

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадрица Виталий Александрович ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Декан факультета «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 07.11.2023 16:41:06

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Казанский филиал

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовой подготовки

Учебно-методический комплекс по дисциплине НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

Составитель:

Железнов Р.В., ст. преп. кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В. 06.05.2021г.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП», протокол № 15 от.06.2023г.

Зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н.

_____ Гарифуллина А.Р.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № 12 от 28.06.2023 г.

© Российский государственный университет правосудия, 2023
© Железнов Р.В., 2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Специальность среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Базовой подготовки

Форма обучения

Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Авторы программы:

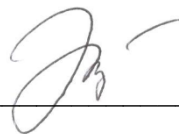
Железнов Р.В., ст. преп. кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 28.06.2023

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии _____



В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____

Н.В. Святова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Налоговое право» относится к ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ.

Дисциплина включает в себя изучение налогового права Российской Федерации, с учетом практики применения его норм. Особое внимание при освоении данной учебной дисциплины уделяется изучению основ правового регулирования отношений, складывающихся в налоговой сфере, понятийному аппарату, формированию правового мышления, способности грамотно применять и толковать нормы налогового права, изучению тенденций судебной практики по налоговым спорам. При изучении дисциплины «Налоговое право» необходимо использовать ранее полученные знания и учитывать ее связь с такими отраслями и подотраслями права, как конституционное, административное, гражданское, финансовое, поскольку при правовом регулировании возникающих общественных отношений используются методы публичных и частных отраслей права.

1.3: Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое право» является усвоение и закрепление базовых знаний об основах и специфике правового регулирования налоговых правоотношений.

Задачами преподавания дисциплины «Налоговое право» являются:

- освоить общие положения теории налогового права,
- получить представление о налогах, сборах и налоговой системе,
- изучить механизм правового регулирования налоговых правоотношений,
- развить практические навыки и умения правильно толковать и применять нормы налогового права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;

толковать нормы налогового права;

анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;

знать:

систему и принципы налогового права;

субъекты налоговых правоотношений;
 принципы налогообложения и виды налогов и сборов;
 меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Лекции	28
Семинарские (практические) занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	<i>Контрольное задание</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятие налога и сбора, принципы налогообложения	Содержание учебного материала 1. Понятие налога и сбора, классификация налогов (федеральные, региональные, местные, специальные налоговые режимы; прямые и косвенные; реальные и личные; регулярные и разовые). 2. Принципы налогообложения. 3. Юридический состав налога: основные	6	1

	(обязательные) и факультативные элементы. 4. Правовое регулирование установления и введения налогов и сборов.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды	Содержание учебного материала 1. Понятие, предмет и методы налогового права. 2. Взаимосвязь налогового права с финансовым, гражданским, административным, конституционным, трудовым и уголовным правом. 3. Система налогового права России. 4. Понятие, виды и элементы налоговых правоотношений. 5. Понятие, виды и структура налогово-правовых норм. 6. Источники налогового права: понятие, виды, система. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.	6	2
	Лекции	2-	
	Семинарские (практические занятия)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Субъекты налогового права	Содержание учебного материала 1. Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности. 2. Общая характеристика обязанности налогоплательщиков по постановке на учет в налоговом органе. 3. Понятие плательщиков сборов, их права и обязанности. 4. Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества. 5. Понятие консолидированной группы налогоплательщиков. 6. Понятие взаимозависимых лиц. Случаи признания лиц взаимозависимыми. 7. Понятие налоговых агентов, их права и обязанности. 8. Представительство в налоговых правоотношениях. 9. Правовой статус налоговых органов как субъектов налогового права. 10. Правовой статус таможенных органов как субъектов налогового права. 11. Правовой статус банков как субъектов налогового права.	10	2

	<p>12. Правовой статус финансовых органов как субъектов налогового права.</p> <p>13. Правовой статус органов внутренних дел, следственных органов как субъектов налогового права.</p> <p>14. Общая характеристика обязанности налоговых, таможенных, следственных органов, органов внутренних дел по соблюдению налоговой тайны.</p>		
	Лекции	4	
	Семинарские (практические занятия)	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора.</p> <p>2. Изменение срока уплаты налогов (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит).</p> <p>3. Добровольный порядок исполнения обязанности по уплате налогов (исчисление и уплата).</p> <p>4. Общая характеристика налогового планирования (налоговая оптимизация, налоговые риски, необоснованная налоговая выгода).</p> <p>5. Правовое регулирование зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, штрафов.</p> <p>6. Стадии, порядок и сроки принудительного бесспорного взыскания налога, сбора, пени, штрафа.</p> <p>7. Стадии, порядок и сроки принудительного судебного взыскания налога, сбора, пени, штрафа.</p> <p>8. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.</p>	8	2
	Лекции	4	
	Семинарские (практические занятия)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Налоговый контроль	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных налоговых проверок.</p> <p>2. Порядок и сроки проведения и оформления результатов выездных налоговых проверок.</p> <p>3. Порядок и сроки проведения и оформления налоговым органом мероприятий налогового контроля: истребование документов</p>	8	2

	<p>при проведении налоговой проверки, истребование документов о налогоплательщике, допрос свидетеля, инвентаризация, осмотр, выемка документов, экспертиза.</p> <p>4. Порядок и сроки составления акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123).</p> <p>5. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.</p> <p>6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.</p>		
	Лекции	4	
	Семинарские (практические занятия)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, виды и составы налоговых правонарушений.</p> <p>2. Понятие налоговой ответственности и общие условия привлечения к налоговой ответственности.</p> <p>3. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.</p> <p>4. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений и правила его исчисления.</p> <p>5. Понятие налоговой санкции, порядок и сроки бесспорного и судебного взыскания налоговой санкции.</p>	8	2
	Лекции	4	
	Семинарские (практические занятия)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Федеральные налоги	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Налог на добавленную стоимость.</p> <p>2. Акцизы.</p> <p>3. Налог на доходы физических лиц.</p> <p>4. Налог на прибыль организаций.</p> <p>5. Налог на добычу полезных ископаемых.</p> <p>6. Водный налог.</p> <p>7. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов.</p> <p>8. Государственная пошлина</p>	8	2
	Лекции	4	
	Семинарские (практические занятия)	2	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Региональные и местные налоги	Содержание учебного материала Содержание учебного материала 1. Налог на имущество организаций. 2. Транспортный налог. 3. Земельный налог 4. Налог на имущество физических лиц	5	3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические занятия)	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Тема 9. Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала 1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. 2. Упрощенная система налогообложения 3. Патентная система налогообложения. 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	5
Лекции		2	
Семинарские (практические занятия)		2	
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа обучающихся		1	
ИТОГО		Лекции	28
	Семинарские (практические занятия)	20	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	Всего	64	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

2. Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.1.2. Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО	лекции
	ПР	разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, работа в малых группах
	ЛР	

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: доска классная; стол преподавателя; стул преподавателя; столы для студентов; стулья или скамейки для студентов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, аудиокolonки.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин


Направление подготовки (специальность) 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Дисциплина: Налоговое право

Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456015 (дата обращения: 16.04.2023).	https://urait.ru/book/nalogo-voe-pravo-456015	
Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 118 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/1787-6 . - ISBN 978-5-16-106974-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123	https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1072123	
Дополнительная литература		
Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-108091-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1029661	https://znanium.com/catalog/product/1029661	
Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449640 (дата обращения: 20.04.2023).	https://urait.ru/book/nalogo-voe-pravo-449640	

<p>Пепеляев, С. Г. Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2016 года : по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конф. 21—22 апреля 2017 г., Москва : [сборник] / [сост. М. В. Завязочникова] ; под ред. С. Г. Пепеляева. — Москва : Норма, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-106324-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/948189 (дата обращения: 17.03.2023)</p>	<p>https://new.znanium.com/catalog/document?id=328144</p>	
--	--	--

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой _____

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;</p> <p>уметь толковать нормы налогового права; анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;</p> <p>знать систему и принципы налогового права;</p> <p>знать субъекты налоговых правоотношений;</p> <p>знать принципы налогообложения и виды налогов и сборов;</p> <p>знать о мерах ответственности за нарушение налогового законодательства;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование – опрос – решение задач – выполнение индивидуальных заданий – выполнение исследования судебной практики – заслушивание и обсуждение рефератов – зачет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Знание системы и принципов налогового права, состава и правового положения субъектов налоговых правоотношений, принципов налогообложения, видов налогов и сборов, мер ответственности за нарушение налогового законодательства в целях осознаний сущности и социальной значимости профессии, формирования устойчивого к ней интереса.</p> <p>Умение толковать нормы налогового права в целях принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Вопросы для семинаров (практических занятий).</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p>

	<p>Умение применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности в целях эффективного и качественного выполнения задач</p> <p>Умение анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм в целях поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
--	---	--

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программа разработана:

Авторы программы:

Железнов Р.В., доцент кафедры государственно - правовых дисциплин

_____ Железнов Р.В.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовой подготовки

**Учебно-методический комплекс по дисциплине
НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Для набора 2021г.

Казань, 2023

Оглавление

1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий.....	3
2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы.....	4
3..... У	
чебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля).....	4
4..... П	
еречень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики.....	5

1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

1.1. Общие положения

Дисциплина изучается на учебных занятиях - занятиях лекционного типа (лекциях) и занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Учебные занятия сочетаются с самостоятельной работой обучающихся, также направленной на изучение дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает формирование у обучающихся знаний, умений, указанных в картах компетенций по дисциплине.

Знанию формируются на лекциях, посредством самостоятельного изучения отдельных вопросов, а также в процессе устного опроса на семинарах и практических занятиях, поскольку в процессе ответов на вопросы знания озвучиваются, при необходимости уточняются, что способствует их запоминанию.

Формирование указанных умений обеспечивается посредством решения ситуационных задач, участия в ролевой игре.

Кроме того, на практических занятиях осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений посредством применения оценочных средств, указанных в Фонде оценочных средств.

1.2. Лекции

Занятия лекционного типа (лекции) направлены на формирование знаний.

Лекционный материал излагается преподавателем устно. В целях повышения уровня восприятия лекционного материала демонстрируются электронные презентационные слайды, комплект которых готовится преподавателем к каждой лекции.

Обучающиеся обязаны конспектировать лекционный материал, который подлежит использованию в рамках самостоятельной работы при подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации. Важность конспектирования материала обусловлена, в том числе тем, что на лекции преподаватель сообщает актуальную информацию по рассматриваемым вопросам, которая не успела войти в рекомендованную для изучения литературу (в том числе об изменениях законодательства, включая планируемые; последних судебных актах высших судебных органов; новейших теоретических изысканиях). Таким образом, занятия лекционного типа играют направляющую роль в изучении дисциплины.

1.3. Занятия семинарского типа

На занятиях семинарского типа (семинарах, практических занятиях) формируются соответствующие умения и осуществляется текущий контроль за формированием знаний, умений.

Текущий контроль за формированием знаний осуществляется посредством устного опроса по вопросам для семинара (практического задания). Подготовка к опросу осуществляется обучающимися самостоятельно посредством повторения и закрепления лекционного материала, а также самостоятельного изучения вопросов, вынесенных на такое изучение. Текущий контроль в рамках занятий семинарского типа позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование знаний у обучающихся.

Текущий контроль позволяет отслеживать поэтапное (в соответствии с темами дисциплины) формирование соответствующих компетенций у обучающихся.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

2.1. Общие положения

Изучение дисциплин наряду с учебными занятиями осуществляется в рамках самостоятельной работы обучающихся, также направленной на формирование соответствующих знаний, умений.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в целях подготовки к занятиям семинарского типа (включая текущий контроль), а также к промежуточной аттестации (самостоятельная работа в сессию).

Подготовка к практическим занятиям требует выполнения самостоятельной работы в следующих формах:

- повторение лекционного материала в целях его закрепления (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- самостоятельное изучение вопросов темы, выносимых на такое изучение (подготовка к текущему контролю в форме устного опроса по вопросам для семинара);
- подготовка к ролевой игре.

Подготовка к *промежуточной аттестации* осуществляется путем повторения в целях закрепления лекционного материала и также материалов, подготовленных при самостоятельном изучении отдельных вопросов.

2.2. Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельное изучение вопросов, выносимых на такое изучение, нацелено на формирование соответствующих знаний.

Эта форма самостоятельной работы требует изучения соответствующего учебного материала, изложенного в рекомендованной основной литературе. Помимо этого преподаватель может рекомендовать изучение изменений законодательства (внесенных либо планируемых к внесению); последних судебных актов высших судебных органов, а также «свежей» судебной практики.

Содержание материалов, изучаемых в рамках самостоятельной работы, рекомендуется конспектировать. Составление конспекта целесообразно, поскольку позволяет структурировать материал (по аналогии с лекционным), что будет способствовать его уяснению и запоминанию. Конспект может использоваться при подготовке к промежуточной аттестации.

2.3. Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

2.3.1. Ролевая игра «Рассмотрение материалов налоговой проверки и принятие решения о привлечении к ответственности (отказе в привлечении к ответственности)».

Методические рекомендации относительно подготовки к участию в ролевой игре приведены в Фонде оценочных средств.

2.3.2. Доклад с презентацией.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему доклада из рекомендованных в Фонде оценочных средств. Обучающийся вправе проконсультироваться относительно выбора темы доклада с преподавателем дисциплины. Также тема доклада может быть сформулирована обучающимся самостоятельно и согласована с преподавателем.

Подготовка доклада требует изучения научной доктрины путем прочтения научной литературы (монографий, научных статей и др.), а также законов, иных нормативных правовых актов и материалов судебной практики (прежде всего содержащих правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации), рекомендованных преподавателем, а также

подобранных обучающимся самостоятельно.

Результаты изучения материалов излагаются в докладе в реферативном виде: указываются ученые, исследовавшие соответствующую научную проблематику, их основные научные труды, посвященные этой проблематике; выводы, сделанных в научных трудах, и их краткое обоснование; правовые позиции высших судебных органов; содержание материалов сложившейся судебной практики.

Требования к докладу:

четкость и логическая последовательность в изложении материала;

полнота, точность и ясность формулировок, отвечающих названию темы, целям и задачам исследования.

Общий объем доклада – не более 10-15 страниц машинописного текста на бумаге формата А4, шрифт 14, интервал 1,5. Первая страница – обложка. Используемые цитаты должны иметь ссылки на источники. В конце оформляется список используемой литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики, ресурсов сети Интернет в соответствии с установленными требованиями.

Доклад подлежит презентации на семинаре. Презентация представляет собой устное выступление и демонстрацию подготовленных обучающимся презентационных слайдов. Содержание презентационных слайдов должно четко и емко демонстрировать содержание научного доклада. Количество слайдов определяется самостоятельно обучающимся с учетом материала доклада (не менее 5 и не более 15 слайдов).

При подготовке комплекта презентационных слайдов целесообразно следовать следующим рекомендациям.

Все презентационные слайды правильно оформить на базе одного шаблона, при этом обеспечить унификацию структуры и формы представления материала. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не следует перегружать слайды текстовой информацией, использовать блоки сплошного текста. Слайды должны кратко и наглядно демонстрировать основную информацию, которую докладчик стремится донести до аудитории, в том числе, в виде графиков, диаграмм, статистических показателей и пр.

3. Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

4.1. Нормативные правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- 2) Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- 3) Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 03.07.2016 № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
- 6) Федеральный закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;
- 7) Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 8) Приказ ФНС России от 08.05.2015 N ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (вместе с «Основаниями и порядком продления срока проведения выездной (повторной выездной) налоговой проверки»,

«Порядком взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации)»).

4.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики¹

1) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

2) Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 N 33 «О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость»;

3) Определение Конституционного Суда РФ от 24.04.2018 N 1072-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью «Нефтяная компания «Русснефть-Брянск» на нарушение конституционных прав и свобод подпунктом 3 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации»;

4) Постановление Конституционного Суда РФ от 02.12.2013 N 26-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 4 Закона Челябинской области «О транспортном налоге» в связи с запросом Законодательного Собрания Челябинской области».

¹ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовой подготовки

**Учебно-методический комплекс по дисциплине
НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости
(промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины)**

Для набора 2023 г.

Казань, 2023

Составитель:

Железнов Р.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В.

06.05.2021г.

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю) обсуждался и одобрен кафедрой государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУ ВО «РГУП», протокол № 11 от 06.05.2021г.

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н.

 _____ Гарифуллина А.Р.

06.05.2023 г.

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», протокол № 13 от 24.06.2023 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «_____» 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «_____» 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от «_____» 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**Казанский филиал****1. Паспорт****фонда оценочных средств по дисциплине:****Налоговое право**

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие налога и сбора, принципы налогообложения	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Лекция-визуализация. Работа с нормативными правовыми актами. Групповые дискуссии.
2.	Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Информационная лекция. Групповые дискуссии.
3.	Тема 3. Субъекты налогового права	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Лекция-визуализация. Работа с нормативными правовыми актами. Групповые дискуссии.
4.	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Информационная лекция. Групповые дискуссии.
5.	Тема 5. Налоговый контроль	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Лекция-визуализация. Работа с нормативными правовыми актами. Групповые дискуссии.
6.	Тема 6. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Лекция-визуализация. Работа с нормативными правовыми актами. Групповые дискуссии.
	Тема 7. Федеральные налоги	ОК 9	Информационная

		ПК 1.1 ПК 1.6.	лекция. Групповые дискусии.
	Тема 8. Региональные и местные налоги	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Информационная лекция. Групповые дискусии.
	Тема 9. Специальные налоговые режимы	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Информационная лекция. Групповые дискусии.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

степень владения профессиональными умениями – при выполнении контрольных работ, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (максимальное - 60 б.) складывается из:

- 20 баллов за ответы на теоретические вопросы, на выявление уровня обученности «знать»,

- 20 баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

- 20 баллов за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть».

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

6. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) – 20 б.	Средний (с незначительными замечаниями) – 15 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) – 10 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 4 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	Знает: -основные положения налогового права, -сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области налогового права	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	20
Практические показатели						
ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	умеет: -оперировать юридическими понятиями и категориями налогового права, -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними налоговые правовые отношения, -анализировать, толковать и правильно применять нормы налогового законодательства,	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	20

	<p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с налоговым законодательством,</p> <p>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в области налогового права,</p> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области налогового права,</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы в области налогового права</p>					
Владеет						
ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.	<p>владеет:</p> <p>-юридической терминологией в области налогового права;</p> <p>-навыками работы с налоговым законодательством;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений в области права, юридических фактов, налоговых правовых норм и налоговых правовых отношений; анализа правоприменительной практики в области налогового права; разрешения правовых проблем и коллизий в налоговом законодательстве;</p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i></p>	<p><i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i></p>	20

	реализации материальных и процессуальных норм налогового права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области налогового права; -методикой квалификации и разграничения различных видов налоговых правонарушений					
ВСЕГО:						60

Шкала оценивания:

Оценка (зачтено/не зачтено)		Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	зачтено	51-60	высокий
хорошо		41-50	хороший
удовлетворительно		16-40	достаточный
неудовлетворительно	не зачтено	15 и менее	недостаточный

Вопросы для семинаров, коллоквиумов по дисциплине «Налоговое право».

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Код	Наименование
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тема 1. Понятие налога и сбора, принципы налогообложения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие налога и сбора, классификация налогов (федеральные, региональные, местные, специальные налоговые режимы; прямые и косвенные; реальные и личные; регулярные и разовые).	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Принципы налогообложения.	
3.	Юридический состав налога: основные (обязательные) и факультативные элементы.	
4.	Правовое регулирование установления и введения налогов и сборов.	

Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
5.	Понятие, предмет и методы налогового права.	ОК 9
6.	Взаимосвязь налогового права с финансовым, гражданским,	ПК 1.1

	административным, конституционным, трудовым и уголовным правом.	ПК 1.6.
7.	Система налогового права России.	
8.	Понятие, виды и элементы налоговых правоотношений.	
9.	Понятие, виды и структура налогово-правовых норм.	
10.	Источники налогового права: понятие, виды, система. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.	

Тема 3 Субъекты налогового права

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности.	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Общая характеристика обязанности налогоплательщиков по постановке на учет в налоговом органе.	
3.	Понятие плательщиков сборов, их права и обязанности.	
4.	Участие налогоплательщика в договоре инвестиционного товарищества.	
5.	Понятие консолидированной группы налогоплательщиков.	
6.	Понятие взаимозависимых лиц. Случаи признания лиц взаимозависимыми.	
7.	Понятие налоговых агентов, их права и обязанности.	
8.	Представительство в налоговых правоотношениях.	
9.	Правовой статус налоговых органов как субъектов налогового права.	
10.	Правовой статус таможенных органов как субъектов налогового права.	
11.	Правовой статус банков как субъектов налогового права.	
12.	Правовой статус финансовых органов как субъектов налогового права.	
13.	Правовой статус органов внутренних дел, следственных органов как субъектов налогового права.	
14.	Общая характеристика обязанности налоговых, таможенных, следственных органов, органов внутренних дел по соблюдению налоговой тайны.	

Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов

№ п/ п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора.	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Изменение срока уплаты налогов (отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит).	
3.	Добровольный порядок исполнения обязанности по уплате налогов (исчисление и уплата).	
4.	Общая характеристика налогового планирования (налоговая	

	оптимизация, налоговые риски, необоснованная налоговая выгода).
5.	Правовое регулирование зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, штрафов.
6.	Стадии, порядок и сроки принудительного бесспорного взыскания налога, сбора, пени, штрафа.
7.	Стадии, порядок и сроки принудительного судебного взыскания налога, сбора, пени, штрафа.
8.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.

Тема 5. Налоговый контроль

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных налоговых проверок.	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Порядок и сроки проведения и оформления результатов выездных налоговых проверок.	
3.	Порядок и сроки проведения и оформления налоговым органом мероприятий налогового контроля: истребование документов при проведении налоговой проверки, истребование документов о налогоплательщике, допрос свидетеля, инвентаризация, осмотр, выемка документов, экспертиза.	
4.	Порядок и сроки составления акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123).	
5.	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.	
6.	Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.	

Тема 6. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, виды и составы налоговых правонарушений.	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Понятие налоговой ответственности и общие условия привлечения к налоговой ответственности.	
3.	Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.	
4.	Срок давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений и правила его исчисления.	
5.	Понятие налоговой санкции, порядок и сроки бесспорного и судебного взыскания налоговой санкции.	

Тема 7. Федеральные налоги

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
-------	---------	-----------------

		(части) компете нции
1.	Налог на добавленную стоимость	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Акцизы	
3.	Налог на доходы физических лиц	
4.	Налог на прибыль организаций	
5.	Налог на добычу полезных ископаемых	
6.	Водный налог	
7.	Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	
8.	Государственная пошлина	

Тема 8. Региональные и местные налоги

№ п/п	Вопросы	Код компете нции (части) компете нции
1.	Налог на имущество организаций	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Транспортный налог	
3.	Земельный налог	
4.	Налог на имущество физических лиц	

Тема 9. Специальные налоговые режимы

№ п/п	Вопросы	Код компете нции (части) компете нции
1	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2	Упрощенная система налогообложения	
3	Патентная система налогообложения	
4	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
5	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции	

Критерии оценки устного ответа на семинаре

Критерии	Оценка
студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из судебной практики; излагает материал последовательно и правильно, юридически грамотно правильно отвечает на дополнительные вопросы	«отлично»
студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности	«хорошо»
студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в юридическом оформлении излагаемого	«удовлетворительно»
студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	«неудовлетворительно»

Составитель:

Железнов Р.В., доцент кафедры государственно - правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В.

06.05.2023 г.

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н.

_____ Гарифуллина А.Р.

06.05.2023 г.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине «Налоговое право».

1. Перечень компетенций (часть компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Код	Наименование
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, предмет и методы налогового права. Взаимосвязь налогового права с финансовым, гражданским, административным, конституционным, трудовым и уголовным правом.	ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.6.
2.	Система источников налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.	
3.	Понятие налога и сбора, классификация налогов (федеральные, региональные, местные, специальные налоговые режимы; прямые и косвенные; реальные и личные; регулярные и разовые).	
4.	Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора.	
5.	Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности.	
6.	Представительство в налоговых правоотношениях.	
7.	Понятие налоговых агентов, их права и обязанности.	
8.	Понятие налоговых органов, их права и обязанности.	
9.	Права и обязанности таможенных органов как субъектов налоговых правоотношений.	
10.	Права и обязанности банков как субъектов налоговых правоотношений.	
11.	Порядок и сроки зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных)	

	налогов.
12.	Общая характеристика налогового планирования (налоговая оптимизация, налоговые риски, необоснованная налоговая выгода).
13.	Стадии, порядок и сроки принудительного бесспорного взыскания налога.
14.	Стадии, порядок и сроки принудительного судебного взыскания налога.
15.	Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.
16.	Учет налогоплательщиков в налоговом органе.
17.	Общая характеристика налоговой тайны.
18.	Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных налоговых проверок.
19.	Порядок и сроки проведения и оформления результатов выездных налоговых проверок.
20.	Порядок и сроки проведения и оформления налоговым органом мероприятий налогового контроля: истребование документов при проведении налоговой проверки, истребование документов о налогоплательщике, допрос свидетеля, инвентаризация, осмотр, выемка документов, экспертиза.
21.	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.
22.	Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.
23.	Порядок и сроки составления акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123).
24.	Понятие и виды налоговых правонарушений. Составы правонарушений, предусмотренных ст.ст. 119, 122, 133, 134 НК РФ.
25.	Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений и правила его исчисления.
26.	Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
27.	Порядок и сроки рассмотрения дел о выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки налоговых правонарушениях.
28.	Порядок и сроки рассмотрения дел о выявленных в ходе иных видов налогового контроля налоговых правонарушениях (за исключением правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122 и 123 НК РФ).
29.	Понятие налоговой санкции, порядок и сроки бесспорного и судебного взыскания налоговой санкции.
30.	Досудебный (апелляционный) порядок и сроки защиты прав налогоплательщиков, налоговых агентов и иных субъектов налоговых правоотношений.
31.	Судебный порядок и сроки защиты прав налогоплательщиков, налоговых агентов и иных субъектов налоговых правоотношений.
32.	Общая характеристика элементов налога на добавленную стоимость.
33.	Общая характеристика элементов акцизов.

34.	Общая характеристика элементов налога на доходы физических лиц.
35.	Общая характеристика элементов налога на прибыль организаций.
36.	Общая характеристика элементов налога на добычу полезных ископаемых.
37.	Общая характеристика элементов водного налога.
38.	Общая характеристика элементов сбора за пользование объектами животного мира и сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.
39.	Общая характеристика элементов государственной пошлины.
40.	Общая характеристика элементов торгового сбора.
41.	Общая характеристика элементов системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
42.	Общая характеристика элементов упрощенной системы налогообложения.
43.	Общая характеристика элементов системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
44.	Общая характеристика элементов системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
45.	Общая характеристика элементов патентной системы налогообложения.
46.	Общая характеристика элементов налога на имущество организаций.
47.	Общая характеристика элементов транспортного налога.
48.	Общая характеристика элементов земельного налога.
49.	Общая характеристика элементов налога на имущество физических лиц.

3. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов:

Реферат (доклад) – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы форма работы может быть различной. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями и т.п. В процессе выполнения работы студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями. Работа выполняется студентом под научным руководством преподавателя самостоятельно. Тему работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования. Вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или

иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе. Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее. Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме работы с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий работу элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной части работы должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке работы. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, иные подзаконные акты); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе
Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему:

аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или аргументы – выводы (или оценочные суждения). Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам. При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту.

Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение. Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее –2; правое –3; левое –1,5. Отступ первой строки абзаца –1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в работу нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем реферата, доклада, эссе, без учета приложений, не должен превышать 7 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. Реферат (эссе) может сопровождаться устным сообщением по содержанию с последующим обсуждением, либо собеседованием. Доклад, сообщение сопровождается устным выступлением с презентацией и последующим обсуждением.

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
В работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с	«отлично»

<p>обоснованиями, с корректным использованием нормативных актов, правовых терминов и понятий в контексте ответа, дана аргументация своего мнения с опорой на факты и опыт.</p>	
<p>В работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием нормативных актов, правовых терминов и понятий в контексте ответа, дана аргументация своего мнения с опорой на факты и опыт, при этом допущены незначительные неточности.</p>	«хорошо»
<p>В работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием нормативных актов, правовых терминов и понятий в контексте ответа, дана аргументация своего мнения с опорой на факты и опыт, при этом допущены значительные неточности.</p>	«удовлетворительно »
<p>Проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы. Допущены некорректное использование нормативных актов, правовых терминов и понятий, в работе допущены существенные неточности.</p>	«неудовлетворительно»

Составитель:

Железнов Р.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В.

06.05.2023 г.

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н.

_____ Гарифуллина А.Р.

06.05.2023 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Фонд тестовых заданий

Перечень компетенций, формируемых с помощью тестов:

Код	Наименование
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1. Основные элементы налоговой системы:

- налоговая платежеспособность
- система установленных налогов и сборов
- налоговая администрация
- методы налогообложения
- бюджетный контроль

2. Документ, в котором излагаются основные направления и ориентиры налоговой политики:

- Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
- Федеральный закон «О первоочередных мерах в области бюджетной и налоговой политики»
- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Бюджетный кодекс Российской Федерации

3. Признаки налога:

- обязательность
- индивидуальность
- денежная форма уплаты
- публичные цели уплаты налогов
- возмездность

4. Функции налога:

- фискальная
- регулирующая
- контрольная
- распределительная
- карающая

5. Основные (обязательные) элементы налогообложения:

- объект налогообложения
- налоговая база
- налоговый период
- сроки уплаты налога
- налогоплательщик
- налоговые льготы

6. Признаки специальных налоговых режимов:

- устанавливаются актами законодательства о налогах и сборах
- могут предусматривать особый порядок определения элементов налогообложения
- могут предусматривать освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов
- могут предусматривать замену уплаты совокупности отдельных налогов и сборов уплатой единого налога
- могут освобождать от обязанности по уплате налогов и сборов полностью

7. Виды специальных налоговых режимов:

- единый сельскохозяйственный налог
- упрощенная система налогообложения
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности
- система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
- система налогообложения при выполнении соглашений об инновационной деятельности

8. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в области специальных налоговых режимов:

- Налоговый кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О соглашениях о разделе продукции»
- Закон Республики Татарстан «О применении упрощенной системы налогообложения на основе патента»
- Закон Республики Татарстан «О налоге на имущество организаций»

9. В систему налоговых органов РФ входят:

- Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения
- Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные подразделения
- Государственные внебюджетные фонды
- Органы финансового контроля

10. Объектом налогообложения признается:

- доход
- расход
- стоимостная характеристика имущества
- величина налоговых начислений
- величина налоговых льгот

11. Организации, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанности по уплате:

- налога на прибыль организаций
- налога на имущество организаций
- единого социального налога
- земельного налога
- транспортного налога

12. Индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанности по уплате:

- налога на доходы физических лиц
- налога на имущество физических лиц
- единого социального налога
- земельного налога
- транспортного налога

13. Налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога признаются:

- организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями и перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога
- организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями
- организации
- индивидуальные предприниматели

14. Налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога являются организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую переработку и реализующие эту продукцию, при условии, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких организаций и индивидуальных предпринимателей доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства составляет не менее:

- 70 процентов
- 50 процентов
- 20 процентов
- 40 процентов

15. Не вправе переходить на уплату единого сельскохозяйственного налога:

- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров, за исключением подакцизного винограда, вина, игристого вина (шампанского), виноматериалов, виноградного сусла, произведенных из винограда собственного производства
- организации, имеющие филиалы и (или) представительства;
- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров
- организации, осуществляющие деятельность по организации и проведению азартных игр;
- бюджетные учреждения
- казенные, бюджетные и автономные учреждения

15. Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя:

- не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на уплату единого сельскохозяйственного налога 10 декабря
- в течение пятнадцати дней по истечении отчетного (налогового) периода
- не позднее 31 января календарного года, начиная с которого они переходят на уплату единого сельскохозяйственного налога

16. Налогоплательщик обязан сообщить в налоговый орган о переходе на иной режим налогообложения по истечении отчетного (налогового) периода, если он утратил право на применение единого сельскохозяйственного налога, в течение:

- 15 дней
- 20 дней
- 10 дней
- 25 дней

17. Налогоплательщики, уплачивающие единый сельскохозяйственный налог, вправе перейти на иной режим налогообложения с начала календарного года, уведомив об этом налоговый орган по местонахождению организации (месту жительства индивидуального предпринимателя) не позднее:

- 15 января
- 10 января
- 31 января
- 1 февраля

18. Объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу признается:

- доходы, уменьшенные на величину расходов

- доходы
- цена договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции
- величина выручки от продажи сельскохозяйственной продукции

19. Налоговым периодом по единому сельскохозяйственному налогу признается:

- календарный год
- полугодие
- квартал
- календарный месяц

20. Отчетным периодом по единому сельскохозяйственному налогу признается:

- полугодие
- календарный год
- квартал
- календарный месяц

21. Налоговая ставка по единому сельскохозяйственному налогу устанавливается в размере:

- 6 процентов
- 10 процентов
- 15 процентов
- 20 процентов

22. При определении объекта налогообложения налогоплательщики уменьшают полученные ими доходы на следующие расходы:

- расходы на приобретение, сооружение и изготовление основных средств
- расходы на ремонт основных средств (в том числе арендованных)
- арендные (в том числе лизинговые) платежи за арендуемое (в том числе принятое в лизинг) имущество
- расходы на оплату труда, выплату компенсаций, пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на личное страхование налогоплательщика – индивидуального страхования

23. Датой получения доходов признается день:

- поступления средств на счета в банках и (или) в кассу
- получения иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав
- погашения задолженности любым способом, не противоречащим закону
- возврата предварительно уплаченной цены договора в связи с его расторжением

24. Расходами налогоплательщика признаются затраты:

- после их фактической оплаты
- после подписания актов приема-передачи товаров (работ, услуг)
- после получения от продавца счета-фактуры
- после подписания договора о приобретении товаров (работ, услуг)

25. Налогоплательщики вправе уменьшить налоговую базу за налоговый период на сумму убытка, полученного по итогам предыдущих налоговых периодов. При этом под убытком понимается:

- превышение расходов над доходами
- расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права
- утрата или повреждение его имущества
- неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено

27. Убыток, полученный налогоплательщиками при уплате единого сельскохозяйственного налога, при переходе на иные режимы налогообложения:

- не принимается
- принимается
- не принимается, если составляет свыше 50 процентов налоговой базы
- принимается, если составляет не более 50 процентов налоговой базы

29. Авансовые платежи по единому сельскохозяйственному налогу уплачиваются со дня окончания отчетного периода не позднее:

- 25 календарных дней
- 5 календарных дней
- 15 календарных дней
- 20 календарных дней

30. Уплата единого сельскохозяйственного налога и авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу производится налогоплательщиками:

- по местонахождению организации
- по месту жительства индивидуального предпринимателя
- по месту производства сельскохозяйственной продукции
- по месту продажи сельскохозяйственной продукции

31. Налогоплательщики представляют налоговую декларацию по итогам налогового периода в году, следующим за истекшим налоговым периодом, не позднее:

- 31 марта
- 31 января
- 25 февраля
- 30 апреля

32. Налогоплательщики по истечении налогового периода представляют в налоговые органы налоговые декларации:

- по местонахождению организации
- по месту жительства индивидуального предпринимателя
- по месту производства сельскохозяйственной продукции

- о месте продажи сельскохозяйственной продукции

33. Форма налоговой декларации и порядок ее заполнения утверждаются:

- Министерством финансов Российской Федерации
- Федеральной налоговой службой
- Правительством Российской Федерации
- Федеральным казначейством

34. Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате:

- налога на прибыль организаций
- налога на имущество организаций
- единого социального налога
- земельного налога
- транспортного налога

35. Применение упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями предусматривает их освобождение от обязанности по уплате:

- налога на доходы физических лиц
- налога на имущество физических лиц
- единого социального налога
- земельного налога
- транспортного налога

36. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, от исполнения обязанностей налоговых агентов:

- не освобождаются
- освобождаются
- освобождаются, если величина налоговой базы превышает 100 млн. рублей
- освобождаются, если величина налоговой базы превышает 20 млн. рублей

37. Налогоплательщиками упрощенной налоговой системой признаются:

- организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения и применяющие ее в установленном порядке
- организации
- индивидуальные предприниматели
- страховщики
- ломбарды

38. Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доходы не превысили:

- 15 млн. рублей
- 25 млн. рублей
- 10 млн. рублей

- 20 млн. рублей
- 112,5 млн. рублей

39. Не вправе применять упрощенную систему налогообложения:

- банки
- профессиональные участники рынка ценных бумаг
- негосударственные пенсионные фонды
- инвестиционные фонды
- страхователи
- организации, имеющие филиал
- страховщики
- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством подакцизных товаров, за исключением подакцизного винограда, вина, игристого вина (шампанского), виноматериалов, виноградного сусла, произведенных из винограда собственного производства
- организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

40. Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя

- не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на упрощенную систему налогообложения
- не позднее 15 января
- в период с 1 октября по 30 ноября

41. Вновь созданная организация и вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе уведомить о переходе на упрощенную систему налогообложения

- не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе
- в пятидневный срок с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе:
- в пятнадцатидневный срок с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе

42. Налогоплательщик, применяющий упрощенную систему налогообложения, вправе перейти на иной режим налогообложения с начала календарного года, уведомив об этом налоговый орган не позднее

- 15 января года, в котором он предполагает перейти на иной режим налогообложения
- 20 января года, в котором он предполагает перейти на иной режим налогообложения
- 31 января года, в котором он предполагает перейти на иной режим налогообложения

43. Объект налогообложения может изменяться налогоплательщиком:

- ежегодно
- ежеквартально
- раз в два года
- раз в пять лет

44. Объект налогообложения может быть изменен с начала налогового периода, если налогоплательщик уведомит об этом налоговый орган

- до 31 декабря года, предшествующего году, в котором налогоплательщик предлагает изменить объект налогообложения
- до 15 декабря года, предшествующего году, в котором налогоплательщик предлагает изменить объект налогообложения
- 15 января

45. В случае, если объектом налогообложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:

- 6 процентов
- 15 процентов
- 10 процентов
- 12 процентов

46. В случае, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка устанавливается в размере:

- 15 процентов
- 10 процентов
- 12 процентов
- 6 процентов

47. Налогоплательщики, выбравшие в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшают сумму налога (авансовых платежей по налогу), исчисленную за налоговый (отчетный) период, на сумму:

- страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- расходов по выплате в соответствии с законодательством Российской Федерации пособия по временной нетрудоспособности (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за дни временной нетрудоспособности работника, которые оплачиваются за счет средств работодателя и число которых установлено Федеральным законом
- расходов на ремонт основных средств (в том числе арендованных)
- расходов на оплату труда, не предусмотренные трудовым договором или локальным нормативным актом

48. При переходе налогоплательщика с объекта налогообложения в виде доходов на

объект налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов, расходы, относящиеся к налоговым периодам, в которых применялся объект налогообложения в виде доходов, при исчислении налоговой базы

- не учитываются
- учитываются
- учитываются, если составляет свыше 50 процентов налоговой базы
- не учитываются, если составляет не более 50 процентов налоговой базы

50. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются:

- по рыночным ценам
- по себестоимости
- по ценам, установленным судебно-бухгалтерской экспертизой
- по ценам, установленным налоговым органом

51. Убыток, полученный налогоплательщиком при применении упрощенной системы налогообложения, при переходе на иные режимы налогообложения:

- не принимается
- принимается
- не принимается, если составляет свыше 50 процентов налоговой базы
- принимается, если составляет не более 50 процентов налоговой базы

52. Уплата налога и авансовых платежей по налогу производится:

- по местонахождению организации
- по месту жительства индивидуального предпринимателя
- по месту регистрации транспортного средства, принадлежащего налогоплательщику
- по месту фактического нахождения налогоплательщика

53. Документом, удостоверяющим право применения индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения на основе патента, является выданный индивидуальному предпринимателю налоговым органом:

- патент
- разрешение
- уведомление
- лицензия

54. Форма патента утверждается:

- Федеральной налоговой службой
- Правительством Российской Федерации
- высшим исполнительным органом соответствующего субъекта Российской Федерации
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов

55. Патент выдается по выбору налогоплательщика на период:

- от 1 до 12 месяцев

- от 1 до 12 месяцев включительно в пределах календарного года
- от 3 до 12 месяцев
- от 1 года до 2 лет

56. Индивидуальный предприниматель обязан заявить в налоговый орган об утрате права на применение патентной системы налогообложения или о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применяется патентная система налогообложения в течение

- 10 календарных дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение патентной системы налогообложения
- 15 календарных дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение патентной системы налогообложения
- 25 календарных дней со дня наступления обстоятельства, являющегося основанием для утраты права на применение патентной системы налогообложения

57. Индивидуальный предприниматель, утративший право на применение патентной системы налогообложения или прекративший предпринимательскую деятельность, в отношении которой применялась патентная система налогообложения, до истечения срока действия патента, вправе вновь перейти на патентную систему налогообложения по этому же виду предпринимательской деятельности

- не ранее чем со следующего календарного года.
- через три года
- через пять лет

58. Какое из нижеперечисленных обстоятельств не исключает привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения:

- Затруднительное финансовое положение лица, ставшее причиной совершения им налогового правонарушения
- Отсутствие события налогового правонарушения
- Отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения
- Совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния шестнадцатилетнего возраста

59. Что из нижеперечисленного признается обстоятельством смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения:

- Совершение налогового правонарушения лицом, ранее привлекаемым к ответственности за аналогичное правонарушение
- Совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости
- Тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения
- Совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств

60. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения в случае

- отсутствия события налогового правонарушения
- отсутствия вины лица в совершении налогового правонарушения
- совершения деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния шестнадцатилетнего возраста
- истечения сроков давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

61. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения либо со следующего дня после окончания налогового (расчетного) периода, в течение которого было совершено это правонарушение, и до момента вынесения решения о привлечении к ответственности

- истек один год
- истекло два года
- истекли три года

62. Течение срока давности привлечения к ответственности считается приостановленным:

- со дня составления соответствующего акта должностными лицами налогового органа
- со дня возникновения обстоятельств являющихся поводом для приостановления сроков давности привлечения к ответственности
- с момента, определенного в законодательстве о налогах и сборах субъектов РФ
- приостановление течения срока давности привлечения к ответственности не допускается

63. Мерой ответственности за совершение налогового правонарушения является:

- налоговая санкция
- обязанность по уплате налогов
- налоговая проверка

64. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде:

- денежных взысканий (штрафов) в размерах, предусмотренных НК РФ
- привлечения к уголовной ответственности за совершение налоговых правонарушений
- привлечения к административной ответственности за совершение налоговых правонарушений

65. При совершении одним лицом двух и более налоговых правонарушений налоговые санкции взыскиваются:

- за каждое правонарушение в отдельности без поглощения менее строгой санкции более строгой
- в двукратном размере за каждое нарушение
- за все нарушения вместе путем поглощения менее строгой санкции более строгой

66. Физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налоговых правонарушений

- 14 лет
- с 16 лет
- 18 лет

67. Что из нижеперечисленного не относится к видам налоговых правонарушений:

- уклонение от уплаты долга
- нарушение срока постановки на учет в налоговом органе
- уклонение от постановки на учет в налоговом органе
- непредставление налоговой декларации
- нарушение установленного способа представления налоговой декларации
- нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке

68. Умысел в налоговом правонарушении, когда лицо:

- осознавало противоправный характер своих действий (бездействия)
- желало наступление вредных последствий своих действий (бездействия)
- сознательно допускало наступление вредных последствий своих действий (бездействия)
- не осознавало противоправного характера своих действий
- не осознавало вредного характера последствий

69. Неосторожность в налоговом правонарушении, когда лицо:

- не осознавало противоправного характера своих действий (бездействия)
- не осознавало вредного характера последствий, возникших вследствие своих действий (бездействия)
- сознавало противоправный характер своих действий
- сознательно допускало наступление вредных последствий

70. Обстоятельства, исключаящие вину лица в совершении налогового правонарушения:

- совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств
- совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств
- тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности
- совершение правонарушения под влиянием угрозы
- совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, находившимся в момент его совершения в состоянии, при котором это лицо не могло отдавать себе отчета в своих действиях или руководить ими вследствие болезненного состояния

71. Нарушение налогоплательщиком установленного НК РФ срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе:

- влечет взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей
- влечет взыскание штрафа в размере 10 тыс. руб.
- влечет арест счетов налогоплательщика

72. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет:

- взыскание штрафа в размере 10 тыс. рублей
- взыскание штрафа в размере 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей.
- взыскание штрафа в размере 20 процентов полученных доходов, но не менее 40 000 рублей
- административный арест налогоплательщика

73. Непредставление налогоплательщиком в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговой декларации в налоговый орган по месту учета влечет:

- взыскание штрафа в размере 5 процентов не уплаченной в установленный законодательством о налогах и сборах срок суммы налога, подлежащей уплате на основании этой декларации, за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не более 30 процентов указанной суммы и не менее 1 000 рублей.
- взыскание штрафа в размере 10 тыс. рублей
- административный арест налогоплательщика
- взыскание штрафа в размере 20 процентов от суммы подлежащей уплате, на основе этой декларации за каждый полный или неполный месяц со дня, установленного для ее представления, но не менее 40 000 рублей

74. Грубое нарушение организацией правил учета доходов и (или) расходов и (или) объектов налогообложения влечет:

- взыскание штрафа в размере десяти тысяч рублей
- взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей
- арест счетов налогоплательщика
- административный арест налогоплательщика

75. Несоблюдение порядка представления налоговой декларации (расчета) в электронной форме влечет :

- взыскание штрафа в размере 200 рублей
- взыскание штрафа в размере тысячи рублей
- взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей

76. Неявка либо уклонение от явки без уважительных причин лица, вызываемого по делу о налоговом правонарушении в качестве свидетеля влечет:

- взыскание штрафа в размере 200 рублей
- взыскание штрафа в размере тысячи рублей
- взыскание штрафа в размере пяти тысяч рублей

- административный арест налогоплательщика

77. Неправомерный отказ свидетеля от дачи показаний, а равно дача заведомо ложных показаний влечет

- взыскание штрафа в размере трех тысяч рублей
- штрафа в размере пяти тысяч рублей
- административный арест налогоплательщика

78. Письменные возражения по акту налоговой проверки подаются в течение:

- одного месяца со дня получения акта налоговой проверки
- 30 дней со дня получения акта налоговой проверки
- 15 дней со дня получения акта налоговой проверки
- двух месяцев со дня получения акта налоговой проверки

79. Письменные возражения по акту налоговой проверки консолидированной группы налогоплательщиков представляются ответственным участником этой группы в течение:

- одного месяца со дня получения акта налоговой проверки
- 30 дней со дня получения акта налоговой проверки
- 15 дней со дня получения акта налоговой проверки
- двух месяцев со дня получения акта налоговой проверки

80. Налоговый орган обязан обеспечить лицу, в отношении которого проводилась налоговая проверка (его представителю), возможность ознакомиться с материалами налоговой проверки и дополнительных мероприятий налогового контроля на территории налогового органа

- не позднее двух дней со дня подачи таким лицом соответствующего заявления
- в течении пяти дней со дня подачи таким лицом соответствующего заявления
- не позднее пяти дней со дня подачи таким лицом соответствующего заявления

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	«отлично»
5-7 правильных ответов	«хорошо»
2-4 правильных ответов	«удовлетворительно»
0-1 правильных ответов	«неудовлетворительно»

Составитель:

Железнов Р.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В.

06.05.2023 г.

Зам.зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н.

_____ Гарифуллина А.Р.

06.05.2021г.

Вопросы на зачет по дисциплине Налоговое право

1. Понятие, предмет и методы налогового права. Взаимосвязь налогового права с финансовым, гражданским, административным, конституционным, трудовым и уголовным правом.
2. Система источников налогового права. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Понятие налога и сбора, классификация налогов (федеральные, региональные, местные, специальные налоговые режимы; прямые и косвенные; реальные и личные; регулярные и разовые).
4. Основания возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога и сбора.
5. Понятие налогоплательщиков, их права и обязанности.
6. Представительство в налоговых правоотношениях.
7. Понятие налоговых агентов, их права и обязанности.
8. Понятие налоговых органов, их права и обязанности.
9. Права и обязанности таможенных органов как субъектов налоговых правоотношений.
10. Права и обязанности банков как субъектов налоговых правоотношений.
11. Учет налогоплательщиков в налоговом органе.
12. Общая характеристика налоговой тайны.
13. Порядок и сроки зачета и возврата излишне уплаченных (взысканных) налогов.
14. Общая характеристика налогового планирования (налоговая оптимизация, налоговые риски, необоснованная налоговая выгода).
15. Стадии, порядок и сроки принудительного бесспорного взыскания налога.
16. Стадии, порядок и сроки принудительного судебного взыскания налога.
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.
18. Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных налоговых проверок.
19. Порядок и сроки проведения и оформления результатов выездных налоговых проверок.
20. Порядок и сроки проведения и оформления налоговым органом мероприятий налогового контроля: истребование документов при проведении налоговой проверки, истребование документов о

налогоплательщике, допрос свидетеля, инвентаризация, осмотр, выемка документов, экспертиза.

21. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами.

22. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга.

23. Порядок и сроки составления акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных НК РФ правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123).

24. Понятие и виды налоговых правонарушений. Составы правонарушений, предусмотренных ст.ст. 119, 122, 133, 134 НК РФ.

25. Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Срок давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений и правила его исчисления.

26. Обстоятельства, исключаящие, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

27. Порядок и сроки рассмотрения дел о выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки налоговых правонарушениях.

28. Порядок и сроки рассмотрения дел о выявленных в ходе иных видов налогового контроля налоговых правонарушениях (за исключением правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122 и 123 НК РФ).

29. Понятие налоговой санкции, порядок и сроки бесспорного и судебного взыскания налоговой санкции.

30. Досудебный (апелляционный) порядок и сроки защиты прав налогоплательщиков, налоговых агентов и иных субъектов налоговых правоотношений.

31. Судебный порядок и сроки защиты прав налогоплательщиков, налоговых агентов и иных субъектов налоговых правоотношений.

32. Общая характеристика элементов налога на добавленную стоимость.

33. Общая характеристика элементов акцизов.

34. Общая характеристика элементов налога на доходы физических лиц.

35. Общая характеристика элементов налога на прибыль организаций.

36. Общая характеристика элементов налога на добычу полезных ископаемых.

37. Общая характеристика элементов водного налога.

38. Общая характеристика элементов сбора за пользование объектами животного мира и сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов.

39. Общая характеристика элементов государственной пошлины.

40. Общая характеристика элементов торгового сбора.

41. Общая характеристика элементов системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

42. Общая характеристика элементов упрощенной системы налогообложения.

43. Общая характеристика элементов системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

44. Общая характеристика элементов системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

45. Общая характеристика элементов патентной системы налогообложения.

46. Общая характеристика элементов налога на имущество организаций.

47. Общая характеристика элементов транспортного налога.

48. Общая характеристика элементов земельного налога.

49. Общая характеристика элементов налога на имущество физических лиц.

Составитель:

Железнов Р.В., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н.

_____ Железнов Р.В.

06.05.2023 г.

Зам. зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин Гарифуллина А.Р., к.ю.н.

_____ Гарифуллина А.Р.

06.05.2023 г.

1. Перечень компетенций, проверяемых на зачете:

Код	Наименование
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Обучающийся обязан подготовиться к зачету, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Зачет проводится с соблюдением следующей процедуры.

Обучающийся допускается к сдаче зачета в соответствии с правилами, установленными настоящим Фондом оценочных средств.

Обучающиеся оповещаются о дате и времени проведения зачет посредством ознакомления с расписанием.

Сдача зачета осуществляется по вопросам для зачета. Из вопросов для зачета формируются билеты. Каждый билет включает два вопроса. Содержание билетов для зачета не подлежит разглашению обучающимся.

Зачет проводится в устной форме, принимается единолично преподавателем дисциплины.

При ответе вопросы экзаменационного билета преподаватель оценивает сформированность компетенций в баллах от 1 до 60.

Если общее количество баллов по итогам сдачи зачета составляет 15 и менее баллов, обучающемуся не аттестуется по итогам промежуточной аттестации и ему выставляется оценка «незачтено».

3. Критерии оценивания ответа студента:

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания.	<i>Зачтено</i>
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.	
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.	
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки	<i>Незачтено</i>

при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	
--	--