

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:33:30

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1bc15d72d7bd0b08b122e44091c487448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

Рабочая программа дисциплины (модуля)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Набор 2023г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Мифтахов Р.Л., к.ю.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 27.06.2023).

Зав. кафедрой Гарифуллина А.Р., к.ю.н., доцент

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

для набора ____ года на _____ - _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
 ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
 ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административная ответственность»	4
1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины (модуля).....	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6. Материально-техническое обеспечение.....	20
7. Карта обеспеченности литературой.....	22
8. Фонд оценочных средств.....	24

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административная ответственность»

Разработчик: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	-усвоения комплекса теоретических знаний об основных понятиях и категориях института административной ответственности; -изучение видов административных наказаний и особенностей их правоприменения и исполнения; -выработка практических навыков и умений, необходимых для работы в сфере судебной власти Российской Федерации и для эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти и их должностными лицами; -формирование профессиональной культуры студентов, их мировоззренческой эрудиции.
Место дисциплины в структуре ПСССЗ/ОПОП	Б.1.В.В.8.1
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения Тема 3. Административные наказания и правила их назначения Тема 4. Квалификация административных правонарушений Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы
2	ПК-2	Способность к подготовке правовых документов
3	ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Административная ответственность» относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция. Данный курс изучает одну из важных подотраслей административного права Российской Федерации, нормы которой регулируют общественные отношения, связанные с основаниями и порядком привлечения виновных лиц к административной ответственности за совершенные ими административные правонарушения.

Роль и значение данной учебной дисциплины в подготовке квалифицированных специалистов для судебной системы обусловлена необходимостью формирования у будущих юристов-бакалавров системы знаний и базирующихся на них умений и навыков глубокого научного анализа общественных отношений, складывающихся в сфере административной правоприменительной деятельности.

В процессе изучения дисциплины реализуются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами: «Информационное право», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Правоохранительные органы», «Административный процесс», «Административные процедуры», «Антимонопольное право».

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.2
очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	30	30
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	42	42
Занятия лекционного типа	-	10	10
Занятия семинарского типа	-	20	20
в том числе с практической подготовкой (при	-		

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
наличии)			
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.3
очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	12	12
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	60	60
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	8	8
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.4
Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	8	8
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	4
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-		
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

Таблица 2.5
заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	8	2 6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64
Занятия лекционного типа	-	4	2 2
Занятия семинарского типа	-	4	4
в том числе с практической подготовкой (при	-		

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
наличии)				
Форма промежуточной аттестации	-	-	к/р	зачет

Таблица 2.6
заочная форма обучения (на базе высшего образования)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	8	2	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	64	64	
Занятия лекционного типа	-	4	2	2
Занятия семинарского типа	-	4		4
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
Форма промежуточной аттестации	-	-	к/р	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности

Понятие и характерные черты административной ответственности.

Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в сфере законодательства об административных правонарушениях.

Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности.

Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения

Понятие и признаки административного правонарушения. Критерии отграничения административных правонарушений от преступлений, гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков.

Классификация административных правонарушений и ее основания. Теоретическая и практическая значимость классификации административных правонарушений.

Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.

Субъекты административной юрисдикции.

Субъекты административной ответственности. Физические лица как субъекты административной ответственности. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц. Должностное лицо как субъект административной ответственности.

Административная ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Тема 3. Административные наказания и правила их назначения

Понятие, цели и значение административных наказаний.

Система и виды административных наказаний.

Особенности назначения отдельных видов административных наказаний.

Общие правила назначения административных наказаний.

Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений.

Тема 4. Квалификация административных правонарушений

Правильная квалификация содеянного как одно из условий законности привлечения к административной ответственности.

Правила квалификации и переквалификации административных правонарушений.

Этапы квалификации административных правонарушений. Проблемы выбора конкретной правовой нормы, подлежащей применению для квалификации совершенного деяния.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях

Задачи и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовое положение.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях.

Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Содержание и юридическое значение определения, постановления, выносимых при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Административное расследование.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Особенности рассмотрения судьями дел об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Давность исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях арбитражными судами.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)
Тематический план

Таблица 3.1
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности	ПК-1 ПК-2 ПК-6	24	8	8	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
2.	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	24	8	8	4	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
3.	Тема 3. Административные наказания и правила их назначения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	20	6	8	2	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
4.	Тема 4. Квалификация административных правонарушений	ПК-1 ПК-2 ПК-6	16	4	8	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)	
5.	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1 ПК-2 ПК-6	20	6	8	4	2	вопросы для семинара (практического занятия)	

	x						
ВСЕГО		72	32	40	16	16	

Таблица 3.2
очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	6	8	2	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
2.	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	6	8	2	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
3.	Тема 3. Административные наказания и правила их назначения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	6	8	2	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
4.	Тема 4. Квалификация административных правонарушений	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	6	8	2	4	вопросы для семинара (практического занятия)	
5.	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1 ПК-2 ПК-6	16	6	10	2	4	вопросы для семинара (практического занятия)	

	x						
ВСЕГО		72	30	42	10	20	

Таблица 3.3
очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности	ПК-1 ПК-2 ПК-6	16	4	12	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12		12			вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Тема 3. Административные наказания и правила их назначения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	2	12		2	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Тема 4. Квалификация административных правонарушений	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	2	12		2	вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1 ПК-2 ПК-6	16	4	12	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)

	x						
ВСЕГО		72	12	60	4	8	

Таблица 3.4
очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)
заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)
заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1.	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности	ПК-1 ПК-2 ПК-6	18	4	14	2	2	вопросы для семинара (практического занятия)
2.	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12		12			вопросы для семинара (практического занятия)
3.	Тема 3. Административные наказания и правила их назначения	ПК-1 ПК-2 ПК-6	16	2	14		2	вопросы для семинара (практического занятия)
4.	Тема 4. Квалификация административных правонарушений	ПК-1 ПК-2 ПК-6	12		12			вопросы для семинара (практического занятия)
5.	Тема 5. Производство по делам об административн	ПК-1 ПК-2 ПК-6	14	2	12	2		вопросы для семинара (практического занятия)

ых правонарушения х								
ВСЕГО		72	8	64	4	4		

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие и характерные черты административной ответственности	8
2.	Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	8
3.	Административные наказания и правила их назначения	8
4.	Квалификация административных правонарушений	8
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	8

Таблица 4.2

Очная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие и характерные черты административной ответственности	8
2.	Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	8
3.	Административные наказания и правила их назначения	8
4.	Квалификация административных правонарушений	8
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	10

Таблица 4.3

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие и характерные черты административной ответственности	12
2.	Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	12
3.	Административные наказания и правила их назначения	12
4.	Квалификация административных правонарушений	12
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	12

Таблица 4.4

Очно-заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)
Заочная форма обучения (на базе среднего профессионального образования)
Заочная форма обучения (на базе высшего образования)

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Понятие и характерные черты административной ответственности	14
2.	Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	12
3.	Административные наказания и правила их назначения	14
4.	Квалификация административных правонарушений	12
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	12

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина «**Административная ответственность**» является одной из важных учебных дисциплин, изучаемых студентами обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки в сфере исполнительной власти.

Изучение данной дисциплины дает возможность получить целостное представление об актуальных проблемах административной ответственности; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, изучают данную дисциплину на 4 курсе, в течение одного семестра. По окончании изучения курса студенты сдают зачет.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция дисциплина «Административная ответственность» относится дисциплинам, вариативной части образовательной программы по выбору.

В результате изучения дисциплины «Административная ответственность» обучающийся должен получить знания: об актуальных проблемах административной ответственности; об актуальных проблемах административного правонарушения и административной ответственности и их видах; об административных наказаниях и правилах их назначения.

Приступая к изучению дисциплины, студент должен отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас знаний по теории государства и права, конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному процессу.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплиной – использование широкого круга специальной литературы, других источников информации, её анализ, синтез, сопоставление данных и др.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках дисциплины «Административная ответственность», делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи по актуальным проблемам административного права и государственного управления). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Сорокина В.Д., Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого, О. В. Панковой. Не менее важным будет изучение материалов научных конференций, научных семинаров, круглых столов.

Выбирать необходимо те учебники, которые одобрены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и рекомендованы кафедрой государственно-правовых дисциплин филиала.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации, подготовленные преподавателями кафедры государственно-правовых дисциплин филиала. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем институтов административного права, административно-правовых споров, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на зачёте предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, её связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на зачёте нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей зачёта студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В ходе обучения студентам рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

5.2.1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. М., 2018

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»

Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

- Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
- Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 51-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания»
- Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
- Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Указ Президента Российской Федерации от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 20 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения

государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

5.2.2. Официальные акты высших судебных органов, материалы судебной практики³

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

³ Все перечисленные акты высших судебных органов, судебная практика включены в Справочно-правовую систему «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля):
(перечень ежегодно обновляется)

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция	Зарегистрированному пользователю по

		Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Административная ответственность	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки (специальность): 40.03.01 Юриспруденция уровень бакалавриата

Профиль (специализация): Государственно-правовой профиль

Дисциплина: Административная ответственность

Курс: 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072 (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1694072	
Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864285 (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1864285	
Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст : электронный. - URL: https://op.rajj.ru/vpo/909-fedorova-adm-otvet	https://op.rajj.ru/vpo/909-fedorova-adm-otvet	
Дополнительная литература		
Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509435 (дата обращения: 10.04.2023).	https://urait.ru/bcode/509435	

Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510618 (дата обращения: 10.04.2023).	https://urait.ru/bcode/510618	
Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030381 (дата обращения: 10.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1030381	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		
Осинцев Д.В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д.В. Осинцев; Д.В. Осинцев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-534-12873-4		2
Административная ответственность : Учебное пособие / Под ред. Н.В. Румянцева, А.И. Стахова. - М. : ЮНИТИ-Дана; Закон и право, 2010. - 223 с.		20

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой



8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Вопросы для семинаров, доклады по реферату, вопросы для зачета
2.	Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Вопросы на семинаре, доклады по реферату, вопросы для зачета
3.	Тема 3. Административные наказания и правила их назначения	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Вопросы для семинара; практические задания, задания для контрольной работы, доклады по реферату, вопросы для зачета
4.	Тема 4. Квалификация административных правонарушений	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Вопросы для семинара; практические задания, задания для контрольной работы, доклады по реферату, вопросы для зачета
5.	Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1, ПК-2, ПК-6	Вопросы для семинара; практические задания, задания для контрольной работы, доклады по реферату, вопросы для зачета

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-20
Вопросы для семинаров	0-5
Доклад с презентацией	0-5
Практические задачи	0-10

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставяемые обучающимся за результаты учебной работы в семестре.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Тема 1. Понятие и характерные черты административной ответственности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2.	Принципы административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Характерные черты административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4.	Законодательные основы административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
5.	Современные проблемы законодательного регулирования административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
6.	Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Тема 2. Понятие и признаки административного правонарушения. Элементы состава административного правонарушения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и признаки административного правонарушения.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2.	Критерии отграничения административных правонарушений от преступлений, гражданско-правовых деликтов, дисциплинарных проступков.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных	ПК-1, ПК-2, ПК-6

правонарушений.	
-----------------	--

Тема 3. Административные наказания и правила их назначения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, цели и значение административных наказаний.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2.	Система и виды административных наказаний	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4.	Общие правила назначения административных наказаний:	ПК-1, ПК-2, ПК-6
5.	Назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений	ПК-1, ПК-2, ПК-6
6.	Проблемы индивидуализации административных наказаний.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
7.	Пути совершенствования системы административных наказаний.	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Тема 4. Квалификация административных правонарушений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правильная квалификация содеянного как одно из условий законности привлечения к административной ответственности.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2.	Правила квалификации и переквалификации административных правонарушений.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Этапы квалификации административных правонарушений. Проблемы выбора конкретной правовой нормы, подлежащей применению для квалификации совершенного деяния.	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Тема 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы к возбуждению дела об административном правонарушении.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2.	Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4.	Административное расследование	ПК-1, ПК-2, ПК-6
5.	Рассмотрение дела об административном правонарушении	ПК-1, ПК-2, ПК-6
6.	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-1, ПК-2, ПК-6
7.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	очная
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5
Полностью сформированные знания	4,6-5

Практические задачи

1. Методические рекомендации.

В рамках практических задачах проверяется сформированность умений и навыков.

Поскольку выполнение задач требует сформированности определенных знаний, преподаватель осуществляет текущий контроль за сформированностью знаний путем устного опроса по вопросам темы.

Задачи творческого уровня

№ п.п.	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p style="text-align: center;">Решить ситуационные задачи.</p> <p>Задача 1 Подготовить проект закона «Об основах административной юрисдикции» (максимум 20 статей)</p> <p>Задача 2. Подготовить проект закона «Об обжаловании актов, действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц в юрисдикционном порядке (максимум 20 статей)</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2.	Проанализировать федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и выявить в нем положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Проанализировать федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и выявить в нем положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4.	Провести исследование актуальных проблем административного судопроизводства, выявить наиболее важные проблемы и предложить способы их решения посредством изменения законодательства. С учетом проведенного исследования подготовить проект закона «О внесении изменений в кодекс административного судопроизводства»	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
	Очная
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5

Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10
---	--------

Темы докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций

Методические рекомендации.

Посредством заслушивания выступлений обучающихся с докладами проверяется сформированность углубленных знаний, а также умений и навыков по формируемым компетенциям.

При подготовке докладов с выступлениями в форме интерактивных презентаций обучающимся следует руководствоваться учебно-методическими материалами по дисциплине.

В процессе подготовки обучающиеся учатся анализировать и давать оценку решениям, направленным на совершенствование правового регулирования.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Система и основные институты административной ответственности: общая характеристика.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
2	Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3	Административная ответственность юридических лиц	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4	Общие правила назначения административных наказаний	ПК-1, ПК-2, ПК-6
5	Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний	ПК-1, ПК-2, ПК-6
6	Пробелы и коллизии норм административного права в сфере административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
7	Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
8	Аналогия в административном законодательстве об административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6
9	Административный процессуальный прецедент в сфере административной ответственности	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-2,5
Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	2,6-5
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	5,1-7,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	7,6-10

Комплект заданий для контрольной работы

Каждый из обучающихся выполняет один вариант контрольной работы.

Варианты выбираются следующим образом:

Студенты, чьи фамилии начинаются на буквы от «А» до «И» включительно, решают задачи по первому варианту; от «К» до «Т» - по второму варианту; от «У» до «Я» - по третьему варианту. Работы, выполненные с нарушением указанного порядка, рецензироваться не будут.

Выполнение контрольной работы предполагает тщательное изучение теоретического материала по Общей части курса Административного права, рекомендованных нормативных актов. Все свои ответы на вопросы контрольного задания студент должен обосновать соответствующим анализом и ссылками на конкретные статьи и пункты правовых актов.

Объем письменной работы должен составлять примерно 15 страниц машинописного текста 14 шрифтом через 1,5 интервала. Работа должна иметь титульный лист, соответствующим образом оформленный. В конце работы необходимо привести список использованной литературы и нормативных актов, указать дату выполнения работы и подписать.

Срок сдачи контрольной работы составляет не менее двух недель до начала соответствующей сессии.

Вариант 1

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Задача:</p> <p>Сотрудники полиции попросили пассажира электропоезда Антипова открыть его дорожную сумку и предъявить её содержимое. Антипов не стал препираться с сотрудниками полиции и выполнил их просьбу. В сумке ничего незаконного не оказалось.</p> <p>Вечером того же дня Антипов направил жалобу начальнику органа внутренних дел. По его мнению, сотрудники полиции явно превысили свои полномочия, поскольку в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции» они имеют право производить досмотр вещей, принадлежащих лицам, только при наличии достаточных данных о том, что эти лица имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества. Никаких оснований подозревать в этом Антипова у сотрудников полиции, по его мнению, не было.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте правовую оценку данного казуса. 2. Оцените правомерность действий сотрудников полиции. 3. Подготовьте письменный мотивированный ответ 	ПК-1, ПК-2, ПК-6

	начальника органа внутренних дел на жалобу Антипова.	
--	--	--

Вариант 2

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Задача: Инвалид II группы, участник боевых действий в Афганистане Комов, управляя специальным транспортным средством, которым он пользовался в связи со своей инвалидностью, за нарушение правил проезда перекрестка был остановлен инспектором дорожно-патрульной службы ГИБДД. Отметив сильное покраснение кожи лица водителя и услышав его несвязную речь, инспектор предложил Комову проехать в медицинское учреждение для проведения освидетельствования на состояние опьянения. Однако Комов наотрез отказался от этого, утверждая, что особенности его речи и цвет кожи лица связаны с ранением в челюсть, которое он получил во время войны в Афганистане. Проиригнорировав объяснения водителя, инспектор отстранил его от управления транспортным средством и отвез в поликлинику на освидетельствование.</p> <p>Задание: 1. Правомерны ли действия инспектора ДПС ГИБДД? 2. Может ли Комов быть лишен права управления транспортным средством, если освидетельствованием было установлено, что он находился в состоянии алкогольного опьянения? 3. Может ли Комов быть лишен права управления транспортным средством, если освидетельствование не подтвердило, что он находился в состоянии алкогольного опьянения?</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Вариант 3

№ п.п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Задача: Гражданин Грачёв, находясь на продуктовом рынке и воспользовавшись временной отлучкой продавца, похитил с прилавка бутылку водки и несколько банок с икрой, спрятав всё это в своей сумке. Однако его действия были замечены находящимся неподалёку другим продавцом. Прибывший по</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6

	<p>вызову директора магазина сотрудник полиции составил протокол об административном правонарушении, мелком хищении. Но с учётом поведения Грачёва при рассмотрении дела, его раскаянии в содеянном, а также ввиду незначительной стоимости похищенного (1200 руб.), Грачёв был освобожден от административной ответственности в связи с малозначительностью правонарушения и ему было сделано устное замечание.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте юридическую оценку данной ситуации. 2. Как должно быть разрешено данное дело? 	
--	---	--

Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Умение не сформировано	0-5
Умение сформировано частично	6-10
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	11-15
Умение сформировано полностью	16-20

Оценочное средство «Деловая игра»

Цель практического занятия:

- общая: закрепление знаний о порядке производства по делам об административных правонарушениях, а также выработка профессионального мышления, способности работать в коллективе и принятия самостоятельного решения;
- специальная: приобретение навыков организации и проведения производства по делу об административном правонарушении, а также защиты прав лица, привлекаемого к административной ответственности и потерпевшего.

№ п/п	Этапы	Код компетенции (части компетенции)
1.	<p>Подготовительный (проведение предварительной организационной работы вне рамок занятия).</p> <p>Предварительно (на предыдущем занятии или в дополнительное время) необходимо отвести достаточное время (20-30 минут) для изложения целей и задач деловой игры, определения состава участников и их ролей, а также прохождения таких стадий производство по делу об административном правонарушении как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возбуждение дела об административном правонарушении; - проведение административного расследования; - рассмотрение дела об административном правонарушении. <p>Объявляется учебная ситуация: Гражданин Петров совершал маневр «поворот налево» на регулируемом перекрестке. В момент совершения маневра и выезда на встречную сторону движения произошло боковое столкновение с автомашиной, принадлежащей гражданину Сидорову. В результате столкновения жена и дочь Петрова, находившиеся в автомобиле, получили телесные повреждения средней тяжести. Свидетели Иванова и Потапова вызвали скорую помощь пострадавшим и показали, что Сидоров на большой скорости, объезжая впереди стоящие машины, выехал на красный сигнал светофора, резко затормозил, увидев совершающую маневр автомашину Петрова, в результате чего произошло столкновение. Сидоров с места ДТП скрылся.</p> <p>Определяются участники игры: водитель Петров, водитель Сидоров, потерпевшие, свидетели; инспектор ГИБДД как лицо, принявшее решение возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; защитник лица, привлекаемого к административной ответственности и представитель потерпевших; судья; секретарь судебного заседания.</p> <p>Оставшиеся студенты по своему выбору распределяются в качестве помощников к указанным выше участникам. Таким образом, формируется несколько подгрупп, в обязанность которых вменяется оценка обстоятельств, поиск доказательств, принятие решений, подготовка необходимых</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6

	<p>процессуальных документов, разрешение дела по существу. После определения участников, даются четкие установки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инспектор ГИБДД - собрать доказательственный материал (определить, какие доказательства необходимы для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении и составлении протокола об административном правонарушении), изучить порядок проведения административного расследования; составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; собрать административный материал и представить его в виде административного дела; - судья, секретарь - изучить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в суде, подготовить повестки для вызова в суд свидетелей, потерпевших, лица, привлекаемого к административной ответственности; подготовить проект определений и постановлений, выносимых на стадии подготовки к судебному разбирательству; - защитник и представитель - изучить порядок производства по делу и проведения административного расследования; ознакомиться с правовым статус лиц, участвующих в производстве по делу; подготовить ходатайства, необходимые для защиты лиц; разработать модель защиты представляемых лиц; водители транспортных средств, потерпевшие - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения; совместно с защитником и представителем разработать модель поведения в суде; свидетели - подготовить сценарий развития событий до и после момента столкновения, совместно с представителем потерпевшей стороны подготовить сценарий развития событий в суде в соответствии со своим процессуальным статусом. <p>Все участники работают вместе с помощниками, которые в процессе судебного заседания выполняют роль слушателей, а затем дают оценку действиям участникам процесса.</p>	
2.	<p>Основной этап. Проведение деловой игры непосредственно в рамках группового занятия.</p> <p>В рамках данного этапа должны пройти следующие стадии судебного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительная часть (10 минут): <ol style="list-style-type: none"> 1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности; 2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела; 3) проверяются полномочия законных представителей 	ПК-1, ПК-2, ПК-6

	<p>физического или юридического лица, защитника и представителя;</p> <p>4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;</p> <p>5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;</p> <p>6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.</p> <p>2. Стадия судебного разбирательства (50 минут): Оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства.</p> <p>3. Удаление суда для принятия решения и оглашение решения (15 минут)</p>	
3.	<p>Заключительный этап (в рамках группового занятия). Данный этап состоит в подведение итогов деловой игры (15 мин). Необходимо проанализировать и оценить роль каждого участника деловой игры, учитывая активность участия, оригинальность предложений, умение вести полемику, соблюдение этических норм и т. д. Целесообразно выслушать мнения участников деловой игры относительно эффективности усвоения и закрепления знаний по пройденной теме и форме ее изучения.</p>	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра – это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты правового анализа – научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется межгрупповая дискуссия.

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5

Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,5-2,4
Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	2,5-3,5
Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	3,5-5

*Тестовые задания***Содержание банка тестовых заданий**

Комплект тестовых заданий.

Необходимо учесть, что тестовые задания могут предусматривать более одного варианта правильного ответа. При этом как минимум один из вариантов в каждом тестовом задании является неверным. Также имеются тестовые задания, в которых необходимо ввести пропущенное понятие или число, например, указать процессуальный срок.

I:

S: 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях был принят:

- : а) в 2000 году;
- : б) в 2001 году;
- : в) в 2002 году.

I:

S: 2. Кодекс Российской Федерации об Административных Правонарушениях вступил в действие:

- : а) с 1 января 2000 года;
- : б) с 1 января 2001 года;
- : в) с 1 января 2002 года.

I:

S: 3. Предмет ведения законодательства об административных правонарушениях относится....

- : а) к предмету ведения Российской Федерации;
- : б) к предмету ведения субъектов Российской Федерации;
- : в) к совместному предмету ведения Российской Федерации и ее субъектов.

I:

S: 4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения...

- : а) 14 лет;
- : б) 15 лет;
- : в) 16 лет.

I:

S: 5 Субъективный состав вины юридического лица выводится из вины ...

- : а) должностного лица юридического лица;
- : б) служащих юридического лица;
- : в) работников юридического лица.

I:

S: 6. Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения:

- : а) в связи с неисполнением своих служебных обязанностей;
- : б) в связи с ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей;
- : в) в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

I:

S: 7. Предупреждение, это вид административного наказания, которое выносится ...

- : а) устно;
- : б) письменно;
- : в) по выбору правоприменителя.

I:

S: 8. Административный штраф исчисляется в:

- : а) МРОТax;
- : б) в рублевом эквиваленте;
- : в) по выбору виновного лица.

I:

S: 9. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения назначается:

- : а) только судом;
- : б) только сотрудниками полиции;
- : в) всеми субъектами административной юрисдикции.

I:

S: 10. Лишение специального права, как вида административного наказания, применяется на срок:

- : а) не более 2 лет;
- : б) не более 3 лет;
- : в) не более 4 лет

I:

S: 11. Лишение специального права, как вида административного наказания, назначается:

- : а) только судом;
- : б) только сотрудниками полиции;
- : в) всеми субъектами административной юрисдикции.

I:

S: 12. Административный арест, как вида административного наказания, применяется:

- : а) только судом;
- : б) только сотрудниками полиции;
- : в) всеми субъектами административной юрисдикции.

I:

S: 13 Административный арест, как вида административного наказания, применяется в отношении лиц, которым исполнилось...

- : а) 16 лет;
- : б) 18 лет;
- : в) 20 лет.

I:

S: 14. Административный арест, как вида административного наказания, применяется на срок не более:

- : а) 10 суток;
- : б) 15 суток;

-: в) 30 суток.

I:

S: 15. Дисквалификация, как вида административного наказания, назначается:

- : а) только судом;
- : б) только сотрудниками полиции;
- : в) всеми субъектами административной юрисдикции.

I:

S: 16. Дисквалификация, как вида административного наказания, применяется на срок не более:

- : а) 1 года;
- : б) 2 лет;
- : в) 3 лет.

I:

S: 17. Административное приостановление деятельности, как вида административного наказания, назначается:

- : а) только судом;
- : б) только сотрудниками полиции;
- : в) всеми субъектами административной юрисдикции.

I:

S: 18. Административное приостановление деятельности, как вида административного наказания, назначается на срок не более:

- : а) 30 суток;
- : б) 60 суток;
- : в) 90 суток.

I:

S: 19. Обязательные работы, как вида административного наказания, назначается:

- : а) только судом;
- : б) только сотрудниками полиции;
- : в) всеми субъектами административной юрисдикции.

I:

S: 20. Обязательные работы, как вида административного наказания, назначается на срок не более:

- : а) 200 часов;
- : б) 150 часов;
- : в) 100 часов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Вопросы, выносимые на зачет
по дисциплине «Административная ответственность»**

1. Понятие и особенности административной ответственности.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях: их права и обязанности.
3. Понятие, функции и принципы института административной ответственности.
4. Понятие, виды и отличительные черты стадий производства по делам об административных правонарушениях.
5. Обеспечение законности в сфере управления.
6. Обжалование гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы в сфере управления.
7. Административное принуждение: понятие, особенности и его виды.
8. Роль судов в обеспечении законности деятельности исполнительной власти.
9. Применение мер административной ответственности.
10. Меры административно-правового предупреждения.
11. Меры административного пресечения.
12. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, виды и основания.
13. Исполнение постановления о назначении административного наказания. Ответственность за неисполнение административного штрафа.
14. Состав административного правонарушения: понятие и его элементы.
15. Дисциплинарное производство.
16. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
17. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
18. Ответственность государственных служащих.
19. Источники административной ответственности.
20. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
21. Материальная ответственность государственных служащих.
22. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Субъекты, правомочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
23. Порядок наложения административных наказаний.
24. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
25. Система мер административных наказаний.
26. Виды постановлений по делам об административных правонарушениях и их содержание.
27. Пересмотр постановления и иного решения по делу об административном правонарушении.
28. Протокол об административном правонарушении: содержание и сроки его составления.
29. Понятие, сущность и элементы правового статуса субъекта административной юрисдикции.
30. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
31. Процессуальные формы осуществления административно - юрисдикционной деятельности.
32. Классификация административных правонарушений.

33. Принципы административного процесса.
 34. Производство по рассмотрению жалоб в сфере управления.
 35. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
 36. Упрощенное производство по делам об административных правонарушениях и порядок его осуществления в органах внутренних дел.
 37. Правонарушение как основание административной ответственности: понятие и признаки.
 38. Понятие, сущность и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
 39. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Заведующий кафедрой  /А.Р.Гарифуллина/

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и переводятся в оценки.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	
80-100	