

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамил Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. П 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации**

**Для набора 2023 г.**

**Казань – 2023**

Автор:

Павлова Е.Ю.. старший преподаватель кафедры экономики

Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

Фасхутдинова М.С. 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69)

Рабочая программа дисциплины ПМ 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации» обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06. 2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ С.А. Башкирцева

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин:  
**Ибрагимов Ленар Гатиятович**, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Л.Г. Ибрагимов

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

\_\_\_\_\_ Н.В. Святова

2023 г.

Рабочая программа дисциплины ПМ 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол №12 от 28 июня 2023г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Фасхутдинова М.С., 2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации» является дисциплиной профессионального цикла профессионального модуля (ПМ 02 П.02.02)

### 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса, требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Цель изучения междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов»

- формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий различных форм собственности,
- осознание значимости, места и роли учетной информации в системе управления для принятия управленческих решений.

### Задачи изучения междисциплинарного курса:

- формирование знаний о предназначении инвентаризации, принципах ее организации и ведения в организациях, основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации в Российской Федерации, принципах, методах и формах ее документирования;
- формирование представления о прогрессивных формах и методах проведения инвентаризации;
- использование данных инвентаризации для принятия обоснованных управленческих решений и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование теоретических знаний и практических навыков оформления и проведения инвентаризации для применения контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего анализа на предприятиях

### В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

### В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

## **В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен**

### ***уметь:***

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

### ***знать:***

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

**приобрести практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
Лекции	<b>24</b>
Лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>46</b>
контрольные работы	-

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
Подготовка к семинарам, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	<b>2</b>
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине Зачет (5 семестр)</i>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1</b> Организация проведения инвентаризации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели и задачи инвентаризации (понятие, виды инвентаризации, задачи инвентаризации)</li> <li>2. Сроки и периодичность проведения инвентаризации (сроки проведения инвентаризации в зависимости от вида и характера имущества)</li> <li>3. Порядок проведения инвентаризации (обязанности инвентаризационной комиссии)</li> <li>4. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете (отражение результатов инвентаризации на проводках бухгалтерского учета)</li> </ol>	2	1
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 6 - -	1
<b>Тема 2</b> Инвентаризация внеоборотных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика инвентаризации внеоборотных активов.</li> <li>2. Классификация внеоборотных активов</li> <li>3. Способы оценки внеоборотных активов</li> <li>4. Методы и процедуры проведения инвентаризации</li> <li>5. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации (документы применяемые при проведении инвентаризации)</li> </ol>	4	2

	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 8 - 1	1
<b>Тема 3</b> Инвентаризация оборотных активов	1. Цель и порядок проведения инвентаризации оборотных активов 2. Инвентаризация как способ первичного наблюдения (порядок производства инвентаризации оборотных активов и отражение ее результатов в учете) 3. Проведение инвентаризации кассы (способ проведения инвентаризации кассы, обязанности кассира, требования предъявляемые к кассе) 4. Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.) 5. Инвентаризация финансовых вложений (понятие финансовых вложений, способ проведения инвентаризации по финансовым вложениям) 6. Инвентаризация бланков строгой отчетности (виды бланков строгой отчетности) 7. Оформление результатов инвентаризации	4	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 8 - 1	2

<b>Тема 4</b> Инвентаризация расчетов	1. Порядок проведения инвентаризации (случаи проведения инвентаризации) 2. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 3. Инвентаризация расчетов с поставщиками (понятие поставщиков и подрядчиков, инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками) 4. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками (понятие покупателей и заказчиков, инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками) 5. Инвентаризация подотчетных сумм и расчетов с работниками (понятие подотчетных сумм, инвентаризация расчетов с подотчетными лицами)	4	2
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	-- 8 - -	2
<b>Тема 5</b> Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	1. Сущность, сроки и цель проведения инвентаризации задолженности (понятие дебиторской и кредиторской задолженности, виды задолженностей, исковая давность, добровольная и обязательная инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности) 2. Предмет и способы проверки (счета бухгалтерского учета, подлежащие проверке) 3. Документальное оформление инвентаризации задолженности (документы, используемые при проведении инвентаризации кредиторской и дебиторской задолженности) 4. Списание просроченной задолженности (списание дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности)	4	2

	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 8 - -	2
<b>Тема 6</b> Инвентаризация источников формирования имущества	1. Инвентаризация собственного капитала (понятие собственного капитала, инвентаризация собственного капитала)	6	2
	2. Инвентаризация заемного капитала (понятие заемного капитала, инвентаризация заемного капитала)		
	Лабораторные работы Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару, изучение основной и дополнительной литературы, НПА, выполнение домашних заданий, подготовка докладов	- 8 -	2
<b>Всего:</b>		72	
<b>Лекции</b>		24	
<b>Практические занятия</b>		46	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

*В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 36\_% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.*

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

*В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:*

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
7	ТО	Информационные лекции в форме презентаций
	ПР	Кейсы, деловые игры, задания, дискуссии по актуальным вопросам финансов, денежного обращения и кредитования
	ЛР	-

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

### 3.2 Материально-техническое обеспечение

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета: «Экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности».

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- учебно-методический комплекс «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».
- библиотечный фонд.

#### Технические средства обучения:

- компьютер.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ПМ.02. ПО2.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория № 233) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная -1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., трибуна-1 шт., проектор-1 шт., стенд-6 шт., звукоусиливающее устройство-1 шт., стойка для микрофона-1 шт., микрофон-1 шт., колонки-6 шт.	по договору №293 от 24.12.2012 MS Windows 8

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники**

##### **Законодательные и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ с изменениями.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями.
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208 - ФЗ с изменениями.
7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ с изменениями.
8. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ с изменениями.
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте» с изменениями.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1998 № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» с изменениями.
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» с изменениями.
16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99)» с изменениями.
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» (ПБУ 6/01)» с изменениями.
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)» с изменениями.
20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» с изменениями.
21. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» с изменениями.
22. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу».
23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» с изменениями.
24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)».
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учёту «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») с изменениями.
26. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций».

#### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно- образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

### Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** экономики

**Направление подготовки (специальность):** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Дисциплина:** ПМ.02 П.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1857949">https://znanium.com/catalog/product/1857949</a> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1857949">https://znanium.com/catalog/product/1857949</a>	
Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1901905">https://znanium.com/catalog/product/1901905</a> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1901905">https://znanium.com/catalog/product/1901905</a>	

Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1872523">https://znanium.com/catalog/product/1872523</a> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1872523">https://znanium.com/catalog/product/1872523</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1854213">https://znanium.com/catalog/product/1854213</a> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1854213">https://znanium.com/catalog/product/1854213</a>	
Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1036527">https://znanium.com/catalog/product/1036527</a> (дата обращения: 30.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1036527">https://znanium.com/catalog/product/1036527</a>	
Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1194863">https://znanium.com/catalog/product/1194863</a> (дата обращения: 09.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1194863">https://znanium.com/catalog/product/1194863</a>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины (пример оформления)**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-

библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> </ul>	
<p><b>Умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет цели и периодичность проведения инвентаризации</li> </ul>	<i>тестирование</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствуется нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</li> </ul>	<i>тестирование</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> </ul>	<i>тестирование</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дает характеристику активов организации;</li> </ul>	<i>Дискуссия</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит регистры аналитического учета по местам хранения активов и передает их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> </ul>	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет инвентаризационные описи</li> </ul>	<i>Решение ситуационных задач</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит физический подсчет активов;</li> </ul>	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет сличительные ведомости и устанавливает соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> </ul>	<i>Решение ситуационных задач</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняет работу по инвентаризации основных средств и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>	<i>Решение ситуационных задач</i>

- выполняет работу по инвентаризации нематериальных активов и отражает ее результаты в бухгалтерских проводках;	<i>Решение ситуационных задач</i>
- формирует бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
- формирует бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	<i>Решение ситуационных задач</i>
- составляет акт по результатам инвентаризации;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
- проводит выверку финансовых обязательств;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
участвует в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	<i>Решение ситуационных задач</i>
- проводит инвентаризацию расчетов;	<i>Решение ситуационных задач</i>
- определяет реальное состояние расчетов;	<i>Деловая игра</i>
- выявляет задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	<i>Решение ситуационных задач</i>
- проводит инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	<i>Решение ситуационных задач</i>
- проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
- выполняет контрольные процедуры и их документирование, готовит и оформляет завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<i>Деловая игра</i>

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернетресурсы.	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование, деловая игра</i>

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Обоснованность выбора метода решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование</i>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Нахождение оптимального варианта принятия решения	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Нахождение оптимального варианта принятия решения	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания, деловая игра</i>
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Грамотное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, расчет результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания, деловая игра</i>
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Обоснование действий на основе решений ситуационных задач	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания</i>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Подготовка необходимой документации, грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; расчет и правильная интерпретация полученной информации	<i>Решение ситуационных задач, Экспертная оценка выполнения практического задания, деловая игра</i>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Подготовка необходимой документации, грамотная обработка собранной информации и подготовленных документов; расчет и правильная интерпретация полученной информации	<i>Дискуссия Деловые игры Решение ситуационных задач Экспертная оценка на практическом занятии Деловые игры</i>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

### **Общие положения**

Для успешного изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» студент должен изучить теоретический материал, представленный преподавателем в процессе чтения лекций, а также материал, представленный в учебниках, учебных пособиях, статьях в периодических изданиях, рекомендованных преподавателем. Необходимо обращать внимание на контрольные вопросы, поставленные в учебной литературе с целью проверки полученных знаний.

Общие вопросы и понятия рассматриваются слушателями самостоятельно на основе изучения рекомендованной литературы. Выработке практических навыков, закреплению и развитию теоретических и прикладных знаний посвящены практические занятия. Большое внимание в данном курсе уделяется развитию аналитических и прогностических способностей слушателей. Кроме того, слушателям предлагается для анализа данные российских компаний, находящаяся в открытом доступе, что позволяет применять полученные знания на реально существующей практике.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Студентам следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных формул. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако студентам для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную учебную и научную литературу по изучаемой дисциплине. Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к числу профессиональных модулей, знания по которой необходимы для изучения дисциплин профессиональных модулей. При написании конспекта лекций следует обязательно приводить примеры экономических явлений, которые дает лектор. Новые термины следует дополнительно записывать в тетради для семинарских занятий.

### **Практические занятия**

Общие рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. По ходу знакомства с литературой он должен прочно освоить лексический минимум по теме, изучить формулы, необходимые для решения задач. Желательно выписать их в отдельную тетрадь для удобства использования на практическом занятии при выполнении заданий.

Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и законспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы (если таковой

имеется). На практическом занятии возможно заслушивание рефератов (докладов), темы которых также обычно предоставляются преподавателем. Однако основное время отводится решению задач.

Подготовка к практическому занятию дает студенту большой простор для самостоятельного овладения материалом.

Подготовка к практическому занятию обычно требует большого труда и времени, поэтому ее нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно лишь еще раз внимательно прочитать запись лекций и уже готовый конспект по теме, подготовиться к решению задач.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым проявлять максимальную активность при решении задач. Важно понимать, что студент должен не только правильно решить задачу, а также сделать грамотный вывод по полученным результатам.

В заключении преподаватель, как руководитель практического занятия, подводит итоги, отмечает положительные моменты и недостатки, ошибки, обращает внимание на то, что еще слабо усвоено и указывает, как надо работать дальше, что необходимо исправить и дополнить в конспектах. Следует внимательно отнестись к высказанным замечаниям и учесть их при подготовке к экзамену, а также исправить отмеченные недочеты к следующему практическому занятию.

## **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

### **Общие положения**

Самостоятельная работа заключается в изучении учебного материала по лекциям и учебной литературе, рекомендованной к изучению преподавателем, подготовке к практическим занятиям, тестированию и экзамену.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций, семинаров и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы магистранты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых и контрольных работ, положением Университета по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- чтение учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара;
- выполнение тестовых заданий;
- решение учебно-практических, в том числе, расчетно-графических задач;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям, и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная

работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания магистерской диссертации, и применением знаний на практике.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей магистрантов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, и других письменных работ на заданные темы; изготовление презентаций.

#### **Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы**

Подготовка студентами письменных контрольных работ является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности является.

Письменная работа представляет собой самостоятельное научное исследование магистра в области определенной дисциплины. На основе изучения правовых актов и специальной литературы студент должен дать самостоятельное решение проблем в рамках избранной темы, показать свое видение тех или иных рассматриваемых вопросов. В процессе подготовки письменных работ у магистров развивается творческая активность, формируются умения выявлять имеющиеся проблемы и находить пути их решения.

Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический (с практическими выкладками) уровень ее содержания, который достигается при соблюдении следующих обязательных условий:

- не должна носить компилятивный характер, т. е. содержать заимствование чужих мыслей без соответствующих указаний.
- должна содержать собственный вклад студента на основе анализа исследуемых документов и специальной литературы;
- должна включать в себя не только теоретический аспект исследуемых проблем, но и практический, с выводами и рекомендациями.

Письменные работы должны оформляться с соблюдением определенных правил.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения магистрами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольная работа, как правило, имеет аналитическую или описательную части, может решать проблемные ситуации путем проведения численного моделирования или расчетов. По типу они могут иметь характер задач, расчётов, алгоритмов, программ и т.п.

Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчёта (формулы), а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. Здесь же приводятся исходные данные и значения параметров в соответствии с заданием на контрольную работу. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчётов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Номер варианта контрольной работы установлен преподавателем в зависимости от номера зачетной книжки (четные /нечетные)

### **Методические рекомендации по написанию рефератов, курсовых проектов**

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы. Примерный перечень тем предоставляется преподавателем. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность и актуальность.

#### **Примерная структура реферата**

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

**Во введении** автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обосновании актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

**Вступление** состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

**Обоснование актуальности выбранной темы** – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

**Цель и задачи реферата**, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

**Цель** – это осознаваемый образ превосходящего результата.

**Задача** – то, что требует разрешения.

**В основной части** выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

**В заключении** подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

**Список использованной литературы** должен содержать не менее 10 источников и служит показателем изученности темы автором. Издание не менее 60% источников должно быть за последние пять лет.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

#### **Требования к оформлению реферата**

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы –2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

#### **Методические рекомендации по выполнению разноуровневых задач**

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты».

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чем идет речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идет речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,

- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

**Фонд заданий к дисциплине по каждой компетенции находится в ЕИОС университета: <http://femida.raj.ru/login/index.php>**

### **Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе [Book.ru](http://book.ru) имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

#### **4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

Не предусмотрены.

*Оформление титульного листа*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**Кафедра экономики**

**Реферат по дисциплине  
«Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»  
тема: «\_\_\_\_\_»**

Студент \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Казань 20\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана:

Автор программы: Фасхутдинова М. С., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ М.С. Фасхутдинова «» \_\_\_\_ 2023 г.

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» Башкирцева С.А., кандидат экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

**БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости  
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

**Для набора 2023 г.**

**Казань, 2023**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации**

**для студентов факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы**

**(специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))**

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1.	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	5
2.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	5
3.	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	5
4.	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	5
5.	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	5
6.	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	5
7.	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	5
8.	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	5

# І Паспорт комплекта оценочных средств

## 1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

## 1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<p><b>уметь:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p><b>уметь:</b> руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>уметь:</b> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p>	<p>Составление проекта приказа о проведении инвентаризации с указанием в нем сроков, целей, задач, объектов инвентаризации, членов инвентаризационной комиссии в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>	<p>Решение задач при проведении практического занятия № 2</p> <p>Выполнение задания учебной практики</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии № 2</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Зачет по учебной практике</p>
<p><b>знать:</b> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>	<p>Формулирование целей и периодичности проведения инвентаризации имущества.</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>знать:</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p>	<p>Изложение основных положений нормативных документов регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p>	<p>Письменный опрос</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>знать:</b> задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>	<p>Формулирование задач, стоящих перед проведением инвентаризации и правил по формированию инвентаризационных комиссий</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>знать:</b> процесс подготовки к инвентаризации;</p>	<p>Изложение последовательности процесса подготовки к инвентаризации</p>	<p>Индивидуальный опрос</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>знать:</b> основные понятия</p>	<p>Формулирование основных понятий</p>	<p>Тестирование</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>

инвентаризации имущества;	инвентаризации имущества продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.	Задание №1 для проведения дифференцированного зачета	аттестация
<b>уметь:</b> давать характеристику имущества организации;	Охарактеризовать имущество организации в соответствии с нормативными документами по ведению бухгалтерского учета	Решение задач при проведении практического занятия № 1	Экспертная оценка на практическом занятии № 1 Текущий контроль
<b>знать:</b> характеристику имущества организации;	Изложение характеристик всех объектов имущества организации продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.	Устный опрос  Задание №1 для проведения дифференцированного зачета	Текущий контроль и промежуточная аттестация
<b>уметь:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества Подбор необходимой документации для проведения инвентаризации	Выполнение заданий учебной практики	Зачет по учебной практике
<b>знать:</b> порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;	Изложение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Устный опрос	Текущий контроль и промежуточная аттестация
<b>знать:</b> перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Формулирование перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Тестирование	Текущий контроль и промежуточная аттестация

	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Задание №1 для проведения дифференцированного зачета</p>	
<p><b>уметь:</b> составлять инвентаризационные описи;</p> <p><b>знать:</b> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>	<p>Составление инвентаризационной описи по форме № ИНВ-16 в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Изложение порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Решение задач при проведении практического занятия № 7,11 Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Задание №1 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии № 7,11 Текущий контроль Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>уметь:</b> проводить физический подсчет имущества;</p> <p><b>знать:</b> приемы физического подсчета имущества;</p>	<p>Проведение физический подсчет имущества в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Изложение е приемов физического подсчета имущества</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Индивидуальный опрос</p>	<p>Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль</p>
<p><b>уметь:</b> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>Установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета и оформление сличительных ведомостей в соответствии с Методическими</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p>	<p>Зачет по учебной практике</p>

<p><b>знать:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Объяснение порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Письменный опрос</p> <p>Задание №1 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>уметь:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Выполнение работ по инвентаризации основных средств в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи или излишков основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи или излишков основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Решение задач при проведении практического занятия № 8</p> <p>Задание №3 для проведения дифференцированного зачета</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Зачет по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии №8</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>

	<p>учета.</p> <p>Изложение порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	Задание №2 для проведения дифференцированного зачета	
<p><b>уметь:</b> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи или излишков нематериальных активов, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи или излишков материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Изложение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Решение задач при проведении практического занятия № 9</p> <p>Задание №4 для проведения дифференцированного зачета</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Задание №2 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Зачет по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии № 9</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>

	<p>результатов в бухгалтерских проводках; продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>		
<p><b>уметь:</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Выполнение работ по инвентаризации МПЗ в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи или излишков материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Формулирование порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Решение задач при проведении практического занятия № 10,</p> <p>Устный опрос</p> <p>Задание №2 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Зачет по учебной практике</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии № 10 Текущий контроль</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Решение задач при проведении практического занятия № 4,12,13,15,16,18</p> <p>Выполнение заданий учебной практики</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии № 4,12,13,16,15,18 Текущий контроль</p> <p>Зачет по учебной практике</p>

<p>порчи ценностей»;</p> <p><b>знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p>	<p>Изложение правил формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p>	<p>Устный опрос</p>	<p>Текущий контроль</p>
<p><b>уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин возникновения на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Объяснение правил формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Решение задач при проведении практических занятий №№ 5,6</p> <p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Индивидуальный опрос</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях №» 5,6</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль</p>
<p><b>уметь:</b> составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p><b>знать:</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>	<p>Составление акта по результатам инвентаризации в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p> <p>Изложение последовательности процедуры составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала;</p> <p>продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Решение задач при проведении практического занятия № 3</p> <p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Устный опрос</p> <p>Задание №1 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии № 3</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>уметь:</b> проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами для проведения выверки финансовых обязательств в соответствии с</p>	<p>Решение задач при проведении практического занятия № 14</p> <p>Выполнение заданий учебной практики</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии № 14</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Зачет по учебной практике</p>

<p><b>знать:</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>	<p>Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Изложение последовательности процедуры составления акта по результатам инвентаризации;</p>	<p>Индивидуальный опрос</p>	<p>Текущий контроль</p>
<p><b>уметь:</b> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Выполнение работ по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Изложение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Устный опрос</p> <p>Задание №2 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
<p><b>уметь:</b> проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации расчетов;</p>	<p>Выполнение работ по проведению инвентаризации расчетов в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Изложение порядка инвентаризации расчетов продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала;</p>	<p>Решение задач при проведении практического занятия № 19</p> <p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Устный опрос</p> <p>Задание №2 для проведения дифференцированного зачета</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии № 19</p> <p>Текущий контроль</p> <p>Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>

		продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.		
<b>уметь:</b> определять реальное состояние расчетов;	определять состояние	Выполнение работ по определению реального состояния расчетов с дебиторами и кредиторами в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Выполнение заданий учебной практики	Зачет по учебной практике
<b>знать:</b> технологию определения реального состояния расчетов;	технологию определения реального состояния расчетов;	Формулирование технологии определения реального состояния расчетов продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.	Индивидуальный опрос Задание №2 для проведения дифференцированного зачета	Текущий контроль и промежуточная аттестация
<b>уметь:</b> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Выполнение работ по выявлению задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Изложение порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Выполнение заданий учебной практики	Зачет по учебной практике
<b>знать:</b> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;		Устный опрос	Текущий контроль
<b>уметь:</b> проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого	Выполнение работ по проведению инвентаризации недостач и потерь от порчи	Решение задач при проведении практического занятия № 17, 20, 21	Экспертная оценка на практическом занятии № 17, 20, 21 Текущий контроль

<p>финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет98);</p> <p><b>знать:</b> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет98);</p>	<p>ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</p> <p>Формулирование порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет98)</p> <p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала;</p> <p>продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	<p>Выполнение заданий учебной практики</p> <p>Индивидуальный опрос</p> <p>Задание №2 для проведения экзамена</p>	<p>Зачет по учебной практике</p> <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>
---	--	--	---

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Комплект заданий для контрольной работы**

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации

**ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)**

- 1 Охарактеризовать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
- 2 Изложить порядок документального оформления результатов инвентаризации. Назвать сроки проведения инвентаризации.
- 3 Сформулировать основные правила проведения инвентаризации. Назвать основные виды инвентаризации.

4 Охарактеризовать имущество организации по видам и источники его формирования. Обосновать необходимость проведения инвентаризации имущества организации и источников формирования имущества.

5 Дать характеристику инвентаризации как одного из элементов метода бухгалтерского учета. Назвать цели проведения инвентаризации имущества.

6 Изложить порядок организации контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Сформулировать цели и задачи таких контрольных проверок.

7 Изложить последовательность подготовки приказа о проведении инвентаризации. Как формируется инвентаризационная комиссия?

8 Охарактеризовать процесс подготовки к инвентаризации. Назвать лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

9 Сформулировать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Как и для чего оформляется расписка от материально ответственных лиц?

10 Изложить методику составления инвентаризационных описей.

11 Охарактеризовать приемы физического подсчета имущества: взвешивание, обмеривание, подсчет.

12 Изложить методику составления сличительных ведомостей по инвентаризации. Что определяется в результате составления сличительных ведомостей?

13 Изложить методику оформления результатов инвентаризации. С какой целью составляется акт по результатам инвентаризации?

## **ЗАДАНИЕ № 2(теоретическое)**

1 Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации капитальных вложений во внеоборотные активы

2 Изложить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

3 Охарактеризовать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

4 Изложить методику проведения инвентаризации и переоценки производственных запасов

5 Изложить методику проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов, бланков документов строгой отчетности, расчетов.

6 Изложить технологию определения реального состояния расчетов. Охарактеризовать последовательность документальной проверки расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями. Как выполняется проверка обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета?

7 Охарактеризовать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета.

Как проводится инвентаризации расчетов с работниками организации?

8 Изложить порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами

9 Изложить последовательность проведения инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

10 Изложить последовательность проверки правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям (счет 94).

11 Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

12 Изложить методологию проведения проверки правильности расчета и обоснованности на конец отчетного года созданных резервов. Как оформляется в учете результат инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов?

13 Изложить порядок проведения инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **ЗАДАНИЕ № 3(практическое)**

1 По решению суда, виновники недостачи основных средств на сумму 48 тыс.р. не установлены. Недостача списывается на финансовые результаты предприятия. Сделать бухгалтерские проводки.

2 При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один объект основных средств не числится в бухгалтерском учете. Текущая рыночная стоимость такого объекта – 45 тыс.р. Виновное лицо установлено. Сумма ущерба взыскивается из зарплаты. Составить бухгалтерские проводки.

3 По вине работника вышел из строя станок, который ремонту не подлежит. Стоимость станка – 90 тыс.р. Сумма начисленной амортизации 60 тыс.р. С работника решено удержать 10 тыс.р путем внесения денежных средств в кассу предприятия в полной сумме. Составить бухгалтерские проводки.

4 В результате внеплановой инвентаризации обнаружен неучтенный объект основных средств. Текущая рыночная стоимость 151 тыс.р. Составить проводку по принятию к учету неучтенного объекта основных средств.

5 В результате ДТП, пришел в негодность автомобиль предприятия. Первоначальная стоимость автомобиля – 158 тыс.р.. Сумма начисленной амортизации – 138 тыс.р. Виновник ДТП – погиб. Составить бухгалтерские проводки.

6 Выявленная недостача основных средств в сумме 221 т.р. Списана на финансовые результаты, так как виновники по решению суда не установлены. Составить бухгалтерские проводки.

7 Составить бухгалтерские проводки. При инвентаризации основных средств, выявлена недостача на сумму 35800 руб. Рыночная стоимость этого объекта - 45 тыс.р. Погашает недостачу материально-ответственное лицо, путем внесения денежных средств в кассу предприятия.

8 У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость – 150000 руб. Сумма начисленной амортизации - 30000 руб. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации. Составить бухгалтерские проводки.

9 Выявлена недостача основных средств. Первоначальная стоимость 232 тыс.р. Сумма начисленной амортизации – 128 тыс.р. На основании решения руководителя предприятия, за нанесенный ущерб из зарплаты материально-ответственного лица удержано 52 тыс.р. Составить бухгалтерские проводки.

10 У организации угнан автомобиль, первоначальная стоимость – 180 тыс.р. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации. Составить бухгалтерские проводки.

11 В результате ДТП по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля – 160 т. р., начислена амортизация – 98 т. р. На основании решения суда, с водителя за нанесенный ущерб удержано из зарплаты 62 т. р. Составить бухгалтерские проводки.

12 При инвентаризации обнаружены неучтенный кассовый аппарат 52 тыс.р. неучтенный станок деревообрабатывающий – 70 т. р. Составить бухгалтерские проводки.

13 По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка – 95 тыс.р. Сумма начисленной амортизации - 62 тыс.р. С

работника решено удержать 12 тыс.р. Сумма ущерба удерживается и зарплаты двумя равными долями (по 6 тыс.р.). Составить бух. проводки).

#### **ЗАДАНИЕ № 4(практическое)**

1 При инвентаризации материалов, выявлена недостача на сумму 8 000 руб. Списана недостача в пределах норм естественной убыли на сумму 3100 руб. на счет «Расходы на продажу». Сверх норм естественной убыли, недостача списана на виновное лицо по рыночной стоимости 6200 руб. Составить бухгалтерские проводки.

2 На складе похищена готовая продукция на сумму 9500 руб. Виновное лицо установлено, рыночная стоимость готовой продукции – 10200 руб. Сумма ущерба взыскивается путем внесения денежных средств в кассу предприятия. Сделать бухгалтерские проводки.

3. Выявлены суммы излишков в результате инвентаризации: товаров – 4200 руб. - материалов – 3 700 руб.- основных средств – 18 300руб.- НМА – 18 200 руб. Составить бухгалтерские проводки.

4 При проведении внеплановой инвентаризации, на складе обнаружена недостача готовая продукция на сумму 8 тыс.р. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу. Составить бухгалтерские проводки.

5 При проведении инвентаризации, выявлены неучтенные товары, рыночная стоимость которых – 25 тыс.р. Составить бухгалтерскую проводку по оприходованию товаров.

6 Со склада организации похищены материалы на сумму 7200 руб. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

7 Со склада похищены материалы на сумму 7 300 руб. Виновные не установлены. Рыночная стоимость материалов 8 500 руб. Сумма ущерба взыскивается из зарплаты кладовщика. Составить бухгалтерские проводки.

8 При проведении инвентаризации, выявлены: неучтенные материалы 7 100руб. - неучтенные товары – 8 300 руб. Составить бухгалтерские проводки

9 Со склада организации похищена, готова продукция на сумму 8000 руб. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу организации в сумме 4000 руб. и путем удержания из зарплаты – 4000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

10 На складе выявлена недостача материалов на сумму 100 тыс.р. Материалы списаны в пределах норм естественной убыли по фактической себестоимости на сумму 30 тыс.р на основное производство. Остальная сумма – сверх норм естественной убыли по рыночной цене – 80 тыс.р. списана на материально-ответственное лицо. Возмещение недостачи виновным лицом путем внесения денежных средств в кассу предприятия. Составить бухгалтерские проводки.

11 На складе выявлена недостача материалов на сумму 2 000 руб. Виновные лица не установлены. Материалы списаны с баланса за счет финансовых результатов. Составить бухгалтерские проводки

12 Со склада организации похищены материалы на сумму 5 600 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 7 100 руб. Сумма ущерба взыскивается и зарплаты виновного работника. Составить бухгалтерские проводки.

13 Со склада похищены материалы на сумму 18 тыс.р. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом, путем внесения денежных средств в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки

#### **Критерии оценки контрольной работы:**

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
---------------------------------	---------

Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

<b>Вариант 1</b>		
<p><b>ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)</b> Охарактеризовать нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества</p> <p><b>ЗАДАНИЕ № 2(практическое)</b> Изложить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете</p> <p><b>ЗАДАНИЕ № 3(практическое)</b> По решению суда, виновники недостачи основных средств на сумму 48 тыс.р. не установлены. Недостача списывается на финансовые результаты предприятия. Сделать бухгалтерские проводки</p> <p><b>ЗАДАНИЕ № 4(практическое)</b> При проведении внеплановой инвентаризации, на складе обнаружена недостача готовой продукции на сумму 8 тыс.р. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу. Составить бухгалтерские проводки.</p>		
Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.	
<b>знать</b> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.	
<b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
<b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего	

	плана счетов бухгалтерского учета.	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут          Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

## Вариант 2

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Изложить порядок документального оформления результатов инвентаризации. Назвать сроки проведения инвентаризации.

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации капитальных вложений во внеоборотные активы

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один объект основных средств не числится в бухгалтерском учете. Текущая рыночная стоимость такого объекта – 45 тыс.р. Виновное лицо установлено. Сумма ущерба взыскивается из зарплаты. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

Со склада похищены материалы на сумму 18 тыс.р. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом, путем внесения денежных средств в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> процесс подготовки к инвентаризации;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут                      Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

### Вариант 3

**ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)**

Сформулировать основные правила проведения инвентаризации. Назвать основные виды инвентаризации.

**ЗАДАНИЕ № 2(практическое)**

Охарактеризовать порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

**ЗАДАНИЕ № 3(практическое)**

По вине работника вышел из строя станок, который ремонту не подлежит. Стоимость станка – 90 тыс.р. Сумма начисленной амортизации 60 тыс.р. С работника решено удержать 10 тыс.р путем внесения денежных средств в кассу предприятия в полной сумме. Составить бухгалтерские проводки.

**ЗАДАНИЕ № 4(практическое)**

Со склада организации похищены материалы на сумму 5 600 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 7 100 руб. Сумма ущерба взыскивается и зарплаты виновного работника. Составить бухгалтерские проводки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> процесс подготовки к инвентаризации;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут                      Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

### Вариант 4

**ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)**

Охарактеризовать имущество организации по видам и источники его формирования. Обосновать необходимость проведения инвентаризации имущества организации и источников формирования имущества.

**ЗАДАНИЕ № 2(практическое)**

Изложить методику проведения инвентаризации и переоценки производственных запасов

**ЗАДАНИЕ № 3(практическое)**

В результате внеплановой инвентаризации обнаружен неучтенный объект основных средств. Текущая рыночная стоимость 151 тыс.р. Составить проводку по принятию к учету неучтенного объекта основных средств.

**ЗАДАНИЕ № 4(практическое)**

На складе выявлена недостача материалов на сумму 2 000 руб. Виновные лица не установлены. Материалы списаны с баланса за счет финансовых результатов. Составить бухгалтерские проводки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> характеристику имущества организации;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут</p> <p>Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

### Вариант 5

**ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)**

Дать характеристику инвентаризации как одного из элементов метода бухгалтерского учета. Назвать цели проведения инвентаризации имущества.

**ЗАДАНИЕ № 2(практическое)**

Изложить методику проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов, бланков документов строгой отчетности, расчетов.

**ЗАДАНИЕ № 3(практическое)**

В результате ДТП, пришел в негодность автомобиль предприятия. Первоначальная стоимость автомобиля – 158 тыс.р.. Сумма начисленной амортизации – 138 тыс.р. Виновник ДТП – погиб. Составить бухгалтерские проводки.

**ЗАДАНИЕ № 4(практическое)**

На складе выявлена недостача материалов на сумму 100 тыс.р. Материалы списаны в пределах норм естественной убыли по фактической себестоимости на сумму 30 тыс.р на основное производство. Остальная сумма – сверх норм естественной убыли по рыночной цене – 80 тыс.р. списана на материально-ответственное лицо. Возмещение недостачи виновным лицом путем внесения денежных средств в кассу предприятия. Составить бухгалтерские проводки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации расчетов;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	

#### Оценка за экзамен

Условия выполнения задания

Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут

Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.

## Вариант 6

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Изложить порядок организации контрольных проверок правильности проведения инвентаризации. Сформулировать цели и задачи таких контрольных проверок.

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Изложить технологию определения реального состояния расчетов. Охарактеризовать последовательность документальной проверки расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями. Как выполняется проверка обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета?

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

Выявленная недостача основных средств в сумме 221 т.р. Списана на финансовые результаты, так как виновники по решению суда не установлены. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

Со склада организации похищена готовая продукция на сумму 8000 руб. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу организации в сумме 4000 руб. и путем удержания из зарплаты – 4000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> технологию определения реального состояния расчетов;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут                      Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

## Вариант 7

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Изложить последовательность подготовки приказа о проведении инвентаризации. Как формируется инвентаризационная комиссия?

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Охарактеризовать порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию ее с учета.

Как проводится инвентаризации расчетов с работниками организации?

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

Составить бухгалтерские проводки. При инвентаризации основных средств, выявлена недостача на сумму 35800 руб. Рыночная стоимость этого объекта - 45 тыс.р. Погашает недостачу материально-ответственное лицо, путем внесения денежных средств в кассу предприятия.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

При проведении инвентаризации, выявлены: неучтенные материалы 7 100руб., неучтенные товары – 8 300 руб. Составить бухгалтерские проводки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		

#### Условия выполнения задания

Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут

Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.

## Вариант 8

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Охарактеризовать процесс подготовки к инвентаризации. Назвать лиц, ответственных за подготовительный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Изложить порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость – 150000 руб. Сумма начисленной амортизации - 30000 руб. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

Со склада похищены материалы на сумму 7 300 руб. Виновные не установлены. Рыночная стоимость материалов 8 500 руб. Сумма ущерба взыскивается из зарплаты кладовщика. Составить бухгалтерские проводки.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> процесс подготовки к инвентаризации;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	

### Оценка за экзамен

Условия выполнения задания

Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут

Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.

## Вариант 9

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Сформулировать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Как и для чего оформляется расписка от материально ответственных лиц?

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Изложить последовательность проведения инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

Выявлена недостача основных средств. Первоначальная стоимость 232 тыс.р. Сумма начисленной амортизации – 128 тыс.р. На основании решения руководителя предприятия, за нанесенный ущерб из зарплаты материально-ответственного лица удержано 52 тыс.р. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

Со склада организации похищены материалы на сумму 7200 руб. Сумма ущерба погашается материально-ответственным лицом путем внесения денежных средств в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		

Условия выполнения задания

Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут

Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.

## Вариант 10

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Изложить методику составления инвентаризационных описей.

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Изложить последовательность проверки правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям (счет 94)

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

У организации угнан автомобиль, первоначальная стоимость – 180 тыс.р. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

При проведении инвентаризации, выявлены неучтенные товары, рыночная стоимость которых – 25 тыс.р. Составить бухгалтерскую проводку по оприходованию товаров.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет98);</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут</p> <p>Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

## Вариант 11

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Охарактеризовать приемы физического подсчета имущества: взвешивание, обмеривание, подсчет.

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов.

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

В результате ДТП по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля – 160 т. р., начислена амортизация – 98 т. р. На основании решения суда, с водителя за нанесенный ущерб удержано из зарплаты 62 т. р. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

Выявлены суммы излишков в результате инвентаризации: товаров – 4200 руб. - материалов – 3 700 руб.- основных средств – 18 300руб.- НМА – 18 200 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет98);</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	

### Оценка за экзамен

#### Условия выполнения задания

Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут

Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.

## Вариант 12

### ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)

Изложить методику составления сличительных ведомостей по инвентаризации. Что определяется в результате составления сличительных ведомостей?

### ЗАДАНИЕ № 2(практическое)

Изложить методологию проведения проверки правильности расчета и обоснованности на конец отчетного года созданных резервов. Как оформляется в учете результат инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов?

### ЗАДАНИЕ № 3(практическое)

При инвентаризации обнаружены неучтенный кассовый аппарат 52 тыс.р. неучтенный станок деревообрабатывающий – 70 т. р. Составить бухгалтерские проводки.

### ЗАДАНИЕ № 4(практическое)

На складе похищена готовая продукция на сумму 9500 руб. Виновное лицо установлено, рыночная стоимость готовой продукции – 10200 руб. Сумма ущерба взыскивается путем внесения денежных средств в кассу предприятия. Сделать бухгалтерские проводки.

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p><b>знать:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>знать:</b> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет94), целевого финансирования (счет86), доходов будущих периодов (счет98);</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут                      Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

### Вариант 13

**ЗАДАНИЕ № 1(теоретическое)**

Изложить методику оформления результатов инвентаризации. С какой целью составляется акт по результатам инвентаризации?

**ЗАДАНИЕ № 2(практическое)**

Изложить порядок проведения инвентаризации целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**ЗАДАНИЕ № 3(практическое)**

По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка – 95 тыс.р. Сумма начисленной амортизации - 62 тыс.р. С работника решено удержать 12 тыс.р. Сумма ущерба удерживается и зарплаты двумя равными долями (по 6 тыс.р.). Составить бух. проводки)

**ЗАДАНИЕ № 4(практическое)**

При инвентаризации материалов, выявлена недостача на сумму 8 000 руб. Списана недостача в пределах норм естественной убыли на сумму 3100 руб. на счет «Расходы на продажу». Сверх норм естественной убыли, недостача списана на виновное лицо по рыночной стоимости 6200 руб. Составить бухгалтерские проводки

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<p><b>знать</b> нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  <b>знать:</b> процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  <b>знать:</b> основные понятия инвентаризации имущества;</p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>Знать</b></p>	<p>продемонстрированы системные полные знания по поставленному вопросу; содержание вопроса изложено связно, в краткой форме; - раскрыта суть изученного материала; продемонстрирована прочность полученных знаний; отсутствие терминологических ошибок.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи основных средств, выявленные в ходе их инвентаризации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<p><b>уметь</b> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>задание выполнено в полном объеме в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств; сформированы бухгалтерские проводки по отражению недостачи материально-производственных запасов, выявленные в ходе их инвентаризации и возмещение ущерба на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	
<b>Оценка за экзамен</b>		
Условия выполнения задания		
<p>Место выполнения задания учебная аудитория. Время выполнения задания 45 минут                  Студент может воспользоваться: - калькулятором, нормативными документами, определяющими методологические основы, порядок организации и проведения инвентаризации.</p>		

---

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

Тестовые задания по дисциплине

**1. Важным условием проведения проверки кассы является**

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) сплошной охват документов;
- г) присутствие кассира.

**2. Недостача материалов в пути сверх норм естественной убыли отражается записью**

- а) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 10 «Материалы».

**3. Под готовой продукцией понимают продукцию**

- а) прошедшую все стадии обработки и сборки;
- б) сданную на склад;
- в) прошедшую отдел технического контроля;
- г) прошедшую все стадии обработки, принятую отделом технического контроля и сданную на склад готовой продукции.

**4. Удержание у подотчетного лица, не возвращенного в срок аванса отражается записью**

- а) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт сч. 50 «Касса».

**5. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**6. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

**7. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом представителю инвентаризационной комиссии.

**8. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» применяется в отношении:**

- а) финансовых вложений;
- б) давших положительного результата научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- в) не законченных и не оформленных в установленном законодательством порядке научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- г) материальных носителей (вещей), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

**9. За несоблюдение условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с организаций взимается штраф:**

- а) от 40 000 до 50 000 руб.;
- б) от 5 000 до 50 000 руб.;
- в) от 1 000 до 3 000 руб.

**10. На сумму поступивших платежей по удовлетворенным претензиям делается запись по**

- а) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

**11. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

**12. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

**13. Инвентаризация – это:**

- а) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- в) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- г) все ответы верны.

**14. На руководителя предприятия, допустившего несоблюдение условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, налагается административный штраф:**

- а) от 500 до 5000 руб.;
- б) от 4000 до 5000 руб.;
- в) от 1000 до 2000 руб.

**15. Переоценка основных средств осуществляется методами**

- а) средней взвешенной;
- б) прямого пересчета балансовой стоимости;
- в) коэффициентным;
- г) линейным.

**16. Резервы под снижение стоимости материалов отражаются на счете**

- а) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

**17. Бухгалтерская запись Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» означает**

- а) отражение недостачи материалов у материально ответственного лица;
- б) списание недостачи материалов;
- в) списание сумм невозвращенного аванса.

**18. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

**19. По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

**20. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:**

- 1) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- 3) при смене материально ответственных лиц;
- 4) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

**21. К нематериальным активам не относятся:**

- а) программы для электронных вычислительных машин;
- б) деловая репутация, возникшая в связи с приобретением предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части);
- в) произведения науки, литературы и искусства;
- г) расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы); интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду.

**22. Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:**

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;
- г) любой из вариантов верен.

**23. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:**

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

**24. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

**25. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

**26. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:**

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств.
- г) все ответы верны.

**27. Первичные учетные документы не могут быть изъяты:**

- а) органами дознания на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) предварительного следствия и прокуратуры, судами на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) органами внутренних дел на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) налоговыми инспекциями без постановлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**28. Основные средства – это средства**

- а) труда;
- б) обращения;
- в) производства.

**29. Претензии к банкам по ошибочно списанным суммам отражаются записью**

- а) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 62 «Расчеты с

покупателями и заказчиками»;

б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Дт сч. 51 «Расчетный счет» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

г) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 51 «Расчетные счета».

**30. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

а) дают расписку;

б) выписывают для комиссии доверенность;

в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**31. При проведении инвентаризации товарно – материальных ценностей оформляется:**

а) инвентаризационная опись;

б) расчетно – платежная ведомость;

в) кассовый отчет.

**32. Какой этап не входит в процедуру проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации:**

а) подготовительный;

б) заключительный;

в) этап подготовки предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;

г) этап проведения натуральной и документальной проверки, путем пересчета, взвешивания, обмеров, составления описи имущества организации.

**33. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету...**

а) по рыночной стоимости;

б) по справедливой стоимости;

в) по первоначальной стоимости;

г) по балансовой стоимости.

**34. В течение, каких сроков организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность?**

а) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не более пяти лет;

б) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее трех лет;

в) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее года;

г) в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

**35. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на:**

а) частичные;

б) плановые и внеплановые;

в) полные.

**36. Отражение на счетах излишков основных средств, выявленных при инвентаризации:**

а) Дт 01 Кт 91;

- б) Дт 91 Кт 01;
- в) Дт 50 Кт 91.

**37. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные;
- б) плановые;
- в) повторные.

**38. К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:**

- а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;
- б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
- г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

**39. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью**

- а) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

**40. Имущество, которое находится на ответственном хранении, записывается:**

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

**41. По назначению инвентаризации подразделяются на:**

- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

**42. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:**

- а) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
- б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
- в) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
- г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- д) все ответы верны.

**43. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает**

- а) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе;
- б) кассир;
- в) главный бухгалтер;

г) директор хозяйственного органа.

**44. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость**

- а) первоначальная;
- б) рыночная;
- в) остаточная;
- г) восстановительная.

**45. Бухгалтерская запись Дт сч. 50 – Кт сч. 91/1 означает:**

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации, в кассе;
- в) поступление денег в кассу от подотчётных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе

**46. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

**47. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:**

1. в месяце, следующем за отчетным;
2. в годовом отчете;
3. того месяца, когда была закончена инвентаризация;
4. в любом месяце года.

**48. Для контроля полноты и правильности осуществления кассиром операций по кассе используется**

- а) журнал-ордер №2 и ведомость №2;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- г) кассовая книга.

**49. Недостача товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, отражаются на счёте:**

- а) 80;
- б) 82;
- в) 94.

**50. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются:**

- а) перманентные и полные;
- б) плановые и внезапные;
- в) полные и частичные;
- г) внезапные и перманентные.

**51. Сверку расчетов в организации должен проводить:**

- а) отдел сбыта;
- б) финансовый отдел;
- в) фактурный отдел.

**52. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью**

- а) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»;
- б) Дт сч. 43 «Готовая продукция» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 43 «Готовая продукция».

**53. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям ведется на счете**

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

**54. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, другие долги, нереальные для взыскания включаются в расходы организации:**

- а) в сумме, в которой задолженность была отражена в оперативном учете;
- б) в суммах, присужденных судом или признанных должником;
- в) в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации;
- г) в сумме, в которой задолженность была отражена на забалансовом счете.

**55. Отражение недостачи материалов в бухгалтерском учете:**

- а) Дт 94 Кт 10;
- б) Дт 41 Кт 94;
- в) Дт 10 Кт 94.

**56. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

**57. Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счёта:**

- а) 25;
- б) 20;
- в) 23;
- г) 26.

**58. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счёта:**

- а) 83;
- б) 84;
- в) 91;
- г) 99.

**59. Недостача ценностей, возникшая по вине материально-ответственного лица, списывается с кредита счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счёта:**

- а) 71;
- б) 73;
- в) 76;
- г) 91.

**60. Переоценке подлежат объекты основных средств, находящиеся в собственности организации и отражаемые на счетах:**

- а) 01;
- б) 08;
- в) 03;
- г) 07.

**61. Источником формирования резервов под снижение стоимости производственных запасов является:**

- а) добавочный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) финансовый результат;
- г) себестоимость продукции.

**62. Резервы по сомнительным долгам создаются по:**

- а) всей совокупности долгов;
- б) по группе долгов, возникших в один и тот же период;
- в) по каждому долгу.

**63. На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам в учёте делается запись:**

- а) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Дт сч. 82 «Резервный капитал» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам».

**64. Списание непогашенной дебиторской задолженности за счёт резерва по сомнительным долгам отражается в учёте записью:**

- а) Дт сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - Кт сч. 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками»;
- в) Дт сч. 51 «Расчётные счета» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

**65. Неиспользованные резервы по сомнительным долгам в периоде, следующем за периодом их создания, присоединяются к:**

- а) добавочному капиталу;
- б) резервному капиталу;
- в) уставному капиталу;
- г) прибыли отчётного года.

**66. Убытки от списания долгов по недостачам и хищениям, по которым возвращены исполнительные документы в связи с несостоятельностью ответчика и невозможностью обращения взыскания на его имущество, отражается записью:**

- а) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям»;
- б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям».

**67. ПБУ 6/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учёте информации:**

- а) о производственных запасах;
- б) об основных средствах;
- в) о финансовых вложениях;
- г) о нематериальных активах.

**68. Единица бухгалтерского учёта основных средств, проверяемая при инвентаризации – это:**

- а) штуки;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарный объект;
- г) номенклатурный номер.

**Критерии оценки тестов (за 10 тестов):**

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответов	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель(и) \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.  
подпись

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

**Решение задачи**

**Вариант 1.** В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

**Вариант 2.** В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 45 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 18 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 6000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 56 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют.

**Вариант 3.** При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона, были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 5-20 на сумму 8 400,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 7 800,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик Ветров С.А.

По заключенному соглашению между генеральным директором и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 8 100,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев.

**Вариант 4.** В ходе проведенной инвентаризации на складе № 6 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были.

**Вариант 5.** В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 6000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 6372 руб. (в том числе НДС - 972 руб.). Виновник пропажи установлен не был.

**Вариант 6.** По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» была выявлена недостача товара на общую сумму 20 700,00.

Установленное в соответствии с действующим законодательством виновное лицо - кладовщик Панкратов А.О. по взаимному согласию с руководством предприятия погасить часть причиненного ущерба путем передачи предприятию компьютера.

Рыночная стоимость компьютера, с учетом его износа составляет 14 740,00 рублей. Данная рыночная стоимость подтверждается справкой эксперта.

Оставшаяся часть задолженности будет внесена единовременно виновным лицом - Панкратовым А.О. в кассу организации.

**Вариант 7.** ООО «Премьера» занимается производством бетона и цементного раствора. Для производственных целей в октябре 2022 года было закуплено 60 тонн цемента на сумму 216 000,00 рублей (стоимость 1 тонны цемента навалом составляет 3 600, руб.). При перевозке речным транспортом по итогам инвентаризации была выявлена недостача цемента на сумму 16 200,00 рублей (4,5 тонн). Имеется документальное подтверждение того, что виновные лица не обнаружены.

**Вариант 8.** По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки артикул 1281 в количестве 12 м<sup>2</sup> по цене 640,00 рублей за м<sup>2</sup> и излишек тротуарной плитки артикул 1976, также в количестве 12 м<sup>2</sup> по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице

**Вариант 9.** По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 480 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 260 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 180 000 руб.;

- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 320 000 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях.

**Вариант 10.** В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящемся на складе № 2.

В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, в том числе НДС 9 900,00, возмещенный из бюджета.

**Вариант 11.** По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2022 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 108 000,00 рублей.

В октябре 2022 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2022 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС – 16 200,00 рублей.

**Вариант 12.** В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 129 870,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 115 760,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат.

**Вариант 13.** При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 32 700,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 23 740,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка, составляет 1 280,00. Расходы на демонтаж составили 2 200,00 рублей

**Вариант 14.** В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 22 380,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 6 340,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо - рабочий цеха Прокопенко Г.И. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 7 200,00 рублей.

**Вариант 15.** По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2021 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2018 года и 27 500,00 рублей по договору купли-продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2022 года.

#### Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Составитель \_\_\_\_\_ /Фасхутдинова М.С.

<b>Требования</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Неудовлетворительно»</b>
Полнота и правильность проведения расчётов согласно заданной ситуации	Проведены все необходимые расчёты в полном объёме без ошибок	Проведены все необходимые расчёты в полном объёме, но выявлены ошибки вычислительного характера	Проведены основные расчёты, но расчёты проведены не в полном объёме или выявлены ошибки вычислительного характера	Расчёты не проведены или ошибочно выбрана методика расчёта, обучающийся затрудняется дать пояснения по ходу выполнения задания
Правильность и точность занесения фактических данных в сличительные ведомости по результатам инвентаризации	Полностью и верно, аккуратно заполнена сличительная ведомость по результатам инвентаризации	Полностью и верно, но не аккуратно заполнена сличительная ведомость по результатам инвентаризации	Не полностью и с ошибками, но аккуратно заполнена сличительная ведомость по результатам инвентаризации	Сличительная ведомость по результатам инвентаризации не оформлена
Полнота и правильность отражения в учете излишков, недостач, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации в соответствии с нормативно-правовой базой	Полностью и правильно отражены в учете излишки, недостачи, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации	Допущена одна ошибка при составлении бухгалтерских проводок по учёту излишков, недостач, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации	Допущено две ошибки при составлении бухгалтерских проводок по учёту излишков, недостач, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации	Не отражены операции по учёту излишков, недостач, пересортицы, выявленных по результатам инвентаризации
Правильность объяснения изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций в соответствии с полученными результатами инвентаризации	Даны все объяснения по ходу выполнения задания	Даны все объяснения по ходу выполнения задания, но в объяснениях присутствуют ошибки.	Даны объяснения по ходу выполнения задания, но в объяснениях присутствуют ошибки или обучающийся затрудняется дать их	Обучающийся затрудняется или не может дать объяснения по ходу выполнения задания

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**по дисциплине Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  
активов организации**

**Вид и процедура проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Учебным планом в виде зачета.

Зачет сдается в период зачетной сессии в соответствии с расписанием.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: участия на семинарах, выполнения контрольной работы.

Зачет принимается в свободной форме по усмотрению преподавателя. Как правило, зачет проводится в устной форме по вопросам, включенным в соответствующий перечень. Преподаватель вправе задавать студентам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом.

Знания студента оцениваются по четырех бальной шкале от «незачтено» до «зачтено». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой по дисциплине.

**Оценивание студента на зачете**

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Зачтено</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Незачтено</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№	Вид отчетности	Баллы
---	----------------	-------

п/п		
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26  0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Зачет	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

### Вопросы к зачету

1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.
2. Порядок начисления заработной платы и ее учет.
3. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
5. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
6. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
7. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
9. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.
10. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
12. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
13. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов.
14. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.
15. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
16. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.
17. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
18. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
19. Учет резервного и добавочного капитала
20. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
21. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.
22. Понятие и классификация доходов организации
23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
24. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
25. Классификация доходов (расходов) организации

26. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
27. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
28. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
29. Учет нераспределенной прибыли
30. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.
31. Отражение в учете использования прибыли.
32. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
33. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
34. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
35. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
36. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
37. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
38. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
39. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
40. Порядок пересчёта имущества.
41. Определение и оформление результатов инвентаризации.
42. Инвентаризация финансовых обязательств.
43. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
44. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
45. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
46. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
47. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
48. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
49. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
50. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
51. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
52. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
53. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
54. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
55. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов.
56. Технология определения реального состояния расчетов.

57. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

58. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

59. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

60. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.