

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Фаридь Азизович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.11.2023 13:14:02

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

### **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Специальность среднего профессионального образования

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Базовой подготовки

Форма обучения

Очная

Для набора 2023г.

Казань, 2023 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

Автор программы: Беилин И.Л. .к.н., доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики (Протокол заседания № 14 от 22.06.2023).

Программа рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических и естественно-научных дисциплин (Протокол заседания № 5 от 27.06.2023г.)

Председатель предметной

цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
Л.Г. Ибрагимов



СОГЛАСОВАНО

Декан ФНО \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Н.В. Святова

27.06.2023

**Содержание**

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

## **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

## **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы Университета по специальности **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Управление персоналом» П.ОП.10. входит в профессиональный цикл подготовки специалистов судебной системы и обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Обществознание», «Теория государства и права», «Статистика», «Принятие управленческих решений» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла профиля «Право и судебное администрирование».

### **1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Управление персоналом» заключается в формировании у будущих менеджеров теоретических знаний и умения решать проблемы управления персоналом и деятельности кадровой службы организации (предприятия). В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической и цели деятельности организаций, но и методы управления их человеческими, материально-техническими и финансовыми ресурсами.

Изучение курса управления персоналом призвано вооружить дипломированного специалиста среднего звена знаниями и навыками данной науки, имеющей как большое методологическое значение, поскольку вводит в круг обязанностей, описывающих рациональное управление человеческими ресурсами, так и непосредственное практическое применение каждым человеком в своей собственной жизни.

**Для освоения программы настоящей дисциплины студент должен**

**знать:**

– роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

– причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

**уметь:**

– анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;

- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;

- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

**владеть:**

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций, методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ПК-1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	-
лабораторные занятия	-
лекции	32
практические занятия	32
из них интерактивные занятия	
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, домашняя работа, решение практических задач, ролевые игры	20

<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</b>	зачет
---	-------

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Название разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1</b> Сущность управления персоналом организации	Содержание учебного материала: Определения управления человеческими ресурсами (УЧР) и Управления персоналом. Плюралистическое и унитарное восприятие. Роль менеджера по персоналу. Этические аспекты управления человеческими ресурсами.	6	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 2</b> Лидерство и участие	Содержание учебного материала: Неформальный лидер и Официальный лидер. Управленческий стиль. Теория результативности руководства Фидлера. Теория X и теория Y. Кружки качества. Участие в управлении компанией, наделение полномочиями и качество трудовой жизни.	5	
	Лекции	2	1
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 3</b> Группы	Содержание учебного материала: Формирование рабочей группы. Работа Элтона Мэйо. Рабочие группы — преимущества для работников. Развитие группы. Поведение рабочих групп. Сплоченность группы. Команды. Работа и карьера.	5	
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	1
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 4</b> Мотивация в процессе работы	Содержание учебного материала: 1.Определение мотивации. Человеческие потребности. 2. Модификации теории Маслоу. 3. Теории ожидания Врума, Портер и Лоулер. Теория мотивационной гигиены Герцберга. Теория справедливости и теория контроля в мотивации. 4. Ротация должностных обязанностей. Понятие совокупного вознаграждения.	5	
	Лекции	2	

	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	1
<b>Тема 5</b> Теории научения и обучение	Содержание учебного материала: Определение обучения. Оперантное формирование условного рефлекса. Память. Перенос знаний. Обучающие организации. Первичное и рефлексивное обучение.	5	
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 6</b> Изменения и коммуникации	Содержание учебного материала: Определение коммуникации. Типы коммуникаций. Барьеры на пути действия коммуникаций. Брифинги. Сопротивление изменениям. Реинжиниринг. Управление всеобщим качеством и УЧР.	5	1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 7</b> Индивидуальные различия	Содержание учебного материала: Приспособление работника к должности. Наследственность и среда обитания. Физические данные человека. Уровень интеллектуального развития. Коэффициент умственного развития. Тесты на самооценку личностных качеств. Ситуационные тесты на определение индивидуальности. Тесты на выявление способностей.	5	
	Лекции	2	1
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 8</b> Влияние психологических и физических факторов	Содержание учебного материала: Определение усталости. Стресс во время работы. Запугивание на работе. Насилие на работе. Менеджмент охраны здоровья и безопасности на производстве. Время работы. Посменная работа. Гибкий график работы.	5	
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	1
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 9</b> Планирование человеческих ресурсов	Содержание учебного материала: Природа планирования человеческих ресурсов. Ступени долгосрочного плана человеческих ресурсов компании.	5	1

	Краткосрочное планирование человеческих ресурсов компании. Передислокация. Помощь в трудоустройстве. Текущая рабочая сила.		
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 10</b> Анализ особенностей работы и квалификационные требования	Содержание учебного материала: Методы анализа особенностей работы. Квалификационные требования. Нормы производительности. Установление нормативов. Персональные требования к работнику. Адаптация работы к работнику.	5	
	Лекции	2	1
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 11</b> Оценка сложности работы	Содержание учебного материала: 1. Определение оценки сложности работы. 2. Факторы, определяющие размер вознаграждения. 3. Введение системы оценки сложности работы. 4. Методы оценки сложности работы. Ранжирование. Попунктный рейтинг. Определение эквивалентной ценности. 5. Оценка сложности работы и оплата труда.	5	
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	1
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 12</b> Заработная плата и оклад	Содержание учебного материала: Определение заработной платы. Принципы оплаты по результатам труда. Схема коллективного премиального вознаграждения. Ступенчатая система оплаты труда. Оклад как форма вознаграждения за труд. Администрирование оклада. Вознаграждение высшего руководящего состава компании.	5	
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	1
<b>Тема 13</b> Набор и отбор персонала	Содержание учебного материала: 1. Набор персонала. Внутренние источники заполнения вакансии. 2. Внешние источники заполнения вакансии. «Охота за мозгами». 3. Отбор персонала. Анкета поступающего на работу. 4. Трудоустройство инвалидов. Официальное введение в должность.	5	



	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 14</b> Аттестация работников	Содержание учебного материала: Традиционные методы аттестации. Методы оценки аттестации. Проблемы метода шкалы оценок. Цель аттестации. Аттестационное собеседование. Управление методом оценки эффективности.		1
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
<b>Тема 15</b> Продвижение, перевод. Понижение в должности, выход на пенсию	Содержание учебного материала: Продвижение. Продвижение и мотивация. Перевод на другую должность. Понижение в должности. Выход на пенсию.	6	
	Лекции	2	1
	Семинарские (практические) занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 16</b> Управление и принципы обучения персонала	Содержание учебного материала: 1. Цель обучения персонала. Причины внутрифирменного обучения. 2. Систематический подход к внутрифирменному обучению. Оценка индивидуальных потребностей в обучении. 3. Обучение с отрывом и без отрыва от производства. Оценка обучения. Ответственность за обучение в компании. Обучение профессиональному умению. Анализ профессиональных приемов. 4. Автоматизированное обучение. Методы повышения квалификации.	6	
	Лекции	2	
	Семинарские (практические) занятия	2	1
	Самостоятельная работа	2	
	Контрольная работа	0	
<b>ИТОГО</b>	<b>Лекции</b>	<b>32</b>	
	<b>Семинарские (практические) занятия</b>	<b>32</b>	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>20</b>	
	<b>Всего</b>	<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

\* занятия проводятся в интерактивной форме.

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

3.1.1. Используются следующие образовательные технологии для реализации различных видов учебной работы, которые дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии,  
используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
3	ТО	Лекции, семинары
	ПР	Метод групповых дискуссий, метод конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, разбор конкретных ситуаций
	ЛР	-

\*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: плакаты, схемы.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>Электронные библиотечные системы Учебный год 2022/2023</b>		
1.	<b><u>Znanium.com</u></b> Договор № 709 от 02.12.2021 Договор № 5661 эбс от 08.12.2021 Договор № 197 эбс от 21.04.2022	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> С 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г. С 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г. С 25 апреля 2022г. по 24 апреля 2023г.
2.	<b><u>Urait.ru</u></b> Договор №4956 от 21.12.2021	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> С 22 января 2022г. по 21 января 2023г.
3.	<b><u>Book.ru</u></b> Договор №742 от 08.12.2021	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> С 09 января 2022г. по 09 января 2023г.
<b>Интернет ресурсы</b>		
4.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
5.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.rai.ru">www.femida.rai.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
6.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
7.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgur.ru">www.rgur.ru</a>

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1	Управление персоналом	Кабинет экономики организации, кабинет менеджмента (аудитория № 216) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), стенд-2 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кафедра-1 шт.

## Карта обеспеченности литературой

**Кафедра экономики**

**Направление подготовки (специальность) 40.02.03** Право и судебное администрирование

**Дисциплина:** Управление персоналом

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Шапиро, С. А., Управление персоналом : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL: <a href="https://book.ru/book/943236">https://book.ru/book/943236</a> (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/943236">https://book.ru/book/943236</a>	
Кибанова, Л. Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08662-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/940642">https://book.ru/book/940642</a> (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/940642">https://book.ru/book/940642</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Фёдорова, Н. В., Управление персоналом : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-406-09173-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/942469">https://book.ru/book/942469</a> (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/942469">https://book.ru/book/942469</a>	
Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1044004">https://znanium.com/catalog/product/1044004</a> (дата обращения: 13.04.2023). – Режим доступа: по подписке.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355523#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=355523#bib</a>	

Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536> (дата обращения: 13.04.2023).

[https://urait.ru/book/upravleni  
e-personalom-530536](https://urait.ru/book/upravleni-e-personalom-530536)

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой

### 3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. выражать и обосновывать свою позицию и взгляды по вопросам, касающимся применения методов статистического наблюдения;</li><li>2. объективно анализировать статистическую информацию с применением различных форм статистических таблиц и графиков;</li><li>3. применять знания статистики для анализа процессов социально-экономических явлений, происходящих в современном обществе;</li><li>4. ориентироваться в перспективах государственного и правового развития на основе прогнозирования макроэкономических показателей.</li></ol> <p><b>освоенные знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. сущность и содержание основных методологических положений статистических исследований;</li><li>2. современные научные концепции политического, государственного и экономического развития общества;</li><li>3. принципы формирования государственной и правовой системы зарубежных стран;</li><li>4. сущность, содержание и структуру современного статистического инструментария</li></ol>	<p>Опрос: устный или письменный Оценка и анализ рефератов, эссе и докладов Тестирование: компьютерное, письменное Проверка выполнения домашних заданий Оценка результатов самостоятельных работ</p>

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК-1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Ясность и аргументированность путей достижения целей</p> <p>Нахождение алгоритма поведения в нестандартных ситуациях</p> <p>бор и обработка статистической информации в нестандартных ситуациях</p> <p>Обоснованность выбора</p> <p>Демонстрация научно обоснованных решений поведения</p> <p>Полнота анализа собранного статистического материала</p> <p>Использование актуальных технологий и классификаторов</p> <p>Строгое исполнение поставленных административных задач</p>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p> <p>Мониторинг законодательства</p> <p>Деловая игра</p> <p>Круглый стол</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертная оценка на практическом занятии</p>



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии