

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 23.01.2023 10:33:14

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Профессиональный модуль ПМ.03
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Специальность среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
базовая подготовка

Форма обучения
очная

Для набора 2023 г.

г. Москва, 2022 г.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

Автор программы: Павлова Е.Ю старший преподаватель кафедры экономики

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономики. Протокол №12 от «13» апреля 2022 г.

Рабочая программа по производственной практике одобрена на заседании цикловой комиссией факультета непрерывного образования Университета

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт программы практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Область применения программы производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
Цели и задачи производственной практики, требования к результатам	Ошибка! Закладка не определена.
Цели практики	Ошибка! Закладка не определена.
Задачи производственной практики:	Ошибка! Закладка не определена.
Место производственной практики в структуре ОПОП.....	Ошибка! Закладка не определена.
Трудоемкость и сроки проведения практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Результаты освоения программы производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
Структура и содержание производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Условия реализации программы производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
Требования к проведению производственной практики:	Ошибка! Закладка не определена.
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	Ошибка! Закладка не определена.
определена.	
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Ошибка!
Закладка не определена.	
Основные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
Дополнительные источники.....	Ошибка! Закладка не определена.
Нормативные правовые акты	Ошибка! Закладка не определена.
Информационные ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Ошибка! Закладка не определена.
Контроль и оценка результатов производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Аттестация по итогам производственной практики.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение	Ошибка! Закладка не определена.

1. Паспорт программы производственной (по профилю специальности) практики

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика, является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основного вида профессиональной деятельности бухгалтера и соответствующих общих и профессиональных компетенций. ПП является завершающим процессом освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Целью прохождения производственной практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Задачами практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в сфере проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения видом теоритической деятельности в сфере проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» должен

Иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и

пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Место производственной практики (по профильной специальности) в структуре ОПОП

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после окончания четвертого семестра обучения в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» составляет 2 недели, 72 часа.

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим планом по специальности СПО 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Местом проведения производственной практики являются подразделения сторонних организаций, деятельность которых соответствует специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Организация практики на местах возлагается на представителей организации, которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности в сфере документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Подготовительный этап:

- 1.1. Изучение организационной структуры организации – базы практики;
- 1.2. Изучение функций одного структурного подразделений организации – базы практики и должностных обязанностей его работников.

Основной этап выполнение практических работ по темам:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды производственных работ
1.	Документирование хозяйственных операций	Составить график документооборота. Ознакомиться с организацией хранения первичных бухгалтерских документов..
2.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Заполнение налоговых деклараций по: НДС НДФЛ Налогу на имущество Налогу на прибыль организаций
3.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм страховых взносов
4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выделение элементов обложения при расчете сумм страховых взносов Расчет сумм страховых взносов Определение источников уплаты страховых взносов

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

Перед прохождением производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности работ, по пожарной безопасности, по охране труда.

Для овладения профессиональными компетенциями, формируемыми в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами в рамках разделов ППССЗ:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ППССЗ
1	ОК 1	Основы философии История Основы менеджмента и маркетинга Организация деятельности кассира Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2	ОК 2	Основы философии Математика Основы бухгалтерского учета Информационные технологии в профессиональной деятельности

		<p>Основы статистики Основы менеджмента и маркетинга Налогообложение предприятия Практические основы бухгалтерского учета активов организации Организация деятельности кассира Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>
3	ОК 3	<p>Основы философии История Психология общения Практические основы бухгалтерского учета активов организации Организация деятельности кассира Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>
4	ОК 4	<p>Психология общения Основы менеджмента и маркетинга Организация деятельности кассира</p>
5	ОК 5	<p>Основы философии История Психология общения Документационное обеспечение управления Основы предпринимательской деятельности Основы менеджмента и маркетинга Налогообложение предприятия Практические основы бухгалтерского учета активов организации Организация деятельности кассира Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>
6	ОК 6	<p>Основы философии История Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
7	ОК 7	<p>Экологические основы природопользования Безопасность жизнедеятельности Налогообложение предприятия Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p>
8	ОК 8	Физическая культура
10	ОК 9	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности Документационное обеспечение управления</p>

		<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Налогообложение предприятия</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p>
12	ПК 1.1.	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Бухгалтерские информационные системы</p>
13	ПК 1.2	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>
14	ПК 1.3.	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>
15	ПК 1.4	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>
16	ПК 2.1	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>
17	ПК 2.2	<p>Организация деятельности кассира</p> <p>Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>
18	ПК 2.3	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>
19	ПК 2.4	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Организация деятельности кассира</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>
20	ПК 2.5	<p>Основы бухгалтерского учета</p>

		Учет, анализ, калькулирование и бюджетирование на предприятии Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПК 2.6	Аудит Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	ПК 2.7	Аудит Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
21	ПК 3.1	Основы бухгалтерского учета Налогообложение предприятия Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
22	ПК 3.2	Основы бухгалтерского учета Бухгалтерские информационные системы Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
23	ПК 3.3	Основы бухгалтерского учета Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
24	ПК 3.4	Основы бухгалтерского учета Бухгалтерские информационные системы Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПК 4.1	Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
25	ПК 4.2	Основы бухгалтерского учета
26	ПК 4.3	Налогообложение предприятия
27	ПК 4.4	Налоги и налогообложение Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
28	ПК 4.5	Основы бухгалтерского учета
29	ПК 4.6	Налоги и налогообложение Налогообложение предприятия Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
30	ПК 4.7	Основы менеджмента и маркетинга

Практика реализуется кафедрой экономики.

Непосредственное руководство практикой студентов осуществляется руководителем из числа преподавателей кафедр Университета и руководителями практики от организации, с которыми оформляется договор возмездного оказания услуг.

Руководитель практики от Университета имеет следующие полномочия:

- участвует в проведении консультаций по организации практик;
- посещает базы практик;
- вносит предложения по совершенствованию практик;
- оказывает методическую помощь студентам по вопросам прохождения практик;
- контролирует выполнение студентами программ практик;
- консультирует их по вопросам, возникающим в процессе прохождения практик;
- решает вопрос о допуске студентов к защите практики на основании представленной отчетной документации;
- принимает защиту практик;
- по результатам защиты практики обеспечивает предоставление на факультет результатов защиты практики (зачетных ведомостей, характеристик и отчетов студентов);
- по результатам защиты практики составляет отчет и предоставляет его заместителю декана по практике;

Руководство практикой в организациях осуществляется работниками организаций, на базе которых проходит практика.

Руководитель практики от организации:

- организует заключение договоров на проведение практик;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвует в определении критериев оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- обеспечивает условия для выполнения студентами программы практики;
- осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь студентам в прохождении практики;
- обеспечивает соблюдение студентами правил охраны труда и внутреннего распорядка организации;
- осуществляет систематический контроль текущей работы студентов;
- взаимодействует с руководителями практики от Университета по вопросам прохождения практики студентами, его поведения и т.п.;
- по результатам прохождения практики составляет характеристики на студентов, аттестационный лист и утверждает дневники практики и отчеты студентов о прохождении практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения производственной практики, организации должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в последней редакции)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (последняя редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).
4. **Налоговый кодекс РФ. Части 1,2;**
5. Трудовой кодекс РФ;
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-402 от 6 декабря 2011 года;
7. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
8. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 №290-ФЗ;
9. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 06.04.2015 № 57н);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н);
15. «Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н);
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н);
17. Указание ЦБ РФ от 11.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
18. Указание Центрального банка от 30.07.2014 № 3352-У «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления»;
19. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Основная литература:

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177> (дата обращения: 24.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 31.10.2022).
2. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 31.10.2022). –

Учебные материалы в сети Интернет, перечень основных Информационных ресурсов Университета

№ п./п	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.urite.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство: практикой: преподаватель, старший преподаватель, доцент кафедры.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести **дневник практики**. В дневнике производственной практики студенту необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня в соответствии с тематическим планом работы. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и заполняться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации - базы практики и печатью данной организации.

По окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики письменный **отчет о прохождении практики** (Приложение 1).

В отчете должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт - Times New Roman , размер –14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета без приложений должен составлять 10-12 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя:

- место и время прохождения производственной практики;
- краткое описание работы по отдельным темам программы производственной практики;
- выводы по итогам производственной практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

Также по окончании практики студенты обязаны представить на кафедру экономики **аттестационный лист-характеристику** (Приложение 2), заполняется руководителями практики от организации и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи, подготовил качественно и своевременно отчетную документацию.

Оценка «хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения,

подготовлена отчетная документация, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, подготовлена отчетная документация, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы в организации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при не выполнении программы практики, отсутствии отчета, если имел дисциплинарные замечания в период работы.

Аттестационный лист-характеристика предоставляется комиссии по сдаче экзамена по профессиональному модулю.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результат обучения (освоенные навыки, усвоенные знания, умения)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знает	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 	Собеседование

	<p>-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
--	--	--

<p>Умеет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; -заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; -выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; -проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; -определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок 	<p>Собеседование</p>
--------------	---	----------------------

	<p>банка;</p> <p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
Имеет практические навыки	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Собеседование

Код	Основные показатели оценки результата	Наименование результата обучения (компетенции)
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знание нормативных правовых актов, плана счетов бухгалтерского учета, методик начисления налогов и сборов,	Собеседование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научная и профессиональная терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Собеседование
Профессиональные компетенции		

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Собеседование, практическая работа</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчётно платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Собеседование, практическая работа</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдения сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов; - Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы;</p>	<p>Собеседование, практическая работа</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>- Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетноплатежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Собеседование, практическая работа</p>

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенция, приобретенного практического опыта обучающегося с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Формой аттестации по итогам производственной практики является контрольное задание и рейтинговая оценка по стобальной системе, являющаяся суммарно оценкой по сумме оценок за прохождение самой практики и ее защиты.

Критерии оценивания. При выставлении зачета по практике учитываются рейтинговая система:

- наличие положительного аттестационного листа-характеристики (от 3 до 5 баллов, поставленные руководителем от организации), что соответствует:

- до 50 баллов – прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации):

традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- неудовлетворительно – до 20 баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо – от 31 до 40 баллов;
- отлично –от 41 до 50 баллов.

- до 50 баллов – защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, качество и полнота оформления отчетных документов (отчет, дневник) и соблюдение сроков их подачи. Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- неудовлетворительно – до 20 баллов;
- удовлетворительно – от 21 до 30 баллов;
- хорошо – от 31 до 40 баллов;
- отлично –от 41 до 50 баллов.

Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- до 40 баллов – неудовлетворительно;
- от 41 до 60 – удовлетворительно;
- от 61 до 80 – хорошо;
- от 81 до 100 – отлично.

К защите по итогам производственной практики студенты должны представить:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении практики (Приложение 1);
- аттестационный лист - характеристику (Приложение 2).

Контрольные вопросы для защиты отчета по итогам производственной практики:

1. Налоговые вычеты по НДФЛ
2. Порядок расчета суммы НДФЛ налоговыми агентами
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и перечисления НДФЛ в бюджет
4. Порядок предоставления социальных и имущественных налоговых вычетов налоговыми агентами
5. Организация расчетов по налогу на имущество организаций: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка
6. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций
7. Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки по налогу на игорный бизнес.
8. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество физических лиц: Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база. Налоговые ставки. Налоговые льготы
9. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество физических лиц
10. Плательщики страховых взносов, объект обложения, база для исчисления страховых взносов
11. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами, тарифы страховых взносов
12. Порядок исчисления суммы страховых взносов, отражение на счетах бухгалтерского учета.
13. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в ПФ РФ на обязательное пенсионное страхование.
14. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в ПФ РФ на обязательное медицинское страхование.
15. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в ФСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
16. Порядок и сроки уплаты страховых взносов в ФСС от несчастных случаев на производстве.

Приложение № 1

Образец титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ по модулю «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Студент _____

Специальность _____

Группа _____ Отделение очное

Вид практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

Ф.И.О. подпись дата

Руководитель практики от предприятия

Ф.И.О. подпись дата

Москва 20_____

(пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;
- руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;
- цели и задачи практики
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающемуся на 2 курсе № группы _____ по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

код и название специальности
прошел(а) практику Производственную (по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ.01 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)
с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики (<i>элементы профессиональных компетенций</i>)	Оценка (по пятибалльной шкале)
1 Расчет сумм НДС, причитающихся к уплате. Формирование бухгалтерских проводок по результатам проведенного расчета (ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней)	
2. Формирование платежных поручений по перечислению налогов и сборов по всем уровням бюджетной системы (ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям)	
2. Расчет сумм страховых взносов во внебюджетные фонды с сумм начисленной заработной платы наемным работникам. Формирование бухгалтерских проводок по результатам проведенного расчета. (ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы)	
4. Формирование платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям)	

2. Характеристика профессиональной деятельности студента

За время практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

Наименование общих компетенций	Степень проявления		
	Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от Университета _____
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
подпись студента Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2023 г.)

Кафедра: **Экономики**

Направление подготовки: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

Профиль:

Производственная практика (по профилю специальности): **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Курс: **3**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145177 (дата обращения: 24.11.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1145177	
Дополнительная литература		
Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072123 (дата обращения: 31.10.2022). –	https://urait.ru/bcode/509826	
<i>Пансков, В. Г.</i> Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 31.10.2022).	https://znanium.com/catalog/product/1854213	