

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шариф Шарифович Шарифов

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 15.11.2023 10:47:23

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b12e4409c4814861a9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

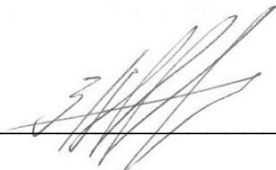
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03. «Право и судебное администрирование»
базовой подготовки
Форма обучения очная

2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Автор программы: Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Закиров Р.Ф.

Утверждена на заседании кафедры гражданского процессуального права протокол № 16 от 22.06.2023 г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии _____ Л.Р. Мифтахов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____ Н.В. Святова



Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля	4
1.3. Количество часов на освоение программы модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
3.1. Тематический план профессионального модуля	6
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля	12
4.1 Образовательные технологии	12
4.2. Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению	12
4.3. Информационное обеспечение обучения	16
4.4. Общие требования к организации образовательного процесса	16
4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16
(виды профессиональной деятельности)	

Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей;

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики;

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

ПК 1.4 Обеспечивать работы архива;

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде;

ПК 2.4 осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:

Цель:

Подготовка будущих юристов к практической работе в суде, Федеральной службе судебных приставов, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

Задачи:

Прежде всего, это теоретико-познавательная задача получения, усвоения и систематизации научных знаний в области исполнительного производства. Для этого необходимо:

1. ознакомить студентов с терминологией и основными понятиями в сфере исполнительного производства;

2. показать место и роль судебных приставов (Федеральной службы судебных приставов) в системе государственных органов Российской Федерации;

3. провести анализ действующего законодательства в области исполнительного производства и практики его применения;

4. дать представление об актуальных проблемах в сфере исполнительного производства.

Практическая задача - выработать у обучаемых навыки и умения по применению в практической деятельности полученных знаний в изучаемой области.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

порядок вступления судебных актов в законную силу;

общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

1.3. Количество часов на освоение профессиональной программы модуля:

всего – 152 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 152 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ПК 1.4	Обеспечивать работы архива
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ПК 2.4	осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ Обеспечение исполнения решений суда									
ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ МДК.05.01 Исполнительное производство	108	74	44	30	34				
ПК 2.4	ПМ МДК. 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	44	32	16	16	12				
ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.1 - ПК 2.4	ПМ.05. Производственная практика (по профилю специальности)									
	Всего:	152	106	60	46	46				

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ МДК.05.2 Исполнительное производство			
Тема 1 Понятие и система исполнительного производства	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие исполнительного производства и его задачи.		1
	2. Система исполнительного производства		1
	3. Принципы исполнительного производства		1
	4. Источники исполнительного производства		1
	Лекции	4	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа	4		
Тема 2 Субъекты исполнительного	Содержание учебного материала	12	

производства	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства		1
	2. Органы принудительного исполнения		1
	3. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности		1
	4. Правопреемство и представительство в исполнительном производстве		1
	5. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов иных органов		1
	Лекции	4	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 3 Исполнительные документы	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и виды исполнительных документов		1
	2. Требования, предъявляемые к исполнительным документам		1
	3. Дубликат исполнительного документа		1
	Лекции	4	
	Семинарские (практические) занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	2	
	Тема 4 Сроки в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	8
1. Понятие сроков в исполнительном производстве и их виды			2
2. Порядок исчисления, приостановления, продления и восстановления сроков в исполнительном производстве			2
Лекции		4	
Семинарские (практические) занятия		2	8
Контрольные работы		-	
Самостоятельная работа		2	
Тема 5 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Содержание учебного материала	8	
	1. Основания и порядок возбуждения исполнительного производства		2
	2. Отказ в возбуждении исполнительного производства		2
	3. Подготовительные действия к совершению исполнительных действий и применению мер принудительного исполнения		2
	Лекции	4	

	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
Тема 6 Общие правила совершения исполнительных и применение мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	Содержание учебного материала	8		
	1. Понятие и виды исполнительных действий и мер принудительного исполнения в исполнительном производстве		2	
	2. Время и место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		2	
	3. Обстоятельства, исключающие участие лиц в исполнительном производстве		2	
	4. Отложение и приостановление совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения		2	
	5. Расходы на совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения		2	
	6. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя		2	
	7. Основания и порядок завершения исполнительного производства		2	
	Лекции	4		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
	Тема 7 Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника	Содержание учебного материала	6	
		1. Понятие обращения взыскания на имущество должника		1
2. Процедуры обращение взыскания на отдельные виды имущества должника			1	
3. Арест и изъятие имущества должника			1	
4. Оценка, хранение и реализация имущества должника			1	
5. Особенности обращения взыскания на имущество должника - организации			1	
Лекции		2		
Семинарские (практические) занятия		2		
Контрольные работы		-		
Самостоятельные работы		2		
Тема 8 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина	Содержание учебного материала	6	1	
	1. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина		1	
	2. Особенности обращения взыскания на заработную плату, пенсию и иные доходы должника, отбывающего наказание		1	

	3. Оплата труда судебного пристава		1	
	4. Взыскание алиментов и задолженности по алиментным обязательствам		1	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
<p style="text-align: center;">Тема 9 Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах</p>	Содержание учебного материала	6		
	1. Общие правила исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах		1	
	2. Исполнение требований исполнительного документа о восстановлении на работе		1	
	3. Исполнение требований исполнительного документа о выселении должника и вселении взыскателя		1	
	4. Исполнение требования исполнительного документа об административном приостановлении деятельности должника		1	
	5. Исполнение требований исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам		1	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	2		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	2		
	<p style="text-align: center;">Тема 10 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</p>	Содержание учебного материала	6	
		1. Понятие и виды ответственности в исполнительном производстве		2
2. Ответственность за неисполнение требований исполнительного документа			3	
3. Ответственность за неисполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства об исполнительном производстве			3	
4. Ответственность судебного пристава-исполнителя и иных участников исполнительного производства за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей			3	
5. Ответственность за утрату исполнительного документа			3	
Лекции		2		
Семинарские (практические) занятия		2		
Контрольные работы		-		
Самостоятельные работы		2		

Тема 11 Защита нрав участников исполнительного производства	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и способы защиты прав лиц, участвующих в исполнительном производстве		2
	2. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов		3
	3. Возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя		3
	4. Поворот исполнения		3
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельные работы	2	

ПМ МДК. 05.3 Правовые основы организации деятельности судебных приставов			
Название разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем	Уровень освоения
Тема 1 Общая характеристика деятельности судебных приставов	Содержание учебного материала	3	
	5. История развития института судебных приставов в России до революции 1917 г.		1
	6. История развития института судебных приставов в советский период и в современной России		1
	7. Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе		1
	Лекции	1	
	Семинарские (практические) занятия	1	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2 Источники правового регулирувания деятельности судебных приставов	Содержание учебного материала	3	
	6. Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	7. Конституция как источник правового регулирования деятельности судебных приставов		1
	8. Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1

	9. Подзаконные нормативные правовые акты как источники правового регулирования деятельности судебных приставов		1	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа	1		
Тема 3 Принципы деятельности судебных приставов на современном этапе	Содержание учебного матери-ала	3		
	4. Общие принципы деятельности судебных приставов		1	
	5. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей		1	
	6. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельность		1	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа	1		
Тема 4 Организация деятельности службы судебных приставов	Содержание учебного матери-ала	3		
	3. Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов: Президент России, Правительство России и Министерство юстиции России		2	
	4. Структура Федеральной службы судебных приставов		2	
	5. Полномочия Федеральной службы судебных приставов		2	
	6. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа	1			
Тема 5 Правовой статус судебного пристава	Содержание учебного матери-ала	3		
	4. Общая характеристика правового статуса судебного пристава		2	
	5. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2	
	6. Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		2	
	7. Обязанности судебного пристава-исполнителя		2	
	8. Права судебного пристава-		2	

	исполнителя			
	9. Ответственность судебного пристава		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	1		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
Тема 6 Правовой статус старшего судебного пристава, главного судебного пристава субъекта РФ и главного судебного пристава РФ	Содержание учебного матери-ала	2,5		
	3. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия		2	
	4. Главный судебный пристав субъекта Российской Федерации: порядок назначения и полномочия		2	
	3. Главный судебный пристав Российской Федерации: порядок назначения и полномочия		2	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	0,5		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
Тема 7 Назначение на должность судебного пристава	Содержание учебного материала	1		
	6. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава		1	
	7. Порядок поступления на службу и замещения должности судебного пристава		1	
	8. Служебный контракт		1	
	Лекции	-		
	Семинарские (практические) занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
Тема 8 Прохождение службы судебным приставом	Содержание учебного материала	1,5	1	
	5. Запреты, связанные с государственной службой судебного пристава		1	
	6. Требования к служебному поведению судебного пристава		1	
	7. Оплата труда судебного пристава		1	
	8. Государственные гарантии при прохождении службы судебного пристава		1	
	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	0,5		
Тема 9 Освобождение от должности судебного пристава	Содержание учебного материала	2		
	6. Основания освобождения от замещаемой должности судебного пристава		1	
	7. Порядок освобождения от замещаемой должности судебного пристава		1	
	8. Последствия освобождения от должности судебного пристава		1	

	Лекции	1		
	Семинарские (практические) занятия	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<p align="center">Тема 10 Внесудебные формы защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p>	Содержание учебного материала	4		
	6. Должностные лица, рассматривающие жалобы на решения (постановления), действия (бездействие) судебных приставов в порядке подчиненности		2	
	7. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) судебного пристава в порядке подчиненности		3	
	8. Прокурорский надзор за деятельностью судебного пристава		3	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	1*		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	1		
<p align="center">Тема 11 Судебная форма защиты прав граждан и организаций от неправомерных действий судебного пристава</p>	Содержание учебного матери-ала	4		
	4. Подведомственность дел об оспаривании правовых актов должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) суду общей юрисдикции и арбитражному суду		2	
	5. Производство об оспаривании решений, действий (бездействий) судебных приставов в суде общей юрисдикции		3	
	6. Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействий) судебных приставов в арбитражном суде		3	
	Лекции	2		
	Семинарские (практические) занятия	1,5*		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельные работы	0,5		

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю - квалификационный экзамен в 4 семестре; по МДК 05.2 «Исполнительное производство» - контрольное задание в 3, 4 семестре; по МДК 05.3 «Правовые основы организации деятельности судебных приставов» - контрольное задание в 4 семестре; по ПМ 05 «Производственная практика» - диф. зачет;

3. Условия реализации программы профессионального модуля**3.1. Образовательные технологии**

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
ТО	Лекции с презентациями
ПР	Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и судебной практики. Составление алгоритмов действий, которые необходимо совершить при обеспечении рассмотрения конкретного дела (по заданию преподавателя).
ЛР	Не предусмотрены

3.2. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в Интернет; а также с программами СПС «Консультант

Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено по судам и в территориальных Управлениях Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). // Российская газета 25 декабря 1993г. № 237; любое издание с марта 2014 года.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996,- №25.-Ст.2954.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) // СЗ РФ - 1994, №32, Ст. 3301; 1996, №5, Ст. 410; 2001, №49, Ст.4552; 2006, № 52(ч. 1), Ст. 5496.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. 137-ФЗ // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220) // СЗ РФ,- 2002,- № 46,- Ст. 4532.
5. Уголовный процессуальный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ //СЗ РФ - 1997.-№2. -Ст. 198.
6. Кодекс об административных правонарушениях от 20 декабря 2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.-№ 1 (ч. 1).- Ст. 1.
7. Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004,- №31,- Ст. 3215.
8. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 2006, № 19, Ст. 2060.
9. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ,- 1998 - № 2,- Ст. 223.
10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998,- № 51.- Ст.6270.
11. Федеральный закон от 02.10. 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
12. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»
13. Указ Президента РФ от 10.08.2011N 1072 «Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы судебных приставов, размещаемой в сети Интернет.
14. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г № 1316

«Вопросы Федеральной службы судебных приставов».

12. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 «О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

13. Постановление Правительства РФ от 02.10. 2009 № 776 «Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением Федеральной службы судебных приставов».

14. Постановление Правительства РФ от 24.12. 2008 № 1018 «О порядке и размерах финансирования расходов, связанных с осуществлением приводов лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу - исполнителю».

15. Приказ Минюста России от 24.10.20013 № 197 «Об утверждении Положения об обеспечении форменной одеждой и знаками различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов».

16. Приказ Минюста России от 21.05.2013 № 74 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов».

17. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2006г. № 384 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов».

18. Приказ Федеральной службы судебных приставов России от 05.06.2007 № 274 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам Федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов».

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент

4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgup.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

- Нормативные правовые акты

В карте обеспеченности литературой указывается:

- Основная литература

- Дополнительная литература

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки: 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: ПМ.05 Модульный экзамен Обеспечение исполнения решений суда

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530586 (дата обращения: 20.04.2023).	https://urait.ru/bcode/530586	
Исполнительное производство : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. И. В. Решетникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Abovo). - 978-5-91768-965-4. - ISBN 978-5-91768-965-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982207 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/982207	
Дополнительная литература		
Гальперин, М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства : монография / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10618-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517842 (дата обращения: 20.04.2023).	https://urait.ru/bcode/517842	

<p>Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851808 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1851808</p>	
<p>Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 20.04.2023).</p>	<p>https://urait.ru/bcode/530299</p>	

Зав. библиотекой 

Зав. кафедрой _____

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в оборудованных кабинетах.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ. 05.Обеспечение исполнения решений суда является освоение учебной практики для получения первичных навыков в рамках профессионального модуля.

При осуществлении самостоятельной работы, подготовке к практическим занятиям, контрольной работе и зачету со студентами проводятся консультации.

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Полнота анализа практических ситуации, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Решение ситуационных задач
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Составление форм документов
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Полнота анализа практических ситуации, способность устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	Решение ситуационных задач
ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Составление форм документов
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Составление форм документов
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по	Формулирование заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных	Составление форм документов

судебным делам.	документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	
-----------------	---	--

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программа разработана:

Автор программы: Закиров Рафаиль Фердинандович, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



Закиров Р.Ф.