

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2022 10:57:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 11 от 25 мая 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Управление недвижимостью

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Заместитель руководителя ОПОП

А.Р. Иуртдинов, к.э.н., доцент

Заместитель директора по УВР

А.Р. Гарифуллина



г. Казань, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Структура и объем ОПОП
- 5.2. Объем обязательной части ОПОП
- 5.3. Учебный план ОПОП
- 5.4. Практическая подготовка обучающихся
- 5.5. Государственная итоговая аттестация
- 5.6. Воспитательная работа

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организаций и предприятий.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

локальные нормативные акты Университета.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски

Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков

Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам

Организация и контроль покупки и продажи объектов недвижимости

Организация процедур оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости

Контроль процедур оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости

Организация заключения и исполнения договоров аренды (субаренды) недвижимости, оказания коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости, ремонтно-строительных работ, страхованию и оценке

Контроль заключения и исполнения договоров аренды (субаренды) недвижимости, оказания коммунальных услуг, услуг по эксплуатации и обслуживанию объектов недвижимости, ремонтно-строительных работ, страхованию и оценке

Построение системы хранения и учета регистрационных и технических документов на недвижимость

Организация учета объектов недвижимости организации

Контроль исполнения указаний, предписаний и рекомендаций органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам недвижимости и землепользования

Разработка и внедрение норм и правил, регламентирующих процедуры оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость, заключение и регистрацию договоров аренды недвижимости.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	Органы государственного и муниципального управления Организации различных организационно-правовых форм
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Участие в разработке вариантов управленческих решений с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений	Органы государственного и муниципального управления Организации различных организационно-правовых форм
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Проведение менеджмент-анализа и принятие управленческих решений;	Органы государственного и муниципального управления Организации различных организационно-правовых форм

2.5. Перечень профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
2.	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018						
Эксперт по рискам Руководитель сектора в сфере управления рисками в составе отдела (департамента)	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02.6	6
07.005						
Руководитель административно-хозяйственного подразделения Менеджер	Г	Управление объектами недвижимостью, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	7	Управление документационным сопровождением объектов недвижимости организации	Г/03.6	6

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент: Управление недвижимостью.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная

3.5. Срок получения образования:

- при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

3.6. Язык реализации программы - русский.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач... УК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии задач УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды... УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи ситуациях межличностного взаимодействия УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда. УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных). УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять

		профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Использовать знания в области менеджмента, маркетинга, финансов и управления для решения прикладных задач. ОПК-1.2. Выбирать оптимальные методы решения практических задач
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2.1. Собирать и анализировать данные, использовать современный инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач; ОПК-2.2. Выполнять задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного

	интеллектуальных информационно-аналитических систем;	инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Разрабатывать и реализовывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. Формулировать логично и системно, и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и управления недвижимостью, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности...
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности и осуществлять руководство их деятельностью ОПК-4.2. Разрабатывать бизнес-планы на основе выявленных новых рыночных возможностей ОПК-4.3. На основе современных методов разрабатывать оптимальные стратегии развития бизнеса организации, планировать инновационные преобразования и реформы в области менеджмента.
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных. ОПК-5.2. Обобщать и формулировать выводы, разрабатывать рекомендаций при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий в области менеджмента
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности ОПК-6.2 Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в профессиональной деятельности, и принципах их функционирования

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>Информационно-аналитическая</u>				
контролинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	- Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью учреждений, организаций и предприятий; - административно-хозяйственные подразделения органов государственной и муниципальной власти, организаций различной организационно-правовой формы; - подразделения по управлению корпоративной недвижимостью организаций различной организационно-правовой формы	ПК- 1. Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по управлению рисками и объектами недвижимости	ИПК-1.1. Применять на практике основы права ИПК-1.2. Использовать в рамках выполняемой профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации в области земельного, административного, финансового, налогового, гражданского права, том числе в части регулирования отношений с недвижимостью. ПК-1.3. Осуществлять поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по операциям с недвижимостью	08.018 сфере управления рисками Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Обобщенная трудовая функция «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками») 07.005 в сфере административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н (Обобщенная трудовая функция Управление

				объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав)
		ПК-2 Способен готовить аналитические материалы для управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов	ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации; ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации	08.018 сфере управления рисками Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Обобщенная трудовая функция «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками»)
		ПК-3 Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками	ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации ИПК-3.2 Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками. ИПК-3.3 Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости	08.018 сфере управления рисками Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Обобщенная трудовая функция «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками»)

Тип задач профессиональной деятельности: <u>Организационно-управленческая</u>				
Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения;	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью учреждений, организаций и предприятий; - административно-хозяйственные подразделения органов государственной и муниципальной власти, организаций различной организационно-правовой формы; - подразделения по управлению корпоративной недвижимостью организаций различной организационно-правовой формы	ПК-4. Способность управлять рисками и определять эффективные методы воздействия на риски, в том числе в сфере недвижимости	ИПК-4.1 Использовать методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов, критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски ИПК-4.2. Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски. ИПК-4.3. Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками	08.018 сфере управления рисками Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Обобщенная трудовая функция «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками») 07.005 в сфере административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н (Обобщенная трудовая функция Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на

				основании других вещных прав)
		<p>ПК-5 Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации</p>	<p>ИПК-5.1.1 Осуществлять подготовку и заключение договоров, оформления необходимых документов по объектам недвижимости, в том числе в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости;</p> <p>ИПК-5.1.2 Использовать знания рынка услуг по оценке объектов недвижимости. основных требований стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости, по классификации зданий и сооружений</p> <p>ИПК-5.2 Организовать процедуру оформления, регистрации и исполнения документов на недвижимость, ее эксплуатацию и управление, техническое состояние, регистрацию прав на недвижимость и договоров долгосрочной аренды недвижимости</p> <p>5.2.2 Подготавливать документированный отчет по итогам проведения оценочных действий</p> <p>5.2.3 Производить предварительное обследование объекта недвижимости, составлять программу обследования для оценки его технического состояния</p> <p>5.2.4 Типологически классифицировать недвижимые объекты по различным признакам с целью применения соответствующих правовых режимов для целей их эксплуатации, мониторинга, оценки и переоценки.</p>	<p>08.018 сфере управления рисками</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Обобщенная трудовая функция «Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками»)</p> <p>07.005 в сфере административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н (Обобщенная трудовая функция Управление объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на</p>

			ИПК-5.3.1 Составлять сводные учетные и отчетные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной деятельности организации в части управления недвижимостью и документационного сопровождения 5.3.2 Проводить оценку объектов в соответствии с требованиями ФСО 5.3.3 Оценивать техническое состояние объекта недвижимости, составлять техническую документацию на обследуемый объект недвижимости 5.3.4 На основе методов классификации объектов недвижимого имущества устанавливать соответствующий правового режима их эксплуатации и сделок с ним	основании других вещных прав)
--	--	--	--	-------------------------------

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем ОПОП:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
	Обязательная часть	103 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	107 з.е.
Блок 2	Практика	21 з.е.
	Обязательная часть	21 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 30 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП.

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (полностью или частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (полностью или частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная ознакомительная практика
2. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики:

3. Производственная преддипломная практика

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по ОПОП формируются на основе Рабочей программы воспитания Филиала и прилагаются к ОПОП.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение № 1.1).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение № 1.2).

Более 5 процентов численности педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение № 1.3).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Филиал предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.