

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 26.01.2024 13:29:03

Уникальный программный ключ: 40.02.03 «Право и судебное администрирование» Казанского филиала

65fd6cbdf7eae29c01b701aabb1fb17d73d7bd9b08b132e44091c492448b7e9

## РЕЦЕНЗИЯ

### на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань)

Рецензируемая программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) (далее – КФ ФГБОУВО «РГУП») разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513.

#### **1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», реализуемая КФ ФГБОУВО «РГУП», представляет собой комплекс документов и учебно-методических материалов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебные планы, календарные графики учебного процесса, аннотации, кадровое обеспечение реализации программы, карту обеспеченности литературой, карты компетенций, матрицу компетенций, программу поэтапного формирования компетенций и контроля ее освоения обучающимися, рабочие программы дисциплин; рабочие программы учебной и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические

материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в Филиале имеются специализированные аудитории и классы (кабинет истории, основ философии, иностранного языка, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права; гражданского права и гражданского процесса; правоохранительных и судебных органов, уголовного права и уголовного процесса, управления персоналом, безопасности жизнедеятельности, зал судебного заседания), лаборатории (информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения), спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, библиотека.

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все компьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;

- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист должен быть готов к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Рецензируемая ППССЗ не содержит компетенций, дополнительно включаемых в ППССЗ разработчиками по согласованию с работодателями, ввиду того, что ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» содержит исчерпывающий перечень компетенций.

Взаимодействие органов судебной власти с КФ ФГБОУВО «РГУП» направлено на формирование перечня дисциплин учебного плана, позволяющих сформировать компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в организационно-техническом обеспечении работы судов и организации и обеспечении судебного делопроизводства. Кроме того, взаимодействие осуществляется в форме проведения учебной и производственных практик, содержание которых определено целями приобретения умений и практического опыта, связанных с формированием общих и профессиональных компетенций будущих выпускников. По результатам прохождения практик оценка полученных умений и навыков дается в характеристике студента-практиканта. Представители судебной системы участвуют в итоговой государственной аттестации студентов.

## **2. Описание и оценка структуры программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебный план рецензируемой ППССЗ обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС СПО компетенций. Учебный план предусматривает базовые и общепрофессиональные дисциплины, также вариативную часть, устанавливаемую КФ ФГБОУВО «РГУП». Общая трудоемкость учебного плана 5400 часов максимальной учебной нагрузки (3600 часов обязательных учебных занятий), что соответствует требованиям ФГОС СПО.



Профессиональные модули позволяют обучающемуся получить углубленные знания, умения и практический опыт для успешной профессиональной деятельности и включают: «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда».

Учебным планом рецензируемой ППССЗ предусмотрено 3 вида практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Содержание практик является логическим продолжением изучения дисциплин учебного плана. Учебная и производственная практики предполагают последовательное приобретение знаний, умений и практического опыта в сфере деятельности учреждений судебной системы Российской Федерации.

Учебный план рецензируемой ППССЗ, его дисциплины и циклы, последовательность и объем изучаемых дисциплин, практик, а также содержание рабочих программ по всем элементам учебного плана позволяют сделать вывод о том, что выпускник, освоивший рецензируемую программу, будет обладать всеми необходимыми общими и профессиональными компетенциями, необходимыми и достаточными для осуществления профессиональной деятельности.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

По рецензируемой ППССЗ в наличии имеется нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации и государственной аттестации разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУВО «РГУП».

По рецензируемой ППССЗ разработаны фонды оценочных средств по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Разработанные по ППССЗ фонды оценочных средств (вопросы к зачетам и экзаменам, билеты для письменных и устных экзаменов, вопросы и билеты для итоговой государственной аттестации) позволяют объективно оценить результаты обучения и результаты освоения ППССЗ.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ППСЗ.

#### **4. Заключение**

Программа подготовки специалистов среднего звена, разработанная и реализуемая Казанским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Казань) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», соответствует требованиям ФГОС СПО, а также современному уровню развития гуманитарных наук, информационных технологий и потребностей рынка труда и работодателей в сфере судебной системы

ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», разработанная и реализуемая КФ ФГБОУВО «РГУП», соответствует.

Председатель  
Авиастроительного районного суда  
г. Казани Республики Татарстан



А.В. Карпов