

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 15:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Казанский филиал**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»**

Специальность среднего  
профессионального образования  
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

**Базовой подготовки**

Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

**Форма обучения**

**Очная**

**Для набора 2023 г.**

**Казань**

**2023**

Автор:

**Турутина Е.Э.**, старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Е.Э. Турутина

30.05.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03. «Право и судебное администрирование»** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 513)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 22.06.2023 г.)

Зам. зав. кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП» **Галяутдинова Лилия Рашитовна**, к.физ.-матем.н

\_\_\_\_\_ Л. Р. Галяутдинова

22.06.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП». Протокол заседания № 5 от «27» июня 2023 г.

Председатель Предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин: **Ибрагимов Линар Гатиятович**, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Л. Г. Ибрагимов

27.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан Факультета непрерывного образования КФ ФГБОУВО «РГУП», зав. кафедрой общеобразовательных дисциплин, к.б.н., доцент **Святова Наталья Владимировна**

\_\_\_\_\_ Н. В. Святова

27.06.2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» утверждена Учебно-методическим советом КФ ФГБОУВО «РГУП» (протокол № 12 от 28.06.2023 г.)

© КФ ФГБОУВО «РГУП», 2023

© Турутина Е.Э. 2023

## Содержание

- 1. Паспорт программы профессионального модуля**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
  - 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 3.2. Тематический план профессионального модуля
- 4. Условия реализации программы профессионального модуля**
  - 4.1. Образовательные технологии
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Информационное обеспечение обучения
  
  - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
  - 4.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению профессионального модуля
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

# **1. Паспорт программы профессионального модуля**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля ПМ.МДК.03.1 «Информатизация деятельности суда» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цели изучения модуля: обеспечить подготовку специалистов, которые обладают знаниями и навыками использования информационных технологий, применяемых в судебной системе.

Задачи изучения модуля: научить использованию информационных технологий при обработке документов в судебной системе, владеть навыками работы в информационных справочных и поисковых системах.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета

**знать:**

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

**иметь практический опыт:**

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

## **1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов;

учебная практика 1 неделя; производственная практика 1 неделя.

## 2. Результаты освоения профессионального модуля:

код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего Часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т. ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3. ПК 1.5.	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда	35	35	18	-	17	-	-	-
ПК 1.3. ПК 1.5.	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	28	28	18	-	10	-	-	-
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Учебная практика	1 НЕДЕЛЯ							
ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена Итоговая (концентрированная) практика)	1 НЕДЕЛЯ							
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>36</b>		<b>27</b>			

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1</b> Информационные технологии в деятельности суда			
<b>МДК.03.2</b> Информационные технологии в деятельности суда			
<b>Тема 1.1</b> Правовая основа и основные направления использования информационных технологий в судебной деятельности. Понятие электронного правосудия	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие «информатизация» 2. Основные направления использования информационных технологий в деятельности судов. 3. Основные подходы к содержанию категории «электронное правосудие». Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России. 4. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития. 5. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту 6. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.	6	1,2,3
	<i>Практические занятия</i>	2	
<b>Тема 1.2</b> Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав). 2. Направление отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. Судебные извещения в электронной форме. Подача документов в арбитражные суды посредством системы «Мой арбитр». 3. Участие в судебных заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе. Рассмотрение арбитражных дел в порядке упрощенного производства (глава 29 АПК РФ)	6	1,2,3
	<i>Практические занятия</i>	2	
<b>Тема 1.3</b> Использование в судах технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС). Потенциал использования этих технологий в судебном производстве	<i>Содержание учебного материала:</i> Основные понятия технологий баз данных (БД), хранилищ данных и интеллектуального анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС). Потенциал использования этих технологий в судебном производстве	8	1,2,3

интеллектуальног о анализа данных, баз знаний (БЗ) и экспертных систем (ЭС)	<i>Практические занятия</i>	6	
<b>Тема 1.4</b> Технологии работы в компьютерных сетях	Информационно-правовые ресурсы Интернета. Поиск правовой информации в Интернете. Поисковые системы в сети Интернет Нормативное регулирование размещения в сети Интернет информации о деятельности суда. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. Регламент размещения информации о деятельности судов общей юрисдикции, органов судейского сообщества, системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в сети Интернет. Регламент организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда общей юрисдикции Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта Технология телеконференции. Техническое обеспечение реализации технологии в судебном разбирательстве. Режимы почтового и терминального интерактивного подключения к телеконференции.	8	1,2,3
	<i>Практические занятия</i>	4	
<b>Тема 1.5.</b> Справочно- правовые системы	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Понятие о правовой информации. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий	7	
	<i>Практические занятия</i>	4	
<i>Практические занятия</i>		18	
<i>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</i>		17	
<i>Учебная практика</i> <i>Виды работ:</i> собеседование с руководителем практики от кафедры Ознакомление со структурой Суда, должностным составом, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками Суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства в Суде и иных органах и организациях, избранных в качестве места прохождения практики;		1 неделя	
<b>Раздел2.</b> Информационные системы судопроизводства			
<b>МДК.03.3</b> Информационные системы судопроизводства			

<b>Тема 2.1</b> Создание информационных систем на основе современных методологий, технологий и стандартов	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Основные понятия. Определение, задачи и функции информационной системы (ИС). 2.Этапы развития информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Классы информационных систем. 3. Этапы создания информационных систем. Теоретические основы автоматизированного управления и моделирования сложных динамических объектов. 4.Новые возможности управляющих информационных систем. Информационные системы в судах.	2	2
	<i>Семинарские (практические) занятия</i>	2	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<b>Тема 2.2</b> Программное изделие «Судебное делопроизводство и статистика»	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Этапы движения дела в гражданском и уголовном судопроизводстве. Возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика». Работа с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика». 2. Регистрация материалов дела в гражданском производстве. Регистрация материалов дела в уголовном производстве. Извещение сторон судебного заседания в программном изделии «Судебная корреспонденция». Работа с программным изделием «Судебная корреспонденция».	12	2
	<i>Семинарские (практические) занятия</i>	6	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<b>Тема 2.3</b> Государственная автоматизированная система «Правосудие»	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Общие принципы и основы функциональных возможностей подсистем ГАС «Правосудие». 2.Порядок их внедрения и эксплуатации на объектах автоматизации.	2	2
	<i>Семинарские (практические) занятия</i>	2	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<b>Тема 2. 4</b> Компьютерные справочные правовые системы: КонсультантПлюс, ГАРАНТ	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Назначение системы. Информационные ресурсы. Интерфейс системы. 2.Поисковые возможности. Освоение среды справочно-правовой системы 3.КонсультантПлюс и Гарант. Решение практических ситуаций.	12	2
	<i>Семинарские (практические) занятия</i>	6	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<b>Тема 2.5</b> Сетевые технологии обработки информации	<i>Содержание учебного материала:</i> 1.Локальные и глобальные компьютерные сети. 2. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Поисковые информационные системы в сети Интернет Организация поиска информации. 3. Описание объекта для его последующего поиска. Защита информации в ИС. 4.Размещение информации на странице сайта.	2	2

	<i>Семинарские (практические) занятия</i>	2	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
<i>Практические занятия</i>		18	
<i>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</i>		10	
<i>Производственная практика</i> <i>Виды работ:</i> ознакомление со структурой Суда, должностным составом, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками Суда; ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства в Суде и иных органах и организациях, избранных в качестве места прохождения практики; ознакомление с организацией и ведением документооборота районного отделения Суда: понятие документооборота, его этапы и особенности. Порядок приема дел и корреспонденции. Регистрация поступивших дел и документов, ознакомление с подлежащими рассмотрению делами, изучение особенности организации правовой работы в соответствующих подразделениях Суда и иных органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики; ознакомление с решениями, вынесенными по конкретным делам, ознакомление с юридическими документами соответствующих подразделений Суда и иных органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики; ознакомление с порядком текущего хранения судебных дел, документации и передачи их в архив; ознакомление с порядком формирования и размещения информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.		1 неделя	
<b>Всего</b>		63	

- 1 – ознакомительный
- 2 – репродуктивный
- 3– продуктивный

### ***Форма промежуточной аттестации***

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Срок освоения ООП по форме обучения – 2 года 10 месяцев

по профессиональному модулю «Информатизация деятельности суда» - квалификационный экзамен в 4 семестре;

по МДК.03.2 «Информационные технологии в деятельности суда» - контрольное задание в 4 семестре;

по МДК.03.3 «Информационные системы судопроизводства» - контрольное задание в 4 семестре;

учебная практика – в 4 семестре;

производственная практика – дифференцированный зачет в 4 семестре.

## 4. Условия реализации программы профессионального модуля

### 4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 35 % от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий.

#### Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО	программное обучение, дискуссия
	ПР	работа в малых группах, компьютерное моделирование и анализ ситуаций
4	ТО	Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем, при этом возможно написание сообщения по обсуждаемой проблеме Проектирование задач через применение компьютерных технологий
	ПР	Выполнение практических заданий на ПК с анализом полученных решений.

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
---	---	---

Информатизация деятельности суда (модуль)	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 302) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска (маркерная), стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., компьютер-11 шт., стенд-2шт., огнетушитель1шт, кондиционер-1шт.
---	---	---

#### 4.3. Учебно-методические и информационное обеспечение обучения

##### Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП периодика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	<a href="http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web">http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web</a>	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	<a href="http://op.raj.ru/">http://op.raj.ru/</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="https://femida.raj.ru">https://femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
10.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	По ip-адресу в университете

## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра** правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин

**Специальность:** 40.02.03 Право и судебное администрирование

**Дисциплина:** ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511841">https://urait.ru/bcode/511841</a> (дата обращения: 24.03.2023).	<a href="https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841">https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-511841</a>	
Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893876">https://znanium.com/catalog/product/1893876</a> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415678">https://znanium.com/catalog/document?id=415678</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1908342">https://znanium.com/catalog/product/1908342</a> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428047#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=428047#bib</a>	
Емельянова, Н. З. Устройство и функционирование информационных систем : учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, 2021. - 448 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-662-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1236301">https://znanium.com/catalog/product/1236301</a> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398908#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=398908#bib</a>	
Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1229451">https://znanium.com/catalog/product/1229451</a> (дата обращения: 24.03.2023). — Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1229451">https://znanium.com/catalog/product/1229451</a>	

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_



Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в оборудованных кабинетах.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03. «Информатизация деятельности суда» является освоение учебных дисциплин МДК.03.1 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК.03.2 «Информационные системы судопроизводства».

При осуществлении самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, контрольной работе и зачету со студентами проводятся консультации.

#### 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Информатизация деятельности суда».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих, руководство практикой: педагогический состав – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

#### 4.6. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению профессионального модуля (примероформления)

В освоении профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения профессионального модуля (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО

«Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профильной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной практики.

Результат обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> использовать компьютеры для составления служебных документов; использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде; вести учет и систематизацию электронных документов;	- Устные ответы - Выполнение тестовых заданий - Экспертная оценка выполнения практического задания - Анализ выполненных заданий -зачет

<p>пользоваться системой электронного документооборота; осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;</p> <p><b>знать:</b>          базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет;          перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;          правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.</p>	<p>-дифференциальный зачет          -экзамен</p>
---	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> <p>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> <p>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>	<p>Демонстрация умения работы в ИС, СПС, в базах данных, на сайте.</p> <p>Обоснованность использования компьютерных технологий при подготовке судебных и иных служебных документов.</p>	<p>Практические задания, сообщения, контрольная работа, тестирование</p>

### ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
------	--------	-----------	-------------


Рабочая программа разработана:

Турутина Е.Э., старший преподаватель кафедры правовой информатики, информационного права и естественно-научных дисциплин КФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Е.Э. Турутина

Зам. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Р. Галяутдинова