

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Валерий Новиков **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность: Директор Казанского филиала **«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44b91c482448eba5

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОДИФИКАЦИИ В СУДЕ

Специальность среднего профессионального образования
40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Базовой подготовки

Форма обучения

Очная

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

Автор программы: Зайнуллина Ряшида Наилевна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»


_____ Зайнуллина Р.Н.

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии. Протокол заседания № 5 от 27.06.2023 года

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии _____  Р.Л. Мифтахов

СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО _____  Н.В. Святова

Учебно-методический комплекс одобрен Учебно-методическим советом Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; протокол № 12 от 28.06.2023 г.

Содержание

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 - 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:
 - 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины**
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
- 3. Условия реализации программы учебной дисциплины**
 - 3.1. Образовательные технологии
 - 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 3.3. Информационное обеспечение обучения
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Организация и осуществление кодификации в суде» является частью основной профессиональной образовательной программы Университета в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03. «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена Университета по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка). Учебная дисциплина «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде» является междисциплинарным курсом и входит в профессиональный модуль ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является подготовка будущих юристов к практической работе в суде, а также приобретение навыков работы по поиску, обобщению и анализу нормативно-правовых документов с использованием информационно-правовых системам.

Основными **задачами** изучения дисциплины является изучение и освоение студентами способов кодификации законодательства;

- изучение правил кодификации законодательства;
- ознакомление с порядком работы справочно-информационных правовых систем;
- приобретение студентами навыков по работе с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- формирование навыков использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами.
- применение компьютерных технологий при осуществлении деятельности по организации и осуществлению кодификации законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы кодификации;
- классификацию служебных документов;
- порядок осуществления первичной документации по законодательству;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по кодификации законодательства;
- современные информационные технологии, используемые при кодификации законодательства.

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами; отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами гражданских дел в апелляционном и кассационном и надзорном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по статистическому учету в судах.
- основные виды кодифицированных нормативных актов;
- технико-юридические правила кодификации законодательства;
- проблемы автоматизации справочно-информационной службы по законодательству в Российской Федерации.

Приобрести практический опыт:

работы с информатизированными справочно-информационными службами по ведению судебной статистики, характеризующей работу судов, а также статистики о судимости (по вступившим в законную силу приговорам), о суммах ущерба, причиненного государству преступлением, о суммах госпошлины и других видах статистической отчетности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 41 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	41
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лабораторные занятия	-
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Контрольные задания

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Кодификация законодательства в суде: понятие, функции, необходимость	Содержание учебного материала	6	2
	1. Становление и развитие системы организационного обеспечения деятельности судов в России		
	2. Систематизация законодательства: понятие, виды, значение, функции. Кодификация как наивысшая форма систематизации: общая характеристика.		
	3. Необходимость проведения работ по систематизации и кодификации законодательства в судах.		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	

	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2. Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах	Содержание учебного материала		2	
	1.Правовое регулирование осуществления кодификации законодательства в судах 2.Изучение и обобщение судебной практики: понятие, цели, основные этапы.	6		
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 3. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в судах общей юрисдикции	Содержание учебного материала		3	
	1.Обобщение судебной практики мировыми судьями. 2.Обобщение судебной практики, систематизация и кодификация законодательства в районных судах. 3. Организация и осуществление деятельности по кодификации и обобщению судебной практики в судах субъектов Российской Федерации. 4.Кодификация законодательства в Верховном суде Российской Федерации. 5. Отдел судебной статистики, правовой информатизации, кодификации и обобщения судебной практики Верховного Суда Республики Татарстан. Основные задачи отдела. 6. «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» и бюллетени судов субъектов Российской Федерации как результат работы судов по обобщению судебной практики.	8		
	Теоретическое обучение	2		
	Практические занятия	2		
	Контрольные работы	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

<p align="center">Тема 4. Особенности организации работы по кодификации и систематизации законодательства в военных судах</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Полномочия и структура военных судов в России. 2. Аппараты военных судов. Администратор военного суда. 3. Порядок осуществления деятельности по систематизации и обобщению судебной практики в военных судах. 4. Инструкция по делопроизводству в военных судах как основа осуществления деятельности по систематизации законодательства в военных судах.</p>	6	3
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<p align="center">Тема 5. Организация работы по кодификации и систематизации законодательства в арбитражных судах</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных судах субъектов Российской Федерации. 2. Осуществление систематизации законодательства и обобщения судебной практики в арбитражных апелляционных судах и арбитражных окружных судах.</p>	8	3
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<p align="center">Тема 6. Организация и осуществление кодификации законодательства в мировых судах</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	7	3
	1. Полномочия аппарата мировых судей в организации		

	кодификации законодательства в судах. 2. Статистическая отчетность. Приказы, инструкции.		
	Теоретическое обучение	2	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Всего:		41	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1 В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 50% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2 В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
7	ТО	Лекции.
	ПР	1. Проведение групповой дискуссии в форме "круглого стола" на тему: «Актуальные вопросы кодификации современного законодательства». 2. Дискуссии по темам рефератов. Обсуждение проблем, описанных докладчиком. Поиск вариантов решения. 3. Моделирование и решение практических задач с использованием информационно-правовых систем. 4. Изучение и анализ кодифицированного законодательства и судебной практики. Составление алгоритма действий при решении практической задачи. Знакомство с деятельностью сайтов судов.
	ЛР	Не предусмотрены.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для

проведения лекций и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета: компьютерное и видеопроекционное оборудование с выходом в «Интернет»; и с программами СПС «Консультант Плюс», ГАС РФ «Правосудие». Интерактивная доска.

Технические средства обучения для практических занятий при работе с текстом учебного материала: на бумажных и электронных носителях: методические материалы для проведения практических занятий; контрольные экземпляры кодексов Российской Федерации; постановления Верховного Суда Российской Федерации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- Информационные ресурсы Университета:

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы*		
1.	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция и коллекция издательства Стату
2.	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект - Юридическая литература коллекции издательства Кнорус - Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	http://mcont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП - периодика (электронные журналы)
Интернет ресурсы		
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rau.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rau.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	www.rgu.ru

* ежегодное обновление с внесением изменений в протокол изменений РПД (перечень ЭБС уточняется в библиотеке или на сайте Университета)

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского процессуального права

Направление подготовки (специальность): 40.02.03. «Право и судебное администрирование»

Дисциплина: Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Рябцева Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РГУП. 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1.	https://op.raj.ru/spo/954-ryabtseva-e-v-organizatsiya-i-osushchestvlenie-kodifikatsii-zakonodatelstva-v-sude-2-e-izd-ispr-i-dop	
Кузнецов В. А., Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-406-09232-3. — URL: https://book.ru/book/943795 (дата обращения: 20.05.2023).	https://book.ru/books/943795	
Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493900 (дата обращения: 20.05.2023).	https://urait.ru/bcode/493900	
Дополнительная литература		
Чурило, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518430 (дата обращения: 20.05.2023).	https://urait.ru/book/yuridicheskoe-deloproduzvodstvo-518430	
Кузнецов В. А., Судебное делопроизводство. : учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-406-08346-8. — URL: https://book.ru/book/942389 (дата обращения: 20.05.2023). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/942389	

Латышева Н.А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум. – М.: РГУП, 2021, 268 стр. – ISBN: 978-5-93916-891-5.	http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie/984-latysheva-sud-del	
Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 20.05.2023).	https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-530531	

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате обучения обучающийся должен продемонстрировать: -знания по вопросам организационно-технического обеспечения судей и аппарата суда; -знания правовых источников по организации и функционированию судебной деятельности, а также судебной практики;	Индивидуальная форма: фронтальный опрос; экспертная оценка в ходе проведения групповых занятий; контрольная работа.

<p>В результате обучения обучающийся должен продемонстрировать умения по поиску и анализу нормативно-правовых актов с использованием информационно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способности участвовать в дискуссии по актуальным вопросам кодификации современного законодательства; -умения при применении компьютерных и информационных технологий при решении вопросов организационного обеспечения деятельности судов 	<p>Индивидуальная форма: экспертная работа; экспертная оценка результатов выполнения практической работы; домашняя работа; контрольная работа.</p>
<p>В результате обучения обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные кодифицированные нормативно-правовые акты; -роль и значение организационно-технического обеспечения деятельности судов, органов судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде РФ. 	<p>Индивидуальная форма: Экспертная оценка результатов выполнения практической работы; оценка контрольной работы.</p>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программа разработана:

Автор программы: Зайнуллина Ряшидя Наилевна, старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права КФ ФГБОУВО «РГУП»



_____ Зайнуллина Р.Н.