

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.12.2023 09:28:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1bc1507207000b08b12224011c482448eba9

**Казанский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»
(г. Казань)**

**ПРОГРАММА ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность среднего
профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения

очная

2023 год

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор программы:

Ибрагимов Линар Гатиятович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

_____ Л.Г. Ибрагимов

22 июня 2023 г.

Программа профессионального модуля **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06.2023 г.)

Заместитель зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

_____ С.А. Башкирцева

22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-математических дисциплин
Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-математических дисциплин

_____ 27 июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н.В. Святова

«___» _____ 2023 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № 12 от 28.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
 - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы Университета по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, а также профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели изучения модуля: получение студентами знаний в области теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, формирующих будущего специалиста в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи изучения модуля:

изучить определение налоговых ставок, баз, формирование информации в бухгалтерском налоговом учете;

овладеть навыками составления основных корреспонденций отражения на счетах расчетов по налогам и внебюджетным фондам;

рассмотреть особенности расчетных операций, корректировки, сверки по налогам и сборам;

овладеть навыками подготовки стандартных отчетов;

сформировать у будущих специалистов комплекс знаний и практических навыков в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского

страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

иметь практический опыт в:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.3. Количество часов на освоение программы модуля

всего – 206 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;

учебной и (или) производственной практики – 4 недели.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 6,	Раздел 1. ПМ.03 П.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	56	54	36	-	2	-	-	-
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 6,	Раздел 2. ПМ.03 П.03. Модульный экзамен Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами								
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 6,	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	56	54	36	-	2	-	-	-

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут

проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом				
МДК 03.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов.		1
	2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость		2
	3	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц		2
	4	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль		2
	5	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет		2
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			8
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			8
	1.			
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	
	1	Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов		1
	2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации		2
	3	Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу		2
	4	Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу		2
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			8
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			8
	1.			
	Раздел 2 Организация расчетов с внебюджетными фондами			
МДК 03.1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Тема 2.1 Организация расчетов по Фонду социального	Содержание учебного материала		10	
	1	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации		1
	2	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в		2

страхования Российской Федерации		Фонд социального страхования Российской Федерации		
	3	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		2
	4	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС		2
	Практические занятия		6	
	1.			
Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Содержание учебного материала		10	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации		2
	2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств		2
	3	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ		2
	Практические занятия		6	
		1.		
Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала		10	
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		2
	2	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС		2
	Практические занятия		6	
		1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1, 2			2	
Примерная тематика домашних заданий				
Производственная практика (для НПО – (производственное обучение)) Виды работ 1. Изучение нормативно-правовых документов. 2. Оформление документации.				
Всего:			56	

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен в 6 семестре;

по МДК «03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – зачет в 6 семестре;

производственная практика – дифференцированный зачет в _6_ семестре.

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
6	ТО	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.
	ПР	Групповые дискуссии – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание эссе, тезисов или реферата по обсуждаемой проблеме. Разбор конкретных ситуаций - решение практических задач. Тестирование – с помощью тестов осуществляется самооценка
	ЛР	-

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория № 233) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).

Оборудование учебного кабинета Стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), учебная доска маркерная -1 шт., проектор-1 шт., трибуна-1 шт., стенд-6 шт.

Технические средства обучения: ноутбук-1 шт., проектор-1 шт., звукоусиливающее устройство-1 шт., стойка для микрофона-1 шт., микрофон-1 шт., колонки-6 шт.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

- информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного	Гарант, Консультант	По ip-адресу в

	обучения «Фемида»		университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС Гарант и Консультант
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СПС Гарант и Консультант

Перечень основной и дополнительной литературы оформлен в Приложении «Карта обеспеченности литературой».

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в Университете в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена и расписанием. КФ ФГБОУВО «РГУП» располагает материально-технической базой, в полной мере, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по данному модулю, и соответствующей действующим требованиям.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) под запись дает определения основных понятий, расчетные формулы и иные материалы в области оценки недвижимости;
- 4) приводит примеры из отечественного и зарубежного опыта по осуществлению кадастровой деятельности, кадастровой оценки недвижимого имущества для наглядного и образного представления изучаемого материала.

При проведении семинаров преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на семинар;
- 3) организует групповые дискуссии по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и семинаров) с использованием активных методов обучения (деловых игр) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.
- 5) использует формы промежуточного и итогового контроля знаний обучаемых.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и семинаров студенты могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), положением РГУП по проведению экзаменов и зачетов.

Для успешного освоения модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений обучающимися должны быть освоены следующие дисциплины: Теория оценки, Земельное право, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, и систематически занимающимися научно-методической деятельностью и повышением своей квалификации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование (преподаватель, старший преподаватель, доцент кафедры).

4.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению профессионального модуля

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно: - использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом; - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения профессионального модуля (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение определять виды и порядок налогообложения	Выполнение практических работ

Умение ориентироваться в системе налогов Российской Федерации	Выполнение практических работ
Умение выделять элементы налогообложения	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Выполнение практических работ
Умение организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Выполнение практических работ
Умение заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Выполнение практических работ
Умение выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	Выполнение практических работ
Умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Выполнение практических работ
Умение проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Выполнение практических работ
Умение применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Выполнение практических работ
Умение проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	Выполнение практических работ
Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Выполнение практических работ
Умение оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов	Выполнение практических работ
Умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера	Выполнение практических работ

документа, даты документа	
Умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Умение осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Знание видов и порядка налогообложения	Тестирование
Знание системы налогов Российской Федерации	Тестирование
Знание элементов налогообложения	Тестирование
Знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин	Выполнение практических работ
Знание оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	Выполнение практических работ
Знание аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Выполнение практических работ, анализ аналитической документации
Знание порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Знание правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Выполнение практических работ
Знание кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	Выполнение практических работ
Знание образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Выполнение практических работ, решение ситуационных задач
Знание учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Тестирование

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ЗНАТЬ: виды и порядок налогообложения; УМЕТЬ: определять виды и порядок налогообложения; ВЛАДЕТЬ: навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Выполнение практических работ Решение ситуационных задач Тестирование Проверка практических индивидуальных заданий Зачет
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ЗНАТЬ: виды и порядок налогообложения; УМЕТЬ: определять виды и порядок налогообложения; ВЛАДЕТЬ: навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Выполнение практических работ Решение ситуационных задач Тестирование Проверка практических индивидуальных заданий Зачет
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	ЗНАТЬ: виды и порядок налогообложения; УМЕТЬ: определять виды и порядок налогообложения; ВЛАДЕТЬ: навыками проведения расчетов с бюджетом и	Выполнение практических работ Решение ситуационных задач Тестирование Проверка практических

	внебюджетными фондами	индивидуальных заданий Зачет
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>ЗНАТЬ: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>УМЕТЬ: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Проверка практических индивидуальных заданий</p> <p>Зачет</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<p>ЗНАТЬ: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов,</p> <p>УМЕТЬ: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Проверка практических индивидуальных заданий</p> <p>Зачет</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>ЗНАТЬ: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды,</p> <p>УМЕТЬ: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования,</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Проверка практических индивидуальных заданий</p> <p>Зачет</p>

Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: ПМ.МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Курс: _____

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 12.05.2023). — Текст : электронный.		
Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: https://book.ru/book/944112 (дата обращения: 15.04.2023). — Текст : электронный.		
Дополнительная литература		
Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 12.05.2023). — Текст : электронный.		
Гончаренко, Л.И.. Налоги и налогообложение : Учебник / Л.И. Гончаренко — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: https://book.ru/book/950153 (дата обращения: 12.05.2023). — Текст : электронный.		
Андреева М.Ю. Финансы налоги и налогообложение : Учебник / М.Ю. Андреева, С.В. Плясова, С.А. Труфанова, Д.А. Созаева; под. ред. Н.А. Бондарева — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: https://book.ru/book/950140 (дата обращения: 12.05.2023). — Текст : электронный.		

Зав. библиотекой _____



Зав. кафедрой _____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Кафедра экономики

доцент, Ибрагимов Л.Г.

(должность, ФИО)



(подпись)

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ. 03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения модуля)**

Для набора 2023 г.

Казань - 2023

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Башкирцева С.А.
(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Башкирцева С.А.
(подпись) (ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Башкирцева С.А.
(подпись) (ФИО)

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Кафедра экономики

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

**по дисциплине ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№п. п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа.
2.	Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа.
3.	Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа.
4.	Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа.
5.	Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная (проверочная) работа.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Кафедра экономики

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения ПООП**

по дисциплине Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

№ п/п	Код	Компетенция	Этапы формирования (семестр)
1	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	6
2	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	6
3	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6
4	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	6
5	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6
6	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	6

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Кафедра экономики

Кейс-измерители

Оценочное средство «Расчетно-графическая работа»

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Определение кода бюджетной классификации для перечисления налогов, пеней, штрафов	ПК-3.4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Кейс решен верно по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	80-100 (Отлично)
Кейс решен верно. Имеются незначительные недочеты. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	59-79 (Хорошо)
Кейс решен верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	16-58 (Удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0-15 (Неудовлетворительно)

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению.

Цель: привитие навыков заполнения платежных поручений для перечисления налогов в бюджеты всех уровней, контроль прохождения платежей по банковским счетам.

Подготовить в соответствии с действующей нормативно-правовой базой платежное поручение.

Итог – платежное поручение.

Код бюджетной классификации (КБК) – комбинация цифр, известная бухгалтерам, а также сотрудникам банковских и бюджетных учреждений. Характеризует определенную денежную операцию и является удобным способом группировки расходов/доходов, уплачиваемых в бюджет. Создана на основании Бюджетного кодекса РФ.

Справочник КБК довольно часто меняется совершенствуется: вводятся новые коды, корректируются прежние.

В соответствии с приказом Минфина №65н, код бюджетной классификации состоит из 20 цифр. Условно их можно разделить на несколько групп, состоящих из 1-5 знаков:

№1-3 – код, указывающий адресата, для предназначены денежные поступления (территориальные ФНС, страховые и пенсионные фонды). Например, для оплаты КБК по НДФЛ ставится цифра «182», для страховых взносов Пенсионный фонд – «392»;

№ 4– показывают группу денежных поступлений.

№5-6 – отражает код налога. Например, для страховых взносов указывается значение «02», акцизы и страховые взносы характеризуются номером «03», оплата госпошлины – «08».

№ 7-11– элементы, раскрывающие статью и подстатью дохода.

№ 12 и 13– отражают уровень бюджета, в который планируется поступление денежных средств. Федеральный имеет код «01», региональный «02». Муниципальным учреждениям отведены числа «03», «04» или характеризуют бюджетные и страховые фонды.

№14-17 – указывают причину операции: совершение основного платежа – «1000», начисление пени – «2100», оплата штрафа – «3000», отчисление процентов – «2200».

№18 – 20 – отражает категорию дохода, получаемого государственным ведомством. Например, денежные средства, предназначенные для оплаты налога, отражаются кодом «110», а безвозмездные поступления – «150».

КБК отражается в отдельном поле платежных поручений, предназначенных для отчисления налогов, страховых взносов, пеней и штрафов, а также ряда других платежей в бюджет. В платежном поручении это поле – 104.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Кафедра экономики

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

**по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов.	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
4	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
5	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2

Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1,

	налогов	ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
4	Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2

Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
4	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательств	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
2	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)

Кафедра экономики

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Темы для контрольной работы: Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам. Тема 2.1. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации. Тема 2.2. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации. Тема 2.3. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования.

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам федеральных налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на имущество организации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФСС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по транспортному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 3

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Проведение расчетов с бюджетом по земельному налогу	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Порядок использования средств Пенсионного фонда по направлениям, определенным законодательством	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 4

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Проведение расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Нормативно-правовая база по расчетам во внебюджетные фонды Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Оформление платежных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 5

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

Вариант 6

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части)
-------	---------	-------------------------

		компетенции
1	Организация бухгалтерского учета по расчетам региональных и местных налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
2	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
3	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Все вопросы раскрыты в полном объеме	3 балла
Два вопроса раскрыты в полном объеме либо один вопрос раскрыт в полном объеме по остальным вопросам ответы даны с незначительными неточностями	2 балла
Один вопрос раскрыт в полном объеме, по остальным вопросам нет ответа либо в ответах на вопросы допущены ошибки, либо по двум вопросам даны ответы с незначительными неточностями	1 балл
Нет ответа, либо во всех вопросах допущены грубые ошибки	0 баллов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Кафедра экономики

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

**по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений)

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Экономическая сущность налогов	ПК-3.1, ПК-3.2
2	Налоговая система	ПК-3.1, ПК-3.2
3	Неналоговый платеж	ПК-3.3, ПК-3.4
4	Функции налогов	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
5	Принципы налогообложения	ОК 1, ОК 6, ПК-3.1, ПК-3.2
6	Методы налогообложения, способы уплаты налога	ПК-3.1, ПК-3.2
7	Классификация налогов	ПК-3.1, ПК-3.2
8	Пенсионный фонд Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
9	Фонда социального страхования Российской Федерации	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4

10	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	ОК 1, ОК 6, ПК-3.3, ПК-3.4
----	---------------------------------------------------------	----------------------------

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
оформление презентации (наглядность, информативность)	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	1 балл
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	1 балл
умение формулировать выводы	1 балл
Итого:	максимум 5 баллов

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Вопросы к зачету

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Законодательные аспекты Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Общие принципы налогообложения в Российской Федерации, установленные Налогового кодекса РФ
3. Порядок принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
4. Сфера действия Налогового кодекса РФ
5. Возможности введения на местах новых налогов в соответствии с НК РФ
6. Сущность, понятие НДС, база начисления, ставки
7. Расчеты с бюджетом по НДС
8. Процедуры возмещения НДС из бюджета
9. Расчетные операции и контроль расчетов с бюджетом по НДС
10. Разграничение сферы применения Налогового и Таможенного кодексов
11. Основные принципы построения и функционирования налоговой системы Российской Федерации
12. Сущность, понятие налога на прибыль коммерческих предприятий или сборах не соответствующим Налоговому кодексу РФ?
13. Толкование неустраимые противоречия и неясности при невнятности акта законодательства о налогах и сборах
14. База, ставки, процедура расчета налога на прибыль
15. Контроль расчетных операций по налогу на прибыль
16. Сроки уплаты налога на прибыль
17. Сроки уплаты налога на добавленную стоимость
18. Документы, подтверждающие начисление и перечисления налога на прибыль
19. Документы, подтверждающие начисление и перечисления НДС.
20. Определение понятия «налог»
21. Определение понятия «сбор»?
22. Понятие внебюджетные фонды
23. Понятие, сущность НДФЛ
24. База, ставки, расчетные операции по НДФЛ
25. Контроль расчетов с бюджетом по НДФЛ
26. Состав участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах
27. Понятие «недоимка»
28. Сущность, понятие налога на имущество
29. Ставки, база, процедура расчета налога на имущество

30. Контроль операций по расчетам с бюджетом по налогу на имущество
31. Понятие, сущность акцизов
32. Критерии отнесения физических лиц к налоговым резидентам Российской Федерации
33. Понятие налогового агента
34. Основное отличие понятий «источник выплаты доходов налогоплательщику» и «источник доходов налогоплательщика»
35. Виды налогов и сборов, установленных в Российской Федерации
36. Перечень налогов и сборов признаваемых федеральными
37. Перечень и определение «региональные налоги»
38. Налоги и сборы признаваемые местными
39. Расчетные операции с фондом медицинского страхования
40. Расчетные операции с Пенсионным фондом
41. Возможность установления специальных налоговых режимов для отдельных категорий налогоплательщиков
42. Расчетные операции по НДФЛ
43. Расчетные операции по НДС
44. Расчетные операции по социальному страхованию
45. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам
46. Контроль, отчетность расчетов с внебюджетными фондами
47. Назвать ставки налогов действующие в 2014, 2015 годах
48. Ставки налогов в 2015 году при применении специальных налоговых режимов
49. Объекты обложения страховыми взносами и их плательщики
50. База по страховым взносам
51. Тарифы страховых взносов для плательщиков, не имеющих право на льготы
52. Исчисление заработка для выплаты пособий по болезни
53. Правила расчета «материнских» пособий.

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Критерии оценки по результатам контрольного задания, зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	51-60 (Отлично)
Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций,	41-50 (Хорошо)

предусмотренных программой	
Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	<i>16-40 (Удовлетворительно)</i>
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	<i>0-15 (Неудовлетворительно)</i>

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ» (г. Казань)**

Кафедра экономики

Тесты

по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными
фондами»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами (наименование, код):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ПК-3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК-3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК-3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК-3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

2. Тестовые задания.

I:

S: Назовите из ниже перечисленных один из принципов налогообложения и сборов в Российской Федерации, установленный Налоговым кодексом РФ:

-: порядок обжалования актов налоговых органов

-: уголовная ответственность за совершение налоговых правонарушений

-: формы налогового контроля

I:

S: Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются

-: законами субъектов Российской Федерации

-: представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом

-: органами субъектов Российской Федерации

I:

S: Закрытый перечень федеральных, региональных и местных налогов

- : позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень
- : не позволяет вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень
- : позволял вводить какие-либо налоги, не входящие в этот перечень до выхода второй части Налогового кодекса

I:

S: Налоговый контроль включает

- : формы и методы
- : учет налогоплательщиков;
- : камеральные и выездные налоговые проверки

I:

S: Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются

- : федеральные налоги и сборы
- : налоги и сборы субъектов Российской Федерации
- : местные налоги и сборы

I:

S: Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- : соответствующих муниципальных образований
- : соответствующих субъектов Российской Федерации
- : соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации

I:

S: Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом

- : не могут устанавливаться
- : могут устанавливаться только на один налоговый период
- : могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований

I:

S: К региональным налогам относятся

- : налог на недвижимость
- : земельный налог
- : водный налог

I:

S: К федеральным налогам относятся:

- : налог на имущество физических лиц
- : экологический налог
- : транспортный налог

I:

S: К местным налогам относятся:

-: налог на пользование недрами

-: налог на рекламу

-: дорожный налог

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества вопросов	80-100 (Отлично)
верные ответы составляют от 59% до 79% от общего количества вопросов	59-79 (Хорошо)
верные ответы составляют от 16% – 58 %	16-58 (Удовлетворительно)
верные ответы составляют менее 16%	0-15 (Неудовлетворительно)

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: <ul style="list-style-type: none"> а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. 	Комплект разноуровневых задач и заданий

9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Казанский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

<p>УТВЕРЖДАЮ Директор КФ ФГБОУВО «РГУП»</p> <p>_____ Р.А.Шарифуллин « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Для набора 2023 г.

Казань 2023

Программа производственной практики МДК. 03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор программы:

Ибрагимов Линар Гатиятович, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП».

_____ Л.Г. Ибрагимов

22 июня 2023 г.

Рабочая программа производственной практики МДК.03 обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 14 от 22.06.2023 г.)

Зав. кафедрой экономики КФ ФГБОУВО «РГУП» **Башкирцева Светлана Анатольевна**, к.э.н., доцент

_____ С.А. Башкирцева

22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-математических дисциплин
Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-математических дисциплин

_____ 27 июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

_____ Н.В. Святова

«____» _____ 2023 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

о
б
р
а
з
о
в
а
н
и
я

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам
 - 1.3. Место практики в структуре ПООП
 - 1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.5. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения**

1. Паспорт программы производственной практики МДК. 03

1.1. Область применения программы производственной практики МДК. 03.

Программа производственной практики МДК. 03 является частью примерной основной образовательной программы Университета по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.2. Цели и задачи производственной практики МДК. 03, требования к результатам

Цели практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, формирующих будущего специалиста в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Задачи практики:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена - бухгалтер в области профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений бухгалтера при проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Ознакомление с поставленной работой в организации по определению налоговых ставок, баз, формирование информации в бухгалтерском налоговом учете.
4. Формирование навыков отражения на счетах расчетов по налогам и внебюджетным фондам; расчетных операций, корректировки, сверки по налогам и сборам; подготовки стандартных отчетов.
5. Развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен:

- приобрести практический опыт:
 - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- уметь:
 - определять виды и порядок налогообложения;
 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
 - выделять элементы налогообложения;
 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Место производственной практики МДК. 03 в структуре ПООП

Производственная практика МДК. 03 проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса:

П.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики МДК. 03 составляет 72 часа.

Сроки проведения производственной практики МДК. 03 определяются рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

1.5. Место прохождения производственной практики МДК. 03

Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ». Договор о прохождении практики от 17.03.2023г. №б/н. срок действия – до 17.03.2025г.

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан. Договор об организации практики студентов от 20.03.2023 г. №б/н, срок действия 20.03.2029 г. (продлонгация на 5 лет).

АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан». Договор на проведение практики студентов с РГУП «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (от 08.11.2013г. №08, срок действия – 08.11.2023г. (продлонгация на 5 лет). АО «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан» является правопреемником.

2. Результаты освоения программы производственной практики МДК.

03

Результатом прохождения производственной практики МДК. 03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3. Структура и содержание производственной практики МДК. 03

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ ¹
1	Подготовительный этап	4/-	Участие в организационном собрании. Получение документов для прибытия на практику. Консультация руководителя практики от кафедры. Составление плана прохождения практики. Прибытие на место практики и согласование подразделения организации - базы практики, в котором она будет проходить. Знакомство с руководителем практики от организации. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.
2	Основной этап	66/-	1. Изучение организационной структуры организации – базы практики. 2. Изучение функций структурного подразделения организации – базы практики и должностных обязанностей его работников.

¹ Виды работ указываются в соответствии с п. 3.2 программы соответствующего профессионального модуля.

			3. Изучение аналитических, информационных и иных справочных материалов в соответствии с заданием на практику. 4. Обработка и анализ полученных материалов по результатам практики. 5. Подготовка отчета о практике.
3	Заключительный этап	2/-	Защита отчета о практике.
Итого:		72/-	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к проведению производственной практики МДК. 03

Производственная практика МДК. 03 проводится в течение рабочего дня не более 36 часов в неделю.

На протяжении всего периода прохождения производственной практики МДК. 03 на студентов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующего в организации (учреждении) прохождения практики.

Требования к первоначальным знаниям соответствует знаниям, полученным в процессе изучения дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Руководитель производственной практики МДК. 03 осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает консультации и методическую помощь студентам по вопросам, связанным с прохождением практики,
- контролирует выполнение программы практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики МДК. 03 требует наличия рабочего места для студента в организации, оснащенного компьютером с выходом в интернет.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10039-4. — URL:<https://book.ru/book/944148> (дата обращения: 11.09.2022). — Текст : электронный.

2. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL:<https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 11.09.2022). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

3. Кеворкова, Ж.А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2022. — 197 с. — ISBN 978-5-406-09803-5. — URL:<https://book.ru/book/945064> (дата обращения: 11.09.2022). — Текст : электронный.

4. Налоги и налогообложение : учебник / А.В. Тихонова, О.О. Юшкова, Д.Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09684-0. — URL:<https://book.ru/book/943637> (дата обращения: 11.09.2022). — Текст : электронный.

5. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М.Ю. Андреева, С.В. Плясова, С.А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н.А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — URL:<https://book.ru/book/938464> (дата обращения: 11.09.2022). — Текст : электронный.

Нормативные правовые акты (законы, СанПиН, и др.):

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС Гарант и Консультант

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СПС Гарант и Консультант

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

педагогический состав: преподаватели кафедры экономики имеющие высшее образование соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики МДК. 03

В период прохождения производственной практики МДК. 03 обучающиеся обязаны вести документацию:

- аттестационный лист - характеристику;
- дневник;
- отчет по практике.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики МДК. 03 осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p>	<p>Заполнение дневника, аттестационного листа, отчета и защита его</p>

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,

<p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок</p>	<p style="text-align: center;">Заполнение дневника, аттестационного листа, отчета и защита его</p>

их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид профессиональной деятельности: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Профессиональные компетенции		
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Соответствие полученных результатов критериям.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	<p>Заполнение документов.</p> <p>Подготовка и защита отчета</p>
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Соответствие полученных результатов критериям.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	<p>Заполнение документов.</p> <p>Подготовка и защита отчета</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Соответствие полученных результатов критериям.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p>	<p>Заполнение документов.</p> <p>Подготовка и защита отчета</p>

6. Аттестация по итогам производственной практики МДК. 03

Аттестация по итогам производственной практики МДК. 03 служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики МДК. 03

является *дифференцированный зачет*.

Для проведения промежуточной аттестации образовательным учреждением разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

2. Характеристика профессиональной деятельности студента

За время практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Наименование общих компетенций	Степень проявления		
	Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____

«___» _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от Университета _____

«___» _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

«___» _____ 20__ г.

Образец дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Казанский Филиал)

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ**

ПРАКТИКИ _____
(вид практики)

В _____
(наименование учреждения)

Студента (ки) ___ курса
очной формы обучения

факультета _____ по
специальности _____

(Ф. И. О.)

г. _____

1 стр.

Дата проведения с _____ по _____ 20__ г.

Групповой руководитель от Университета (Филиала) _____

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации _____
ДОЛЖНОСТЬ

Ф.И.О.

Инструктаж по охране труда и технике пожарной безопасности
провел _____

ФИО

подпись

дата

Инструктаж получил(а) и усвоил(а):

ФИО студента

подпись

дата

**Памятка
студенту, убывающему на практику**

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ:

- студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
- получить дневник, индивидуальное задание и направление на практику;
- выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
- иметь при себе документы, подтверждающие личность для оформления допуска к месту практики.
- в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с заместителем декана по практике и трудоустройству (в филиалах – работнику факультета, ответственному за организацию практик).

ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять административные и производственные указания руководителей практики, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, представить характеристику руководителя практикой на местах;
- еженедельно подписывать дневник у руководителя практикой от организации и по окончании практики поставить печать;
- получить оценку своей работы в аттестационном листе.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ:

- предъявить дневник, отчет, индивидуальное задание, аттестационный лист – характеристику руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов (формы документов, структура отчета, бланки заявлений смотри на сайте Университета в «Положении об организации практик студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, реализуемые ФГБОУВО «РГУП» (подсайте филиала в разделе Образование);
- прибыть в Университет (Филиал) и сдать все документы на кафедру своему групповому руководителю от Университета (Филиала);
- защитить отчет о практике, быть готовым к выступлению;

План проведения практики

План проведения практики по учебной, профилю специальности подтверждаю(нужное подчеркнуть) по

День недели и дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
Четверг		
Четверг		
Пятница		

День недели и дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись Руководителя
вторая неделя практики		
Понедельник (дата)		
Вторник		
Среда		

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(Казанский филиал)

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студент _____
Специальность _____

Группа _____ Отделение очное
Вид
практики _____
Срок прохождения практики _____
Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

ФИО	подпись	дата
------------	----------------	-------------

Руководитель практики от предприятия

ФИО	подпись	дата
------------	----------------	-------------

Город	год
-------	-----