

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:06

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Организация судебной деятельности»

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Бурганов Р.С., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 15 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Ефремова М.А., д.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора ____ года на _____ - _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация судебной деятельности»

Разработчик: Бурганов Р.С.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1, УК-11
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности Тема 3. Организация работы суда Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	48	48
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	24	24
Занятия семинарского типа	-	24	24
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Диффзачет

Таблица 2.2
очная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	56	56
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	52	52
Занятия лекционного типа	-	28	28
Занятия семинарского типа	-	28	28
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Диффзачет

Таблица 2.3
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	16	16
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	92	92
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Диффзачет

Таблица 2.4
Очно-заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	96
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	Диффзачет

Таблица 2.5
Заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 семестр	4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	12	2	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	96	
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	8	-	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	к/р	Диффзачет

Таблица 2.6.
Заочная форма обучения на базе высшего

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	-	12	2	10
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	96	96	
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	8	-	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	-	-	к/р	Диффзачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности

1. Судебная деятельность: понятие и виды
2. Субъекты организации судебной деятельности
3. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности

Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности

1. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации
2. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в РФ

Тема 3. Организация работы суда

1. Полномочия председателя суда по организации работы суда
2. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей
3. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения

Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности

1. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности
2. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов
3. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов

Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности

1. Формирование кадрового состава судей
2. Формирование кадрового состава аппарата суда
3. Дополнительное профессиональное образование судей и сотрудников аппарата суда

Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде

1. Основные направления судебного делопроизводства
2. Понятие и виды документооборота
3. Контроль за документооборотом и делопроизводством в суде

Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики

1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики
2. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей
3. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики

Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде

1. Правовое регулирование архивного производства в суде
2. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда
3. Хранение и использование документов архива суда

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	6	2	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	12	4	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	12	4	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	18	10	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	14	10	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	14	10	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и	УК-11	14	10	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	обобщению судебной практики								
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	18	10	8	4	4		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			108	60	48	24	24	-	

Таблица 3.2
очная форма обучения на базе спо

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	10	6	4	2	2	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	12	4	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	12	4	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение	ПК-1	12	4	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	судебной деятельности								занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	12	4	8	4	4	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	18	10	8	4	4		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	УК-11	18	10	8	4	4		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	14	10	4	2	2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			108	52	56	28	28	-	

Таблица 3.3
Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.		
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	14	12	2	2		-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	12	10	2	2		-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	УК-11	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	22	20	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			108	92	16	4	12	-	

Таблица 3.4
Очно-заочная форма обучения на базе спо

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	18	16	2	2		-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	12	10	2	2		-	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи;

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
									контрольная работа
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	12	10	2		2	-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	УК-11	10	10				-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	20	20				-	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			108	96	12	4	8	-	

Таблица 3.5
Заочная форма обучения на базе спо

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	18	16	2	2			вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	12	10	2	2			вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и	УК-11	10	10					вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	обобщению судебной практики								
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	20	20					вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			108	96	12	4	8		

Таблица 3.6
Заочная форма обучения на базе высшего

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	18	16	2	2			вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	12	10	2	2			вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	12	10	2		2		вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и	УК-11	10	10					вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
	обобщению судебной практики								
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	20	20					вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи
ВСЕГО			108	96	12	4	8		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие положения об организации судебной деятельности	2
2	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	4
3	Организация работы суда	4
4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	10
5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	10
6	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
7	Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	10
8	Организация архивного делопроизводства в суде	10

Таблица 4.2

Очная форма обучения на базе спо

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие положения об организации судебной деятельности	6
2	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	4
3	Организация работы суда	4
4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	4
5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	4
6	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
7	Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	10
8	Организация архивного делопроизводства в суде	10

Таблица 4.3

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие положения об организации судебной деятельности	12
2	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	10
3	Организация работы суда	10
4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	10
5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	10

6	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
7	Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	10
8	Организация архивного делопроизводства в суде	20

Таблица 4.4
Очно-заочная форма обучения на базе спо

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие положения об организации судебной деятельности	16
2	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	10
3	Организация работы суда	10
4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	10
5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	10
6	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
7	Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	10
8	Организация архивного делопроизводства в суде	20

Таблица 4.5
Заочная форма обучения на базе спо

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие положения об организации судебной деятельности	16
2	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	10
3	Организация работы суда	10
4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	10
5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	10
6	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
7	Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	10
8	Организация архивного делопроизводства в суде	20

Таблица 4.6
Заочная форма обучения на базе высшего

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Общие положения об организации судебной деятельности	16

2	Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	10
3	Организация работы суда	10
4	Ресурсное обеспечение судебной деятельности	10
5	Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	10
6	Организация документооборота и делопроизводства в суде	10
7	Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	10
8	Организация архивного делопроизводства в суде	20

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В рамках тем «Общие положения об организации судебной деятельности», «Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности» изучается сущность и ключевые условия проведения судебного разбирательства, основные ключевые принципы проведения судебного процесса, которые распространяются на все стадии судебного разбирательства по уголовному делу и различные виды судопроизводств по уголовным делам

Вопросы, изучаемые в указанных темах, формируют глубокое, целостное и системное понимание судебного разбирательства по уголовному делу, а также его базовых категорий, что является основой для проведения научных исследований уголовно-процессуальной проблематики. В рамках освоения указанных тем потребуются изучение трудов ученых – классиков уголовно-процессуального права, а также научных статей и иных публикаций современных ученых, посвященных рассмотрению судом уголовных дел.

Темы «Организация работы суда», «Ресурсное обеспечение судебной деятельности» имеют прикладной характер, поскольку нацелены на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления трудовых функций, связанных с применением норм права, регулирующих уголовно-процессуальную деятельность, которая в настоящее время опирается на цифровые технологии, а также с оказанием правовой помощи в соответствующей сфере. На практических занятиях по указанным темам будет осуществляться практическая подготовка обучающихся путем выполнения соответствующих заданий (решение практических задач, участие в деловой игре и др.). Освоение указанных тем потребует изучения нормативных правовых актов, регламентирующих использование цифровых технологий, обеспечивающих современную уголовно-процессуальную деятельность.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 N 174-ФЗ
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации".
6. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
7. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. "О Следственном комитете Российской Федерации".
8. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
10. 12. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 N 219 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в военных судах"
- Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов"
11. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики³

Акты Европейского суда по правам человека

1. Постановление ЕСПЧ от 18.12.2018 "Дело "Муртазалиева (Murtazaliyeva) против Российской Федерации" (жалоба N 36658/05)
2. Постановление ЕСПЧ от 10.07.2018 "Дело "Абдулкадыров и Дахтаев (Abdulkadyrov and Dakhtaev) против Российской Федерации" (жалоба N 35061/04)
3. Постановление ЕСПЧ от 12.12.2017 "Дело "Задумов (Zadumov) против Российской Федерации" (жалоба N 2257/12)
4. Постановление ЕСПЧ от 21.11.2017 "Дело "Ламбин (Lambin) против Российской Федерации" (жалоба N 12668/08)
5. Постановление ЕСПЧ от 06.06.2017 "Дело "Раткин (Ratkin) против Российской Федерации" (жалоба N 24625/05)
6. Постановление ЕСПЧ от 07.02.2017 "Дело "Маров и другие (Marov and Others) против Российской Федерации" (жалоба N 47017/06 и девять других)
7. Постановление ЕСПЧ от 08.11.2016 "Дело "Адаев (Adayev) против Российской Федерации" (жалоба N 10746/08)
8. Постановление ЕСПЧ от 04.12.2014 "Дело "Александр Валерьевич Казаков (Aleksandr Valeryevich Kazakov) против Российской Федерации" (жалоба N 16412/06)
9. Постановление ЕСПЧ от 17.07.2014 "Дело "Свинаренко и Сляднев (Svinarenko and Slyadnev) против Российской Федерации" (жалобы N 32541/08, 43441/08)
10. Постановление ЕСПЧ от 27.03.2014 "Дело "Матыцина (Matytsina) против Российской Федерации" (жалоба N 58428/10)

Акты Конституционного Суда Российской Федерации

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.04.2019 N 18-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 73, части первой статьи 299 и статьи 307 Уголовно-

³ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.В. Янмаевой"

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.10.2018 N 36-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 10 Уголовного кодекса Российской Федерации, части второй статьи 24, части второй статьи 27, части первой статьи 239 и пункта 1 статьи 254 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки А.И. Тихомоловой"

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2017 N 21-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 260 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.В. Савченко"

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.03.2017 N 4-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 3 части первой статьи 24, пункта 1 статьи 254 и части восьмой статьи 302 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан В.Ю. Глазкова и В.Н. Степанова"

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.07.2015 N 23-П "По делу о проверке конституционности положений частей третьей - седьмой статьи 109 и части третьей статьи 237 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.В. Махина"

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2015 N 9-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 11 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" в связи с запросом Президиума Верховного Суда Российской Федерации"

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.07.2013 N 16-П "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 237 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Республики Узбекистан Б.Т. Гадаева и запросом Курганского областного суда"

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2011 N 16-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 4 части первой статьи 24 и пункта 1 статьи 254 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан С.И. Александрина и Ю.Ф. Ващенко"

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.12.2003 N 18-П "По делу о проверке конституционности положений статей 125, 219, 227, 229, 236, 237, 239, 246, 254, 271, 378, 405 и 408, а также глав 35 и 39 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами судов общей юрисдикции и жалобами граждан"

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.03.2005 N 4-П "По делу о проверке конституционности ряда положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регламентирующих порядок и сроки применения в качестве меры пресечения заключения под стражу на стадиях уголовного судопроизводства, следующих за окончанием предварительного расследования и направлением уголовного дела в суд, в связи с жалобами ряда граждан"

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2016 г. N 55 г. Москва "О судебном приговоре".

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2017 N 51 "О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)".

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия".

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 ноября 2012 г. N 26 "О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции".
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 марта 2004 г. N 1 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса РФ".
6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. N 60 "О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел".
7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 октября 2009 г. N 22 "О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста".
8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2009 г. N 1 "О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации".
9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 июня 2010 г. N 17 "О практике применения судами норм, регламентирующих участие потерпевшего в уголовном судопроизводстве".
10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 июня 2010 г. N 15 "О внесении дополнения в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 октября 2009 года N 22 "О практике применения судами мер пресечения в виде заключения под стражу, залога и домашнего ареста".
11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. N 4 "О внесении изменения в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 декабря 2006 года N 60 "О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел".
12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. N 28 "О применении судами норм уголовно-процессуального законодательства, регулирующих подготовку уголовного дела к судебному разбирательству".
13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2011 г. N 1 "О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних".
14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2011 г. N 21 "О практике применения судами законодательства об исполнении приговора".
15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2012 г. N 16 "О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве".
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2005 г. N 23 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса РФ, регулирующих судопроизводство с участием присяжных заседателей".
17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. N 52 "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях".
18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 3 "О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации".
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 июня 2012 г. N 11 "О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с выдачей лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, а также передачей лиц для отбывания наказания".
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30 июня 2015 г. N 29 "О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве".

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

Ресурсы сети Интернет

- 1) сервер органов государственной власти российской Федерации «Официальная Россия» (www.gov.ru),
- 2) официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (www.council.gov.ru),
- 3) официальный сайт Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации (www.duma.gov.ru),
- 4) официальный сайт Счетной Палаты Российской Федерации (www.ach.gov.ru),
- 5) официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://president.kremlin.ru>),
- 6) официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (ks.rfnet.ru),
- 7) официальный сайт Верховного суда Российской Федерации (www.supcourt.ru,
www.arbitr.ru),
- 8) официальный сайт Банка России (www.cbr.ru),
- 9) официальный Интернет-портал Правительства Российской Федерации (www.government.gov.ru),

- 10) официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (www.minfin.ru),
- 11) официальный сайт Федерального казначейства (www.roskazna.ru),
- 12) официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (www.nalog.ru),
- 13) официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации (www.customs.ru),
- 14) официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации (www.fss.ru),
- 15) официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru),
- 16) официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации (www.ffoms.ru).

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено

в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

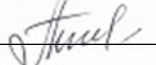
№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.В.9	Организация судебной деятельности	Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория № 218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)
--	--	--

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра уголовно правовых дисциплин
 Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой, государственно-правовой
 Дисциплина: «**Организация судебной деятельности**»
 Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	ЭБС (ука
1	
Основная литература	
Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-810-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1041590 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1041590
Правосудие в современном мире: Монография / Верховный Суд РФ; Под ред. Т.Я. Хабриевой, В.М. Лебедева. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. - 704 с. ISBN 978-5-91768-327-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071794 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1071794
Дополнительная литература	
Тарибо, Е. В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта : монография / Е. В. Тарибо. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1022278 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1022278
Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014190. - ISBN 978-5-16-014992-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014190 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1014190
Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150 (дата обращения: 18.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1132150

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой 

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности	УК-11	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, контрольная работа, вопросы для зачета
2	Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности	ПК-1	вопросы для семинара (практического занятия), доклады с презентациями, вопросы для зачета
3	Тема 3. Организация работы суда	УК-11	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, деловая игра, вопросы для зачета
4	Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности	ПК-1	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи; контрольная работа, вопросы для зачета
5	Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности	УК-11	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета
6	Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде	ПК-1	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета
7	Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	УК-11	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета
8	Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде	ПК-1	вопросы для семинара (практического занятия), практические задачи, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров	0-6
Доклад с презентацией	0-10

Практические задачи	0-10
---------------------	------

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	1. Судебная деятельность: понятие и виды 2. Субъекты организации судебной деятельности 3. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности	УК-11 ПК-1

Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	1. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации 2. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в РФ	УК-11 ПК-1

Тема 3. Организация работы суда

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	1. Полномочия председателя суда по организации работы суда 2. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей 3. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения	УК-11 ПК-1

Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
4	1. Понятие и содержание организационного обеспечения судебной деятельности 2. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов 3. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по организационному обеспечению деятельности судов	УК-11 ПК-1

Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	1. Формирование кадрового состава судей 2. Формирование кадрового состава аппарата суда 3. Дополнительное профессиональное образование судей и сотрудников аппарата суда	УК-11 ПК-1

Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
6	1. Основные направления судебного делопроизводства 2. Понятие и виды документооборота 3. Контроль за документооборотом и делопроизводству в суде	УК-11 ПК-1

Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
---------------	----------------	--

7	1. Правовые основы организации и ведения судебной статистики 2. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции и мировых судей 3. Организация работы по учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики	УК-11 ПК-1
---	--	---------------

Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
8	1. Правовое регулирование архивного производства в суде 2. Подготовка и передача судебных дел (нарядов) и документов в архив суда 3. Хранение и использование документов архива суда	УК-11 ПК-1

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-6

Практические задачи

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задач проверяется сформированность умений и навыков. Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.

Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	<p>Найти на сайте Ново-Савиновского районного суда г. Казани приговор суда по уголовному делу в отношении Мухаметшина Р.Р. по ст. 30 ч.3, ст.105 ч.1 УК РФ и назовите номер дела, фамилию судьи и прокуроров, результат рассмотрения дела.</p> <p>В районном суде появилась свободная вакансия секретаря судебного заседания. Поясните, каков порядок ее замещения. Необходимо ли проведение конкурса для замещения этой должности?</p>	УК-11 ПК-1

Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	<p>В городской суд пришел гражданин и написал заявление о выдаче ему копии решения, которое было вынесено в 2016 году. Какой порядок действий сотрудника архива суда?</p> <p>В отдел государственной службы и кадров суда обратился секретарь суда и сказал, что хочет уволиться, представив заявление об увольнение. Расскажите о дальнейшей последовательности действий сотрудника кадровой службы суда. Какие приказы должны быть вынесены, какие документы должны быть выданы и получены.</p>	УК-11 ПК-1

Тема 3. Организация работы суда

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>Составьте расписку участника процесса для СМС-извещения его о времени и месте судебного заседания.</p> <p>Расскажите по номеру дела 3/3-256/2020, что означает каждая из его цифр.</p>	<p>УК-11</p> <p>ПК-1</p>

Тема 4. Ресурсное обеспечение судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>Какие требования предъявляются к оформлению копии приговора, состоящей из нескольких листов?</p> <p>Секретарь судебного заседания С. намеревается сдать гражданское дело после его рассмотрения в отдел обеспечения судопроизводства по гражданским делам районного суда. Перед ним встали следующие вопросы: какое максимальное количество листов в томе? Чем нумеровать листы (ручкой, карандашом, фломастером)? В какой части страницы проставлять номер? Ответьте на эти вопросы</p>	<p>УК-11</p> <p>ПК-1</p>

Тема 5. Организация кадрового обеспечения судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>1. Судья в резолютивной части приговора в отношении А. допустил ошибку и написал следующее: «...Назначить А.... наказание в виде лишения свободы сроком на 2 (три) года....». Приговор вступил в законную силу. Каков порядок разрешения данной опечатки и исполнения приговора суда?</p> <p>2. В ходе рассмотрения уголовного дела в отношении К. судья пришел к выводу о непричастности К. к совершению преступления и необходимости вынесения оправдательного приговора по данному основанию. Как надлежит разрешить гражданский иск по такому делу? Что должен в соответствии с УПК РФ сделать судья для того, чтобы лица действительно причастные и виновные в совершении преступления, не ушли от ответственности?</p>	<p>УК-11</p> <p>ПК-1</p>

Тема 6. Организация документооборота и делопроизводства в суде

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5	<p>1. В районный суд поступило уголовное дело в отношении П. В ходе рассмотрения судом дела судья продлил срок содержания П. под стражей. П. не согласился с данным постановлением и подал на него жалобу. Подлежит ли все уголовное дело направлению в суд апелляционной инстанции? При-останавливается ли рассмотрение дела на период рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?</p> <p>2. В ходе судебного разбирательства защитник – адвокат С. не подчинялся правомерным распоряжениям председательствующего, нарушал порядок в судебном заседании. Какова может быть реакция председательствующего на данные нарушения? Какие процессуальные документы необходимо составить судье?</p>	<p>УК-11 ПК-1</p>

Тема 7. Организация работы по ведению судебной статистики, учету законодательства, изучению и обобщению судебной практики

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
6	<p>1. В ходе рассмотрения судом уголовного дела Х. дал показания о том, что действительно наносил удары потерпевшей в ходе возникшей ссоры. Впоследствии в ходе судебного следствия он поменял показания и заявил, что теперь он все вспомнил и в действительности синяки у нее до начала их ссоры уже были. Признательные показания им были даны, потому что он плохо помнил обстоятельства того вечера, так как был пьяный. Какие законом предусмотрены альтернативы для разрешения этих противоречий в показаниях? По чьей инициативе они должны разрешаться?</p> <p>2. При рассмотрении уголовного дела в отношении С.А. в качестве его законного представителя допущен С.М. В ходе рассмотрения С.А. исполнено 18 лет. Может ли С.М. быть допущен к участию в последующих судебных заседаниях? Если нет, то какой процессуальный порядок прекращения полномочий С.М. как законного представителя?</p>	<p>УК-11 ПК-1</p>

Тема 8. Организация архивного делопроизводства в суде

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

7	<p>По данным сайта Судебного департамента РФ ответьте на вопрос: Сколько уголовных дел о кражах (ст. 158 УК РФ) рассмотрено в судах РФ за первое полугодие 2019 года?</p> <p>По данным сайта Управления Судебного департамента ответьте на вопрос: Сколько дел особого производства рассмотрено в районных судах в Республике Татарстан?</p>	<p>УК-11 ПК-1</p>
---	--	-----------------------

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций по дисциплине

1. Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

Подготовка докладов, посвященных проводимым в России реформам уголовного судопроизводства, требует следующего структурирования материала:

- описание условий и причин проведения реформы;
- цели проводимой реформы;
- инициаторы реформы;
- содержание реформы;
- результаты реформы;
- правовые основы реформы.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование государственного управления в сфере финансов.

Подготовка докладов, посвященных нормативному регулированию судебного разбирательства по уголовным делам, требует следующего структурирования материала:

- описание общего условия судебного разбирательства
- цель данного общего условия;
- нормативное содержание общего условия;
- практика применения общего условия судебного разбирательства.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.

Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	1. Судебная деятельность: понятие и виды 2. Субъекты организации судебной деятельности 3. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности	УК-11 ПК-1

Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

2	1. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации 2. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в РФ	УК-11 ПК-1
---	--	---------------

Тема 3. Организация работы суда

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
3	1. Полномочия председателя суда по организации работы суда 2. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей 3. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения	УК-11 ПК-1

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

При выполнении контрольной работы следует руководствоваться методическими рекомендациями по подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций, а также выполнения практических заданий.

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы. Варианты распределяются между обучающимися исходя из первой буквы фамилии: обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «М» выполняют первый вариант контрольной работы; обучающиеся, чьи фамилии начинаются на буквы от «Н» до «Я» - второй вариант контрольной работы.

Задания контрольной работы оформляются в письменном виде на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.

Тема 1. Понятие приговора и основные требования к нему, как к акту правосудия.

Тема 1. Общие положения об организации судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	1. Судебная деятельность: понятие и виды 2. Субъекты организации судебной деятельности 3. Законодательные и иные источники права организации судебной деятельности	УК-11 ПК-1

Тема 2. Судебная система Российской Федерации — организационно-правовая основа судебной деятельности

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
2	1. Понятие, состав и структура судебной системы Российской Федерации 2. Судебные звенья, судебные инстанции, подсудность дел судам в РФ	УК-11 ПК-1

Тема 3. Организация работы суда

№ темы	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
--------	---------	-------------------------------------

3	1. Полномочия председателя суда по организации работы суда 2. Организационно-штатная работа в суде. Распределение служебных обязанностей 3. Планирование работы суда. Контроль и проверка исполнения	УК-11 ПК-1
---	--	---------------

Критерии оценивания:

Форма обучения	Заочная, очно-заочная
Контрольная работа	0-20

В баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы
Форма обучения	Заочная
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Оценочное средство «Деловая игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ПК-1	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы.

Тема: «Организация работы суда»

Концепция и содержание деловой игры:

Дискуссия на тему: Организация работы суда.

Необходимо обозначить моменты, которые подлежат обсуждению (из материалов лекций). Каждый из студентов по очереди приводит аргументы в защиту каждой из позиций, свидетельствующих о существовании проблем и как они разрешаются в судебной практике. Можно также разделить студентов на две группы. Соответственно другая группа должна пытаться привести контраргументы. Выступление каждого учитывается при проставлении баллов за занятие.

Преподаватель разрабатывает ряд вопросов проблемного характера, как на знание материала, так и на выявление способности к логическому мышлению. Выбирается несколько групп студентов каждая около шести человек, которые составляют команды. Задача преподавателя – учитывать активность каждого из игроков, в первую очередь – по предложению правильной версии ответа. Игра идет на счет. В случае проигрыша команды у каждого игрока вычитается определенное число из общей суммы баллов. В случае победы каждый игрок получает определенное фиксированное число баллов, а наиболее отличившиеся – дополнительные баллы. Количество баллов определяется преподавателем с учетом мнения студентов. После каждого раунда проводится краткое обсуждение вопроса и активности игроков со студентами, выступающими в качестве зрителей. Подсказки аудитории, использование информативных источников не допускается. В случае нарушения правил игроками преподаватель выносит предупреждение. В случае нарушения правил присутствующими у нарушителя вычитается определенное количество баллов из общей суммы; студент удаляется из аудитории. При повторном нарушении, как со стороны игроков, так и со стороны аудитории игра прекращается. При этом при нарушении правил игроками команде засчитывается поражение со всеми вытекающими последствиями.

Ожидаемые результаты:

Подготовка к проведению игры проходит в форме ознакомления студентов с тематикой и заданием на игру, распределением ролей и ознакомления с необходимой нормативно – правовой и практической базой.

Деловая игра проходит в форме создания конкретных общественных отношений.

Методические материалы по проведению

За основу проведения деловой игры можно взять не только предложенные фабулы, но и конкретные ситуации. Основные этапы проведения деловой игры, их содержание и роли преподавателя на отдельных этапах игры приведены в *следующей таблице*:

Основные этапы проведения деловой игры.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Роль преподавателя
-------	--------------------	------------------	--------------------

1.	введение в игру, постановка задачи	излагаются условия проведения деловой игры, актуализируются решаемые учебные задачи	организатор
2.	разделение студентов на группы	формируются группы, в зависимости от условий деловой игры, определяются модераторы в группах, ставятся конкретные задачи перед группой	организатор
3.	изучение ситуации	приводятся условия, описание ситуации, лежащей в основе проведения деловой игры	независимый консультант
4.	обсуждение ситуации в группах, распределение ролей в группах, формирование позиции группы	происходит разбор ситуации в группах, приводятся точки зрения представителей группы, определяется позиция группы по анализируемой ситуации, которая должна быть внешне оформлена (в том числе путем составления процессуальных документов)	независимый консультант
5.	разыгрывание игровой ситуации	на основе сформированных позиций группы, происходит воспроизведение ситуации, лежащей в основе проведения деловой игры (в том числе разыгрывание судебного либо административного процесса)	организатор
6.	общий анализ ситуации и выбор оптимального варианта	групповая дискуссия, анализ всех сторон представленной ситуации с участием всех студентов с целью определения более оптимального варианта разрешения дела	участник дискуссии, независимый эксперт
7.	подведение итогов, оценка деятельности студентов в группах	анализируется работа группы, модераторы представляют информацию об участии представителей каждой группы в деловой игре, выставляются оценки	преподаватель

Ожидаемый результат: отработка теоретических вопросов в процессе проведения деловой игры.

3. Критерии оценивания:

Форма обучения	Очная	Заочная
Деловая игра	0-13	0-5

Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.

Результаты обучения	Баллы	
Форма обучения	Очная	Заочная

Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-3	0-1,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	3,1-5	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-9	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	9,1-13	3,5-5

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: { Организация судебной деятельности }

1. I:

S: Гражданское дело должно быть передано в отдел делопроизводства в течение:

- : 3 дней после рассмотрения;
- +: 10 дней после рассмотрения;
- : 15 дней после рассмотрения.

2. I:

S: Назовите специализированный арбитражный суд:

- : Третейский суд при ТПП;
- : Высший арбитражный суд;
- +: Суд по интеллектуальным правам.

3. I:

S: В каком составе рассматривает дела мировой судья?

- : единолично, а в случаях, указанных в законе, коллегиально
- +: единолично
- : коллегиально

4. I:

S: Максимальное число листов, подшиваемых в один том, не должно превышать:

- : таких требований нет
- : 150 листов
- +: 250 листов
- : нет верного варианта ответа

5. I:

S: Судебная деятельность - это:

- : Только деятельность по рассмотрению гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях
- : Деятельность по организации осуществления правосудия, созданию условий для его осуществления
- +: Оба предыдущих варианта

6. I:

S: Какой судебный орган(ы) рассматривает дела в порядке надзора?

- : Дисциплинарная коллегия ВС РФ
- +: Президиум ВС РФ
- : Президиумы всех судов

7. I:

S: Судья должен вести процесс:

- : в свободной форме одежды;
- : в хорошем настроении;
- +: в мантии;

-: в классическом костюме и обязательно в галстуке.

8. I:

S: В кабинете судьи должны быть:

-: статуэтка Фемиды;

-: деревянный молоток;

+: флаг РФ;

+: герб РФ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет, по дисциплине
«Организация судебной деятельности»**

1. Понятие судебной деятельности. Процессуальная и непроцессуальная деятельность суда.
2. Правосудие как основной вид судебной деятельности.
3. Классификация нормативных актов, регулирующих судебную деятельность.
4. Конституция Российской Федерации и ее значение для организации судебной деятельности.
5. ФКЗ «О судебной системе»,
6. ФКЗ «О судах общей юрисдикции»,
7. Закон РФ «О статусе судей»
8. Инструкций по делопроизводству и их значение для организации судебной деятельности.
9. Понятие и значение судебной власти. Взаимодействие с другими ветвями власти.
10. Судебные инстанции и судебные звенья.
11. Миротворческая юстиция в судебной системе Российской Федерации.
12. Основные направления развития судебной системы Российской Федерации. Программы развития судебной системы.
13. Требования, предъявляемые к судье. Гарантии независимости судьи.
14. Понятие, виды и основные задачи органов судейского сообщества.
15. Полномочия квалификационных коллегий судей.
16. Полномочия Судебного департамента и его управлений в субъектах РФ.
17. Администратор суда. Назначение на должность и освобождение от должности администратора суда.
18. Обеспечение деятельности миротворческой юстиции. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Роль органов и учреждений субъектов РФ в организации деятельности миротворческой юстиции.
19. Основные права и обязанности работников аппарата суда. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппаратов судов.
20. Общая характеристика должностных обязанностей начальника отдела, помощника председателя суда, помощника судьи, секретаря судебного заседания, секретаря суда, делопроизводителя.
21. Ответственность сотрудников аппаратов судов.
22. Организация судопроизводства по уголовным делам.
23. Организация судопроизводства по гражданским делам.
24. Организация судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
25. Организация трудовых отношений и кадровое обеспечение деятельности судов.
26. Организация справочно-аналитической работы судов.
27. Организация взаимодействия с населением и другими государственными и муниципальными органами.
28. Организация взаимодействия судов со средствами массовой информации.
29. Информационное обеспечение деятельности судов.
30. Организация финансового, технического обеспечения деятельности судов.

Организация безопасности судебной деятельности.

Заведующий кафедрой
_____ / Сундурова О.Ф. /

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Дисциплина: Организация судебной деятельности

Дифференцированный Зачет

Билет № __

1. Организация справочно-аналитической работы судов.
2. Организация взаимодействия с населением и другими государственными и муниципальными органами.

Заведующий кафедрой
_____/ Сундунова О.Ф./