

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 24.01.2022 11:15:19

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»  
протокол № 11 от 25 мая 2021 г.

## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

### Судебная деятельность (уголовно-правовой профиль)

Специальность

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Уровень высшего образования

Специалитет

Заместитель руководителя ОПОП



Р.Ю. Закиров, к.ю.н., заведующий  
кафедрой гражданского права

Заместитель директора по УВР



А.Р. Гарифуллина



г. Казань, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности
- 2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Язык реализации программы

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Структура и объем ОПОП
- 5.2. Объем обязательной части ОПОП
- 5.3. Учебный план ОПОП
- 5.4. Практическая подготовка обучающихся
- 5.5. Государственная итоговая аттестация
- 5.6. Воспитательная работа

### VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

#### **1.1. Нормативные документы.**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

локальные нормативные акты Университета.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (специалитета, магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; проведения научных исследований, правового

обучения и воспитания);

01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный;
- научно-исследовательский.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

– Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота.

– Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств.

– Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями.

– Составление проектов судебных актов.

– Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.

– Консультирование в сфере права.

– Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.

– Мониторинг и анализ правоприменительной практики.

– Работа с базами данных судебных органов.

– Научные исследования в области юриспруденции.

– Определение проблем в регулировании общественных отношений.

– Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.

–

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации.

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)  |
|---|--|--|---|
| 09 Юриспруденция  | Правоприменительный                      | Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации |

|                       |                            |  |  |
|-----------------------|----------------------------|--|--|
|                       |                            | оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов. |  |
|                       | экспертно-консультационный | Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации  |
|                       | научно-исследовательский   | Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов.   | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации  |
| <b>01 Образование</b> | Научно-исследовательский   | Научные исследования в области юриспруденции. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации |

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): Профессиональные стандарты соответствующие деятельности выпускников в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

- профиль – уголовно-правовой;
- специализация – судебная деятельность.

–

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

юрист.

- 3.3. Объем программы 300 зачетных единиц (далее – з.е.).
- 3.4. Формы обучения: очная, заочная.
- 3.5. Срок получения образования:
  - при очной форме обучения 5 лет,
  - при заочной форме обучения 5 лет и 8 месяцев.
- 3.6. Язык реализации программы: русский язык.

#### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление    | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.<br>УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации.   |
| Разработка и реализация проектов    | <b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения<br>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта. |
| Командная работа и лидерство        | <b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды,  | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели.<br>УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.<br>УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.<br>УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.   |

| Категория универсальных компетенций                             | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|---|---|--|
| Коммуникация  | <b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия     | <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> |
| Межкультурное взаимодействие                                    | <b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | <p>УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.</p>  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <b>УК - 6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать.</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования.</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе</p>   |

| Категория универсальных компетенций                        | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|--|--|--|
|  | <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>самооценки и образования в течение всей жизни.<br/> УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.<br/> УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br/> УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> |
| Безопасность жизнедеятельности                             | <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества.<br/> УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.</p>   |
| Инклюзивная компетентность                                 | <p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>  | <p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.<br/> УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.<br/> УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | <p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>  | <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.</p>  |



| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|-------------------------------------|---|---|
|                                     |   | УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.   |
| Гражданская позиция                 | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.<br>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения. |

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Категория общепрофессиональных компетенций                        | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|---|
| Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                      | ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права.<br>ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права.<br>ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права |
|   | ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения | ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права.<br>ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов.<br>ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.  |
|   | ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права      | ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.<br>ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.<br>ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.  |
|   | ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности  | ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.<br>ОПК-4.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения.  |
|   | ОПК-5. Способен профессионально  | ОПК-5.1. Выявляет смысл правовых норм в   |

| Категория<br>общепрофес-<br>сионльных<br>компетенций | Код и наименование<br>общепрофессиональной<br>компетенции  | Код и наименование индикатора<br>достижения общепрофессиональной<br>компетенции   |
|--|--|---|
|  | толковать нормы права  | результате их толкования.<br>ОПК-5.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.   |
|  | ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)   | ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.<br>ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.<br>ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.<br>ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти.   |
|  | ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов   | ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов.<br>ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.<br>ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.<br>ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов. |
|  | ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности  | ОПК-8.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и способен их соблюдать в процессе профессиональной деятельности.<br>ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.   |
|  | ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности | ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных.<br>ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации.<br>ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных  |

| Категория общепрофессиональных компетенций                                  | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|--|--|
|   |  | технологий.<br>ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.   |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-10 (16). Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-10.1. (16.1) Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности<br>ОПК-10.2. (16.2) Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования |

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача ПД  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции                                 | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание                                 |
|--|---|---|---|---|
| <b>специализация: Судебная деятельность</b>  |   |   |   |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный</b>  |   |   |   |   |
| Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации | ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.       | ПК - 1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документах существо нарушения законности.<br><br>ПК - 1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.<br><br>ПК – 1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций. | Анализ отечественного и зарубежного опыта |
|  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные             | ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно- | ПК - 2.1. Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных   | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Задача ПД  | Объект или область знания   | Код и наименование профессиональной компетенции     | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание                                 |
|--|---|---|---|---|
| Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов. | организации   | правового сотрудничества.                           | <p>органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и правоохранительных органов с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.</p> <p>ПК - 2.2. Анализирует практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.</p> <p>ПК – 2.3. Обобщает практику взаимодействия судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества с соответствующими международными организациями и организациями иностранных государств.</p> |   |
|  | Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации | ПК-3. Способен применять нормы материального права. | ПК – 3.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы материального права с учетом фактических обстоятельств  | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

| Задача ПД   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  | <p>конкретного дела.</p> <p>ПК – 3.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального права.</p>   |  |
|   | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-4. Способен применять нормы процессуального права.</p>   | <p>ПК – 4.1. Определяет подлежащие применению принципы и нормы процессуального права с учетом фактических обстоятельств конкретного дела.</p> <p>ПК – 4.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами процессуального права.</p>  | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
|   | <p>Судебные органы</p>   | <p>ПК-5. Способен к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов.</p> | <p>ПК – 5.1. Совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов.</p> <p>ПК – 5.2. Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики.</p> <p>ПК – 5.3. Обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств.</p> <p>ПК-5.4. Выносит проекты законных судебных актов</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-консультационный</b></p> |  |  |  |  |

| Задача ПД   | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание  |
|---|--|---|--|--|
| <p>Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.</p>   | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.</p>  | <p>ПК – 6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК – 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК – 6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский</b>  |  |   |  |  |
| <p>Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.</p> | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.</p> | <p>ПК – 7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному делу.</p> <p>ПК – 7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций.</p> <p>ПК – 7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях.</p>  | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |
|   | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>  | <p>ПК – 8.1. Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права.</p> <p>ПК – 8.2. Определяет проблемы в регулировании</p>   | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

| Задача ПД | Объект или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание  |
|-----------|--|---|---|--|
|           |  |   | <p>общественных отношений.</p> <p>ПК – 8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.</p>  |  |
|           | <p>Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации</p> | <p>ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований.</p> | <p>ПК – 9.1. Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</p> <p>ПК – 9.2. Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте.</p> <p>ПК – 9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на</p> | <p>Анализ отечественного и зарубежного опыта</p> |

| Задача ПД | Объект или область знания                              | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание                                 |
|-----------|--|--|--|---|
|           |  |  | конференции с основными выводами исследования.   |   |
|           | Судебные органы, образовательные и научные организации | ПК-10. Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, и анализировать информацию, представленную в них. | <p>ПК – 10.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.</p> <p>ПК – 10.2. Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемыми в судах Российской Федерации.</p> <p>ПК – 10.3. Анализирует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач.</p> | Анализ отечественного и зарубежного опыта |

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы специалитета:

| Структура программы |   | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|---|------------------------------------|
| Блок 1              | Дисциплины (модули)   | 261 з.е.                           |
|                     | Обязательная часть  | 211 з.е.                           |
|                     | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 50 з.е.                            |
| Блок 2              | Практика  | 30 з.е.                            |
|                     | Обязательная часть  | 30 з.е.                            |
| Блок 3              | Государственная итоговая аттестация:                          | 9 з.е.                             |
|                     | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          | 6 з.е.                             |



|  |          |
|--|----------|
| Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 3 з.е.   |
| Объем программы специалитета   | 300 з.е. |

## 5.2. Объем обязательной части ОПОП

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 80 процентов общего объема программы.

## 5.3. Учебный план ОПОП

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, прилагается к ОПОП.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, прилагаются к ОПОП.

## 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

## 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению,

представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

#### 5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по ОПОП формируются на основе Рабочей программы воспитания Филиала и прилагаются к ОПОП.

### VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

#### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении к ОПОП (Приложение № 1.1).

## 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение № 1.2).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП (Приложение № 1.3).

## 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Филиала предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.