

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 09.11.2023 10:48:42

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701cabc1fbc17d73d7bd0b08b133e44091c483448cfa9

## Аннотация рабочей программы учебная практика

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Автор-составитель: Гимазова Э.Н.

<b>Цель учебной практики</b>	Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных навыков и умений, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности: <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомления студентов с системой организации и деятельности судебных органов;</li><li>- формирования и получения первых практических умений и навыков по юридической специальности;</li><li>- закрепления, развития практических навыков, расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения.</li></ul>
<b>Место учебной практики в ОПОП</b>	Учебная практика относится к циклу Блок: Б2.В.1 Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Теоретической основой, на которой базируется практика, являются такие предметы как: Теория государства и права, Конституционное право, гражданское право (общая часть), уголовное право (общая часть), экологическое право, правоохранительные органы.
<b>Место и время проведения практики</b>	Базами практики являются: Верховный Суд Республики Татарстан Конституционный суд Республики Татарстан Управление Судебного департамента в Республике Татарстан Федеральный арбитражный суд Поволжского округа Министерство юстиции Республики Татарстан Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат» Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики

	<p>Татарстан  Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан  Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани  Государственная инспекция труда  Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан  Управление Министерства юстиции РФ по РТ  Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан  МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»  Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»  Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан  Аппарат президента Республики Татарстан  Татарстанская таможня  Арбитражный суд Республики Татарстан  Юридическая Клиника КФ РГУП.  Сроки проведения практики: сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, графиком учебного процесса.  Практика проводится на:  2 курсе, в 2 семестре (очная сокращенная, очно-заочная сокращенная форма, полностью переаттестовывается);  2 курс в 4 семестре (очная полная, очно-заочная полная форма обучения);  3 курс в 3 семестре (заочная форма второе высшее).</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики</b></p>	<p>Студент в процессе прохождения учебной практики должен продолжить формирование следующих компетенций:  Общекультурных:  способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);  способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);  владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);  способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);  способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p>

межкультурного взаимодействия (ОК-5);  
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);  
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);  
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональных:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);  
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);  
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);  
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);  
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);  
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональных:

нормотворческая деятельность:  
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);  
правоприменительная деятельность:  
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);  
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);  
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);  
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

	<p>владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p> <p>правоохранительная деятельность:</p> <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);</p> <p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);</p> <p>экспертно-консультационная деятельность:</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов).
<b>Формы отчетности по практике</b>	Индивидуальное задание. Отчет об учебной практике. Характеристика с места практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы  
производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
Автор-составитель: Гимазова Э.Н.**

<b>Цель производственной практики</b>	<p>Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении ОПОП, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику; приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению задач, обеспечение высокого уровня готовности к сдаче государственного экзамена и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности. Поставленная</p>
---------------------------------------	---

	<p>цель соотносится с общими целями основной образовательной программы.</p>
<p><b>Место производственной практики в ОПОП</b></p>	<p>Производственная практика относится к циклу Б2.В.2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p> <p>Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция»; ей предшествует изучение ряда общетеоретических, профессиональных дисциплин, предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.</p> <p>Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.</p> <p>Содержание практики является логическим продолжением профессионального цикла и служит основой для прохождения итоговой государственной аттестации.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Базами практики являются:</p> <p>Верховный Суд Республики Татарстан  Конституционный суд Республики Татарстан  Управление Судебного департамента в Республике Татарстан  Федеральный арбитражный суд Поволжского округа  Министерство юстиции Республики Татарстан  Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани  РГУП Бюро технической инвентаризации Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан  Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан  Государственное казенное учреждение «Республиканский центр материальной помощи компенсационных выплат»  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан  Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан  Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики</p>

	<p>Татарстан  Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Республике Татарстан  Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан  Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани  Государственная инспекция труда  Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Татарстан  Управление Министерства юстиции РФ по РТ  Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан  МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»  Муниципальное казенное учреждение «Комитет по делам детей и молодёжи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»  Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан  Аппарат президента Республики Татарстан  Татарстанская таможня  Арбитражный суд Республики Татарстан  Юридическая Клиника КФ РГУП.  Практика проводится:  на 4 курсе 6 семестре для заочной формы второе высшее, очное сокращенное в 3 года, очно-заочной на базе СПО в 3 года.  на 5 курсе 9 семестре для очно-заочной полной формы в 4 года 6 мес.,  на 4 курсе 8 семестре для очной полной формы обучения в 4 года.</p>
<p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики</b></p>	<p>Общекультурных:  способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);  способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);  владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);  способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);  способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);  способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>

(ОК-6);  
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);  
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональных:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);  
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);  
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);  
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);  
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);  
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);  
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Профессиональных:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);  
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);  
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);  
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

	<p>владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p> <p>правоохранительная деятельность:</p> <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);</p> <p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);</p> <p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);</p> <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);</p> <p>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);</p> <p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);</p> <p>экспертно-консультационная деятельность:</p> <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);</p> <p>способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);</p> <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).</p>
<p><b>Общая трудоемкость практики</b></p>	<p>Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.</p>
<p><b>Формы отчетности по практике</b></p>	<p>Индивидуальное задание. Отчет о практике. Характеристика с места практики.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет.</p>