

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 04.12.2023 10:45:38

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae27c01b701aabc1bc13072d7b00b08b212e44091c482448eba9

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

### ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Набор 2023 г.**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Беилин И.Л., к..н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 22.06.2023г.).

Зав. Кафедрой Макаров Анатолий Николаевич

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
Теория и механизмы современного государственного управления  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора\_2023 года на 2023-2024 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ПООП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Теория и механизмы современного государственного управления»**

Автор-составитель: Беилин И.Л.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у магистрантов углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления и развитие профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	<p>Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» Б1. О.3 относится к дисциплинам обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление.</p> <p>Изучение теории и механизмов современного государственного управления в тесном взаимодействии с другими гуманитарными и специальными дисциплинами должно обеспечить подготовку специалиста, способного квалифицированно решать практические задачи в области своей профессиональной деятельности и ответственно исполнять свои гражданские обязанности.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;</p> <p>ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;</p> <p>ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.</p>
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Государство и государственное управление</p> <p>Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления</p> <p>Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей»</p>

	<p>и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве</p> <p>Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти</p> <p>Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ</p> <p>Тема 6. Управление, ориентированное на результат</p> <p>Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления</p> <p>Тема 8. Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления</p> <p>Тема 9. Электронное правительство</p> <p>Тема 10. Технологии противодействия коррупции</p> <p>Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления</p> <p>Тема 12. Индексы качества государственного управления</p>
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у магистрантов углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления и развитие профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы управления.

В результате освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» студент должен приобрести следующие компетенции:

Таблица 1.1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
2	УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
3	УК 2.3	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;
3	ОПК-3.1	Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;
4	ОПК 3.2	Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
5	ОПК 6.1	Организует проектную деятельность в органах государственной власти;
6	ОПК 6.2	Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Предмет ««Теория и механизмы современного государственного управления»» входит в обязательную часть, Б1.О.3

Изучение теории и механизмов современного государственного управления в тесном взаимодействии с другими гуманитарными и специальными дисциплинами должно обеспечить подготовку специалиста, способного квалифицированно решать практические задачи в области своей профессиональной деятельности и ответственно исполнять свои гражданские обязанности.

Краткое содержание дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Предметная область дисциплины охватывает социальный, организационно- функци-

ональный, информационно-коммуникационный, профессионально-кадровый и правовой механизмы государственного управления и включает в себя изучение:

основных теорий государственного управления;

процессов оптимизации полномочий, функций и структуры органов исполнительной власти;

принципов и механизмов реализации кадровой политики в системе государственной службы;

форм взаимодействия государства и общества в процессе государственного управления;

моделей и направлений развития электронного правительства;

методологических подходов к оценке эффективности государственного управления.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться в: формировании требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения.

Для освоения программы настоящей дисциплины должны быть следующие задачи:

основные категории, принципов и структурных элементов системы государственного управления, ее формирования, функционирования и перспективах развития;

дать всестороннее изложение современных представлений о науке, искусстве и практике системы государственного управления, учитывающих мировой опыт и отечественные традиции;

изучить основные условия, факторы и источники рациональности и эффективности государственного управления.

развитием правового мышления: обучением их четкому ориентированию в действующем законодательстве и умению правильно толковать и применять нормы при решении конкретных задач, вытекающих из практики государственно-управленческих отношений;

навыками ознакомления с формами, методами и другими элементами, характеризующих деятельность субъектов государственного управления.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	0 семестр	1 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	54	54
Контактная работа		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		92	46	46
Занятия лекционного типа		4	2	2
Занятия семинарского типа		12	2	10
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		10	-	10
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				к/р, эк-замен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Текст рабочей программы

## **Тема 1. Государство и государственное управление**

Теория и механизмы современного государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.

Научные подходы и методы, используемые в дисциплине.

Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления.

Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.

Государственное управление как решающий элемент публичного управления в обществе. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства».

Внедрение рыночных механизмов в государственное управление – концепция нового государственного управления в России и за рубежом.

Системный подход в теории государственного управления. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.

Виды государственного управления. Централизация и децентрализация государственной власти.

## **Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления**

Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли). Разработка (конструирование) и выбор альтернатив, обоснование оптимальных стратегий при минимальных издержках и рисках.

Реализация государственной политики как процесс. Механизм реализации государственной политики: определение, основные компоненты. Макро-, мезо- и микроуровни реализации государственной политики.

Основные факторы результативности реализации государственной политики. Бюрократический, рыночный и сетевой контексты реализации государственной политики. Актуальные современные направления и области анализа реализуемости государственной политики. Участники реализации государственной политики в РФ, их конституционно-правовой статус, функции, полномочия.

Участие общественности в процессе разработки, реализации и контроля государственной политики. Контроль и мониторинг в системе государственно-политического управления. Принципы контроля за решениями и действиями государственно-политической власти. Политическая, административная, профессиональная и общественная (гражданская) подотчетность и ответственность в системе государственно-политического управления.

## **Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве**

Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.

Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.

Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федера-



ции. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления.

Открытость в системе государственного управления.

#### **Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти**

Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

Институт Президента Российской Федерации. Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.

Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Влияние формы правления на порядок формирования правительства: парламентский и внепарламентский способы формирования правительства. Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.

Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Иные органы государственной власти (государственные органы): институт Уполномоченного по правам человека, Счетная палата РФ. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Государственные органы особой компетенции. Федерально-окружной уровень организации государственной власти в России.

Предпосылки учреждения федерально-окружного управления в РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: статус, функции, полномочия.

#### **Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ**

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.

Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.

#### **Тема 6. Управление, ориентированное на результат**

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.

Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.

### **Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления**

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ.

Система органов управления государственной службой. Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности. Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой. Кадровое обеспечение государственной службы. Кадровая политика в системе государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации. Федеральные программы развития государственной гражданской службы.

### **Тема 8. Формы взаимодействие бизнеса и власти в рамках современного государственного управления**

Государственная политика: понятие, основное содержание.

Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики.

Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

Оценка эффективности государственных управленческих решений.

### **Тема 9. Электронное правительство**

Электронное правительство и его функциональные элементы.

Цели и задачи развития систем, открытых данных.

Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.

Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.

Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

### **Тема 10. Технологии противодействия коррупции**

Особенности выработки мер по противодействию коррупции

Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах

Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим

### **Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления**

Высший критерий качества государственного управления.

Индексы государственной успешности.

Экспертная оценка качества государственного управления.

Успешность. О качестве и успешности «отраслевых» государственных политик.

### **Тема 12. Индексы качества государственного управления**

Глобальный индекс конкурентоспособности

Индекс ведение бизнеса

Качество государственного управления

Индекс качества жизни

**4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

Тематический план

Таблица 3.1

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
	0-1 семестр								
1	Государство и государственное управление.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3	6	2	4	1	1*	1	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
2	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3	10	2	8	1	1*	1	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
3	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3	10	2	8	1	1*	1	Фронтальный опрос Тесты. Доклады. Контрольная работа.
4	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	10	2	8	1	1*	1	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
5	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	9	1	8		1*	1	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
6	Управление, ориентиро-	ОПК 3.1		1	8		1*		Фронталь-

	ванное на результат.	ОПК 3.2	9					1	ный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.
7	Кадровые технологии в системе государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2	9	1	8		1*	1	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
8	Формы взаимодействие бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	9	1	8		1*	1	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
9	Электронное правительство.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2	9	1	8		1*	1	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
10	Технологии противодействия коррупции	ОПК 6.1 ОПК 6.2	9	1	8		1*	1	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
11	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления	ОПК 6.1 ОПК 6.2	9	1	8		1	-	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
12	Индексы качества государственного управления	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2	9	1	8		1	-	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
	Экзамен								
	<b>ИТОГО:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>92</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	

### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	0-1 семестр	
1	Государство и государственное управление.	4
2	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	8
3	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве.	8
4	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	8
5	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	8
6	Управление, ориентированное на результат.	8
7	Кадровые технологии в системе государственного управления.	8
8	Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	8
9	Электронное правительство.	8
10	Технологии противодействия коррупции	8
11	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления	8
12	Индексы качества государственного управления	8
	<b>Итого:</b>	92

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

#### Контрольные задания

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

1. Теории современного государственного управления.
2. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
3. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
4. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
5. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
6. Менеджмент качества в государственном управлении.
7. Государственное управление и государственный менеджмент.
8. Концепция «нового государственного управления».
9. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
10. Концепция «политических сетей».
11. Синергетический подход к государственному управлению.
12. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
13. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

14. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
15. Современная административная реформа в Российской Федерации.
16. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
17. Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).
18. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
19. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
20. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.
21. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
22. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
23. Современные методы мотивации государственных служащих.
24. Новые механизмы и методы оценки результатов труда государственных служащих.
25. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
26. Оценка профессиональных и личностных компетентностей государственных гражданских служащих.
27. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
28. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
29. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих.
30. Приватизация и децентрализация государственных услуг как фактор повышения эффективности государственного управления.
31. Теоретико-методологические подходы к определению эффективности и результативности в государственном управлении.
32. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления: эффективность, результативность, качество, продуктивность, экономия.
33. Современные методы управления эффективностью и результативностью деятельности в органах государственной власти.
34. Зарубежный опыт оценки эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
35. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
36. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
37. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта.
38. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.
39. Перспективы развития электронного государственного управления в России.
40. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
41. Тенденции и перспективы развития электронного и мобильного правительства: на пути к сервисному государству.
42. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования в условиях информационного общества.

43. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
44. Управление изменениями в системе государственного регулирования.
45. «Управление по результатам» - оптимизация системы управления государственными расходами.
46. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
47. Проблемы внедрения административных стандартов и регламентов в органах государственной власти.
48. Оценка качества государственного управления в современной России на федеральном уровне.
49. Тенденции и перспективы развития новых направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования государственного управления до 2020 года.
50. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Специфика системы государственно-административного управления.
6. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
7. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
9. Организационная структура и система государственного управления.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
11. «Электронное правительство» в системе государственного управления.
12. Связи в системе государственного управления: прямые и обратные.
13. Особенное, типичное и уникальное в государственном управлении.
14. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.
15. Отличительные черты и формы государственно - управленческой деятельности.
16. Средства и методы управленческой деятельности государства.
17. Административно- правовая регламентация управленческой деятельности.
18. Государство как субъект управления общественными процессами.
19. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления.
20. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.
21. Функции государства и функции государственного управления.
22. Влияние федерального устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
23. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.
24. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления.
25. Реформирования государственного управления в современной России.
26. Социальные процессы как объект государственного управления
27. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.
28. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.
29. Понятие правового государства.
30. Понятие демократического государства. Принцип народовластия.
31. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.

32. Система государственных органов власти Российской Федерации.
33. Государственный аппарат: понятие, структура.
34. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
35. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
36. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
37. Президент Российской Федерации и государственное управление.
38. Правительство Российской Федерации в системе органов государственного управления.
39. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных министерств.
40. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных служб.
41. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных агентств.
42. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.
43. Основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России.
44. Основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации.
45. Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
46. Особенности прохождения государственной гражданской службы.
47. Управление государственной гражданской службой.
48. Государственное управленческое решение: разработка и принятие. Принцип законности, его юридический и социально- правовой смысл.
49. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.
50. Объективация государственного управления. Виды эффектов управляющего воздействия.

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрено

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

##### **1. Общие положения**

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

##### **2. Лекционные занятия (теоретический курс)**

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:



Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

### **Тема 1. Государство и государственное управление**

Теория и механизмы современного государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.

Научные подходы и методы, используемые в дисциплине.

Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления.

Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.

Государственное управление как решающий элемент публичного управления в обществе. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного

управления. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства».

Внедрение рыночных механизмов в государственное управление – концепция нового государственного управления в России и за рубежом.

Системный подход в теории государственного управления. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.

Виды государственного управления. Централизация и децентрализация государственной власти.

## **Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления**

Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли). Разработка (конструирование) и выбор альтернатив, обоснование оптимальных стратегий при минимальных издержках и рисках.

Реализация государственной политики как процесс. Механизм реализации государственной политики: определение, основные компоненты. Макро-, мезо- и микроуровни реализации государственной политики.

Основные факторы результативности реализации государственной политики. Бюрократический, рыночный и сетевой контексты реализации государственной политики. Актуальные современные направления и области анализа реализуемости государственной политики. Участники реализации государственной политики в РФ, их конституционно-правовой статус, функции, полномочия.

Участие общественности в процессе разработки, реализации и контроля государственной политики. Контроль и мониторинг в системе государственно-политического управления. Принципы контроля за решениями и действиями государственно-политической власти. Политическая, административная, профессиональная и общественная (гражданская) подотчетность и ответственность в системе государственно-политического управления.

## **Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве**

Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.

Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.

Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления.

Открытость в системе государственного управления.

## **Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти**

Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной слу-

жебной деятельности государственного гражданского служащего.

Институт Президента Российской Федерации. Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.

Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Влияние формы правления на порядок формирования правительства: парламентский и внепарламентский способы формирования правительства. Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.

Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Иные органы государственной власти (государственные органы): институт Уполномоченного по правам человека, Счетная палата РФ. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Государственные органы особой компетенции. Федерально-окружной уровень организации государственной власти в России.

Предпосылки учреждения федерально-окружного управления в РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: статус, функции, полномочия.

### **Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ**

Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.

Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.

Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.

### **Тема 6. Управление, ориентированное на результат**

Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.

Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.

### **Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления**

Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ.

Система органов управления государственной службой. Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности. Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой. Кадровое обеспечение государственной службы. Кадровая политика в системе государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации. Федеральные программы

развития государственной гражданской службы.

### **Тема 8. Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления**

Государственная политика: понятие, основное содержание.

Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики.

Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

Оценка эффективности государственных управленческих решений.

### **Тема 9. Электронное правительство**

Электронное правительство и его функциональные элементы.

Цели и задачи развития систем, открытых данных.

Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.

Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.

Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

### **Тема 10. Технологии противодействия коррупции**

Особенности выработки мер по противодействию коррупции

Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах

Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим

### **Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления**

Высший критерий качества государственного управления.

Индексы государственной успешности.

Экспертная оценка качества государственного управления.

Успешность. О качестве и успешности «отраслевых» государственных политик.

### **Тема 12. Индексы качества государственного управления**

Глобальный индекс конкурентоспособности

Индекс ведение бизнеса

Качество государственного управления

Индекс качества жизни

## **3. Семинарские занятия**

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно

завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

### **Тема 1. Государство и государственное управление**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Теория и механизмы современного государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.

2. Научные подходы и методы, используемые в дисциплине.

3. Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления.

4. Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.

5. Государственное управление как решающий элемент публичного управления в обществе. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства».

6. Внедрение рыночных механизмов в государственное управление – концепция нового государственного управления в России и за рубежом.

7. Системный подход в теории государственного управления. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.

8. Виды государственного управления. Централизация и децентрализация государственной власти.

### **Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли). Разработка (конструирование) и выбор альтернатив, обоснование оптимальных стратегий при минимальных издержках и рисках.

2. Реализация государственной политики как процесс. Механизм реализации государствен-

ной политики: определение, основные компоненты. Макро-, мезо- и микроуровни реализации государственной политики.

3. Основные факторы результативности реализации государственной политики. Бюрократический, рыночный и сетевой контексты реализации государственной политики. Актуальные современные направления и области анализа реализуемости государственной политики. Участники реализации государственной политики в РФ, их конституционно-правовой статус, функции, полномочия.

4. Участие общественности в процессе разработки, реализации и контроля государственной политики. Контроль и мониторинг в системе государственно-политического управления. Принципы контроля за решениями и действиями государственно-политической власти. Политическая, административная, профессиональная и общественная (гражданская) подотчетность и ответственность в системе государственно-политического управления.

### **Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.

2. Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.

3. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления.

4. Открытость в системе государственного управления.

### **Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местными уровнями власти**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.

2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.

3. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

4. Институт Президента Российской Федерации. Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.

5. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Влияние формы правления на порядок формирования правительства: парламентский и внепарламентский способы формирования правительства. Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.

6. Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Иные органы государственной власти (государственные органы): институт Уполномоченного по правам человека, Счетная палата РФ. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Государственные органы особой компетенции. Федерально-окружной уровень организации государственной власти в России.

7. Предпосылки учреждения федерально-окружного управления в РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: статус, функции, полномочия.

## **Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
2. Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.
3. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.
4. Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.
5. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.

## **Тема 6. Управление, ориентированное на результат**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.
2. Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.

## **Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ.
2. Система органов управления государственной службой. Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Кадровые службы государственных органов, задачи и направления их деятельности. Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой. Кадровое обеспечение государственной службы.
3. Кадровая политика в системе государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации. Федеральные программы развития государственной гражданской службы.

## **Тема 8. Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Государственная политика: понятие, основное содержание.
2. Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики.
3. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
4. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

## **Тема 9. Электронное правительство**

### **Вопросы к обсуждению:**

1. Электронное правительство и его функциональные элементы.

2. Цели и задачи развития систем, открытых данных.

3. Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.

4. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.

5. Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.

### **Тема 10. Технологии противодействия коррупции**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Особенности выработки мер по противодействию коррупции
2. Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям
3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
4. Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах
5. Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим

### **Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Высший критерий качества государственного управления.
2. Индексы государственной успешности.
3. Экспертная оценка качества государственного управления.
4. Успешность. О качестве и успешности «отраслевых» государственных политик.

### **Тема 12. Индексы качества государственного управления**

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Глобальный индекс конкурентоспособности
2. Индекс ведение бизнеса
3. Качество государственного управления
4. Индекс качества жизни

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

**Деловая игра** – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

**Тестирование** – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

**Метод кейс-стади** – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

## **2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм**



## **самостоятельной работы**

### **1. Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:**

- САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ,
- САМОПРОВЕРКА,
- ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ),
- КОНСУЛЬТАЦИИ

2. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ**

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц — это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

### **САМОПРОВЕРКА**

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

### **ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ)**

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

### **КОНСУЛЬТАЦИИ**

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учеб-

ных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена 92 часа. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

### Контрольные задания

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,41
Б	2,29	Р	16,42
В	3,30	С	17,43
Г	4,31	Т	18,44
Д	5,32	У	19
Е,Ё	6,33	Ф	20
Ж	7,34	Х	21
З	8,35	Ц	22
И	9,36	Ч	23
К	10,37	Ш	24
Л	11,38	Щ	25
М	12,39	Э	26
Н	13,40	Ю	27
О	14	Я	1

1. Управление, его сущность и структура.
2. Исторические условия возникновения государства.
3. Теории происхождения государства.
4. Основные функции государства.
5. Внешние и внутренние функции государства.
6. Основные научные школы происхождения государства.
7. Методологические подходы к изучению системы государственного управления.

8. Социальная природа государственного управления.
9. Критерии классификации государственного управления и их характеристика.
10. Условия и факторы (объективные и субъективные) государственного управления.
11. Ресурсное обеспечение государственного управления. Государственно-управленческая деятельность как система.
12. Цели государственного управления.
13. Правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
14. Виды государств (унитарное, федеративное, конфедеративное). Основные принципы формирования системы государственного управления.
15. Понятие и характеристика государственного режима.
16. Черты и характеристика государственно-управленческой деятельности.
17. Управленческие приоритеты социального государства.
18. Организационная структура (механизм) государственного управления. Эффективность государственного управления.
19. Характеристика организационной структуры государственного управления.
20. Принцип разделения властей. Структурные элементы государственного управления.
21. Система государственного управления в современной России: органы законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.
22. Федеративное устройство РФ, принципы организации и взаимоотношения федеральных и региональных органов власти.
23. Направления, методы и особенности государственного регулирования экономики в РФ.
24. Роль государства в урегулировании социально-экономических процессов в условиях кризиса (с учётом передового мирового опыта).
25. Законность в государственном управлении.
26. Кадровая политика в сфере государственного управления.
27. Управление государством социально-экономическими процессами.
28. Основы формирования современной государственной политики.
29. Система государственной службы и правовое положение, должностные обязанности и ответственность государственных служащих в современной России.
30. Эффективность государственного управления.
31. Понятие, принципы и особенности государственного менеджмента.
32. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.
33. Законодательное обеспечение системы государственного управления в Российской Федерации.
34. Конституция Российской Федерации – правовая основа системы государственного управления в России.
35. Государственное управление в федеральных округах Российской Федерации.
36. Государственное управление федеральной собственностью в Российской Федерации.
37. Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере государственного управления.
38. Использование современных информационных технологий в системе государственного управления.
39. Парламент как институт государственного управления.
40. Современное состояние административной реформы в России.
41. Международный опыт административных реформ.
42. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
43. Направления реформирования государственного управления в современной России.
44. Основные показатели эффективности государственного управления.
45. Пути повышения эффективности государственного управления России.
46. Администрирование и менеджмент в государственном управлении.

### **Рекомендации по подготовке контрольной работы**

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - ис-след., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное

изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## 5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (ред.от 17.08 2020)

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», (уровень магистратуры)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. N 1000);

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления».

## 5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект	Зарегистрированному пользователю по логину и

		Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указаны в карте обеспеченности литературой.

## 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О 3	Теория и механизмы современного государственного управления	Кабинет теории государства и права (аудитория № 219) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

## Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономика

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина: «Теория и механизмы современного государственного управления»

Наименование, Автор или редактор, Издательство, год издания, кол-во страниц	1. Вид издания	
	2. Электр. 3. (указать ЭБС)	4. Количество печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Липски, С. А., Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / С. А. Липски. — Москва : Русайнс, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-4365-9523-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/944224">https://book.ru/book/944224</a> (дата обращения: 17.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/books/944224">https://book.ru/books/944224</a>	
Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-009789-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039049">https://znanium.com/catalog/product/1039049</a> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1039049">https://znanium.com/catalog/product/1039049</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д.С. Петросян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012790-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843631">https://znanium.com/catalog/product/1843631</a> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399934#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=399934#bib</a>	
Соловьев, В. С. Теория социальной экономики : монография / В.С. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 741 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-109882-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843794">https://znanium.com/catalog/product/1843794</a> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1843794">https://znanium.com/catalog/product/1843794</a>	



<p>Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1977972">https://znanium.com/catalog/product/1977972</a> (дата обращения: 17.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/1977972">https://znanium.com/catalog/product/1977972</a></p>	
---	--	--

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**7. Фонд оценочных средств**

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

**Таблица 8.1**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код формируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Государство и государственное управление.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
2.	Этапы и тенденции развития теории государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3	Фронтальный опрос Доклады. Контрольная работа.
3.	Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3	Фронтальный опрос Тесты. Доклады. Контрольная работа.
4.	Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
5.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	Фронтальный опрос Доклады. Решение задач. Контрольная работа.
6.	Управление, ориентированное на результат.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Контрольная работа.
7.	Кадровые технологии в системе государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2	Фронтальный опрос Доклады. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
8.	Формы взаимодействие бизнеса и власти в рамках современного государственного управления.	ОПК 3.1 ОПК 3.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
9.	Электронное правительство.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
10.	Технологии противодействия коррупции	ОПК 6.1 ОПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.

11.	Современные подходы и практика оценки качества государственного управления	ОПК 6.1 ОПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
12.	Индексы качества государственного управления	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.

## 8.2. Оценочные средства

Кафедра экономики

### Оценочное средство «Деловая игра»

по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления

#### *Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;

ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;

ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;

ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.

1. Тема (проблема):

**Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления.**

2. Концепция игры:

Деловая игра №1.

«Стиль работы руководителя и методы управления персоналом в ситуации конфликта»

Цель: изучить проявления стиля управления руководителем в коллективе и методы управления персоналом в ситуации конфликта.

Задачи: разработать несколько вариантов работы руководителя с коллективом по выводу подразделения из создавшегося положения и провести собрание отдела по обсуждению результатов, полученных через три месяца после начала работы нового руководителя по его программе.

Задание 1. Составить программу работы руководителя на ближайшие 3—5 месяцев в зависимости от стиля руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

2. Подготовиться к проведению совещания: излагает свою программу коллективу отдела.

Ход игры

Этап 1. Студенты предварительно изучают особенности стиля работы руководителя в коллективе. Они формируют подгруппы участников игры: руководители с авторитарным, демократическим и либеральным (пассивным) стилями управления, а также подгруппу подчиненных и арбитров. В результате формируется пять подгрупп участников игры, у каждой из которых свои задачи.

Этап 2. Подгруппам выдается текст описания ситуации, уточняются задачи каждой игровой команды:

— подгруппам руководителей необходимо разработать решение ситуации в рамках определенного на первом этапе стиля управления (программа авторитарного руководителя, демократа или либерала) и предложить программу работы руководителя, доказать целесообразность или нецелесообразность применения в данной ситуации предлагаемого стиля руководства;

— подгруппе подчиненных ставится задача обосновать свою линию поведения в соответствии со стилями руководства и одновременно продумать свой вариант решения ситуации;

— подгруппе арбитров ставится задача продумать варианты оценки обоснованности предлагаемых подгруппами руководителей решений, соответствия решений стилю управления и с учетом этого дать прогноз состояния дел в подразделении спустя три месяца после вступления нового руководителя в должность.

Этап 3. Представители подгрупп руководителей знакомят подгруппы арбитров и подгруппу подчиненных со своими программами.

Этап 4. Ролевое общение «Разрешение конфликта», ролевое проигрывание разработанных ранее решений. С этой целью проводится собрание коллектива подразделения через три месяца после вступления начальника в должность и начала осуществления его программы.

Проигрывание осуществляется трижды — по количеству подгрупп руководителей и стилей руководства. Представители каждой подгруппы руководителей (по одному человеку) и подчиненных с учетом подготовки и осуществления прогноза относительно положения дел в подразделении подводят первые итоги реализации предлагаемой программы.

Задача подгрупп руководителей — доказать преимущества выбранной ими программы в соответствии со стилем руководства либо невозможность (нецелесообразность) использовать данный стиль руководства в создавшейся ситуации.

Арбитры наблюдают за проведением совещания, дают оценку обоснованности принятого решения, ролевому общению участников, возможностям реализовать предлагаемое решение, достигнутым результатам.

Этап 5. Подводятся итоги деловой игры, выявляются особенности применения стилей руководства и достигнутые результаты с учетом специфики ситуации, определяются подгруппы победителей.

Деловая игра №2

1.Тема

**Тема 9. Электронное правительство.**

Цель: Ознакомление студентов с системой оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.Обучающие:

Совершенствование знаний, умений и навыков при работе с Интернет.

Ввести понятия «электронное правительство», «государственные услуги в электронном виде», «многофункциональный центр», «универсальная электронная карта».

Изучить технологию получения госуслуг в электронном виде.

После того, как все выскажутся, ведущий даёт определение понятия «государственные и муниципальные услуги». Объясняются различия между государственными и муниципальными услугами.

**Критерии оценки деловой игры:**

<b>Критерии</b>	<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>5-7</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>3-4</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1-2</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

**Решение задачи.**

по дисциплине **Теория и механизмы современного государственного управления**

Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти

Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;

ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5. Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.	ОПК-3.1, ОПК 3.2
2.	Имеются следующие условные данные, млрд руб.: чистые расходы сектора государственного управления — 97; нетто-расходы сектора государственного управления — 65,5; текущие трансферты, доходы от собственности и субсидии, полученные от остального мира — 21,5; расходы на оплату продуктов и услуг, предоставленных другими секторами экономики — 6,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5. Определите сальдо финансирования (СФ) и заключительное сальдо бюджетного финансирования (ЗИСФ).	ОПК-3.1, ОПК 3.2

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показате-	3 балла (отлично)

тели	
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления

**Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:**

УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;

ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;

ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;

ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.

**Тема 1. Государство и государственное управление**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Теория и механизмы современного государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина, ее актуальность, цели, задачи, объект и предмет изучения.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
2.	Научные подходы и методы, используемые в дисциплине.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
3.	Становление науки о государственном управлении: этапы и их характеристика. Основные научные школы, становление основных направлений научного исследования государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
4.	Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
5.	Государственное управление как решающий элемент публичного управления в обществе. Государственная власть и государственное управле-	УК 2.1 УК 2.2



	ние. Сущностные признаки государственного управления. Концепции эффективного государства и правительства. Теории активного государства. Концепции «виртуального государства».	УК 2.3
6.	Внедрение рыночных механизмов в государственное управление – концепция нового государственного управления в России и за рубежом.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
7.	Системный подход в теории государственного управления. Понятие системы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Общественные процессы как объекты государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении. Уровни государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
8.	Виды государственного управления. Централизация и децентрализация государственной власти.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3

### **Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Этапы разработки государственной политики. Централизованная и демократическая модели разработки государственной политики. Перспективный, реагирующий, рациональный и антикризисный подходы к разработке государственной политики. Формирование основных целей, задач, приоритетов, этапов, направлений развития объекта государственной политики (страны, региона, отрасли). Разработка (конструирование) и выбор альтернатив, обоснование оптимальных стратегий при минимальных издержках и рисках.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
2.	Реализация государственной политики как процесс. Механизм реализации государственной политики: определение, основные компоненты. Макро-, мезо- и микроуровни реализации государственной политики.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
3.	Основные факторы результативности реализации государственной политики. Бюрократический, рыночный и сетевой контексты реализации государственной политики. Актуальные современные направления и области анализа реализуемости государственной политики. Участники реализации государственной политики в РФ, их конституционно-правовой статус, функции, полномочия.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
4.	Участие общественности в процессе разработки, реализации и контроля государственной политики. Контроль и мониторинг в системе государственно-политического управления. Принципы контроля за решениями и действиями государственно-политической власти. Политическая, административная, профессиональная и общественная (гражданская) подотчетность и ответственность в системе государственно-политического управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3

### **Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
--------------	----------------	--

1.	Границы функционала исполнительной власти: администрирование, управление собственностью, регулирование. Неотъемлемо государственные функции. Дисфункции государства. Возможности частного обеспечения прав и правил.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
2.	Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
3.	Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3
4.	Открытость в системе государственного управления.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3

#### **Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
2.	Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
3.	Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
4.	Институт Президента Российской Федерации. Конституционный статус главы государства в странах различной формы правления. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, функции, полномочия палат.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
5.	Исполнительная власть: понятие, сущностные черты. Влияние формы правления на порядок формирования правительства: парламентский и внепарламентский способы формирования правительства. Организационно-правовые формы исполнительной власти и уровни административного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
6.	Проблематика функционально-структурной оптимизации федеральных органов исполнительной власти. Иные органы государственной власти (государственные органы): институт Уполномоченного по правам человека, Счетная палата РФ. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности. Государственные органы особой компетенции. Федерально-окружной уровень организации государственной власти в России.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
7.	Предпосылки учреждения федерально-окружного управления в РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: статус, функции, полномочия.	ОПК 3.1 ОПК 3.2

#### **Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
2.	Альтернативы и варианты планов. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике. Основные инструменты планирования и типы планов. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
3.	Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
4.	Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
5.	Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Горизонтальный и вертикальный функциональный анализ. Инвентаризация и реестр государственных функций и услуг.	ОПК 3.1 ОПК 3.2

#### **Тема 6. Управление, ориентированное на результат**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Концепция управления по результатам. Внедрение управления по результатам в Российской Федерации. Инструменты управления по результатам в Российской Федерации.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
2.	Определение и основные элементы процесса планирования. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти. Типы планов и их особенности. Методы планирования. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.	ОПК 3.1 ОПК 3.2

#### **Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной службе РФ.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
2.	Система органов управления государственной службой. Назначение и полномочия Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ. Кадровые службы государственных органов, задачи и	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3

	направления их деятельности. Объективная необходимость совершенствования сложившейся системы управления государственной службой. Кадровое обеспечение государственной службы.	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
3.	Кадровая политика в системе государственной службы. Основные направления реформирования государственной службы в Российской Федерации. Федеральные программы развития государственной гражданской службы.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2

### Тема 8. Формы взаимодействие бизнеса и власти в рамках современного государственного управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственная политика: понятие, основное содержание.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
2.	Субъекты и объекты государственной политики. Направления государственной политики.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
3.	Реализация государственной политики в процессе государственного управления.	ОПК 3.1 ОПК 3.2
4.	Оценка эффективности государственных управленческих решений.	ОПК 3.1 ОПК 3.2

### Тема 9. Электронное правительство

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Электронное правительство и его функциональные элементы.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
2.	Цели и задачи развития систем, открытых данных.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
3.	Открытые данные как инструмент принятия решений. Основные положения хартии по открытым данным. Порталы открытых данных.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1

		ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
4.	Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления. Формирование электронного правительства. Использование информационно-коммуникационных технологий для взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями, включая предоставление электронных услуг гражданам и организациям.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
5.	Использование информационно-коммуникационных технологий в системе здравоохранения и социальной защиты населения. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.	УК 2.1 УК 2.2 УК 2.3 ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2

#### Тема 10. Технологии противодействия коррупции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности выработки мер по противодействию коррупции	ОПК 6.1 ОПК 6.2
2.	Правовое регулирование противодействию коррупционным проявлениям	ОПК 6.1 ОПК 6.2
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	ОПК 6.1 ОПК 6.2
4.	Формирование подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы в федеральных государственных органах	ОПК 6.1 ОПК 6.2
5.	Антикоррупционные требования к государственным и муниципальным служащим	ОПК 6.1 ОПК 6.2

#### Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Высший критерий качества государственного управления.	ОПК 6.1 ОПК 6.2
2.	Индексы государственной успешности.	ОПК 6.1 ОПК 6.2
3.	Экспертная оценка качества государственного управления.	ОПК 6.1 ОПК 6.2
4.	Успешность. О качестве и успешности «отраслевых» государственных политик.	ОПК 6.1 ОПК 6.2

#### Тема 12. Индексы качества государственного управления

	Вопросы	Код компе-
--	---------	------------

№ п/п		тенции (части) компетенции
1.	Глобальный индекс конкурентоспособности	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
2.	Индекс ведение бизнеса	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
3.	Качество государственного управления	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2
4.	Индекс качества жизни	ОПК 3.1 ОПК 3.2 ОПК 6.1 ОПК 6.2

## 2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из раз-	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изло-

			жения мыслей
--	--	--	--------------

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики  
**Комплект заданий для контрольной работы**  
по дисциплине  
**Теория и механизмы современного государственного управления**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;

ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;

ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;

ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.

**Тема 1. Государство и государственное управление**

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Управление, его сущность и структура.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Исторические условия возникновения государства.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теории происхождения государства.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Основные функции государства.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2



## Тема 2. Этапы и тенденции развития теории государственного управления

### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Управление государством социально-экономическими процессами.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Основы формирования современной государственной политики.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Система государственной службы и правовое положение, должностные обязанности и ответственность государственных служащих в современной России.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Эффективность государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Тема 3. Особенности реализации принципа «разделения властей» и оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти в государстве

### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Внешние и внутренние функции государства. Основные научные школы происхождения государства.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Методологические подходы к изучению системы государственного управления	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Социальная природа государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Критерии классификации государственного управления и их характеристика.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Тема 4. Распределение и разграничение полномочий между федеральным, региональным и местным уровнями власти

### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Направления реформирования государственного управления в современной России.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

		6.1, ОПК 6.2
2.	Основные показатели эффективности государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Пути повышения эффективности государственного управления России.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Администрирование и менеджмент в государственном управлении.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Тема 5. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти в условиях административных реформ

## Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Парламент как институт государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Современное состояние административной реформы в России.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Международный опыт административных реформ.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Тема 6. Управление, ориентированное на результат

## Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственное управление в федеральных округах Российской Федерации.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Государственное управление федеральной собственностью в Российской Федерации.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Проблема разделения полномочий центра и субъектов федерации в сфере государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Использование современных информационных технологий в системе государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Тема 7. Кадровые технологии в системе государственного управления

#### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Условия и факторы (объективные и субъективные) государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

#### Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ресурсное обеспечение государственного управления. Государственно-управленческая деятельность как система.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Тема 8. Формы взаимодействия бизнеса и власти в рамках современного государственного управления

#### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Правовое регулирование государственно-управленческих отношений.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

#### Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды государств (унитарное, федеративное, конфедеративное). Основные принципы формирования системы государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Понятие и характеристика государственного режима.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Тема 9. Электронное правительство

#### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, принципы и особенности государственного менеджмента	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

		6.1, ОПК 6.2
2.	Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Законодательное обеспечение системы государственного управления в Российской Федерации.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Конституция Российской Федерации – правовая основа системы государственного управления в России.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Тема 10. Технологии противодействия коррупции

## Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Черты и характеристика государственно-управленческой деятельности.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Управленческие приоритеты социального государства.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организационная структура (механизм) государственного управления. Эффективность государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Характеристика организационной структуры государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Тема 11. Современные подходы и практика оценки качества государственного управления

## Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Направления, методы и особенности государственного регулирования экономики в РФ.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Роль государства в урегулировании социально-экономических процессов в условиях кризиса (с учётом передового мирового опыта).	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Законность в государственном управлении	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Кадровая политика в сфере государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

## Тема 12. Индексы качества государственного управления

### Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Принцип разделения властей. Структурные элементы государственного управления.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.	Система государственного управления в современной России: органы законодательной, исполнительной и судебной власти РФ.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Федеративное устройство РФ, принципы организации и взаимоотношения федеральных и региональных органов власти.	УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

### Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
 Казанский филиал

Кафедра экономики

**Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)**

**по дисциплине Теория и механизмы современного государственного управления**

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;

ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;

ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;

ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Теории современного государственного управления.	УК 2.1
2.	Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.	УК 2.2
3.	Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.	ОПК 3.1
4.	Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.	ОПК 3.2
5.	Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.	ОПК 6.1
6.	Менеджмент качества в государственном управлении.	ОПК 6.2
7.	Государственное управление и государственный менеджмент.	УК 2.1
8.	Концепция «нового государственного управления».	УК 2.1
9.	Соотношение политики и управления в концепции «governance».	УК 2.2
10.	Концепция «политических сетей».	УК 2.1
11.	Синергетический подход к государственному управлению.	УК 2.2
12.	Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.	ОПК 3.1
13.	Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного кол-	ОПК 3.2

	лектива государственного органа.	
14.	Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.	ОПК 6.1
15.	Современная административная реформа в Российской Федерации.	УК 2.1
16.	Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.	ОПК 6.2
17.	Правовые основы организации и технологии создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).	ОПК 3.2
18.	Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.	ОПК 6.1
19.	Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	ОПК 6.2
20.	Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.	ОПК 6.2

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Вопросы для экзамена**

**по дисциплине ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Экзамен сдается в соответствии с расписанием.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене (зачете) оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p>	<i>Удовлетворительно</i>



Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.	
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре:	До 26
	работа на семинаре	0-16
	выполнение контрольной работы	0-5
	подготовка научных рефератов	0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен (зачет)	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Специфика системы государственно-административного управления.
6. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
7. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
9. Организационная структура и система государственного управления.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
11. «Электронное правительство» в системе государственного управления.
12. Связи в системе государственного управления: прямые и обратные.
13. Особенное, типичное и уникальное в государственном управлении.
14. Принципы государственно-управленческой деятельности как системы.
15. Отличительные черты и формы государственно - управленческой деятельности.
16. Средства и методы управленческой деятельности государства.
17. Административно- правовая регламентация управленческой деятельности.
18. Государство как субъект управления общественными процессами.
19. Влияние формы политического устройства на качество государственного управления.
20. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.
21. Функции государства и функции государственного управления.
22. Влияние федерального устройства на организационную и функциональную структуру

государственного управления.

23. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.

24. Юридическая сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления.

25. Реформирования государственного управления в современной России.

26. Социальные процессы как объект государственного управления

27. Целевые установки, функции и приоритеты социального государства.

28. Централизация и децентрализация в системе государственного управления.

29. Понятие правового государства.

30. Понятие демократического государства. Принцип народовластия.

31. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.

32. Система государственных органов власти Российской Федерации.

33. Государственный аппарат: понятие, структура.

34. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.

35. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

36. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

37. Президент Российской Федерации и государственное управление.

38. Правительство Российской Федерации в системе органов государственного управления.

39. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных министерств.

40. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных служб.

41. Статус, полномочия, формы и характер деятельности федеральных агентств.

42. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.

43. Основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России.

44. Основные этапы законодательного процесса в Российской Федерации.

45. Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.

46. Особенности прохождения государственной гражданской службы.

47. Управление государственной гражданской службой.

48. Государственное управленческое решение: разработка и принятие. Принцип законности, его юридический и социально- правовой смысл.

49. Правовое обеспечение деятельности органов государственного управления. Организация информационной работы в системе органов государственного управления.

50. Объективация государственного управления. Виды эффектов управляющего воздействия.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление»,  
(квалификация (степень) "магистр")

ВОПРОСЫ НА ЭКЗАМЕН ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Теория и механизмы современного государственного управления»

Экзаменационный билет № 1

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет № 2

1. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджменте
2. Современные концепции государственного управления.

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**  
по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного  
управления»

Направление подготовки (специальность): 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень): магистр  
Форма обучения: заочная

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;

ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;

ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;

ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.

F1: **Дисциплина:** Теория и механизмы современного государственного управления

F2: Кафедра экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

**Правильный ответ помечен знаком «+».**

V1: Теория и механизмы современного государственного управления

**01. УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;**

I: 1

S: Носителями хозяйственных интересов являются:

+ : социальные группы, отличающиеся друг от друга по доходам, по видам деятельности

- : союзы предпринимателей и профсоюзы

- : Политические партии

- : органы власти
- : национальный Банк

I: 2

S: Необходимость использования программно-целевого метода предполагает принцип:

- +: системности и целостности государственной политики
- : протекционизма
- : селективности
- : координации регионального и республиканского уровней
- : адекватности целей и задач реальным ограничениям

I: 3

S: Государственную поддержку в целях успешной конкуренции малого бизнеса с крупными предприятиями предполагает принцип:

- : системности и целостности государственной политики
- : протекционизма
- : селективности
- : координации регионального и республиканского уровней
- +: адекватности целей и задач реальным ограничениям

I: 4

S: Определение средств, обеспечивающих эффективность решений поставленных целей на соответствующем уровне, предполагает принцип:

- : системности и целостности государственной политики
- +: протекционизма
- : селективности
- : координации регионального и республиканского уровней
- : адекватности целей и задач реальным ограничениям

I: 5

S: Разграничение области применения административных и экономических методов регулирования, построение организационных структур управления на базе четкого разграничения полномочий предполагает принцип:

- +: системности и целостности государственной политики
- : протекционизма
- : селективности
- : координации регионального и республиканского уровней
- : адекватности целей и задач реальным ограничениям

**02.УК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;**

I: 6

S: В системе специальных механизмов и инструментов к административно-правовому регулированию относится:

- +: применение мер административного пресечения и юридической ответственности за правонарушения
- : организация и финансирование соответствующих НИОКР.
- : косвенные субсидии
- : подготовка специалистов

-: приостановление и прекращение деятельности предприятий

I: 7

S: В системе специальных механизмов и инструментов к непосредственному осуществлению государством различных мер природоохранного характера относится:

-: применение мер административного пресечения и юридической ответственности за правонарушения

-: организация и финансирование соответствующих НИОКР.

-: косвенные субсидии

-: подготовка специалистов

+: приостановление и прекращение деятельности предприятий

I: 8

S: В административно-командной экономике вопрос о том, какие товары и услуги должны производиться, решают:

-: потребители

+: государств

-: зарубежные инвесторы

-: потребители

-: предприниматели и предприниматели

I: 9

S: Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, как хорошо люди исполняют свои обязанности – это:

-: тестирование

+: оценка

-: испытание

I: 10

S: Кого принято называть субъектом управления?

-: организацию

-: трудовой коллектив

+: физическое или юридическое лицо, от которого исходят властные полномочия

**03.УК 2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта;**

I: 11

S: Принцип «человеческого капитала» японской модели управления выдвигает на первый план:

+: возможность проявлять и развивать свои способности, получать удовольствие от работы

-: возможность продвигаться по служебной лестнице

-: возможность получать большие доходы

I: 12

S: Как называется процесс побуждения себя и других к определенной деятельности с целью достижения личных целей, а также целей организации?

-: привлечение

+: мотивация

-: стимулирование

I: 13

S: Формально организации складываются на основе ... отношений:

- : социальных
- : властных
- +: должностных

**04. ОПК 3.1 Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно – правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности;**

I: 14

S: Что является характерным признаком либерального стиля руководства

- : концентрация власти в руках одного человека
- : работники сами принимают необходимые решения
- +: работники не могут полагаться на компетенцию руководителя

I: 15

S: Устоявшаяся манера поведения руководителя по отношению к трудовому коллективу – это:

- +: стиль руководства
- : структура управления
- : властные полномочия

I: 16

S: Что послужило причиной четвертой управленческой революции

- : зарождение бюрократии
- +: зарождение капитализма
- : появление интернета

**05. ОПК 3.2 Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности;**

I: 17

S: Что является специализированной особенностью современных организаций?

- +: разделение труда
- : делегирование полномочий
- : управление организацией может выполнять персонал

I: 18

S: Какой фактор относится к косвенно воздействующим на организацию?

- : конкуренты
- : политический строй государства
- +: экономика

I: 19

S: Нахождение определенного варианта действия, а также сам процесс деятельности и ее конечный результат – это:

- +: решение
- : консенсус
- : компромисс

I: 20

S: Способ воздействия управляющей системы или подсистемы на управляемую с целью достижения тех или иных целей – это:

- : способ управления
- +: метод управления
- : управленческое воздействие

#### **06. ОПК 6.1 Организует проектную деятельность в органах государственной власти;**

I: 21

S: С чем связаны организационные полномочия?

- +: с должностью человека
- : с личными качествами человека
- : с управленческой ситуацией

I: 22

S: Как называются управленческие решения, принятые по заранее определенному алгоритму

- : детерминированные
- : структурированные
- +: формализованные

I: 23

S: В чем заключается риск при принятии управленческих решений?

- : в опасности принять нерациональное решение
- +: в вероятной потере ресурсов
- : в отсутствии или ограниченном количестве имеющейся для принятия решения информации

#### **07. ОПК 6.2 Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта.**

I: 24

S: Тактическое планирование организации заключается в:

- : планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам
- : формировании плана развития организации, определяющего мероприятия по обновлению продукции, совершенствованию технологии и организации производства
- +: поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации

I: 25

S: Штабные полномочия – это:

- +: право советовать или помогать руководителям, наделенным линейными полномочиями
- : консультирование линейного руководства
- : полномочия, передаваемые непосредственно от начальника к подчиненному и далее другому подчиненному

I: 26

S: К процессуальной теории мотивации относится:

- : теория потребностей
- : теория мотивация Ф.Герцберга



+: теория справедливости

**Критерии оценки тестов (за 10 тестов):**

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_