

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 21.11.2023 15:03:59

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

Казанский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный университет правосудия»



Основная образовательная программа высшего образования

Магистерская программа

«Юрист в сфере государственного управления»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Казань 2020

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры	3
1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.	3
1.3. Общая характеристика магистерской программы	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.	5
4.1. Календарный учебный график.....	6
4.2. Учебный план подготовки магистра	6
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	6
4.4. Аннотации программ практик	32
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.....	39
5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы	39
5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение	44
5.3. Материально-техническое обеспечение	47
5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	47
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ.....	49
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	49
6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения.....	50
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы.	50
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	50

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры (далее также – магистерская программа, ООП), реализуемая Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленности (профилю) «Юрист в сфере государственного управления», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанные и утвержденные Университетом самостоятельно с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.

Нормативную правовую базу разработки магистерской программы составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки юриспруденция (квалификация (степень) магистр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2010 г. №1763 (в ред Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

Локальные нормативные акты Университета.

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель магистерской программы состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере юридического обслуживания публичных правоотношений, а именно государственного управления, с учетом запросов региона в получении профессионального образования, в формировании исследовательских, профессиональных и общекультурных компетенций; с использованием оперативного обновления образовательных технологий, внедрения новых цифровых технологий обучения, организации учебного процесса с использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечением доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечением развития электронной библиотеки; и получением практического опыта профессиональной деятельности.

1.3.2. Срок освоения магистерской программы. Срок освоения магистерской программы составляет два года пять месяцев по очно-заочной и заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость магистерской программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП, составляет 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы. Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разработаны Университетом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем правосознания;

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этические принципы;

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Обладая всесторонне развитым системным юридическим мышлением, выпускник магистерской программы может осуществлять профессиональную деятельность в организациях и учреждениях следующих типов:

федеральные и региональные органы государственной власти Российской Федерации;
органы и учреждения прокуратуры;
судебные органы;
органы и учреждения системы государственного контроля;
органы государственной защиты прав человека;
система органов местного самоуправления;
промышленные, научные, финансовые и коммерческие организации;
организации и учреждения адвокатуры и нотариата.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника – общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника, соответствующие направленности магистерской программы и видам профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП магистратуры «Юрист в сфере государственного управления» регламентируется учебным планом с учетом профиля; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик, иными компонентами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию

соответствующих образовательных технологий

4.1. Календарный учебный график отражает последовательность реализации ООП магистратуры «Юрист в сфере государственного управления» по годам, включая теоретическое обучение, практику, научно-исследовательскую работу (включая НИС), промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является структурным элементом настоящей ООП.

4.2. Учебный план подготовки магистра отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов основной образовательной программы (дисциплин, практик, НИР (включая НИС)), обеспечивающих формирование компетенций; содержит сведения об общей трудоемкости дисциплин, практик, НИР (включая НИС) в зачетных единицах, а также их общей и аудиторной трудоемкости в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС. В вариативных частях учебных циклов формируется перечень и последовательность модулей и дисциплин данной магистерской программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Рабочие программы всех учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также факультативных дисциплин являются составной частью ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления».

Рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотношенные с общими целями ООП, в том числе имеющие междисциплинарный характер; место дисциплины в структуре ООП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов; реализуемые образовательные и инновационные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся; перечень основной и дополнительной литературы; а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Философия права»

Автор-составитель: Хабутдинов А.Ю.

Цель изучения дисциплины	Подготовка юридических кадров, способных с этической точки зрения активно участвовать в модернизации общества и совершенствование политической и правовой системы Российской Федерации
Место дисциплины в структуре программы	Учебная дисциплина «Философия права» является базовой (обязательной) учебной дисциплиной общенаучного цикла. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами, подробно раскрытая в полнотекстовой версии рабочей программы, основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления личности. Обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «История политических и правовых учений» и др.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как

	средством делового общения (ОК-4); компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).
Содержание дисциплины	Темы: 1. Понятие и предмет философии права. 2. Философия права в системе научных и учебных дисциплин. 3. Философское познание государства и права. 4. Генезис, динамика и развитие философско-правовой мысли. 5. Философия права XX века: основные направления и школы. 6. Происхождение государства и права. 7. Правовое государство. 8. Государство и право в системе глобального миропорядка. 9. Понятие юридической аксиологии. 10. Государство как ценность. 11. Право, как ценность. 12. Правосознание. 13. Правовая идеология. 14. Правовой идеал. 15. Правовая культура России (основные исторические этапы). 16. Особенности либеральной государственно-правовой идеологии в России. 17. Философия права и личность юриста.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Психология профессиональной деятельности»
Автор-составитель: Пфаненштиль Н.Г.

Цель изучения дисциплины	Раскрытие теоретико-методологических основ психологии личности, формирование представлений о сущности психологических явлений; изучение основ психологии профессиональной деятельности, психологических особенностей профессиональной деятельности юриста; формирование у обучающихся комплексных психологических знаний и навыков для решения профессионально-психологических задач в современных условиях, для предупреждения кризисных явлений в профессиональной деятельности; нетерпимости к коррупционному поведению, развитие аналитического мышления и психологической компетентности обучающихся
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной (профильной) части общенаучного цикла ОПОП. В совокупности с дисциплиной базовой (обязательной) части общенаучного цикла «Теория и практика делового общения».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и задачи психологии профессиональной деятельности.

	Тема 2. Сознание и деятельность. Профессиональная деятельность юриста. Тема 3. Организация деятельности. Общие основы самоорганизации в деятельности юриста. Тема 4. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы. Тема 5. Этические нормы организации, руководителя и подчиненных. Тема 6. Межкультурная коммуникация и культурный интеллект.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Толкование права и юридическая техника»
Автор-составитель: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Углубление знаний по способам толкования федеральных законов, а также правил регламентной деятельности Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, языка законодательства Российской Федерации, приемов построения федеральных законов и конкретизирующих подзаконных актов; формирование уверенных навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами; обучение методике анализа и толкования правовых норм, систематизации нормативно-правовых актов.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, значение и принципы юридической техники Тема 2. Нормативные правовые акты Тема 3. Юридический язык и юридические конструкции Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов. Регламентные положения и законодательный процесс. Тема 5. Юридическая техника применения права, использования права, толкования права и систематизации права
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика делового общения»
Автор-составитель: Морараш М.М.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) Теория и практика делового общения являются изучение принципов построения монологического и диалогического текста (деловое письмо, деловая беседа, деловые переговоры, спор, дебаты и др.), овладение принципами речевого воздействия в устной и письменной коммуникации, ознакомление с основами психологии и этики делового общения, актуальными для формирования навыков деловой риторики, формирование представления о культуре деловой речи.
--------------------------	---

Место дисциплины в структуре магистерской программы	Вариативная часть общенаучного цикла (М.1.В.2). Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Логика», «Этика юриста», «Русский язык и культура речи», «Риторика», «Письменная речь юриста». Дисциплина является базой для изучения дисциплины ОПОП: «Русский язык в деловой документации».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).
Содержание дисциплины (модуля)	1. Теоретические основы дисциплины «Теория и практика делового общения». 2. Особенности устной деловой коммуникации (деловая беседа, деловые переговоры). 3. Особенности письменной деловой коммуникации (деловое письмо). 4. Вербальное и невербальное речевое воздействие. 5. Языковой и этический аспект деловой риторики. 6. Методы делового общения: Как убедить больше людей соглашаться с вами.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Автор-составитель: Нелюбина Е.А.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является совершенствование профессионально ориентированной иноязычной компетенции магистрантов юридического профиля в целях оптимизации научной и профессиональной деятельности путем использования иностранного языка в научной проектно-исследовательской работе.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав вариативной части общенаучного цикла (М 1.2) и является обязательной. Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных при освоении предшествующих программ высшего образования. Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-магистрантов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений по иностранному языку в области межкультурной коммуникации, в различных областях правовой деятельности, и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами общенаучного и профессионального циклов, такими как «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	По окончании курса магистр должен владеть иностранным языком на уровне В2 (Vantage уровень выше среднего) - C1 (Competent Level уровень профессионального владения). В2. Может понять общее содержание сложных текстов на конкретные и абстрактные темы, понимает содержание профессиональных бесед по своей специальности. Может объясняться, говоря спонтанно и бегло настолько, чтобы не отягощать процесса коммуникации ни для одной из

	<p>сторон в ходе обычной беседы. Может ясно и подробно высказывать свое мнение по различным вопросам.</p> <p>C1. В состоянии понимать содержание достаточно сложных текстов, а также улавливать скрытый в них контекстуальный смысл высказывания. Может гибко и продуктивно пользоваться языком в социальной и профессиональной сферах общения, в процессе учебы и профессиональной подготовки. Может четко и подробно высказывать свое мнение по различным вопросам и в разных ситуациях.</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p> <p>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).</p>
Содержание дисциплины	<p>В процессе освоения дисциплины студенты используют иностранный язык в контексте различных сфер профессиональной коммуникации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Law and its Sources. 2. Classification of Law. Criminal and Civil Law. 3. Judicial Proceedings. 4. International Law. 5. Legal Profession. 6. Labour Law. 7. Privity of Contract 8. Business Communication
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык в деловой документации юриста»
Автор-составитель: Морараш М.А.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины (модуля) Русский язык в деловой документации юриста являются повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов юридического профиля, укрепление и расширение знаний по русскому языку, выработка умения применять их для построения юридических и иных текстов в соответствии с коммуникативными задачами.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Данная учебная дисциплина включена в раздел «Дисциплины по выбору» (М.1.ДВ.1). Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Логика», «Этика юриста», «Русский язык и культура речи», «Риторика», «Теория и практика делового общения». Дисциплина является базой для изучения дисциплин ОПОП: «Письменная речь юриста», «Судебное делопроизводство».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
	<p>способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. (ОК-2);</p> <p>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловой русский язык. Лингвистические характеристики делового письма. 2. Деловая коммуникация. Организация деловой переписки. Деловое письмо. Виды деловой документации. 3. Искусство юридического письма. 4. Языковые нормы в деловой речи.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

аттестации	
Аннотация рабочей программы дисциплины «Письменная речь юриста» Автор-составитель: Губаева Т.В.	
Цель изучения дисциплины	Опосредованное профессиональной речевой практикой развитие личностных качеств обучающихся и формирование знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующих подготовленность выпускников к выполнению правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической профессиональной юридической деятельности
Место дисциплины в структуре магистерской программы	«Письменная речь юриста» является дисциплиной общенаучного цикла, дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. Для изучения письменной юридической речи в соответствии с настоящей программой необходимо параллельное освоение содержания таких дисциплин общенаучного и профессионального цикла, как «История и методология юридической науки».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы общей теории письменной юридической речи Тема 2. Стилистические качества письменной юридической речи Тема 3. Лексика и терминология письменных юридических текстов Тема 4. Грамматический строй письменной юридической речи Тема 5. Типичные ошибки в письменной юридической речи и пути их устранения
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
 «История политических и правовых учений»
 Автор-составитель: Хабутдинов А.Ю.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины заключается в усвоении студентами закономерностей развития политико-правовой мысли, знания о взглядах выдающихся мыслителей на общие проблемы государства и права, что будет способствовать формированию высокой правовой и политической культуры, профессионального мировоззрения специалиста в области юриспруденции.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Профессиональный цикл, в его базовой (обязательной) части. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами, подробно раскрытая в полнотекстовой версии рабочей программы, основана на принципах непрерывности и преемственности образования, отражает последовательность прохождения взаимосвязанных этапов профессионального становления личности. Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания таких дисциплин общенаучного и профессионального цикла как «История и методология юридической науки», «Философия права».

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): в научно-исследовательской деятельности: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); в педагогической деятельности: способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, система и методологические вопросы Курса Тема 2. Политическая и правовая мысль в государствах Древнего Востока Тема 3. Политические и правовые учения в Древней Греции и Древнем Риме. Тема 4. Политические и правовые учения в Средние века Тема 5. Политические и правовые воззрения эпохи Возрождения и Реформации (конец XV века - конец XVII вв.) Тема 6. Политические и правовые учения европейского Просвещения (конец XVII-XVIII век) Тема 7. Политические и правовые учения в странах Европы и США (конец XVIII-XI век) Тема 8. Политические и правовые учения XX в.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История и методология юридической науки»
Автор-составитель: Краснов А.В.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование ряда компетенций, предусмотренных стандартом, у выпускника, который должен быть способен к научно-исследовательской деятельности на высоком профессиональном уровне, что выражается в получении, усвоении и закреплении знаний о юридическом научном познании, методологии юридической науки, ее содержании и принципах, истории развития правоведения для использования в правотворческом процессе и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «История и методология юридической науки» относится к числу дисциплин базовой (обязательной) части профессионального цикла. Индекс по учебному плану М.2. Б.2. Указанная дисциплина носит как юридический, так и в определенной степени философский характер, что дает возможность прививать магистрантам способность видения процесса научного исследования, фокусирования внимания не только на правовых явлениях, но и на деятельности по их исследованию. Изучение дисциплины по настоящей программе - формирует основы научных знаний о закономерностях, принципах, основных чертах юридического научного исследования; - базируется на способности студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, на изучении философии права, истории политических и

	<p>правовых учений, знании основных положений теории права и базовых юридических наук;</p> <p>- создает основу для тонкого понимания и исчерпывающего объяснения процессов познания права.</p> <p>Дисциплина «История и методология юридической науки» призвана вооружить студентов знаниями о научных исследованиях в юриспруденции, закономерностях оснований правовой науки, ее предмета и метода, а также методологии. Студенты осваивают типы критериев научной рациональности и их преломление в правоведении. Важным представляется формирование способностей по определению общей программы научного исследования, а также отдельных методов и методик изучения тех или иных сторон объектов юридической науки.</p> <p>Данная дисциплина развивает ряд теоретико-правовых положений, используя и достижения иных юридических наук, прежде всего отраслевых, причем изучающих как материальное, так и процессуальное право.</p> <p>Приступая к изучению указанной дисциплины, будущий магистр должен иметь представления о системе базовых категорий теории государства и права, в частности, хорошо понимать содержание правовых школ, знать специфику норм права, иметь общее представление о научно-исследовательской деятельности в области правовой науки. Для изучения дисциплины, необходимо параллельное освоение содержания таких дисциплин, как философия права, история политических и правовых учений.</p> <p>Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться параллельно при изучении таких дисциплин, как философия права, история политических и правовых учений, а в дальнейшем – при освоении практически всех дисциплин, учитывая, что каждая из них предполагает ту или иную степень научно-исследовательской деятельности.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <p>способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p> <p>способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);</p> <p>компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).</p> <p>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>в правотворческой деятельности:</p> <p>способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);</p> <p>в научно-исследовательской деятельности:</p> <p>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);</p> <p>в педагогической деятельности:</p> <p>способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);</p> <p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Тема 1. Наука и научная рациональность. Юридическая наука как область юридического познания.</p> <p>Тема 2. Основные этапы развития зарубежной юридической науки.</p> <p>Тема 3. Основные этапы развития отечественной юридической науки.</p> <p>Тема 4. Юридические типы научного познания.</p> <p>Тема 5. Предмет и объект юриспруденции. Философские и эмпирические основания юриспруденции.</p> <p>Тема 6. Правовые понятия и категории в юридическом познании.</p>

	Тема 7. Методология юридической науки. Тема 8. Логическая структура метода юриспруденции.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сравнительное правоведение»
Автор-составитель: Сагитов С.М.

Цель изучения дисциплины	Освоение дисциплины преследует следующие цели: - формирование систематизированных представлений об актуальных идеях, сформировавшихся в рамках основных методологических подходов к изучению предмета сравнительного правоведения; - формирование теоретических знаний об основных категориях юридической науки и практики с учетом традиций их обсуждения и использования в различных правовых семьях; - выработка навыков ориентирования в научных источниках дисциплины; - создание основы смысла и содержания изучаемых правовых идей, положений и практик в их конкретно-историческом аспекте и в связи с последующим развитием. Конечной целью обучения является не только профессиональная подготовка к практической юриспруденции в судопроизводстве в роли судьи, прокурора либо судебного представителя, но также и создание полноценного концептуального понимания современного состояния основных правовых семей с целью формирования навыков и основ последующей научной и педагогической деятельности магистров.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к базовой части профессионального цикла направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Для ее успешного освоения магистранты должны знать философию права, историю политических и правовых учений, историю и методологию науки, общие положения концепций современного естествознания. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативно-правовыми актами
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Обучающийся, освоивший дисциплину «Сравнительное правоведение», должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3). Должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие сравнительного правоведения. Тема 2. История развития сравнительного правоведения. Тема 3. Понятие и классификация правовых систем. Тема 4. Романо-германская правовая семья. Тема 5. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья) Тема 6. Религиозные правовые семьи. Тема 7. Восточное право и африканское право. Тема 8. Российская правовая система.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Форма промежуточной аттестации	Зачёт
Аннотация рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления» Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.	
Цель изучения дисциплины	Формирование знаний о конституционном обеспечении государственного управления, правовом регулировании деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти, организации государственной службы, а также о формах и методах государственного управления в условиях соблюдения законности; - обеспечение освоения студентами навыков в сфере государственного управления.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления» относится к базовой части профессионального цикла М.2 Б.4. По своему положению в ООП дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и предворяет изучение вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: - осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); - способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1); - способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); - способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); - способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); - способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); - способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) - способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие государственного управления. Предмет, принципы,

	<p>система и источники правового обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Тема 2. Система государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Административное право в государственном управлении</p> <p>Тема 4. Президент Российской Федерации как субъект государственного управления.</p> <p>Тема 5. Федеральное собрание Российской Федерации как субъект государственного управления.</p> <p>Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты государственного управления</p> <p>Тема 7. Суд и прокуратура в системе государственного управления.</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и управление юридической деятельностью»
Автор-составитель: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование совокупности знаний и умений в области современной теории организационно-управленческой деятельности, приобретение навыков принятия решений в управлении юридической деятельностью, с учетом концепции устойчивого развития общества
Место дисциплины в структуре магистерской программы	«Организация и управление юридической деятельностью» относится к дисциплинам вариативной (профильной) части профессионального цикла. Для изучения организации и управления юридической деятельностью в соответствии с настоящей программой необходимо параллельное освоение содержания дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в том числе «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Содержание дисциплины	Тема 1. Юридическая деятельность: понятие и структура Тема 2. Виды юридической деятельности Тема 3. Организация работы юриста Тема 4. Обеспечение информационной безопасности в деятельности юриста
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методика правового воспитания и обучения»
Автор-составитель: Губаева Т.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, умений, навыков и компетенций, для теоретического и практического освоения особенностей правового воспитания и обучения обучающихся общего и профессионального
--------------------------	---

	образования.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «Методика правового воспитания и обучения» относится к вариативной (профильной) части профессионального цикла. Изучение дисциплины «Методика правового воспитания и обучения» играет исключительно важную роль в подготовке высококвалифицированных юристов. Значение этой дисциплины заключается в том, что она формирует навыки правового воспитания и обучения, осуществляемые как в процессе педагогической деятельности, так и в иных сферах профессиональной юридической деятельности. Для изучения дисциплины «Методика правового воспитания и обучения» в соответствии с настоящей программой необходимо освоение содержания таких дисциплин общенаучного и профессионального цикла, как «Философия права», «Этика юриста», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2). Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): в педагогической деятельности: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14); способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность и место правового образования Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение содержания правового воспитания и обучения Тема 3. Методика правового обучения Тема 4. Методика правового воспитания
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы административно-процессуального права»
Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	Формирование профессиональных знаний о сферах деятельности органов исполнительной власти, о системе этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами; Формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной деятельности; Усвоение основных институтов административного права и их взаимодействия; Усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Актуальные проблемы административно-процессуального права» в структуре ООП относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла (М.2.В.9). По своему положению в ООП дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и

	профессиональными дисциплинами (н-р, Актуальные проблемы финансового права), изучается в завершении вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет и система административно-процессуального права. Тема 2. Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Тема 3. Производство по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Тема 4. Производство по административно-правовым жалобам и спорам Тема 5. Регистрационное и лицензионно-разрешительное производство. Тема 6. Производство по применению отдельных мер административного принуждения. Тема 7. Иные виды производств
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Актуальные проблемы финансового права»
Автор-составитель: Абдреев Т.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний о предмете, методе и источниках финансового права в целом; особенностях и проблемах правового регулирования и основных теоретических знаний и практических навыков и методик регулирования отношений в сфере финансового права
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Актуальные проблемы финансового права» относится к дисциплинам профессионального цикла (М.2.В.6). Дисциплина логически и организационно-методически связана с дисциплинами общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект и др.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)
Содержание дисциплины	Тема 1. Проблемы финансового права как отрасли публичного права Тема 2. Проблемы развития системы финансов Тема 3. Финансовые рынки как финансовая деятельность государства Тема 4. Финансовый контроль Тема 5. Проблемы финансово-правовой ответственности
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования»

Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний о природе государственной службы, видах государственной службы, ее проблемах, Формирование практических навыков в разрешении правовых проблем в сфере государственной службы, Создание основы для понимания и объяснения процессов развития и функционирования системы государственной службы, Создание предпосылок предварительной оценки государственной службы как будущей профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования» в структуре основной образовательной программы относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М.2. ДВ.6) Дисциплина логически и организационно-методически связана с обязательными и вариативными дисциплинами общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Особенности рассмотрения налоговых споров и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6) Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Правовые и организационные основы государственной службы Тема 2. Понятие, принципы и виды государственной гражданской службы Государственные гражданские должности, их классификация Тема 3. Управление в сфере государственной службы Тема 4. Правовой статус государственного служащего Тема 5. Поступление на государственную службу Тема 6. Прохождение и прекращение государственной службы Тема 7. Поощрения и ответственность государственных служащих Тема 8. Обеспечение законности в сфере государственной службы
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Международная защита прав человека»

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Овладение знаниями о теоретических основах международного механизма защиты прав человека, его источниках, стандартах; о системе существующих международных и региональных механизмов защиты прав человека, их функциях и основных принципах работы.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Международная защита прав человека» относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.В.5). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и предшествует изучению вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения	Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

дисциплины	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
Содержание дисциплины	Тема 1. Общая характеристика международно-правовой системы защиты прав человека Тема 2. Универсальная система защиты прав человека в рамках ООН. Договорные органы ООН. Тема 3. Региональные системы защиты прав человека Тема 4. Тенденции развития международно-правовой защиты прав человека
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международное гуманитарное право»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Овладение знаниями о теоретических основах международного гуманитарного права, его источниках, стандартах, принципах, ключевых понятиях и развитии; о системе существующих международных и региональных механизмов защиты жертв вооруженных конфликтов и ограничения средств и методов ведения войны.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.2). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и продолжает изучение правозащитной сферы в международном публичном праве.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1). Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие, развитие и сфера применения международного гуманитарного права Тема 2. Международный вооруженный конфликт. Тема 3. Немиждународный вооруженный конфликт Тема 4. Средства и методы ведения войны Тема 5. Имплементация международного гуманитарного права. Средства пресечения нарушений Тема 6. Ответственность за нарушения международного гуманитарного права
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международное право информационной безопасности»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных знаний об основах и специфике правового регулирования информационных отношений, навыков правильного толкования и применения норм международного права информационной безопасности.
Место дисциплины в	Дисциплина «Международное право информационной безопасности»

структуре ООП	относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.2). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и продолжает изучение правозащитной сферы в международном публичном праве.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1). Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)
Содержание дисциплины	Тема 1. Международное информационное право, как комплексная отрасль современного международного права Тема 2. Становление права информационной безопасности. Соотношение свободы информации и информационной безопасности Тема 3. Правовые гарантии информационной безопасности государства и систем международной связи Тема 4. Информационная война
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международно-правовое регулирование свободы совести и вероисповедания»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Изучение истории, теории и практики свободы совести, вероисповедания и убеждений; вопросов религиозной политики и отношений государства и религиозных объединений, их правового регулирования в международном и национальном праве.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Международно-правовое регулирование свободы совести и вероисповедания» относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.В.8). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение, Международная защита прав человека и др.) и предшествует изучению вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
Содержание дисциплины	Тема 1. Формирование взглядов, учений и понятий о свободе совести и свободе вероисповеданий Тема 2. Взаимоотношения религии и политики как фактор, влияющий на состояние свободы совести Тема 3. Международно-правовое регулирование свободы совести, вероисповедания и убеждений. Тема 4. Свобода совести, вероисповеданий, убеждений и проблема ограничений и нарушений прав человека
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Налоговый контроль и налоговая ответственность»

Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Формирование углубленных знаний и умений, связанных с взиманием налогов и сборов, осуществлением налогового контроля, привлечением к ответственности за нарушения налогового законодательства, обжалованием актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, получение комплексного представления о налоговой ответственности, уяснение значения норм, регулирующих отношения в сфере привлечения к налоговой ответственности, формирование навыков применения налогово-правовых норм в практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Налоговый контроль и налоговая ответственность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.4) Дисциплина логически и организационно-методически связана с обязательными и вариативными дисциплинами общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговый контроль. Тема 2. Понятие, состав и виды налоговых правонарушений. Тема 3. Налоговые санкции как меры налоговой ответственности. Тема 4. Ответственность банков за нарушение обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Тема 5. Административная и уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства. Тема 6. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Особенности налоговых режимов»

Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся представлений о правовом регулировании особенностей налоговых режимов, о практике применения законодательства о налоговых режимах, а также о существующих теоретических положениях в области особенностей налоговых режимов
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Особенности налоговых режимов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы (М.2.ДВ.7) Дисциплина логически и организационно-методически связана с большинством обязательных и вариативных дисциплин

	общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1) Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9) Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Специальный налоговый режим как особый порядок исчисления и уплаты налогов Тема 2. Упрощенная и патентная системы налогообложения Тема 3. Единый сельскохозяйственный налог Тема 4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции Тема 5. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Особенности производства по отдельным категориям административных дел»
Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в сфере административной охраны и защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Особенности производства по отдельным категориям административных дел» в структуре ООП относится вариативным дисциплинам профессионального цикла (М.2.В.10). Дисциплина логически и организационно-методически связана с большинством обязательных и вариативных дисциплин общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)
Содержание дисциплины	Тема 1. Общие положения об административном судопроизводстве. Тема 2. Стадии административного судопроизводства Тема 3. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Особенности рассмотрения налоговых споров»
Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Обеспечение теоретической и практической подготовки специалистов в области теории и практики налогового права, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Особенности рассмотрения налоговых споров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.6) Дисциплина логически и организационно-методически связана с обязательными и вариативными дисциплинами общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6) Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
Содержание дисциплины	Тема 1. Налоговые споры: понятие, виды, причины возникновения. Тема 2. Досудебный порядок урегулирования налоговых споров. Тема 3. Налоговые споры по процессуальным аспектам взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков. Тема 4. Налоговые споры по проблемам исчисления налоговых обязательств. Тема 5. Доказывание в налоговых спорах.
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право Европейского Союза»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Закрепление и углубление знаний магистрантов в области международного и европейского права; получения навыка применения норм права ЕС в правоприменительной практике Российской Федерации, а также составления различных договоров в сфере взаимоотношений РФ и ЕС. Дисциплина «Право Европейского Союза» является необходимой основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности «Научно-исследовательской работы магистра».
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Право Европейского Союза» относится к вариативной

структуре ООП	части профессионального цикла (М.2.В.4). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение, Международная защита прав человека и др.) и предшествует изучению вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
Содержание дисциплины	Тема 1. Европейский Союз: общая характеристика Тема 2. Понятие, особенности и структура европейского права. Тема 3. Европейское право в области прав человека Тема 4. Тенденции развития права ЕС
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект»

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование целостной системы знаний об источниках международного инвестиционного права, основных принципах, процессе развития и функционирования этих институтов в законодательстве Российской Федерации, получения навыков ведения и правового обслуживания бизнеса, созданного отечественными предпринимателями совместно с иностранным капиталом
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла (М.2.В.7). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение и др.) и продолжает изучение вариативной части профессионального цикла (с такими дисциплинами, как Актуальные проблемы финансового права и др.).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1); Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).
Содержание дисциплины	Тема 1. Международный правопорядок на рынке инвестиций Тема 2. Понятие и предмет международного инвестиционного права Тема 3. Государственное регулирование инвестиционной деятельности Тема 4. Международное инвестиционное право и внутреннее право
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора»

Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения	Достижение результатов качественной подготовки обучающихся по
---------------	---

дисциплины	вопросам государственного и муниципального контроля и надзора в сфере различных правоотношений Создание основы для решения профессиональных задач в соответствующих областях и видах профессиональной деятельности по вопросам государственного и муниципального контроля и надзора.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла магистерской программы (М.2.ДВ.7) Дисциплина логически и организационно-методически связана с большинством обязательных и вариативных дисциплин общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Особенности рассмотрения налоговых споров и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1) Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9) Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические основы государственного и муниципального контроля и надзора Тема 2. Развитие институтов государственного контроля и надзора в России Тема 3. Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора Тема 4. Судебный контроль Тема 5. Надзор как вид государственного контроля
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые вопросы национальной и международной безопасности»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний магистрантов в области сущности механизма обеспечения международной безопасности, основных угроз международной безопасности и возможностей их нейтрализации; об основных направлениях обеспечения национальной безопасности
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Правовые вопросы национальной и международной безопасности» относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.В.3). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение, Международная защита прав человека и др.) и предшествует изучению вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретико-методологические основы национальной и международной безопасности

	<p>Тема 2. Правовые нормы как основа обеспечения национальной и международной безопасности</p> <p>Тема 3. Основные угрозы международной безопасности</p> <p>Тема 4. Основные элементы государственной системы обеспечения национальной безопасности</p> <p>Тема 5. Органы регулирования международной безопасности</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации
в сфере публичного права»
Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	<p>Усвоение комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах конституционного правосудия, и правовых позициях Конституционного Суда РФ;</p> <p>Выработка практических навыков и умений, необходимых для эффективного взаимодействия с органами конституционного правосудия;</p> <p>Создание основы для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности по вопросам конституционного правосудия в сфере публичных правоотношений.</p>
Место дисциплины в структуре ООП	<p>Дисциплина «Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере публичного права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.6).</p> <p>Дисциплина логически и организационно-методически связана с большинством обязательных и вариативных дисциплин общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений и т.д.)</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);</p> <p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Конституционное правосудие как высшая форма конституционного контроля в правовом государстве.</p> <p>Тема 2. Конституционное судопроизводство: понятие и стадии.</p> <p>Тема 3. Особенности судопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации в сфере административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Тема 4. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере публичных правоотношений.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Прецедентное право Европейского Суда по правам человека»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Овладение знаниями о теоретических основах механизма защиты прав человека, созданного в рамках Совета Европы, его источника, стандартах; о системе существующих прецедентов, основных принципах работы Европейского Суда по правам человека.
Место дисциплины в структуре ООП	«Прецедентное право Европейского Суда по правам человека» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.3). Дисциплина логически и организационно-методически связана с большинством обязательных и вариативных дисциплин общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с дисциплинами по выбору вариативной части (Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений и т.д.)
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
Содержание дисциплины	Тема 1. Регламентация права на индивидуальное обращение Тема 2. Производство в Суда Тема 3. Правовые позиции Европейского суда по правам человека Тема 4. Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Разрешение споров в международном и европейском праве»
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель изучения дисциплины	Закрепление и углубление знаний магистрантов в области актуальных теоретических и практических вопросов международного правосудия, изучение деятельности международных судов и их взаимодействия с национальными судами.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Разрешение споров в международном и европейском праве» относится к вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.3). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение, Международная защита прав человека и др.) и предшествует изучению вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9) Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Содержание дисциплины	Тема 1. Международные судебные учреждения и особенности рассмотрения различных категорий споров Тема 2. Деятельность Международного Суда ООН

	Тема 3. Рассмотрение споров в рамках ВТО Тема 4. Международные региональные суды по правам человека Тема 5. Международное уголовное правосудие
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Таможенное регулирование и таможенное дело»
Автор-составитель: Фархутдинов Р.Д.

Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Таможенное регулирование и таможенное дело» состоит в усвоении и закреплении современных профессиональных базовых теоретических знаний и практических навыков в области таможенного права.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП (М.2.ДВ.1). Дисциплина логически и организационно-методически связана с дисциплинами общенаучного и профессионального цикла (Философия права, Сравнительное правоведение, Правовое регулирование деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления и др.), изучается параллельно с такими дисциплинами, как Налоговый контроль и налоговая ответственность, Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования и т.д.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3) Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7) Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие таможенного дела и таможенного права Тема 2. Субъекты таможенного права Тема 3. Объекты таможенных правоотношений Тема 4. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Тема 5. Таможенные платежи Тема 6. Правовые основы таможенного оформления Тема 7. Таможенный контроль Тема 8. Таможенные правонарушения
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений»

Автор-составитель: Мифтахов Р.Л.

Цель изучения дисциплины	Формирование комплексного представления об актуальных теоретических и практических проблемах применения норм публичного права при разрешении споров о защите гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц; изучение правовых средств защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций при их нарушении в результате осуществления властными субъектами функций в сфере государственного управления
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений» относится к

	вариативной части профессионального цикла (М.2.ДВ.3). Дисциплина логически и организационно-методически связана с общепрофессиональными дисциплинами (Философия права, Сравнительное правоведение, Международная защита прав человека и др.) и предшествует изучению вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9) Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)
Содержание дисциплины	Тема 1. Соотношение судебной и административно-правовой форм защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц Тема 2. Порядок осуществления судебной защиты прав и охраняемых законом интересов, нарушенных решениями и действиями (бездействием) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Тема 3. Судебный нормоконтроль как форма защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Юридическая лингвистика»

Автор-составитель: Новикова Л.И., Брадецкая И.Г.

Цель изучения дисциплины	Лингвистическая подготовка в вопросах пересечения языка и права как необходимая часть обеспечения профессиональной компетенции юриста. Задачи: подготовка магистранта к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки в области научно-исследовательской и прикладной деятельности в аспекте юридической лингвистики; формирование у магистрантов владения современными, в том числе междисциплинарными, методами исследования текстов.
Место дисциплины в структуре ООП	«Юридическая лингвистика» - факультативная учебная дисциплина, которая входит в вариативную часть профессионального цикла. Дисциплина базируется на юридических знаниях, получаемых в процессе изучения юридических дисциплин, а также на лингвистических знаниях, приобретаемых при изучении дисциплин: Русский язык в деловой документации юриста, Письменная речь юриста, и др. Знания и умения, полученные после освоения содержания дисциплины, позволят правильно оценивать, понимать готовые лингвистические экспертизы, а также оценивать конфликтные тексты с правовой точки зрения
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2). Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4) Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

	<p>(ПК-7) Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)</p>
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Возникновение и становление юридической лингвистики. Взаимосвязи и взаимозависимость естественного и юридического языка. Активные процессы, протекающие в современном русском языке Тема 2. Использование эвфемизмов в речи. Основные функции эвфемизмов. Эвфемизмы в юридической речи. Тема 3. Языковая агрессия. Проблема использования обценной лексики. Инвективная функция лексики естественного языка. Тема 4. Лингвистические признаки ксенофобии и интолерантности: основные критерии и распознавание их в тексте. Тема 5. Лингвистическая экспертиза текста. Роль знаний по дисциплине «Юридическая лингвистика» в составлении лингвистической экспертизы проблемного текста.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Интерактивные методы обучения»
Автор-составитель: Новикова Л.И.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Интерактивные методы обучения» являются: формирование у магистрантов профессиональных качеств, создающих основу эффективного обеспечения педагогической деятельности в вузе; освоение и осознание основных понятий и содержания курса; формирование умений и навыков, необходимых для применения в практике преподавания интерактивных методов обучения
Место дисциплины в структуре ООП	Интерактивные методы обучения - учебная дисциплина, которая относится к профессиональному циклу, к дисциплинам по выбору студента. Изучение дисциплины базируется на дисциплинах Этика юриста, Теория и практика делового общения, Методика правового воспитания и обучения.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2). Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)

Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие о методе и приеме обучения. Сходство и различие понятий «метод» и «прием».</p> <p>Тема 2. Классификации методов в современной науке. Пассивные, активные и интерактивные методы обучения. История возникновения интерактивных методов обучения.</p> <p>Тема 3. Актуальные методы проблемного обучения. Лекция как словесный метод обучения. Возможности лекции как интерактивного метода обучения студентов. Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками, лекция-дискуссия.</p> <p>Тема 4. Методы групповой работы. Использование игровых методов в процессе обучения студентов. Проведение студенческой конференции с использованием интерактивных методов.</p> <p>Тема 5. Кейс-метод и метод проблемного обучения. Сходство и различия. Составление кейсов. Специфика использования кейсов на занятиях.</p> <p>Тема 6. Метод «мозговой штурм».</p> <p>Тема 7. Дискуссия как интерактивный метод обучения. Особенности организации дискуссии на занятии.</p> <p>Тема 8. Методы организации самостоятельной работы студентов. Метод проектов, его особенности. Квест как интерактивный метод обучения.</p> <p>Тема 9. Методы систематизации мышления, интерактивной подачи информации: методы алгоритмизации, составление компакт-блоков, интеллект-карт, инфографики.</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Использование электронной информационно-образовательной среды РГУП»
Авторы-составители: Казакова Т.В., Камнева Ю.Ю.

Цель изучения дисциплины	Приобретение знаний о современных информационных ресурсах и особенностях их использования в процессе освоения знаний; выработка профессиональных навыков и умений, обеспечение формирования у обучающихся способности ориентироваться в информационно-библиотечном пространстве; формирование готовности использовать навыки работы с литературой в учебной, научной и профессиональной деятельности, знаний о способах и приемах работы с разными источниками информации, методике поиска информации, умения работать с различными источниками информации, компьютерными сетями, современными профессиональными базами данных, информационным справочными и поисковыми системами, для целенаправленного формирования личных профессионально-важных качеств.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина является факультативной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3) Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).
Содержание дисциплины	Тема 1. Электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС). Назначение, цели и задачи ЭИОС. ЭИОС, как средство обучения и взаимодействия. Структура ЭИОС. Личный кабинет обучающегося в СЭО Фемида, портфолио обучающегося. Автоматизированная система управления высшим учебным заведением на базе 1С. Официальные сообщества Университета в социальных сетях. Официальный сайт Университета. Порядок получения доступа к ресурсам ЭИОС.

	Тенденции развития ЭИОС. Тема 2. Работа с электронными библиотечными системами. Работа с электронным каталогом. Справочно-информационный фонд библиотеки. Информационно-образовательный портал Университета. Тема 3. Научно-практическая студенческая работа. Подготовка научно-практических студенческих работ. Общие требования и правила поиска и отбора литературы, составление библиографических списков к рефератам, докладам, выпускным квалификационным работам. Методика библиографического оформления научной работы. Модуль «Квалификационные работы» на базе автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро». Программная система «Антиплагиат.ВУЗ». Изучение современных школ и направлений
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу - 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

4.4. Аннотации программ практик

Аннотация рабочей программы учебной практики

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель практики	Получение первичных профессиональных умений и навыков теоретических основ учебной работы в учебных заведениях, формировании умений и навыков решения конкретных задач в сфере учебной деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы, включая овладение основными приёмами ведения научно-исследовательской работы. Получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии, формирования компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «М.3.У» учебного плана общей образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Учебная практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, состоит в логической и содержательно-методической взаимосвязи с основной образовательной программой.
Место и время проведения практики	Практика проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП», 1 курс.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

Общая трудоёмкость практики	Общая трудоёмкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц
Форма отчетности по практике	Отчет, характеристика
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель практики	Получение профессиональных умений, опыта и навыков профессиональной деятельности в формах ознакомления студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, приобретения ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по профилю подготовки.
Место практики в ООП	Производственная практика в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательной частью ООП магистратуры. Производственная практика предусмотрена разделом М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистратуры, проводится соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Содержание практики является логическим продолжением базовой и вариативной частей профессионального цикла ООП и служит основой для сдачи итоговой государственной аттестации, включая защиту магистерской диссертации.
Место и время проведения практики	Производственная практика, связанная с получением профессиональных умений, проводится на базе Юридической клиники КФ ФГБОУВО «РГУП», органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан. Практика проходит на 1 курсе. Производственная практика, связанная с получением опыта профессиональной деятельности, проводится на базе органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан, а также Юридической клиники КФ ФГБОУВО «РГУП». Практика проходит на 2 курсе.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачётных единиц.
Форма отчетности по практике	Отчет, характеристика
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики
(педагогической)

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель практики	Целью педагогической практики магистрантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по правовым дисциплинам; формирование компетенций в сфере педагогической деятельности и осуществления педагогической деятельности в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий, участие в заседаниях кафедры, участие в мероприятиях по правовому воспитанию, исследовательской работе и др.).
Место практики в ООП	Производственная (педагогическая) практика в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является обязательной частью ООП магистратуры. Производственная (педагогическая) практика предусмотрена разделом М.3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистратуры, проводится соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Содержание практики является логическим продолжением базовой и вариативной частей профессионального цикла ООП и служит основой для сдачи итоговой государственной аттестации, включая защиту магистерской диссертации.
Место и время проведения практики	Практика проводится на базе кафедры государственно-правовых дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП», 2 курс.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7) Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); Способен организовывать и проводить педагогические

	исследовании (ПК-14)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачётных единицы.
Форма отчетности по практике	Отчет, характеристика
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы производственной практики
(преддипломной)

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель практики	Достижение планируемых результатов обучения студентов в сфере научно-исследовательской работы; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение опыта самостоятельного проведения научных исследований в области права
Место практики в ООП	Производственная практика (преддипломная) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.04.01 – юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере государственного управления» и представляет собой вид обучения, ориентированный на научно-исследовательскую подготовку Содержание практики является логическим продолжением базовой и вариативной частей профессионального цикла ООП и служит основой для сдачи итоговой государственной аттестации, включая защиту магистерской диссертации.
Место и время проведения практики	Практика проводится на базе органов государственной и муниципальной власти Республики Татарстан, а также Юридической клиники КФ ФГБОУВО «РГУП».
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	- осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); - компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5); - способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); - способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); - способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачётных единиц.
Форма отчетности по практике	Отчет, характеристика
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы (включая НИС) обучающихся

Аннотация программы научно-исследовательской работы
(включая научно-исследовательский семинар)

Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цели и задачи НИР	<p>Подготовка студентов к постоянной научной деятельности в сфере государственного управления и публичных отраслей права, формирование навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы по проблемам правового регулирования публичных отношений, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики в сфере публичных правоотношений.</p> <p>Задачи научно-исследовательской работы:</p> <p>проведение консультационной работы для магистров, позволяющей им выбрать направление исследования и тему магистерской диссертации;</p> <p>обучение навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;</p> <p>обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профильной направленности магистерской программы;</p> <p>формирование у студентов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и аргументации при апробации полученных результатов научно-исследовательской работы;</p> <p>обучение студентов обработке полученных научных результатов и представлению их в виде завершённых научно-исследовательских работ.</p>
Тематика научно-исследовательских работ	<p>Отражает дисциплины профессионального цикла: «Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления», «Правовые вопросы национальной и международной безопасности», «Право Европейского Союза», «Международная защита прав человека», «Актуальные проблемы финансового права», «Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект», «Международно-правовое регулирование свободы совести и вероисповедания», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Особенности производства по отдельным категориям административных дел», «Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)», «Таможенное регулирование и таможенное дело», «Международное гуманитарное право», «Международное право информационной безопасности», «Прецедентное право Европейского Суда по правам человека», «Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере публичного права», «Налоговый контроль и налоговая ответственность», «Финансовый мониторинг», «Юридическая защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений», «Разрешение споров в международном и европейском праве», «Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования», «Особенности рассмотрения налоговых споров», «Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора», «Особенности налоговых режимов». Конкретные темы приведены в полнотекстовом варианте программы НИР.</p>
Формируемые у студента компетенции	<p>Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);</p> <p>Способен разрабатывать нормативные акты (ПК-1);</p> <p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p>

	<p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p> <p>Способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p> <p>Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)</p> <p>Способен организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)</p>
<p>Виды научно-исследовательской работы магистранта</p>	<p>НИР может осуществляться в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-исследовательский семинар; - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИРМ; - мастер-классы со специалистами практиками; - выступления на научно-практических конференциях, участие в работе методических семинаров (по тематике исследования), круглых столов, проводимых в рамках филиала, а также в других вузах, межкафедральных семинарах; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; - ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; <p>Содержание конкретных форм научно-исследовательской работы определяется и утверждается кафедрой государственно-правовых дисциплин</p>

4.6. Аннотация программы государственной итоговой аттестации

Аннотация программы государственной итоговой аттестации
(итоговой государственной аттестации)
Автор-составитель: Самович Ю.В.

Цель государственной итоговой аттестации	<p>Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).</p>
Место государственной итоговой аттестации в ООП	<p>ГИА является завершающим этапом освоения ООП, и реализуется в 4 семестре очной формы обучения и 5 семестре заочной формы обучения, блок М.4.в учебном плане.</p>
Форма государственной итоговой аттестации	<p>Проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР</p>
Компетенции, оцениваемые на государственной итоговой аттестации	<p>В рамках проведения государственного экзамена и защиты ВКР проверяется степень освоения следующих компетенций: Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p> <p>Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической</p>

		деятельности (ПК-8)
Общая государственной аттестации	трудоёмкость итоговой	Общая трудоёмкость составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

5. Ресурсное обеспечение магистерской программы

«Юрист в сфере государственного управления» соответствует требованиям ФГОС ВО, включая помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); учебный зал судебных заседаний; специализированные аудитории, оборудованные наглядными пособиями и аппаратурой для проведения занятий по дисциплинам ООП; собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования; компьютерные классы с достаточным количеством рабочих мест, обеспечивающих выход в сеть Интернет; комплекты лицензионного программного обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления» соответствует требованиям ФГОС ВО и представлено в табличной форме

Кадровое обеспечение реализации ООП Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Юрист в сфере государственного управления»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (цикл дисциплин)	Характеристика педагогических работников							Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы			Основное место работы, должность	
					всего	в т.ч. пед. работы	в т.ч. по дисциплине		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Общенаучный цикл									
Базовая (обязательная) часть									
1	Философия права	Хабутдинов Айдар Юрьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "История"	д.ист.н., профессор	23	23	23	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
Вариативная часть									
2	Психология профессиональной деятельности	Пфаненштиль Надежда Георгиевна, доцент (к.н.) кафедры	ФГОУВПО "Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова", «История»	к.ист.н.	11	11	11	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
3	Толкование права и юридическая техника	Губаева Тамара Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	НОУ ВПО "Университет управления "ТИСБИ", «Юриспруденция», Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	д.ю.н., профессор	39	39	39	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
4	Теория и практика делового общения	Морараш Марина Михайловна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	к.филол.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник

5	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Садыкова Аида Гумеровна, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный педагогический институт, «Английский и немецкий языки»	д.филол.н., профессор	42	37	37	ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», профессор кафедры	Внешний совместитель
6	Русский язык в деловой документации юриста	Морараш Марина Михайловна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	к.филол.н.	9	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
7	Письменная речь юриста	Губаева Тамара Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	НОУ ВПО "Университет управления "ТИСБИ", «Юриспруденция», Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	д.ю.н., профессор	39	39	39	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
Профессиональный цикл									
Базовая (обязательная) часть									
8	История политических и правовых учений	Хабутдинов Айдар Юрьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, "История"	д.ист.н., профессор	22	22	22	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
9	История и методология юридической науки	Краснов Александр Валерьевич, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	20	20	6	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
10	Сравнительное правоведение	Безина Александра Константиновна, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	63	63	8	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
11	Актуальные проблемы правового регулирования деятельности органов государственной власти в сфере государственного управления	Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	24	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
Вариативная часть									
12	Организация и управление юридической деятельностью	Губаева Тамара Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	НОУ ВПО "Университет управления "ТИСБИ", «Юриспруденция», Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Русский язык и литература»	д.ю.н., профессор	39	39	39	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
13	Методика правового воспитания и обучения	Скоробогатов Андрей Валерьевич, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «История»; НОУ «Институт экономики, управления и права (г.Казань)», «Юриспруденция»	д.и.н., доцент	23	20	20	ЧОУВО «Казанский инновационный университет им.В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», профессор кафедры	Внешний совместитель
14	Правовые	Самович Юлия	Кемеровский	д.ю.н.,	29	26	26	КФ ФГБОУВО	Штатный

	вопросы национальной и международной безопасности	Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	государственный университет, «Правоведение»	профессор				«РГУП», профессор кафедры	работник
15	Право Европейского Союза	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
16	Международная защита прав человека	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
17	Актуальные проблемы финансового права	Абдреев Тимур Ирекович, доцент (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина», «Юриспруденция»; Казанский государственный финансово-экономический институт, «Финансы и кредит»	к.ю.н.	13	13	13	Помощник прокурора Московского района г. Казани	Внешний совместитель
18	Правовое регулирование инвестиций: международный и внутригосударственный аспект	Курманов Мидхат Магзугович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	д.ю.н., профессор.	27	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
19	Международно-правовое регулирование свободы совести и вероисповедания	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
20	Актуальные проблемы административно-процессуального права	Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	24	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
21	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	24	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые вузом									
22	Таможенное регулирование и таможенное дело	Фархутдинов Руслан Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления «ТИСБИ», «Юриспруденция»	к.ю.н.	24	17	17	Управление Федеральной налоговой службы по Марийской Республике, заместитель руководителя	Внешний совместитель
23	Международное право информационной безопасности	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
24	Международное гуманитарное право	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
25	Разрешение споров в международном и европейском праве	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
26	Юридическая	Миннигулова	Башкирский	д.ю.н.,	24	21	21	КФ ФГБОУВО	Штатный

	защита граждан и организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений	Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	государственный университет «Юриспруденция»	доцент				«РГУП», профессор кафедры	работник
27	Налоговый контроль и налоговая ответственность	Фархутдинов Руслан Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления «ТИСБИ», «Юриспруденция»	к.ю.н.	24	17	17	Управление Федеральной налоговой службы по Марийской Республике, заместитель руководителя	Внешний совместитель
28	Государственная гражданская служба: проблемы правового регулирования	Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	24	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
29	Особенности рассмотрения налоговых споров	Фархутдинов Руслан Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления «ТИСБИ», «Юриспруденция»	к.ю.н.	24	17	17	Управление Федеральной налоговой службы по Марийской Республике, заместитель руководителя	Внешний совместитель
30	Прецедентное право Европейского Суда по правам человека	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
31	Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации в сфере публичного права	Курманов Мидхат Магзутович, профессор (д.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	д.ю.н., профессор.	27	27	27	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
32	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля и надзора	Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	23	19	19	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
33	Особенности налоговых режимов	Фархутдинов Руслан Дамирович, доцент (к.н.) кафедры	Академия управления «ТИСБИ», «Юриспруденция»	к.ю.н.	24	17	17	Управление Федеральной налоговой службы по Марийской Республике, заместитель руководителя	Внешний совместитель
34	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков НИД) Производственная практика (по получению профессиональных умений) Производственная практика (по получению опыта)	Бакирова Гульназ Яновна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	23	23	23	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Нигметзянов Алмаз Альбертович, доцент (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Российская академия правосудия», «Юриспруденция»	к.ю.н.	23	6	6	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник
		Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	24	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
		Мифтахов Ренат Ленарович, доцент	Казанский государственный	к.ю.н.	19	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент	Штатный работник

	профессиональной деятельности) Производственная практика (преддипломная)	(к.н.) кафедры	университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»					кафедры	
		Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
35	НИС	Воронцова Ирина Викторовна,	Саратовская государственная академия права по специальности «Юриспруденция»	Д.ю.н., доцент	20	20	20	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Внутренний совместитель
		Ефремова Марина Александровна	ГОУ ВПО «Ульяновский государственный университет», «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	12	12	12	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
		Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник
Руководство магистерскими диссертациями									
36	Бакирова Гульназ Яновна, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н., доцент	23	23	23	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник	
37	Нигметзянов Алмаз Альбертович, доцент (к.н.) кафедры	ГОУВПО «Российская академия правосудия», «Юриспруденция»	к.ю.н.	23	6	6	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник	
38	Миннигулова Динара Борисовна, профессор (д.н.) кафедры	Башкирский государственный университет «Юриспруденция»	д.ю.н., доцент	24	21	21	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник	
39	Мифтахов Ренат Ленарович, доцент (к.н.) кафедры	Казанский государственный университет им. В.И. Ульянова-Ленина, «Юриспруденция»	к.ю.н.	19	9	9	КФ ФГБОУВО «РГУП», доцент кафедры	Штатный работник	
40	Самович Юлия Владимировна, профессор (д.н.) кафедры	Кемеровский государственный университет, «Правоведение»	д.ю.н., профессор	29	26	26	КФ ФГБОУВО «РГУП», профессор кафедры	Штатный работник	

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет **100%**.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла из числа **действующих руководителей и ведущих работников** профильных организаций, предприятий и учреждений привлекаются **30 % преподавателей**.

100% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом **ученые степени доктора наук** и (или) ученое звание профессора имеют **79% преподавателей**.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, **составляет 85%**.

Общее руководство ООП магистратуры осуществляет **Самович Юлия Владимировна**, штатный **доктор юридических наук, профессор**, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские работы по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение ООП «Юрист в сфере государственного управления» соответствует требованиям ФГОС ВО:

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет; фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания;

учебно-методическая документация и материалы по всем дисциплинам ООП, а также практикам представлены в сети электронной образовательной среде РГУП на сайте femida.raj.ru;

электронно-библиотечная система Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Информационно-образовательный потенциал (сформирован на основании прямых договоров с правообладателями, содержит издания учебной, учебно-методической и иной литературы, рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной по изучаемым дисциплинам);

Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ОО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник МГУ Серия 11. Право; Вестник МГУ Серия 21. Управление (государство и общество); Вестник МГУ Серия 24. Менеджмент; Вопросы истории; Вопросы философии; Государство и право; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; Полис. Политические исследования; Российская газета и др.

электронно-библиотечная система, содержащая издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированная по согласованию с правообладателями, обеспечивает возможность индивидуального доступа к сети Интернет;

оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности;

обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, рекомендованным для использования при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, профессионального цикла ООП.

Перечень основной, дополнительной литературы по дисциплинам ООП «Юрист в сфере государственного управления», ЭБС и журналов представлен в таблицах.

-Информационные ресурсы: (перечень ежегодно обновляется)

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

		журналы)	
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в Филиале
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в Филиале

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документов с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Znanium.com	
	Договор №3750 эбс от 22.04.2019 г.	25.04.2019 г. - 24.10.2019 г.
	Договор №4021 эбс от 15.10.2019 г.	25.10.2019 г. - 24.04.2020 г.
	Договор № 974 от 18.11.2019 г.	01.01.2020 г. - 31.12.2020 г.
	Book.ru	
	Договор №18499253 от 02.12.2019 г.	02.12.2019 г.- 09.01.2021 г.
	Договор № 18499681 от 15.01.2020 г.	15.01.2020 г. - 21.01.2021 г.
	Договор № 18500326 от 11.03.2020 г.	11.03.2020 г. - 09.01.2021 г.
	Юрайт	
	Договор №4294 от 20.01.2020 г.	21.01.2020 г. - 21.01.2021 г.

Перечень периодических изданий КФ РГУП

№ п/п	Название периодического издания
Журналы	
1.	Административное право и процесс
2.	Арбитражный и гражданский процесс
3.	Библиотека инженера по охране труда
4.	Бюллетень Верховного Суда РФ
5.	Бюллетень Европейского Суда по правам человека
6.	Ведомости уголовно-исполнительного системы
7.	Вестник арбитражной практики
8.	Вестник гражданского права
9.	Вестник гражданского процесса
10.	Вестник исполнительного производства
11.	Вопросы трудового права
12.	Государственная власть и местное самоуправление
13.	Государство и право РЖ
14.	Жилищное право

15.	Журнал для изучающих английский язык «SPEAK OUT»
16.	Журнал российского права
17.	Закон
18.	Законность
19.	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
20.	Имущественные отношения в РФ
21.	Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права
22.	История государства и права
23.	Конституционное право и муниципальное право
24.	Маркетинг в России и за рубежом
25.	Международное публичное и частное право
26.	Менеджмент в России и за рубежом
27.	Мировой судья
28.	Московский журнал международного права
29.	Нотариус. Бюллетень нотариальной практики. Комплект. 1. Нотариус 2. Бюллетень 3. Наследственное право
30.	Правовая политика и правовая жизнь
31.	Российский следователь
32.	Российский судья с Приложением 1. Российский судья 2. Уголовное судопроизводство 3. Администратор суда 4. Журнал конституционного правосудия
33.	Российский юридический журнал
34.	Семейное и жилищное право
35.	Собрание законодательства РФ
36.	Социальное и пенсионное право
37.	Справочник кадровика
38.	Страховое право
39.	Среднее профессиональное образование. Комплект
40.	Третейский суд
41.	Трудовое право
42.	Уголовное право
43.	Финансовое право
44.	Хозяйство и право
45.	Экологическое право
46.	Экономика: РЖ
47.	Юридическое образование и наука
48.	Юрист
	Газеты
49.	Ведомости
50.	Республика Татарстан
51.	Российская газета. Комплект 1. Российская газета 2. Российская газета «Неделя»
52.	Финансовая газета

Периодические издания ЭБД ИВИС, доступные в электронном виде для читателей библиотеки КФ ФГБОУВО «РГУП»

1.	Арсенал Отечества
----	-------------------

2.	Вестник УРФУ. Серия экономика и управление
3.	Вестник экономического правосудия Российской Федерации
4.	Вопросы государственного и муниципального управления
5.	Вопросы истории
6.	Вопросы философии
7.	Вопросы экономики
8.	Гoszакyпки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии.
9.	Административная практика
10.	Государство и право
11.	Деньги и кредит
12.	Мировая экономика и международные отношения
13.	Общественные науки и современность
14.	Общество и экономика
15.	ПОЛИС. Политические исследования
16.	Проблемы экономики и юридической практики
17.	Российская газета + недельный выпуск
18.	Российский экономический журнал
19.	Современное право
20.	Финансовый менеджмент

Доступ к вышеуказанным полнотекстовым индивидуальным изданиям возможен с локальных компьютеров Филиала, а также в удаленном доступе с любой точки Интернета по ссылке: <http://dlib.eastview.com/>

Логин и пароль для удаленного доступа можно получить в читальном зале библиотеки

Периодические издания НЦР РУКОНТ, доступные в электронном виде для читателей библиотеки КФ ФГБОУВО «РГУП»

1.	Бюллетень Европейского Суда по правам человека
2.	Судья

Доступ к полнотекстовым индивидуальным периодическим изданиям возможен в любой точке Интернета по ссылке <http://rucont.ru/>

Логин и пароль для удаленного доступа можно получить в читальном зале библиотеки.

5.3. Материально-техническое обеспечение всех видов подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся по ООП «Юрист в сфере государственного управления» соответствует требованиям ФГОС ВО и позволяет формировать предусмотренные ООП общенаучные, социально-личностные, инструментальные и профессиональные компетенции.

Материально-техническое обеспечение включает:

помещения для аудиторных занятий и самостоятельной работы (включая Юридическую клинику и Зал судебных заседаний), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

библиотечные фонды, укомплектованные современными учебниками и учебно-методическими пособиями, в том числе в электронной форме;

доступ к сети Интернет и наличие комплектов лицензионного программного обеспечения;

мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на основе современных технологий.

5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения ООП «Юрист в сфере государственного управления» лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме,

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху - первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна позволять своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Вook.ги имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет»

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации - например: устное сообщение - работа с текстом - работа со схемой - работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

При проведении НИР на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла

Все локальные нормативные акты РГУП по вопросам организации образовательного процесса доводятся до сведения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме – информационное сопровождение учебного процесса в части, обеспечиваемой дистанционными образовательными технологиями, организовано на ресурсах РГУП и КФ РГУП.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления» созданы и ежегодно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При разработке оценочных средств учитываются связи между знаниями, умениями и навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций, а также предусматривающие оценку способностей к творческой деятельности и готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепризнанных алгоритмов профессионального поведения

Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, круглых столов; разноуровневые задания и кейс-задачи; тематику рефератов, докладов и эссе; подготовку вопросов к мастер-классам со специалистом-практиком; задания и сценарии для деловых и ролевых игр; вопросы теоретического и практического характера к зачетам и экзаменам; тесты и компьютерные тестирующие программы. Возможны и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации магистерской программы.

Реализация компетентностного предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

К методам активного и интерактивного обучения относятся способствующие вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний:

В качестве активных используются традиционные лекции и семинарские (практические) занятия, включающие подготовку докладов (рефератов, эссе), решение разноуровневых заданий и кейс-задач, лабораторные практикумы и другие, используемые практически в рамках любой дисциплины.

Основными интерактивными формами являются проблемные лекции и групповые дискуссии, деловые игры, круглые столы, работы в малых группах и др.

Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с подготовкой магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Юрист в сфере государственного управления», является научно-исследовательская работа (включающая научно-исследовательский семинар), к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, который является основой корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностями контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и составляет: для студентов очно-заочной формы обучения 38,05%; заочной формы обучения – 38,83%. Занятия лекционного типа составляют менее 20 процентов от всех аудиторных занятий.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы.

Государственная итоговая аттестация выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА проводится в форме государственного комплексного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует наиболее актуальным профессиональным задачам в юридической деятельности специалиста, специализирующегося в рамках профиля «Юрист в сфере государственного управления».

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач в юридической деятельности специалиста, специализирующегося в рамках профиля «Юрист в сфере государственного управления».

При выполнении и защите ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7. Характеристики среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Филиале для магистрантов, овладевающих основной образовательной программой по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», действует развитая система социальной, воспитательной и внеучебной работы с магистрантами, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

Целью социальной и воспитательной работы является создание условий для развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств в будущей профессиональной деятельности, повышение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

В Филиале создана и успешно функционирует система органов студенческого самоуправления: единым органом самоуправления является *Студенческий совет*, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением от 29.12.2015 г. № 50 «О Студенческом совете ФГБОУВО «РГУП», иными локальными нормативными актами.

Основными задачами Студенческого совета являются:

- защита прав и представление интересов студентов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Филиала;
- участие студентов в деятельности Филиала;
- содействие структурным подразделениям Филиала в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие студентам в решении образовательных, учебно-воспитательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- создание условий для реализации творческих, социальных, научных, спортивных и иных потребностей и интересов студентов, в том числе через проведение научно-образовательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий среди студентов;
- участие в укреплении межвузовских, межрегиональных и международных связей, в том числе сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления других вузов;
- решение вопросов профессионального развития и трудовой деятельности студентов.

Деятельность Студенческого совета может быть направлена и на решение других актуальных задач.

В том числе, студенты Филиала активно участвуют в мероприятиях:

- *Фестиваль «Созвездие РГУП»;*
- *Квест по культурным местам города Казани «Культурный Навигатор»;*
- *Ежегодный конкурс красоты и таланта «Мисс и Мистер КФ РГУП» и др.*

Студенческое научное общество – структурное подразделение Студенческого совета, целью которого является обеспечение координации научно-исследовательской деятельности студентов Филиала.

Основными задачи Студенческого научного общества являются участие в организации, подготовке и проведении конференций, «круглых столов», олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля; координация деятельности научных кружков; поддержка и привлечение студентов к осуществлению научной деятельности; обеспечение взаимодействия студентов, осуществляющих научную деятельность, с кафедрами и отделом по организации научной и редакционно-издательской деятельности сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными отделами других вузов.

Спортивный сектор обеспечивает организацию различных видов спортивных мероприятий, проводит спортивные состязания и пропагандирует здоровый образ жизни.

Волонтерское движение - это движение целеустремленных, добросовестных, искренних, общительных и отзывчивых волонтеров, которые проводят время с пользой, помогая нуждающимся в помощи.

Волонтерское движение реализуется по следующим направлениям:

Социальное - создание связи студентов с общественностью, оказание безвозмездных услуг детям-сиротам, инвалидам, пожилым людям, недееспособным.

Экологическое - создание и осуществление проектов, направленных на защиту и улучшение окружающей среды.

Здоровый образ жизни - создание и осуществление проектов, мотивирующих студентов вести здоровый образ жизни, предоставление добровольной помощи в проведении спортивных мероприятий.

Клуб дебатов - уникальная площадка для индивидуального развития основных навыков публичного выступления, логического мышления и структурированной речи. Участнику предоставляется возможность рассмотрения проблем со всех сторон, поиска и систематизации информации, выступления и убеждения аудитории.

Сектор внешних связей - это связующее звено между общественными организациями Республики Татарстан и Филиалом. Работа сектора строится преимущественно на сотрудничестве молодежными организациями: Лига студентов Республики Татарстан, Российский союз молодежи, Академия творческой молодежи Республики Татарстан, Сэлэт и др. Участники сектора принимают участие в организации дней открытых дверей, представляют Филиал на различных выставках образования.

Студенческая служба безопасности - обеспечивает профилактику правонарушений в

молодежной и студенческой среде, способствует развитию добровольного участия студентов в охране общественного порядка, участвует в пресечении правонарушений среди студентов, а также принимает активное участие в организации охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий Филиалом.