

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 29.08.2024 11:27:22

Уникальный программный ключ:

65fd6cbd7eae29eb1b701a8bc1bc13d7267b60008ca11e440912481448eaa9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»
протокол № 6 от 24 мая 2024 г.

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

специальность 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Зам. руководителя ОП Л.Г.Ибрагимов

Заместитель директора по А.Г.Нуриев

Казань 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Общая характеристика образовательной программы**
- 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
- 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**
 - 4.1. Общие компетенции
 - 4.2. Профессиональные компетенции
- 5. Структура образовательной программы**
 - 5.1. Учебный план и календарный учебный график
 - 5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 6. Условия реализации образовательной программы**
 - 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
 - 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
 - 6.3. Практическая подготовка обучающихся
 - 6.4. Организация воспитания обучающихся
 - 6.5. Кадровое обеспечение образовательной программы
 - 6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы
- 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

Приложения

Матрица компетенция
Кадровая справка – сведения о педагогических работниках
Кадровая справка – сведения о специалистах-практиках
Справка материально-технического обеспечения
Рабочие программы профессиональных модулей
Рабочие программы дисциплин
Рабочая программа воспитания
Оценочные материалы для ГИА по специальности

1. Общие положения

1.1. Настоящая ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Общие нормативные основания для разработки ППССЗ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»).

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по землеустройству» осваивает виды деятельности: «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по землеустройству
1	2	3
Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО		
ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
ВД 04 Осуществление контроля ис-	ПМ.04 Осуществление контроля	осваивается

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

пользования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
---	---	--

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Уо 01.10	определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности в историческом контексте
		Уо 01.11	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире
		Уо 01.12	анализировать сложные функции и строить их графики, выполнять действия над комплексными числами
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Зо 01.07	основные направления развития России и мира на рубеже веков
		Зо 01.08	основные процессы политического и экономического

			развития России и мира (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)
		Зо 01.09	роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности, основные математические методы решения прикладных задач
		Зо 01.10	основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теория комплексных чисел, теория вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Уо 02.10	осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента
		Уо 02.11	анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
Зо 02.05	основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профес-

	ре, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		сиональной деятельности
		Уо 03.06	оформлять бизнес-план
		Уо 03.07	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.08	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.09	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.10	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности
		Зо 03.05	основы финансовой грамотности
		Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.07	порядок выстраивания презентации
Зо 03.08	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных	Уо 06.01	Умения: демонстрировать гражданско-патриотическую позицию
		Уо 06.02	описывать значимость осваиваемой специальности
		Уо 06.03	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности
Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		

	отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по осваиваемой специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для осваиваемой специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для осваиваемой специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции	
ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Н 1.1.01	Навыки / практический опыт: выполнение полевых геодезических работ на производственном участке	
		У 1.1.01	Умения: выполнять полевые геодезические работы	
		У 1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей	
		З 1.1.01	Знания: нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ	
		З 1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем	
		З 1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений	
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов		Н 1.2.01	Навыки / практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок
			У 1.2.01	Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
			З 1.2.01	Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
			З 1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации
			З 1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей
			З 1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования

ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Н 1.3.01	Навыки / практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
	У 1.3.01	Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	З 1.3.01	Знания: алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Н 1.4.01	Навыки / практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок	
	У 1.4.01	Умения: производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
	З 1.4.01	Знания: техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Н 1.5.01	Навыки / практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	
	У 1.5.01	Умения: выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	
	З 1.5.01	Знания: технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Н 1.6.01	Навыки / практический опыт: обработки результатов полевых измерений	
	Н 1.6.02	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
	У 1.6.01	Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	З 1.6.01	Знания: система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений	
	З 1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации	
	З 1.6.03	требования охраны труда	
ВД 02 Проведение технической инвентаризации объектов	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов	Н 2.1.01	Навыки / практический опыт: сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта техниче-

ризации и технической оценки объектов недвижимости	недвижимости		ской оценки (инвентаризации)
		У 2.1.01	Умения: составлять проект выполнения обмерных работ
		У 2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		З 2.1.01	Знания: состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
	ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Н 2.2.01	Навыки / практический опыт: проведения натурных обследований конструкций
		Н 2.2.02	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
		У 2.2.01	Умения: выполнять комплекс обмерных работ
		У 2.2.02	оценивать техническое состояние конструкций
		З 2.2.01	Знания: технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Н 2.3.01	Навыки / практический опыт: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
У 2.3.01		Умения: составлять технический план на объект капитального строительства	
У 2.3.02		составлять акт обследования на объект капитального строительства	
З 2.3.01		Знания: технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Н 2.4.01	Навыки / практический опыт: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	
	У 2.4.01	Умения: формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
	У 2.4.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости	
	З 2.4.01	Знания: состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	
ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государствен-	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре	Н 3.1.01	Навыки / практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		У 3.1.01	Умения: объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации

ной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	недвижимости (ЕГРН)		прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
		У 3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	
		У 3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
		З 3.1.01	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	
		З 3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
		З 3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
		З 3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
		З 3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров	
		ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Н 3.2.01	Навыки / практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			У 3.2.01	Умения: работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
З 3.2.01	Знания: порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН			
З 3.2.02	особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за			

			предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		З 3.2.03	основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		З 3.2.04	правила ведения документооборота
		З 3.2.05	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		З 3.2.06	особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов
		З 3.2.07	порядок и правила использования электронной подписи
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН		Н 3.3.01	Навыки / практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН
		У 3.3.01	Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
		У 3.3.02	использовать технические средства по оцифровке документации
		У 3.3.03	использовать электронную подпись
		З 3.3.01	Знания: основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		З 3.3.02	основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости		Н 3.4.01	Навыки / практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
		У 3.4.01	Умения: применять методики и инструменты

	объектов недвижимости		сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
		У 3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
		У 3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения
		У 3.4.04	вести документооборот
		З 3.4.01	Знания: законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		З 3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных
		ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
У 4.1.01	Умения: оценивать состояние земель		
У 4.1.02	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии		
У 4.1.03	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку		
З 4.1.01	Знания: нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды		
З 4.1.02	технология землеустроительного проектирования		
З 4.1.03	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования		
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Н 4.2.01		Навыки / практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель
	Н 4.2.02		участия в инвентаризации и мониторинге земель
	У 4.2.01		Умения: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
	У 4.2.02		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере
	З 4.2.01		Знания: виды работ при выполнении почвен-

			ных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Н 4.3.01	Навыки / практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	
	У 4.3.01	Умения: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	
	З 4.3.01	Знания: способы определения площадей	
	З 4.3.02	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Н 4.4.01	Навыки / практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	
	У 4.4.01	Умения: осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	
	У 4.4.02	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	
	З 4.4.01	Знания: требования в области охраны окружающей среды	

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане образовательной программы указан профиль получаемого среднего (полного) общего образования – социально-экономический, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации. Учебный план представлен в Приложении № 1.

Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении № 2.

5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
 - организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
 - формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
 - усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учреждениях системы.

Университет располагает необходимой материальной базой для проведения на местности занятий по картографии и геодезии.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Перечень специальных помещений

Кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; математических методов решения прикладных профессиональных задач; основ геологии, геоморфологии, почвоведения; зданий и сооружений; экономики организации, менеджмента и маркетинга; правового обеспечения профессиональной деятельности; информационных технологий; геодезии, картографии, топографической графики; инженерно-геодезических изысканий; технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; кадастрового учета и государственной регистрации прав; контроля использования, охраны и мониторинга земель.

Лаборатории: геодезии с основами картографии; камеральной обработки землеустроительной документации.

Полигоны: учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс: спортивные площадки, спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; электронный стрелковый тир.

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе включающим в себя спортивный зал и открытый стадион широкого профиля.

Залы: библиотека; читальный зал с выходом в Интернет; актовый зал. Для проведения научных и культурно-массовых мероприятий имеется конференц-зал общей вместимостью 150 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппаратурой, кондиционерами. В учебном корпусе 2 имеется лекционный зал на 170 мест, актовый зал на 275 мест, аудитория-трансформер на 60 мест, компьютерные классы, учебный зал судебных заседаний и зал совещаний.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.1.1. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

В программах указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, а также формы отчетности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и (или) в организациях землеустроительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Геопространственные технологии» (или их аналогов).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций – мест проведения практик.

	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная практика)	АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан»	№ б/н от 17.02.2021 г. по 17.08.2027 г.
		Публично-правовая компания «Роскадастр»	№ б/н от 24.04.2023 г. по 24.04.2029 г.
		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	№ б/н от 11.03.2021 г. по 11.03.2027 г.
2.	Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная практика)	АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан»	№ б/н от 17.02.2021 г. по 17.08.2027 г.
		МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»	№ 1 от 17.03.2021 г. по 17.03.2026 г.

		Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	№ б/н от 11.11.2019 г. по 11.11.2025 г.
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная практика)	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	№ б/н от 11.03.2021 г. по 11.03.2027 г.
		Публично-правовая компания «Роскадастр»	№ б/н от 24.04.2023 г. по 24.04.2029 г.
		Саморегулируемая организация «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»	№49-У от 19.11.2021 г. по 19.11.2027 г.
		Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	№ б/н от 11.11.2019 г. по 11.11.2025 г.
4.	Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная практика) Учебная практика	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан	№ б/н от 11.03.2021 г. по 11.03.2027 г.
		МКУ «Аппарат Исполнительного комитета г. Казани»	№ 1 от 17.03.2021 г. по 17.03.2026 г.
		Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	№ б/н от 11.11.2019 г. по 11.11.2025 г.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Учебно-методические материалы имеются в электронном виде и на бумажном носителе. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения.

Библиотечный фонд Филиала укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной, учебно-методической и научной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к Универсальной справочно-информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий «Официальные издания органов государственной власти Российской Федерации» (ООО «ИВИС»), включающей в себя в частности такие издания, как Вестник УРФУ. Серия экономика и управление; Вестник Экономического правосудия Российской Федерации; Вопросы истории; Вопросы философии; Вопросы экономики; Госзакупки. Официальная информация. Письма. Комментарии; Административная практика; Государство и

право; Деньги и кредит; Закон; Мировая экономика и международные отношения; Общественные науки и современность; Общество и экономика; ПОЛИС. Политические исследования; Проблемы экономики и юридической практики; Российская газета+недельный выпуск; Российский экономический журнал; Современное право; Финансовый менеджмент и НЦР «РУКОНТ» (ООО Агентство «Книга-Сервис»), включающей в себя следующие издания: Бюллетень Европейского Суда по правам человека; Судья. Периодические издания КФ РГУП: Имущественные отношения в Российской Федерации; Землеустройство, кадастр и мониторинг земель; Маркетинг в России и за рубежом; Менеджмент в России и за рубежом; Экономика: РЖ.

В образовательном процессе и производственной деятельности филиала используются электронно-библиотечные системы Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Информационно-образовательный потенциал ФГБОУВО «РГУП», содержащие издания по основным изучаемым дисциплинам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к указанным электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Компьютерные классы и читальный зал библиотеки оснащены полными версиями информационно-правового обеспечения «Гарант», «Консультант Плюс», иным программным обеспечением, выходом в Интернет, которыми обучающиеся могут воспользоваться для самостоятельной работы в учебных целях.

Карта обеспеченности литературой прилагается в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

6.2.1. Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов Формы

С нарушением слуха в печатной форме;

в форме электронного документа;

С нарушением зрения в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6.2.2. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Программное обеспечение Microsoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инже-	По количеству рабочих мест

		<p>нерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	
2	Антивирусное программное обеспечение	<p>Информатика</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Основы землеустройства</p> <p>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	По количеству рабочих мест
3	Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ»	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	По количеству рабочих мест
4	Adobe acrobat Reader DC	<p>Информатика</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	По количеству рабочих мест
5	7-ZIP Архиватор	<p>Информатика</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	По количеству рабочих мест
6	Система проектирования КОМПАС3D V12	Информатика	По количеству рабочих мест
7	Математические программы MathCAD University Department	Информатика	По количеству рабочих мест

	Perpetual - 200 Floating		
8	Редактор растровой графики GIMP (Image Manipulation Program)	Информатика	По количеству рабочих мест
9	Аналитическая платформа Deductor Academic	Информатика	По количеству рабочих мест
10	Система программирования PascalABC.NET	Информатика	По количеству рабочих мест
11	Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ»	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	По количеству рабочих мест
12	Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс»	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	По количеству рабочих мест
13	Геоинформационные системы ArcGIS ArcInfo Lab Pack	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	По количеству рабочих мест
14	Геоинформационные системы MapInfo Prof 12.5	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	По количеству рабочих мест
15	Комплект CREDO для учебных заведений (программа ВУЗы) «Геодезия и землеустройство»	Основы геодезии и картографии, топографическая графика ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	По количеству рабочих мест

6.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Обязательная часть образовательной программы	
Социально-гуманитарный цикл	
История России	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар- круглый стол
Безопасность жизнедеятельности	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схемы, лекция-беседа, лекция-визуализация. Семинар-диспут, учебная дискуссия, практикум, обсуждение ключевых проблем, поставленных в лекциях, в форме управляемой дискуссии, подготовка проектно-исследовательских работ, семинар - круглый стол
Иностранный язык в профессиональной деятельности	технология коммуникативного обучения (работа в парах, малых группах на занятиях и самостоятельно через интернет); лично-ориентированные технологии; технология модульно-блочного обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология тестирования; проектная технология; технология развития критического мышления. работа с интернет-ресурсами
Физическая культура	Соревнования, игры Учебные фильмы, видео презентации и кинопрограммы
Обязательный профессиональный блок	
Информационно-математическое обеспечение профессиональной деятельности	
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Проблемное обучение. Опережающая самостоятельная работа. Консультации. Игра-дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Опережающая самостоятельная работа Практическая работа в команде
Естественно-научное и инженерное обеспечение профессиональной деятельности	

Основы геодезии и картографии, топографическая графика	Традиционные лекции, лекции-визуализации с использованием демонстрационного экрана, интерактивные лекции, Деловые игры, работа в малых группах, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, круглый стол, анализ конкретных практических ситуаций
Здания и сооружения	Лекции с презентациями, лекции-беседы. Дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам, подготовка форм, таблиц. Обсуждение докладов и выступлений.
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Традиционные лекции, лекции-визуализации с использованием демонстрационного экрана, интерактивные лекции, Деловые игры, работа в малых группах, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, круглый стол, анализ конкретных практических ситуаций
Экономико-правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Лекция-установка, демонстрация презентации, структурирование материала в виде схем, лекция-беседа, семинар, практическое занятие, учебная дискуссия, обсуждение, решения дискуссионных вопросов, поставленных на лекции, в форме управляемой дискуссии, деловая игра, Case-study, работа в команде.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	На лекции – слайды и презентации, освещение правоприменительной практики На семинарских занятиях– устный опрос, решение задач и дискуссии, предоставление возможности выступить с докладом с последующим его обсуждением, деловые игры.
ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	
Технология производства полевых геодезических работ	Практические или семинарские занятия - групповая дискуссия по обсуждению эссе, решение учебно-практических задач, Лекции-презентации
Камеральная обработка результатов полевых измерений	Практические или семинарские занятия - групповая дискуссия по обсуждению эссе, решение учебно-практических задач, Лекции-презентации
Фотограмметрия, дешифрирование и дистанционное зондирование	Практические или семинарские занятия - групповая дискуссия по обсуждению эссе, решение учебно-практических задач, Лекции-презентации
ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
Основы градостроительной деятельности	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства. Использование раздаточного наглядного материала.

Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства. Составление алгоритмов оценки и инвентаризация объектов недвижимости, использование раздаточного наглядного материала.
Территориальное планирование	Лекции с презентациями Деловые игры; дискуссии по теме рефератов; разбор конкретных правовых ситуаций; изучение и анализ законодательства и управленческой практики. Составление алгоритмов управленческих действий (по заданию преподавателя), использование раздаточного наглядного материала.
ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	
Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	Проблемная лекция, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций изучение и анализ законодательства
Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Проблемная лекция, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций изучение и анализ законодательства
Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Проблемная лекция, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций изучение и анализ законодательства
Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельных имущественных отношений	Проблемная лекция, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций изучение и анализ законодательства и управленческой практики. Составление алгоритмов управленческих действий (по заданию преподавателя), использование раздаточного наглядного материала.
ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
Экологические основы природопользования	Лекции с презентациями, лекция-беседа, - обсуждение докладов и выступлений, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. Case-study, работа в команде. деловая игра, работа в команде, дискуссия по наиболее актуальным и спорным вопросам. коллективное решение задач методом мозговой атаки.
Основы земельного и экологического права	Проблемная лекция, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций изучение и анализ законодательства
Комплексное выполнение работ в рамках мониторинга состояния земель	Проблемная лекция, групповые дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций изучение и анализ законодательства

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий (сценарии деловых игр, программы проведения других мероприятий).

6.4. Организация воспитания обучающихся

В КФ ФГБОУВО «РГУП» проводится большая работа по формированию социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Значительное внимание уделяется развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Приоритетной задачей воспитательной работы в КФ ФГБОУВО «РГУП» является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В КФ ФГБОУВО «РГУП» созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности и формирования нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Процесс интеграции учебной и внеучебной деятельности, реализуемый в Филиале, является эффективным средством формирования профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Основным органом студенческого самоуправления является Студенческий совет, деятельность которого способствует развитию творческих способностей, активной жизненной позиции, умений и навыков управленческой, организаторской и воспитательной работы в студенческом коллективе и лидерских качеств молодежи.

Студенты имеют свое периодическое печатное издание – газету «РАПСУДиЯ», на страницах которой обсуждаются проблемы студенчества, освещаются основные мероприятия студенческой жизни, рассказывается о выдающихся личностях прошлого и современности.

В Филиале создано Студенческое научное общество, в рамках которого проводится более углубленное изучение и научное исследование отдельных сфер экономических и правовых знаний, что способствует активной научной деятельности студентов.

В Филиале работает «Школа наставников», в рамках которой студенты старших курсов проводят работу по адаптации первокурсников в студенческую среду.

Формирование физической культуры и здорового образа жизни студентов осуществляется посредством комплексной системы спортивных мероприятий (турниры по игровым видам спорта) и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Отделом организации воспитательной работы разработаны Комплексные программы пропаганды здорового образа жизни и организации антинаркотической работы.

В Филиале работает студенческая юридическая клиника, оказывающая юридическую помощь социально незащищенным слоям населения в сфере земельно-имущественных отношений. Работа в юридической клинике способствует формированию коммуникативных, профессиональных и личностных компетенций студентов.

Активное взаимодействие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов Филиала в максимальной степени способствует развитию гражданской активности студентов, навыков социального взаимодействия, формирует чувство профессионального достоинства и ответственности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.5. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое экономическое или юридическое, гуманитарное или естественно-научное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами, либо сертификатами о повышении квалификации).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Основными характеристиками кадрового состава, предназначенного для обеспечения образовательного процесса по ППССЗ по специальности 21.02.19 «Землеустройство» можно считать следующие характеристики:

- 100 % преподавателей имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы приведены в приложении.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.