

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 30.11.2023 09:45:10

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)
«Основы картографии и картографического черчения»

Набор 2023 г.

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

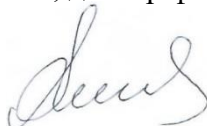
Профиль подготовки/специализация: Управление недвижимостью

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Мерхайдарова Н.Н., к.пед.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (протокол заседания № 11 от 22.06.2023)

Зав. кафедрой: Юзеев Айдар Нилович, доктор философских наук, профессор



Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы картографии и картографического черчения»
 Разработчик: Мерхайдарова Н.Н.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Основы картографии и картографического черчения» в рамках 38.03.02 «Менеджмент», Профиль (специализация) «Управление недвижимостью» являются: формирование у студентов представления о науке картографии, картографических измерениях, геодезических приборах; познакомить студентов с методами получения пространственной информации о местности; сформировать умение самостоятельного геодезического измерения длин линий, углов направлений, превышений на местности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Основы картографии и картографического черчения» (Б1.В.В.6.1) относится к дисциплинам по выбору ОПОП высшего образования - программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», Профиль (специализация) «Управление недвижимостью»
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-5 Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Основные сведения о геодезии. Тема 2. Ориентирование на местности Тема 3. Топографические, карты, чертежи. Тема 4. Ошибки измерений Тема 5. Геодезические измерения. Геодезические сети Тема 6. Тема 2. Измерение длины линий, Нивелирование Тема 7. Современные геодезические приборы Тема 8. Топографическая съемка
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ПК-5	Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина вариативной части учебного плана (Б1.В.В.6.1)

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очно-заочная форма обучения на базе спо

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа		20	20
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		124	124
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа		12	12
в том числе с практической подготовкой (при наличии)			
Форма промежуточной аттестации		Дифф.зачет	Дифф.зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Основные сведения о геодезии. Форма и размеры Земли. Определение положения точек на земной поверхности.

Предмет, задачи геодезии, ее место среди других дисциплин. Связь геодезии с географией, геологией, физикой, геометрией, черчением. Виды геодезии. Задачи геодезии. Понятие о форме и размерах Земли. Земной сфероид. Эллипсоид вращения. Геоид. Референц-эллипсоид Красовского. Системы географических и геодезических координат. Зональная система прямоугольных координат Гаусса. Система прямоугольных координат. Полярная система координат. Абсолютные и условные высоты. Влияние кривизны Земли на измерение горизонтальных и вертикальных расстояний. Системы высот: геодезическая, нормальная, относительная.

Тема 2. Ориентирование линий на местности. Прямая и обратная геодезические задачи на плоскости.

Понятие об ориентировании. Азимуты. Дирекционные углы. Основное направление меридиана. Осевой, истинный и магнитный меридианы. Сближение меридианов. Склонение магнитной стрелки. Румбы. Прямая и обратная геодезические задачи на плоскости. Измерения и построения в геодезии.

Тема 3. Геодезические планы, карты, чертежи. Рельеф местности и способы его изображения.

Геодезическая съемка. План. Карта. Профиль. Масштабы. Условные знаки на планах, картах, геодезических и строительных чертежах. Рельеф местности, его изображение на картах и планах. Уклон линии. График заложений. Ориентирование на местности с помощью карты. Способы измерения площадей на планах и картах.

Тема 4. Ошибки измерений. Правила и техника геодезических вычислений.

Ошибки измерений. Виды ошибок: грубые, систематические, случайные. Предельная, абсолютная и относительная ошибки измерений. Правила и техника геодезических вычислений.

Тема 5. Геодезические измерения. Угловые измерения. Геодезические сети.

Угловые измерения. Схема измерения горизонтального угла. Теодолит, его устройство. Инструментальные погрешности. Центрирование теодолита. Схема измерения вертикальных углов. Экер и его применение.

Общие понятия о геодезических съемочных сетях. Плановые геодезические сети. Высотные геодезические сети. Знаки для закрепления геодезических сетей.

Тема 6. Измерение длины линий мерными приборами и дальномерами. Измерение превышений. Нивелирование

Измерение длин линий на местности. Стальные мерные ленты: штриховые и шкаловые ленты. Стальные и тесьмяные рулетки. Компарирование. Вешение линии. Поправки к измерениям. Дальномер нитяной. Дальномер оптический. Светодалномер.

Нивелирование (вертикальная съемка). Определение превышений и отметок высот. Нивелир. Его назначение. Виды. Методы измерения превышений. Сущность геометрического нивелирования. Нивелиры и их устройство. Сущность тригонометрического нивелирования. Понятие о барометрическом нивелировании. Гидростатическое нивелирование. Производство геометрического нивелирования. Нивелирование по квадратам.

Тема 7. Современные геодезические приборы

Лазерные геодезические приборы. Электронные теодолиты и тахеометры. Приборы вертикального проектирования. Использование спутниковых технологий в инженерной геодезии.

Тема 8. Топографическая съемка

Съемочное плановое обоснование. Высотное съемочное обоснование. Аналитический метод съемки. Тахеометрическая съемка. Аэрофототопографическая и фототеодолитная съемка.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Очно-заочная форма обучения на базе спо

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под	Занятия	Занятия семинарского типа	Практическая	
				час	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Основные сведения о геодезии.	ПК-5	1	1		1	-		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
2	Тема 2. Ориентирование на местности	ПК-5	16	1	15	1	-		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
3	Тема 3. Топографические, карты, чертежи.	ПК-5	24	4	20	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под	Занятия	Занятия семинарского типа	Практическая	
				час.	час.	час.	час.	час.	
4	Тема 4. Ошибки измерений	ПК-5	19	4	15	2	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
5	Тема 5. Геодезические измерения. Геодезические сети	ПК-5	18	3	15	1	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
6	Тема 6. Измерение длины линий, Нивелирование	ПК-5	18	3	15	1	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
7	Тема 7. Современные геодезические приборы	ПК-5	22	2	20	-	2		Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под	Занятия	Занятия семинарского типа	Практическая	
				час.	час.	час.	час.	час.	
									Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
8	Тема Топографическая съемка	8.	ПК-5	26	2	24	-	2	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
ВСЕГО			144	20	124	8	12		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения на базе спо

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1. Ориентирование на местности с помощью карты. 2. Способы измерения площадей на картах: аналитический способ. 3. Способы измерения площадей на картах: геометрический способ.	15
2	1. Рельеф местности и способы его изображения. 2. Высота сечения рельефа. 3. Угол линии. График заложений.	20
3	1. Погрешности измерений. 2. Свойства случайных погрешностей измерений. 3. Предельная, абсолютная и относительная погрешности. 4. Правила и техника геодезических вычислений.	15
4	1. Схема измерения горизонтального угла. 2. Теодолиты. 3. Государственные геодезические сети. 4. Знаки для закрепления геодезических сетей.	15
5	1. Устройство дальномеров 2. Геометрическое нивелирование.	15

	3. Тригонометрическое нивелирование. 4. Барометрическое нивелирование. 5. Гидростатическое нивелирование. 6. Производство геометрического нивелирования. 7. Нивелирование по квадратам.	
6	1. Изображение земной поверхности в цифровом виде. 2. Лазерные геодезические приборы. 3. Использование спутниковых технологий в инженерной геодезии.	20
7	1. Съёмочное плановое обоснование. 2. Высотное съёмочное обоснование. 3. Аналитический метод съёмки.	24

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено.

5. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Дисциплина носит практико-ориентированный характер. При изучении дисциплины «Основы геодезии» особое внимание следует обратить на отработку практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной педагогической деятельности. Полученные знания, сформированные умения и навыки по дисциплине помогут студентам в профессиональной деятельности; помогут оценить методы собственного обучения; будут способствовать их личностному и профессиональному саморазвитию и более эффективному принятию профессионально выверенных решений. Теоретический материал рассматривается самостоятельно, трансформируется в практическое воплощение на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы. Изучение дисциплины «Основы геодезии» предполагается в рамках аудиторной и самостоятельной работы студентов. Приоритетной формой обучения студентов в рамках аудиторной работы является проведение лекций-дискуссий, подготовка докладов и презентаций по самостоятельно выбранной или рекомендованной преподавателем теме, обсуждение докладов и презентаций, подготовленных и доложенных на семинарах другими студентами в соответствии с настоящими рекомендациями по теме дисциплины.

В процессе преподавания дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию и под контролем преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив

Лекционные занятия (теоретический курс)

Примерный план лекционного занятия

Основное внимание на лекционном занятии отводится вопросам теоретического характера. Изучается понятие о методе и приеме обучения, дается классификация методов в современной науке.

Семинарские (практические) занятия

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется вопросам практического характера, выработке практических умений и навыков. Именно поэтому одним из основных самостоятельная разработка занятий или их фрагментов с использованием интерактивных методов обучения.

Курс дисциплины построен таким образом, что знания, полученные студентом, умения и навыки, сформированные у него, постоянно контролируются преподавателем. Текущий контроль знаний по теме предполагает «обратную связь», когда преподаватель отслеживает уровень освоения темы (знания, умения, навыки) каждым студентом, выявляет пробелы, фокусируя на них внимание студента.

Организирующим началом для самостоятельной работы студентов по изучению дисциплины являются лекции-дискуссии и методические рекомендации преподавателя. Лекции-дискуссии призваны дать студентам ориентацию по основным проблемам изучаемой дисциплины и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного материала. На лекциях определяется круг вопросов, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат по изучаемой теме. В лекции обращается внимание на последние изменения в законодательстве, на имеющиеся научные дискуссии по рассматриваемой проблеме. Поэтому посещение лекций, конспектирование основных положений лекции, является обязательным для студентов.

Для более детального и глубокого изучения студентами теоретических вопросов, развития навыков в работе с научной литературой и нормативными правовыми актами, а также решения практических вопросов, проводятся семинарские занятия. На семинарских занятиях студенты приобретают дополнительные знания, учатся излагать усвоенный материал, участвуют в дискуссиях, выступают с докладами (рефератами) по проблемным вопросам, применяют полученные знания для решения практических вопросов.

При подготовке к семинару студенту, прежде всего, необходимо ознакомиться с планом семинара, подобрать рекомендованную литературу, а затем приступить к изучению нормативных правовых актов, учебной и научной литературы. В процессе самостоятельной работы с литературой, студенту рекомендуется дорабатывать конспект лекции, конспектировать отдельные положения изучаемых источников, делать выписки основных понятий, определений. После изучения рекомендованных источников студенту необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара. Это позволит ему определить степень усвоения изучаемой темы.

Рекомендации при подготовке к семинару студента:

- ознакомление с планом семинара;
- подбор рекомендованной литературы;
- изучение нормативных правовых актов и учебной литературы;
- конспектирование отдельных положений изучаемых источников;
- выписка основных понятий, определений;
- необходимо ответить для себя на вопросы предстоящего семинара.

В тех случаях, когда студент пропустил семинарское занятие, он должен отработать тему семинара индивидуально. Форма отчетности пропущенной темы семинара согласовывается с преподавателем. Это может быть устное собеседование с преподавателем в часы индивидуальных консультаций, или подготовка конспекта по пропущенной теме семинара, или написание реферата по конкретному вопросу, или выполнение письменной контрольной работы и т.п.

При изучении дисциплины студентам рекомендуется активнее использовать групповые и индивидуальные консультации у преподавателя. Консультации по отдельным вопросам программы курса, по подготовке к семинару, к рубежному контролю или экзамену можно получить в часы, предусмотренные кафедрой, а также по согласованию с преподавателем. Для развития творческой активности студентов рекомендуется участие их в работе научных кружков, выполнении ими научных докладов, выступления на научных конференциях и подготовки статей в научные журналы.

Основой дисциплины является учебный материал, структурированный согласно рабочей программе.

Учебный материал (учебные пособия, рабочая программа и др.) призван дать студентам основные научные знания по изучаемой дисциплине и раскрыть наиболее сложные вопросы учебного плана. В учебной программе дисциплины определяются вопросы, связанные с элементами и содержанием статуса судьи, которые необходимо изучить по конкретной теме, называются основные нормативные правовые акты и учебная литература по теме, раскрывается основной понятийный аппарат, обращается внимание на законодательство по вопросам статуса судей, на имеющуюся литературу по рассматриваемым вопросам.

Дальнейшая работа студента строится по схеме:

1. Смотри тему, изучаемую самостоятельно;
2. Подбери нормативную правовую базу;
3. Подбери учебную и научную литературу;
4. Изучи собранный материал;
5. Подготовься к семинару/практическому занятию;
6. Законспектируй необходимый материал;
7. Сохрани наработанный материал до конца курса, подготовься к зачету
8. Запомни изученный материал и применяй для профессиональной работы.

Рекомендации при организации самостоятельной работы студента по изучению нормативных правовых актов:

- изучить конкретный нормативный правовой акт (рекомендованный по теме) в библиотеке или в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения регулирует;
- конспектирование отдельных положений.

В настоящее время использование Интернет ресурсов является неотъемлемой частью работы любого студента и специалиста.

Необходимо вести справочник Интернет-ресурсов. При работе со справочно-правовыми системами, следует учитывать правила работы с программами и знать возможности информационного обеспечения.

Виды и формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – аттестация студентов, проводимая по окончании семестра по учебной дисциплине.

В качестве промежуточной аттестации проводится зачет с выставлением набранных баллов.

Зачет (контроль знаний, умений и навыков по дисциплине) по решению преподавателя может проводиться в устной или письменной форме или путем проведения тестирования. Методика проведения экзамена по дисциплине обсуждается на заседании кафедры.

Зачет с выставлением оценки может проводиться в устной форме путем собеседования.

Если студентом за время всего семестра были выполнены в полном объеме все задания, то в этом случае контроль его знаний на Зачете может и не проводиться. Таким студентам выставляется оценка «отлично». Студент, может быть освобожден от сдачи зачета по дисциплине, по ходатайству преподавателя, проводившего в группе семинары, и только по решению заведующего кафедрой.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточному контролю (зачету) должна проводиться систематически в течение всего семестра. В отведенный учебным расписанием период времени для непосредственной подготовки к зачету, студент должен лишь еще раз повторить и глубже осмыслить пройденный материал в соответствии с программой учебной дисциплины, продумать его, систематизировать и обобщить свои знания по учебной дисциплине и ответить на тестовые задания. Студент может считать себя подготовленным к зачету, если он в состоянии ответить на все вопросы программы учебной дисциплины.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

В результате проведения самостоятельной работы студент дополнительно закрепляет знания, полученные на практических занятиях. Вопросы, выносимые на самостоятельную работу, входят в вопросы к зачёту и контролируются на зачёте.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента – это целенаправленная деятельность по овладению теоретическими знаниями учебной дисциплины и приобретению первоначальных практических навыков по своей будущей специальности.

Самостоятельная работа включает: конспектирование учебной литературы, изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, руководящих разъяснений высших судебных органов, подготовку к семинарским занятиям, написание докладов (рефератов), подготовку к рубежному контролю и зачету, научное творчество в кружках.

При организации самостоятельной работы, прежде всего, необходимо определить цель. Например, изучить конкретный нормативный правовой акт, рекомендованный по теме. Для этого студент должен получить текст этого акта в библиотеке или найти его в какой-либо справочно-правовой системе: «Консультант плюс», «Гарант» и т.п.

Приступая к изучению нормативного правового акта, студент должен определить объем этого акта, выяснить, есть ли необходимость изучать полный текст документа или для уяснения темы достаточно какого-либо раздела, или отдельных статей. После этого следует определить последовательность выполнения намеченной работы. Вначале необходимо уяснить, каким органом принят изучаемый акт, когда он вступил в силу, какова его структура, какие отношения он регулирует. Лишь уяснив эти общие вопросы, можно переходить к тщательному изучению интересующего вопроса путем его прочтения и конспектирования отдельных положений.

Работа с учебной литературой должна начинаться с предварительного ознакомления: установить ее автора, год издания, выяснить, на кого эта книга рассчитана (краткая аннотация, как правило, помещается на обороте титульного листа), просмотреть оглавление.

В процессе изучения книги, следует пользоваться программой учебной дисциплины. Это обеспечит целеустремленность усвоения изложенных в ней вопросов и позволит контролировать полноту усвоения темы. Работа с литературным источником не может ограничиваться только ее прочтением. Научная методика работы над первоисточником обязательно предусматривает ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на основных проблемных вопросах и закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Конспект прочитанного дисциплинирует студента, облегчает его умственный труд, помогает быстро повторить материал при подготовке к семинарским занятиям или к зачету.

Порядок выполнения доклада и презентации на его основе

1. Составление библиографического списка.
2. Изучение литературных источников.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание текста.
5. Грамотное оформление контрольной работы.

Составление библиографического списка

Доклад по выбранной теме должен опираться на обширный материал. При составлении библиографического списка по теме доклада студент должен использовать имеющиеся в библиотеке систематические, предметные и алфавитные каталоги, а так же различные библиографические справочные указатели.

Изучение научных источников следует начать с работ общего характера, а затем уже переходить к научным источникам, освещающим частные вопросы. Изучение источников

по теме имеет своей целью не только общее ознакомление с литературой по теме доклада, но углубленное изучение конкретных научных трудов. Этот этап работы с научной литературой формирует у студентов навыки работы с научной литературой, способствует повышению теоретической подготовки по курсу в целом.

Обработка информации предполагает следующие этапы работы:

- ознакомление с текстом конкретного источника, проникновение в его общую смысловую структуру;
- выделение главных смысловых компонентов текста;
- отбор и систематизация наиболее важных сведений, подбор цитат;
- составление связей в соответствии с логикой изложения материала.

Написание текста

Студент не должен стремиться к простому переписыванию материала из научных источников. Этот этап работы включает обязательное выполнение следующих пунктов: разработку примерного плана изложения материала; написание черновика работы; окончательный вариант оглавления; написание чистового текста; оформление доклада.

Примерная структура доклада

Типовая структура доклада по выбранной теме предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист;
- оглавление (план);
- введение (предисловие);
- основная часть;
- заключение (вывод);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы, но номер страницы на нем не ставится. Нумерация указывается, начиная с третьей страницы. На титульном листе указываются следующие данные:

- наименование высшего учебного заведения;
- название темы доклада;
- курс, группа, Ф.И.О. студента;
- звание, должность, Ф.И.О. преподавателя;
- сведения о зачете (дата, оценка, подпись преподавателя);
- город, год выполнения работы.

Оглавление (план) представляет собой перечень основных разделов, составленных в той или иной последовательности, в какой они раскрывают тему. В оглавлении указывается номер страницы, на которой начинается тот или иной раздел. Заголовки глав и разделов должны быть краткими, четкими, точно и последовательно отражать внутреннюю логику работы.

Введение (предисловие). Во введении нужно изложить то, что выносится на рассмотрение, формируется суть проблемы. Студент, обосновывая актуальность избранной темы, выявляет степень изученности данной проблематики в научной литературе. Поскольку «введение» должно давать общую характеристику работы, то его рекомендуется окончательно оформить не на начальном, а на заключительном этапе работы.

Основная часть. Каждый раздел основной части, раскрывая отдельную проблему, логически является продолжением предыдущего. Содержание работы предполагает достаточно полную и объективную характеристику изучаемого явления. Обобщение материалов и формулировка выводов. Доклад не должен представлять собой конспект, состоящий либо из книжных цитат, либо разрозненных материалов по теме.

Заключение может быть выстроено в такой последовательности:

- что было рассмотрено;
- в чем суть той или иной концепции, какое внимание она оказала на развитие общественно-политической мысли;
- что дало знакомство с данной темой самому студенту.

Очень ценно, если студент высказывает собственное мнение, стремится сделать некоторые комментарии и оценку исследуемых материалов и монографий ученых.

Список используемой литературы является составной частью доклада и включает перечень монографий, журнальных и газетных статей, научных сборников и т.д. При этом необходимо указать фамилию автора, название статьи или монографии, издательство, год и объем в страницах. Список должен быть пронумерован. Литература в списке может располагаться в алфавитном, систематическом или хронологическом порядке. В число источников не должны входить популярные издания и учебники.

Требования к оформлению доклада. Работа выполняется на листах А4 формата.

При компьютерном оформлении контрольной работы все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Первый лист введения и начало каждой главы пишутся на отдельной странице. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая лексическая грамотность. Не следует употреблять сложно построенные предложения. Не должно быть противоречивых высказываний, не согласующихся между собой. Сокращение слов в тексте не допускается.

В работе не рекомендуется вести изложение от первого лица. В некоторых случаях можно использовать выражение «на наш взгляд», «по нашему мнению». Однако предпочтительнее писать - «По мнению автора», или употребить безличную фразу - «на основании проведенного анализа».

Библиографическое описание может быть выполнено в одной из двух форм.

1). Библиографическая ссылка - это сведения об источниках цитат и фактов. Наиболее удобны номерные ссылки. Такая ссылка, заключенная в квадратные скобки, содержит номер работы по библиографическому списку и номер страницы. Ссылка на цитаты осуществляется следующим образом: при цитировании чужого текста слова помещаются в кавычки, при этом в ссылке указываются не только фамилию, имя и отчество автора, но и название книги, год издания, место издания, страница, откуда он взят.

Образец ссылки к цитатам:

Цит. по кн. Громов И., Мицкевич А., Семенов В. Западная социология. — СПб. 2002. - с.20.

2). Библиографический список. В конце основного текста контрольной работы располагается тематически отобранный и систематизированный перечень сведений об использованной литературе. В начале списка располагают работы отечественных авторов, а за ними - иностранных (на иностранном языке).

Образец списка используемой литературы:

1. Зинченко Г.П. Теория социологии. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 323 с.
2. Ионин Л.Г. Социология культуры. Путь в новое тысячелетие. - М.: Просвещение, 2000.-257 с.

Критерии оценки доклада

Оценка «зачтено» ставится преподавателем, если доклад отвечает следующим требованиям:

- содержание соответствует теме доклада;
- работа опирается на полную источниковую базу;
- показывает высокую степень владения литературным материалом по проблеме.
- отличается системным научно-теоретическим обоснованием выдвигаемых положений.

Методические рекомендации по составлению презентации

Умение создавать мультимедийные презентации (в нашем случае – один из видов научной и творческой работы студентов, представляющий последовательность сменяющих друг друга слайдов - электронных страничек) является одним из важнейших учебных умений. Данное умение необходимо как в образовательной, так и (в дальнейшем) в профессиональной сферах; оно позволяет человеку презентовать свои достижения в той или иной области деятельности, творчества, дополнить зрительным рядом устное выступление.

Требования к презентации.

1. Составляя презентацию, помните, что она должна содержать не меньше 10 слайдов (меньшее количество слайдов просто не сможет дать полного впечатления о

проделанной Вами работе).

2. Соблюдайте дизайн-эргономические и психологические требования: учитывайте сочетаемость цветов; их воздействие на воспринимающего презентацию человека; не перегружайте слайд большим количеством объектов; используйте хорошо видимые и легко читаемые цвета, размеры и стили шрифта; выбирайте такие стили, которые позволят не отвлекаться от содержания презентации.

3. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не злоупотребляйте их обилием.

4. При подаче информации целесообразно использовать короткие предложения, возможно тезисное представление информации.

5. Выделяя информацию, используйте различные возможности: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы и т.д.

6. Не заполняйте один слайд слишком большим объемом информации, следите за тем, чтобы новая информация располагалась на следующем слайде.

7. Продумайте структуру презентации. Примерная структура презентации может быть такова.

1). Титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены:

- название презентации;
- фамилия, имя, отчество автора;
- группа, в которой учится автор презентации;
- научный руководитель (фамилия, имя, отчество преподавателя, его звание, должность).

2). Второй слайд: план презентации (содержание).

3). Третий слайд и далее – представление материалов исследования слова, размещенных в соответствии с планом.

4). В конце презентации помещается заключение или выводы по проведенному исследованию.

5). Предпоследний слайд: список литературы, Интернет-источников, которыми вы пользовались, подбирая материал для презентации.

6). Заключительный слайд: вы благодарите зрителей за интерес, проявленный к вашей работе, и сообщаете, что презентация закончена.

Критерии оценивания презентации

(складываются из соблюдения требований к их созданию, оформлению, содержанию)

<i>Название критерия</i>	<i>Оцениваемые параметры</i>
1. Тема презентации	Соответствие выбранной темы целям, задачам и условиям конкурса.
2. Соблюдение дизайнерских, эргономических и психологических требований	Комфортное для восприятия сочетание цветов; оптимальное количество информационных и зрелищных объектов; правильное использование цветовой гаммы, размеров и стилей шрифта.
3. Использование возможностей компьютерной анимации	Умение использовать компьютерную анимацию; мера в использовании эффектов.
4. Способы подачи информации	Правильное конструирование предложений; выделение информационных блоков; использование различных возможностей презентации при подаче информации; оптимальный объем информации.
5. Структура презентации	Логичная и последовательная композиция презентации; наличие ее необходимых четко выделенных структурных элементов.
6. Язык изложения информации	Понятный, простой, доступный для аудитории при изложении выводов, позиций и т.д. Научный – в формулировке терминов, при изложении научных позиций.

7. Грамотность оформления презентации, соблюдение требований, предъявляемых к хорошей речи	Отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и речевых ошибок, опечаток. Грамотность в использовании терминологии. Соблюдение требований хорошей речи (точности, уместности, речевого богатства, выразительности, логичности, чистоты и т.д.). Стилизовое и жанровое единообразие.
8. Содержание презентации	Полнота рассмотрения различных сторон слова или фразеологизма. Знание предмета презентации, владение материалом, соответствие материала теме презентации.
9. Взаимодействие с виртуальной аудиторией	Использование различных приемов привлечения и активизации внимания.
10. Соблюдение требований речевого этикета	Отсутствие речевой агрессии в различных ее формах; использование средств литературного русского языка.

Методические указания к семинарским и практическим занятиям

1.Методика работы с учебником

Прием 1. Прочитать весь текст раздела; разделить текст на отдельные части по смыслу; озаглавить части раздела, выделив их главные мысли; выписать из каждой озаглавленной части понятия и определения, подлежащие запоминанию; выписать цифры и факты, подлежащие цитированию; составить структурную схему содержания раздела.

Прием 2. Прочитать весь раздел; путем логического рассуждения определить предмет изучения данного раздела; определить, какие стороны раздела представлены и в какой последовательности; выделить структурные компоненты содержания раздела, связать их логически; построить графическую схему взаимосвязей между компонентами изучаемого раздела.

2.Методика выполнения творческого проблемного или исследовательского задания.

1. Найти в учебной литературе разделы, посвященные теме, к которой относится задание.
2. Изучить основные понятия и их признаки.
3. Определить экспериментальное поле учебного задания: определить объекты изучения.
4. Сопоставить выявленные явления и факты с теоретическими сведениями, взятыми из учебной литературы.
5. Описать найденные факты и обосновать их теоретически.

3.Разработка социального или педагогического проекта.

1. Определить задачу проекта.
2. Сформулировать практическую, теоретическую, познавательную значимость предполагаемых результатов проекта.
3. Структурирование содержательной части проекта.
4. Состав и последовательность действий по реализации проекта.
5. Использование исследовательских методов.
6. Оценка результативности проекта.

4. Методика работы над рефератом

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую литературу по теме.
4. Прочитать литературу, выделить из нее основные идеи и аргументы, выводы и сосредоточить на них внимание.
5. Классифицировать выписки, сделанные при чтении литературы.
6. Собрать систематизированные выписки в единый текст, объединив их общей идеей работы.
7. Сделать обобщения и выводы.

5. Схема оформления исследовательской работы

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы, основные тенденции в изучении данной проблемы учеными.
4. Изложение основного вопроса.
5. Описание собственного исследования.
6. Схематическое, графическое и иное изображение результатов исследования.
7. Выводы и обобщения по результатам исследований.
8. Обоснование практического значения работы.
9. Библиографический список.
10. Приложения: документы, таблицы, схемы, опросные листы и т.д.

Методика представления выполненной работы

1. «Классическая защита». Устное выступление строится по плану: – тема исследования и ее актуальность; – круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме; – новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.); – использованные методы эмпирического исследования и его результаты; – основные выводы по содержанию выполненной работы.
2. «Индивидуальная защита». Раскрывает личностный аспект работы над исследованием: – обоснование выбора темы исследования; – способы отбора источников информации по теме; – оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи; – личная значимость проделанной работы; – перспективы продолжения исследования.
3. «Творческая защита» предполагает: – оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами; – демонстрация слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе работы над исследованием; – оригинальное, яркое представление основной части работы и ее результатов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в том числе, подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала; преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Кодекс судейской этики. Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.
2. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Приложение №1 к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114
3. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.
4. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации. Утвержден Председателем Следственного комитета Российской Федерации 11 апреля 2011 года.
5. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации. Принят

собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18 апреля 2001 года.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Основы картографии и картографического черчения	Аудитория № 106 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра Экономики

Направление подготовки (специальность): Менеджмент

Профиль (специализация): Управление недвижимостью

Дисциплина: Основы картографии и картографического черчения

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5900a29b032774.83960082. - ISBN 978-5-16-012662-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862649 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=396038	
Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015289-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1857574 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=392089	
Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-9729-0514-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168496 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=361688	
Дополнительная литература		
Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053281 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=346677	

<p>Каргашин, П. Е. Основы цифровой картографии : учебное пособие для бакалавров / П. Е. Каргашин. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 106 с. - ISBN 978-5-394-03319-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081729 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=353565</p>	
<p>Гиршберг, М. А. Геодезия: задачник : учебное пособие / М. А. Гиршберг. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006350-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039035 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=344363</p>	
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</p>		
<p>Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015289-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1950306 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=423658</p>	
<p>Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учебное пособие / В.П. Раклов. — 5-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 177 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc067d8ac2920.27332843. - ISBN 978-5-16-015299-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850620 (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=389682#bib</p>	

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные сведения о геодезии.	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
2.	Тема 2. Ориентирование на местности	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
3.	Тема 3. Топографические, карты, чертежи.	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
4.	Тема 4. Ошибки измерений	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольные вопросы к зачету
5.	Тема 5. Геодезические измерения. Геодезические сети	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
6.	Тема 6. Измерение длины линий, Нивелирование	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
7.	Тема 7. Современные геодезические приборы	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету
8.	Тема 8. Топографическая съемка	ПК-5	Вопросы к семинарским, практическим занятиям Выступление с докладами Групповая дискуссия Контрольная работа Контрольные вопросы к зачету

8.2.Оценочные средства

Вопросы для семинаров по дисциплине «Основы картографии и картографического черчения»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством ПК-5

Тема 1. Ориентирование на местности

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Вычисление истинного азимута по данным дирекционному углу и сближению меридианов.	ПК-5
2	Вычисление дирекционного угла по истинному азимуту и сближению меридианов.	
3	Вычисление обратного азимута по прямому азимуту и сближению меридианов.	
4	Вычисление румба по данному азимуту.	
5	Вычисление азимута по данному румбу.	

Тема 2. Топографические карты, чертежи.

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Масштаб топографической карты	ПК-5
2	Измерение площадей на картах	
3	Условные знаки топографических карт	
4	Изображение рельефа	

Тема 3. Ошибки измерений

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Ошибки измерений.	ПК-5
2	Виды ошибок: грубые, систематические, случайные	
3	Предельная, абсолютная и относительная ошибки измерений	
4	Правила и техника геодезических вычислений	

Тема 4. Геодезические измерения. Геодезические сети

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Измерение горизонтальных и вертикальных углов.	ПК-5
2	Теодолит. Его назначение и виды.	
3	Геодезические сети. Назначение и виды.	
4	Методы их создания.	

Тема 5. Измерение длины линий. Нивелирование

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Принцип нивелирования	ПК-5
2	Виды нивелирования	
3	Вычисление превышений и отметок точек	
4	Погрешности при вычислениях превышений	

Тема 6. Современные геодезические приборы

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Лазерные геодезические приборы	ПК-5
2	Лазерные теодолиты	
3	Свето- и радиодальномеры	
4	Оптические и нитяные дальномеры	
5	Электронные теодолиты и тахеометры	
6	Дальномеры двойного изображения	

Тема 7. Топографическая съемка

№ п/п	Вопросы семинара	Код компетенции (части компетенции)
1	Принцип топографической съемки.	ПК-5
2	Масштаб топографической съемки и высота сечения рельефа.	
3	Съемочное обоснование.	
4	Теодолитный ход.	
5	Первичная обработка результатов измерения съемки.	
6	Основная обработка результатов измерения съемки.	

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источниках; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи анализируемых правовых явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения юридической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	5 (отлично)
Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.	4 (хорошо)
В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	3 (удовлетворительно)
В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	2 (неудовлетворительно)

Отказ обучающегося от ответа.	0

Темы докладов
по дисциплине «Основы картографии и картографического черчения»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством ПК-5

Перечень тем:

1. Наука геодезия, ее виды. Задачи геодезии. Связь геодезии с другими науками.
2. Физическая и уровневая поверхность Земли.
3. Форма и размеры Земли. Эллипсоид. Геоид. Размеры эллипсоида Ф.Н. Красовского.
4. Системы координат в геодезии. Геодезические координаты.
5. Зональная система прямоугольных координат. Полярная система координат.
6. Влияние кривизны Земли на измерение горизонтальных и вертикальных расстояний.
7. Отметка точки на земной поверхности. Абсолютная и условная высоты точки.
8. Понятие об ориентировании на местности. Дирекционные углы и осевые румбы.
9. Прямая и обратная геодезические задачи.
10. Геодезическая съемка. План, карта, профиль.
11. Масштаб, его виды. Точность масштаба.
12. Рельеф местности. Основные формы рельефа.
13. Изображение рельефа горизонталями.
14. Определение отметок точек местности по горизонталям.
15. Построение профиля по топографической карте.
16. Уклон линии. График заложений.
17. Измерение горизонтальных углов.
18. Измерение вертикальных углов. Теодолит.
19. Измерение длин линий. Мерные ленты, рулетки
20. Определение превышений и отметок точек. Нивелирование.

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.	5 (отлично)
Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты и этические кодексы, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.	4 (хорошо)
студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.	3 (удовлетворительно)
Студент выполнил задание формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты и этические кодексы, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель доклада не достигнута.	2 (неудовлетворительно)
Студент не выполнил задания.	0

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Выполнение докладов имеет целью углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

Доклад готовится на определенную тему на основе собранной из различных источников

информации, свидетельствующий о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на данную проблему.

Работа над докладом начинается с выбора темы исследования. Можно воспользоваться списком возможных тем, рекомендованных преподавателем, а можно выбрать тему самостоятельно из тех, что представляются студенту наиболее актуальными.

Чтобы определить актуальность темы, необходимо изучить монографическую литературу, статьи из периодической печати и судебную практику. Это поможет выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочно-правовых систем позволит выбрать необходимые для дальнейшей работы нормативные акты и этические кодексы.

Структура доклада включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Список источников.

Объем доклада – 15–25 страниц.

Выбрав тему доклада и изучив литературу, необходимо сформулировать цель и задачи работы и определить содержание доклада.

Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Доклад делается, как правило, по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания, осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

Целью выступления является формирование навыка ясного, доступного донесения до публики сути проблемных вопросов и способов их урегулирования. После этого к обсуждению темы должны быть подключены остальные студенты группы, в результате чего становится возможным проявление способностей автора творческого проекта по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

В качестве *критериев оценки мультимедийных презентаций* используются:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представления информации;
- умение выделить главную информацию, правильно расположить изображения и надписи к ним;
- используемые способы выделения информации, соответствие представленного объема информации в рамках презентации доклада.

Контрольная работа по дисциплине
«Основы картографии и картографического черчения»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством ПК-5

Тематика контрольных работ по дисциплине «Основы геодезии»

1. Переход от физической поверхности Земли к ее изображению на плоскости.
2. Уровенная поверхность, геоид
3. Земной эллипсоид, эллипсоид Красовского.
4. Географическая карта и ее свойства.
5. Топографическая карта.
6. Масштаб топографической карты.
7. Разграфка топографических карт.
8. Номенклатура топографических карт.
9. Рамки листа карты.
10. Определение географических координат.
11. Проекция топографических карт.
12. Прямоугольные координаты.
13. Содержание топографических карт. Особенности применяемых на них условных обозначений.
14. Изображение водных объектов, растительности и грунтов.
15. Изображение рельефа. Сущность способа горизонталей, изображение с их помощью элементов и форм рельефа.
16. Съёмки местности
17. Картографический метод исследования
18. Ориентирование на местности
19. Виды съёмок местности
20. Наземные съёмки.
21. Плановые съёмки.
22. Высотные съёмки
23. Планово - высотные съёмки.
24. Геодезические инструменты
25. Дистанционные съёмки. Космические съёмки и их значение для картографии.

Методические рекомендации по подготовке контрольной работы.

Выполнение контрольной работы по дисциплине проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать научную литературу в профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Текст контрольной работы по объему должен быть не более 10 страниц рукописного текста.

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в конспекте правильно и аккуратно выполнил все записи	5 (отлично)
Студент выполнил требования к оценке «5», но допущены 2-3 недочета.	4 (хорошо)
Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	3 (удовлетворительно)
Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной	2

части работы не позволяет сделать правильных выводов.	неудовлетворительно)
Студент не выполнял практическое задание.	0

Групповая дискуссия по дисциплине
«Основы картографии и картографического черчения»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством ПК-5

Студентам рекомендуется подготовиться к дискуссии по вопросам:

Перечень вопросов, выносимых на дискуссию по обсуждению фильмов:

1. Содержание топографических карт. Особенности применяемых на них условных обозначений.
2. Содержание топографических карт. Особенности применяемых на них условных обозначений
3. Изображение рельефа
4. Чтение топографической карты
5. Составление схемы маршрута
6. Виды съемок местности
7. Наземные съемки
8. Плановые съемки
9. Высотные съемки
10. Планово - высотные съемки

Методические рекомендации по подготовке и проведению:

для участия в дискуссии следует подготовиться по вопросу, воспользоваться ресурсами сети Интернет.

Проведение каждого семинара-дискуссии требует определенной предварительной работы: разбивки студентов по подгруппам, постановки перед ними вопросов для обсуждения. Преподаватель контролирует, чтобы в рамках подгрупп было произведено распределение обязанностей (основной докладчик, содокладчик, оппонент).

Критерии оценивания:

Критерий	Баллы
Студент уверенно знает правила проведения дискуссий, умеет аргументировать свою позицию, при этом верно квалифицировав значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, научную литературу, другие источники информации. Обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать аналогичные правовые явления, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно.	5 (отлично)
Студент знает основные правила проведения дискуссий, частично аргументировал свою позицию, верно квалифицировав значимые факты и обстоятельства со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акт, другие источники информации. Студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса	4 (хорошо)
Студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники. В ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.	3 (удовлетворительно)
Студент практически не принимает участия в дискуссии. В ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося.	2 (неудовлетворительно)

Отказ обучающегося от участия в дискуссии.	0
--	---

В качестве *критериев оценки выступлений* студентов в ходе дискуссии рассматриваются:

- уровень теоретических знаний студента в области обсуждаемых на семинаре вопросов;
- умение выделить проблемные аспекты, рассматриваемых вопросов и наметить пути их решения;
- навыки системного анализа проблемы, формулировка собственного отношения к обсуждаемой проблеме.

При оценке ответов студентов *учитываются*:

- степень и глубина раскрытия содержания и проблематики в рамках вопроса, вынесенного на обсуждение;
- уровень владения студентом основными понятиями и терминологией в области юридической этики;
- умение студента последовательно и логично излагать свои мысли;
- знание студентом точек зрения различных авторов на обсуждаемую проблему, умение сопоставить их, вычленив общее и найти отличия;
- уровень понимания студентом востребованности юридической этики в практической деятельности.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Вопросы, выносимые на дифференцированный зачет по дисциплине «Основы картографии
и картографического черчения»**

1. Основные сведения о геодезии. Форма и размеры Земли. Определение положения точек на земной поверхности.
2. Основные направления в геодезии.
3. Роль геодезии в экономике и хозяйстве страны.
4. Задачи геодезии.
5. Связь геодезии с другими науками.
6. Форма и размеры Земли.
7. Геоид и эллипсоид вращения.
8. Референц-эллипсоид.
9. Ориентирование линий на местности. Прямая и обратная геодезические задачи на плоскости.
10. Ориентирование линий
11. Вычислить истинный азимут по данным дирекционному углу и сближению меридианов.
12. Вычислить дирекционный угол по истинному азимуту и сближению меридианов.
13. Вычислить обратный азимут по прямому азимуту и сближению меридианов.
14. Вычислить румб по данному азимуту.
15. Вычислить азимут по данному румбу.
16. Найти именованные масштабы для заданных численных масштабов.
17. Найти численный масштаб по заданному именованному масштабу.
18. Определить предельную точность масштаба карты, графическую точность и точность тиражного оттиска карты.
19. Определить масштаб карты по измеренному на ней отрезку.
20. Вычертить линейный масштаб.
21. Вычертить поперечный масштаб.
22. Измерение площадей на картах
23. Измерить площадь с помощью квадратной палетки.
24. Измерить площадь с помощью точечной палетки.
25. Измерить площадь с помощью линейной палетки
26. Составление карты рельефа
27. Изобразить рельеф участка местности способом горизонталей.
28. Виды геодезических вычислений и их ошибки.
29. Правила и техника геодезических вычислений.
30. Измерение горизонтальных и вертикальных углов.
31. Теодолит. Его назначение и виды.
32. Принцип нивелирования.
33. Виды нивелирования.
34. Вычисление превышений и отметок точек.
35. Погрешности при вычислениях превышений.
36. Сущность последовательного нивелирования.
37. Организация работы по нивелированию.
38. Нивелир. Его назначение и виды.
39. Основные поверки нивелира.
40. Тригонометрическое нивелирование.
41. Измерения в тригонометрическом нивелировании.
42. Барометрическое нивелирование.
43. Измерения в барометрическом нивелировании.
44. Гидростатическое нивелирование.
45. Измерения в гидростатическом нивелировании.
46. Нивелирование по квадратам.
47. Измерения в нивелировании по квадратам.
48. Лазерные геодезические приборы.
49. Лазерные теодолиты.

50. Свето- и радиодальномеры.
51. Оптические и нитяные дальномеры.
52. Приборы вертикального проектирования.
53. Нивелиры, их классификация.
54. Мензула. Планиметр.
55. Использование спутниковых технологий в инженерной геодезии.
56. Принцип топографической съемки.
57. Масштаб топографической съемки и высота сечения рельефа.
58. Съёмочное обоснование.
59. Теодолитный ход.
60. Первичная обработка результатов измерения съемки.
61. Основная обработка результатов измерения съемки.
62. Высотное съёмочное обоснование.
63. Техническое нивелирование.
64. Тахеометрическая съемка.
65. Съемка ситуации и рельефа.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций на зачете

Оценка знаний студентов **очной формы** обучения осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

В зачетную книжку выставляется оценка за изучение дисциплины в течение года: сумма баллов за работу в течение семестра и баллов, полученных студентом на зачете. Максимально студент может набрать по дисциплине 100 баллов.

За работу в семестре студенту максимально может быть начислено **40 баллов**.

За ответ на зачете студент может получить максимально **60 баллов**.

Виды оценочной деятельности студента очной формы обучения за учебный год:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	Посещаемость учебных занятий	до 14 баллов
2	Качество работы студента в семестре (ответы на семинарах, подготовка индивидуальных заданий)	до 26 баллов
3	Зачет	до 60
	Итого:	до 100

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации, считается не выполнившим учебный план, установленный локальным актом Университета, и в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «не зачтено».

Обучающийся, набравший менее 21 балла по результатам текущей аттестации по причине отсутствия баллов за контрольную работу и вследствие этого получивший оценку «неудовлетворительно», до передачи академической задолженности по данной дисциплине должен выполнить контрольную работу.

На зачете обучающийся может максимально набрать 60 баллов (менее 15 баллов – неудовлетворительно, 16-40 баллов – удовлетворительно, 41-50 баллов – хорошо, 51-60 баллов – отлично).

Сумма баллов, набранных обучающимся за все виды работ, переводится преподавателем в традиционные оценки. В зависимости от суммы набранных баллов обучающемуся в пересчете на шкалу оценок выставляются:

- 36 баллов и менее – не зачтено;
- от 37 до 100 баллов – зачтено.

Зачет проводится в устной форме посредством вопросов преподавателя и ответов студента по заданному блоку.