллективных переговоров - понятие и виды нормативных соглашений | 8 | 2 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 8 Занятость и трудоустройство | Содержание учебного материала: - понятие и формы занятости - понятие и правовой статус | 8 | 2 |

| | | | |
|------------------------------------|--|----|---|
| | безработного | | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 9 Трудовой договор | Содержание учебного материала: - понятие и виды трудовых договоров - заключение трудового договора - изменение условий трудового договора - прекращение трудового договора | 12 | 2 |
| | Лекции | 6 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 10 Рабочее время | Содержание учебного материала: - понятие и виды рабочего времени - режим рабочего времени | 6 | 2 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 11 Время отдыха | Содержание учебного материала: - понятие и времени отдыха - понятие и виды отпусков | 8 | 2 |
| | Лекции | 4 | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 12 Оплата труда | Содержание учебного материала: - понятие заработной платы - порядок и сроки выплаты заработной платы - компенсационные выплаты | 6 | 2 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 13 Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала: - понятие дисциплины труда - внутренний трудовой распорядок - понятие и основания привлечения к дисциплинарной ответственности - виды дисциплинарных взысканий | 8 | 2 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 14 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | Содержание учебного материала: - права работников на профессиональную подготовку - права и обязанности работодателя в области переподготовке кадров | 6 | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | - понятие и содержание ученического договора | | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 0 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 4 | |
| Тема 15 Охрана труда | Содержание учебного материала: - права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда - порядок расследования несчастных случаев на производстве | 8 | 2 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 16 Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала: - условия привлечения к материальной ответственности сторон трудового договора - материальная ответственность работника - материальная ответственность работодателя | 8 | 2 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 17 Защита трудовых | Содержание учебного материала: | 6 | 2 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------|---|
| прав работников | - способы защиты трудовых прав работников - самозащита работниками своих трудовых прав | | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 2 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Тема 18 Трудовые споры | Содержание учебного материала: - понятие и виды трудовых споров - понятие забастовки и условия ее проведения - ответственность работодателя и работника за нарушение норм трудового законодательства | 6 | 2 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарские (практические) занятия | 0 | |
| | Контрольная работа | 0 | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| Всего | | 132 | - |

- 1 - ознакомительный
2 - репродуктивный
3 - продуктивный

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

- лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

- лекция дискуссия вид учебного занятия, при котором в ходе изложения материала по какой-либо проблеме, теме слушателям задаются вопросы для выявления их степени подготовленности к освоению тематики занятия, а также организуется обмен мнениями по поводу отдельных рассматриваемых в лекции теоретических и практических проблем;

- семинары групповые дискуссии - вид учебного занятия, представляющего собой способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе, в ходе которого организуется дискуссия между отдельными группами обучающихся по заранее определенным проблемным вопросам;

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее

самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микро-групп;

– решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);

– круглый стол - вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы требует наличия учебного кабинета трудового права (аудитория № 230) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).

Оснащенность учебного кабинета: учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), стенд-3 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт., проектор-1 шт., учебная доска маркерная-1 шт., кондиционер-1 шт.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

| № п/п | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|--|---|---|
| Электронные библиотечные системы* | | |
| | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут |
| | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru коллекция РГУП |
| | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент |
| | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) |
| | НЦР РУКОНТ | http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы) |
| Интернет ресурсы | | |
| | Информационно- образовательный портал РГУП | www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| | Система электронного обучения Фемида | www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| | Правовые системы | Гарант, Консультант, Кодекс |
| | Официальный сайт Университета | www.rgup.ru |

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД

(перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплина: Трудовое право

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|---|---|--|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=367989 | |
| Козина, Е.В., Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова,; под ред. Ю.А. Кучиной. — Москва: Юстиция, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-7921-4. — URL: https://old.book.ru/book/940628 (дата обращения: 23.03.2022). — Текст : электронный. | https://www.book.ru/book/940628 | |
| Дополнительная литература | | |
| Озеров, В.С., Трудовое право: учебник / В.С. Озеров, Е.В. Платонов,; под общ. ред. В.Б. Гольцова. — Москва: КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: https://old.book.ru/book/943099 (дата обращения: 23.03.2022). — Текст : электронный. | https://www.book.ru/book/943099 | |
| Смоленский, М.Б., Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы.: учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: https://old.book.ru/book/934241 (дата обращения: 23.03.2022). — Текст : электронный. | https://www.book.ru/book/934241 | |
| Певцова, Е.А., Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: https://old.book.ru/book/938960 (дата обращения: 23.03.2022). — Текст : электронный. | https://www.book.ru/book/938960 | |
| Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины | | |
| Косаренко, Н.Н., Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: https://old.book.ru/book/941145 (дата обращения: 23.03.2022). — Текст : электронный. | https://www.book.ru/book/941145 | |

Зав. библиотекой

Зав. кафедрой _____



3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

| Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; | Контрольная работа, опрос, зачет |

| | |
|--|--|
| <p>права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> | |
|--|--|

| Результаты обучения (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p> | <p>Демонстрация способности к организации собственной деятельности, выбору методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.</p> | <p>Решение ситуационных задач</p> |
| <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p> | <p>Полнота анализа и оценки информации,</p> | <p>Индивидуальные задания</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <p>ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | |
| <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Обоснованность выбора источников в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> | <p>Тестирование</p> |
| <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Выполнение требований делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p> | <p>Ролевая игра</p> |
| <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Полнота анализа практических ситуаций, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку.</p> | <p>Индивидуальные задания</p> |
| <p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>Аргументированность профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Индивидуальные задания</p> |
| <p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение,</p> | <p>Выявление способности осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Ролевая игра</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| <p>перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>Приобретение навыка составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> | <p>Индивидуальные задания</p> |
|--|---|-------------------------------|

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |
| | | | |

Рабочая программа разработана

Автор программы: Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель
кафедры гражданско-процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



_____ Гурина Д.Е.