

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамил Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. П 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для набора 2023 г.

Казань – 2023

Автор:

Миронова О.В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики
Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры
экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Фасхутдинова М.С. 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69)

Рабочая программа дисциплины ПМ 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации» обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06. 2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**,
к.э.н., доцент

_____ С.А. Башкирцева 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин:
Ибрагимов Ленар Гатиятович, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры
государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ Л.Г. Ибрагимов 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой
общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н.В. Святова 2023 г.

Рабочая программа дисциплины ПМ 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол №12 от 28 июня 2023г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Фасхутдинова М.С., 2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ПМ 01. П 01.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета источников формирования имущества организации различных форм собственности, осознание значимости, места и роли учетной информации в системе управления для принятия управленческих решений.

Задачи изучения междисциплинарного курса:

- изучить сущность и учет собственного капитала;
- рассмотреть порядок расчета заработной платы, больничных, а также определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- изучить сущность и значение кредитов и займов;
- раскрыть учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования;
- рассмотреть синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

уметь:

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам

- деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

приобрести практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| в том числе: | |
| Лекции | 24 |
| Лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 48 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| в том числе: | |
| Подготовка к семинарам, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов | 2 |
| Форма промежуточной аттестации по дисциплине Зачет (5семестр) | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Тема 1 Классификация источников формирования имущества организации | 1. Собственные источники формирования имущества; | 4 | 1 |
| | 2. Заемные источники формирования имущества | - | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | 8 | |
| Тема 2 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| | Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов | - | 1 |
| | 1. Собственные источники имущества организации; | 4 | 1 |
| | 2. Учет уставного (складочного) капитала; | - | |
| | 3. Учет резервного капитала; | - | |
| | 4. Учет добавочного капитала; | 8 | |
| Тема 3 Учет финансовых результатов. | 5. Учет целевого финансирования. | - | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Контрольные работы | - | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов | 6 | 2 | |
| 1. Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности; | - | | |
| 2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; | - | | |
| 3. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности | - | | |
| 4. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; | - | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| | <p>5. Учет финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности;</p> <p>6. Формирование и использование прибыли;</p> <p>7. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов</p> | <p>-</p> <p>12</p> <p>-</p> <p>1</p> | 2 |
| <p>Тема 4</p> <p>Учет труда и заработной платы</p> | <p>1. Формы и системы оплаты труда;</p> <p>2. Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы;</p> <p>3. Особенности начисления различных видов заработной платы;</p> <p>4. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска;</p> <p>5. Учет начисления и оплаты отпусков;</p> <p>6. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;</p> <p>7. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда</p> | 6 | 2 |
| | <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов</p> | <p>--</p> <p>12</p> <p>-</p> <p>1</p> | 2 |
| <p>Тема 5</p> <p>Учет кредитов и займов.</p> | <p>1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;</p> <p>2. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг;</p> <p>3. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций;</p> <p>4. Учет внутренних займов.</p> <p>5. Учет кредитов и займов.</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|--|--|----|---|
| | 6. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. 7. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. | | |
| | Лабораторные работы | - | 2 |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов | - | |
| | Всего: | 74 | |
| | Лекции | 24 | |
| | Практические занятия | 48 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 36 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

| Семестр | Вид занятия* | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии |
|---------|--------------|---|
| 7 | ТО | Информационные лекции в форме презентаций |
| | ПР | Кейсы, деловые игры, задания, дискуссии по актуальным вопросам финансов, денежного обращения и кредитования |
| | ЛР | - |

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2 Материально-техническое обеспечение

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета: «Экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- учебно-методический комплекс «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|------------------|--|--|---|--|
| ПМ.02. П02.01 | Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации | Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория № 233) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) | Стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная -1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., трибуна-1 шт., проектор-1 шт., стенд-6 шт., звукоусиливающее устройство-1 шт., стойка для микрофона-1 шт., микрофон-1 шт., колонки-6 шт. | по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8 |

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ с изменениями.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208 - ФЗ с изменениями.
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ с изменениями.
8. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ с изменениями.
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте» с изменениями.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» с изменениями.
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» с изменениями.
16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99)» с изменениями.
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01)» с изменениями.
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)» с изменениями.
20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» с изменениями.
21. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» с изменениями.
22. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу».
23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» с изменениями.
24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») с изменениями.
26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций».

Информационные ресурсы Университета

| № п/п | Наименование | Адрес в сети Интернет | Условия доступа |
|-------|--------------------------------|---|---|
| 1. | ЭБС «ZNANIUM.COM» | https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 2. | ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 3. | ЭБС «BOOK.ru» | https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 4. | East View Information Services | www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 5. | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы) | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 6. | Электронный каталог РГУП | http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 7. | Информационно- образовательный потенциал РГУП | http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 8. | Система электронного обучения «Фемида» | https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки | Зарегистрированному пользователю по логину и паролю |
| 9. | Система электронного обучения «Фемида» | Гарант, Консультант | По ip-адресу в университете |
| 10. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | https://rusneb.ru/ | По ip-адресу в университете |

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: ПМ.02 П.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|---|---|--|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141780 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1141780 | |
| Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911734 (дата обращения: 28.04.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=419504 | |

| | | |
|--|---|--|
| Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843263 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1843263 | |
| Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926391 (дата обращения: 28.04.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/document?id=424786 | |
| Дополнительная литература | | |
| Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854213 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1854213 | |
| Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036527 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1036527 | |
| Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523 (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке. | https://znanium.com/catalog/product/1872523 | |

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины (пример оформления)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <i>Умения:</i> | |
| определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| определять финансовых результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| проводить учет кредитов и займов | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| правильно формировать бухгалтерские записи по учету резервного капитала и целевого финансирования; | Экспертная оценка выполнения практических работ |
| <i>Знания:</i> | |
| формирования различных видов капитала | Зачет |
| учета уставного капитала | Тестирование |
| порядка определения и учета нераспределенной прибыли | Тестирование |
| расчет заработной платы сотрудников | Тестирование |
| определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников | Зачет |

| Результаты обучения (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>Контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета</p> |
| <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | <p>- расчет заработной платы сотрудников; - определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности - определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - знание порядка определения и учета нераспределенной прибыли; - знание формирования различных видов капитала; - знание учета уставного капитала; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов</p> | <p>Экспертная оценка на практическом занятии,</p> |
| <p>ПК 2.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> | <p>-участвовать в составе комиссии в сборе информации для проведения инвентаризации</p> | <p>Текущий и промежуточный контроль практических занятий по темам МДК; Оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ</p> |
| <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p>-умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p>Экспертная оценка на практическом занятии,</p> |
| <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по</p> | <p>-участвовать в комиссиях по инвентаризации -составлять сличительные ведомости -оформлять результаты инвентаризации -учитывать недостатки и излишки,</p> | <p>Экспертная оценка на практическом занятии,</p> |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| результатам внутреннего контроля. | выявленные в процессе проведения мероприятий внутреннего контроля | |
|-----------------------------------|---|--|

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного изучения дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» студент должен изучить теоретический материал, представленный преподавателем в процессе чтения лекций, а также материал, представленный в учебниках, учебных пособиях, статьях в периодических изданиях, рекомендованных преподавателем. Необходимо обращать внимание на контрольные вопросы, поставленные в учебной литературе с целью проверки полученных знаний.

Общие вопросы и понятия рассматриваются слушателями самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Выработке практических навыков, закреплению и развитию теоретических и прикладных знаний посвящены практические занятия. Большое внимание в данном курсе уделяется развитию аналитических и прогностических способностей слушателей. Кроме того, слушателям предлагается для анализа данные российских компаний, находящаяся в открытом доступе, что позволяет применять полученные знания на реально существующей практике.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студентам следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных формул. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако студентам для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную учебную и научную литературу по изучаемой дисциплине. Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» относится к числу профессиональных модулей, знания по которой необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей. При написании конспекта лекций следует обязательно приводить примеры экономических явлений, которые дает лектор. Новые термины следует дополнительно записывать в тетради для семинарских занятий.

Практические занятия

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. По

ходу знакомства с литературой он должен прочно освоить лексический минимум по теме, изучить формулы, необходимые для решения задач. Желательно выписать их в отдельную тетрадь для удобства использования на практическом занятии при выполнении заданий.

Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и законспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы (если таковой имеется). На практическом занятии возможно заслушивание рефератов (докладов), темы которых также обычно предоставляются преподавателем. Однако основное время отводится решению задач.

Подготовка к практическому занятию дает студенту большой простор для самостоятельного овладения материалом.

Подготовка к практическому занятию обычно требует большого труда и времени, поэтому ее нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно лишь еще раз внимательно прочитать запись лекций и уже готовый конспект по теме, подготовиться к решению задач.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым проявлять максимальную активность при решении задач. Важно понимать, что студент должен не только правильно решить задачу, а также сделать грамотный вывод по полученным результатам.

В заключении преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит итоги, отмечает положительные моменты и недостатки, ошибки, обращает внимание на то, что еще слабо усвоено и указывает, как надо работать дальше, что необходимо исправить и дополнить в конспектах. Следует внимательно отнестись к высказанным замечаниям и учесть их при подготовке к экзамену, а также исправить отмеченные недочеты к следующему практическому занятию.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Самостоятельная работа заключается в изучении учебного материала по лекциям и учебной литературе, рекомендованной к изучению преподавателем, подготовке к практическим занятиям, тестированию и экзамену.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;

- участие в круглых столах, научно-практических конференциях.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания магистерской диссертации, и применением знаний на практике.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей магистрантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, и других письменных работ на заданные темы; изготовление презентаций.

Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы

Подготовка студентами письменных контрольных работ является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование магистра в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у магистров развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения.

Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:

- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;
- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Письменные работы должны оформляться с соблюдением определенных правил.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения магистрами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольная работа, как правило, имеет аналитическую или описательную части, может решать проблемные ситуации путем проведения численного моделирования или расчетов. По типу они могут иметь характер задач, расчётов, алгоритмов, программ и т.п.

Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчёта (формулы), а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого

излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Номер варианта контрольной работы установлен преподавателем в зависимости от номера зачетной книжки (четные /нечетные)

Методические рекомендации по написанию рефератов, курсовых проектов

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы. Примерный перечень тем предоставляется преподавателем. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность и актуальность.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обосновании актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Задача – то, что требует разрешения.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто

излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников и служит показателем изученности темы автором. Издание не менее 60% источников должно быть за последние пять лет.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты».

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач реконструктивного уровня:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чем идет речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идет речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

Фонд заданий к дисциплине по каждой компетенции находится в ЕИОС университета: <http://femida.raj.ru/login/index.php>

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Кафедра экономики

**Реферат по дисциплине
«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
активов организации»**

тема: «_____»

Студент _____ курса

(Форма обучения)

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Казань 20__ г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Фасхутдинова М. С., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

_____ М.С. Фасхутдинова «» ____2023 г.

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Башкирцева С.А., кандидат экономических наук, доцент

_____ 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Паспорт фонда оценочных средств

**По дисциплине «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|---|
| 1 | Тема 1 Классификация источников формирования имущества организации | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; | Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам |
| 2 | Тема 2 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; | Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. |
| 3 | Тема 3 Учет финансовых результатов. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; | Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. |
| 4 | Тема 4 Учет труда и заработной платы | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; | Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. |
| 5 | Тема 5 Учет кредитов и займов. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; | Тестирование, обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, кейс. |

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Форма обучения | Очная |
| Всего баллов, в том числе: | 0-26 |
| Контрольная работа | - |
| Вопросы для практических занятий | 0-10 |
| Практические задания, кейсы, эссе | 0-16 |

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Экономики
Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения ППССЗ

по дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
активов организации**

| № п/п | Код | Компетенция | Этапы формирования (№ семестра и № занятия) |
|----------|---------|--|--|
| 1 | ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | 5 семестр темы 1-5 |
| 2 | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | 5 семестр темы 1-5 |
| 3 | ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | 5 семестр темы 1-5 |
| 4 | ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | 5 семестр темы 1-5 |
| 5 | ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | 5 семестр темы 1-5 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Экономики

Кейс - измерители

По дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

КЕЙС 1. Организация 1 марта 2022 г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2022 г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 2022 г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 2022г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

Вопрос 1. Отрадите на счетах учета задолженность организации по полученному на расчетный счет долгосрочному кредиту банка

- А) Д 51 К 67 на сумму 2 000 000 руб.
- Б) Д66 К66 на сумму 6 000 000 руб.
- В) Д67 К 51 на сумму 5 000 000 руб.
- Г) Д51 К 66 на сумму 2 000 000 руб.

Вопрос 2. Отрадите на счетах учета перевод долгосрочной задолженности по полученному кредиту в краткосрочную.

- А) Д 51 К 67 на сумму 2 000 000 руб.
- Б) Д66 К66 на сумму 2 000 000 руб.
- В) Д67 К 51 на сумму 5 000 000 руб.
- Г) Д51 К 66 на сумму 2 000 000 руб.

Вопрос 3. Отрадите на счетах учета погашение задолженности по полученному кредиту

- А) Д 51 К 67 на сумму 2 000 000 руб.
- Б) Д66 К66 на сумму 2 000 000 руб.
- В) Д67 К51 на сумму 2 000 000 руб.
- Г) Д51 К 66 на сумму 2 000 000 руб.

Вопрос 4. Можно ли переводить долгосрочную задолженность в краткосрочную в бухгалтерском учете предприятия?

- А) можно, если это предусмотрено учетной политикой
- Б) можно, в любом случае
- В) нельзя, если это предусмотрено учетной политикой

Г) нельзя, в любом случае

Вопрос 5. Что следует предпринять бухгалтеру, в случае непогашения задолженности в срок?

А) ждать, когда возможность погасить задолженность появится

Б) скрыться в неизвестном направлении

В) разработать схему погашения

Г) перевести задолженность в категорию просроченной

КЕЙС2. Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 600 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 2022 г. по 31 октября 2022 г. Проценты банку согласно договора начисляются и уплачиваются ежемесячно.

Вопрос 1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета кредиторскую задолженность по полученному краткосрочному кредиту в сумме фактически поступивших на расчетный счет денежных средств

А) Д51 К66 на сумму 600 000 руб.

Б) Д91.2 К 66 на сумму 10 000 руб.

В) Д66 К51 на сумму 10 000 руб.

Г) Д66 К51 на сумму 600 000 руб.

Вопрос 2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета сумму начисленных процентов за пользование кредитом в сентябре 2022 г.

А) Д51 К66 на сумму 600 000 руб.

Б) Д91.2 К 66 на сумму 10 000 руб.

В) Д66 К51 на сумму 10 000 руб.

Г) Д66 К51 на сумму 600 000 руб.

Вопрос 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета сумму перечисленных процентов банку за сентябрь 2022 г.

А) Д51 К66 на сумму 600 000 руб.

Б) Д91.2 К 66 на сумму 10 000 руб.

В) Д66 К51 на сумму 10 000 руб.

Г) Д66 К51 на сумму 600 000 руб.

Вопрос 4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета основную сумму долга по кредиту, возвращенную банку.

А) Д51 К66 на сумму 600 000 руб.

Б) Д91.2 К 66 на сумму 10 000 руб.

В) Д66 К51 на сумму 10 000 руб.

Г) Д66 К51 на сумму 600 000 руб.

Вопрос 5. Согласно общему правилу проценты по кредитам и займам признаются:

А) расходами по основной деятельности

Б) инвестиционными расходами

В) административными расходами

Г) прочими расходами организации

КЕЙС 3. Организация 1 февраля 2022г. получила кредит на 10 месяцев на строительство офисного здания в сумме 2 400 000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Строительство начато в феврале 2022 г. В период с мая по апрель строительство было приостановлено. Работы были возобновлены в августе 2022 г. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в октябре 2022 г. Кредит погашен 30 ноября 2022 г.

Вопрос 1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета задолженность по краткосрочному кредиту, полученному на строительство объекта ОС

А) Д51 К66 на сумму 2 400 000 руб.

Б) Д08.3 К66 на сумму 40 000 руб.

В) Д66 К51 на сумму 40 000 руб.

Г) Д66 К51 на сумму 60 000 руб.

Вопрос 2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета начисление процентов за пользование краткосрочным кредитом за февраль 2022 г.

- А) Д51 К66 на сумму 2 400 000 руб.
- Б) Д08.3 К66 на сумму 40 000 руб.
- В) Д66 К51 на сумму 40 000 руб.
- Г) Д66 К51 на сумму 60 000 руб.

Вопрос 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета выплату процентов по краткосрочному кредиту за февраль 2022 г.

- А) Д51 К66 на сумму 2 400 000 руб.
- Б) Д08.3 К66 на сумму 40 000 руб.
- В) Д66 К51 на сумму 40 000 руб.
- Г) Д66 К51 на сумму 60 000 руб.

Вопрос 4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета начисление процентов за пользование краткосрочным кредитом за май 2022 г.

- А) Д51 К66 на сумму 2 400 000 руб.
- Б) Д08.3 К66 на сумму 40 000 руб.
- В) Д66 К51 на сумму 40 000 руб.
- Г) Д91.2 К66 на сумму 40 000 руб.

Вопрос 5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета выплату процентов по краткосрочному кредиту за август 2022 г.

- А) Д51 К66 на сумму 2 400 000 руб.
- Б) Д08.3 К66 на сумму 40 000 руб.
- В) Д66 К51 на сумму 40 000 руб.
- Г) Д91.2 К66 на сумму 40 000 руб.

| Критерии | Баллы |
|---|--------------------------------|
| Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели | 3 балла (отлично) |
| Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. | 2 балла(хорошо) |
| Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная. | 1 балл (удовлетворительно) |
| Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. | 0 баллов (неудовлетворительно) |

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Кейс является инструментом проверки полученных на лекциях и из рекомендуемой учебной литературы теоретических знаний. Приступать к выполнению подобного задания следует после изучения соответствующего материала. Внимательно прочтите текст задания и дайте письменные ответы на поставленные вопросы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра Экономики
Вопросы для семинаров, практических занятий

По дисциплине **ПРАКТИЧЕСКИЕ основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Тема семинара: Классификация источников формирования имущества организации

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|--|
| 1. | На какие группы классифицируются источники формирования имущества. | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 2. | Чем отличается целевое финансирование от других видов собственного капитала? | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 3. | Из чего состоит собственный капитал. | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 4. | В каких случаях образуется добавочный капитал | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 5. | Для чего предназначен резервный фонд? | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |

Тема семинара: Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|--|
| 1. | Собственные источники имущества организации; | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 2. | Учет уставного (складочного) капитала; | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 3. | Учет резервного капитала; | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |
| 4. | Учет добавочного капитала; | ОК 2;; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7; |

Тема семинара: Учет финансовых результатов.

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1. | Характеристика и учет доходов и расходов по основным видам деятельности; | ОК 2; ПК 2.1; |
| 2. | Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности; | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 3. | Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности | ОК 2; ПК 2.1; |
| 4. | Формирование и использование прибыли; | ОК 2; ПК 2.1; |

Тема семинара: Учет труда и заработной платы

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1. | Формы и системы оплаты труда; | ОК 2; ПК 2.1; |
| 2. | Основные документы, используемые для учета труда и начисления заработной платы; | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 3. | Особенности начисления различных видов заработной платы; | ОК 2; ПК 2.1; |

Тема семинара: Учет кредитов и займов.

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1. | Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы; | ОК 2; ПК 2.1; |
| 2. | Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг; | ОК 2; ПК 2.1; |
| 3. | Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций; | ОК 2; ПК 2.1; |
| 4. | Аналитический и синтетический учет кредитов и займов. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 5. | Учет внутренних займов. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Шкала оценивания | | |
|---|---|--|--|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| Владение специальной терминологией | Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса) | Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить | Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы |
| Глубина и полнота знания теоретических основ | Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из раз- | Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и | Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса) |
| Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами | Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами | Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах | С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные |
| Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения) | Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью | Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов | С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей |

| Критерии | Баллы |
|---|----------|
| Отвечает верно | 3 балла |
| Отвечает с незначительными неточностями | 2 балла |
| Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | 1 балл |
| Не может ответить | 0 баллов |

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Экономики

Комплект разноуровневых задач/заданий

По дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Задания репродуктивного уровня

В части «ЗНАТЬ»:

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|--|--|
| 1. | <i>Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:</i> а) упорядоченной записи операций б) двойной записи в) калькуляции г) сведений баланса | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 2. | При получении долгосрочных займов на приобретение основных средств проценты, начисленные до даты ввода объекта в эксплуатацию, отражаются бухгалтерской проводкой: а) Д-т 08 К-т 67 б) Д-т 01 К-т 67 в) Д-т 91 К-т 67 | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 3. | <i>Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств, называются:</i> а) активными; б) активно-пассивными; в) пассивными. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 4. | <i>Название периода, за который организация должна составлять отчетность:</i> а) учетный | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

| | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> б) налоговый в) отчетный | |
| 5. | <p>Выдача заработной платы работникам из кассы отражается следующей корреспонденцией счетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Д 20 «Основное производство» К 51 «Расчетные счета» б) Д 20 «Основное производство» К 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса» г) Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 20 «Основное производство» | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 6. | <p>Функциями бухгалтерского учета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) контрольная и информационная б) аналитическая и информационная в) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 7. | <p>Дополнительные затраты, связанные с получением займов и кредитов, включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) расходы, связанные с оказанием заемщику консультационных услуг; б) расходы, связанные с оплатой услуг связи; в) проценты и дисконт, причитающиеся заимодавцу. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 8. | <p>Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по желанию руководителя; б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала; в) в результате потерь от стихийных бедствий. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 9. | <p>Главной отличительной чертой целевого финансирования от других получаемых средств заключается в том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) средства предоставляется от государства в виде государственной помощи; б) получаемые средства должны быть использованы строго по целевому назначению в соответствии с утвержденными сметами; в) эти средства не облагаются налогом на прибыль и НДС; | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 10. | <p>Добавочный капитал может использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) на покрытие убытков от операционной деятельности организации; б) на выплату дивидендов, если недостаточно средств нераспределенной прибыли; в) на формирование резервного капитала; г) по статьям расхода, соответствующим доходам, сформировавшим его. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

Задачи реконструктивного уровня, в части «Уметь»:

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1. | Рассчитайте зарплату работнику 1972 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 52000 руб., имеет 2-х несовершеннолетних детей, работает в организации с 2008 года. В сентябре 2021 года был в очередном отпуске 14 календарных дней, получил отпускные в размере 26000 руб., заработная плата за сентябрь 2021 года – 24000 руб. Болел с 19 по 24 марта 2022 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2020 году – 520000 руб., в 2011 году – 540000 руб. Страховой стаж 20 лет. Отпуск с 9 апреля 2022 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформите результаты расчета бухгалтерской записью. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 2. | Отразите в бухгалтерском учете ООО «Корона» факт получения кредита, начислите проценты за весь период пользования кредитом, зафиксируйте уплату основного долга и процентов. ООО «Корона» 15.04.2021 г. был получен кредит на сумму 2 370 000 руб. на строительство здания склада сроком на один год под 12% годовых. Возврат долга и уплата процентов по кредиту производится ежемесячно в последний день месяца. Кредит погашается равными долями, проценты начисляются на остаток долга. Число дней в году – 365. К моменту получения кредита строительство уже началось. Здание было введено в эксплуатацию 19.09.2020 г. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 3. | Организация создаёт резерв по сомнительным долгам. По результатам инвентаризации дебиторской задолженности сомнительная задолженность составила 240 тыс. руб., в том числе: - задолженность со сроком возникновения свыше 90 дней – 50000 руб.; - задолженность со сроком возникновения от 45 до 90 дней – 70000 руб.; - задолженность со сроком возникновения менее 45 дней – 120000 руб. В отчетном периоде за счет резерва была списана безнадежная задолженность на сумму 50000 руб. Задание: Определите сумму резерва по сомнительным долгам на начало следующего отчетного периода. | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

Задание творческого уровня в части «Владеть»:

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1 | Составить бухгалтерские проводки. Учредительным договором ООО «Солнышко» предусмотрено формирование уставного капитала в сумме 50 000 руб. Учредители ООО «Солнышко» - 2 юридические лица, вносят в уставный капитал по 25 000 руб. Первый учредитель внес основные средства на сумму 25000 | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | руб. Второй учредитель перечислил 25000 руб. на счетный счет ООО «Солнышко». | |
| 2 | <p>В отчетном периоде произведены следующие начисления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начислена основная заработная плата рабочим основного производства – 672000 руб. 2. Начислена премия за счет чистой прибыли прошлых лет рабочим вспомогательного производства – 47000 руб. 3. Начислена основная заработная плата рабочим вспомогательного производства – 139000 руб. 4. Начислена дополнительная заработная плата рабочим вспомогательного производства за счет ранее сформированного резерва – 88000 руб. 5. Начислена заработная плата рабочим, занятым в капитальном строительстве – 144000 руб. 6. Начислены страховые взносы на социальные нужды и взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ставка 2%) на заработную плату работников. <p>В отчетном периоде из заработной платы удержаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НДФЛ – 89000 руб. 2. Алименты – 11000 руб. 3. В счет погашения материального ущерба – 17600 руб. 4. В счет погашения за товары, приобретенные работниками в кредит – 9000 руб. 5. Профсоюзные взносы – 45000 руб. <p>Требуется: Отразить бухгалтерскими проводками начисления заработной платы и удержания из зарплаты. Рассчитать сумму заработной платы, причитающейся к выдаче на руки.</p> | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |
| 3 | <p>Выберите правильный ответ: Объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) передача на территории Российской Федерации лицами произведенных ими подакцизных товаров в уставный (складочный) капитал организаций; 2) передача имущественных прав организации ее правопреемнику; 3) реализация товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации; 4) осуществление операций, связанных с обращением российской или иностранной валюты (за исключением целей нумизматики). | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

2. Критерии оценивания:

| | |
|--|----------|
| Выполняет работу (задачу) верно | 3 балла |
| Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями | 2 балла |
| Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | 1 балл |
| Не может выполнить работу (задачу) | 0 баллов |

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра экономики

Оценочное средство «Деловая игра»

По дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и на основе выданных заданий формируют условное коммерческое предприятие определенной организационно-правовой

формы: дают ему наименование, регистрационный номер, вид деятельности, банковский счет, Внутри группы распределяют должностные обязанности: директор, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир. По окончании занятия каждый студент обязан представить письменный отчет по кейс-заданию и защитить его. Отчет состоит из двух частей: теоретической и практической.

Практическое задание

Теоретическая часть:

отразить в отчете: законодательно-правовые акты по формированию уставного капитала и его использования в организациях имеющих разные организационно-правовые формы;

- составить таблицу «Информация о минимальных размерах и структуре уставного капитала для коммерческих организаций» (ОАО, ООО, Государственное (муниципальное) унитарное предприятие, Полное товарищество, Коммандитное товарищество, Производственный кооператив);

- дать понятие публичного и непубличного общества.

Практическая часть:

Задание 1:

- На условном примере предприятие в форме..., основным видом деятельности которого является производственная деятельность, назначить руководителя, главного бухгалтера и кассира. Оформить реквизиты предприятия, т.ч. дать наименование предприятию. Предприятие зарегистрировано 01.06.20__ года в любом ИФНС г. Барнаул; Необходимо по справочнику найти ОКВЭД, коды по организационно-правовым формам, формам собственности.

- Открыть условный расчетный счет в каком-либо банке г. Барнаула;

- Оформить выписку из Устава организации о размере уставного капитала - 125000 руб. В состав учредителей входит 4 физических лица и одно юридическое, с равными долями.

Задание 2:

- Внести изменения в Устав и сформировать новый уставный капитал в размере _____ рублей, если в состав участников приняли новых членов, внесших в уставный капитал в январе 20__ года следующее имущество*:

- Учредитель №5 – наличные деньги в сумме _____
- Учредитель №6 – безналичные денежные средства на расчетный счет организации в сумме _____
- Учредитель №7 – легковой автомобиль марки _____ Оценен на сумму _____

*ПРИМЕЧАНИЕ: состав учредителей может быть расширен и взносы учредителей в виде имущества изменены.

Задание 3.

- Определить долю каждого участника в уставном капитале на 01.01.20__ года и на 31.01.20__ года после приема новых членов

- Заполнить первичные документы на внесение денежных вкладов учредителей в кассу предприятия и на расчетный счет.

- Заполнить журнал хозяйственных операций по формированию уставного капитала с указанием проводок и первичных документов.

Задание 4.

- Составить выписку из собрания учредителей по выходу участника из состава учредителей на 10 июня 20__ года.

- Составить бухгалтерскую справку по расчёту выплат учредителю № (в зависимости от варианта) при его выходе из состава учредителей 01.06.20__ года.

- Рассчитать «чистые активы» предприятия на 01.01.20__ года, исходя из данных баланса ООО «на эту дату.(баланс прилагается)

- Пересчитать доли участников после выхода учредителя 01.06 20__ года.

Критерии оценки:

| Оценка | Характеристика ответа студента |
|---------------------|--|
| отлично | даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии |
| хорошо | даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими |
| удовлетворительно | даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы |
| неудовлетворительно | не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно» |

Критерии оценки деловой игры:

| Критерии | Оценка | Баллы |
|--|----------------------------|----------------|
| Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий | <i>Отлично</i> | <i>5-7</i> |
| Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий | <i>Хорошо</i> | <i>3-4</i> |
| Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий | <i>Удовлетворительно</i> | <i>1-2</i> |
| Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий | <i>Неудовлетворительно</i> | <i>менее 1</i> |

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

F2: Кафедра экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

V1: **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

I:

S: Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

- :кредиторская
- :бухгалтерская
- :дебиторская
- :банковская

I:

S: Закон о бухгалтерском учете относится к документам:

- +: первого уровня;
- : второго уровня;
- : третьего уровня;
- : четвертого уровня.

I:

S: Приток денежных средств по текущей деятельности отражает:

- +: выручка от продаж товаров;
- : целевое финансирование;
- : проценты по финансовым вложениям;
- : чистая прибыль.

I:

S: Какой критерий используется при различии косвенных и прямых затрат?

- : изменение затрат при альтернативных вариантах;
- : отношение затрат к постоянным или переменным;
- : отношение затрат к продукту или затратам периода;
- +: возможность легкого прослеживания затрат к объекту затрат;

S: В какой из двух частей бух. баланса источники хозяйственных средств:

- +:пассив
- :актив
- :дебет
- :кредит

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

| | |
|-------------------------|----------|
| 8-10 правильных ответов | 3 балла |
| 5-7 правильных ответов | 2 балла |
| 2-4 правильных ответа | 1 балл |
| 0-1 правильных ответов | 0 баллов |

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Экономики
ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

По дисциплине **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

| Тема | Код компетенции (части) компетенции |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Задачи учёта труда и заработной платы. 2. Учёт личного состава работников предприятия и использования рабочего времени. 3. Виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Характеристика повременной оплаты труда. 4. Документальное оформление и расчёт заработка при повременной оплате труда. 5. Формы и системы оплаты труда. Характеристика сдельной оплаты труда. 6. Документальное оформление учёта выработки и начисление сдельной оплаты труда. 7. Оплата сверхурочных и ночных работ. Оплата работ в праздничные и выходные дни. 8. Учёт выработки при бригадной оплате труда, распределение сдельного | ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7. |

| | |
|--|--|
| <p>заработка.</p> <p>9. Виды надбавок и доплат к заработной плате.</p> <p>10. Документальное оформление и оплата простоев.</p> <p>11. Документация на брак продукции и его оплата.</p> <p>12. Документальное оформление и расчёт пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>13. Документальное оформление и расчёт заработной платы за время очередных и учебных отпусков.</p> | <p>ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7.</p> |
| <p>14. Удержания из заработной платы. Характеристика налога на доходы физических лиц.</p> <p>15. Виды удержаний из заработной платы. Расчёт удержаний по исполнительным листам.</p> <p>16. Виды удержаний. Документальное оформление и учёт удержаний за брак.</p> <p>17. Порядок оформления расчётов с работниками и служащими и выплаты им заработной платы.</p> <p>18. Порядок выдачи заработной платы и оформление своевременно неполученной заработной платы.</p> <p>19. Учёт депонированной заработной платы.</p> <p>20. Синтетический учёт труда и заработной платы. Характеристика счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда».</p> <p>21. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.</p> <p>22. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов</p> <p>23. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.</p> <p>24. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.</p> <p>25. Понятие и состав собственного капитала организации.</p> <p>26. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</p> <p>27. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями</p> <p>28. Учет резервного капитала, порядок его формирования и изменения</p> <p>29. Учет добавочного капитала, порядок его формирования и изменения</p> <p>30. Учет целевого финансирования, порядок поступления и использования средств целевого финансирования.</p> <p>31. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации. Понятие и порядок признания в учёте доходов организации и их классификация.</p> <p>32. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации. Понятие и порядок признания в учёте расходов организации и их классификация.</p> <p>33. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансового результата деятельности организации.</p> <p>34. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности (Счёт 90 «Продажи»).</p> | <p>ОК 2; ПК 2.1; ПК 2.4; ПК 2.6; ПК 2.7.</p> |

| | |
|---|--|
| 35. Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности (Счёт 91 «Прочие доходы и расходы»). 36. Формирование общих финансовых результатов деятельности организации. (Счёт 99 «Прибыли и убытки»). Реформация баланса. 37. Учет нераспределенной прибыли 38. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. 39. Отражение в учете использования прибыли. | |
|---|--|

Критерии оценки контрольной работы:

| | |
|---|--------------------|
| соответствие заявленной теме | 1 балл |
| логичность и последовательность изложения материала | 2 балла |
| способность к работе с информационными источниками | 1 балл |
| способность к анализу | 3 балла |
| умение формулировать выводы | 3 балла |
| Итого: | максимум 10 баллов |

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Виды самостоятельной работы студентов включают: работу с учебной литературой, материалом лекции. Самостоятельная работа заключается в изучении учебного материала по лекциям и учебной литературе, рекомендованной к изучению преподавателем, подготовке к практическим занятиям, а также подготовке к выполнению контрольной работы, реферата или презентации и подготовке к зачету.

Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Учебную литературу следует подбирать в соответствии с вопросами, рассмотренными в лекции. Оптимальный вариант - литература за 2-3 последних года, в крайнем случае – за последние пять лет, это касается общих теоретических положений. Материалы периодической печати лучше всего просматривать за последний год, максимум – два года, так как практика быстро устаревает.

Процедура доклада: *выступление с устной речью или презентацией с последующим групповым обсуждением и ответы на вопросы преподавателя и аудитории.*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Вид и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

Оценивание студента на зачете

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

| Требования к результатам освоения дисциплины | Оценка |
|--|------------------|
| <p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p> | <i>Зачтено</i> |
| <p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p> | <i>Незачтено</i> |

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

| № п/п | Вид отчетности | Баллы |
|----------|--|---------------------------------|
| 1. | оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов | До 26 0-16 0-5 0-5 |
| 2. | оценка за посещаемость учебных занятий | До 14 |
| 3. | Зачет | До 60 |

| | | |
|----|--------|--------|
| 4. | Итого: | До 100 |
|----|--------|--------|

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

Вопросы для зачета
по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1. Учет формирования уставного капитала в акционерных обществах.
2. Учет формирования уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
3. Учет изменения уставного капитала.
4. Собственный капитал: понятие и структура.
5. Особенности учета вкладов в уставный капитал неденежными средствами.
6. Учет резервного капитала.
7. Учет добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования в коммерческой организации.
9. Учет целевого финансирования в некоммерческой организации.
10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
11. Учет использования нераспределенной прибыли.
12. Учет резервов, формируемых за счет прибыли.
13. Учет резервных фондов, формируемых за счет затрат.
14. Учет оценочных резервов.
15. Учет инвестиционных кредитов.
16. Учет краткосрочных кредитов и займов.
17. Учет долгосрочных кредитов и займов.
18. Учет расходов по кредитам и займам.
19. Учет доходов по обычным видам деятельности.
20. Учет расходов по обычным видам деятельности.
21. Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
22. Учет прочих доходов.
23. Учет прочих расходов.
24. Учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности.
25. Учет формирования финансовых результатов от финансово-хозяйственной деятельности организации.
26. Реформация баланса: понятие и назначение.
27. Учет доходов будущих периодов.
28. Учет кредиторской задолженности.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Основная и дополнительная заработная плата.
31. Сдельная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
32. Повременная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
33. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
34. Расчет отпускных.
35. Порядок начисления заработной платы.
36. Документальное оформление операций по учету оплаты труда.
37. Основные виды удержаний из заработной платы.

- 38. Расчет заработной платы к выплате.
- 39. Учет отчислений во внебюджетные фонды обязательного страхования.
- 40. Учет расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
- 41. Учет расчетов с бюджетом (счет 68).
- 42. Учет расчетов с внебюджетными фондами (счет 69).

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Инструкция по проведению экзаменов и зачетов в письменной форме

Проведение итогового контроля знаний по дисциплине в письменной форме включает два этапа:

- выполнение письменной работы за 4 академических часа;
- проверка выполненной работы и выставление оценки 12 часов.

Требования к заданию

Для подготовки студентов к письменной работе преподаватель готовит перечень теоретических вопросов по изучаемой дисциплине в количестве 50-60, которые после утверждения кафедрой передаются студентам в течение семестра.

Для проведения экзамена (зачета) в письменной форме преподавателем разрабатываются варианты заданий для каждого студента. Задания могут включать тесты закрытые, открытые, на последовательность, на сопоставление, а также практические задачи, кейсы, отдельные вопросы по теории дисциплины. Практические задания представлены типовыми задачами или краткой ситуацией для проверки умений и навыков студентов.

Количество заданий в одном варианте 5-6.

Требования к процедуре проведения экзамена

Письменная работа выполняется на листах бумаги со штампом, каждый лист подписывается исполнителем.

Дата и время проведения экзамена устанавливается расписанием сессии.

Для выполнения расчетных задач разрешается использование калькулятора (не телефона!).

Требования к проверке письменной работы

Проверка работы проводится ведущим дисциплину преподавателем после написания работы. Время проверки - 12 академических часа.

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

- 15 и менее баллов – не зачтено;

- от 16 и более - зачтено.

Оценки заполняются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.