

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин, Вамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 07.11.2023 16:55:30

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Структура и организация работы органов местного самоуправления

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Хайруллина Р.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 27.06.2023).

Заф.кафедрой Гарифуллина А.Р., доцент, к.ю.н.

Казань, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав.кафедрой _____ Гарифуллина А.Р., доцент, к.ю.н. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	26
6.	Материально-техническое обеспечение	42
7.	Карта обеспеченности литературой	43
8.	Фонд оценочных средств	46

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Структура и организация работы органов местного самоуправления»
Разработчик: Юн Л.В.**

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Факультативная дисциплина, Блок: 3
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК-1
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах Тема 3. Правовые основы местного самоуправления Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления Тема 5. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении Тема 6. Организационные основы местного самоуправления Тема 7. Компетенция местного самоуправления Тема 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

	<p>ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации.</p> <p>ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.</p> <p>ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.</p>
--	--

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Факультативная дисциплина, Блок: 3

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	28	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	44	44
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	14	14
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет

Таблица 2.2
очная форма обучения
На базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	28	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	44	44

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Занятия лекционного типа	-	10	10
Занятия семинарского типа	-	18	18
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет

Таблица 2.3
заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	4
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет

Таблица 2.4
заочная форма обучения
на базе высшего образования

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	4
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет

Таблица 2.5
Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному	2	72	72

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 4 семестр
плану			
Контактная работа	-	6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	4
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет

Таблица 2.6
Очно-заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам 3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	6	6
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	66	66
Занятия лекционного типа	-	2	2
Занятия семинарского типа	-	4	4
Форма промежуточной аттестации	-	зачет	зачет

4.Содержание дисциплины (модуля)

4.1.Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

1. Местное самоуправление: понятие и природа.
2. Признаки местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления.

Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах

1. Становление местного самоуправления на Руси.
2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
3. Организация местной власти в советский период.
4. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века.
5. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.
6. Муниципальные системы зарубежных стран.

Тема 3. Правовые основы местного самоуправления

1. Понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.
3. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.
4. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
6. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
8. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема 4. Территориальные основы местного самоуправления

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
2. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды.
3. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований.
4. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования.
5. Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-научноградках, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения.
6. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.

Тема 5. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

1. Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация.
2. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:
 - 2.1. местный референдум;
 - 2.2. муниципальные выборы;
 - 2.3. собрания, сходы и конференции граждан;
 - 2.4. правотворческая инициатива граждан;
 - 2.5. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
 - 2.6. публичные слушания;
 - 2.7. местный опрос;
 - 2.8. обращения граждан в органы местного самоуправления;
 - 2.9. территориальное общественное самоуправление;

3. Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Тема 6. Организационные основы местного самоуправления

1. Понятие организационных основ местного самоуправления.
2. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.
3. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция.
4. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.
5. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция.
6. Муниципальная должность: понятие и виды.
7. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.
8. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема 7. Компетенция местного самоуправления

1. Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы.
2. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения.
3. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления.
4. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема 8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

4.2.Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1.
очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	4	4	-	2	2	Устный опрос
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос
3	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	14	4	10	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
4	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	14	4	10	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	14	4	10	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	12	4	8	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	2	-	2	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
ВСЕГО			72	28	44	14	14	

Таблица 3.2
очная форма обучения

На базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	4	4	-	2	2	Устный опрос
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос
3	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	14	4	10	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
4	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	14	4	10	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	14	4	10	2	2	Устный опрос Решение задач (казусов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	10	2	8	-	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	4	2	2	-	2	Устный опрос Решение задач (казусов)
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	6	4	2	-	4	Устный опрос Решение задач (казусов)
ВСЕГО			72	28	44	10	18	

Таблица 3.3
заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	6	2	4	-	2	Устный опрос
3	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
4	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
ВСЕГО			72	6	66	2	4	

Таблица 3.4
заочная форма обучения
на базе высшего образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	6	2	4	-	2	Устный опрос
3	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
4	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
ВСЕГО			72	6	66	2	4	

Таблица 3.5
Очно-заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	6	2	4	-	2	Устный опрос
3	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
4	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
ВСЕГО			72	6	66	2	4	

Таблица 3.6
Очно-заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	6	4	2	2	2	Устный опрос
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	6	2	4	-	2	Устный опрос
3	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
4	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	10	-	10	-	-	Устный опрос Решение задач (казусов)
ВСЕГО			72	6	66	2	4	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1
очная форма обучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	-
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	2
3	Правовые основы местного самоуправления	10
4	Территориальные основы местного самоуправления	10
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	10
6	Организационные основы местного самоуправления	8
7	Компетенция местного самоуправления	2
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2

Таблица 4.2
очная форма обучения
На базе среднего профессионального образования

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	-
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	2
3	Правовые основы местного самоуправления	10
4	Территориальные основы местного самоуправления	10
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	10
6	Организационные основы местного самоуправления	8
7	Компетенция местного самоуправления	2
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2

Таблица 4.3
заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	2
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	4
3	Правовые основы местного самоуправления	10
4	Территориальные основы местного самоуправления	10
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	10
6	Организационные основы местного самоуправления	10
7	Компетенция местного самоуправления	10
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10

Таблица 4.4
заочная форма обучения
на базе высшего образования

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	2
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	4
3	Правовые основы местного самоуправления	10
4	Территориальные основы местного самоуправления	10
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	10

6	Организационные основы местного самоуправления	10
7	Компетенция местного самоуправления	10
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10

*Таблица 4.5
Очно-заочная форма обучения*

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	2
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	4
3	Правовые основы местного самоуправления	10
4	Территориальные основы местного самоуправления	10
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	10
6	Организационные основы местного самоуправления	10
7	Компетенция местного самоуправления	10
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10

*Таблица 4.6
Очно-заочная форма обучения
на базе среднего профессионального образования*

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	2
2	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	4
3	Правовые основы местного самоуправления	10
4	Территориальные основы местного самоуправления	10
5	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	10
6	Организационные основы местного самоуправления	10
7	Компетенция местного самоуправления	10
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции, семинары (практические занятия), самостоятельная работа. Учащиеся готовят доклады, фиксированные выступления, рефераты, решают тесты и выполняют другие задания. Предлагаемые планы семинарских занятий содержат перечень основных вопросов по темам, изучаемым в рамках данного учебного курса. Знание литературы и источников по теме не следует строго ограничивать указанными вопросами, поскольку на семинарах могут рассматриваться и быть предметом учебного обсуждения и другие аспекты темы.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Целью проведения лекционного занятия (теоретического курса) является доведение до учащихся содержания основ знаний по рассматриваемой теме, рекомендуемой литературы. Лекционное занятие осуществляется путем анализа вопросов, составляющих содержание лекции, акцентирования внимания студентов на наиболее значимых характеристиках изучаемой проблематики. Студенты должны вести тезисный конспект лекций по всем темам дисциплины.

Тезисный конспект состоит из основных теоретических положений, фактов, наименований нормативных правовых актов и судебных решений и т.п. Подготовка такого конспекта приучает студента выделять существенное в лекции, осмысливать иллюстративный материал, кратко записывать содержание лекций.

Семинарские занятия

Целью семинарских занятий, является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала. Семинарские занятия позволяют контролировать усвоение студентами учебного материала.

Подготовку к семинарским занятиям студент должен начинать с ознакомления с заданием, вопросами, упражнениями и задачами. Обучаемому необходимо определить примерный объем работы по подготовке к семинарскому занятию. Произвести ознакомление с перечнем рекомендованной литературы и нормативно-правового материала. Данный перечень может быть дополнен или сокращен преподавателем в связи с изменениями в законодательстве и выходом в свет новой литературы. Об этом студенты информируются заблаговременно. Следует иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники.

Также при подготовке к семинарским занятиям обучаемые могут пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами (схемы, слайды, диафильмы, видеофильмы и т.д.), которыми располагает Университет. Эти же средства могут быть использованы и на занятиях для лучшего закрепления учебного материала или подтверждения правильности ответов на поставленные вопросы.

Семинарские занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучаемых. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения законодательства по рассматриваемому вопросу. Дискуссия не исключает стихийного возникновения полемики.

На семинарских занятиях студенты могут выступать с докладами по рекомендованной ниже тематике. Данные доклады, как правило, должны готовиться как по заданию преподавателя, так и по инициативе самого студента. Выступление с докладом не

должно превышать 10 минут. Оно должно носить законченный и системный характер, содержать анализ использованного нормативного материала и литературы, примеры и предложения по совершенствованию законодательства. Не допускается чтение доклада с листа, в противном случае подготовка доклада студенту не засчитывается. Однако в целом использование данной формы контроля знаний не должно занимать более 10% учебного времени, отведенного на семинарские занятия. Целесообразно ориентировать студентов на подготовку докладов применительно к специальным научным и учебным мероприятиям Университета.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, проявившиеся в ходе занятия. Одновременно преподаватель дает обучаемым задание к следующему семинарскому занятию.

На проведение каждого семинарского занятия выделяется количество часов согласно тематическому плану рабочей программы учебной дисциплины.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- Изучение научной литературы о принципах и нормах, закрепленных в Конституции Российской Федерации по изучаемому разделу (теме);
- Изучение нормативных правовых актов, конкретизирующих принципы и нормы, закрепленные в Конституции Российской Федерации;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- выполнение контрольной работы;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Муниципальное право» является планируемой учебной работой, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа учащихся проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, а также изучения дополнительных тем и литературы, выполнения контрольных заданий. Данный вид учебных занятий призван способствовать формированию и развитию самостоятельности, творчества и культуры научной организации учебной работы.

Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Рекомендуемая тематика контрольных работ и докладов по отдельным темам учебной дисциплины

№п.п.	Темы дисциплины	Коды формируемых компетенций	Темы контрольных работ, докладов, эссе
1.	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие местного самоуправления. 2. Признаки местного самоуправления 3. Функции местного самоуправления 4. Принципы местного самоуправления <p><u>Доклад, эссе, сообщение:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы определения понятия местного самоуправления 2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя
2.	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные теории местного самоуправления. 2. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. <p><u>Доклад, эссе, сообщение:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление местного самоуправления на Руси. 2. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 3. Организация местной власти в советский период. 4. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. 5. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе.
3.	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники муниципального права на федеральном уровне. 2. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. <p><u>Доклад, эссе, сообщение:</u></p>

			<p>1. Международные источники в системе муниципального права.</p> <p>2. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права.</p>
4.	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <p>1. Понятие и виды муниципальных образований в РФ.</p> <p><u>Доклад, эссе, сообщение:</u></p> <p>1. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.</p> <p>2. Особенности организации местного самоуправления городах-наукоградах.</p> <p>3. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.</p> <p>4. Особенности организации местного самоуправления во внутригородских территориях городов федерального значения.</p>
5.	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <p>1. Местный референдум: понятие, правовая регламентация и порядок проведения.</p> <p>2. Муниципальные выборы: понятие, правовая регламентация и порядок проведения</p> <p>3. Соборания, сходы и конференции граждан.</p> <p><u>Доклад, эссе, сообщение:</u></p> <p>1. Отличия ТОС от ТСЖ и органов общественной самодеятельности.</p> <p>2. Реализация правотворческой инициативы населением муниципального образования.</p>
6	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <p><u>Функции органов местного самоуправления</u></p> <p><u>Полномочия органов местного самоуправления: общая характеристика</u></p>
7	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	<p><u>Контрольная работа:</u></p> <p>1. Общая характеристика вопросов местного значения</p>

			<u>Доклад, эссе, сообщение:</u> 1.Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.
8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	<u>Контрольная работа:</u> 1.Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. <u>Доклад, эссе, сообщение:</u> 1. Утрата доверия Президента РФ как основание для отставки главы муниципального образования.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

Среди форм работы студентов по курсу «Структура и организация работы органов местного самоуправления» особое значение имеют контрольные работы.

Контрольная работа может проводиться как в форме тестирования, так и в иных формах по усмотрению преподавателя.

Выполнение студентом контрольной работы и проверка их преподавателем преследует следующие цели:

1) осуществление контроля за освоением студентом лекционного курса, проблематики, обсужденной на прошедших семинарских занятиях, а также уровня самостоятельной подготовки студента к семинарскому занятию;

2) научить студента применять на практике нормы муниципального права права; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в сфере местного самоуправления; применять полученные теоретические знания при разрешении конкретной правовой ситуации; делать подробный обоснованный вывод;

3) выработать у студента умение правильно, логично, последовательно, аргументировано и кратко излагать свои мысли в письменном виде;

4) результат проверки преподавателем контрольной работы позволяет студенту определить степень усвоения им соответствующих разделов курса и выявить имеющиеся у него пробелы в полученных знаниях; закрепить, углубить и уточнить полученную из соответствующих источников правовую

информацию; сформулировать вопросы, которые оказались непонятными или слабо усвоенными, и получить соответствующую помощь от преподавателя.

Контрольная работа должна содержать ФИО студента, номер группы и курса с указанием варианта задания (при наличии), иметь постраничную сквозную нумерацию (при выполнении на бланках, предложенных преподавателем). Студенту предлагается дать письменный ответ на каждый из вопросов, поставленных в контрольном задании. Ответ должен представлять собой концентрированный результат самостоятельного, творческого осмысления законодательства, литературы и позиций высших судов по предложенной правовой ситуации. Задание может содержать как теоретический вопрос, так и правовую ситуацию, которую необходимо проанализировать. При написании контрольной работы преподаватель по своему усмотрению может разрешить студентам использовать конспекты лекций, отдельные нормативные правовые акты.

Контрольные работы оцениваются баллами по усмотрению преподавателя и засчитываются как работа студента на семинарском занятии.

Методические указания по подготовке эссе, докладов и сообщений.

Эссе представляет собой краткий доклад на определенную тему, включающий краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и выступление студента с докладом или эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Структура и организация работы органов местного самоуправления» в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме муниципального права, анализа различных источников публичного права и существующих в литературе точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе и доклада студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится логично, ясно, убедительно и лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, обосновывать свою позицию опираясь на соответствующие нормы права.

Подготовка докладов и эссе, публичное выступление с ними способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику. Вместе с тем данной формой работы студента не следует злоупотреблять на семинарском занятии. В частности, студентам может быть предложено подготовить не больше 3-х докладов за занятие, каждый из которых не может превышать 10 минут.

Научный доклад или сообщение выполняются на компьютере в текстовом редакторе MSWord со следующим форматом полосы набора:

размер бумаги – А4;

поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

гарнитура (шрифт) – Times New Roman, кегль 14;

абзац – 1,25 см;

межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

После основного текста научного доклада или сообщения обязателен список используемой литературы.

Эссе может быть выполнено как в печатной форме (согласно вышеуказанным требованиям), так и написано студентом от руки.

Методические рекомендации по подготовке презентаций.

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;

- использовать блоки сплошного текста;

- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала,
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Во время презентации обучающимся целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Критерии оценки презентации:

Оценка доклада осуществляется по пятибалльной системе путем определения среднего балла с использованием следующих критериев:

- соответствие презентации выше изложенным рекомендациям;
- соответствие содержания заявленной теме, целям и задачам;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, - степень полноты обзора состояния вопроса;
- обоснованность выводов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов основывается на работе с основной и дополнительной литературой, активном использовании ТСО (аудио-, видео- и мультимедийных), и ИКТ (интернет-ресурсов, справочно-поисковых систем, электронно-библиотечных систем IPRbooks, Znanium.com и т.п.), обучающих программ.

По тематикам дисциплины рекомендуется самостоятельно осуществлять поиск проблемных научных статей с использованием справочных информационных систем и библиотечных ресурсов Университета. Также учащемуся необходимо осуществлять поиск

соответствующей судебной практики, а также комментариев НПА для уяснения особенностей реализации конкретных муниципально-правовых отношений.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики¹

- нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Европейская Хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) // Собрание законодательства РФ, 07.09.1998, № 36, ст. 4466
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823
5. Налоговый кодекс Российской Федерации // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998

¹ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

6. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 12.04.1999, № 15, ст. 1750
7. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, № 24, ст. 2253.
8. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Российская газета, № 161, 26.07.2005.
9. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета, № 84, 04.05.1993.
10. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета, № 190, 26.08.1992.
11. Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»» // Собрание законодательства РФ, 04.10.2010, № 40, ст. 4970.
12. Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» от 29.12.2014 № 473-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2014.
13. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.03.2007, № 10, ст. 1152.
14. Указ Президента РФ от 22.10.1998 № 1281 «О Конгрессе муниципальных образований Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 26.10.1998, № 43, ст. 5336.

- официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.1997 № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // Собрание законодательства РФ, 03.02.1997, № 5, ст. 708
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 № 3-П «По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми и статьи 31 Закона Республики Коми от 31 октября 1994 года «Об органах исполнительной власти в Республике Коми» // Собрание законодательства РФ, 26.01.1998, № 4, ст. 532
3. Определение Конституционного Суда РФ от 11.06.1999 № 104-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Законодательного Собрания Тверской области о толковании положений статьи 12 Конституции Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 5, 1999
4. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.11.2000 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области» // Собрание законодательства РФ, 11.12.2000, № 50, ст. 4943
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.04.2002 № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2002, № 14, ст. 1374
6. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2005 № 309-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Бриккера Владимира Михайловича на

нарушение его конституционных прав статьей 82 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О совмещении выборов, продлении или сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Нижегородской области» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 1, 2006

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.05.2006 № 5-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 153 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой главы города Твери и Тверской городской Думы» // Собрание законодательства РФ, 29.05.2006, № 22, ст. 2375

8. Определение Конституционного Суда РФ от 19.03.1997 № 20-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Омского городского Совета как не соответствующей требованиям Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10.02.2009 г. // Российская газета. 18.02.2009г.

10. Определение Верховного Суда РФ от 05.04.2006 № 21-Г06-1 // СПС «КонсультантПлюс»

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): (перечень ежегодно обновляется)

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Структура и организация работы органов местного самоуправления	Аудитория № 106 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль государственно-правовой

Дисциплина: «Структура и организация органов местного самоуправления»

Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510888 (дата обращения: 05.04.2023).	https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-510888	
Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512218 (дата обращения: 05.04.2023).	https://urait.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-512218	
Дополнительная литература		
Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511647 (дата обращения: 05.04.2023).	https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-511647	

<p>Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510802 (дата обращения: 05.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-510802</p>	
<p>Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530428 (дата обращения: 05.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/book/municipalnoe-pravo-530428</p>	

Зав. библиотекой



Терентьева А.Л.

Зам. директора по УВР _____ Гарифуллина А.Р.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

№п.п.	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы	ПК-1	Устный опрос
2.	Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1	Устный опрос
3.	Правовые основы местного самоуправления	ПК-1	Устный опрос Решение задач (казусов)
4.	Территориальные основы местного самоуправления	ПК-1	Устный опрос Решение задач (казусов)
5.	Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	ПК-1	Устный опрос Решение задач (казусов)
6.	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1	Устный опрос Решение задач (казусов)
7.	Компетенция местного самоуправления	ПК-1	Устный опрос Решение задач (казусов)
8.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	ПК-1	Устный опрос Решение задач (казусов)

8.2. Оценочные средства

Вопросы для коллоквиумов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Местное самоуправление: понятие и природа	ПК-1
2	Признаки местного самоуправления	
3	Функции местного самоуправления	
4	Принципы местного самоуправления	

Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные теории местного самоуправления	ПК-1
2	Становление местного самоуправления на Руси	
3	Земское и городское самоуправление в дореволюционной России	
4	Организация местной власти в советский период	
5	Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века	
6	Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе	
7	Муниципальные системы зарубежных стран	

Правовые основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие правовых основ местного самоуправления	ПК-1
2	Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия	
3	Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права	
4	Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении	
5	Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении	
6	Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу	
7	Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления	

Территориальные основы местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Понятие территориальных основ местного самоуправления	ПК-1
2	Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды	
3	Критерии установления и изменения границ муниципальных образований	
4	Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования	
5	Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации	

	местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения	
6	Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды	

Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация	ПК-1
2	Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:	
	2.1. местный референдум	
	2.2. муниципальные выборы	
	2.3. собрания, сходы и конференции граждан;	
	2.4. правотворческая инициатива граждан;	
	2.5. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;	
	2.6. публичные слушания;	
	2.7. местный опрос;	
	2.8. обращения граждан в органы местного самоуправления;	
	2.9. территориальное общественное самоуправление	
3	Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.	

Компетенция местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы	ПК-1
2	Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения	
3	Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления	
4	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации	

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды	ПК-1
2	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением	

3	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством	
4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	

Критерии оценки участия в коллоквиуме:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует глубокие знания программного материала, дает развернутые ответы на вопросы.	1
Студент в основном усвоил программный материал, при этом в ответах на вопросы допускает некоторые неточности в изложении.	0.5
Студент не усвоил основную часть программного материала, при ответах на вопросы допускает значительные ошибки и неточности в изложении.	0

Перечень тем для круглого стола (дискуссии)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1	Компетенция местного самоуправления	ПК-1
2	Гарантии местного самоуправления	

Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке к проведению круглого стола

Варианты проведения «круглых столов» / дискуссий / дебатов:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно незначительное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом» / дискуссией. Такой способ ведения круглого стола требует от ведущего большего мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание.

Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей.

Критерии оценивания

Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Критерии	Баллы
Выступление с самостоятельным сообщением. Активная степень участия и подготовки. Тема заранее проработана, заготовлены дополнительные вопросы.	4-5 б.
Выступление с самостоятельным сообщением. Участвовал в дискуссии, но тема заранее проработана слабо, дополнительных вопросов не задавал.	До 3 б.
С самостоятельным докладом не выступал. В дискуссии участвовал.	1 б.

Примерные темы рефератов (эссе, научных докладов, сообщений):

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Значение организационных основ местного самоуправления.	ПК-1
2.	Обязательные и факультативные органы местного самоуправления.	
3.	Принцип разделения властей и организация муниципальной власти.	
4.	Порядок формирования, организация деятельности и компетенция представительных органов местного самоуправления.	
5.	Правовой статус депутатов представительных органов местного самоуправления.	
6.	Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий.	
7.	Структура, организация деятельности и компетенция исполнительных органов местного самоуправления.	
8.	Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности, отличия от государственной гражданской службы.	
9.	Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса.	
10.	Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.	

11.	Местный бюджет: понятие и структура.	
12.	Доходы местного бюджета: понятие и классификация.	
13.	Расходы местных бюджетов.	
14.	Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования.	
15.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании.	
16.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.	
17.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.	
18.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.	
19.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	
20.	Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления.	

Методические рекомендации по написанию

Подготовка эссе - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение нормативных правовых актов, монографий, статей, судебной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления.

При написании рефератов (эссе, докладов, сообщений) необходимо руководствоваться следующими требованиями. Объем работы не должен превышать 5-10 страниц печатного текста, выполненного в формате редактора WORD. Поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт: TimesNewRoman, кегль 14 (в таблицах можно использовать кегль 12 или 13). Интервал междустрочный: полуторный. Структура работы должна включать в себя:

1. титульный лист;
2. постановку исследовательского вопроса (цель и задачи);
3. введение – в нем обосновывается актуальность выбранной темы, дается краткий анализ литературы, используемой в процессе написания работы, указываются основные проблемы, подлежащие рассмотрению;
4. основная часть;
5. заключение – в нем приводятся основные выводы, дающие представление о значимости работы.
6. библиографический список, выполненный с соблюдением требований ГОСТа;
7. приложения (если это необходимо).

Критерии оценивания:

Максимальная сумма баллов, которая может быть получена при подготовке эссе – 5

Оформление -1 балл

Полнота и точность описания -1 балл

Актуальность информации -1 балл

Использование нормативных правовых актов- 1 балл

Самостоятельность в подготовке эссе- 1 балл

Критерии оценки выступления с научным докладом

Критерии	Баллы
----------	-------

Раскрыто содержание обозначенного вопроса, обоснованно аргументирована авторская позиция. Приводятся примеры из опыта зарубежных стран, аргументы из научной литературы и судебной практики.	4-5 б.
Раскрыто содержание обозначенного вопроса, обоснованно аргументирована авторская позиция. Не приводятся примеры из опыта зарубежных стран, частично аргументы из научной литературы и судебной практики.	до 3 б.
Не раскрыто содержание обозначенного вопроса, не аргументирована авторская позиция. Не приводятся примеры из опыта зарубежных стран, аргументы из научной литературы и судебной практики.	0 б.

Критерии оценки выступления с докладом, сопровождаемым презентацией

Критерии	Баллы
презентация логически взаимосвязана с докладом и соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта последовательно и полно; - источники достоверны, автор использует актуальную научную литературу; - выводы аргументированы; - приведены примеры	4-5 б.
презентация логически взаимосвязана с докладом и соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта последовательно и полно, но есть неточности; - источники достоверны, автор использует актуальную научную литературу; - выводы аргументированы; - приведены примеры	до 3 б.
- презентация и доклад логически не взаимосвязаны и не соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта не последовательно и неполно; - используются не актуальные источники; - выводы автора не аргументированы.	0б.

Методические рекомендации по написанию

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который докладчик произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала,
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана.

Оптимальный объем текста, сопровождающего презентацию, составляет не более 10-15 страниц. При написании текста следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование, рекомендованных к теме.

Во время презентации обучающиеся не вправе перебивать докладчика, а обязаны выслушать предложенный им вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Оценочное средство «индивидуальный проект»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

Примерный перечень заданий для индивидуальных проектов*

1. Подготовка групповых заданий на сравнительный анализ муниципальных систем зарубежных стран.
2. Подготовка сравнительной таблицы форм непосредственной демократии на местном уровне.
3. Подготовка обзоров судебной практики по отдельным вопросам местного самоуправления.

Критерии оценки индивидуального задания:

Критерии	Баллы
Студент демонстрирует глубокие знания программного материала при выполнении индивидуального задания, подготовил развернутые ответы на вопросы.	3
Студент освоил программный материал, при этом в индивидуальном задании допускает некоторые неточности в изложении.	2
Студент, в основном, усвоил программный материал, но при этом в индивидуальном задании допускает значительные ошибки и неточности в изложении.	1

*выбирается в зависимости от профиля

Оценочное средство «Деловая игра»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

Примерный перечень** тем для деловой игры: проведение схода граждан по заранее подготовленным студентами вопросам; установления местных налогов и сборов, самообложения, проведение аттестации муниципальных служащих, проведение модельного судебного разбирательства, проведение процедуры отзыва депутата представительного органа муниципального образования и т.д.

Тема: подготовка и принятие местного бюджета;

Формат: Обсуждение проекта в первом чтении на заседании представительного органа муниципального образования.

Использование технических средств: Возможно ведение видеозаписи, а также использование слайдов для доклада и содокладов, других выступлений

Распределение ролей:

<i>Участники</i>	<i>Ролевая форма участия</i>
<p>Аудитория подразделяется на группы.</p> <p>Первая группа: избранный студентами глава администрации, который назначает затем своих заместителей и руководителя финансового органа, а также специалисты по подготовке проекта бюджета.</p> <p>Вторая группа : руководителей бюджетных учреждений и хозяйственных предприятий, организаций, находящихся в составе муниципальной собственности.</p> <p>Третья группа: председатель постоянной комиссии или комитета представительного органа местного самоуправления по бюджету, финансам и налогам; председатели отраслевых комитетов, депутаты представительного органа, специалисты в области бюджетного и налогового законодательства.</p>	<p>Эта группа организует работу по подготовке местного бюджета. разрабатывает проект бюджета муниципального образования по доходам и расходам, проект текста бюджетного послания, обоснования к проекту бюджета и проект решения об утверждении местного бюджета В этих целях глава администрации принимает распоряжение о подготовке проекта местного бюджета.</p> <p>Руководители этих подразделений готовят соответственно предложения по доходной и расходной статьям бюджета на основании распоряжения главы администрации и направляют их в финансовый орган в сроки, указанные в распоряжении главы администрации.</p> <p>Эта группа готовит заключение на проект бюджета</p>

Редакционная комиссия
(Не менее 3 студентов)

Организует сбор документов и их оценку, анализ результатов слушаний

Председатель
представительного органа, секретарь

Ведет заседание представительного органа, выполняет роль ведущего готовит документы, необходимые для ведения заседания,

Время проведения деловой игры: разрабатывается сценарий на 4 часа.

Порядок проведения деловой игры:

- 1) Проведение заседания администрации, комитетов и комиссий представительного органа, представительного органа муниципального образования по приему бюджета в форме первых чтений в соответствии с Регламентом
- 2) Анализ результатов слушаний
- 3) Оценка результатов

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

Накануне деловой игры проводится семинарское занятие по изучению бюджета и бюджетного процесса.

Аудитория подразделяется на группы с распределением ролей согласно сценарию деловой игры, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. **Первая группа** разрабатывает проект бюджета муниципального образования по доходам и расходам, проект текста бюджетного послания, обоснования к проекту бюджета и проект решения об утверждении местного бюджета. **Вторая группа** готовит соответственно предложения по доходной и расходной статьям бюджета на основании распоряжения главы администрации и направляет их в финансовый орган в сроки, указанные в распоряжении главы администрации. Подготовленный проект бюджета первая и вторая группы обсуждают вначале на заседании администрации. После обсуждения проект бюджета и послание главы администрации передается на рассмотрение всей группы студентов, выполняющей роль депутатов представительного органа **Третья группа** состоит из председателя постоянной комиссии или комитета представительного органа местного самоуправления по бюджету, финансам и налогам и председателей отраслевых комитетов, а также из депутатов представительного органа, специалистов в области бюджетного и налогового законодательства. Эта группа готовит заключение на проект бюджета. 4. Далее проигрывается ситуация обсуждения проекта бюджета на заседаниях комитетов представительного органа.

Студенты готовят заключения и передают их в комитет по бюджету, финансам и налогам. Кроме заключений, формируются письменные поправки с обоснованием по каждому вопросу. **Все подготовленные документы вручаются студентам группы за 3—4 дня до следующего семинарского занятия.** Далее проигрывается ситуация обсуждения проекта бюджета на заседаниях комитетов представительного органа. Затем вопрос рассматривается на заседании представительного органа, сформированного из числа студентов группы.

Для ведения заседания избираются секретарь и председатель представительного органа, устанавливается регламент и порядок ведения заседания.

Роль редакционной комиссии выполняет группа из трех человек.

Ведущий заранее готовит документы, необходимые для ведения заседания, и согласовывает их с преподавателем.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Баллы
Студент активно участвует в подготовке документов принимает участие в публичные выступления в соответствии с распределением ролей	5
Студент подготовил документы, но в публичных выступлениях недостаточно активен	4

Студент подготовил документы с нарушением сроков и недостаточно активен	1-3
Студент не выполнил задания в соответствии с определенной ролью	0

*выбирается в зависимости от профиля

Оценочное средство ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерный перечень тестовых заданий

F1: Дисциплина: Структура и организация органов местного самоуправления

F2: Кафедра государственно-правовых дисциплин КФФГБОУВО «РГУП»

V1: Структура и организация органов местного самоуправления

I:

S: Решение, принятое на референдуме, может быть изменено

+: гражданами путем проведения нового референдума

-: решением представительного органа муниципального образования

-: решением главы муниципального образования

-: решением главы субъекта РФ

I:

S: Муниципальное право – это комплексная отрасль российского права потому что:

+: нормы муниципального права охватывают всю совокупность общественных отношений, возникающих в процессе организации и деятельности местного самоуправления

+: муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных правовых отраслей: конституционного, гражданского, административного, финансового

-: все вопросы местного значения (административные, экономические, хозяйственные, социальные и др.) должны решаться комплексно

I:

S: Упразднение поселений допускается на территориях с низкой плотностью сельского населения и в труднодоступных местностях, если численность населения сельского поселения составляет менее ... человек.

–: 50

+: 100

–: 150

–: 500

Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК-1	Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ИПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ИПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ИПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.

Контрольная работа охватывает темы с 1 по 12.

Студент выбирает вариант контрольного задания по следующей схеме:

Заглавные буквы фамилии	Номера вариантов
с А по Ж	1 вариант
с З по Н	2 вариант
с О по Ф	3 вариант
с Х по Я	4 вариант

I вариант (фамилия начинается на букву А-Ж)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1.	<p>1. Жители муниципального образования выступили с инициативой проведения референдума по вопросу присвоения данному муниципальному образованию статуса наукограда.</p> <p>Возможно ли проведение референдума по такому вопросу? Каков порядок присвоения муниципальному образованию статуса наукограда? Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.</p> <p>2. После проведения публичных слушаний на заседании городской Думы квалифицированным большинством в 2/3 голосов был принят проект решения о внесении изменений в Устав городского округа, в соответствии с которым глава города должен был избираться на муниципальных выборах, а не из состава депутатов Думы. Действующий глава города, являющийся председателем городской Думы, отказался подписывать принятое решение. После чего решение об изменении Устава городского округа подписал заместитель председателя городской Думы и направил его на регистрацию в управление юстиции, в котором его оперативно зарегистрировали. После публикации решения об изменении Устава городская Дума назначила дату выборов нового главы городского округа, поскольку истек срок полномочий действующего главы.</p> <p>Спустя месяц после назначения выборов действующий глава городского округа устроил торжественную процедуру подписания принятого ранее городской Думой решения о внесении изменений в Устав городского округа и направил его на регистрацию в адрес того же управления юстиции. В управлении юстиции</p>	ПК-1

	<p>посчитали нецелесообразным вновь регистрировать поступившее к ним решение об изменении Устава городского округа, поскольку оба текста были идентичными.</p> <p><i>Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.</i></p> <p>3. По инициативе трех жителей сельского поселения был проведен сельский сход, на котором решили освободить от должности главу местной администрации. Глава местной администрации обжаловал это решение в суд.</p> <p>Как Вы думаете, на чьей стороне будет суд и почему? Ответ поясните.</p> <p>4. Составьте таблицу-схему процедуры занятия должности главы администрации городского округа (от назначения конкурса до подписания контракта). Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.</p> <p>5. Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Формирование органов местного самоуправления».</p>	
--	--	--

II вариант (фамилия начинается на букву З-Н)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1.	<p>1. Гражданин С., в возрасте 68 лет решил баллотироваться на выборах главы муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования отказала ему в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального образования в связи с тем, что ст.13 ФЗ от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен предельный возраст для замещения должности муниципальной службы -65 лет.</p> <p>Правомерны ли в данном случае действия избирательной комиссии муниципального образования? Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.</p> <p>2. Жители городского поселения, в котором проживает более 1000 человек в целях экономии финансовых средств жители городского поселения, предложили избирать в местный представительный орган пять депутатов. Муниципальная избирательная комиссия не поддержала это предложение.</p> <p>Правомерен ли ее отказ? Ответ поясните.</p> <p>3. Депутаты Совета муниципального района решили изменить перечень муниципальных должностей, которые замещаются депутатами на постоянной основе, и в этих целях приняли решение о внесении изменения в устав муниципального района. На этом же заседании депутат Н. был освобожден от должности председателя постоянной комиссии районного Совета, работающего на постоянной основе, в связи с упразднением данной должности. Считая решение районного Совета о своем освобождении незаконным, депутат Н. обратился с жалобой в районную прокуратуру.</p> <p><i>От имени прокурора подготовьте ответ депутату.</i></p> <p>4. Группа несовершеннолетних граждан РФ обратилась в местную администрацию с предложением провести референдум о строительстве стадиона на берегу реки. Местная администрация посчитал такую инициативу подростков разумной и приняла решение о проведении местного</p>	ПК-1

	<p>референдума по этому вопросу. Прокурор опротестовал это решение, но местная администрация проигнорировала его протест и провела референдум по указанному вопросу.</p> <p>Кто, по Вашему мнению, поступил в соответствии с действующим законодательством? Ответ поясните.</p> <p>5. Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица».</p>	
--	---	--

III вариант (фамилия начинается на букву О-Ф)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1.	<p>1. При обсуждении проекта устава городского округа Б. на публичных слушаниях большинство их участников высказалось за то, чтобы районам города придать статус самостоятельных муниципальных образований, а представительный орган городского округа формировать из глав этих районных муниципальных образований и депутатов их представительных органов. На заседании городской Думы устав городского округа был утвержден в соответствии с решением жителей, принятом в ходе публичных слушаний, после чего был отправлен на государственную регистрацию.</p> <p><i>Может ли быть зарегистрирован данный устав? Ответ поясните.</i></p> <p>2. Нерадивого депутата, избранного по партийному списку, население города решило отозвать из представительного органа. Инициативная группа обратилась в муниципальную избирательную комиссию с просьбой организовать процедуру отзыва, мотивируя тем, что депутат более года не ходит на заседания представительного органа. Муниципальная избирательная комиссия отказала инициативной группе в их просьбе. Инициаторы отзыва решили обратиться в суд. Есть ли для этого основания? Ответ поясните.</p> <p>3. На заседании городской Думы городского округа М. были приняты решения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, а также об увеличении расходов на содержание городского родильного дома и внесении в связи с этим изменений в бюджет городского округа. Однако глава муниципального образования, являющийся в соответствии с Уставом городского округа М. главой городской администрации, отказался подписывать данные решения, мотивируя это тем, что он не вносил проекты данных правовых актов на рассмотрение городской Думы и не давал по ним своего заключения.</p> <p>Депутаты обратились за разъяснением в правовое управление городской Думы.</p> <p><i>От имени начальника правового управления подготовьте ответ депутатам городской Думы.</i></p> <p>4. Жители ЗАТО П. на основании ст.12 ФЗ от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выступили с инициативой об изменении границ их городского округа, ссылаясь на то обстоятельство, что расширение границ муниципального образования будет способствовать</p>	ПК-1

	<p>развитию инфраструктуры и повышению уровня жизни жителей.</p> <p>Однако избирательная комиссия отказала в регистрации инициативной группы.</p> <p>Дайте юридическую оценку ситуации. Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.</p> <p>5. Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Территориальные основы местного самоуправления».</p>	
--	--	--

IV вариант (фамилия начинается на букву Х-Я)

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
1.	<p>1. В администрацию сельского поселения обратилась с заявлением семья вынужденных переселенцев с просьбой предоставить им бесплатное жилье, устроить детей в школу и детский сад, а главе семьи предоставить в сельской школе место учителя географии в соответствии с его дипломом.</p> <p>Что может сделать в этой ситуации администрация сельского поселения? Ответ поясните.</p> <p>2. Депутаты собрания представителей муниципального образования «М-й район» выступили с инициативой удаления в отставку главы данного муниципального образования². Данная инициатива была оформлена в виде обращения, которое было внесено в собрание представителей М-го района вместе с проектом решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку.</p> <p>Проанализируйте и перечислите возникшие муниципально-правовые отношения. Определите их элементы, а также юридические факты, лежащие в основе их возникновения, изменения или прекращения.</p> <p>2. Жители сельского поселения Н., где от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения. Глава муниципального образования подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного Совета сочли просьбу жителей Н. обоснованной и приняли решение о включении сельского поселения Н. в состав соседнего городского поселения.</p> <p>Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения? Ответ поясните.</p> <p>3. Жители сельского поселения Л. Решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. С этими целями они организовали инициативную группу из пяти человек, которая обратилась в представительный орган</p>	ПК-1

² См. ст. 74 (1) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

	<p>сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешении на сбор подписей жителей поселения для проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации.</p> <p>От имени юрисконсульта представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.</p> <p>4. Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Финансовые основы местного самоуправления».</p>	
--	---	--

Критерии оценки контрольной работы

Каждый ответ оценивается максимально в 4 балла в зависимости от его полноты и правильности. Неточности и ошибки снижают баллы. Максимум баллов за контрольную работу – 20. Минимальное количество баллов для отметки «зачтено» – 12³.

Критерии	Баллы
<p>1. Содержание ответов удовлетворяет следующим требованиям:</p> <p>а) основаны на действующих нормативных-правовых актах, на судебной практике, а также на других достоверных источниках, относящихся к вопросу;</p> <p>б) вопросы раскрыты полностью;</p> <p>в) в тексте правильно сделаны ссылки на все источники, непосредственно использованные автором.</p> <p>2) контрольная работа выполнена самостоятельно, по своему варианту, выдержана в юридическом стиле и отвечает правилам грамматики русского языка;</p> <p>3) контрольная работа строго соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.</p> <p>4) представлена в установленные сроки</p>	<p>Зачтено (12- 20 баллов)</p>
<p>Контрольная работа не соответствует определенному варианту;</p> <p>Работа представляет собой плагиат либо идентична (практически идентична) контрольной работе, представленной другим студентом, представлена с нарушением сроков;</p> <p>Вопросы раскрыты не полностью или неправильно;</p> <p>Изложение ответов неаргументированное;</p>	<p>Не зачтено (0 -11 баллов)</p>

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной подготовки студентов и выполняется согласно учебному плану студентами заочной формы обучения.

Контрольная работа выполняется индивидуально в установленные сроки и предоставляется для проверки через сайт <http://femida.raj.ru>.

По результатам проверки контрольной работы преподавателем проставляются отметки «зачтено» или «не зачтено». Если контрольная работа зачтена, баллы, полученные за контрольную работу, суммируются с баллами за другие виды работы по дисциплине и баллами, полученными за промежуточную аттестацию. Если контрольная работа не зачтена, студенту автоматически проставляется оценка «незачет» и по промежуточной аттестации. Студент может исправить контрольную работу согласно замечаниям преподавателя и представить её повторно через СЭО Фемида. Несвоевременное размещение контрольной работы на сайте влечёт те же последствия, что и отметка «не зачтено».

Рекомендованные источники как по курсу в целом, так и по конкретным темам приведены в УМК. По своему усмотрению обучающийся может воспользоваться и другими актуальными источниками. Нужную информацию можно найти, в том числе, в СПС «Консультант Плюс» и на официальных сайтах органов государственной власти (особое внимание следует уделить размещённым там аналитическим и справочным материалам);

³ Количество набранных баллов имеет значение для определения итоговой оценки по дисциплине. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя непосредственно на занятиях по дисциплине.

Требования к оформлению:

Документ Word.

Структура: титульный лист; основная часть; список использованных для подготовки контрольного задания источников (при необходимости). Сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не отображается. Поля: слева, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см. Отступ абзаца 1,25 см. Шрифт 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения; слова «Контрольная работа по дисциплине «Муниципальное право»; номер варианта контрольной работы; фамилия, имя, отчество; курс; форма обучения; текущий календарный год.

Основная часть – ответы на поставленные вопросы, по существу.

При подготовке обзоров судебной практики следует придерживаться максимального объема – 5 листов. Обзор должен содержать логически систематизированную **информацию о правовых позициях высших судебных инстанций** (не менее 3-х) по ключевым вопросам в рамках заданной темы. Обзор может сопровождаться пояснениями и промежуточными выводами обучающегося, а также **должен обязательно** включать итоговый вывод.

Список использованных для подготовки контрольной работы источников включает в себя перечень всех нормативных правовых актов, судебных актов, учебной и научно-исследовательской литературы и других источников, непосредственно использованных автором при выполнении данной контрольной работы. Оформляется с учётом установленных требований.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине « Структура и организация работы органов местного самоуправления»

1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Принципы организации муниципальной власти.
4. Правовые основы организации муниципальной власти.
5. Муниципальное право: основные классификации.
6. Обязательные органы местного самоуправления.
7. Факультативные органы местного самоуправления.
8. Представительный орган местного самоуправления в системе муниципальных органов власти.
9. Особенности формирования представительного органа муниципального образования.
10. Внутренняя организация представительного органа местного самоуправления.
11. Компетенция представительного органа местного самоуправления.
12. Особенности правового статуса главы муниципального образования.
13. Порядок замещения должности главы муниципального образования.
14. Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.
15. Система органов при главе муниципального образования.
16. Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.
17. Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации.
18. Структура и организация работы местной администрации.
19. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения.
20. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус.
21. Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды.
22. Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
23. Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	не зачтено
37-58	зачтено
59-79	зачтено
80-100	зачтено

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина: Структура и организация работы органов местного самоуправления

Билет № 1

1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления
2. Понятие и сущность муниципального управления.

Зав.кафедрой

Гарифуллина А.Р.