

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:00:00

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
Казанский филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**«Толкование права и юридическая техника»**

**Набор 2023 г.**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)**

**Магистерская программа: Юрист в сфере государственного управления**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчики: Тарасова О.Е., к.ф.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры к теории и истории права и государства (протокол № 15 от 27 июня 2023 г.).

Зав. кафедрой: Гумеров Л.А., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
«Толкование права и юридическая техника»  
для набора 2023 года на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Гумеров Ленар Асхатович, кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	17
6.	Материально-техническое обеспечение	24
7.	Карта обеспеченности литературой	25
8.	Фонд оценочных средств	28

Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Толкование права и юридическая техника»  
Автор: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины «Толкование права и юридическая техника» является углубление знаний по способам толкования федеральных законов, а также правил регламентной деятельности Государственной Думы и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, языка законодательства Российской Федерации, приемов построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов; сформировать уверенные навыки проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами; обучить методике анализа и толкования правовых норм, систематизации нормативно-правовых актов.
Место дисциплины в структуре программы	1 О Обязательная часть
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности Тема 3. Средства юридической техники (техничко-юридические инструменты) Тема 4. Приемы юридической техники Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники Тема 6. Правила юридической техники Тема 7. Правотворческая юридическая техника Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 2 зачетные единицы (72 час.).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Толкование права и юридическая техника» является углубление знаний по способам толкования федеральных законов, а также правил регламентной деятельности Государственной Думы и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, языка законодательства Российской Федерации, приемов построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов; сформировать уверенные навыки проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами; обучить методике анализа и толкования правовых норм, систематизации нормативно-правовых актов.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
2	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
3	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Толкование права и юридическая техника» относится к блоку Б1. части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	-	72
Контактная работа	-	14	-	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	58	-	58
Занятия лекционного типа	-	4	-	4
Занятия семинарского типа	-	10	-	10

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	-	Дифференцированный зачет

Таблица 2.2  
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	2	72	34	38
Контактная работа	-	12	4	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	30	30
Занятия лекционного типа	-	2	2	-
Занятия семинарского типа	-	10	2	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	2	-	2
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	-	-	Дифференцированный зачет

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Текст рабочей программы по темам

##### Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники

Понятие юридического документа как объекта юридической техники.

Значение юридических документов в правовом регулировании. Виды юридических документов: нормативные правовые акты, правоприменительные акты, договоры и иные юридические документы (заявления, претензии, жалобы).

Понятие и признаки юридической техники. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности. Уровень развития юридической техники как показатель уровня правовой культуры общества. Качество юридической техники – необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.

Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.

Виды юридической техники. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов. Интерпретационная юридическая техника.

Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

## **Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности**

Понятие и значение толкования. Толкование – обязательный элемент реализации правовых норм. Проблема нормативного закрепления термина «толкование». Значение толкования.

Необходимость толкования правовых норм:

- абстрактность норм права; неопределенность или нечеткость формулировок нормативных актов; наличие коллизий между нормами права;

- наличие пробелов в нормативных правовых актах; изменение условий, в которых применяется правовая норма.

Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование. Объем и пределы толкования.

Понятие и виды способов толкования норм права. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

Особенности толкования Конституции Российской Федерации.

Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

## **Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)**

Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.

Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины. Использование иностранной юридической терминологии. Совместимость российской и международно-правовой терминологии. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Стабильность понятий в праве. Оценочные понятия в праве: сущность и виды. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права. Архаизмы в нормах права.

Профессионализмы в праве.

Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.

Правила употребления языка права.

Системное построение.

Понятие и значение юридической конструкции как одного из средств юридической техники. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права. Правила построения юридических конструкций.

Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Текст документа и его основные характеристики. Реквизиты текста правового документа. Структура текста правового документа. Единство и внутренняя логика в тексте документа.

## **Тема 4. Приемы юридической техники**

Понятие технико-юридического приема.

Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. Абстрактность изложения как показатель уровня развития юридической техники.

Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.

Перечень и классификация как приемы юридической техники. Понятие перечня как приема юридической техники в российском правотворчестве. Виды перечней по действующим

нормативным правовым актам Российской Федерации. Юридическая классификация, ее отличие от перечня.

### **Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники**

Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.

Понятие правовой фикции. Необходимость и значение правовой фикции. Соотношение правовой фикции и юридической ошибки. Виды правовых фикций. Специфика фикций в конституционном праве.

Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом. Системность множества правовых аксиом. Соотношение аксиом со смежными понятиями и категориями. Роль правовых аксиом в механизме правового регулирования.

Понятие правового символа. Функции правовых символов. Требования к правовым символам. Виды правовых символов: предметные символы, символы действия, изобразительные символы, звуковые и световые символы, письменные и устные символы. Государственные символы. Соотношение государственной символики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Эффективность действия правовых символов.

Понятие презумпций в праве. Логическая, политическая и правовая природа презумпций. Виды правовых презумпций. Презумпции фактические и нормативные. Опровержимые и неопровержимые презумпции. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Общеправовые презумпции:

Презумпция добропорядочности российских граждан. Презумпция невиновности обвиняемого. Презумпция вменяемости. Презумпция знания закона. Презумпция истинности нормативного правового акта. Презумпция истинности судебного акта, вступившего в законную силу. Роль и место презумпций в правовом регулировании. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве. Преюдиции в деятельности органов конституционного контроля. Правовая позиция Конституционного Суда РФ как особый вид преюдиции.

### **Тема 6. Правила юридической техники**

Понятие правил юридической техники. Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. Правильное и целесообразное использование технических средств и приемов – основная цель правил юридической техники. Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

### **Тема 7. Правотворческая юридическая техника**

Понятие и общая характеристика правотворческой техники. Законодательная техника – разновидность правотворческой техники. Кодификационная техника.

Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.

Выбор внешней формы нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта: виды и их соотношение.

Содержание и структура нормативных правовых актов. Основные средства и приемы формирования содержания нормативного правового акта. Требования к структуре нормативного акта.

Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Проблемы выбора и правового закрепления юридических фактов. Точность нормативных правовых актов. Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

#### Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов

Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. Особенности средств, правил и приемов правоприменительной техники. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативно-правовых. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. Стиль правоприменительного акта. Судебные акты и техника их составления.

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план) Тематический план

Таблица 3.1  
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	-	9	-	-	-	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
2	Тема 2. Толкование норм права как вид	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	2	-	-	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.		
	юридической деятельности									занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
3	Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	-		Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
4	Тема 4. Приемы юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	2		Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
5	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	11	4	7	2	2	-		Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства	
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.		
	юридической техники									вопросы к дифференцированному зачету
6	Тема 6. Правила юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	7	-	7	-	-	-		Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
7	Тема 7. Правотворческая юридическая техника	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	-		Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
8	Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	-		Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
<b>ВСЕГО</b>			72	14	58	4	10	2	-	

Таблица 3.2  
заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час	час	
1	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	-	11	-	-	-	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
2	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	2	-	-	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
3	Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	-	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцир

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									ованному зачету
4	Тема 4. Приемы юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	2	Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
5	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	-	Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
6	Тема 6. Правила юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	7	-	7	-	-	-	Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
7	Тема 7. Правотворческая	ОПК-2, ОПК-	9	2	7	-	2	-	Темы докладов, вопросы для семинаров,

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя.	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час	час	час.	
	юридическая техника	3, ОПК-5							комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
8	Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	9	2	7	-	2	-	Темы докладов, вопросы для семинаров, комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
<b>ВСЕГО</b>			72	12	60	2	10	2	-

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1  
Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды 2. Понятие юридической техники 3. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание. 4. Виды юридической техники 5. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.	9
2	1. Понятие и значение толкования норм права 2. Виды толкования норм права 3. Объем и пределы толкования правовых норм	7

	<p>4. Способы толкования норм права</p> <p>5. Акты толкования норм права</p> <p>6. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.</p> <p>7. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий</p>	
<b>3</b>	<p>1. Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.</p> <p>2. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.</p> <p>3. Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.</p> <p>4. Правила употребления языка права.</p> <p>5. Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.</p> <p>6. Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.</p> <p>7. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.</p>	7
<b>4</b>	<p>1. Понятие технико-юридического приема.</p> <p>2. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.</p> <p>3. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.</p> <p>4. Перечень и классификация как приемы юридической техники.</p>	7
<b>5</b>	<p>1. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.</p> <p>2. Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка.</p> <p>3. Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом.</p> <p>4. Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы.</p> <p>5. Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.</p> <p>6. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.</p>	7
<b>6</b>	<p>1. Понятие правил юридической техники.</p> <p>2. Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.</p> <p>3. Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.</p>	7
<b>7</b>	<p>1. Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники.</p> <p>2. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.</p> <p>3. Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта.</p> <p>4. Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности.</p>	7

	<p>5.Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.</p> <p>6.Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта.</p> <p>7.Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок.</p> <p>8.Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.</p>	
<b>8</b>	<p>1. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды.</p> <p>2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.</p> <p>3.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.</p> <p>4.Стиль правоприменительного акта.</p> <p>5.Судебные акты и техника их составления.</p>	7

*Таблица 4.2*  
*Заочная форма обучения*

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<p>1. Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды</p> <p>2. Понятие юридической техники</p> <p>3. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.</p> <p>4. Виды юридической техники</p> <p>5. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.</p>	11
<b>2</b>	<p>1. Понятие и значение толкования норм права</p> <p>2. Виды толкования норм права</p> <p>3. Объем и пределы толкования правовых норм</p> <p>4. Способы толкования норм права</p> <p>5. Акты толкования норм права</p> <p>6. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.</p> <p>7. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий</p>	7
<b>3</b>	<p>1.Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.</p> <p>2.Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.</p> <p>3.Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.</p> <p>4.Правила употребления языка права.</p> <p>5.Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.</p> <p>6.Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.</p>	7

	7.Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.	
<b>4</b>	1.Понятие технико-юридического приема. 2.Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика. 3.Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники. 4.Перечень и классификация как приемы юридической техники.	7
<b>5</b>	1.Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники. 2.Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка. 3.Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом. 4.Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы. 5.Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности. 6.Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.	7
<b>6</b>	1.Понятие правил юридической техники. 2.Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники. 3.Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.	7
<b>7</b>	1.Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники. 2.Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники. 3.Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта. 4.Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности. 5.Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика. 6.Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта. 7.Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок. 8.Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.	7
<b>8</b>	1. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды. 2.Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники. 3.Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов. 4.Стиль правоприменительного акта. 5.Судебные акты и техника их составления.	7

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Учебным планом курсовые проекты (курсовые работы) по дисциплине «Толкование права и юридическая техника» не предусмотрены.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Изучение учебной дисциплины «Толкование права и юридическая техника» требует ответственной подготовки к практическим занятиям и дифференцированному зачету. Сложности, с которыми сталкивается обучающийся при освоении материала, связаны с серьезностью историко-правовых проблем в этой области научного знания и, как следствие, сложностью освоения учебной литературы по дисциплине. Для преодоления указанных сложностей студенты должны активно заниматься самостоятельной работой наряду с изучением научных статей и монографий, привлечением философских, исторических, социологических и др. научных работ, активным использованием ресурсов сети «Интернет» а также внимательной проработкой лекционного материала. Основные этапы овладения знаниями по традиционной системе обучения заключаются в следующем:

- прослушивание и конспектирование лекций;
- самостоятельная подготовка к семинарскому занятию: работа с лекционным материалом, учебниками и дополнительной литературой;
- работа на семинарском занятии, в ходе которого происходит углубление и закрепление полученных знаний.

#### **Рекомендации по темам**

##### **Тема 1: Понятие, виды и значение юридической техники**

Основой для изучения данной темы являются общие теоретико-правовые знания, полученные студентом ранее.

Студент должен обратить внимание на понятие и цель юридической техники. Усвоить основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание на средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.

##### **Тема 2: Толкование норм права как вид юридической деятельности**

Данная тема представляет особое значение для последующей профессиональной деятельности юриста. Она основана на логических связях с предыдущими темами настоящей учебной дисциплины.

Студенты должны обратить внимание на способы толкования норм права.

##### **Тема 3: Средства юридической техники (техничко-юридические инструменты)**

Данная тема представляет особое значение для последующей профессиональной деятельности юриста. Она основана на логических связях с материалом, усвоенным студентами в рамках бакалавриата.

Студент должен обратить внимание на средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции. Уяснить особенности правил употребления языка права.

Особое внимание при освоении данной темы необходимо обратить на понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.

Студентам следует понять сущность общеизвестных фактов как основания освобождения от доказывания.

#### **Тема 4: Приемы юридической техники**

Студенту необходимо определить понятие технико-юридического приема. Необходимо также обратить внимание на абстрактный и казуистический приемы.

Студентам следует понять сущность Прямого, ссылочного и бланкетного приемов юридической техники.

#### **Тема 5: Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники**

Данная тема представляет особое значение для последующей профессиональной деятельности юриста. Она основана на логических связях с предыдущими темами настоящей учебной дисциплины.

Студенты должны обратить внимание на правовую природу фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.

#### **Тема 6: Правила юридической техники**

Данная тема представляет особое значение для последующей профессиональной деятельности юриста. Она основана на логических связях с предыдущими темами настоящей учебной дисциплины.

Студенты должны обратить внимание на виды правил юридической техники.

#### **Тема 7: Правотворческая юридическая техника**

Данная тема представляет особое значение для последующей профессиональной деятельности юриста. Она основана на логических связях с предыдущими темами настоящей учебной дисциплины.

Студенты должны обратить внимание на языковые правила составления нормативных актов.

#### **Тема 8: Юридическая техника правоприменительных актов**

Данная тема представляет особое значение для последующей профессиональной деятельности юриста. Она основана на логических связях с предыдущими темами настоящей учебной дисциплины.

Студенты должны обратить внимание на судебные акты и техника их составления.

#### **Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы**

Самостоятельная работа представляет собой изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинара (практического занятия);
- выполнение тестовых заданий;

- выполнение контрольной работы;
- написание докладов по изучаемой тематике; оформление, слайдового сопровождения докладов;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы, предусмотренных рабочей программой;
- подготовка к сдаче дифференцированного зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

**Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагают вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться блиц - контрольные и опросы. С целью проверки отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, могут проводиться домашние контрольные работы.

Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины (модуля), методические рекомендации по её изучению.

**Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

### **5.2.1. Нормативные правовые акты**

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ) и изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета от 4 июля 2020 г. № 144.
- 2) Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 138 - 139, 23.07.1994
- 3) Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // «Российская газета», N 3, 06.01.1997
- 4) Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // «Российская газета», N 120, 29.06.1999
- 5) Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // «Российская газета», N 29, 11.02.2011
- 6) Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 27, 07.02.2014
- 7) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ(с послед. изм.).
- 8) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изм.)
- 9) Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с послед. изм. ).
- 10) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
- 11) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с послед. изм. ).
- 12) Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (с послед. изм. ).
- 13) Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с послед. изм. ).
- 14) Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // «Российская газета», N 6, 14.01.1998, N 80, 24.04.1998.
- 15) Федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 22.12.2014) «О статусе судей в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 16) Федеральный закон от 17 декабря 1998г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с послед. изм. )
- 17) Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с послед. изм.) «О международных договорах Российской Федерации»
- 18) Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».
- 19) Конвенция о защите прав человека и основных свобод ETS № 005 (Рим, 4 ноября 1950 г.)// Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
- 20) Декларация прав и свобод человека ООН 10 декабря 1948 г. Официальный сайт Организации объединенных наций (русский текст) // <http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm>.

### **5.2.2. Официальные акты высших судебных органов,**

## материалы судебной практики<sup>1</sup>

- 1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».
- 2) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

<sup>1</sup> Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

### Ресурсы сети Интернет

- 1) Официальный сайт Российская газета ([www.rg.ru](http://www.rg.ru)),
- 2) Официальный сайт Верховного Суда РФ ([www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)),
- 3) Официальный сайт Конституционного Суда РФ Конституционный Суд РФ([www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)),
- 4) Официальный сайт Судебного Департамента при ВС РФ([www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)),
- 5) Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации ([www.izak.ru](http://www.izak.ru))
- 6) Институт государства и права (<http://www.igpran.ru/>)
- 7) Журнал "Государство и право" (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/12>)
- 8) Журнал «Закон» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/702/udb/12>)
- 9) Журнал «Российская газета» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/617/udb/12>)
- 10) Журнал «Судья» (<https://dlib.eastview.com/browse/publication/6465/udb/12>)

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINHOME Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License №69769878 от 22 мая 2018 г.
2. WINHOME 10 Russian Academic OLV 1License NoLevel Legalization GetGenuine Legalization Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
3. Windows Professional Russian Upgrade OLP NL Academic Edition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
4. WindowsProfessional 10 Sngl Upgrade Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022г.
5. Office Professional Plus Russian OLP NL AcademicEdition, Сублицензионный договор №31806316515 от 27 апреля 2018 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open License № 69769875 от 22 мая 2018 г.
6. OfficeProfessionalPlus 2019 Sngl Academic OLV 1License NoLevel AdditionalProduct Each, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Microsoft Open Value № V6632921 от 28 апреля 2022 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, Сублицензионный договор №32110087237 от 26 апреля 2022 г., ООО «Южная Софтверная Компания», Лицензионный сертификат 2B1E-210426-142505-4-5533 от 26 апреля 2022 г.
8. Сервер услуг контент-фильтрации – СкайДНС, Договор Ю-03021 на оказание услуг контент-фильтрации от 03 августа 2020 г., ООО «СкайДНС»

### 6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Толкование права и юридическая техника	Кабинет профессиональных дисциплин (аудитория № 218) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства  
 Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
 Дисциплина: «Толкование права и юридическая техника»  
 Курс 1

Наименование, автор или редактор, Издательство, Год издания	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Количество печат. изданий
<b>Основная литература</b>		
Агамиров, К.В.. Юридическая техника: учебник / К.В. Агамиров/ – Москва: Проспект, 2021.– 647 с. – ISBN 978-5-392-34005-7. – URL: <a href="https://book.ru/book/946228">https://book.ru/book/946228</a> (дата обращения: 11.04.2023). – Текст: электронный.	<a href="https://book.ru/books/946228">https://book.ru/books/946228</a>	
Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12788-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511168">https://urait.ru/bcode/511168</a> (дата обращения: 11.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/511168">https://urait.ru/bcode/511168</a>	
Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15325-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511113">https://urait.ru/bcode/511113</a> (дата обращения: 11.04.2023).	<a href="https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113">https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 89 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15532-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508096">https://urait.ru/bcode/508096</a> (дата обращения: 11.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/508096">https://urait.ru/bcode/508096</a>	
Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. Н. А. Власенко. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 544 с. – ISBN 978-5-00156-067-8. – Текст: электронный. – <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=377306">https://znanium.com/catalog/document?id=377306</a> (дата обращения: 11.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=377306">https://znanium.com/catalog/document?id=377306</a>	
Власенко, Н. А. Язык права: монография / Н.А. Власенко. – Репр. изд. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-885-5. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389912">https://znanium.com/catalog/document?id=389912</a> (дата обращения: 11.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=389912">https://znanium.com/catalog/document?id=389912</a>	

Зацепина, О. Е., Соотношение правовых презумпций и правовых фикций как средств юридической техники: монография / О. Е. Зацепина. – Москва: Русайнс, 2022. – 188 с. – ISBN 978-5-466-01489-1. — URL: <a href="https://book.ru/book/945947">https://book.ru/book/945947</a> (дата обращения: 11.04.2023). (дата обращения: 11.04.2023). – Текст: электронный.	<a href="https://book.ru/book/945947">https://book.ru/book/945947</a>	
Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М. В. Залоило; под ред. Д. А. Пашенцева. – Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-00156-059-3. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400568">https://znanium.com/catalog/document?id=400568</a> (Дата обращения: 11.04.2023). Текст: электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400568">https://znanium.com/catalog/document?id=400568</a>	
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		
Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 89 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16132-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530509">https://urait.ru/bcode/530509</a> (дата обращения: 11.04.2023).	<a href="https://urait.ru/bcode/530509">https://urait.ru/bcode/530509</a>	
Горохова С.С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С.С. Горохова; С.С. Горохова. - 2-ое изд., перераб. и доп. - : Юрайт, 2020. - 311 с. - ISBN 978-5-534-12788-1 : 861-00. - Текст : непосредственный.		5
Язык права: доктрина, практика, тенденции развития : монография / кол. авторов; под ред. М.Л. Давыдовой, М.Ю. Козловой. - Москва : РУСАЙНС, 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-4365-6704-4 : 1070-00. - Текст : непосредственный.	<a href="https://book.ru/books/939969">https://book.ru/books/939969</a>	1
Власенко Н.А. Язык права : Монография / Власенко Николай Александрович; Н.А. Власенко. - Москва : НОРМА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-885-5		2

Зав. библиотекой

Терентьева А.Л.

Зав. кафедрой

Гумеров Л.А.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
2	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
3	Тема 3. Средства юридической техники (техничко-юридические инструменты)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
4	Тема 4. Приемы юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
5	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
6	Тема 6. Правила юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
7	Тема 7. Правотворческая юридическая техника	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий),

			комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету
8	Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Темы докладов, вопросы для семинаров (практических занятий), комплект тестовых заданий, вопросы к дифференцированному зачету

## 8.2. Оценочные средства

### Вопросы для семинаров (практических занятий)

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

#### Тема 1. «Понятие, виды и значение юридической техники»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Виды юридической техники	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### Тема 2. «Толкование норм права как вид юридической деятельности»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и значение толкования норм права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Виды толкования норм права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Объем и пределы толкования правовых норм	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Способы толкования норм права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Акты толкования норм права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6.	Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7.	Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### Тема 3. «Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

2.	Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Правила употребления языка права.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6.	Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7.	Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### **Тема 4. «Приемы юридической техники»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие технико-юридического приема.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Перечень и классификация как приемы юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### **Тема 5. «Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6.	Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### **Тема 6. «Правила юридической техники»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие правил юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

3.	Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
----	--	---------------------

### Тема 7. «Правотворческая юридическая техника»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6.	Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7.	Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
8.	Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

### Тема 8. «Приемы юридической техники»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Стиль правоприменительного акта.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Судебные акты и техника их составления.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы	1,1 – 2
Студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем	0,1 – 1

Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы	0
---	---

### **3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:**

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

### Комплект заданий контрольной работы

#### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

#### Вариант № 1 (А,Б,В):

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, значение и виды судебных актов	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Ознакомьтесь с содержанием главы 13 части первой Гражданского кодекса РФ. Какие средства юридической техники использованы в указанной главе?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### Вариант № 2 (Г,Д,Е,Ё,Ж):

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, причины и виды судебных юридико-технических ошибок	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Ознакомьтесь с содержанием Федерального закона «Об охране окружающей среды». Изложите особенности структуры и внутреннего содержания данного ФЗ	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### Вариант № 3 (З,И,Й,К):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Язык судебных актов и его специфика	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Ознакомьтесь с содержанием последних опубликованных номеров собрания законодательства РФ. Какие особенности систематизации можно выделить при ознакомлении с данным изданием?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### Вариант № 4 (Л,М,Н):

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Логические и структурные требования к судебным актам	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	На основе любого правоинтерпретационного акта (желательно постановление Пленума Верховного Суда РФ или бывшего Высшего Арбитражного Суда РФ, постановление Конституционного Суда РФ о толковании Конституции РФ) выявить, какие средства и способы толкования использованы компетентным интерпретационным субъектом	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

#### Вариант № 5 (О,П,Р):

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Нормотворческая юридическая техника: понятие, основные требования.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	В судебном акте были широко использованы такие слова, как вышеуказанный, нижеподписавшийся, надлежащий, уведомить. Допустимо ли это в судебном акте? Какие требования юридической техники в данном случае имеются в виду?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

**Вариант № 6 (С,Т,У):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие и признаки письменного доказательства.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

**Вариант № 7 (Ф,Х,Ц):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие, виды и содержание систематизации нормативных правовых актов	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Составьте судебное решение по гражданском делу о взыскании не возвращенной суммы денег по договору займа. Подробности сочините самостоятельно	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

**Вариант № 8 (Ч,Ш,Щ):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Основные требования техники актов судебного толкования права	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Проанализируйте содержание Конституции РФ с позиции стиля и языка изложения	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

**Вариант № 9 (Э,Ю,Я):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и значение юридической терминологии в судебных актах	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	В составленном судебном акте было использовано большое число громоздких предложений. Можно ли это обстоятельство рассматривать в качестве юридико-технической ошибки? Какой характер носит указанная ошибка? Каковы соответствующие правила на этот счет?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

**2. Критерии оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Подробный и полный ответ на поставленные вопросы, наличие сносок и списка литературы, чёткое соответствие нормативам контрольной работы .	<b>18-20</b>
Частичный ответ на поставленные вопросы, полное или с небольшими недочётами оформление работы.	<b>15-17</b>

Не подробный и не полный ответ на поставленные вопросы, недостаточное количество сносок и списка литературы	<b>12-14</b>
Отсутствие правильного ответа на один вопрос в контрольной работе	<b>10-11</b>
Частичные ответы на вопросы, допущены ошибки в оформлении	<b>7-9</b>
Правильный ответ только на один из поставленных вопросов	<b>5-6</b>
Неверные ответы на вопросы или их полное отсутствие, нарушения в оформлении работы	<b>2-4</b>
Отсутствие контрольной работы	<b>0</b>

### **3. Инструкция и методические рекомендации по выполнению:**

Написание контрольной работы предусмотрено учебным планом. Цель этой работы для студентов - познакомиться с разделами предмета и приобрести навыки самостоятельной работы с литературой.

Перед написанием работы необходимо изучить все рекомендованные по темам источники. Работу выполняют самостоятельно, переписывание учебников недопустимо. Использование источников следует оформлять ссылками на них в конце каждой страницы. На титульном листе контрольной работы необходимо указать свои Ф.И.О., название предмета, номер варианта, курс, направление подготовки, номер учебной группы. Контрольная работа должна быть представлена на факультет в установленные сроки, за месяц до сессии.

Преподаватель работу оценивает по двухзвенной шкале “зачтено” или “не зачтено”.

Номер варианта зависит от первой буквы фамилии студента. Студенты, фамилия которых начинается на букву “А”, выполняют первый вариант, на букву Б - второй и т.д. (см. номера вариантов).

Работы, выполненные с нарушением этого требования, не будут приниматься.

На каждом листе перед ответом необходимо указать номер и текст задания. Ответы должны быть развернутыми, теоретически обоснованными, четкими, в объеме не более одного листа на одно задание. При этом нужно приводить полностью (или частично) текст использованной нормы права из соответствующего источника, если это необходимо. После каждого ответа указывают список использованной литературы. Новое задание начинается с новой страницы.

Типовые требования к выполнению контрольной работы

Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Перечень тем для дискуссии

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Толкование норм права как вид юридической деятельности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент полностью понимает обсуждаемую проблему, высказывает собственное суждение по вопросу, дает аргументированные ответы на вопросы участников, соблюдает регламент выступления	1,1 - 2
Студент принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	0,1 - 1
Студент не принимает участия в обсуждении	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Дискуссия (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, это оценочное средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

1). Подготовка занятия. На первом этапе определяется цель дискуссии, которая связана с ее темой.

Во время дискуссии студенты либо дополняют друг друга, либо противостоят один другому.

Для того организации дискуссии и обмена информацией, преподаватель:

- заранее готовит вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускает ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечивает широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше - всех;
- не оставляет без внимания ни одного неверного суждения, но не дает сразу же правильный ответ;
- не торопится сам отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии;
- следит за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.

- сравнивает разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.
- 2). Вступление. Студенты адаптируются к проблеме, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом преподаватель:
- формулирует проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
  - создает необходимую мотивацию, т.е. излагает проблему, показывает ее значимость, выявляет в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определяет ожидаемый результат (решение).
  - устанавливает регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
  - формулирует правила ведения дискуссии, основное из которых - выступить должен каждый;
  - создает доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон.
- 3). Стадия оценки. На этой стадии преподаватель:
- обеспечивает обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам;
  - собирает максимум мнений, идей, предложений;
  - поддерживает высокий уровень активности всех участников;
  - оперативно проводит анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10-15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.
- 4). Выводы (рефлексия). Стадия рефлексии предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия.

## Перечень тем для опроса-конференции

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

№ п/п	Тема:	Код компетенции (части) компетенции
1.	Язык судебных актов и его специфика	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Понятие и значение юридической терминологии в судебных актах	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

### 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Быстрый, чёткий, конкретный ответ на поставленные вопросы, способность ориентироваться в сложных ситуациях и давать грамотные обоснованные ответы на 3-5 вопросов подряд	5
Правильный ответ на поставленные вопросы, но с промедлением, либо не полный и малообоснованный ответ на 3-5 вопросов подряд	3-4
Правильный ответ только на половину заданных вопросов, либо отказ от ответа на некоторые из заданных вопросов	1-2
Отказ от ответа на все поставленные вопросы	0

### 3. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Опрос-конференция предполагает самостоятельную подготовку студентами 3-5 вопросов по теме семинара, а также ответов на них, посредством изучения специализированной литературы на электронных и печатных носителях, активный опрос студентов посредством перекрёстного блиц-опроса другими участниками семинарского (практического) занятия. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## Практические задачи

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ознакомьтесь с содержанием ст. 15 и 393 Гражданского кодекса РФ (часть первая). Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие юридические конструкции и их элементы использованы в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Ознакомьтесь с содержанием ст. 43 Уголовного кодекса РФ. Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие юридические конструкции и их элементы использованы в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Ознакомьтесь с содержанием ст. 45 Трудового кодекса РФ. Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие юридические конструкции и их элементы использованы в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

4.	Выделите элементы нормы, закрепленной в ст. 61 Трудового кодекса РФ. Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие юридические конструкции и их элементы использованы в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Найдите элементы нормы, закрепленной в ст. 395 Гражданского кодекса РФ (часть первая). Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие юридические конструкции и их элементы использованы в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье?	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

## 2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на вопрос практической задачи; организует связь теории с практикой	2,1 – 3
Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения практической задачи, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	1,1 -2
Студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практической задачи, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	0,1 – 1
Отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решена практическая задача; в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения практической задачи.	0

## 3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Решение практической задачи представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с практической задачей осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом задачи, изложенной в ней ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по практической задаче, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

## Темы докладов

### 1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права (ОПК-3);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5).

### 2. Перечень тем докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Роль теории юридической техники в системе профессионального юридического образования и юридической практике.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
2.	Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3.	Юридическая техника в структуре теории государства и права, ее цели и задачи.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4.	Юридическая техника и правовая форма.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5.	Юридическая техника судебных актов в древнем обществе (архаичное право).	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6.	Юридическая техника судебных актов в традиционном обществе (сословное право).	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7.	Юридическая техника судебных актов в индустриальном обществе (развитое право).	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
8.	Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
9.	Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
10.	Юридическая техника процессуальных актов адвоката.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
11.	Юридическая техника нотариальных актов.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
12.	Информационно-телекоммуникационные способы систематизации.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
13.	Особенности судебной юридической техники в различных правовых семьях мира.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
14.	Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
15.	Понятие и виды юридических терминов, используемых в судебных актах.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
16.	Правовые аббревиатуры в судебных актах.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
17.	Правовые символы в судебных актах.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

18.	Нетипичные нормативно-правовые предписания. Ошибки в правотворчестве.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
19.	Планирование правотворческой деятельности.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
20.	Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

### 3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	1,1 - 2
Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	0,1 - 1
Содержание доклада не соответствует заявленной теме; тема не раскрыта	0

### 4. Методические рекомендации по написанию:

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад требует 1) обязательного ознакомления с первоисточниками; 2) представления результатов подобного ознакомления в устной (публичной) и (или) письменной форме. Специфика доклада как формы самостоятельной работы в вузе предполагает представление письменного текста в качестве обязательной и публичного доклада как дополнительной опции.

Значение доклада как формы контролируемой учебной работы двойко: с одной стороны, чтение первоисточников расширяет теоретические знания студентов; с другой – в ходе анализа литературы вырабатывается навык письменного изложения материала, а публичная защита (при ее наличии) – навыки ораторского мастерства.

Обучение в высшем учебном заведении предполагает не только «поглощение» информации, представляемой преподавателем в переработанном виде в ходе лекционных занятий, но и самостоятельное чтение ключевых теоретических текстов. Доклад – именно тот вид работ, которая позволяет сделать видимым для самого себя и других (преподавателя, которых проводит проверку, или группы, перед которой доклад представляется публично) результаты такого прочтения.

В зависимости от количества источников, подлежащих анализу, разделяют обзорные (несколько источников) или монографические доклады (один источник или его часть).

В зависимости от содержательных характеристик выделяют информативные (компактно излагается содержание первичного источника(ов)) и индикативные доклады (фиксируются значимые аспекты первоисточника – новизна, оригинальность, спорные моменты).

По степени акцентированности авторской позиции – репродуктивные (воспроизводство содержания первоисточника) и продуктивные (с выраженной авторской позицией) доклады.

В любом случае при согласовании темы студент должен точно уяснить вид доклада, над которым ему предстоит работать.

После получения/согласования темы начинается этап работы над докладом. В первую очередь необходимо получить доступ к печатной или электронной версии первоисточника(ов). При этом студентам настоятельно рекомендуется даже при наличии электронной версии перевести ее в печатную форму. Далее – медленное чтение

источника(ов) – с подчеркиванием значимых мест, пометками на полях, возможно и желательно, конспектированием материала, подбором цитат. После уяснения смысла материала важно определиться со способом его упаковки – идете ли вы вслед за автором первичного текста, воспроизводя структуру базового источника, или используете иной способ компоновки материала – проблемный (выделяя ключевые вопросы), хронологический (при использовании нескольких источников) или иной другой. После этого возможно написание введения, в котором четко прописывается ключевой вопрос доклада, значимость его выполнения, вид доклада, наименование первоисточника(ов). Следующий этап – написание основного текста доклада. На этой стадии студентам имеет смысл пользоваться собственными предварительными записями и нарезкой цитат с необходимыми сносками. После этого пишется заключение доклада, в котором излагаются основные выводы и обозначается авторская позиция. После составления библиографического списка литературы следует провести проверку доклада - правильность оформления сносок, корректность цитирования, устранение орфографических ошибок. Перед представлением доклада преподавателю для проверки рекомендуется вычитать его в распечатанном виде. После этого доклад передается для проверки в установленной преподавателем форме.

Если помимо письменной формы представления доклада предусмотрена его публичная защита, дополнительно необходимо подготовиться к выступлению. При подготовке к выступлению следует учитывать продолжительность доклада, наличие/отсутствие презентационного оборудования, наполняемость и специфику аудитории. Для устного выступления важно отобрать существенные для текста первоисточника положения и представить их в максимально сжатом виде.

Типовая структура доклада

1. Титульный лист (наименование вуза, тема доклада, дисциплина, в рамках которой выполняется доклад, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя)

2. Оглавление (перечисление структурных элементов доклада с указанием страниц)

3. Введение (формулировка сути задания; обоснование значимости его выполнения в рамках данной дисциплины; определение вида доклада – обзорный/монографический; информативный/индикативный; репродуктивный/продуктивный; обзор источников, обоснование структуры базовой части текста)

4. Основная часть (базовый текст доклада, разбитый на пункты в соответствии с содержанием первоисточника(ов) или в соответствии с авторской логикой изложения материала)

4. Заключение (ключевые выводы по реферируемому материалу с обозначенной авторской позицией в случае продуктивного доклада)

5. Список использованной литературы (перечень первоисточников – книги, статьи, журналы. Список источников доклада является ограниченным – только первичные тексты, подвергнутые изучению. Вполне допустим вариант единственного источника).

Объем доклада составляет в среднем 15-20 страниц печатного текста вместе с титульным листом, оглавлением и списком литературы. Объем введения составляет 1,5-2 страницы, заключения – 1-2 страницы. Поля стандартные, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный. Нумерация постраничная, печать односторонняя. Сноски и список литературы оформляются в соответствии с требованиями Гост РФ [http://www.sanse.ru/text/GOST\\_2008.pdf](http://www.sanse.ru/text/GOST_2008.pdf)

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Толкование права и юридическая техника

I:

S: По степени определенности нормы права могут быть:

- : абстрактными и конкретными
- : консенсуальными и обязывающими
- : определенными и неопределенными
- : императивными и диспозитивными

I:

S: Принцип прямого действия норм Конституции Российской Федерации 1993 г. должен быть реализован, если:

- : введено военное положение
- : органы федеральной власти принимают об этом решение
- : введен режим чрезвычайного положения
- : содержание закона прямо противоречит норме основного закона

I:

S: Референдум Российской Федерации - это всенародное голосование граждан России по:

- : введению новых налогов
- : введению чрезвычайного положения
- : действующим законам
- : досрочному прекращению полномочий президента Российской Федерации

I:

S: Идеологическое многообразие предполагает:

- : свободное распространение любых политических идей
- : свободу выражения мнений оппозиционных сил
- : свободу агитации в период предвыборных кампаний
- : распространение порочащих людей и организаций сведений

I:

S: Термин «свобода» в широком смысле слова означает:

- : свободу шествий и демонстраций в любое время
- : возможность человека действовать по своему усмотрению
- : свободу публичных высказываний по любому вопросу
- : право народа на вооруженное выступление против действующей власти

I:

S: К личным правам и свободам относится:

- : право на образование
- : свобода слова
- : право на свободу и личную неприкосновенность
- : право на жилище

I:

S: Право определяется как:

- : система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством
- : совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения
- : система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов
- : система норм, возникающих в связи с правоохранительной деятельностью государственных органов

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Казанский филиал)**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет, по дисциплине  
«Толкование права и юридическая техника»**

1. Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды
2. Понятие юридической техники
3. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.
4. Виды юридической техники
5. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.
6. Понятие и значение толкования норм права
7. Виды толкования норм права
8. Объем и пределы толкования правовых норм
9. Способы толкования норм права
10. Акты толкования норм права
11. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.
12. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
13. Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.
14. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
15. Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.
16. Правила употребления языка права.
17. Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.
18. Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.
19. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.
20. Понятие технико-юридического приема.
21. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
22. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
23. Перечень и классификация как приемы юридической техники.
24. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
25. Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка.
26. Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом.
27. Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы.
28. Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
29. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.
30. Понятие правил юридической техники.
31. Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

32. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
33. Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники.
34. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
35. Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта.
36. Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности.
37. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.
38. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта.
39. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок.
40. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.
41. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды.
42. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
43. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
44. Стиль правоприменительного акта.
45. Судебные акты и техника их составления.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гумеров Л.А./

**Критерии оценивания дифференцированного зачета:**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Студент полно излагает изученный материал, правильно формулирует дефиниции; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; грамотно использует юридическую лексику; излагает материал последовательно и правильно	51-60 (отлично, зачтено)
Студент даёт полный ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого	41-50 (хорошо, зачтено)
Студент обнаруживает знание и понимание основных положений дисциплины, но излагает материал неполно и допускает неточности в дефинициях и использовании понятийного аппарата, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	16-40 (удовлетворительно, зачтено)
Студент обнаруживает незнание большей части учебного материала, допускает ошибки в дефинициях и использовании понятийного аппарата, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «не зачтено» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	15 и менее баллов (неудовлетворительно, не зачтено)

Оценка на дифференцированном зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы дифференцированного зачета, суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично