

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023 09:45:10

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa0c1bc13d72d7bd0b08b121e44091c482448eba)

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Нуртдинов А.Р. к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 22.06.2023.).

Зав. кафедрой ___ Макаров Анатолий Николаевич

Казань - 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

_____ для набора 202_ года

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «_»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «_»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»**

Автор-составитель: Нуртдинов А.Р., к.н., доцент

Цель изучения дисциплины	<i>Целью</i> освоения дисциплины «Планирование проектов с недвижимостью» является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации проектов с объектами недвижимости в процессе деятельности организации
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к разделу Б1.В.В.4.2 «Учебные дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом» основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций: <i>ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:</i> ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации; ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы управления проектами Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности Тема 3. Методы оценки эффективности проекта решений Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений Тема 5. Планирование проекта Тема 6. Контроль и регулирование проекта Тема 7. Контроль и регулирование проекта
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 4 зач. ед. – 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации проектов с объектами недвижимости в процессе деятельности организации.

Задачи

дисциплины:

- научить студента принципам организации, планирования и управления проектом;
- сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;
- выработать навыки применения программных продуктов управления проектом

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ПК-2	<p><i>ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:</i></p> <p>ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;</p> <p>ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации</p>

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к разделу Б1.В.В.4.2 «Учебные дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом» основной образовательной программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения на базе спо

Таблица 3.1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		20	20
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		124	124
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа		12	12

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			б
В том числе с практической подготовкой(при наличии)			
Форма промежуточной аттестации		экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Основы управления проектами

Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Стандарты по управлению проектами

Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности

Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Проектный анализ, его структура и назначение

Тема 3. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта

Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений

Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 5. Планирование проекта

Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта

Тема 6. Контроль и регулирование проекта

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями

Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.

Процессы контроля. Технология управления изменениями

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план) Тематический план

Очно-заочная форма обучения на базе спо
Таблица 3.1

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. Основы управления проектами	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	21	18	3	1	2		Устный опрос. Доклады.
2.	Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	21	18	3	1	2		Устный опрос. Доклады.
3.	Тема 3. Методы оценки эффективности проекта решений	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	22	18	4	2	2		Устный опрос. Доклады.
4.	Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	21	18	3	1	2		Устный опрос. Доклады.
5.	Тема 5. Планирование проекта	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	21	18	3	1	2		Устный опрос. Доклады.
6.	Тема 6. Контроль и регулирование проекта	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	20	18	2	1	1		Устный опрос. Доклады.
7.	Тема 7. Контроль и регулирование проекта	ПК-2: ИПК-2.1, ИПК-2.2	18	16	2	1	1		Устный опрос. Доклады. Контрольная работа
ВСЕГО			144	124	20	8	12		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения на базе спо
Таблица 4.1

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Тема 1. Основы управления проектами	18
2.	Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности	18
3.	Тема 3. Методы оценки эффективности проекта решений	18
4.	Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений	18
5.	Тема 5. Планирование проекта	18
6.	Тема 6. Контроль и регулирование проекта	18
7.	Тема 7. Контроль и регулирование проекта	16

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий Общие положения

Приступая к изучению дисциплины, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по экономике и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплины – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Общие рекомендации по подготовке к лекционным (теоретический курс)

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Семинарские (практические) занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. По ходу знакомства с литературой он должен прочно освоить лексический минимум по теме, для того чтобы его будущий ответ на семинаре и экзамене был терминологически грамотным.

Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и законспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы (если таковой имеется). На семинарском занятии возможно заслушивание рефератов (докладов), темы которых также обычно представляются преподавателем.

Подготовка к семинару дает студенту большой простор для самостоятельного овладения материалом. В процессе подготовки ответов на вопросы семинаров студент не ограничен в выборе источников и литературы. Однако если преподаватель прямо указывает на необходимую литературу для

подготовки, студент должен в первую очередь изучить именно ее. Важно знать, что на семинаре от студента ожидается осмысленное и самостоятельное раскрытие заданных для подготовки тем.

Чтобы выступления студента на семинарских занятиях были качественными и приносили максимальную пользу необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовка к семинару обычно требует большого труда и времени, поэтому ее нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно лишь еще раз внимательно прочитать запись лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
2. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Даже, если семинар проходит в форме конференции, предполагающей выступления с сообщениями, активность студентам может проявляться в виде вопросов докладчику, конспектировании отдельных тезисов доклада, дополнений к докладу. Важно помнить, что активное участие в ответе другого студента не менее важно, чем собственное выступление. Дополняя или корректируя ответ докладчика, студент отнюдь не снижает оценки докладчика, а демонстрирует свое внимание и компетентность.
3. Выступление студента должно строиться в устной форме, быть свободным и аргументированным. Этого можно добиться только хорошо владея материалом. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать собственное понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекции, использовать факты и наблюдения из современной жизни и т.д.
4. Вокруг такого выступления неизбежно могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Для этого необходимо слушать выступающих. Дополнительные выступления должны быть также аргументированы.
5. В заключении преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги выступлений, отмечает положительные моменты и недостатки, разрешает спорные вопросы, обращает внимание на то, что еще слабо усвоено и указывает, как надо работать дальше, что необходимо исправить и дополнить в конспектах. Следует внимательно отнестись к высказанным замечаниям и учесть их при подготовке к экзамену, а также исправить отмеченные недочеты к следующему семинару.

Вопросы на семинар.

Тема 1. Основы управления проектами

Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Стандарты по управлению проектами

Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности

Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Проектный анализ, его структура и назначение.

Тема 3. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта.

Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений

Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 5. Планирование проекта

Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта

Тема 6. Контроль и регулирование проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.

Процессы контроля. Технология управления изменениями

Тема 7. Контроль и регулирование проекта

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание раз-

личных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам преподавателя. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т. ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) (в ред. от 26.07.2019).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II. (в ред.27.12.2019).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. (в ред. от 24.04.2020)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с изменениями ред.от 11.04.2018).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изменениями от 7 мая 2003 г., 18 сентября 2006 г.08 ноября 2010 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н. (ред.от 07.02.2020 г).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24 октября 2008 г. №116н. (ред.от 06.04.2015).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ

от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями ред.от 09.11.2017).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н (с изменениями ред. от 29.01.2018).

10. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (с изменениями ред. от 16.05.2016).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с изменениями ред.от 16.05.2016 г.).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями ред.от 06.04.2015).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №33н (с изменениями ред.от 06.04.2015).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27 декабря 2007 г. №153н.(в ред.от 16.05.2016).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.(в ред. от 06.04.2015).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями ред. от 20.11.2018).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с изменениями ред. от 06.04.2015).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов России от 28 июня 2010 г. № 63н (в ред. от 07.02.2020).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов России от 02 февраля 2011 г. № 11н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 октября 2011 г. № 125н.

21. Приказ о формах бухгалтерской отчетности, утвержденный Министерством финансов РФ от 02.07. 2010 г.№66н (в ред. от 19.04.2019 г).

22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. №49 (в редакции 08.11.2010).

5.3.Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1.	Электронные библиотечные системы*	
2.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
3.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
4.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru

		коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
5.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
6.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
7.	Интернет ресурсы	
8.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
9.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
10.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
11.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Планирование проектов с недвижимостью	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Управление недвижимостью»

Дисциплина: Планирование проектов с недвижимостью

Курс 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Серов, В. М. Планирование производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций : учебник / В.М. Серов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 338 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093074. - ISBN 978-5-16-016282-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093074 (дата обращения: 11.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?pid=1093074#bib	
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1940917 (дата обращения: 25.03.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=422736#bib https://znanium.com/catalog/document?id=422736#bib	
Дополнительная литература		
Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818631 (дата обращения: 12.05.2022). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1818631	

<p>Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840937 (дата обращения: 11.04.2023). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?pid=1840937#bib</p>	
<p>Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931474 (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=422089#bib</p>	
<p>Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-013492-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843577 (дата обращения: 25.03.2023). — Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=388274#bib</p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой _____

. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
 Планирование проектов с недвижимостью

№ п.п.	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основы управления проектами	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады
2.	Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады
3.	Тема 3. Методы оценки эффективности проекта решений	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады
4.	Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады
5.	Тема 5. Планирование проекта	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады
6.	Тема 6. Контроль и регулирование проекта	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады
7.	Тема 7. Контроль и регулирование проекта	<i>ПК-2:</i> ИПК-2.1, ИПК-2.2.	Устный опрос, доклады

8.2.Оценочные средства

Вопросы для семинаров, устные ответы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

Тематика вопросов на семинар

Тема 1. Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Стандарты по управлению проектами

Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Проектный анализ, его структура и назначение.

Тема 3. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта.

Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений

Методология и организационные аспекты контроля управленческих решений; системы контроля; виды контроля. Особенности выбора типа контроля разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 5. Планирование проекта

Виды планов (стратегические, текущие, оперативные). Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта

Тема 6. Контроль и регулирование проекта

Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями

Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Требования к системе. контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля. Технология управления изменениями

Критерии оценки устного опроса:

Отвечает верно	12 баллов
Отвечает с незначительными неточностями	6 баллов
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	2 балла
Не может ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации.

№ п/п	Задание, вариант №1	Код компетенции (части компетенции)
1.	1.Создание проекта в Spider Project 2.Создание иерархической структуры проекта 3.Определение операций проекта 4.Определение фаз проекта 5.Расчет расписания проекта и его корректировка 6.Определение и назначение материалов и ресурсов проекта 7.Назначение ресурсов на операцию в диаграмме Гантта 8.Назначение материалов на операцию в диаграмме Гантта работ 9.Добавление и назначение стоимостных составляющих на назначение ресурса в диаграмме Гантта работ 10.Проведение связи между операциями 11.Определение взаимосвязей операций проекта	ПК-2

№ п/п	Задание, вариант №2	Код компетенции (части компетенции)
1.	1. Проектно-ориентированные формы управления строительством 2. Отечественный и зарубежный опыт управления строительными организациями 3. Инжиниринговые фирмы в строительстве 4.Управляющие компании 5.Применение информационных технологий в управлении строительством 6. Пути совершенствования организационно-управленческих структур 7. Организационная структура управляющей компании 8.Оценка эффективности организационных структур	ПК-2

Критерии оценивания:

Отвечает верно	5 баллов
Отвечает с незначительными неточностями	3 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Темы докладов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов:

ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;

ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации

Тематика докладов

1. Применение информационных технологий в управлении строительством
2. Пути совершенствования организационно-управленческих структур
3. Организационная структура управляющей компании
4. Оценка эффективности организационных структур
5. Расчет расписания проекта и его корректировка
6. Определение и назначение материалов и ресурсов проекта
7. Назначение ресурсов на операцию в диаграмме Гантта
8. Назначение материалов на операцию в диаграмме Гантта работ
9. Добавление и назначение стоимостных составляющих на назначение ресурса в диаграмме Гантта работ
10. Проведение связи между операциями
11. Определение взаимосвязей операций проекта
12. Проектно-ориентированные формы управления строительством
13. Отечественный и зарубежный опыт управления строительными организациями
14. Инжиниринговые фирмы в строительстве
15. Управляющие компании
16. Создание проекта в Spider Project
17. Создание иерархической структуры проекта
18. Определение операций проекта
19. Определение фаз проекта

Критерии оценивания:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Тестовые задания
Содержание банка тестовых заданий

F1: Планирование проектов с недвижимостью (для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент»)

F2: Нуртдинов Альберт Равилевич – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики

I: 1

S: Проектирование выступает в качестве промежуточного звена между

+: наукой и строительным производством, оказывающего значительное влияние на технический прогресс и эффективность производства

-: составлением локальных и объектных смет на здания и сооружения

-: определением сметной прибыли

-: определением сметной стоимости

I: 2

S: Основным документом, регулирующим правовые и финансовые отношения между заказчиком и разработчиком проектной документации, является

-: акт выполненных работ

+: договор (контракт)

-: проект на выполнение работ

-: акт оказания услуг

I: 3

S: Экспертизу проводит:

+: орган, утверждающий проект

-: заказчик

-: проектная организация

-: инвестор

I: 4

S: Проект производства работ разрабатывается:

+: подрядной организацией

-: проектной организацией

-: заказчиком

-: индивидуальным предпринимателем

I: 5

S: Важнейшим документом, разрабатываемым на предпроектной стадии, являются

+: обоснования инвестиций в строительство объекта

-: акт оказания услуг

-: акт выполненных работ

-: акт прием-передачи

I: 6

S: Задание на проектирование выдает:

-: подрядчик

+: заказчик

- : проектная организация
- : субподрядчик

I: 7

S: Акт по выбору площадки составляет:

- : генподрядчик
- : субподрядчик
- +: комиссия
- : проектная организация

I: 8

S: Экономические изыскания это сбор данных:

- : необходимость для инженерно геодезических работ:
- +: существующих предприятиях, источниках сырья, сырьевой базы....
- : санитарно-гигиенических

I: 9

S: Базисно-индексный метод это:

- : калькулирования в текущих ценах и тарифах
- +: исчисление в базисном уровне сметных цен расчет дополнительных затрат, вызванных изменением цен
- : использование системы текущих индексов

I: 10

S: Ресурсно-индексный метод это:

- +: калькулирования в текущих ценах и тарифах ресурсов
- : калькулирования в текущих ценах ресурсов и применение системы индексов
- : использование системы текущих индексов

I: 11

S: Период времени от сдачи объекта недвижимости в эксплуатацию до сноса - это:

- : Срок экономической жизни
- +: Срок физической жизни
- : Хронологический возраст
- : Эффективный возраст

I: 12

S: Метод дисконтирования денежных потоков применяется

- : для объектов со стабильными денежными потоками в прогнозном периоде
- +: для объектов с нестабильными денежными потоками в прогнозном периоде
- : А и Б

I: 13

S: Лучшее и наиболее эффективное использование объекта недвижимости – это использование:

- +: которое физически возможно
- +: которое юридически допустимо
- +: которое финансово реализуемо
- +: при котором достигается максимальная стоимость объекта оценки

I: 14

S: Согласование результатов оценки проводится на основе следующих критериев:

- : Достоверность исходной информации;
- : Точность процедур анализа;
- : Соответствие цели и задачи оценки;
- : Трудоемкость расчетов;
- +: Достоверность исходной информации; Точность процедур анализа; Соответствие цели и задачи оценки;

I: 15

S: Что из перечисленного является целью оценки объекта недвижимости:

- : Определение рыночной стоимости.
- : Определение ликвидационной стоимости
- +: Определение рыночной стоимости, Определение ликвидационной стоимости

I: 16

S: В переводе с латинского языка, слово «invest» означает

- : передавать
- +: вкладывать
- : давать
- : отдавать

I: 17

S: Согласно какому определению инвестиции — это все виды активов, вложенных в хозяйственную деятельность с целью получения дохода

- : экономического
- : аналитического
- +: финансового
- : строительного

I: 18

S: Проектно- сметная документация представляется подрядчику за:

- : 3 месяца
- +: 6 месяцев
- : 9 месяцев
- : год

Критерии оценивания (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Вопросы, выносимые на экзамен по дисциплине «Планирование проектов с
недвижимостью»**

1. Сущность и содержание организации труда.
2. История развития организации труда персонала.
3. Научная организация труда: ее принципы и задачи.
4. Разделение труда.
5. Кооперация труда.
6. Совмещение профессий и функций.
7. Трудовой процесс, его содержание и классификация.
8. Производственная операция и ее составляющие.
9. Рациональные приемы и методы труда.
10. Устройство и планировка служебных помещений.
11. Рабочие места, их виды и требования к организации.
12. Планировка рабочих мест сотрудников.
13. Специализация и оснащение рабочих мест.
14. Организация обслуживания рабочих мест.
15. Рабочее место руководителя.
16. Аттестация и рационализация рабочих мест.
17. Условия труда и факторы, их определяющие.
18. Оценка условий труда.
19. Режимы труда и отдыха.
20. Подбор, расстановка и рациональное использование кадров.
21. Развитие мер морального и материального стимулирования.
22. Трудовая дисциплина работников как элемент организации труда.
23. Классификация затрат рабочего времени.
24. Методы изучения затрат рабочего времени.
25. Сущность и содержание нормирования труда.
26. Нормы и нормативы использования труда.
27. Методы нормирования труда.
28. Объекты технического нормирования.
29. Установление, замена и пересмотр норм труда.
30. Направления анализа состояния нормирования и организации труда.
31. Пути совершенствования организации нормирования труда.
32. Организация процессов труда по управлению.
33. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.
34. Значение фактора времени и типичные ошибки руководителя.
35. Принципы эффективного использования времени.
36. Правила личной организованности и самодисциплины.
37. Система планирования личного труда руководителя.
38. Основы делегирования полномочий.
39. Основные цели и ситуации делегирования.
40. Преимущества и недостатки делегирования

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина «Планирование проектов с недвижимостью»

Билет № 1

1. Сущность и содержание организации труда.
2. История развития организации труда персонала.

Зав.кафедрой

Башкирцева С.А.