

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шадрин Александр Владимирович  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Декан факультета  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b117e47631c48249eb89

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

## ЭТИКА

Специальность среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование  
(на базе основного общего образования)

Форма обучения

Очная

(Актуализация на 2023- 2024 учебный год)

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование

Автор программы: Ситникова И.Е., к.ю.н, доцент кафедры теории и истории права и государства

\_\_\_\_\_ Ситникова И.Е.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 15 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой

методической (предметной) комиссии \_\_\_\_\_ В.С. Карягина

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_ Н.В. Святова

28.06.2023 года

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол №12 от 28.06.2023 г.

## **Содержание**

### **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная дисциплина профессионального учебного цикла

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью курса являются изучить теоретические основы этики; овладеть навыками их практического применения в юридической деятельности.

Для изучения этики в соответствии с настоящей программой необходимо усвоить содержание дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла – философии, логики и риторики.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать теоретико-правовые основы профессионального и научного правосознания и правовой культуры, характеризующихся высокой степенью гражданской зрелости, активности, профессиональной этикой, глубоким уважением к праву и иным правовым ценностям, бережным отношением к принципам правового государства, чести и достоинству личности, всем ее правам и свободам;

- привить логико-интеллектуальные навыки юридического мышления, вкус к поисковой работе, нестандартному анализу ситуаций, выступающими основными условиями дальнейшей юридической деятельности;

- создать предпосылки для качественного усвоения большинства иных юридических дисциплин, в частности, историко-правовых, отраслевых, а также прикладных;

- заложить методологические основы научного понимания государственно-правовой действительности, а также, соответственно, научного анализа процессов, имеющих место в правовых и государственных системах мира;

- донести до студентов базовые представления о профессиональной юридической этике, гуманном и рассудительном отношении к окружающим людям;

- выработать знания о месте и роли права, государства и иных государственно-правовых явлений в социуме, их взаимодействии с другими его элементами;

- дать представление об эволюции и соотношении современных государственных и правовых систем, наиболее значимых актуальных

проблемах государства и права XXI века, основах современных политико-правовых доктрин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-6: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК-1.1: Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в карте компетенций.

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

Знать:

- основные этические понятия и категории;
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации;
- пути ее предупреждения и преодоления;
- этикет, его роль в жизни общества;
- особенности этикета юриста;
- основные нормы и функции этикета профессиональной юридической деятельности.

Уметь:

- Давать оценку фактам и явлениям профессиональной деятельности с этической точки зрения.
- Применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
- Оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

- личностного развития.
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
  - Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
  - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часа, из них занятия проводимые в интерактивной форме \_\_\_ часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	59
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
лекции	12
практические занятия	24
из них интерактивные занятия	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, домашняя работа, решение практических задач, ролевые игры	-
<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	зачет

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия,	Объем часов	Уровень освоения

	<b>самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Мораль как предмет этики	Содержание учебного материала: Моральная сфера духовно-практического освоения действительности. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».	<b>6</b>	<b>1</b>
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Моральные поступки	Содержание учебного материала: Понятие поступка. Действие и поступок. Структура поступка: объективное и субъективное, сознательное и неосознанное в нем.	<b>4</b>	<b>1</b>
	Лекции	0	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Моральные ценности	Содержание учебного материала: Понятие ценности. Специфика моральных ценностей, их роль в мотивации поведения.	<b>6</b>	<b>1</b>
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Добро и зло	Добро как высшая моральная ценность.	4	1

	Зло. Виды морального зла.		
	Лекции	0	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Свобода и ответственность	Содержание учебного материала: Свобода как категория этики. Свобода как вменяемость человеческих поступков, возможность выбора, автономия воли.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 6. Нравственные основания права	Содержание учебного материала: Право как мера свободы, масштаб равенства и справедливости в государственно организованном обществе. Императив права о человеке как цели.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Этические принципы выполнения профессиональных обязанностей юриста	Содержание учебного материала: Профессия юриста, ее отличительные черты и роль в обществе. Этические начала профессии юриста.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа	0	



	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 8. Этикет и его роль в обществе. Основные нормы этикета юриста	Общая характеристика этикета. Этикет как знаковое, символическое действие; как система табу, иерархий и конвенций.	4	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
<b>ИТОГО</b>	<b>Лекции</b>	<b>12</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>24</b>	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>-</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>23</b>	
	<b>Всего</b>	<b>59</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

\* занятия проводятся в интерактивной форме

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Используются следующие образовательные технологии для реализации различных видов учебной работы, которые дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

##### 1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера,

прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

## 2. Интерактивные технологии обучения:

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Лекции, семинары
	ПР	Метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, разбор конкретных ситуаций
	ЛР	-

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

## 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: плакаты, схемы.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор.

## 3.3. Информационное обеспечение обучения

### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
<b>Электронные библиотечные системы*</b>		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://mcont.ru/">http://mcont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
<b>Интернет ресурсы</b>		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raii.ru">www.op.raii.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.raii.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

\* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

-Дополнительная литература

## Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства  
 Направление подготовки: 40.02.03. «Право и судебное администрирование»  
 Дисциплина «Этика»  
 Курс 3

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Егоров, П. А. Этика : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016206-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1087061">https://znanium.com/catalog/product/1087061</a> (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=363113#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=363113#bib</a>	
Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817807">https://znanium.com/catalog/product/1817807</a> (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=380109#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=380109#bib</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=380109#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=380109#bib</a>	

— (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1871923">https://znanium.com/catalog/product/1871923</a> (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	ment?id=416364#bib	
Разин, А. В. Основы этики : учебник / А. В. Разин. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0261-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1818640">https://znanium.com/catalog/product/1818640</a> (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399356#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=399356#bib</a>	
Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1854233">https://znanium.com/catalog/product/1854233</a> (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=390832#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=390832#bib</a>	
<b>Дополнительная литература с углубленным изучением дисциплины</b>		
Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1921394">https://znanium.com/catalog/product/1921394</a> (дата обращения: 12.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428204#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=428204#bib</a>	
Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности / Е.А. Красникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2007. - 224 с. - ISBN 978-5-91134-075-9		20

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Зав. кафедрой :

Гумеров Л.А.

### 3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения:</b> 1. - Давать оценку фактам и явлениям профессиональной деятельности с этической точки зрения. 2. - Применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. 3. - Оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Опрос: устный или письменный</li><li>▪ Оценка и анализ рефератов и докладов</li><li>▪ Тестирование: компьютерное, письменное</li><li>▪ Проверка выполнения домашних заданий</li><li>▪ Оценка результатов самостоятельных работ</li><li>▪ Деловые игры</li></ul>

4. - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
5. - Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
6. - Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
7. - Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
8. - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
9. - Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 10.- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 11.- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- 12.- Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению

- Решение ситуационных задач
- Написание эссе

<p>безопасности труда.</p> <p>13. - Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p><b>освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации;</li> <li>- пути ее предупреждения и преодоления;</li> <li>- этикет, его роль в жизни общества;</li> <li>- особенности этикета юриста;</li> <li>- основные нормы и функции этикета профессиональной юридической деятельности.</li> </ul>	
--	--

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК-1: Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК-3: Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Нахождение алгоритма поведения в нестандартных ситуациях</p> <p>Ясность и аргументированность путей достижения целей</p> <p>Получение правовой информации</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Мониторинг законодательства</p> <p>Деловая игра</p>



		Круглый стол
--	--	--------------

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рабочая программа разработана

Автор программы: Ситникова И.Е., к.ю.н, доцент кафедры теории и истории права и государства

\_\_\_\_\_ Ситникова И.Е.