

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамил Азатович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Бухгалтерские информационные системы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

Автор:

Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

Миронова О.В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики

Фасхутдинова М.С. 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69)

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерские информационные системы**» обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06. 2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

_____ С.А. Башкирцева

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин: **Ибрагимов Ленар Гатиятович**, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Л.Г. Ибрагимов

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н.В. Святова

2023 г.

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерские информационные системы**» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол №12 от 28 июня 2023г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Фасхутдинова М.С., 2023

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.В.07 «Бухгалтерские информационные системы» входит в цикл вариативной части общепрофессиональных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть:

- навыками самостоятельной работы с персональным компьютером как офисной системой в повседневной деятельности бухгалтера;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- приемами и навыками по ведению учета с использованием автоматизированной формы бухгалтерского учета на базе компоненты «Бухгалтерский учет» программы 1С: Предприятие

уметь:

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; определять уровень автоматизации задач и состав автоматизированных и неавтоматизированных работ;
- классифицировать существующие программы по автоматизации бухгалтерского учета и проводить их сравнительную характеристику;
- применять автоматизированные методики учета имущества и обязательств организации в соответствии с действующим законодательством, документального оформления хозяйственных операций на основе положений по бухгалтерскому учету, управленческого учета, налогового учета, формирования финансовой и налоговой отчетности, анализа результатов хозяйственной деятельности организаций, аудита финансовой отчетности

знать:

- содержание понятия «информационная система», основные научно-технические проблемы и перспективы развития информационных систем в области бухгалтерского учета;
- содержание основных информационных процессов сбора, передачи, обработки, систематизации, хранения и представления информации;
- виды
- информационных бухгалтерских систем, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы с информационными бухгалтерскими системами;
- принципы построения единой информационной системы, обеспечивающей решение не только задач финансового, но и управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
Лекционные занятия	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Сущность и назначение бухгалтерских информационных систем	1. Сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. 2. Понятие и назначение информационных технологий. 3. Этапы развития информационных технологий.		1
			2

	<p>4. Понятие и назначение информационных систем.</p> <p>5. Роль бухгалтерских информационных систем в бухгалтерской деятельности.</p> <p>6. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета.</p> <p>7. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета.</p> <p>8. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Особенности компьютерной обработки данных.</p> <p>9. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем.</p> <p>10. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета.</p> <p>11. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета.</p> <p>12. Характеристика программы автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних</p>	<p>10</p> <p>-</p>	
--	---	--------------------	--

	заданий, подготовка докладов		
Раздел 2 История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием	<p>1. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием. Сущность и назначение ERP систем.</p> <p>2. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием.</p> <p>3. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием</p> <p>4. Современные информационные технологии в анализе.</p> <p>5. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов</p>	8	1
			2
Раздел 3 Отечественные информационно-технологические разработки для планирования, учета и управления деятельностью предприятий на примере программных	<p>1. Общая характеристика программных продуктов фирмы "1С". Преимущества ведения учета с использованием бухгалтерской программы "1С: Бухгалтерия 8".</p> <p>2. Объекты интерфейса "Такси" программы "1С: Бухгал-</p>		2
			2

<p>продуктов фирмы «1С»</p>	<p>терия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С: Бухгалтерия 8".</p> <p>3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов. Ручной ввод бухгалтерских проводок.</p> <p>4. Знакомство с интерфейсом и его объектами в программе "1С: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С: Бухгалтерия 8" для решения сквозной задачи по бухгалтерскому учету (ввод данных об организации, настройка функциональности, параметров учета, учетной политики организации, ввод начальных остатков).</p> <p>5. Установка технических возможностей работы в программе "1С: Бухгалтерия 8". Принципы функционирования программы "1С: Бухгалтерия 8". Персональные настройки пользователя. План счетов в программе: принципы построения. Способы регистрации фактов хозяйственной деятельности организации. Работа с отчетами в программе "1С: Бухгалтерия 8"</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>-</p>	<p style="text-align: center;">10</p>
------------------------------------	--	----------	---------------------------------------

	Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов		
Раздел 4 Особенности построения и использования программных продуктов фирмы «1С» (на примере программы «1С: Бухгалтерия 8»)	1. Изучение нормативных документов по ведению кассовых и операций. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Учетные аспекты и формирование бухгалтерских документов в программе "1С: Бухгалтерия 8"	-	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	-- 8 - -	2
Всего:		36	
Лекции		-	
Практические занятия		36	
Самостоятельная работа обучающихся		-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы в рамках данного курса используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. *Технологии традиционного обучения:*

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. *Интерактивные технологии обучения:*

– лекция визуализация - вид учебного занятия, основанный на систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме с преимущественным использованием в процессе занятия визуальных методов представления информации (слайдов, графиков, схем);

– лекция дискуссия вид учебного занятия, при котором в ходе изложения материала по какой-либо проблеме, теме слушателям задаются вопросы для выявления их степени подготовленности к освоению тематики занятия, а также организуется обмен мнениями по поводу отдельных рассматриваемых в лекции теоретических и практических проблем;

– семинары групповые дискуссии - вид учебного занятия, представляющего собой способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе, в ходе которого организуется дискуссия между отдельными группами обучающихся по заранее определенным проблемным вопросам;

– работа в малых группах - вид учебного занятия, предполагающее самостоятельную работу обучающихся под контролем преподавателя, предварительно объединенных в несколько микрогрупп;

– решение ситуативных задач – вид учебного занятия, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов, решение процессуальных задач, решение задач на составление правовых документов);

– круглый стол - вид учебного занятия, при подготовке к которому обучающиеся готовят доклады по одной заранее определенной проблеме с целью ее изучения с разных точек зрения с последующим выступлением и обсуждением данных докладов.

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях**

Компьютерные симуляции, интерактивные доски, раздаточный материал, видеофильмы, слайды, мультимедийные презентации, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, решение тестовых заданий.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО (на лекциях)	<p>Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций</p> <p>Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.</p>
	ПР (на практических и семинарских занятиях)	<p>Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций - решение практических задач.</p> <p>Деловые и ролевые игры - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.</p>

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия пред-

ставлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ОП.В.7	Бухгалтерские информационные системы	Кабинет информатики: доступ к сети Internet Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности: доступ к сети Internet Лаборатория технических средств обучения: доступ к сети Internet (помещение 1001 – комната 16,17,18).	Информационные стенды, дидактические материалы, проектор, ноутбук, столы, стулья, доска. Информационные стенды, дидактические материалы, проектор, ноутбук, столы, стулья, доска Информационные стенды, дидактические материалы, проектор, ноутбук, столы, стулья, доска	1. бессрочный договор №527Р/2022 от 11.04.2022г., 2. договор от 23.12.19г. 3. номер лицензии 46289495 договор №16к от 18.12.2009г., 4. по договорам №293 от 24.12.2012г., №13 от 13.12.2013г. 5. по договорам №16к от 18.12.2009г., №7к от 12.12.2011г., №13 от 13.12.2013г., №293 от 24.12.2012г.,

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ПООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, нормативных документов

Информационные ресурсы Университета:

п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант
9.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: ОП.В.7 Бухгалтерские информационные системы

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылка)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		

Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1145177	
Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194863 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1194863	
Дополнительная литература		
Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1854213	
Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916128 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=424694#bib	
Учет затрат и калькулирование себестоимости : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013932-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920309 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=421143#bib	
Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1872523	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Электронные ресурсы

Официальный сайт Института социальной политики РФ, Институт социальной политики РФ	URL: www.socpol.ru	
Информационно-образовательный портал Российского государственного университета правосудия, Российский университет правосудия	www.op.raju.ru	

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Экспертная оценка выполнения практических заданий
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов	Экспертная оценка выполнения практических заданий
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Экспертная оценка выполнения практических работ
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и	Экспертная оценка выполнения практических работ

выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	
<i>Знания:</i>	
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	зачет
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;	Тестирование
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Тестирование
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	Тестирование
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	зачет
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	зачет
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	зачет
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	зачет
требования к бухгалтерской отчетности организации;	зачет
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	зачет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Последовательность соблюдения технологии составления форм бухгалтерской отчетности на основании Приказа МФ «О формах бухгалтерской отчетности организации № 66; Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Точность выполнения требования ФЗ «О бухгалтерском учете», касающегося сроков предоставления отчетности.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы Оценка и контроль выполнения тестовых заданий Оценка выполнения разноуровневых задач. Оценка выполнения рефератов, докладов
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Точность выполнения требований налогового законодательства по расчетам налогов и сборов. Соблюдение последовательности технологии составления налоговых деклараций в соответствии с Налоговым кодексом РФ Верность расчетов страховых взносов по фондам в соответствии с	Наблюдение и оценка выполнения практической работы. Оценка выполнения кейс-задач Оценка и контроль выполнения тестовых заданий Контроль и оценка решения произ-

	нормативным законодательством. Правильность и грамотность заполнения форм статистической отчетности.	водственных ситуаций
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Верность сопоставления показателей отчетного периода с показателями предыдущих периодов; Грамотность оценки состава и структуры имущества в соответствии с бухгалтерским балансом. Оценка финансового положения, платёжеспособности и доходности в соответствии с формами бухгалтерской отчетности.	Самооценка, взаимо-оценка. Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Фасхутдинова М. С., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ М.С. Фасхутдинова « » ____ 2023 г.

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Башкирцева С.А., кандидат экономических наук, доцент

_____ ____ 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Бухгалтерский информационные системы

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерские информационные системы

для студентов факультета непрерывного образования по подготовке
специалистов для судебной системы

(специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

**Паспорт фонда оценочных средств
По дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Сущность и назначение бухгалтерских информационных систем	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам.
2	Раздел 2 История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам.
3	Раздел 3 Отечественные информационно-технологические разработки для планирования, учета и управления деятельностью предприятий на примере программных продуктов фирмы «1С»	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, решение задач.
4	Раздел 4 Особенности построения и использования программных продуктов фирмы «1С» (на примере программы «1С: Бухгалтерия 8»)	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам.

1. АННОТАЦИЯ

Данный Фонд оценочных средств (далее ФОС) подготовлен в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

рабочей программой дисциплины «Бухгалтерские информационные системы».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме:

- контрольной (проверочной) работы,
- тестовых заданий,
- доклада-презентации по проблемным вопросам,
- деловой игры,
- кейс-стади;

и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

по дисциплине Бухгалтерские информационные системы

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.4	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6
2	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.4	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6
3	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.4	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6
4	ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.4	<p>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	2	3	4
1.	Фронтальный опрос	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Комплект вопросов для устного опроса студентов. Перечень вопросов к семинару. Задания для практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3.	Кейс-стади	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
4.	Контрольная(проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Перечень тем для контрольных работ
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
6.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

3.2. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Контрольные материалы для проведения **текущего контроля** оцениваются в баллах:

Форма текущего контроля	Баллы
Тесты (за 10 вопросов)	8-10 правильных ответов – 3 балла, 5-7 правильных ответов – 2 балла, 2-4 правильных ответов – 1 балл 0-1 правильных ответов – 0 баллов
Контрольная (проверочная) ра-	Выполняет работу верно – 3 балла,

бота	Выполняет работу с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить работу – 0 баллов
Фронтальный опрос *	Отвечает верно – 3 балла, Отвечает с незначительными неточностями – 2 балла Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может ответить – 0 баллов
Доклад-презентация	Критерии оценивания: - соответствие заявленной теме – 1 балл, - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла, - способность к работе с информационными источниками – 1 балл, - способность к анализу – 3 балла, - умение формулировать выводы – 3 балла. Итого: максимум 10 баллов
Деловая игра	За правильный прогноз фондового индекса – 10 баллов За правильный прогноз портфеля акций – 1 балл за каждый 1% роста или падения соответственно
Кейс-стади	Выполняет кейс-стади верно – 3 балла, Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями – 2 балла Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет – 1 балл Не может выполнить кейс-стади – 0 баллов

Критерии рейтинговых и зачетных оценок по всем учебным курсам, преподаваемым в Университете в соответствии с приказом по РГУП № 402 от 31.08.2021 г. «Об утверждении Положения «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной форме обучения»» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяется следующая система оценок:

Оценка за экзамен и дифференцированный зачёт	Зачётная оценка	Рейтинговая оценка успеваемости
Отлично	Зачтено	90-100%
Хорошо	Зачтено	75-89%
Удовлетворительно	Зачтено	60-74%
Неудовлетворительно	Не зачтено	менее 60%

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая игра	Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применя-	Тема 1. Сущность и назначение бухгалтерских информационных систем

		ются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения	
2	Кейс-стади	Обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его	По всем пройденным темам/разделам.
3	Фронтальный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная (проверочная) работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Вопросы по всем пройденным темам,
5	Доклад-презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием технических средств	Темы докладов (см. раздел 9 Фонда)
6	Тест	Контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора	Фонд тестовых заданий (см. раздел 10 Фонда)

Оценка контрольных работ осуществляется по следующим критериям:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Исследование выполнено в полном объеме, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Реферат имеет логическую структуру, оформление соответствует техническому регламенту, содержание в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Отлично</i>
Выполнено не менее 65% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Реферат имеет логическую структуру, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание в целом раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Хорошо</i>
Выполнено не менее 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях, или эти детали отсутствуют. Реферат не имеет четкой логической структуры, имеются технические погрешности при оформлении работы, содержание не в полной мере раскрывает тему, работа представлена своевременно.	<i>Удовлетворительно</i>
Выполнено менее 50% работы, при ответе в основных аспектах темы допущены существенные ошибки, наличие плагиата в работе, работа представлена несвоевременно. Работа не представлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

Экзамен оценивается в следующих баллах:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.	<i>Отлично</i>

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях	
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы	<i>Хорошо</i>
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются	<i>Удовлетворительно</i>
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Согласно Рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Российского государственного университета правосудия на экзамене выставляется до 60 баллов.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

Оценочное средство Деловая игра

по дисциплине Бухгалтерские информационные системы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

1. Тема (проблема):

Тема 1.1. Информационные системы бухгалтерского учета

Учебные:

- Систематизировать и использовать профессиональные знания и умения в компьютерном практикуме бухгалтерского учета, автоматизированных систем при решении ситуационных задач;

- Уметь анализировать профессиональные ситуации.

Развивающие:

- Развитие познавательной и деловой активности, логического мышления студентов;

- Содействовать экономическому мышлению студентов.

Воспитательные:

- Воспитывать чувство личной ответственности;

- Уметь сотрудничать друг с другом, проявлять сотрудничество в деятельности команды;

Обеспечение урока:

1. Раздаточный материал:

- Задача по бухгалтерскому учету
- Задание на составление базы данных
- Задание на составление договора
- Образец договора купли-продажи
- Руководство по игре
- Гражданский кодекс РФ, часть 2.

2. Программное обеспечение:

- Программа 1С бухгалтерия 7.7(8.3)
- Программа Microsoft Word
- Программа Microsoft Access

3. Техническое оснащение:

- Компьютер IBM PC, шт.
- Принтер – шт.
- Локальная сеть

Квалификационные требования:

Студент должен знать:

- Организацию бухгалтерского учета на предприятии
- Корреспонденции по основным счетам, связанным с учредителями, поставщиками и покупателями, основными средствами, материалами и товарами
- Реквизиты основных бухгалтерских документов
- Реквизиты договоров на поставку материальных ценностей
- Принципы работы кадровой службы предприятий
- Законы и нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета, коммерческую деятельность в условиях рынка

- Порядок создания и государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью

- Организацию документооборота в организации
- Экономические показатели работы организации
- Принципы управленческой деятельности, договорных отношений

Должен уметь:

- Анализировать информацию на основе статей баланса
- Проводить анализ результатов синтетического и аналитического учета
- Использовать приемы и методы работы в современных профессиональных программных средствах

- Применять средства информационных технологий (возможности локальной сети, сканер, принтер)

- Составлять штатное расписание и заполнять личные карточки по учету кадров

- Правильно трактовать и применять законы и другие нормативные акты
- Заключать договоры на поставку материалов
- Анализировать и прогнозировать экономические показатели работы предприятия

ХОД УРОКА

1. Организация урока - 2 минуты.

2. Подготовка к деловой игре - 10 минут.

2.1. Цель игры :Сегодня у нас урок обобщения и систематизации знаний, последний урок по нашей дисциплине. Урок мы будем проводить в виде деловой игры. Современный специалист должен быть активным, образованным и профессионально пригодным, исходя из чего цели урока, ваша задача:

- систематизировать и использовать профессиональные знания и умения в решении ситуационных задач;
- уметь анализировать профессиональные ситуации;
- воспитывать чувство личной ответственности;
- уметь сотрудничать друг с другом, проявлять сотрудничество в деятельности команды.

2.2. Содержание деловой игры:

- Группой учредителей, физических и юридических лиц, создается общество с ограниченной ответственностью.
- Юридическая служба общества заключает договоры на поставку материалов с поставщиками и покупателями.
- Бухгалтерия общества организует ведение бухгалтерского учета с помощью специализированной программы на компьютере.
- Менеджерская служба общества создает на компьютере электронную базу данных по штатным сотрудникам общества.

2.3.Правила участия в игре.

Группа разбивается на 2 команды. Распределение обязанностей по команде:

- Директор- контроль ведения бухгалтерского учета , анализ решения задачи- 1 студент
- Главный бухгалтер - вводит проводки, анализирует решение задачи на основе ведения синтетического и аналитического учета - 1 студент
- Бухгалтер(кассир) - создает и распечатывает бухгалтерские документы -1 студент
- Менеджер - создает базу данных по персоналу организации и распечатывает отчеты - 1 студент
- Юрист - составляет тексты договоров - 1 студент

Из числа студентов создается экспертная комиссия в составе 4 студентов. Комиссия занимается проверкой результатов и анализом работы участников команд на 1 этапе и 3 этапе(печатные документы) решения задачи:

- Бухгалтер - проверяет и анализирует решение задачи, оформление бухгалтерских документов - 2 студента
- Менеджер - проверяет и анализирует правильность установки реквизитов базы данных, оформление отчетов-1 студент
- Юрист - проверяет и анализирует правильность составления текстов договоров -1 студент

Приглашенные преподаватели , являющиеся членами компетентного жюри, оценивают работу экспертной комиссии.

2.4. Руководство по игре: Игра делится на три этапа:

1 этап: 25 минут

- Решение задачи, состоящей из 6 ситуаций
- Подготовка исходных документов для составления текста договора

- Подготовка структуры создаваемой базы данных
- Подведение итогов 1 этапа: 5 минут
- Публичное выступление представителей команд по результатам работы

2 этап: 25 минут

- Подведение итогов по анализу бухгалтерских документов
- Оформление и распечатка бухгалтерских документов
- Оформление и распечатка отчетов о базе данных
- Оформление договоров на поставку материалов
- Подведение итогов 2 этапа: 5 минут
- Публичное выступление представителей команд по результатам работы
- Предоставление печатных материалов экспертной комиссии

3 этап: 10 минут

Оценка экспертной комиссии материалов по результатам работы команд и выступление членов экспертной комиссии по результатам анализа работы команд. Анализ результатов предусматривает:

- Правильность решения задачи, допущенные ошибки
- Правильность заполнения отчетных форм, документов
- Правильность составления баланса, промежуточных итогов
- Правильность полей базы данных, реквизитов отчетов
- Правильность текста и реквизитов заключаемых договоров

Заключительный этап: 5 минут.

Приглашенные преподаватели, являющиеся членами компетентного жюри, оценивают работу экспертной комиссии

2.5.. Критерии оценки деятельности студентов:

При оценке работы участников учитываются следующие показатели :

- **Бухгалтер:** правильность суммы баланса, правильность результатов аналитического учета, правильное указание отчетных форма аналитического учета, наличие всех реквизитов бухгалтерских документов, наличие всех требуемых документов, время выполнения задания.

- **Юрист:** наличие всех пунктов договора, указание всех реквизитов, указание прочих условий договора, время выполнения задания.

- **Менеджер:** оформление форм, оформление отчета.

3. Деловая игра.

Студенты, получив задания и руководство по игре начинают работать за компьютерами, преподаватель выступает в роли консультанта.

- Выполняют первый этап - 25 минут
- Решают задачу бухгалтера
- Печатают и начинают оформлять договора юристы
- Создают базу данных менеджеры
- Подведение итогов первого этапа - 5 минут
- Студенты- директора от каждой команды выступают с анализом проделанной работы

- Выполняют второй этап - 25 минут:

- Формируют бухгалтерский баланс. Должны убедиться в совпадении сумм актива и пассива баланса.

- Анализируют информацию баланса. В какой строке баланса отражена задолженность учредителей.

- Определяют общую сумму задолженности учредителей и получить информацию о задолженности каждого из учредителей(форма стандартного отчета). Кто из них имеет максимальную задолженность?

- Производят анализ информации по расчетам с дебиторами и кредиторами (форма стандартного отчета).

- Производят анализ расчетов с подотчетными лицами (форма стандартного отчета).
 - Оформляют и распечатывают бухгалтерские документы
 - Оформляют и распечатывают отчеты о базе данных
 - Окончательно оформляют договора на поставку материалов
- Подведение итогов второго этапа - 5 минут
 Публичное выступление главных бухгалтеров, менеджеров, юристов по результатам работы
 Предоставление печатных материалов экспертной комиссии
 Выполняют третий этап-10 минут
 Экспертная комиссия - аудиторы оценивает материалы по результатам работы команд, и выступают по результатам анализа работы команд, дав заключение.
 Заключительный этап - 5 минут.
 Приглашенные преподаватели , являющиеся членами компетентного жюри, оценивают работу экспертной комиссии.
4. Подведение итогов урока.
 Общий итог подводит преподаватель, выставляет оценки в журнал.

Критерии оценки:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
----------	--------	-------

Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>5-7</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>3-5</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1-2</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Кейс - измерители

По дисциплине **Бухгалтерские информационные системы**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

КЕЙС 1.

1. Создать новую конфигурацию. В имя конфигурации должна быть включена фамилия

студента-исполнителя.

2. Ввести сведения о моделируемом предприятии (организации). В названии организации должна быть указана фамилия студента (Например, Фирма Иванов). Организация должна быть зарегистрирована как юридическое лицо. Для ведения банковского счёта организации может быть использован банк из классификатора банков или создан новый банк в классификаторе. Юридический адрес организации задаётся по усмотрению студента. Должны быть заполнены данные об ответственных лицах организации, причём руководитель организации должен носить фамилию студента-исполнителя, а фамилии Главного бухгалтера и Кассира должны быть выбраны из списка студентов учебной группы.

3. Выполнить установку параметров учётной политики предприятия. Параметры учёта

определяются студентом самостоятельно в зависимости от замысла деятельности моделируемого предприятия.

4. Выполнить установку параметров учётной политики для налогового учёта.

Организация является плательщиком НДС. Налоговый период – месяц.

5. Ввести данные о деловых партнёрах предприятия (контрагентах). В справочнике

Контрагенты должны быть сформированы две группы: Поставщики и Покупатели. В каждой из групп сформировать по две подгруппы: Юридические лица и Физические лица. В каждую подгруппу включить по два контрагента соответствующей категории.

6. Ввести остаток денежных средств на расчётном счёте предприятия. Сумма средств должна быть положительной и обеспечивать выполнение последующих торгово-закупочных операций. Распечатать документ ввода начальных остатков денежных средств (в зависимости от способа реализации операции ввода).

7. Ввести данные о номенклатуре товаров и услуг предприятия. В справочнике

Номенклатура должны быть сформированы две группы товаров по виду хозяйственной деятельности в соответствии с номером варианта контрольной работы и одна группа Услуги. В каждой из групп товаров записать данные о пяти товарах. В группе Услуги записать данные о двух услугах. Номенклатура товаров и услуг, и цены должны быть близкими к реальным.

8. Смоделировать покупку товаров. Оформить поступление товаров на склад предприятия. Поступление товаров должно быть по каждой позиции номенклатуры. От одного из поставщиков каждой группы (физические, юридические лица) должно поступить не менее пяти позиций товаров.

9. Оформить расчёты с поставщиками. С одним из поставщиков провести расчёт через кассу предприятия наличными; с другим – через банк. Расчёт должен быть произведен с каждым из поставщиков. Расчёт следует производить не в полном объёме, так чтобы оставались некоторые суммы задолженности.

10. Смоделировать продажу товаров покупателям (не менее одного из каждой группы). Оформить счета на оплату покупателям. Каждому из покупателей должен быть оформлен счёт не менее чем на пять позиций номенклатуры. По каждой из позиций номенклатуры должно быть продано некоторое количество товара. После продаж на складе должно оставаться некоторое количество товаров.

11. Оформить поступление денежных средств от покупателей. С одним из поставщиков провести расчёт через кассу предприятия наличными; с другим – через банк. Оплату следует производить не в полном объёме.

12. Оформить отгрузку товаров покупателям. Все оформленные товары должны быть отгружены каждому из покупателей. После отгрузки на складе должно оставаться некоторое количество товаров.

13. Допускается моделировать продажу товаров по предоплате или с последующей оплатой в зависимости от предпочтений студента.

14. Выполнить анализ показателей деятельности предприятия.

Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы

Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из разных разделов темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Вопросы для семинаров

по дисциплине Бухгалтерские информационные системы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Тема семинара: Сущность и назначение бухгалтерских информационных систем

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	1. Сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. 2. Понятие и назначение информационных технологий. 3. Этапы развития информационных технологий. 4. Понятие и назначение информационных систем.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.
2.	5. Роль бухгалтерских информационных систем в бухгалтерской деятельности. 6. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета. 7. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета. 8. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Особенности компьютерной обработки данных.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.
3.	Задачи и функции бухгалтерских информационных систем. 10. Требования, предъявляемые к компьютерным системам бухгалтерского учета. 11. Комплексные компьютерные системы бухгалтерского учета. 12. Характеристика программы автоматизации бухгал-	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.

	терского учета.	
--	-----------------	--

Тема семинара: История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>1. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием. Сущность и назначение ERP систем.</p> <p>2. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием.</p> <p>3. История развития информационных технологий в учете и управлении предприятием</p> <p>4. Современные информационные технологии в анализе.</p> <p>5. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.</p>	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.

Тема семинара: Отечественные информационно-технологические разработки для планирования, учета и управления деятельностью предприятий на примере программных продуктов фирмы «1С»

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>1. Общая характеристика программных продуктов фирмы "1С". Преимущества ведения учета с использованием бухгалтерской программы "1С: Бухгалтерия 8". Установка технических возможностей работы в программе "1С: Бухгалтерия 8". Принципы функционирования программы "1С: Бухгалтерия 8". Персональные настройки пользователя. План счетов в программе: принципы построения. Способы регистрации фактов хозяйственной деятельности организации. Работа с отчетами в программе "1С: Бухгалтерия 8"</p>	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.
2.	<p>2. Объекты интерфейса "Такси" программы "1С: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С: Бухгалтерия 8".</p>	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.
3.	<p>3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов. Ручной ввод бухгалтерских проводок.</p>	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.
4.	<p>4. Знакомство с интерфейсом и его объектами в программе "1С: Бухгалтерия 8". Подготовка информационной базы к ведению учета в программе "1С: Бухгалтерия 8" для решения сквозной задачи по бухгалтерскому учету (ввод данных об организации, настройка функциональности, параметров учета, учетной политики организации, ввод начальных остатков).</p>	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.

Тема семинара: Особенности построения и использования программных продуктов фирмы «1С» (на примере программы «1С: Бухгалтерия 8»)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучение нормативных документов по ведению кассовых и операций. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.
2.	Учетные аспекты и формирование бухгалтерских документов в программе "1С: Бухгалтерия 8"	ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.

СИТУАЦИЯ 1.

3 января 2022 года группой учредителей было решено открыть свое предприятие - общество с ограниченной ответственностью “ Байкал”. Согласно учредительному договору, уставный капитал ООО составляет 263 тыс. рублей. Данный факт отразить в бухгалтерском учете предприятия.

Распределение доли учредителей в уставном капитале ООО “Байкал”:

Учредители	Доля в уставном капитале
Кононов В. В.	24000руб.
Иванов А.Г.	60000руб.
Банк “Байкальский БАНК РФ”	140000руб.
ГУП “Байкал-лизинг”	39000руб.

При организации аналитического учета создайте двухуровневую структуру субконто

Вид субконто	Наименование субконто	
Учредители	Физические лица	Кононов ВВ.
		Иванов А.Г.
	Юридические лица	Банк “БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК РФ”

СИТУАЦИЯ 2.

5 января путем перечисления денежных средств на банковский счет фирмы учредителями частично оплачен уставной капитал на общую сумму 111 тыс. руб., что подтверждено выписками с расчетного счета.

Взносы учредителей на расчетный счет предприятия “Байкал”

Учредитель	Сумма	Дата	Документ
ГУП “Байкал-Лизинг”	13000	5.01.07	Выписка с р/с№24567
Иванов А.Г.	20000	7.01.07	Выписка с р/с№24572
Банк “БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК РФ”	70000	7.01.07	Выписка с р/с№24591

Кононов В.В.	8000	12.01.07	Выписка с р/с№24600
--------------	------	----------	---------------------

СИТУАЦИЯ 3.

Предприятием “Байкал” 20.01.22 получен авансовый платеж (предоплата) от ЧП “Сутырин” за предстоящую в марте поставку готовой продукции в соответствии с договором №4 от 11.01.22 в сумме 7200 руб. , включая 20% НДС.

Предприятие “Байкал” на основании договора №2 от 18.01.22 осуществляет предоплату ЧП “Сутырин” за предстоящую в феврале поставку шерстяной пряжи на сумму 24000руб., включая 20% НДС. Для этого 23.01.22 выписано платежное поручение и отправлено в банк.

СИТУАЦИЯ 4.

Предприятием “Байкал” 24.01.22 получена предоплата от ГУП “Байкал-Лизинг” за предстоящую в марте поставку готовой продукции в соответствии с договором №5 от 11.01.22 в сумме 24000 руб., включая 20% НДС.

Предприятие “Байкал” на основании договора №3 от 18.01.22 осуществляет предоплату ЗАО “Аленка” за предстоящую в феврале поставку полушерстяной пряжи на сумму 9600руб., включая 20% НДС. Выписано платежное поручение 25.01.22.

СИТУАЦИЯ 5.

24 января 2022 г. предприятие “Байкал” сняло со счета в банке на хозяйственные нужды сумму 3200 руб. Приход денежных средств отражен в приходном кассовом ордере.

В тот же день из кассы выданы в подотчет сотрудникам предприятия следующие суммы:

ФИО	Сумма	Цель
Иванов В.В.	600руб.	На покупку смазочных материалов
Сидоров К.	400руб.	На покупку упаковочных материалов
Кононову В.	2000руб.	В счет предстоящих командировочных расходов.

СИТУАЦИЯ 6.

На предприятии “Байкал” 27 января 2022 г. оприходованы поступившие от подотчетных лиц материалы. Данные по приходу приводятся в таблице:

ФИО	Наименование материала	Единица измерения	Количество	Сумма
Иванов А.	Масло машинное	литр	3	450руб.
Сидоров К.	Бумага упаковочная	лист	100	360руб.
Сидоров К.	Пакеты полиэтиленовые	штука	800	240руб.

Приход материалов оформлен приходными ордерами (Учет материалов)

Итоги работы: - на 2 этапе

1. Сформируйте бухгалтерский баланс. Убедитесь в совпадении сумм актива и пассива баланса.
2. Проанализируйте информацию баланса. В какой строке баланса отражена задолженность учредителей.
3. Определить общую сумму задолженности учредителей и получить информацию о задолженности каждого из учредителей (форма стандартного отчета). Кто из них имеет максимальную задолженность?

4. Произвести анализ информации по расчетам с дебиторами и кредиторами (форма стандартного отчета).
5. Произвести анализ расчетов с подотчетными лицами (форма стандартного отчета).

2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из разных разделов темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла

Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Комплект разноуровневых задач/заданий
По дисциплине Бухгалтерские информационные системы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задания репродуктивного уровня

В части «ЗНАТЬ»:

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	На крупном предприятии автоматизированная обработка учетной информации ведется на уровнях: а) сбор, регистрация и обработка б) учет материалов, готовой продукции, основных средств, труда и зарплаты, финансово-расчетных операций в) первичный учет, управленческий учет, финансовый учет г) краткосрочные финансовые вложения.	
2.	Налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка относятся к группе внешних пользователей финансовой отчетности: а) непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес б) не имеющие финансового интереса, кроме делового со-	

	<p>трудничества</p> <p>в) не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности</p>	
3.	<p>Назовите фактор, определяющий ценность бухгалтерской информации, отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу:</p> <p>а) своевременность</p> <p>б) наличие обратной связи с источником информации</p> <p>в) прогностичность.</p>	
4.	<p>Процедуры сбора, регистрации, передачи, накопления, хранения и обработки информации составляют:</p> <p>а) технологический процесс</p> <p>б) информационную технологию</p> <p>в) информационный процесс.</p>	
5.	<p>Как начать ввод документа?</p> <p>а) открыть Журнал операций и нажать кнопку Новая строка</p> <p>б) открыть меню Документы Выбрать нужный документ</p> <p>в) нажать на клавиатуре клавишу + (Плюс)</p>	
6.	<p>Какие виды отчетов имеются в программе 1С: Бухгалтерия ?</p> <p>а) стандартные</p> <p>б) произвольные</p> <p>в) нестандартные</p> <p>г) регламентированные</p>	
7.	<p>С любым документом можно сделать следующее:</p> <p>а) переместить в другой журнал</p> <p>б) пометить на удаление</p> <p>в) изменить проводки</p> <p>г) изменить значения реквизитов документа</p>	
8.	<p>Какие данные являются исходными для отчетности?</p> <p>а) реквизиты документов</p> <p>б) проводки проведенных документов</p> <p>в) проводки произвольных операций</p> <p>г) проводки типовых операций</p>	
9.	<p>Что содержится в журнале операций?</p> <p>а) операции</p> <p>б) сложные проводки</p> <p>в) проведенные документы</p> <p>г) документы, не имеющие операции</p>	
10.	<p>При автоматизации учета затрат на производство «Ведомость расчета амортизации» является:</p> <p>а) регистром, получаемым в регламентном режиме</p> <p>б) регистром, получаемым в запросном режиме</p> <p>в) оперативной информацией</p> <p>г) справочным регистром</p>	

Задачи реконструктивного уровня, в части «Уметь»:

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 1 января текущего года организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Получены денежные средства на расчетный счет от Организации 2 за проданную продукцию – 20000 руб. 2. Оприходована продукция А из основного производства – 20 шт. по себестоимости 250 руб. 3. Выдано из кассы под отчет директору Иванову И.И. на командировочные расходы – 8000 руб. 4. Списан материал 1 на производство продукции А – 500 шт. по 12 руб. 5. Утвержден авансовый отчет Иванова И.И. Представлены ж/д билеты – 3000 руб., счет-фактура гостиницы «Отель» - 4000 руб., суточные – 1000 руб. 6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка денежных средств на расчетном счете на дату отраженных ФХЖ 	;
2.	<p>Исходная информация: ООО «Студент» занимается производством продукции А и Б. Система налогообложения – общая. С 01.01.2022 организация ведет учет с использованием типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Задание: в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» отразить ФХЖ, сформировать необходимые документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдана Васильеву часть заработной платы а декабрь прошлого года – 10000 руб. 2. Учтены услуги на рекламу, оказанные Организацией 3. Представлен акт об оказанных услугах и счет-фактура – 5000 руб. (в т.ч. НДС). 3. Утвержден авансовый отчет Васильева В.В. – 4000 руб. Представлены накладная на приобретение материала 3 – 100 шт. по цене 40 руб. 4000 руб. (без НДС). 4. Реализована продукция Б Организации 1 – 70 шт. по цене 500 руб. (в т.ч. НДС). Списана себестоимость продукции Б – 300 руб. за шт. Выделен НДС. 5. Списаны материалы в производство: материал 3 – 70 шт. по 40 руб. 6. С помощью стандартных отчетов определить сумму остатка материала 3 на складе на дату отраженных ФХЖ. 	

Задание творческого уровня в части «Владеть»:

п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Составить бухгалтерские проводки. Учредительным договором ООО «Солнышко» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 50 000</p>	<p>ОК 1; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ПК</p>

	<p>руб. Учредители ООО «Солнышко» - 2 юридические лица, вносят в уставный капитал по 25 000 руб. Первый учредитель внес основные средства на сумму 25000 руб. Второй учредитель перечислил 25000 руб. на счетный счет ООО «Солнышко».</p>	3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
2.	<p>В отчетном периоде произведены следующие начисления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства – 672000 руб. 2. Начислена премия за счет чистой прибыли прошлых лет рабочим вспомогательного производства – 47000 руб. 3. Начислена основная заработная плата рабочим вспомогательного производства – 139000 руб. 4. Начислена дополнительная заработная плата рабочим вспомогательного производства за счет ранее сформированного резерва – 88000 руб. 5. Начислена заработная плата рабочим, занятым в капитальном строительстве – 144000 руб. 6. Начислены страховые взносы на социальные нужды и взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ставка 2%) на заработную плату работников. <p>В отчетном периоде из заработной платы удержаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НДФЛ – 89000 руб. 2. Алименты – 11000 руб. 3. В счет погашения материального ущерба – 17600 руб. 4. В счет погашения за товары, приобретенные работниками в кредит – 9000 руб. 5. Профсоюзные взносы – 45000 руб. <p>Требуется: Отразить бухгалтерскими проводками начисления заработной платы и удержания из зарплаты. Рассчитать сумму заработной платы, причитающейся к выдаче на руки.</p>	ОК 1; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;
3.	<p>Выберите правильный ответ: Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в уставный (складочный) капитал организаций; 2) передача имущественных прав организации ее правопреемнику; 3) реализация товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации; 4) осуществление операций, связанных с обращением 	ОК 1; ОК 3; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4;

	русской или иностранной валюты (за исключением целей ну- мизматики).	
--	--	--

Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Темы рефератов (доклады)

по дисциплине Бухгалтерские информационные системы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	2

<p>Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения. Классификация, особенности и показатели качества экономической информации. Требования к учетной информации. Структура экономической информации. Системы классификации и классификаторы экономической информации. Системы идентификации информации, применяемые для электронной обработки данных. Кодирование экономической информации. Кодирование в бухгалтерских программах. Понятие бухгалтерской информационной системы (БИС). Особенности и задачи организации БИС на предприятии в условиях рыночной экономики. Моделирование в бухгалтерских информационных системах. Структура и принципы построения БИС. Классификация БИС по функциональному назначению. Основные части БИС: обеспечивающая и функциональная. Характеристика обеспечивающих компонентов БИС: математическое, информационное, техническое, программное, организационное и правовое обеспечение, лингвистическое и эргономическое. Характеристика функциональной части БИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем в области бухгалтерского учета. Взаимосвязь подсистем. Система обработки учетной информации при использовании ПЭВМ. Информационные системы, работающие в интерактивном режиме Инструментальные системы бухгалтерского учета. Комплексные системы бухгалтерского учета. Автоматизированные рабочие места в системах бухгалтерского учета. Создание автоматизированных рабочих мест (АРМ) бухгалтера. Особенности построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования АРМ бухгалтера. Обзор современных программ автоматизированного бухгалтерского учета малых, средних предприятий и крупных корпораций. Состав задач БИС крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура БИС для малых предприятий. Обзор программных средств автоматизации бухгалтерского учета Применение программы "1С: Бухгалтерия" для автоматизации учета на малых предприятиях Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Турбо -бухгалтер" Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Инфобухгалтер" Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "Парус" Технология решения учетных задач с помощью автоматизированного комплекса "ABACUS"</p>	<p>ПК 1.1. ПК 3.2. ПК 3.4.</p>
---	-------------------------------------

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению
 2. Критерии оценивания:
Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.
Процедура доклада:
 - устное выступление,
 - презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
 - соответствие заявленной теме – 1 балл,
 - логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
 - способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
 - способность к анализу – 3 балла,
 - умение формулировать выводы – 3 балла.
- Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Вопросы для зачета

по дисциплине Бухгалтерские информационные системы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Вид и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Оценивание студента на зачете

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ВОПРОСЫ для подготовки к зачету

1. Структурные компоненты автоматизированной системы учёта
2. Форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
3. Основные этапы расчёта баланса предприятия
4. Необходимость понятия "субконто" использования в системе учёта
5. Способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта.
6. Критерии выбора систем автоматизации бухгалтерского учета.

7. Формирование уставного капитала. Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета
8. Удаление информации. Реорганизация справочной информации
9. Кассовые и банковские операции
10. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с поставщиками
11. Учет основных средств. Монтаж и наладка оборудования
12. Расчеты по НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам
13. Организация учета затрат на производство и выпуска готовой продукции
14. Учет затрат на оплату труда и отчисления в социальные фонды
15. Выпуск готовой продукции. Учет реализации готовой продукции
16. Учет финансовых результатов
17. Проектирование информационной системы «Автоматизированное рабочее место бухгалтера»
18. Администрирование бухгалтерских информационных систем
19. Основные принципы построения системы "1С: Предприятие". Компоненты системы
20. Понятия «Метаданные», «Объекты метаданных». Свойства объектов метаданных в зависимости от вида объекта
21. Константы – назначение, создание, возможные типы значений. Возможные способы задания и получения значений констант в процессе эксплуатации системы
22. План счетов – назначение, способы создания, возможные типы значений
23. Структура и характеристики бухгалтерского счета. Понятие субсчета. Создание многоуровневых иерархических структур бухгалтерских счетов
24. Многоплановость счетов в системе автоматизации бухгалтерского учета
25. Понятие разделителя учета. Организация ведения учета в единой базе данных для нескольких предприятий
26. Глобальный модуль. Расположение и назначение глобального модуля и общих таблиц. Глобальные переменные, способы их определения и использования
27. Понятие процедуры, функции. Область действия имен. Передача параметров. Использование процедур глобального модуля другими компонентами системы.
28. Типовые операции. Их назначение. Способы определения правил формирования реквизитов бухгалтерских проводок
29. Сложные проводки – назначение, примеры и порядок использования
30. Механизм контроля ссылочной целостности данных и его использование
31. Управление свойствами элементов диалога средствами встроенного языка. «Слои» и «Закладки» в формах
32. Справочники. Назначение объекта типа «Справочник». Структура справочника. Примеры использования справочников в задачах автоматизации бухгалтерского учета
33. Преимущества в использовании перечислений по сравнению с другими объектами метаданных в задачах автоматизации бухгалтерского учета
34. Назначение и основные правила создания предопределенной процедуры «Обработка Проведения».
35. Дата и время. Понятие периода расчета итогов и интервала видимости операций
36. Понятие нумератора. Назначение и примеры использования нумераторов
37. Бухгалтерские итоги. Виды итогов, хранимых в системе. Способы управления бухгалтерскими итогами
38. Журналы. Назначение и примеры использования журналов документов в системе бухгалтерского учета
39. Механизм детализации данных текущей ячейки отчета путем организации вызова конкретизирующего отчета
40. Понятие предопределенной процедуры встроенного языка. Примеры предопределенных

процедур и их назначение

41. Назначение и структура запроса. Примеры использования запросов в решении задач бухгалтерского учета
42. Понятие «транзакции». Явное и неявное использование транзакций
43. Аналитический учет. Понятие аналитического разреза. Отличия многоуровневого и многомерного аналитического учета
44. Примеры организации многомерного и многоуровневого аналитического учета на различных счетах бухгалтерского учета
45. Использование различных типов данных в качестве аналитических разрезов при решении задач бухгалтерского учета
46. Общие подходы к разработке бухгалтерских программ с поддержкой налогового законодательства
47. Характеристика предметной области – «система налогообложения»
48. Принципы создания автоматизированной системы налоговой службы (АСНС)
49. Эффективность автоматизации бухгалтерского учета
50. Стандартные отчеты в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
51. Особенности процесса завершения отчетного периода в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
52. Автоматизация учета денежных средств в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
53. Автоматизация учета движения материалов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
54. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
55. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
56. Автоматизация учета продаж товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
57. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
58. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
59. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания
60. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологии

по дисциплине «Бухгалтерские информационные системы»

- 1. Раскройте функции бухгалтерского учета**
- 2. Составьте корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни:**

1. Начислена заработная плата работникам основного производства 300000 рублей;
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (сумму рассчитать);
3. Начислены страховые платежи органам социального страхования (30,2%).
4. Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы (сумму рассчитать).
5. Выдана начисленная заработная плата в полном объеме (сумму определить).

- 3. Ответьте на следующие тесты. Предусмотрен выбор только одного правильного ответа**

1. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет
 - а) руководитель
 - б) главный бухгалтер
 - в) лица, подписавшие документ
 - г) исполнители операций, отраженной в документе

2. Основными стадиями бухгалтерского учета являются:
- а) Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
 - б) Формирование первичной информации и отчетных показателей
 - в) Обобщение полученной информации и принятие экономических решений
 - г) Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений
3. Накопление юридическим лицом (организацией) наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег:
- а) не допускается
 - б) допускается в дни выплат заработной платы, стипендий, а также в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
 - в) допускается в дни выплат заработной платы
 - г) допускается в дни выплат стипендий
4. Выдача подотчетных сумм из кассы работнику оформляется записью:
- а) Д50 К71
 - б) Д71 К50
 - в) Д20 К71
 - г) Д71 К51
5. Бухгалтерская запись "Д19 К60" означает:
- а) начислен НДС с суммы предоплаты
 - б) перечислена в бюджет задолженность по НДС
 - в) учтен НДС по приобретенным материальным ценностям
 - г) начислен НДС с выручки от продажи
6. Перечисление налогов в бюджет оформляется следующим банковским документом:
- а) платежным требованием
 - б) платежным поручением
 - в) аккредитивом
 - г) чеком

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись) (ФИО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине Бухгалтерские информационные системы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

1.	<p>Метод бухгалтерского учета это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) балансовое обобщение; b) стоимостное измерение; c) система двойной записи; d) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.
2.	<p>Основным для бухгалтерского учета является измеритель</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Денежный b) Трудовой c) Натуральный
3.	<p>Список активных пользователей содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе b) Список пользователей, которым разрешен вход в систему c) Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени d) Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
4.	<p>Конфигурация "1С: Бухгалтерия предприятия" может быть использована для автоматизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам b) Только налогового и бухгалтерского учета c) Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета d) Только бухгалтерского учета
5.	<p>Просмотр событий в журнале регистрации доступен:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Только в режиме "1С: Предприятие" b) В режиме "1С: Предприятие" для событий, связанных с изменением информационной базы данных и в режиме "Конфигуратор" для событий, связанных с изменением конфигурации c) В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" только для событий, связанных с изменением информационной базы данных d) В режиме "1С: Предприятие" и "Конфигуратор" для любых событий
6.	<p>Что содержится в журнале операций?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) операции b) сложные проводки c) проведенные документы d) документы, не имеющие операции
7.	<p>В какой вкладке расположено окно Планы Отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Операции b) Предприятие

	с) Производство d) Журнал операций
8.	В чем хранятся данные о хозяйственных операциях в «1 С: Бухгалтерия» а) Операции б) Действия с) Списки d) Журнал
9.	Какая кнопка производит запись операции в журнал: а) Ок б) Запись с) Готово d) Далее
10.	К какой вкладке располагается оборотно - сальдовая ведомость... а) Банк б) Операции с) Склад d) Журнал

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель(и) _____ /Фасхутдинова М.С.
 подпись