

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:59:47

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1bc15d72d7b00b08b122e44091c481448eba5

## КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

### **Рабочая программа учебной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

**Набор 2023 г.**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол

№14 от 22.06.2023г.).

Зам.зав. кафедрой Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИИ**  
**рабочей программы практики**  
**Учебная практика (по профилю профессиональной деятельности)**  
**наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**  
**для набора\_2023 года на 2023-2024 уч.г.**

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: \_\_\_\_\_

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зам.зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы учебной практики	4
1.	Цели и задачи учебной практики	9
2.	Вид практики и тип практики	10
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики	12
4.	Место учебной практики в структуре ОПОП	17
5.	Содержание учебной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	19
7.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	26
8.	Материально-техническое обеспечение проведения учебной практики	28

**Аннотация рабочей программы учебной практики  
(по профилю профессиональной деятельности)**

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

<p><b>Цель практики</b></p>	<p align="center"><b>Целями учебной практики</b> являются:</p> <p><b>Целями учебной практики (по профилю профессиональной деятельности)</b> являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и развитие компетенций;</li> <li>- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин и в ходе учебной практики (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);</li> <li>- подготовка студентов к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Задачами учебной практики (по профилю профессиональной деятельности)</b> являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения и в ходе учебной практики;</li> <li>- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;</li> <li>- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;</li> <li>- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, их целей, полномочий и задач;</li> <li>- исследование организационно-экономического механизма управления предприятием (организацией /учреждением / коммерческим банком);</li> <li>- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности предприятия (организацией /учреждением / коммерческим банком);</li> <li>- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;</li> <li>- приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;</li> <li>- сбор, обработка и представление первичной информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы по направлению предполагаемой будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства выпускника;</li> <li>- приобретение практического опыта работы в команде;</li> <li>- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности.</li> </ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на уровне понимания</li> <li>- в области истории России;</li> <li>- философии;</li> <li>- иностранного языка;</li> <li>- экономической теории;</li> <li>- теории государства и права;</li> <li>- русского языка и культуры речи;</li> </ul>
-----------------------------	--

- психологии личности и профессиональных особенностей специалиста по экономической безопасности;
  - политологии;
  - социологии;
  - математики;
  - основ гражданского права;
  - безопасности жизнедеятельности;
  - профессиональной этики и служебного этикета специалиста по экономической безопасности;
  - информационных технологий в экономике;
  - информационной безопасности в экономической деятельности;
  - конфликтологии;
  - бухгалтерского учета;
  - экономики организации (предприятия);
  - цифровой экономики;
  - организации проектной деятельности;
  - методов обобщения и анализа информации, подготовки и представления результатов исследования;
  - документационного обеспечения управленческой деятельности;
  - физической культуры и спорта;
- на уровне представления
- бизнес-планирования как элемента экономической безопасности организации;
  - учета затрат, калькулирования, бюджетирования в организации;
- на уровне воспроизведения
- элективных дисциплин по физической культуре и спорту.
- умения:**
- теоретические:**
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
  - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
  - организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
  - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;
  - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
  - определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
  - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
  - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
  - использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- практические:**
- использовать знания и методы экономической науки, применять

	<p>статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;</li> <li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;</li> <li>- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</li> <li>- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать интегрированную систему управления рисками, в соответствии со специальностью «Экономическая безопасность».</li> </ul>
<p><b>Место практики в ОПОП</b></p>	<p>Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.О.1, Б.1.О.2, Б.1.О.3, Б.1.О.4, Б.1.О.5, Б.1.О.6, Б.1.О.7, Б.1.О.8, Б.1.О.9, Б.1.О.10, Б.1.О.12, Б.1.О.14, Б.1.О.15, Б.1.О.16, Б.1.О.17, Б.1.О.18, Б.1.О.21, Б.1.О.28, Б.1.О.30, Б.1.О.32, Б.1.О.34, Б.1.О.35, Б.1.О.36, Б.1.В.18, Б.1.В.19, Б.1.В.22, ФТД.1, ФТД.2 и служит основой для последующего изучения раздела ОПОП: Б.1.О.11, Б.1.О.13, Б.1.О.19, Б.1.О.20, Б.1.О.22, Б.1.О.23, Б.1.О.24, Б.1.О.25, Б.1.О.26, Б.1.О.27, Б.1.О.29, Б.1.О.31, Б.1.О.33, Б.1.В.1, Б.1.В.2, Б.1.В.3, Б.1.В.4, Б.1.В.5, Б.1.В.6, Б.1.В.7, Б.1.В.8, Б.1.В.9, Б.1.В.10, Б.1.В.11, Б.1.В.12, Б.1.В.13, Б.1.В.14, Б.1.В.15, Б.1.В.16, Б.1.В.17, Б.1.В.20, Б.1.В.21, Б.1.В.ДВ.1, Б.1.В.ДВ.2, Б.1.В.ДВ.3, Б.1.В.ДВ.4, Б.1.В.ДВ.5, Б.1.В.ДВ.6, Б.1.В.ДВ.7, Б.1.В.ДВ.8, Б.1.В.ДВ.9, Б.2.2, Б.2.3, Б.2.4, Б.3.1 (итоговой государственной аттестации), а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области – экономическая безопасность.</p>
<p><b>Место и время проведения практики</b></p>	<p>Практика реализуется кафедрой экономики.</p> <p>Местом проведения учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются предприятия, организации, учреждения, коммерческие банки из перечня организаций – баз прохождения практики.</p> <p>Основным требованием к месту прохождения учебной практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки студента. Учебная практика может быть также организована на кафедре КФ ФГБОУВО «РГУП».</p> <p>2 курс, 4 семестр, 6 недель</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b></p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе</p> <p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе</p>

УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели

УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат

УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде

УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели

УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат

УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде

УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе

УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке

УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе

УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности

универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества

УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества

УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни, в том числе

УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;

УК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;

УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.

УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, в том числе

УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в том числе

УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;

УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, в том числе

УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального



взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты, в том числе

ОПК-1.1 Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач

ОПК-1.2 Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, в том числе

ОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

ОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе

ОПК-3.1 Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-3.2 Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей

ОПК-3.3 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение, в том числе

ОПК-5.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное

	<p>поведение</p> <p>ОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике</p> <p>ОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.4 Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности</p> <p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, в том числе</p> <p>ОПК-6.1 Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор</p> <p>ОПК-6.2 Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных.</p> <p>ОПК-6.3 Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий</p> <p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в том числе</p> <p>ОПК-7.1 Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;</p> <p>ОПК-7.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности</p> <p>ПК- 3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками, в том числе</p> <p>ПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;</p> <p>ПК-3.2 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики
<b>Общая трудоемкость</b>	Общая трудоемкость технологической практики составляет <b>6</b> зачетных единиц, <b>216</b> часов
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целями учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:**

- освоение обучающимися основных способов ведения научной и исследовательской работы;
- развитие у обучающихся широкого мировоззрения в рамках понятия «Экономическая безопасность»;
- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- выявление наиболее одаренных обучающихся и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для образования;
- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности.

**Задачи учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:**

- закрепление умений, приобретённых обучающимися в предшествующий период теоретического обучения;
- подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин;
- ознакомление с электронно-библиотечной системой, электронными ресурсами, официальными сайтами организаций;
- ознакомление с содержанием деятельности специалистов в сфере экономической безопасности, выполняющих различные функции в организациях;
- сбор с использованием Интернет-технологий и обобщение информации о деятельности организаций в сфере общего обеспечения экономической безопасности и т.д.;
- приобретение навыков в работе с нормативными документами, справочно-правовыми системами и возможностью их использования в учебно-практической и профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

В ходе учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) происходит развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с избранной программой специалитета.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ И ТИП ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

## Перечень выполняемых работ и их содержание

№ п/п	Этап практики	Тема практической работы	Содержание
1	Подготовительный этап	Тема 1. Юридические основы создания и деятельности организации	Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия)
2	Основной этап	Тема 2. Организационно управленческие основы функционирования организации	<p>Данный этап практики предполагает изучение обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационной структуры управления;</li> <li>– организационной характеристики структурного подразделения, на базе которого проходит практика, в организационной структуре предприятия.</li> </ul> <p>Необходимо описать структуру управления организацией, выяснить назначение и содержание блоков общего линейного и функционального руководства. Представить перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку. Для этого необходимо ознакомиться со штатным расписанием организации и:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) представить организационную структуру в виде схемы, определить число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них;</li> <li>2) определить тип структуры управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, штабная, программно-целевая и т.п.), указать их достоинства и недостатки.</li> </ol>
		Тема 3. Анализ основных направлений деятельности структурного подразделения	<p>Данный этап практики предполагает изучение обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевых характеристик сферы</li> </ul>

		(экономической, финансовой, производственно-экономической, аналитической службы организации или государственного (муниципального) органа власти)	компетенции структурного подразделения; – основных направлений деятельности структурного подразделения организации, занимающегося вопросами экономической безопасности.
		Тема 4. Индивидуальное задание (формулируется исходя из примерной тематики или предлагается обучающимся в соответствии со спецификой организации-базы прохождения практики)	Индивидуальное задание по практике согласовывается с руководителем практики от университета. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен обучающийся. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Тема научной работы обучающегося (тема индивидуального задания) должна быть актуальна с точки зрения выпускающей кафедры и организации – базы практики, носить исследовательский характер.
		Обработка полученных данных	Анализ основных результатов деятельности за ряд периодов, подготовка научной статьи
3	Аттестация по итогам практики	Оформление итогового отчета по обработанным данным	Подготовка и защита отчета по практике

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников производственных предприятий, учреждений и организаций, финансовых и экономических учреждений, органов налогообложения и иных организаций.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;

- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;
- подробное описание итогов прохождения учебной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код компетенции	Название
1.	ОПК-1.	Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.
2.	ИОПК-1.1.	Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач;
3.	ИОПК-1.2.	Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;
4.	ИОПК-1.3.	Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности.
5.	ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансовохозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
6.	ИОПК-2.1.	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетноотчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
7.	ИОПК-2.2.	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
8.	ИОПК-2.3.	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
9.	ОПК-3.	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
10.	ИОПК-3.1.	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

11.	ИОПК-3.2.	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей.
12.	ИОПК-3.3.	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик
13.	ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
14.	ИОПК-5.1.	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение
15.	ИОПК-5.2.	Владеет основами права и умеет применять их на практике
16.	ИОПК-5.3.	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности
17.	ИОПК-5.4.	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности
18.	ОПК-6.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
19.	ИОПК-6.1.	Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор
20.	ИОПК-6.2.	Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных
21.	ИОПК-6.3.	Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий
22.	ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
23.	ИОПК-7.1.	Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач
24.	ИОПК-7.2.	Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий
25.	ИОПК-7.3.	Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности
26.	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.
27.	ИУК-1.1.	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.
28.	ИУК-1.2.	Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.

29.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
30.	ИУК-2.1.	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
31.	ИУК-2.2.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
32.	ИУК-2.3.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
33.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
34.	ИУК-3.1.	Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;
35.	ИУК-3.2.	Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;
36.	ИУК-3.3.	Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;
37.	ИУК-3.4.	Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.
38.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
39.	ИУК-4.1.	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
40.	ИУК-4.2.	Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
41.	ИУК-4.3.	Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
42.	ИУК-4.4.	Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке
43.	ИУК-4.5.	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
44.	ИУК-4.6.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
45.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
46.	ИУК-5.1	Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.
47.	ИУК-5.2.	Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-



		исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
48.	ИУК-5.3.	Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
49.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
50.	ИУК-6.1.	Организовывает и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;
51.	ИУК-6.2.	Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;
52.	ИУК-6.3.	Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
53.	ИУК-6.4.	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни
54.	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
55.	ИУК-7.1.	Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
56.	ИУК-7.2.	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
57.	ИУК-7.3.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
58.	УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
59.	ИУК-8.1.	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;
60.	ИУК-8.2.	Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
61.	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

62.	ИУК-9.1.	Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
63.	ИУК-9.2.	Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
64.	ИУК-9.3	Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
65.	ПК-3.	Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками
66.	ИПК-3.1.	Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;
67.	ИПК-3.2.	Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;
68.	ИПК-3.3.	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.

На основании планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в Индивидуальном задании, выдаваемом на практику.

#### 4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок Б2.1 «Практики» ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и непосредственно ориентирована на формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности.

Для прохождения учебной практики обучающийся должен также:

знать: основы законодательства в сфере экономической безопасности

уметь: воспринимать информацию; на начальном уровне анализировать информацию, необходимую для решения поставленных задач и делать выводы

владеть: общими навыками поиска необходимой для решения поставленных задач информации.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП: Б.1.Б.4 Экономическая теория, Б.1.Б.16 Информационные технологии в экономике, Б.1.Б.18 Конфликтология, Б.1.Б.21 Бухгалтерский учет, Б.1.Б.28 Экономика организации (предприятия) и служит основой для последующего изучения разделов ОПОП: Б.1.В.1 Экономические преступления, совершаемые в киберпространстве и меры противодействия им, Б.1.В.2. Государственное регулирование национальной экономики, Б.1.В.3. Экономическая безопасность в системе внешнеэкономических связей, Б.1.В.4. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска, Б.1.В.5 Анализ и оценка рисков экономической безопасности, Б.1.В.6 Инновационные проекты в системе экономической безопасности, Б.1.В.7 Планирование и прогнозирование в изменяющихся условиях деятельности организации, Б.1.В.8 Экономико-правовые последствия нарушения гражданско-правовых договоров, Б.1.В.9 Основы финансового права, Б.1.В.10 Финансовый мониторинг, Б.1.В.11 Геополитические интересы России в условиях глобализации, Б.1.В.12 Инвестиционная стратегия, Б.1.В.13 Оценка стоимости предприятия (бизнеса) и другие дисциплины, а также для прохождения последующих производственных практик и производственной практики (преддипломной).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1.	<u>Подготовительный этап</u> (выбор места прохождения практики)	– получение направления на практику; – получение методических материалов для прохождения практики; – получение индивидуального задания, плана графика практики  Ознакомление с рабочей программой практики,	

		<p>согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда. Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации и т.д. (27 ч.)</p>	
2.	<p><u>Основной этап:</u> (выполнение учебной практики)</p>	<p>Выполнение индивидуального задания, сбор и анализ материалов (в зависимости от места прохождения практики и индивидуального задания). За время практики обучающийся должен ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с юридическими основами создания и деятельности организации, ее структурой, методами получения внутрифирменной статистической и учетной информации;</li> <li>– обобщением первичной и вторичной экономической информации;</li> <li>– оценкой производственно-экономического потенциала организации и определением путей повышения эффективности функционирования систем экономической безопасности (в соответствии с индивидуальным заданием).</li> </ul> <p>Профессиональная подготовка обучающегося предполагает в период практики обязательное выполнение одного из индивидуальных заданий в форме написания научной статьи. (243 ч.)</p>	
3.	<p><u>Аттестация по итогам практики</u> (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка и анализ собранных материалов по итогам практики;</li> <li>– подготовка к защите отчета по практике;</li> <li>– подготовка выступления на</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>

		отчетной конференции; – защита отчета по практике. (54 ч.)	
--	--	--	--

**На первом (подготовительном) этапе практики** по прибытию обучающихся на место практики предусматривается прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с руководителем практики от организации и определение рабочих мест практикантов; ознакомление с документами по делопроизводству и трудовым распорядком в организации.

**На втором (основном) этапе практики, обучающиеся** должны изучить правовую основу деятельности, составить организационно-экономическую характеристику организации, выполнить тематические практические работы (в зависимости от места прохождения практики) и индивидуальные задания по самостоятельной работе обучающихся.

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого и утвержденного руководителем практики от организации, совместно с руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание должно содержать:

– задачи выполняемых работ нацелены на закрепление полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, в зависимости от места прохождения практики;

– перечень выполняемых работ и их содержание.

Результаты выполнения тематических (практических) работ в ходе учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) должны быть приложены к отчету по итогам практики.

**На третьем этапе (аттестация по итогам практики)** обучающиеся должны самостоятельно обработать и проанализировать полученную информацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Целью создания ФОС по учебной практике является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входит в состав рабочей программы практики.

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (по профилю профессиональной деятельности)**

Код формируемой компетенции (или ее части) по учебной практике (по профилю профессиональной деятельности):

ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3.

**Типовые вопросы, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

1. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз экономической безопасности современного предприятия (организации, учреждения)
2. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации, учреждения).
3. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
4. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
5. Формирование системы управления рисками на предприятии.
6. Эффективность мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия (организации).
7. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
8. Анализ и оценка кадровой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
9. Анализ и оценка технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
10. Анализ и оценка информационной составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
11. Кадровая безопасность в системе экономической безопасности современного предприятия: инструментарий обеспечения.
12. Разработка стратегии развития предприятия с целью обеспечения его экономической безопасности.
13. Оценка эффективности системы обеспечения экономической безопасности предприятий малого бизнеса.
14. Совершенствование информационной поддержки обеспечения экономической безопасности современного предприятия.
15. Финансовая устойчивость как основа обеспечения экономической безопасности современного предприятия.
16. Анализ основных угроз экономической безопасности современного предприятия.
17. Финансовая безопасность предприятия как средство предупреждения кризиса.
18. Формирование механизма обеспечения экономической безопасности предприятия на основе анализа его финансово-хозяйственной деятельности
19. Воздействие маркетинговой политики на экономическую безопасность современного предприятия
20. Банкротство как угроза экономической безопасности современного предприятия: теория и практика.
21. Анализ угроз экономической безопасности современного предприятия и содержания организационно-технических мероприятий по ее обеспечению.
22. Роль прибыли в обеспечении экономической безопасности современного предприятия.
23. Совершенствование организации информационно-аналитического обеспечения экономической безопасности современного предприятия
24. Механизм противодействия коррупции как фактор криминализации экономики субъекта Федерации (муниципального образования)
25. Совершенствование инструментария информационного обеспечения противодействия коррупции

26. Анализ механизмов противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
27. Анализ механизмов обеспечения экономической безопасности в системе органов государственной власти
28. Снижение кредитных рисков как фактор повышения экономической безопасности коммерческого банка
29. Совершенствование механизмов обеспечения экономической безопасности в коммерческом банке
30. Анализ работы службы экономической безопасности коммерческого банка по противодействию мошенничеству
31. Совершенствование системы управления персоналом для обеспечения экономической безопасности в коммерческом банке
32. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров: экономико-правовые аспекты.
33. Анализ структуры и динамики экономической преступности в регионе (муниципальном образовании)
34. Организация защиты экономической информации в коммерческом банке
35. Правовые основы обеспечения экономической безопасности банковской деятельности

**Критерии оценивания уровня освоенности компетенции при ответе на каждый вопрос:**

- 4,1-5,0 балла – продвинутый уровень / отлично;
- 3,1-4,0 балла – базовый уровень / хорошо;
- 2,1-3,0 балла – пороговый уровень / удовлетворительно;
- менее 2,0 баллов – несоответствие указанным критериям / неудовлетворительно.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), оформление и публичная защита отчета, титульный лист отчета (Приложение 3). Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании обучающегося в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

Отчет должен быть напечатан, скреплен в скоросшивателе, страницы пронумерованы.

Текст отчета набирается в текстовом редакторе MS Word (версии не ниже 2003). Стандартная страница текста - формат А4 с параметрами:

- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см;
- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14;
- форматирование текста – по ширине страницы;

- абзац с отступом 1,25 см;
- сноски печатаются 10 шрифтом Times New Roman через одинарный интервал;
- форматирование текста по ширине страницы.

Для выделения и структурирования текста допускается применять жирный шрифт, курсив, подчеркивания.

Не допускаются избыточные интервалы и большие пустые пространства между строками и другими элементами текста.

Страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц производится в верхней части листа по центру. Первая страница (титульный лист) не нумеруется.

Объем отчета без приложений должен составлять 15 – 20 страниц. Список литературы должен состоять из 15-20 источников.

При оценке уровня сформированности компетенций по результатам подготовленного отчета по учебной практике (по профилю профессиональной деятельности) учитывается выполнение всех этапов практики.

**Содержание отчета по учебной практике (по профилю профессиональной деятельности):**

**Титульный лист**

**Содержание**

**Введение** (цель учебной практики; задачи практики; место прохождения практики; период прохождения практики; методы, технологии и методики, используемые при анализе явлений, объем отчета), также в введение надо отразить подготовительный этап, включающий в себя тему № 1. «Юридические основы создания и деятельности организации», при раскрытии необходимо:

- дать общую характеристику организации-базы проведения практики;
- сделать обзор основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации-базы проведения учебной практики;
- проанализировать основные направления деятельности организации, на базе которой проходит практика.

**Основная часть отчета** отражает темы основного этапа:

Тему № 2. Организационно-управленческие основы функционирования организации, при раскрытии необходимо:

- провести анализ организационной структуры управления предприятием, организацией;
- проанализировать организационную характеристику подразделения, на базе которого проходит практика, и ее место в организационной структуре предприятия, организации.

Тему № 3. Анализ основных направлений деятельности структурного подразделения (экономической, финансовой, производственно-экономической, аналитической службы организации или государственного (муниципального) органа власти) при раскрытии необходимо:

- провести анализ ключевых характеристик сферы компетенции структурного подразделения;
- провести анализ основных направлений деятельности структурного подразделения организации, занимающегося вопросами обеспечения экономической безопасности

Тему № 4. Индивидуальное задание. Необходимо в отчете отразить все выполненные индивидуальные задания.

**Заключение** (основные выводы и предложения по результатам исследования)

**Список литературы** (нормативные правовые акты; научная и учебная литература; Интернет-ресурсы)

**Приложения** (научная статья)



В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, а также указаны недостатки, если они имели место в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью организации.

По итогам учебной практики проводится ее защита. Дата и время защиты практики устанавливается отделом по организации практик и трудоустройства выпускников. Для допуска, обучающегося к дифференцированному зачету, обучающийся представляет на кафедру: характеристику, индивидуальное задание и отчет по практике, оформленные надлежащим образом. Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске обучающегося к защите. Процедура защиты состоит из доклада практиканта о проделанной работе в период практики (до 10 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности практиканта, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленных практикантом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

При оценке работы обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;

- сделанные на основе анализа фактического материала выводы и предложения;

- качество письменного отчета по практике и презентации отчета.

#### **Критерии оценки учебной практики (по профилю профессиональной деятельности)**

По результатам прохождения учебной практики, обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Таблица 4

#### **Критерии оценки учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) по результатам прохождения практики**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы / Оценка</b>
Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3. и представлен полный, структурированный, оформленный по всем правилам и стандартам отчет по практике. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения	от 41 до 50 баллов / «отлично»

<p>практики, творчество в реализации индивидуального задания, показал умения обосновывать и аргументировать свое видение ситуации.</p>	
<p>Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3, ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3. и представлен достаточно полный, структурированный, оформленный по всем правилам отчет по практике, но выводы и рекомендации недостаточно аргументированы и обоснованы. Обучающийся проявил активность, инициативность в ходе прохождения практики.</p>	<p>от 31 до 40 баллов / «хорошо»</p>
<p>Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3, ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3. и в представленном отчете по практике соблюдены все требования к оформлению и структуре, но отсутствует развернутая содержательная и выводная часть. Обучающийся не проявлял инициативности в ходе прохождения практики</p>	<p>от 21 до 30 баллов / «удовлетворительно»</p>
<p>Не освоены составляющие компетенции, отчет не соответствует требованиям, индивидуальное задание не выполнено</p>	<p>менее 20 баллов / «неудовлетворительно»</p>

По результатам защиты практики обучающийся может набрать максимально 50 баллов.

Таблица 5

**Критерии оценки на защите учебной практики  
(по профилю профессиональной деятельности)**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы / Оценка</b>
Обучающийся продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3.	от 41 до 50 баллов / «отлично»
Обучающийся продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3.	от 31 до 40 баллов / «хорошо»
Обучающийся ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3., ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3.	от 16 до 30 баллов / «удовлетворительно»

Обучающийся не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции – ОПК-1., ИОПК-1.1., ИОПК-1.2., ИОПК-1.3., ОПК-2., ИОПК-2.1., ИОПК-2.2., ИОПК-2.3., ОПК-3., ИОПК-3.1., ИОПК-3.2., ИОПК-3.3., ОПК-5., ИОПК-5.1., ИОПК-5.2., ИОПК-5.3., ИОПК-5.4., ОПК-6., ИОПК-6.1., ИОПК-6.2., ИОПК-6.3., ОПК-7., ИОПК-7.1., ИОПК-7.2., ИОПК-7.3., УК-1., ИУК-1.1., ИУК-1.2., УК-2., ИУК-2.1., ИУК-2.2., ИУК-2.3., УК-3., ИУК-3.1., ИУК-3.2., ИУК-3.3., ИУК-3.4., УК-4., ИУК-4.1., ИУК-4.2., ИУК-4.3., ИУК-4.4., ИУК-4.5., ИУК-4.6., УК-5., ИУК-5.1., ИУК-5.2., ИУК-5.3., УК-6., ИУК-6.1., ИУК-6.2., ИУК-6.3., ИУК-6.4., УК-7., ИУК-7.1., ИУК-7.2., ИУК-7.3., УК-8., ИУК-8.1., ИУК-8.2., УК-9., ИУК-9.1., ИУК-9.2., ИУК-9.3, ПК-3, ИПК-3.1., ИПК-3.2, ИПК-3.3.	менее 16 баллов / «неудовлетворительно»
--	---

Если ответ обучающегося на защите практики оценен менее, чем в 16 баллов – баллы, полученные на защите практики не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации.

В ведомости промежуточной аттестации и в аттестационной ведомости в графе «Защита практики» проставляется прочерк, в графе «Итого» – сумма баллов по результатам прохождения практики, а в графе «Оценка» – «неудовлетворительно».

При успешной защите практики, если ответ обучающегося на защите практики оценен в 16 и более баллов – баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам прохождения практики в организации, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок:

- менее 37 баллов – неудовлетворительно;
- от 37 до 58 – удовлетворительно;
- от 59 до 79 – хорошо;
- от 80 до 100 – отлично.

В зачетную книжку обучающегося проставляется только оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Экономики

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Учебная практика (по профилю профессиональной деятельности)

Курс: 2

Таблица 6

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
<b>Основная литература</b>		
Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов /	<a href="https://urait.ru/book/strategicheskie-aspekty-">https://urait.ru/book/strategicheskie-aspekty-</a>	

<p>В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519502">https://urait.ru/bcode/519502</a> (дата обращения: 26.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/bcode/519502">ekonomicheskoy-bezopasnosti-519502</a></p>	
<p>Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520423">https://urait.ru/bcode/520423</a> (дата обращения: 26.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/korporativnaya-bezopasnost-sistema-upravleniya-riskami-i-komplaens-v-kompanii-520423">https://urait.ru/book/korporativnaya-bezopasnost-sistema-upravleniya-riskami-i-komplaens-v-kompanii-520423</a></p>	
<b>Дополнительная литература</b>		
<p>Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516625">https://urait.ru/bcode/516625</a> (дата обращения: 26.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-predpriyatiya-516625">https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-predpriyatiya-516625</a></p>	
<p>Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512880">https://urait.ru/bcode/512880</a> (дата обращения: 26.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-512880">https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-512880</a></p>	
<p>Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519657">https://urait.ru/bcode/519657</a> (дата обращения: 26.03.2023).</p>	<p><a href="https://urait.ru/book/obshchaya-ekonomicheskaya-bezopasnost-519657">https://urait.ru/book/obshchaya-ekonomicheskaya-bezopasnost-519657</a></p>	
<p>Экономика образования: практикум : учебное пособие / под ред. Н.В. Василенко, А.Я. Линькова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59492393063346.32643448. - ISBN 978-5-16-012768-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832386">https://znanium.com/catalog/product/1832386</a> (дата обращения: 26.03.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=382543#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=382543#bib</a></p>	

Таблица 7

### Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
-------	--------------	-----------------------	-----------------

1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://dlib.eastview.com/">http://dlib.eastview.com/</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

Перечень используемого программного обеспечения:

Офис MS Office Professional Plus 2007  
Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS  
MS WinPro 7, 8, 8.1, 10

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной практике, относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например, анализ

законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Места для проведения учебной практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся, и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося оснащено персональным компьютером.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
База практик:				
1.	Кафедра Экономики (аудитория 214 (корпус 1) Аудитория 302 (корпус 1) – помещение для самостоятельной работы	Столы, стулья, компьютеры Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор, ноутбук, компьютер, стенд, огнетушитель, кондиционер.	1. бессрочный договор №527Р/2022 от 11.04.2022г, 2. договор от 23.12.19г. 3. договор №16к от 18.12.2009г., по договорам №293 от 24.12.2012г., №13 от 13.12.2013г., №08 от 08.05.2018г 4. по договорам №16к от 18.12.2009г., №7к от 12.12.2011г., №13 от 13.12.2013г., №293 от 24.12.2012г., №08 от 08.05.2018г.	1.СПСКонсультантПлюс, 2.СопровождениеЭПС "СистемаГарант" 3. Офис MS Office Professional Plus 2007., Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS 4.MS WinPro 7, 8, 8.1, 10
2.	Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан			Договор №б/н от 24.12.2021 г., окончание срока действия договора – 24.12.2027 г.
3.	Общество с ограниченной ответственностью «АК БАРС КОНСАЛТИНГ»			Договор № б/н от 17.03.2023 г., Окончание срока действия договора – 17.03.2025
4.	Акционерное общество «Центр развития закупок Республики Татарстан»			Договор б/н от 20.04.2023 г., окончание срока действия договора – 20.04.2029 г.



5.	Акционерный коммерческий банк «АК БАРС»			Договор №б/н от 17.11.2021 г., окончание срока действия договора – 17.11.2027 г.
6.	Акционерный коммерческий банк «Энергобанк» (акционерное общество)			Договор №б/н от 11.11.2013 г. окончание срока действия договора – 05.05.2023 г. (пролонгация на 5 лет)
7.	Аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан			Договор № б/н от 28.02.2023 г., окончание срока действия договора – 28.02.2029 г.
8.	Аппарат уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.02.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2027 г.  Доп. соглашение от 03.04.2023 г.
9.	Арбитражный суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 25.03.2021 г., окончание срока действия договора – 25.03. 2027 г.
10.	Верховный Суд Республики Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
11.	Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам			Договор № б/н от 21.02.2023 г. Окончание срока действия договора – 21.02.2029 г.
12.	МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»  МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани			Договор № 1 от 17.03.2021 г., окончание срока действия договора – 17.03.2026 г. Доп. соглашение от 16.06.2022 г.
13.	Некоммерческая организация «Государственный жилищный фонд при Президенте РТ»			Договор № 366/ф от 12.08.2021 г., окончание срока действия договора – 15.02.2026 г.
14.	ООО «Газпром трансгаз Казань»			Договор № б/н от 27.11.2019 г., окончание срока действия договора – 27.11. 2024 г.

15.	ООО «Компания Знаков»			Договор № б/н от 29.06.2022 г., окончание срока действия договора – 29.06.2028 г.
16.	ПАО «Сбербанк России» отделение №8610			Договор № б/н от 05.05.2014 г. окончание срока действия договора – 05.05.2024 г. (пролонгация на 5 лет)
17.	Прокуратура Республики Татарстан			Договор № б/н от 01.09.2011 г., окончание срока действия договора – 01.09.2026 г.
18.	Следственный комитет Российской Федерации			Договор № 202 от 05.04.2021 г., окончание срока действия договора – 05.04.2027 г.
19.	Татарстанская таможня			Договор № 5 от 27.12.2022 г. окончание срока действия договора – 31.12.2025 г.
20.	Управление Министерства Внутренних дел Российской Федерации по городу Казани			Договор № б/н от 07.04.2021 г. окончание срока действия договора – 07.04.2024 г. Доп. соглашение от 07.02.23 г.
21.	Управление Судебного департамента в Кировской области			Договор № б/н от 20.12.2021 г., окончание срока действия договора – 20.12.2027 г.
22.	Управление Судебного департамента в республике Башкортостан			Договор № 802 от 19.04.2021 г., окончание срока действия договора – 19.04.2027 г.
23.	Управление Судебного департамента в республике Марий Эл			Договор № б/н от 07.04.2021 г., окончание срока действия договора – 07.04.2027 г.
24.	Управление Судебного департамента в Оренбургской области			Договор № 06-08-179/22 от 15.07.2022 г., окончание срока действия договора – 15.07.2028 г.
25.	Управление Судебного департамента в Республике Татарстан			Договор № б/н от 08.02.2021 г., окончание срока действия договора – 08.02.2027 г.
26.	Управление Судебного департамента в Удмуртской республике			Договор № 1 от 25.05.2020 г., окончание срока действия договора – 25.05.2025 г.
27.	Управление Судебного департамента в Ульяновской области			Договор № 85 от 08.08.2022, окончание срока действия договора – 08.08.2028
28.	Управление Судебного департамента в Чувашской республике – Чувашии			Договор № б/н от 09.03.2021 г., окончание срока действия

				договора – 09.03.2027 г.
29.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 20.12.2019 г., окончание срока действия договора – 20.12.2024 г.
30.	Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан			Договор б/н от 07.03.2023 г., окончание срока действия договора – 07.03.2029 г.
31.	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан			Договор № б/н от 12.04.2021 г., окончание срока действия договора – 12.04.2026 г.
32.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан			Договор № б/н от 11.03.2021 г., окончание срока действия договора – 11.03.2027 г.
33.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан			Договор № б/н от 15.12.2021 г. окончание срока действия договора – 15.12.2027 г.
34.	Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»)  Публично-правовая компания «Роскадастр» объединяет АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и ФГБУ «ФКП Росреестра».			Договор № б/н от 24.04.2023 г. окончание срока действия договора – 24.04.2029 г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающ (-егося / -ейся) факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

проходив (-шего / -ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид практики)

практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименования организации)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения ...

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и, какой заслуживает оценки.

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Место печати

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики  
 Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику (по профилю профессиональной деятельности)

для \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

Обучающ (-егося / -ейся)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП / профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Формируемые компетенции:**

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ИОПК-1.1. Применяет статистико-математический инструментарий для решения экономических задач

ИОПК-1.2. Использует закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ИОПК-1.3. Исследует на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ИОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

ИОПК-2.2. Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ИОПК-2.3. Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ИОПК-3.1. Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ИОПК-3.2. Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей

ИОПК-3.3. Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ИОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение

ИОПК-5.2. Владеет основами права и умеет применять их на практике

ИОПК-5.3. Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.

ИОПК-5.4. Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ИОПК-6.1. Выбирает инструментальные средства для обработки экономической информации и обосновывать свой выбор

ИОПК-6.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных.

ИОПК-6.3. Выполняет профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о современных информационных технологиях используемых при решении профессиональных задач

ИОПК-7.2. Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий;

ИОПК-7.3. Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области экономической безопасности

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИУК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;

ИУК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат;

ИУК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде;

ИУК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.

ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

ИУК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке

ИУК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

ИУК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИУК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества

ИУК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества

ИУК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этноконфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ИУК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует;

ИУК 6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования;

ИУК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни

УК - 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;

ИУК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;

ИУК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК - 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ИУК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;

ИУК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ИУК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ИУК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ИУК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

ПК- 3. Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками

ИПК-3.1. Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками;

ИПК-3.2. Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации;

ИПК-3.3. Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками

#### **Планируемые результаты практики:**

- приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций и знаний;
- приобретение навыков проведения прикладных научных исследований;
- приобретение навыков анализа, обработки, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- уметь анализировать условия функционирования экономических систем и объектов;
- уметь формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности;



- подробное описание итогов прохождения учебной практики в соответствии с этапами практики;
- публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

**РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Этап практики</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Виды деятельности</b>
1.	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2.	Основной		Выполнение индивидуального задания (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3.	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

От профильной организации:\*

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Печать организации на индивидуальном задании не ставить.

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Отчет по прохождению учебной практики**  
**(по профилю профессиональной деятельности)**

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.  
обучающегося)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Казань, 20\_\_