

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 17.03.2022 17:54:18

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13872674d0b08b122e44071c482448eba1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

Кафедра гражданского процессуального права

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Учебно-методический комплекс
для студентов факультета непрерывного образования по подготовке спе-
циалистов для судебной системы**

(специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего про-
фессионального образования)

Казань 2021

Автор:

Гурина Диана Евгеньевна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»

Рецензенты:


Барышев Сергей Александрович, кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП».

Долотина Регина Рашидовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»

Учебно-методический комплекс составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Одобен на заседании кафедры гражданского процессуального права, протокол № 10 от 11.05.2021 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 29.06.2021 г

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 16.06.2021 года

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии



В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО



Декан ФНО _____ Н.В. Святова

16.06.2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Объем дисциплины и виды учебной работы

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Программа курса

Планы семинарских (практических) занятий

Методические рекомендации по изучению дисциплины

и организации самостоятельной работы студентов

Примеры тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

Информационное обеспечение обучения. Литература

Вопросы для подготовки к экзамену

ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам учебной дисциплины:

Целью освоения курса является развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению следующей деятельности - управление земельно-имущественным комплексом: осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества, организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответ-

ственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-2);
- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-4);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-7);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК-8);
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК-9);
- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК-10)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- составлять земельный баланс района (ПК-1.1);
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ПК-1.2);
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (ПК-1.3);
- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории (ПК-1.4);
- осуществлять мониторинг земель территории (ПК-1.5);
- выполнять комплекс кадастровых процедур (ПК-2.1);

- определять кадастровую стоимость земель (ПК-2.2);
- выполнять кадастровую съемку (ПК-2.3);
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости (ПК-2.4);
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы (ПК-3.1);
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ (ПК-3.2);
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы (ПК-3.3);
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади (ПК-3.4);
- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов (ПК-3.5);
- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК-4.1);
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (ПК-4.2);
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК-4.3);
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (ПК-4.4);
- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией (ПК-4.5);
- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (ПК-4.6).

1.1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часа, самостоятельной работы обучающегося 26 часа.

1.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Судебное делопроизводство.

Оборудование учебного кабинета: плакаты, схемы, таблицы.

Технические средства оборудования: проектор и/или интерактивная доска.

1.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знание положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти; основы формирования правовой системы Российской Федерации; законы и нормативные правовые акты, связанные с регулированием различных отраслей права;</p> <p>Умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; грамотно разрабатывать документы правового характера; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Доклады</p> <p>Экзамен.</p>

1.4.

1.5.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

(на базе основного общего образования)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
лекции	14
семинарские (практические) занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамен</i>

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(на базе основного общего образования)

Название раздела и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала: 1. Понятие и признаки	4	1

Общая теория права и государства	государства 2. Теории происхождения государства и права 3. Формы государства 4. Понятие и структура нормы 5. Соотношение норм права и морали 6. Виды источников права 7. Понятие и содержание правоотношений. 8. Понятие и состав правонарушения.		
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 2 Основы конституционного права	Содержание учебного материала: 1. Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. 2. История появления конституции как источника права. 3. Предмет, источники Конституционного права. Виды конституций. 4. Структура Конституции РФ. 5. Основы конституционного строя РФ. 6. Правовой статус личности. 7. Права и обязанности граждан РФ. 8. Федеративное устройство России.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические)	2*	-

	занятия		
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 3 Основы граждан-ского права	Содержание учебного материала: 1. Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. 2. Источники Гражданского права. 3. Предмет гражданского права. 4. Структура Гражданского кодекса РФ. 5. Субъекты гражданских прав – физические, юридические лица, субъекты государства и государства, муниципальные образования. 6. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. 7. Объекты гражданских прав. 8. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. 9. Право собственности и другие вещные права. 10. Ответственность за нарушение гражданских прав.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 4 Основы	Содержание учебного материала: 1. Понятие и система Трудового права РФ.	4	2

трудо- во го права	2.Источники трудового права. 3. Характеристика Трудового кодекса РФ. 4. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. 5.Понятие и виды трудовых договоров по Трудовому кодексу РФ. 6.Отличие трудового и гражданско-правового договора. 7.Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. 8.Трудовая дисциплина. 9.Дисциплинарная ответственность. 10. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав.		
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 5 Основы уголовного права	Содержание учебного материала: Понятие уголовного права РФ и его место в правовой системе России. 2.История развития уголовного права. 3.Соотношение уголовного права с другими отраслями права. 4.Источники и система уголовного права. Содержание Уголовного кодекса РФ. 5.Понятие, признаки, классификация, состав преступления. 6.Виды преступлений, перечисленных в особенной части Уголовного кодекса РФ.	4	2

	7.Понятие, назначение и цели уголовного наказания. 8.Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. 9.Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. 10. Судимость. Помилование. Амнистия.		
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 6 Основы административного права	Содержание учебного материала: 1. Содержание понятия власть и система властных органов управления. 2.Понятие административного права. 3.Источники административного права. 4.Структура административных правоотношений – субъекты, объекты, основание возникновения правоотношения. 5.Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. 6.Административная ответственность, виды и порядок назначения наказаний.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-

	Самостоятельная работа	2	-
Тема 7 Судебная система	Содержание учебного материала: 1. Судебная власть и ее функции. 2. Конституционные основы судопроизводства. 3. Судебная система Российской Федерации, принципы ее организации и деятельности. 4. Система судов в Российской Федерации. Порядок деятельности судов при отправлении правосудия. 5. Организация работы судов общей юрисдикции. 6. Стадии рассмотрения споров в суде. 7. Стороны, участвующие в судебном процессе. 8. Организация деятельности арбитражных судов. Подведомственность арбитражному суду дел. 9. Задачи и принципы работы арбитражного суда. Система арбитражных судов в Российской Федерации.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
ИТОГО	Лекции	14	
	Семинарские (практические) занятия	14	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы обучающихся	26	
	Всего	54	

ПРОГРАММА КУРСА

Тема 1. Общая теория права и государства

Понятие и признаки государства. Теории происхождения государства и права. Формы государства. Содержание понятия правовое государство. Конституционные признаки социального государства. Отличие государства от гражданского общества. Понятие права в субъективном и правовом смысле.

Понятие и структура нормы. Соотношение норм права и морали. Виды источников права. Общее понятие системы права. Характеристики современных правовых систем и системы права России. Понятие и содержание правоотношений. Понятие правонарушения. Состав и виды правонарушений. Понятие юридической ответственности и виды наказаний. Основные идеи законности. Причины совершения правонарушений. Соотношение общественного порядка и правопорядка и их гарантии. Международное право как особая система права. Основные части международного права (публичное и частное право), специфика норм международного права. Источники и порядок применения норм международного права.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. История появления конституции как источника права.

Развитие, предмет, источники Конституционного права. Виды конституций.

Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Правовой статус личности. Права и обязанности граждан РФ. Федеративное устройство России. Ветви власти и основа их деятельности. Порядок внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Механизм власти. Муниципальная власть (местное самоуправление).

Тема 3. Основы гражданского права

Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. Источники Гражданского права. Предмет гражданского права. Структура Гражданского кодекса РФ. Субъекты гражданских прав – физические, юридические лица, субъекты государства и государство, муниципальные образования. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав.

Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. Право собственности и другие вещные права. Наследственное право. Общие положения об обязательствах - понятие, стороны, исполнение, обеспечение, прекращение обязательств, перемена лиц в обязательствах. Ответственность за нарушение гражданских прав.

Тема 4. Основы трудового права

Понятие и система Трудового права РФ. Источники Трудового права, трудовое законодательство. Характеристика Трудового кодекса и его отличие от ранее действовавших КЗоТ. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Понятие и виды трудовых договоров по Трудовому кодексу РФ. Отличие трудового и гражданско-правового договора. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность. Отличие дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав.

Тема 5. Основы уголовного права

Понятие Уголовного права и его место в правовой системе России. История развития Уголовного права. Соотношение Уголовного права с другими отраслями права. Источники и система Уголовного права, Содержание Уголовного кодекса. Понятие, признаки, классификация, состав преступления.

Виды преступлений, перечисленных в Особенной части Уголовного кодекса.

Понятие, назначение и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. Судимость. Помилование. Амнистия.

Тема 6. Основы административного права

Содержание понятия власть и система властных органов управления. Понятие административного права. Источники административного права. Структура административных правоотношений – субъекты, объекты, основание возникновения правоотношения. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. Административная ответственность, виды и порядок назначения наказаний.

Тема 7. Судебная система

Судебная власть и ее функции. Конституционные основы судопроизводства. Судебная система Российской Федерации, принципы ее организации и деятельности. Суды в Российской Федерации. Порядок деятельности судов при отправлении правосудия. Организация работы судов общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Стадии рассмотрения споров в суде. Стороны, участвующие в судебном процессе. Институт мировых судей субъектов Российской Федерации. Исполнение судебных решений. Организация деятельности арбитражных судов. Подведомственность арбитражному суду дел. Задачи и принципы работы арбитражного суда. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Порядок исполнения решений арбитражных судов. Понятие третейского суда. Третейские суды, их виды и компетенция.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Общая теория права и государства

(2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие государства.
2. Основные признаки государства. Дать характеристику нашего государства со ссылкой на нормативные источники.
3. Как реализуется теоретическое понятие функций государства?
4. Что такое механизм государства и каково его значение?
5. Понятие права в юридическом, бытовом, индивидуальном смысле.
6. Историческое развитие понятия права.
7. Взаимосвязь понятий государства и права.
8. Теории происхождения права. Соотношение теорий происхождения государства и права.
9. Как соотносятся друг с другом мораль и право?
10. Понятие социальной нормы и виды социальных норм.
11. Источники (формы выражения) права.
12. Понятие нормы, ее структура. Пример структуры правовой и моральной нормы

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации,

(2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Дайте понятие и оценку места Конституционного права России в системе отраслей права.
2. Структура Конституции РФ.
3. Приведите понятие конституционного строя РФ и перечислите принципы конституционного строя.
4. Дайте понятие государственной власти и ее видов по Конституции РФ.
5. Определите содержание правового статуса личности и гражданина и его конституционное закрепление.
6. Назовите субъекты Российской Федерации.
7. Как происходит пересмотр и каковы принципы внесения поправок в Конституцию РФ.
8. Каково соотношение понятий "государственная власть" и "государственное управление".
9. Перечислите источники административного права.
10. 4. Что такое административное правоотношение?
11. Перечислите субъекты административных правоотношений.
12. Дайте понятие административному правонарушению и назовите его состав.
13. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 3. Основы гражданского права

(2 часа)Вопросы для обсуждения

1. Что представляет собой гражданское право как отрасль права?
2. Каковы функции гражданского права и как они осуществляются?
3. Система источников гражданского права.
4. Классификация объектов гражданских прав.
5. Перечислите институты гражданского права.
6. Дайте понятие собственности и права собственности.
7. Содержание и виды права собственности.
8. Каково место государства, государственных и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях?
9. Как защищается право собственности?
10. Что представляет собой обязательственное право как институт гражданского права?
11. Перечислите виды ответственности за нарушение обязательств.
12. Что такое гражданско-правовой договор, виды договоров?

Тема 4. Основы трудового права

(2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение Трудовому праву России. Какое место в правовой системе России занимает эта отрасль права.
2. Перечислите субъекты трудовых правоотношений.
3. Понятие и содержание трудового договора.
4. Чем отличаются трудовые договоры от гражданско-правовых договоров?
5. Каковы основания прекращения и расторжения трудового договора?
6. Что такое дисциплина труда и как она соотносится с трудовым порядком?

Тема 5. Основы уголовного права

(2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Что такое Уголовное право и какова особенность его источников?
2. Какова система Уголовного права и структура УК РФ?
3. Чем отличаются Уголовные кодексы, принятые в 1960 г. и в 1996 г.?
4. Как определяется преступление по Уголовному кодексу?
5. Раскройте содержание элементов состава преступления, По каким основаниям классифицируются преступления?
6. Назовите виды преступлений.

Тема 6. Основы административного права

(2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Содержание понятия власть и система властных органов управления.
2. Понятие административного права.
3. Источники административного права.
4. Структура административных правоотношений – субъекты, объекты, основание возникновения правоотношения.
5. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений.
6. Административная ответственность, виды и порядок назначения наказаний.

Тема 7. Судебная система

(2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Судебная власть и ее функции. Судебная система Российской Федерации, принципы ее организации и деятельности. Конституционные основы судопроизводства.
2. Принципы деятельности судов.
3. Конституционный суд РФ. Порядок организации и деятельности.
4. Организация работы судов общей юрисдикции – федеральных судов и мировых судей, как судей субъектов Российской Федерации.
5. Арбитражные суды, принципы организации их деятельности, компетенция.
6. Третейские суды, их виды и компетенция

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – совокупность всей самостоятельной деятельности обучаемых как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним, в учебной аудитории и за ее пределами (в том числе и в ходе учебных занятий). При изучении данной дисциплины целесообразно использовать следующие формы учебной работы:

- обзорные лекции;
- самостоятельная работа студентов с учебной и методической литературой;

Планируя время на изучение дисциплины, студентам можно руководствоваться предложенным учебно-методическим планом где указано распределение времени, отведенного на изучение дисциплины, между лекциями, семинарами и самостоятельной подготовкой.

В ходе самостоятельной работы студентам необходимо разбираться с изучаемым вопросом, используя учебники (смотри список основной литературы) и материалы лекций. Для подготовки докладов к семинарским занятиям, или для углубления знаний по той или иной теме, целесообразно воспользоваться дополнительной литературой (смотри список дополнительной литературы). Учебники и другую литературу можно взять в библиотеке.

При подготовке докладов, сообщений можно воспользоваться Интернет-ресурсами. При этом следует обратить внимание на то, чтобы используемая информация была актуальна и достоверна. Студенты должны уметь пользоваться основными правовыми базами, такими как «Кодекс» и «Гарант» и др.

При подготовке докладов следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

Для проверки знаний можно использовать тестовые материалы или вопросы для самостоятельной подготовки, предложенные в УМК.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Назовите теории происхождения государства Каковы могут быть формы государства и какова форма Российского государства?
2. Каковы основные признаки и принципы правового государства?
3. Чем характеризуются социальное государство и гражданское общество?
4. Что такое отрасль права, правовая система?

5. Назовите структуру правовой системы и перечислите отрасли Российского права.
6. Понятие правоотношения.
7. Элементы правоотношения. Примеры правоотношений.
8. Определение правонарушения и содержание его характеристик.
9. Виды правонарушений.
10. Опишите специфику юридической ответственности и перечислите виды юридической ответственности.
11. Назовите виды юридических наказаний.
12. Что такое законность и правопорядок?
13. Что, по Вашему мнению, является реальной гарантией законности и правопорядка в стране?
14. Какова система гражданского Кодекса и гражданского права?
15. Дайте понятие физического и юридического лица, как субъектов гражданских правоотношений.
16. Каково содержание правосубъектности физических и юридических лиц?
17. Перечислите виды объектов гражданских прав.
18. Что является условием для признания брака недействительным. Кто и в каком порядке имеет право требовать признания брака недействительным?
19. Перечислите имущественные и личные неимущественные права и обязанности супругов. Какие из них можно назвать правовыми, а какие моральными и почему?
20. Назовите имущественные (алиментные) обязательства всех членов семьи. Каков порядок их уплаты или взыскания.
21. Что такое уголовное наказание и какова их система и виды?
22. Каково содержание понятия уголовной ответственности?
23. Приведите понятия судимости, амнистии и помилования.
24. Что понимается под информацией в правовом смысле?
25. Что такое интеллектуальная собственность и как она связана с информацией?

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Дисциплина: П.ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн ых изд. в библио теке вуза
1	2	3
Основная литература		
Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1082970 (дата обращения: 27.05.2020)	https://znaniium.com/catalog/document?id=35706 5	
Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: https://book.ru/book/932637 (дата обращения: 27.05.2020). — Текст : электронный.	https://www.book.ru/book/93263 7	
Дополнительная литература		

<p>Землин, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум : учебно-методическое пособие / Землин А.И., Землина О.М., Мельникова Ю.В., Матвеева М.А., Гоц Е.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-4400-7. — URL: https://book.ru/book/934614 (дата обращения: 14.07.2020).</p>	<p>https://www.book.ru/book/934614</p>	
<p>Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: https://book.ru/book/936006 (дата обращения: 14.07.2020).</p>	<p>https://www.book.ru/book/936006</p>	
<p>Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: https://book.ru/book/932171 (дата обращения: 27.05.2020). — Текст : электронный.</p>	<p>https://www.book.ru/book/932171</p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



Р.Р. Долотина

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

- анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК-2);
- организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-3);
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-4);
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-7);
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК-8);
- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции (ОК-9);
- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ОК-10)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- составлять земельный баланс района (ПК-1.1);
- подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (ПК-1.2);
- готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (ПК-1.3);
- участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории (ПК-1.4);
- осуществлять мониторинг земель территории (ПК-1.5);
- выполнять комплекс кадастровых процедур (ПК-2.1);
- определять кадастровую стоимость земель (ПК-2.2);
- выполнять кадастровую съемку (ПК-2.3);
- осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости (ПК-2.4);
- выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы (ПК-3.1);
- использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ (ПК-3.2);
- использовать в практической деятельности геоинформационные системы (ПК-3.3);
- определять координаты границ земельных участков и вычислять их

площади (ПК-3.4);

- выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов (ПК-3.5);

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (ПК-4.1);

- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (ПК-4.2);

- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки (ПК-4.3);

- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (ПК-4.4);

- классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией (ПК-4.5);

- оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (ПК-4.6).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

на базе основного общего образования (срок обучения 2 года 10 месяцев):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (на базе общего основного образования)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	
теоретическое обучение	40
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(на базе общего основного образования)

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Общая теория права и государства	Содержание учебного материала: 1. Понятие и признаки государства 2. Теории происхождения государства и права 3. Формы государства 4. Понятие и структура нормы 5. Соотношение норм права и морали 6. Виды источников права 7. Понятие и содержание правоотношений. 8. Понятие и состав правонарушения.	4	1
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 2 Основы конституционного права	Содержание учебного материала: 1. Понятие Конституционного права как отрасли Российского права и учебной дисциплины. 2. История появления конституции как источника права. 3. Предмет, источники Конституционного права. Виды конституций. 4. Структура Конституции РФ. 5. Основы конституционного строя РФ. 6. Правовой статус личности. 7. Права и обязанности граждан РФ.	4	2

	8. Федеративное устройство России.		
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 3 Основы гражданского права	Содержание учебного материала: 1. Понятие и система Гражданского права, как отрасли Российского права. 2. Источники Гражданского права. 3. Предмет гражданского права. 4. Структура Гражданского кодекса РФ. 5. Субъекты гражданских прав – физические, юридические лица, субъекты государства и государство, муниципальные образования. 6. Правоспособность и дееспособность субъектов гражданских прав. 7. Объекты гражданских прав. 8. Сделки и договоры как основания возникновения гражданских правоотношений. 9. Право собственности и другие вещные права. 10. Ответственность за нарушение гражданских прав.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 4 Основы трудового	Содержание учебного материала: 1. Понятие и система Трудового права РФ. 2. Источники трудового права. 3. Характеристика Трудового кодекса РФ. 4. Субъекты и объекты трудовых правоотношений.	4	2

права	ношений. 5. Понятие и виды трудовых договоров по Трудовому кодексу РФ. 6. Отличие трудового и гражданско-правового договора. 7. Индивидуальные трудовые договоры: виды, содержание, порядок заключения и расторжения. 8. Трудовая дисциплина. 9. Дисциплинарная ответственность. 10. Трудовые споры и конфликты. Защита трудовых прав.		
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 5 Основы уголовног о права	Содержание учебного материала: Понятие уголовного права РФ и его место в правовой системе России. 2. История развития уголовного права. 3. Соотношение уголовного права с другими отраслями права. 4. Источники и система уголовного права. Содержание Уголовного кодекса РФ. 5. Понятие, признаки, классификация, состав преступления. 6. Виды преступлений, перечисленных в особенной части Уголовного кодекса РФ. 7. Понятие, назначение и цели уголовного наказания. 8. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. 9. Уголовная ответственность – привлечение и освобождение. 10. Судимость. Помилование. Амнистия.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-

	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
Тема 6 Основы административного права	Содержание учебного материала: 1. Содержание понятия власть и система властных органов управления. 2. Понятие административного права. 3. Источники административного права. 4. Структура административных правоотношений – субъекты, объекты, основание возникновения правоотношения. 5. Административные правонарушения, их виды и отличие от других правонарушений. 6. Административная ответственность, виды и порядок назначения наказаний.	4	2
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	2	-
Тема 7 Судебная система	Содержание учебного материала: 1. Судебная власть и ее функции. 2. Конституционные основы судопроизводства. 3. Судебная система Российской Федерации, принципы ее организации и деятельности. 4. Система судов в Российской Федерации. Порядок деятельности судов при отправлении правосудия. 5. Организация работы судов общей юрисдикции. 6. Стадии рассмотрения споров в суде. 7. Стороны, участвующие в судебном процессе. 8. Организация деятельности арбитражных судов. Подведомственность арбитражному	4	2

	суду дел. 9. Задачи и принципы работы арбитражного суда. Система арбитражных судов в Российской Федерации.		
	Лекции	2	-
	Семинарские (практические) занятия	2*	-
	Контрольная работа	-	-
	Самостоятельная работа	4	-
ИТОГО	Лекции	40	
	Семинарские (практические) занятия	36	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы обучающихся	44	
	Всего	120	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. *Интерактивные технологии обучения:*

- лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

- лекция дискуссия вид учебного занятия, при котором в ходе изложения материала по какой-либо проблеме, теме слушателям задаются вопросы для выявления их степени подготовленности к освоению тематики занятия, а также организуется обмен мнениями по поводу отдельных рассматриваемых в лекции теоретических и практических проблем;

- семинары групповые дискуссии - вид учебного занятия, представляющего собой способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе, в ходе которого организуется дискуссия между отдельными группами обучающихся по заранее определенным проблемным вопросам;

- работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микро-групп;

– решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);

– круглый стол - вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов. В рамках тем данной дисциплины возможно проведение круглых столов с участием работодателя.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

2.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: Таблицы, схемы, наглядные пособия, презентации, справочно-поисковые системы Консультант Плюс и Гарант.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

3.3 Информационное обеспечение обучения

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
10.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
11.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
12.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
13.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
14.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
15.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raii.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
16.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raii.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
17.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
18.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений

РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Оценка	Требования к уровню освоения компетенций
«отлично»	студент имеет знания всего материала, включая детали, отвечает точно, логично, последовательно, оперируя специальной правовой терминологией, приводя примеры. Вопрос билета раскрыт им пол-

	ностью и содержательно.
<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, который, не допуская ошибок, правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные студентом, воспроизводили материал учебников. На заданные экзаменатором уточняющие вопросы ответил правильно.
<i>«удовлетворительно»</i>	студент имеет поверхностные знания только основного материала, не владеет его деталями, допускает неточности, использует недостаточно правильные формулировки, в ответе наблюдаются нарушения логической последовательности, с посторонней помощью способен выполнять практические работы. Ответ на билет раскрыт не полностью или с существенными неточностями либо в основном раскрыт при помощи наводящих вопросов экзаменатора. При этом он не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
<i>«неудовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы общего плана или вовсе не раскрыл вопрос, на заданные экзаменатором вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Демонстрация способности к организации собственной деятельности, выбору методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Полнота анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Индивидуальные задания

<p>- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);</p>	<p>Обоснованность выбора источников в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Тестирование</p>
<p>- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);</p>	<p>Выполнение требований делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>Ролевая игра</p>
<p>- обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);</p>	<p>Полнота анализа практических ситуаций, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку.</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-1.1)</p>	<p>Аргументированность профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК – 1.2)</p>	<p>Выявление способности осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Ролевая игра</p>
<p>- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии (ПК – 2.2)</p>	<p>Приобретение навыка составления заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать</p>	<p>Полнота анализа практических ситуаций, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их ква-</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>

<p>им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы (ПК 3.1)</p>	<p>лифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	
<p>- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан (ПК 3.2)</p>	<p>Выполнение необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан</p>	<p>Тестирование</p>
<p>- составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем (ПК 3.3)</p>	<p>Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Составление форм документов</p>
<p>- формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом (ПК 3.4)</p>	<p>Создание с использованием информационных справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>	<p>Деловая игра</p>
<p>- проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем (ПК 3.5)</p>	<p>Демонстрация умения проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 21.02.05. Земельно-имущественные отношения

Дисциплина: П.ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9.	https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413555	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.	https://www.book.ru/book/926040	
Дополнительная литература		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN:978-5-8199-0717-7	http://znanium.com/catalog/product/931106	

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN: 978-5-369-01657-2	http://znanium.com/catalog/product/792069	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4	http://znanium.com/catalog/product/492607	

Зав. библиотекой

Долотина



Зав. кафедрой

Р.Р.



ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана
Кафедра гражданского процессуального права

