

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Авазович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 11.10.2023 10:56:16

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d77bd7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (юридическая профессиональная) ПРАКТИКА»

Набор 2023г.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

Магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: профессор кафедры конституционного права имени Н.В. Витрука,
доктор юридических наук, профессор Писарев А.Н.

Рабочая программа одобрена к использованию на заседании кафедры теории и
истории права и государства КФ РГУП (протокол №1 5 от 27 июня 2023 года.)

Зав. кафедрой Гумеров Л.А., доктор юридических наук, доцент

Казань, 2023

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2023г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2023г.
подпись

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1.	Аннотация рабочей программы	2
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способ и форма её проведения	7
4.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	10
5.	Место практики в структуре ОПОП ВО	11
6.	Содержание практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	13
7.	ФОС для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности	20
8.	Перечень литературы, ресурсов «интернет», программного обеспечения, информационно-справочных систем	31
9.	Материально-техническое обеспечение проведения практики	34
10.	Приложения	35

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»»

Разработчик: д.ю.н., профессор Писарев А.Н.

<p>Цели практики</p>	<p>Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; – ознакомления с будущей профессиональной деятельности; – углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения; – приобретения первичного профессионального опыта в сфере профессиональной деятельности, навыков самостоятельной работы. <p>Задачи учебной практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
<p>Место практики в ОПОП</p>	<p>Производственная практика (М.3.3) и производственная практика (преддипломная) (М.3.4) входят в раздел МЗ «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в органах государственной и муниципальной власти, в аппарате Уполномоченного по правам человека в г. Москве, Правовом департаменте Министерства обороны РФ, Межрегиональном управлении Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Центральному федеральному округу, Судебном департаменте Верховного Суда РФ и др.). Также обучающиеся могут проходить учебную практику в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.</p> <p>Сроки прохождения учебной практики устанавливаются</p>

	учебными планами и графиками учебного процесса.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	В результате прохождения производственной практики формируются следующие компетенции: ПК-3- способность осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти; ПК-5 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти;
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет: 6 з.е.
Форма отчетности по практике	По результатам прохождения практики составляется отчет по прохождению производственной практики.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Такая подготовка исходя из миссии основной образовательной программы магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» (далее - магистерская программа) направлена на формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю магистерской программы в качестве государственного гражданского служащего, муниципального служащего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

Целью производственной практики является приобретение и закреплению практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями обучающихся, расширением их практических и аналитических возможностей для осуществления ими самостоятельной профессиональной юридической деятельности в органах публичной власти, учреждениях, организациях и т.д.

Речь идёт о практических навыках и умениях осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика направлена на выработку у обучающихся навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой и обеспечением гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина, оказанием населению предусмотренных законодательством государственных и муниципальных услуг.

Цели практики также связаны с формированием у студентов широкого кругозора университетского уровня и профессиональной подготовки, готовности к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров.

1.2. Основные задачи практики ориентированы на:

- глубокое осмысление обучаемыми на практике сущности процессов становления и развития демократического, правового, социального и светского государства в России, а также социальной значимости профессии юриста в таком государстве;

- формирование у будущих магистров гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимание практикантами необходимости организации государственной власти в Российской Федерации, прежде всего, в соответствии с принципом разделения властей, который предупреждает от узурпации и обеспечивает демократическое единство власти, создает условия для повышения эффективности функционирования всего государственного аппарата;

- выработку у студентов навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у проходящих практику студентов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- четкое понимание основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования действующего федерального и регионального законодательства в области организации и функционирования государственного и муниципального управления;

- формирование у будущих магистров готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование у практикантов готовности к осуществлению деятельности по обеспечению конституционной законности и правопорядка в деятельности органов публичной власти; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные

должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности;

- формирование навыков и умений осуществления профессиональной деятельности по обеспечению прав и законных интересов общественных объединений в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных гарантий соблюдения их прав и законных интересов;

- формирование у студентов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности;

- формирование навыков разработки государственно-правового инструментария приводимых публично-правовых исследований, системно-правовой анализ их результатов;

- формирование навыков формулирования теоретических положений, лежащих в основе научно-обоснованных предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства.

II. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Указание вида практики - производственная.

Указание способа проведения практики - «выездная/стационарная».

Форма проведения - дискретная.

Содержание и формы проведения практики определяются спецификой магистерской программы и осуществляется в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: сдача курса по теоретическому обучению; ознакомление с рабочей программой практики и изучение юридической литературы; получение индивидуального задания у руководителя практики от Университета, а также других документов, подтверждающих факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения; изучение в соответствии с заданием научного руководителя от Университета основных нормативно-правовых документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в ходе проверки «входных» знаний, умений и готовности обучающегося для прохождения производственной практики и знания учебно-методических материалов, регламентирующих порядок организации и проведения практики, и промежуточный контроль в форме защиты практики.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС производственная практика может проводиться в сторонних организациях, к числу которых в соответствии с основными направлениями подготовки студентов по магистерской программе могут быть отнесены федеральные и региональные органы законодательной, исполнительной и судебной властей, органы местного самоуправления, юридические службы, департаменты, отделы различной юридической направленности, государственные и муниципальные учреждения и организации, учебные заведения, включая высшие, научно-исследовательские учреждения - (далее - базы практики).

Студенты, работающие по профилю получаемой специальности, проходят практику в организациях, являющихся базами практик либо на своих рабочих местах по индивидуальному договору на практику.

2.3. Производственная практика предполагает последовательное прохождение следующих этапов: подготовительный, основной и заключительный(отчетный).

На подготовительном этапе студент должен:

- сдать курс по теоретическому обучению;

- ознакомиться с рабочей программой практики размещенной на сайте Университета, изучить учебную литературу, материалы, публикуемые в периодической печати, с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений и решению конкретных вопросов, которые могут возникнуть при прохождении практики;

- принять участие в первой установочной конференции, проводимой не позднее чем за 2 месяца до начала практики заместителями деканов по организации практик и трудоустройства выпускников, на которой студенты информируются о предстоящей практике, её целях, задачах и им предоставляется информация о базах практик, а также предлагается возможность выбора потенциальной базы прохождения практики;

- предоставить заместителю декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников не позднее, чем за месяц до начала практики заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики;

- принять участие в конференции, проводимой заместителем декана факультета по организации практик и трудоустройства выпускников, совместно с руководителем магистерской программы не позднее чем за 2 недели до начала практики, на которой студентам даются методические указания по прохождению практики, выполнению программы практики, составлению отчетной документации, представляемой на защиту;

- получить индивидуальное задание у руководителя практики от Университета, а также другие документы, подтверждающие факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения.

Кроме этого, практиканты изучают в соответствии с заданием научного руководителя от Университета основные нормативно-правовые документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности подготовку магистров по основной образовательной программе «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Направление студентов на производственную практику и их распределение по базам практик осуществляется приказом ректора не позднее, чем за две недели до её начала.

Распределение студентов за конкретными руководителями практики осуществляется распоряжением (приказом) руководителя организации по прибытию студентов для прохождения практики.

Основной этап прохождения производственной практики в сторонних организациях начинается с своевременного прибытия студента на базу практики, выделения рабочего места и получения задания от руководителя практики от организации по выполнению мероприятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся исходя из целей и задач магистерской программы.

На протяжении всего периода прохождения практики на студентов

распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в той организации (учреждении), в которой он проходит практику.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

Каждый день практикант реализует индивидуальное задание по подготовке и осуществлению деятельности согласно графика выполнения работ.

При прохождении практики студентам необходимо своевременно обращаться за методической помощью к руководителю практики от организации с тем, чтобы определить место и масштаб той или иной проблемы в системе отраслевого и общенаучного знания, способы ее разрешения.

Кроме того, практикантам необходимо научиться давать объективную оценку уровню своих консультационных навыков (в сравнении с другими коллегами, иными представителями отраслевой науки), заимствовать рациональный опыт, определять эффективность осуществляемой практической деятельности на каждом ее этапе.

Следует обращать внимание на последовательность в постановке вопросов, применении способов и порядка их разрешения, использование рационального мышления и навыков собственного профессионального исследования глубоких научно-практических проблем.

Заключительный (отчетный) период прохождения производственной практики резервируется студентом с учетом необходимости в оформлении результатов всей деятельности в своем отчете.

По итогам работы студента руководителем практики от сторонней организации готовится отзыв, в котором дается оценка результатов выполнения практикантом порученных заданий, а также его профессиональных и личных навыков, умений и способностей осуществлять профессиональную юридическую деятельность в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях по направлению и профилю подготовки в качестве государственного гражданского служащего, муниципального служащего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

**Таблица 1.
Производственная практика**

№ п/п	Профессиональные компетенции	Профессиональные (содержание)
1.	2.	3.
1.	ПК-3:	способность осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
2.	ПК-5:	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

IV. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Производственная практика проводится в целях усвоения, закрепления и углубления полученных в ходе учебных занятий теоретических знаний по учебным дисциплинам: базовой части общенаучного цикла («Философия права») и вариативной части общенаучного цикла («Актуальные проблемы конституционного права», «Актуальные проблемы административного права и государственного управления »); базовой части профессионального цикла («История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы муниципального права» и вариативной части («Избирательные споры», «Нормотворческий процесс в РФ», «Административные правонарушения в РФ», «Судебный контроль за законностью нормативных актов», «Формы взаимодействия государства и гражданского общества в РФ») и др.

В процессе прохождения производственной практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки научного и правового материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую юридическую методологию.

Практика обеспечивает преемственность, последовательность и взаимосвязанность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения как определенных в ФГОС базовых учебных дисциплин общенаучного и профессионального цикла, так и определяемых магистерской программой учебных дисциплин вариативной части, устанавливаемых вузом в целях отражения специфики подготовки выпускников для осуществления юридической деятельности в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, включая высшие, научно-исследовательские учреждения.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося для прохождения производственной практики проверяются в ходе контроля результатов освоения обучающимся указанных учебных дисциплин, ознакомления с учебно-методическими материалами, регламентирующими порядок организации и проведения практики, а также получения индивидуального задания у руководителя практики.

Практические знания и умения, приобретаемые студентами в ходе прохождения производственной практики развиваются и совершенствуются в процессе последующего освоения учебных дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ», «Проблемы реализации Конституции РФ», «Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации государственной и муниципальной власти», «Защита прав и свобод человека и гражданина» в РФ» и др.

4.2. Производственная практика и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: сдача курса по теоретическому обучению; ознакомление с рабочей программой практики и изучение юридической литературы; проведение установочных конференций; получение индивидуального задания у руководителя практики от Университета, а также других документов, подтверждающих факт направления студента на практику и необходимые для её успешного прохождения; изучение в соответствии с заданием научного руководителя от Университета основных нормативно-правовые документы, регламентирующие как в целом образовательный процесс в вузе, так и частности - подготовку магистров по основной образовательной программе «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в ходе проверки «входных» знаний, умений и готовности обучающегося для прохождения производственной практики и знания учебно-методических материалов, регламентирующих порядок организации и проведения практики, и промежуточный контроль в форме допуска к защите практике.

V. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель у всех форм обучения.

Таблица 2.
Виды и трудоемкость производственной работы на различных этапах прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики	4	собеседование у руководителя практики от кафедры
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы	290	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) – визирование ежедневных записей в дневнике

		государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения полномочий ее структурных под разделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы государственного или муниципального органа; составление отчета о прохождении производственной практики, выполнение индивидуального задания по практике		практики
--	--	---	--	----------

3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, предоставление отчета о прохождении производственной практики и индивидуального задания, характеристики, защиту результатов прохождения производственной практики в Университете.	30	защита отчета по производственной практике
----	----------	---	----	--

5.1. Студент по итогам прохождения производственной практики

Должен:

овладеть навыками разработки и реализации нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения, возникающие в области организации и функционирования органов публичной власти;

- овладеть на практике основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях;

- иметь четкие представления об основных юридико-технических требованиях, которые предъявляются на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти при разработке текстов законопроектов, иных федеральных и региональных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов;

- овладеть на практике навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также - реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в законодательных, исполнительных и судебных органах государственной власти и органах местного самоуправления, связанной, прежде всего с конституционно-правовой защитой и обеспечением гарантий реализации прав и свобод человека;

- овладеть на практике квалификационными требованиями, предъявляемыми к уровню и характеру знаний и навыков государственного гражданского служащего или муниципального служащего, осуществляющего юридическую деятельность в органах публичной власти.

- твердо усвоить должностные обязанности, права, основания и порядок

наступления ответственности гражданского служащего или муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления, задачами и функциями структурного подразделения органа власти и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской или муниципальной службы;

- приобрести навыки и способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- овладеть на практике навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

- приобрести навыки и умения оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;

- приобрести умения проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- приобрести на практике способности принимать оптимальные управленческие решения в соответствии с государственными и народными интересами;

- развить навыки и умения воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- на основе полученных навыков анализа и обработки материалов, связанных с различными направлениями нормативно-правового регулирования деятельности государственных органов и органов местного самоуправления обладать способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права и прежде всего по теме магистерской диссертации;

5.2. Студентами в период прохождения производственной практики в сторонних организациях, выбранных в качестве базы её проведения, могут выполняться следующие виды работ:

- системно-правовой анализ основных признаков правового положения (функции, полномочия, структура, основные формы организации и деятельности) того органа власти, юридической службы, департамента, отдела юридической направленности, учреждения и организации, которые избраны ими в качестве базы для прохождения производственной практики;

- изучение должностных обязанностей, прав, оснований и порядка наступления ответственности гражданского служащего или муниципального служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления,

- изучение квалификационных требований, предъявляемых к уровню и характеру знаний и навыков государственного гражданского служащего или муниципального служащего, осуществляющего юридическую деятельность в органах публичной власти;

- анализ правового обеспечения организации и деятельности органа власти, учреждения, организации, с точки зрения выявления существующих в этой области проблем и определения правовых средств их решения в рамках научно-исследовательской работы проводимой по тематике магистерской диссертации, а также сбор правового материала, характеризующего эффективность правоприменительной практики;

- изучение форм участия органа власти, учреждения и организации в осуществлении научно-технической и инновационной деятельности, в том числе реализуемой посредством формирования системы информационного обеспечения научно-технической и инновационной деятельности;

- ознакомление с практикой участия органов власти, учреждений, организаций в системе финансово-экономического обеспечения научно-технической и инновационной деятельности по тематике магистерской диссертации, в том числе путём бюджетного финансирования научных исследований и разработок, проводимых научными учреждениями;

- исследование правовых механизмов участия органа власти, учреждения и организации в системе государственных закупок и торгов;

- участие в разработке правовых актов с использованием основных правил юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти;

- ознакомление с практикой деятельности юридических служб и соответствующих специалистов по анализу и обработке материалов, связанных с нормативно-правовым регулированием организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- изучение практики квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности;

- анализ практики деятельности органов публичной власти по конституционно-правовой защите и обеспечении гарантий реализации прав и свобод человека и гражданина;

- ознакомление с существующей практикой деятельности по выявлению, оценке и пресечению коррупционного поведения;

- изучение практики квалифицированного толкования нормативных

правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

- ознакомление с практикой принятия оптимальных управленческих решений, внедрения управленческих инноваций в профессиональной юридической деятельности;

- участие в проведении правовой экспертизы договоров на предмет выявления юридических рисков, соответствия законодательству, разработки оптимальных вариантов гражданско-правовых сделок, договорно-правовых схем, образцов договоров;

- участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- участие в проведении правовой экспертизы проектов административных регламентов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- ознакомление с практикой создания условий для эффективного функционирования научно-координационных центров, региональных научных и научно-технических советов и информационных центров;

- изучении практики правоприменительной деятельности органа власти в соответствии с направленностью магистерской программы, в том числе связанной с разрешением споров в суде и других правоохранительных органах в рамках тематики магистерской диссертации;

- системный анализ практики участия органа власти в правовом воспитании населения, распространении правовых знаний, повышении правовой культуры;

- ознакомление с практикой взаимодействия учреждения, организации с органами публичной власти (государственной и муниципальной) в целях выявления существующих проблем и разработки правовых механизмов их решения;

- участие в оказании помощи гражданам и организациям в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- участие в анализе судебной и правоприменительной практики исходя из направленности магистерской программы;

- участие в правовом консультировании юридических или физических лиц в устной и письменной форме, в том числе - осуществлении интервьюирования, анализа дела, определении правовых вариантов решения практических задач;

- участие в составлении юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности исходя из направленности и профиля магистерской программы;

- участие в юридических процедурах оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня,

установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления;

- участие в подготовке досье по административным, уголовным, гражданским, арбитражным делам;
- ознакомление с методикой определения правовой позиции по судебному делу;
- участие в судебных заседаниях на досудебной (подготовительной) и судебной стадиях рассмотрения дела;
- ознакомление с практикой представительства интересов в суде по защите интересов клиента в административном, уголовном, гражданском, арбитражном судопроизводствах;
- участие в подготовке обращений к председателям районных, городских судов, судов субъекта Российской Федерации, Председателю Верховного Суда РФ;
- участие в подготовке и направлении жалоб на определения, решения, приговоры, постановления судов;
- участие в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- изучение методики обобщения и анализа результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований по проблематике своей магистерской диссертации;
- сбор научного и правового материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.3. В соответствии с учебным планом производственная практика проводится во втором семестре, её общая продолжительность по всем формам обучения составляет 6 недель. Трудоемкость данной производственной практики по всем формам обучения составляет 9 зачетных единиц или 324 часа.

5.4. Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета. Обучающимся может быть предложено, изучить состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями, сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения.

Индивидуальное задание включает в себя:

- а) задачи выполняемых работ
- в) формы проведения работ;
- г) перечень выполняемых работ и их содержание.

Организация практики на местах возлагается на представителей организации или учреждения, которые знакомят обучающихся с порядком прохождения данной практики, назначают ее руководителем практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для соответствующих направлений (специальностей) и форм обучения.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Типовые задания на практику по видам организаций, в которые студент может прийти на практику.

6.1.1. При прохождении практики в государственных органах и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с практикой организационного планирования работы законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления; взаимодействия данного органа государственной власти с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей и разграничения предметов ведения и полномочий;

- изучить организацию договорно-претензионной работы государственного органа или органа местного самоуправления;

- оценить практику исполнения и контроля за исполнением законов, указов Президента, постановлений Правительства, иных правовых актов, издаваемых в целях их конкретизации и детализации;

- ознакомиться с порядком передачи заявлений граждан и организаций другим лицам;

- принять участие в подготовке планов работы юридической службы (юрисконсульта);

- принять участие в проверке состояния правовой работы в подведомственных учреждениях, структурных подразделениях органа публичной власти (учреждения);

- оценить проводимую в государственном органе или органе местного самоуправления работу по заключению хозяйственных договоров;

- принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей органов публичной власти (учреждений);

- овладеть на практике основными правилами по систематизации в государственном органе или органе местного самоуправления приказов и инструкций, издаваемых руководителями органов (учреждений);

- принять участие в работе по заключению хозяйственных договоров;

- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и

ответов на письма и жалобы граждан;

- овладеть на практике навыками по оформлению и даче заключений и справок по правовым вопросам, относящихся к ведению органа публичной власти.

- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления;

- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.1.2. При прохождении практики в правоохранительных органах студент должен:

- ознакомиться с практикой организационного планирования работы соответствующего правоохранительного органа и его взаимодействия с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей и разграничения предметов ведения и полномочий;

- принять участие в проведении проверок, проводимых правоохранительными органами по месту прохождения практики;

- оценить проводимую работу по подготовке различных юридических документов, составляемых соответствующими правоохранительными органами, в зависимости от места проведения практики;

- принять участие в работе, осуществляемой соответствующим правоохранительным органом в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по гражданским и уголовным делам и делам об административных правонарушениях;

- поучаствовать в приеме населения, подготовке проектов решений и ответов на письма и жалобы граждан;

- оценить проводимую работу по оформлению и даче заключений и справок по правовым вопросам, относящихся к ведению правоохранительного органа;

- овладеть на практике основными правилами составления и выдачи постановлений об отказе в совершении различных действия правового характера в зависимости от места прохождения практики;

- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы соответствующего правоохранительного органа;

- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной

работы (магистерской диссертации).

6.1.3. При прохождении практик в адвокатуре

Студент должен:

- ознакомиться с основными организационными формами работы адвокатуры и ее руководящих органов с консультативной и разъяснительной работой адвоката по юридическим вопросам;
- оценить практику привлечения адвокатов к различным видам юридической ответственности;
- изучить нормативные акты, регламентирующие организацию адвокатской деятельности по месту проведения практики;
- оценить формы взаимодействия объединений и организаций адвокатов с Министерством юстиции России и государственными органами;
- принять участие в составлении заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- овладеть на практике основными правилами работы, осуществляемой адвокатом в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, других государственных органах по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях;
- оценить работу, осуществляемую адвокатом на предварительном следствии и суде по уголовным делам в качестве защитника, представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика;
- овладеть на практике основными правилами составления и дачи устных и письменных справок по законодательству;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы адвокатуры, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

6.1.4. При прохождении практик в таможенных органах

Студент должен:

- ознакомиться с системой таможенных органов России и ведением таможенной статистики;
- изучить порядок перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств, формой и содержанием предъявляемых при этом документов;
- оценить содержанием таможенных режимов по реимпорту и транзиту товаров, их переработке на таможенной территории и вне ее, созданию свободных таможенных зон и складов;
- изучить основные виды таможенных платежей;
- овладеть на практике навыками производства таможенного оформления;

- освоить юридические процедуры декларирования товаров и транспортных средств;
- ознакомиться с материалами практики по нарушениям таможенных правил и привлечению к ответственности за эти нарушения;
- освоить на практике порядок и практику обжалования постановления таможенного органа по делу о нарушении таможенных правил;
- принять участие в проведении таможенного контроля и производстве проводимого таможенными органами дознания;
- поучаствовать в производстве по делам о нарушениях таможенных правил и их рассмотрении, составлении проекта протокола о нарушении таможенных правил;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы таможенных органов, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.1.5. При прохождении практик в органах налоговой инспекции и полиции

Студент должен:

- ознакомиться с налоговой системой России, организацией и деятельностью территориальных подразделений налоговой службы, с практикой исполнения налогового законодательства органами и организациями налоговой инспекции и налоговой полиции, применяемыми к ним налоговой службой;
- оценить практику возврата предприятиям сумм налогов, неправильно взысканных налоговой службой;
- изучить практику возврата предприятиям сумм налогов, неправильно взысканных налоговой инспекцией;
- овладеть на практике основными правилами составления проекта документа или документа должностными лицами налоговой инспекции и налоговой полиции;
- изучить основные законодательные и подзаконные правовые акты, устанавливающие налоги, сборы, пошлины и иные платежи в бюджет;
- оценить практику работы налоговой инспекции по возбуждению ходатайств о запрещении заниматься предпринимательской деятельностью, о признании сделок недействительными;
- овладеть на практике навыками исчисления и взимания налога, сбора или иного платежа в бюджет;
- принять участие в проверке бухгалтерских и иных финансовых документов предприятий, связанных с исполнением и уплатой налогов и сборов,

вполучении необходимых объяснений, справок и сведений по этим вопросам;

- принять участие в работе по приостановлению налоговыми инспекторами операций налогоплательщиков по счетам в банках;
- изучить правила наложения на руководителей банков, кредитных учреждений административных штрафов;
- овладеть на практике основными правилами изъятия и осмотра у налогоплательщиков документов, свидетельствующих о сокрытии прибыли;
- поучаствовать в обследовании складских, торговых и иных помещений плательщиков налогов;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

6.2. По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о выполнении программы практики (далее - отчет). Отчет утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство производственной практикой студента.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

Содержание отчета должно включать в себя: место и время прохождения практики; краткое описание работы по отдельным разделам программы практики; определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению, выводы по итогам практики. Отчет должен отражать те знания и навыки, которые приобрел студент в ходе практики.

В приложениях к отчету могут быть представлены: дополнительный графический материал (диаграммы, схемы, графики), фотографии, образцы и копии судебных документов.

6.3. На основе материалов, собранных в период учебной практики, студентом может быть подготовлена проблемная научная статья, а также тезисы, содержащие развернутые выводы, для доклада на научной конференции.

При подготовке отчета по практике могут быть рекомендованы следующие его компоненты:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава I - Теоретическая часть.

Глава II – Содержание практической деятельности.

Заключение.

Список используемой литературы и судебной практики.

Приложения (если имеются).

Во введении должны быть отражены такие вопросы, как: актуальность деятельности, осуществляемой в период учебной практики; цели профессиональной деятельности по каждому эпизоду, рассматриваемому в период практики; задачи, стоящие перед практикантом; предмет защиты права по каждому разбираемому эпизоду юридической деятельности; ожидаемые результаты профессиональной практической деятельности.

Структура первой главы (теоретическая часть) должна содержать следующие элементы: общая характеристика поставленных отраслевых и межотраслевых проблем; степень их новизны и разработанности в правовой доктрине и учебных дисциплинах (программе подготовки); перечень составных частей каждой из поставленных проблем в их системном понимании, структурных связях и логической последовательности рассмотрения; выбор соответствующих тематике проблем и способов их решения с кратким адекватным изложением их правовой природы; переход от общих правовых проблем к частным, соответствующим заявленной казуистике, возврат к ним по ходу реализации практической деятельности применительно к тому или иному эпизоду.

Структура второй главы (описание практической деятельности): место и время проводимой работы; ролевая принадлежность практиканта; наименование лица, заинтересованного в получении практических результатов применительно к каждому эпизоду деятельности; характер работ, выполняемых в порядке практического обретения опыта, применительно к каждому рассматриваемому эпизоду; краткое описание подготовки и осуществления профессиональной деятельности по каждому эпизоду; краткое изложение выводов по результатам выполненной работы; сопоставление выводов по результатам собственной деятельности с принятым судебным решением либо сложившейся судебной практикой; обоснование причин несовпадения между выводами практиканта и объективными данными по сложившейся судебной практики.

В заключении должны быть отражены: результаты всей учебной практики на каждом из двух ее этапов; результаты обсуждения итогов осуществленной деятельности с руководителем практики, другими коллегами; дополнительные проблемы, возникшие в период прохождения практики; краткие выводы и рекомендации.

Список используемой литературы, необходимый для успешного прохождения учебной практики, рекомендуется структурировать в следующем порядке: законодательные и иные нормативные правовые акты; наименование руководящих разъяснений и обзоров судебной практики, источники ее опубликования; монографии; диссертации и авторефераты диссертаций; учебники и учебные пособия; сборники научных статей; публикации в

специализированных журналах; статьи в сети Интернет.

Все указанные выше дополнительные итоги и материалы заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

6.4. По результатам практики проводится защита, которая включает:

- отчет студента об итогах выполнения программы практики;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

На защиту практики студент в обязательном порядке представляет отчет и характеристику с места прохождения практики, а также может представить дополнительные материалы (тексты подготовленных к публикации и/или опубликованных за период прохождения практики статей, тезисов докладов и реферата).

Критерием оценки самостоятельной работы студентов является:

- содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию);
- правильность оформления студентом отчёта по практике (соответствие действующим стандартам оформления).

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

- характеристика руководителя практики от базы практики;
- качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.

Критерии эффективности публичного выступления при защите отчета по практике включают подготовку к нему, план выступления, четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения, подбор материалов для выступления, подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетицию выступления.

Дополнительными важными показателями эффективности прохождения практики можно признать аргументацию выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения, влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Защита прохождения практики оценивается в форме зачета с выставлением в зачетную ведомость оценок. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность.

Все указанные выше дополнительные итоги и материалы заслуживают внимания и оценки при проведении зачета по результатам прохождения практики.

Таблица 3.
Формы текущего контроля

Этапы прохождения практики	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Организационный	Контроль посещения консультаций руководителя. Собеседование с руководителем. Устный опрос.
Основной	Устный опрос. Контроль качества выполнения разделов отчета в соответствии с программой-заданием и индивидуальным заданием (самостоятельная работа). Сбор, обработка и анализ правовой и организационно-управленческой информации. Подготовка отчета по практике
Заключительный	Контроль качества оформления отчета и дневника по практике (самостоятельная работа). Составление отчета, защита отчета. Защита практики.

Таблица 4.

Оценочные средства проверяемых компетенций

Виды	Содержание
Оценочные средства самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> - содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения и соответствие материала действующей нормативно-правовой базе, соответствие содержания отчёта программе – заданию и индивидуальному заданию); - правильность оформления студентом дневника и отчёта по производственной (преддипломной) практике (соответствие действующим стандартам оформления).
Оценочные средства при защите отчёта по практике	<ul style="list-style-type: none"> - отзывы руководителей практики от базы практики и руководителя от кафедры; - качество ответов студентом на вопросы членов комиссии в ходе защиты отчёта.
Оценочные средства публичного выступления при защите отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - подготовку к нему; - план выступления; четкое обозначение проблемы, причин ее возникновения и предлагаемых способов решения; - подбор материалов для выступления; - подготовку текста, тезисов выступления, а при необходимости и репетиция выступления; - аргументация выступающего и источники достоверных знаний о раскрываемых фактах, соотношение информации и убеждения; - влияние общего уровня культуры докладчика на доказательность его выступления.

Таблица 5.
Критерии оценки знаний студентов в баллах
для заочной формы обучения

№ п/п	Вид работы	Баллы	Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации
1	Прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации)	от 41 до 50 баллов	Отлично
		от 31 до 40 баллов	Хорошо
		от 21 до 30 баллов	удовлетворительно
		20 и менее баллов	неудовлетворительно
2	Защита практики оценка	от 41 до 50 баллов	Отлично
		от 31 до 40 баллов	Хорошо
		от 17 до 30 баллов	удовлетворительно
		16 и менее баллов	неудовлетворительно
3	Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и её защиту	от 80 до 100 баллов	Отлично
		от 59 до 79 баллов	Хорошо
		от 37 до 58	удовлетворительно
		36 и менее баллов	неудовлетворительно

Таблица 6.
Критерии оценки знаний студентов в баллах
для очной формы обучения

№ п/п	Вид работы	Баллы	Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации
1.	Прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации)	от 41 до 50 баллов	Отлично
		от 31 до 40 баллов	хорошо
		от 21 до 30 баллов	удовлетворительно
		20 и менее баллов	неудовлетворительно
2.	Защита практики оценка	от 41 до 50 баллов	Отлично
		от 31 до 40 баллов	Хорошо
		от 17 до 30 баллов	удовлетворительно

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов».

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

7.1. В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на производственной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. Например: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действия при реализации полномочий судьей в конкретной ситуации; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения материалов дел и выносимых решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

7.2 Ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы - учебная, справочная, методическая и др.)

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»;

<http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;

<http://www.rags.ru> – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ;

<http://region.rags.ru> – Региональный информационно-аналитический центр РАГС;

<http://www.uapa.ru> – Уральская академия государственной службы;

<http://www.sapa.sib.ru> – Сибирская академия государственной службы;

<http://www.right.marine.su> – Юристы против коррупции;

<http://www.garant.ru> – ИПС «Гарант»;

<http://www.kodeks.net> – ИПС «Кодекс»;

<http://www.consultant.ru> – ИПС «КонсультантПлюс»;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский

индекс научного цитирования);

7.3. Электронные образовательные ресурсы

<http://www.president.kremlin.ru/> Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.pravitelstvo.gov.ru/> Сайт Правительства РФ;

<http://www.minjust.ru/> Сайт Министерства Юстиции РФ;

Вся власть на WWW (федеральные органы, Субъекты Федерации, партии и движения, неправительственные организации, государственная символика);

<http://www.elaw.ru/online/> База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов;

<http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система". Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство;

http://www.vcom.ru/law/rf_law_1.shtml Библиотека действующих законодательных актов Российской Федерации. Поиск документов;

<http://www.referent.ru/> Правовая система "Референт";

<http://www.lawfirm.ru/> Все юридические и адвокатские услуги и консультации. Лучший справочник по юридическим фирмам. Рейтинг юридических фирм, поиск работы, статьи экспертов, новости юридического мира, виртуальное общение с юристами и адвокатами. Форум;

<http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации. Новости. Законодательство, Органы государственной власти, Суды, Учебные заведения, Форумы, Работа для юристов, Каталог юридических фирм, Каталог юридических ресурсов, Различная полезная информация. Подписка, форум

<http://lawyerclub.kodeks.net/> ЮрКлуб – виртуальный клуб юристов. Создан для обмена опытом людей, связанных с юриспруденцией, оперативного обсуждения возникающих вопросов. Для этих целей имеются конференция, чат, статьи, база данных юристов и юридических фирм для подбора партнеров или исполнителей юридических услуг. Новости, Интернет-магазин юридической литературы

<http://www.pravorus.ru/> Российский правовой портал. На сайте предоставляется возможность самостоятельно заполнять юридические документы и сохранять их для себя в электронном или печатном виде, а также найти профессиональных адвокатов и нотариусов, которые сделают это для Вас. Юридические фирмы, юридическая литература, конференция (форум), государственные структуры, юридическое образование и др. материалы

<http://mirprava.ru/> Портал "Мир права". Объединяет все необходимые для юриста темы, осуществляя доступ к широкому диапазону правовых ресурсов:

мониторинг законодательства, правовые новости, журналы, книги, конспекты, вузы, конференции и семинары, учебная часть, юридический справочник, ответы юриста;

<http://zakon.kuban.ru/> Сайт Человек и закон. Законодательство РФ. Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов, суда, прокуратуры, налогообложение, организацию и ведение бухгалтерского учета, аудит и др.;

<http://www.hro.org/> Сайт Права человека в России. Самый крупный правозащитный сервер на просторах российского Интернета. На портале можно найти тексты законов и советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи. Форум;

<http://www.park.ru/> Сайт правовой информации. Здесь содержатся новости права, ссылки на электронные версии печатных изданий, законодательство, события, дайджесты прессы, экспертиза, аналитика, мониторинги, справочная информация, нормативные акты

<http://www.akdi.ru/gd/akdi.HTM> Информационный канал Государственной Думы РФ. Пленарные заседания ГД РФ, заседания Совета ГД РФ, Календарь рассмотрения вопросов ГД РФ, режим работы, все законопроекты;

<http://www.juristy.ru/> Сайт для студентов юридических факультетов. JurFak - для студента-юриста: конспекты, рефераты, статьи, учебники, шпаргалки, студенческий форум и многое другое

<http://www.tarasei.narod.ru/uchebniki.html> Правовая библиотека. На сайте размещены учебники, учебные пособия, лекции по юриспруденции. Сейчас в библиотеке более 200 источников по праву, в том числе учебники, комментарии к действующему законодательству, статьи и многое другое;

<http://www.duma.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ. История Государственной Думы, регламент, депутатский состав. Информация о работе. Законопроекты. Парламентская библиотека;

<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ. На сайте размещена информация о Совете Федерации - верхней палате Российского Парламента: общие сведения, состав и структура, руководство, законодательная деятельность, информация служб Совета Федерации, информация о приеме граждан, дискуссионный клуб Совета Федерации, Петербургский экономический форум, Байкальский экономический форум, законодательная власть России

<http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ. Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ, Особо ценные объекты национального наследия РФ;

<http://www.lib.ru/PRAWO/> Законы, акты, постановления, юридическая литература в самой популярной библиотеке Рунета;

<http://www.supcourt.ru/> Сайт Верховного Суда РФ. Информация о Верховном Суде РФ, решения Верховного Суда, бюллетень. Органы судейского сообщества и пр. Ссылки на суды России;

<http://www.cityline.ru/politika/ks/ksbook.html> Электронная версия справочника – Конституционный суд России. Разделы: общие сведения и состав, структура, история, дела, рассматриваемые конституционным судом, законодательство, биографии.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

Приложение №1.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра теории и истории права и государства

Специальность 40.04.01 направленность (профиль) программы магистратуры «Судебная власть и судебная деятельность»

Дисциплина: производственная практика (юридическая общепрофессиональная)

Наименование, автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 262 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05401-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510828 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/510828	
Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Т.Б. Колышкина, И.В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 145 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513409 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/513409	
Беспалов Ю.Ф. Настольная книга российского судьи по гражданскому судопроизводству. Рассмотрение и разрешение судами Российской Федерации гражданских дел по первой инстанции: учебно-методическое пособие. - Москва: Проспект 2020.- 335 [1] с. – ISBN 978-5-392-31185-9.	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101628	2
Дополнительная литература		
Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.]; под общей редакцией А. А. Титовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15676-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/520543 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/520543	

Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516383 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/518640	
Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде: Учебно-методическое пособие / – Москва: Проспект, 2017. – 114 с. – ISBN 978-5-392-26084-3. – URL: https://book.ru/book/937181 (дата обращения: 12.04.2023). – Текст: электронный.	https://book.ru/book/937181	
Сухорукова, О. А. Эффективность гражданского судопроизводства. Коммуникативный аспект: монография / О. А. Сухорукова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 149 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-12010-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518640 (дата обращения: 12.04.2023).		
Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате: комментарий / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.]; под ред. Д. Я. Малешина. - Москва: Статут, 2018. - 719 с.: ISBN 978-5-8354-1416-1.	https://znanium.com/catalog/product/991820	
Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России: учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12447-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496290 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/496290	
Беспалов Ю.Ф. Позиции Верховного Суда Российской Федерации по семейным спорам: хрестоматия. – Москва: Проспект 2020.- 335 [1] с. – ISBN 978-5-392-31189-7.		2
Выборнова, Е. С. Предмет гражданско-правового договора: монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 160 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-11022-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495029 (дата обращения: 12.04.2023).	https://urait.ru/bcode/495029	
Спиричева О.А. Существенные различия арбитражного и общегражданского процесса, влияющие на скорость судебного разбирательства // Администратор суда. 2019. №1. С. 7-11.		1

Зав. библиотекой _____ Терентьева А.
Зав. кафедрой _____ Гумеров Л.А.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Факультет подготовки специалистов для судебной системы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

Магистерская программа «Судебная власть и судебная деятельность»

Отчет по прохождению производственной практики

Выполнил (а):
студент(ка) 1 курса очной формы обучения

_____ Ф.И.О.

Руководитель практики от
РГУП д.ю.н., профессор Писарев А.Н.
(подпись)

Содержание отчета соответствует
индивидуальному заданию на практику и требованиям,
предъявляемых к такого рода документам

_____ (оценка)

Приложение 3.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра конституционного права имени Н.В. Витрука
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
«Судебная власть и судебная деятельность»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Студента _____ курса формы обучения

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения РГУП/ профиль-
ной организации и её структурного
подразделения)

Срок прохождения практики с « » по « »

Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)*:

- изучить законодательную базу, локальные акты, регламентирующие статус и деятельность организации - места прохождения практики;
- изучить правила документооборота, принятых на месте практики;
- овладеть на практике основными правилами юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах, правовых актов, а также предъявляемых к ним юридико-технических требованиях;
- составить проект документа или документ, участвующий в деятельности подразделения - места прохождения практики;
- оценить и разработать предложения по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
- собрать материал для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- оценить степень использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

Планируемые результаты практики:

- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности;
- подготовка общих выводов о деятельности организации места прохождения практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;
- приобрести на практике способности принимать оптимальные управленческие решения в соответствии с государственными и народными интересами, содействовать пресечению коррупционного поведения;
- на основе четких представлений об основных юридико-технических требованиях,

которые предъявляются на федеральном, региональном и местном уровнях публичной власти,

- освоить способность квалифицированно проводить научные исследования по теме магистерской диссертации;

- овладеть на практике навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов в целях разъяснения и обоснования необходимости и актуальности их принятия, формирования общественного и индивидуального правосознания, обеспечения единства понимания правовых норм;

- приобрести навыки и умения оказания гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг в рамках перечня, установленного в соответствии с административным регламентом государственного органа или органа местного самоуправления.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Согласовано руководителями практики:

От Университета: _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 202_ г.
 (подпись обучающегося)

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации: _____
 (подпись)
 (Ф.И.О.)

**Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

№ п/п	Профессиональные компетенции	Профессиональные (содержание)
1.	2.	3.
1.	ПК-3:	способность осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти
2.	ПК-5:	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа
«Судебная власть и судебная деятельность»

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего _____ практику в

(вид практики) (наименования сторонней организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

дата составления характеристики
практики сторонней организации)
Печать

(подпись и Ф.И.О. руководителя