

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шарифуллин Давид Игоревич
Должность: Директор Казанский филиал
Дата подписания: 24.01.2022 11:03:13
Уникальный программный ключ:
65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 11 от 25 мая 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования

Магистратура

Руководитель ОПОП

И.Р. Вахитов, д.э.н., доцент

Заместитель директора по УВР

А.Р. Гарифуллина



г. Казань, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Практическая подготовка обучающихся

5.5. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Реестр профессиональных стандартов.

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы/Министерство труда и социальной защиты российской федерации, Версия 3.2. – М.,2017. -17с.;

Нормативные правовые акты органов управления образованием;

Локальные нормативные акты Университета.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники основной профессиональной образовательной программы высшего образования - далее (ОПОП ВО) магистерской программы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» являются высококвалифицированными специалистами, готовыми к

обеспечению деятельности в органах государственной и муниципальной власти, бюджетных организациях, международных организациях, общественно-политических движениях и некоммерческих институтах.

Они способны к решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития приобретенных компетенций с учетом требований законодательства и использованием инновационных управленческих технологий.

Выпускники в соответствии с установленными Министерством труда и социального развития «Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечнем направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности» могут осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности; профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных организациях и иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- политико – административной;
- консультационной и информационно – аналитической деятельностью.

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности политико – административного характера:

1. Совместная деятельность в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнерствах и общественных инициативах и форумах.

2. Деятельность публичной сферы по разграничению полномочий и соблюдению процедур администрирования территорий.

3. Содействие политическому, социально – экономическому развитию регионального государственного управления.

Задачи профессиональной деятельности консультационного и информационно – аналитического характера:

1. Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования.

2. Организация хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения уровня и качества продукции (услуг), рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов.

3. Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Стратегическое взаимодействие в процессе осуществления государственного управления на межгосударственном и региональном уровне.

Развитие и совершенствование унитарных или федеративных отношений и местного самоуправления.

Организация и планирование ресурсов государственного управления.

Организация и совершенствование механизмов взаимодействия некоммерческих организаций и институтов с государственным участием.

Совершенствование мер государственного воздействия.

Консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций.

Стратегическое управление процессами планирования ресурсов и мощностей.

Мониторинг, контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Сфера публичного управления, в том числе органы государственной власти всех уровней, а также организации реализующие функции и полномочия государственных и муниципальных органов. Общественные фонды и организации, политические партии и союзы.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

2.5 Перечень профессиональных стандартов и справочников.

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

П4 Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.

П 4.9 Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами. (Федеральная служба по финансовому мониторингу.)

П 4.15 Обеспечение участия Российской Федерации в международных организациях, многосторонних комиссиях, партнёрствах, мероприятиях и других инициативах (Министерство финансов Российской Федерации).

П 7 Управление в сфере Юстиции (Министерство юстиции Российской Федерации).

П 7.6 Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

П 7.8 Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

П 21 Регулирование бюджетной системы (Министерство финансов Российской Федерации).

П 21.15 Осуществление бюджетных отношений.

П 21.25 Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральное казначейство).

П 22 Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков (Министерство финансов Российской Федерации).

П 22.10 Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.

П 22.20 Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово – бюджетной сфере (Федеральное казначейство).

П 25 Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Министерство финансов Российской Федерации).

П 25.7 Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).

П 25.9 Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.10 Содействие экономическому развитию регионов (Министерство экономического развития Российской Федерации).

П 25.11 Оценка регулирующего воздействия (Министерство экономического развития Российской Федерации).

Реестр профессиональных стандартов, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

40 - Сквозные виды профессиональной деятельности в сфере консалтинга, в сфере стратегического и тактического планирования деятельности органов государственной власти федерального и регионального уровня и корпораций, в том числе финансового планирования, управления проектами и развитием организации.

Профессиональный стандарт 166 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 года, Регистрационный N 34197, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 609н «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» предусматривают возможность применения для образовательных программ магистратуры по ГМУ уровня квалификации 7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/01.7; Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства В/02.7.

08 – Финансы и экономика в сфере контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Профессиональный стандарт 558 зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 года, Регистрационный N 39210, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Специалист в сфере закупок» предусматривают возможность применения для образовательных программ магистратуры по ГМУ уровня квалификации 7 экспертиза результатов закупок, приемка контракта. Проверка соблюдения условий контракта С/01.7; Проверка качества представленных товаров, работ, услуг С/02.7, уровня квалификации 8 Контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок D/01.8 Аудит и контроль в сфере закупок D/02.8

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД).

84.1 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера;

84.2 Предоставление государственных услуг обществу;

84.11 Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера;

84.12 Государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения;

84.21 Деятельность международная в части:

- управление, функционирование и поддержку информационных и культурных служб, сфера деятельности которых распространяется за

пределы государственных границ;

94 Деятельность общественных организаций:

- деятельность организаций, представляющих интересы членов коммерческих организаций и организаций предпринимателей. В случае профессиональных членских организаций;

99.00 Деятельность экстерриториальных организаций и органов.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Отличительной чертой программы является наряду с освоением управленческих, экономических и общегуманитарных знаний и формированием соответствующих компетенций правового характера, которые учитывают возросший объем функций, связанных с правоприменительной деятельностью и подготовкой юридических документов.

В рамках ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управления» подготовка обучающихся ориентирована на выполнение управленческих функций по обеспечению профессиональной деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

Выпускники, получившие квалификацию магистр, смогут вести профессиональную деятельность в органах государственной власти различных уровней в соответствии с должностными требованиями по следующим группам: на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности. В иных организациях, таких как общественные союзы, ассоциации, партии, в организациях реализующих функции и полномочия государственных и муниципальных органов.

Типы профессиональной деятельности и задачи формирования профессиональных знаний, умений и навыков определяет предметно-тематическое содержание программы подготовки, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО.

- 3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.)
- 3.4. Формы обучения: заочная.
- 3.5. Срок получения образования: при заочной форме обучения 2 года 3 месяца (в соответствии с ФГОС).
- 3.6. Язык реализации программы: русский.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности</p> <p>УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке</p> <p>УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке</p> <p>УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития

4.3. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Соблюдение прав и свобод человека, служебной этики и антикоррупционная направленность деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти	ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики ОПК-1.2. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности в органе власти
Организация, разработка и реализация управленческих решений, стратегическое планирование	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывает и реализует управленческие решения ОПК-2.2. Организует и участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной сферы	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ОПК-3.1. Проводит оценку регулирующего воздействия и организует разработку и контроль за осуществлением процедур нормативно-правового обеспечения соответствующих сфер профессиональной деятельности ОПК-3.2. Готовит финансовое

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	обоснование реализации политических и социально – экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Обеспечивает открытое взаимодействие органов государственной власти и общества ОПК-4.2. Применяет информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствующей сфере
Управление ресурсами и эффективность расходов	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Осуществляет исполнительно – распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества ОПК-5.2 Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд
Организационное проектирование моделирование административных процессов	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах государственной власти ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта
Научно-	ОПК-7. Способен	ОПК-7.1. Проводит аналитическую и

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
исследовательская, экспертно-аналитическая, проектная деятельность	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую педагогическую деятельность профессиональной сфере	научно-исследовательскую деятельность в сфере государственного и муниципального управления и ОПК-7.2. Осуществляет публичное представление результатов экспертной воценки в профессиональной сфере и педагогической деятельности
внутреннее межведомственное взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления институтами гражданского общества, средствами массовой информации	и ОПК-8. Способен организовывать внутренние межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8.2. Организует внутренние, межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: - <u>Политико – административный</u>				

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Совместная деятельность международных организаций, многосторонних комиссиях, партнерствах общественных инициативах форумах	Стратегическое взаимодействие в процессе осуществления государственного управления на межгосударственном и региональном уровне	ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений; ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает информационно-аналитические материалы в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих).
Деятельность публичной сферы по разграничению полномочий и соблюдению процедур администрирования территорий	Развитие и совершенствование унитарных или федеративных отношений и местного самоуправления	ПК-2. Способен применять административные методы для решения задач государственного муниципального управления	ПК-2.1. Осуществляет профилактические меры по предупреждению нарушений в сфере государственного контроля ПК-2.2. Организует мероприятия по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих).
Содействие политическому, социально-экономическому	Организация и совершенствование	ПК-3. Способен ориентироваться в вопросах глобальной	ПК-3.1. Оценивает современные тенденции государственной	Справочник квалификационных требований к специальностям,

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
развитию регионального государственного управления	механизмов взаимодействия некоммерческих организаций и институтов с государственным участием	конкуренции использовать индикаторы эффективности государственного управления	политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции ПК-3.2. Диагностирует социально-экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти ПК-3.3. __ Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления	направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих).
Тип задач профессиональной деятельности: <u>Консультационный и информационно – аналитический</u>				
Государственная поддержка всех субъектов хозяйствования	Консультирование государственных, некоммерческих, хозяйственных организаций и граждан	ПК-4 Способен организовать многостороннее взаимодействие референтных групп при оказании государственных услуг	ПК-4.1. Организует публичных мероприятий с участием массовой информации референтными группами ПК-4.2. Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих).
Организация	Стратегическая	ПК-5	ПК-5.1. Применяет	Стандарт 40.033

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники, технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения уровня и качества продукции (услуг), рационального использования и экономного расходования всех видов ресурсов	коefficientное управление процессами планирования ресурсов и мощностей	Способен оценить ресурсы субъектов хозяйствования и реализовать стратегическое управление ими в условиях государственного регулирования экономических отношений	инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины	
Обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической информационной деятельности	Экспертиза результатов, мониторинг и контроль в сфере инвестиционных проектов для государственных, муниципальных, корпоративных нужд	ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных корпоративных нужд составлению риск моделей	ПК-6.1. Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК-6.2. Составляет отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Стандарт 08.026

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		бъем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	<i>соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО не менее 51 з.е.</i>
	Обязательная часть	<u>27</u> з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>60</u> з.е.
Блок 2	Практика	<i>соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО не менее 16 з.е.</i>
	Обязательная часть	<u>18</u> з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	<u>6</u> з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	<i>соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО не менее 6 з.е.</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена <i>(при наличии)</i>	<u>3</u> з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы <i>(при наличии)</i>	<u>6</u> з.е.
Объем программы магистратуры		<i>соответствии с п. 1.9. ФГОС ВО</i> <u>120</u> з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций. Часть ОПОП ВО, формируемая вузом, обеспечивает получение студентами частично универсальных компетенций и профессиональных компетенций, включая блок государственной итоговой аттестации.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули): «Цифровые технологии государственного и муниципального управления», «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория организации и организационное поведение», «Теория и практика принятия управленческих решений», «Государственные и

муниципальные финансы», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», а также иные дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 37,5 процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» и определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП ВО.

Формирование всех видов компетенций контролируется разработанными в соответствии с индикаторами деятельности видами результатов обучения. Общая совокупность результатов обучения по всем группам компетенций: универсальным, общепрофессиональным и профессиональным обеспечивают достижение компетенций с трех позиций: знание теоретических аспектов, умение применять теоретические знания в практической деятельности и решении управленческих задач и формирование навыков применения методов и инструментов для политико – административной и консультационной и информационно – аналитической деятельности в профессиональной работе в системе органов государственной власти, в общественных организациях, партиях, союзах и некоммерческих организациях социальной сферы.

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована полностью при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика.
2. Производственная практика: профессиональная практика по профилю деятельности

3. Производственная практика: преддипломная практика

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП ВО.

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

1. государственного экзамена;
2. защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП ВО) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Для организации и реализации учебного процесса по направлению подготовки направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» имеются соответствующие учебные аудитории и классы. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам ОПОП ВО используются лекционные аудитории, оснащенные экраном, мультимедийным проектором. Для проведения деловых игр и других видеозанятий преподаватели используют ноутбуки, видеокамеру, проектор, телевизор.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Для самостоятельной работы обучающихся доступны: Электронная библиотека МегаПро. Современные отечественные профессиональные базы данных, информационные справочным и поисковым системам: «Консультант Плюс», «Гарант».

Имеется доступ к ЭБС Znanium.com, Образовательной платформе Юрайт, ЭБС Book.ru

Практические занятия по таким дисциплинам как «Цифровые технологии государственного и муниципального управления», «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий», проводятся в аудиториях, оснащенных компьютерами и программным обеспечением. Наличие компьютерных классов позволяет обеспечивать свободный доступ студентов к вычислительной технике и широко применять ее для самостоятельной работы. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Установлены справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант», а также специализированные программы ОС MSWindows, офисные программы MSWord, MSExcel, MSPowerPoint и др.

Особую роль в обеспечении доступности и качества обучения играет оборудование для организации видеоконференцсвязи (skype, google meet, zoom и т.д.). Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Согласно требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» ВУЗ,

реализующий ОПОП ВО магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

- собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.

- во время самостоятельной подготовки при использовании электронных изданий каждому обучающемуся обеспечивается в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП ВО.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 70 процентов**.

Доля педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих

стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП ВО.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП ВО.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Филиала, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о руководителе научного содержания магистерской программы является приложением к ОПОП

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Стратегическое государственное и муниципальное управление» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся);

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации; наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.