

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Кафедры экономики

Дата подписания: 14.10.2024 10:18:55

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Рабочая программа дисциплины (модуля)


**«Экономика отрасли»**

**Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Павлова Е.Ю. старший преподаватель кафедры экономики

Зав. кафедрой Ершова Н.А., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
1.	

Актуализация выполнена<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

<sup>1</sup> Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП	4
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	19
7.	Карта обеспеченности литературой	21
8.	Фонд оценочных средств	22

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### «Экономика отрасли»

Разработчик: Александрова М. В.

<b>Цель изучения дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
<b>Место дисциплины в структуре ПСССЗ/ООП</b>	Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования Тема 3. Результаты коммерческой деятельности Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта Тема 5. Экономика ИТ - отрасли
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов.</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

### 1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### 2.Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла.

### 3.Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1  
очная форма обучения (на базе 9 классов)

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	-	28	28
Контактная работа	-	28	28
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	-	-
Занятия лекционного типа	-	14	14
Занятия семинарского типа	-	14	14
Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	Зачет	

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

#### **Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования**

Понятие отрасли. Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.

#### **Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования**

Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура.

Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.

#### **Тема 3. Результаты коммерческой деятельности**

Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.

Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.

Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.

#### **Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта**

Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

#### **Тема 5. Экономика ИТ - отрасли**

Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии. SWOT-анализ. Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг. Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность. Критерии оценки эффективности применения информационных технологий

#### 4.2. Разделы и темы дисциплины (модуля), виды занятий (тематический план)

##### Тематический план

Таблица 3.1  
очная форма обучения (на базе 9 классов)

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя,	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	ОК 02	4	4	-	2	2	-	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задачи/задания
2	Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06	4	4	-	4	4	-	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задачи/задания, рефераты
3	Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03	8	8	-	4	4	-	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задачи/задания,
4	Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	ОК 01, ОК 03	4	4	-	2	2	-	Вопросы для семинаров, Деловая игра, рефераты
5	Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	ОК 01, ОК 02	9	8	1	2	2	-	Вопросы для семинаров, рефераты

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины (модуля)

Таблица 4.1

Не предусмотрено учебным планом

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Курсовой проект не предусмотрен.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

Дисциплина “Экономика отрасли” направлена на формирование представлений об особенностях экономики IT-отрасли в современных с учетом мирового опыта в области развития IT-технологий.

##### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

На лекциях рассматриваются основные понятия темы, содержание теоретических и практических проблем, даются рекомендации по организации самостоятельной работы.

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. На первой лекции до внимания студентов доводится структура дисциплины и ее разделы, а в дальнейшем указывается начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводится итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Остановимся на краткой характеристике каждого из лекционных этапов. Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель сообщает о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов. В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией. Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы



изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса. В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции. Методические рекомендации к содержанию лекции Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины и соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость. Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала. Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

#### **Вопросы для семинаров (практических занятий)**

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

### **Методические рекомендации по подготовке к проведению кейсов**

Цель кейсов – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять кейс-задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитайте текст, при этом особое внимание уделите пониманию сути описанных событий.

2. Далее проанализируйте информацию, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. Вы можете:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить для себя на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное для этой фирмы?»;

Анализ должен закончиться кратким изложением ваших заключений (ответов), на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработайте план решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?, когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения ситуации и для устранения негативных последствий.

4. Подготовьте письменный ответ. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделите внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь Вашего решения. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

### **Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий/задач**

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине «Основы управления».

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы.

#### **Примерная структура реферата**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

**Во введении** автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обоснования актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

**Вступление** состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

**Обоснование актуальности выбранной темы** – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

**Цель и задачи реферата**, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

**Цель** – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

**Задача** – то, что требует разрешения.

**В основной части** выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

**В заключении** подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

**Список использованной литературы** должен содержать не менее 10 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка.

#### **Требования к оформлению реферата**

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики<sup>2</sup>**

### **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

<sup>2</sup> Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

		Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
3	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> <b>модуль Management</b> –аспирантура Экономика и <b>модуль International Law-</b> аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raju.ru">www.op.raju.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	<a href="http://www.femida.raju.ru">www.femida.raju.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

**базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**  
*профессиональным базам данных:*

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.government.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] // <https://www.nalog.ru>

Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

Институт Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>

Образовательно-справочный сайт по экономике [Электронный ресурс] // <http://www.economicus.ru>

Ресурсы интернет для экономистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html>

*информационно-справочные системы:*

Система электронного обучения «Фемида» – Режим доступа: <http://www.femida.raju.ru>

Справочно-правовая система Консультант– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система Кодекс – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>  
Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора – Режим доступа: <http://pravcons.ru>

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п\п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<b>1</b>	<b>Экономика отрасли</b>	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин (ЛК-2-9 (116))

## 7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Специальность: 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Дисциплина: «Экономика отрасли»

Курс 4

№ п/п	Полное библиографическое описание*
<b>Основная литература</b>	
1	Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542801">https://urait.ru/bcode/542801</a> (дата обращения: 28.05.2024).
<b>Дополнительная литература</b>	
1	Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1752. - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941733">https://znanium.com/catalog/product/1941733</a> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	Рагулина, Ю. В., Основы экономики : учебное пособие / Ю. В. Рагулина, Т. В. Братарчук, В. М. Груздев, ; под общ. ред. Ю. В. Рагулиной. — Москва : Русайнс, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-466-07452-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/954708">https://book.ru/book/954708</a> (дата обращения: 30.05.2024). — Текст : электронный.

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_ О.В. Астраханцева

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н. А. Ершова



## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)<sup>3</sup>

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	ОК 02	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задачи/задания
2.	Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задачи/задания, рефераты
3.	Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Вопросы для семинаров, Разноуровневые задачи/задания,
4.	Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	ОК 01, ОК 03	Вопросы для семинаров, Деловая игра, рефераты
5.	Тема 5. Экономика ИТ - отрасли	ОК 01, ОК 02	Вопросы для семинаров, рефераты

### 8.2. Оценочные средства

#### Деловая (ролевая) игра

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

#### Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта

#### Деловая игра

<sup>3</sup>Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

## **«Производственное заседание по вопросу технико-экономического обоснования на приобретение нового производственного оборудования»**

**АКТУАЛЬНОСТЬ ИГРЫ:** актуальность деловой игры объясняется тем, что ее целеполагание согласуется с основными положениями ФГОС, в частности с личностными характеристиками студента.

**ЦЕЛЬ ИГРЫ:** формирование индивидуальности обучающихся, предполагающее

*Обучающая:* повторить и систематизировать знания по темам «Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования», «Результаты коммерческой деятельности».

*Развивающая:* учащиеся развивают монологическую речь, приобретают навыки публичного выступления, учатся анализировать и моделировать экономические процессы на уровне компании.

### **ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ ДО НАЧАЛА ИГРЫ**

В качестве домашнего задания всем студентам необходимо найти информацию, связанную с основными тенденциями по росту инновационных технологий, автоматизации производства, выпускаемой продукции, экономических показателей. Необходимо понять, осмыслить эту информацию.

Студент - «Директор предприятия» готовится к слайдовой презентации для открытия заседания: доклад по подготовленному самостоятельно материалу.

Студент - «Начальник коммерческого (ЭКОНОМИЧЕСКОГО) отдела» готовится к слайдовой презентации для открытия заседания: доклад по подготовленному самостоятельно материалу.

### **СЦЕНАРИЙ ИГРЫ**

- *преподаватель рассказывает учащимся о ходе деловой игры, ее сущности, последовательности ее реализации:*

- *введение в игру:*

а) преподаватель обозначает проблему, связанную с выбором необходимого оборудования и необходимостью точного расчета экономических показателей в межпроизводственных отношениях;

б) подводит учащихся к решению заданной проблемы;

- *распределение ролей* между участниками игры,

- *погружение в игру:* открытие заседания:

«директор предприятия» ставит задачу по выбору оборудования, для производства современной радиоэлектронной аппаратуры в рамках развития программы по инновации России (показывает слайдовую презентацию);

выступление начальника коммерческого отдела по технико-экономическому обоснованию приобретения нового оборудования и оценки экономической эффективности новой техники (показывает слайдовую презентацию);

участники заседания выбирают прогрессивное оборудование (из презентации);

экономический анализ по оценке эффективности внедрения данного оборудования на производстве;

представителями производственной части помогает в вопросе выбора оборудования;

- *подведение итогов игры,*

- *рефлексия,*

### **ВВЕДЕНИЕ В ДЕЛОВУЮ ИГРУ**

#### **1. Введение в проблему:**

**Преподаватель:** «Инновационная деятельность - это деятельность, направленная на поиск и реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции, совершенствования технологии и организации производства.

Инновационная деятельность включает:

- выявление проблем предприятия;
- осуществление инновационного процесса;
- организацию инновационной деятельности.

Главная предпосылка инновационной деятельности предприятия состоит в том, что все существующее стареет. Поэтому необходимо систематически отбрасывать все то, что износилось, устарело, стало тормозом на пути к прогрессу, а также учитывать ошибки, неудачи и просчеты. Для этого на предприятиях периодически необходимо проводить аттестацию продуктов, технологий и рабочих мест, анализировать рынок и каналы распределения. Иными словами, должна проводиться своеобразная рентгенограмма всех сторон деятельности предприятия. Это не просто диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия, его продукции, рынков и т.д. На ее основе руководители должны первыми подумать о том, как самим сделать свою продукцию (услуги) морально устаревшей, а не ждать, пока это сделают конкуренты. А это, в свою очередь, будет побуждать предприятия к инновациям. Практика показывает: ничто так не заставляет руководителя сосредоточиться на инновационной идее, как осознание того, что производимый продукт уже в ближайшем будущем окажется устаревшим».

**Преподаватель:** «Поскольку решение данной проблемы требует совместных усилий всех людей, то мы попытаемся принять участие в решении этой проблемы современного производственного процесса, которая существует сегодня в мире и выяснить для себя, как студенты могут помочь в решении этой проблемы. Для этого, предлагаю Вам принять участие в деловой игре **«Производственное заседание по вопросу технико-экономического обоснования на приобретение нового производственного оборудования»**.

**II. Преподаватель рассказывает ход деловой игры «Производственное заседание по вопросу технико-экономического обоснования на приобретение нового производственного оборудования»:**

Для деловой игры распределяют роли:

- **«директор предприятия»**, который собирает производственное совещание по инновационной программе. В задачу «директора предприятия» входит кратко осветить, как решается эта проблема на территории Российской Федерации, в данном регионе и в мире, обсудить проблему автоматизации и инновации и разработать пути решения проблемы;

- **«начальника коммерческого отдела»**, который предоставляет:

План внедрения прогрессивных технологических процессов

План механизации и автоматизации производства

План совершенствования подготовки производства

А также технико-экономическое обоснование на приобретение нового оборудования.

- **«участники заседания»**, в задачу которых входит выбор прогрессивного, надежного, нового оборудование;

- **«экономический отдел»**, в задачу которого входит проводить расчет и анализ экономических показателей и оценивать эффективность внедрения новой техники. Сотрудники предоставляют:

Анализ сведений по новому оборудованию с оценкой экономических показателей;

Анализ экономической эффективности новой техники, который включает в себя:

**Натуральные показатели эффективности новой техники.**

Натуральными показателями эффективности являются: повышение долговечности и надежности изделий, улучшение их эксплуатационных параметров; высвобождение производственных площадей и организация на них выпуска дополнительной продукции; сокращение числа всех категорий работающих; сокращение норм расхода материалов; уменьшение удельных норм расхода технологического топлива.

## **Стоимостные показатели эффективности новой техники.**

Срок окупаемости **капитальных вложений**

$T_0 = K / \Delta g$ , где

K - капитальные вложения связанные с освоением и выпуском нового изделия;

$\Delta g$  — годовой экономический эффект.

Годовой экономический эффект

$\Delta g = (\text{Цопт} - \text{ПС}) * N_{\text{год}}$

- **«представителями производственной части»**, в задачу которых входит помощь в вопросе о выборе оборудования;

**Ход игры:**

- *открытие заседания*: заседание проходит на территории крупного отечественного предприятия с задачами инноватизации, поэтому с приветственным словом ко всем его участникам обращается «директор предприятия»; «директор предприятия» рассказывает о инновационной программе в Российской Федерации и ставит задачу по модернизации производственной части предприятия, показывает слайдовую презентацию;

- *решение проблемы модернизации производственной части предприятия*: участникам деловой игры выдается материал, в котором представлена информация о современном оборудовании, производимой в Российской Федерации, которую предоставляет «начальник коммерческого отдела». Все участники деловой игры знакомятся с информацией, выбирая наилучшие варианты для решения проблемы модернизации. Участники заседания советуются в вопросах модернизации с «представителями производственной части». Представители «экономического отдела» проводят расчет и анализ экономических показателей и оценивают эффективность внедрения новой техники на производстве.

- *участники заседания* обсуждают правильность выбора и эффективности модернизации, подводят итоги совещания.

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ИГРЫ**

- директор предприятия, начальник коммерческого отдела;

- участники заседания 5-6 чел.;

- участники экономического отдела 5-6 чел.;

- представители производственной части 5-6 чел..

### **РЕГЛАМЕНТ ИГРЫ**

**Игра рассчитана на два академических часа:**

5-8 мин – отводится на введение в игру: обозначение преподавателем проблемы;

5-8 мин - распределение ролей, объяснение сущности деловой игры;

5-10 мин – открытие совещания, выступление «директора предприятия», постановка задачи;

5-10 мин – выступление «начальника коммерческого отдела», предоставления информации о рынке производственного оборудования;

10-20- мин – проведение производственного совещания: - студенты в предложенных ролях решают проблему выбора оборудования в рамках инновационной модернизации производства;

15-20 мин – расчет и анализ экономических показателей и оценивают эффективность внедрения новой техники на производстве;

5-10 мин – окончательный выбор оборудования для модернизации;

15-20 мин рефлексия, подведение итогов;

2-3 мин выгрузка из игры.

### **ПРАВИЛА И НОРМЫ:**

**Правила:** поощрение разных подходов к решению проблемы; допущение различных, несовпадающих мнений и предположений об обсуждаемой проблеме; предоставление возможность критиковать и отвергать любое из высказываемых мнений; уважительное отношение к различным точкам зрения на рассматриваемую проблему; каждый участник

должен иметь возможность высказаться; каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п.; побуждение участников к поиску группового соглашения в виде общего мнения или решения.

*Нормы:* высказывания на плакатах не должны нести в своем содержании, унижительного, оскорбительного отношения к другим людям, событиям, фактам и др.

### **РЕАЛИЗАЦИЯ ИГРЫ - ПРОВЕДЕНИЕ «Производственного заседания по вопросу технико-экономического обоснования на приобретение нового производственного оборудования»**

- **открытие заседания:** заседание проходит на территории крупного отечественного предприятия с задачами инноватизации, поэтому с приветственным словом ко всем его участникам обращается «директор предприятия»; «директор предприятия» рассказывает о инновационной программе в Российской Федерации и ставит задачу по модернизации производственной части предприятия, показывает слайдовую презентацию.

- «начальник коммерческого отдела», показывает слайдовую презентацию, предоставляет участникам заседания информацию о современном производственном оборудовании с предъявлением не только технических, но и экономических характеристик.

- **Задание студентам:** решить проблему «Как эффективно и качественно модернизировать производство, путем закупки нового прогрессивного оборудования, с расчетом экономических показателей эффективности?»

#### ***Деятельность студентов в рамках деловой игры:***

- все студенты присутствуют на производственном совещании по вопросу технико-экономического обоснования на приобретение нового производственного оборудования, выслушивают выступление «директора предприятия». Заслушивают выступление «начальника коммерческого отдела», получают информационные сведения.

***Деятельность студентов по решению заданной проблемы*** (осуществляется параллельно): студенты изучают материал, предложенный на карточках, в которых раскрываются технические и экономические показатели представленного оборудования; выявляют трудности переустройства и модернизации в России; последовательно в группе рассказывают содержание карточек и вместе обсуждают решение проблемы.

***Деятельность учащихся – «экономический отдел»*** выявляют экономические показатели эффективности внедрения нового оборудования, предоставляют устный (письменный) отчет – «сотрудник экономического отдела», с аргументированным объяснением;

***Деятельность учащихся – «представителей производственной части»:*** кратко излагают свою точку зрения при выборе того или иного вида оборудования;

***Примечание:*** необходимо обратить внимание студентов на то, чтобы проблемы решались с позиции отечественного производства, в рамках инновационной программы развития производства в Российской Федерации, педагога, учащегося (какой он может внести вклад в решении этой проблемы?)

***Перечень примерных решений проблемы «Как эффективно и качественно модернизировать производство, путем закупки нового прогрессивного оборудования, с расчетом экономических показателей эффективности?», который могут выработать участники деловой игры:***

*Что нужно делать*

1. Целенаправленная систематическая инновационная деятельность требует непрерывного анализа возможностей указанных выше источников инноваций.
2. Инновация должна соответствовать нуждам, желаниям, привычкам людей, которые будут ею пользоваться. Следует задать себе вопрос: "Что должна отражать данная инновация, чтобы у будущих потребителей возникло желание ею пользоваться?"

3. Инновация должна быть простой и иметь точную цель. Величайшая похвала инновации звучит так: "смотрите-ка, как все просто! Как я до этого не додумался?"
4. Внедрять инновации эффективнее, имея небольшие деньги и небольшое количество людей, ограниченный риск. В противном случае почти всегда не хватает времени и средств для многочисленных доработок, в которых нуждается инновация.
5. Эффективная инновация должна быть нацелена на лидерство на ограниченном рынке, в своей нише. Иначе она создаст ситуацию, когда конкуренты вас опередят.

#### *Чего не следует делать*

1. «Не умничайте». Инновациями будут пользоваться обычные люди, а при достижении крупных масштабов - и люди некомпетентные. Все чересчур сложное в конструкции или в эксплуатации почти наверняка обречено на неудачу.
2. Не разбрасывайтесь, не пытайтесь делать несколько вещей сразу. Инновация требует концентрации энергии. Необходимо, чтобы люди, над ней работающие, хорошо понимали друг друга.
3. Осуществляйте нововведения ради удовлетворения потребностей текущего времени. Если нововведение не найдет немедленного приложения, оно останется лишь идеей.

#### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГРЫ**

- *Преподаватель обращается к участникам деловой игры:* «В начале деловой игры был поставлен вопрос: могут ли студенты внести вклад в решение проблемы инновационной перестройки предприятия (модернизации), путем закупки нового прогрессивного оборудования, с расчетом экономических показателей эффективности (*учащиеся отвечают*). Таким образом, ваша активная жизненная позиция миф или реальность?»

#### **ВЫБОР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕШЕНИЮ ПРОБЛЕМ ОБЩЕСТВА НА ПРАКТИКЕ**

Преподаватель предлагает студентам разработать программу их активной жизненной позиции, связанной с решением проблем современных предприятий, и реализовать её на практике, в социуме. Участие в этой деятельности не обязательное, её выбор осуществляется на основе рефлексии в контексте системного мышления.

#### **РЕФЛЕКСИЯ ВЫБОРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рефлексия выбора деятельности обучающимся на основе системного мышления предполагает, что перед обучающимся ставятся вопросы. Например, деятельность, которую вам предстоит выбрать, ориентирована на выполнение общественного предназначения, инициированного интересами общества, семьи, социальных групп, народа, человечества *или* вас волнуют только собственные проблемы? Результаты вашей деятельности принесут вклад в развитие общества *или* вас заботит только собственное «Я»? Ваша деятельность предполагает осуществление себя в смысловой сфере других людей посредством системы взглядов на проблемы общества *или* вы не желаете думать о проблемах общества и не пытаетесь их решать?

Таким образом, обучающемуся необходимо решить для себя вопросы: что ему делать, зачем, почему и как.

#### 2. Критерии оценки:

<b>Результаты обучения</b>	<b>Баллы</b>
Деловая игра	0-4

<p><b>Продвинутый уровень.</b> Задания выполнены полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано достаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы. Знания, умения и навыки сформированы полностью.</p>	3,1-4
<p><b>Базовый уровень.</b> Задания выполнены в большей степени, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.</p>	2,1-3
<p><b>Пороговый уровень.</b> Задания выполнены частично, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи выполнены не полностью, некоторые виды заданий содержат ошибки, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.</p>	1,1-2
<p><b>Незачтено,</b> задание выполнено частично, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обучающийся не знает большинства разделов работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.</p>	0-1

**Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Тема 1 семинара, коллоквиума: Общие основы функционирования субъектов хозяйствования

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие отрасли. Отрасль в системе национальной экономики.	ОК 02
2.	Перспективы развития отрасли.	ОК 02
3.	Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия.	ОК 02
4.	Классификация предприятий.	ОК 02

Тема 2 семинара, коллоквиума: Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве.	ОК 01, ОК 03
2	Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала	ОК 01, ОК 03
3	Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).	ОК 01, ОК 03
4	Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства.	ОК 01, ОК 03
5	Состав и структура оборотного капитала.	ОК 01, ОК 03
6	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06



7	Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
8	Характеристика производительности труда персонала.	ОК 01, ОК 03
9	Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06

Тема 3 семинара, коллоквиума: Результаты коммерческой деятельности

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам Ценовая политика субъекта хозяйствования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	Калькуляция себестоимости и ее значение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
3	Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
4	Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
5	Понятие качества продукции. Сертификация продукции.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
6	Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
7	Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
8	Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
9	Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Тема 4 семинара, коллоквиума: Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Показатели технического развития и организации производства.	ОК 01, ОК 03
2.	Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	ОК 01, ОК 03

Тема 5 семинара, коллоквиума: Экономика ИТ - отрасли

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Тенденции и перспективы развития ИТ-индустрии.	ОК 01, ОК 02
2.	Формирование стоимости и цены информационных технологий, продуктов, услуг.	ОК 01, ОК 02
3	Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли: издержки, цена, прибыль, рентабельность.	ОК 01, ОК 02

4	Критерии оценки эффективности применения информационных технологий	ОК 01, ОК 02
---	--	--------------

**2.Критерии оценивания применяются в целом по оценочному средству при каждом его применении; в баллах оценивается сформированность всех компетенций, проверяемых оценочным средством.**

Результаты обучения	Баллы
Вопросы для семинарских занятий	0-4
<b>Продвинутый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. Знания сформированы полностью.	3,1-4
<b>Базовый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, так как некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Сформированные знания имеют незначительные пробелы.	2,1-3
<b>Пороговый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнены, некоторые из них содержат ошибки. Знания сформированы не полностью.	1,1-2
Теоретическое содержание курса не освоено, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	0-1

### **Комплект заданий для контрольной работы**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

5	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
---	-------	---

Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как основное звено рыночной экономики	ОК 02
2.	Собственность и ее виды	ОК 02

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды и формы предпринимательской деятельности	ОК 02
2.	Характеристика рынков	ОК 02

Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
2.	Нормирование оборотных средств	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Производственная мощность предприятия	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
2.	Показатели эффективного использования оборотных средств	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06

Тема 3. Результаты коммерческой деятельности

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Показатели рентабельности предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	Доходы предприятия	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности формирования финансового результата	ОК 01, ОК 02, ОК 03
2.	Классификация расходов	ОК 01, ОК 02, ОК 03

Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Экономическая сущность и основные направления научно-технического прогресса	ОК 01, ОК 03
2.	Производственная программа - основа плана развития предприятия	ОК 01, ОК 03

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Инновации как объект деятельности предприятия, их классификация	ОК 01, ОК 03
2.	Бизнес-планирование деятельности организации (предприятия)	ОК 01, ОК 03

Тема 5. Экономика ИТ - отрасли

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Состояние и потенциал развития ИТ-индустрии в России	ОК 01, ОК 02
2.	Информационные технологии в решении задач модернизации страны.	ОК 01, ОК 02

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ситуация в мировой ИТ-индустрии.	ОК 01, ОК 02
2.	Основные показатели деятельности фирмы в ИТ-отрасли	ОК 01, ОК 02

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Контрольная работа	<b>0-10</b>
<b>Продвинутый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	8,1-10
<b>Базовый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	6,1-8
<b>Пороговый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	4,1-6
Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные	0-4

учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	
--	--

### Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

#### Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим? а) выбор места расположения предприятия б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие в) изготовление печатей г) разработка учредительных документов	ОК 02
2.	Как называется коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени данной организации и несут при недостаточности имущества солидарную ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом? а) открытое акционерное общество б) закрытое акционерное	ОК 02

	общество в) общество с дополнительной ответственностью г) общество с ограниченной ответственностью д) полное товарищество	
3	Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу? а) открытое акционерное общество б) закрытое акционерное общество в) общество с дополнительной ответственностью г) общество с ограниченной ответственностью д) унитарное предприятие	ОК 02
4	Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц? а) открытое акционерное общество б) закрытое акционерное общество в) общество с дополнительной ответственностью г) общество с ограниченной ответственностью д) полное товарищество	ОК 02
5	В состав оборотных средств предприятия входят... 1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе; 2) оборотные средства и средства обращения; 3) незавершенное производство, готовая продукция на складе; 4) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, средства обращения; 5) оборудование цехов, готовая продукция на складе.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
6	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют... 1) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов; 2) средняя длительность одного оборота оборотных средств; 3) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период; 4) уровень технической оснащенности труда; 5) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
7	Материалоемкость продукции характеризуют... 1) технический уровень производства; 2) экономное использование материалов; 3) общий вес материалов на изготовление изделия; 4) нормы расхода материалов на изготовление продукции; 5) чистый вес машины, агрегата.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
8	Эффективность использования оборотных средств характеризуют... 1) прибыль, рентабельность производства; 2) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств; 3) фондоотдача, фондоемкость продукции; 4) фондовооруженность труда	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<i>Задание.</i> По исходным данным рассчитать структуру персонала по полу и возрасту. Проанализировать изменение структуры персонала в динамике. Дать рекомендации кадровой службе по совершенствованию кадрового состава компании по полу и возрасту.	ОК 03, ОК 04, ОК 06
2.	<i>Задание.</i> По исходным данным рассчитать структуру персонала по уровню образования и стажу работы. Проанализировать изменение структуры персонала в динамике. Дать рекомендации кадровой службе по совершенствованию кадрового состава компании по уровню образования и стажу работы.	ОК 03, ОК 04, ОК 06

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Восстановительная стоимость станка 50 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Станок отработал 3 года. Определить его остаточную стоимость.	ОК 03, ОК 04, ОК 06
2	За 120 дней на сахарном заводе должны переработать 450 тыс. тонн свеклы. Фактически переработано 400 тыс. тонн. Определить коэффициент интенсивной загрузки оборудования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
3	Определить необходимую численность рабочих по профессиям. <b>Строительной организации по плану необходимо выполнить :</b> Кирпичной кладки 7680 м <sup>3</sup> ; Смонтировать сборного железобетона – 4840 м <sup>3</sup> ; Штукатурных работ – 70000 м <sup>2</sup> . <b>Трудоёмкость на :</b> 1 м <sup>3</sup> кирпичной кладки – 0,51 чел – дн ; 1 м <sup>3</sup> монтажа железобетона - 0,36 чел - дн ; 1 м <sup>2</sup> штукатурки – 0,14 чел – дн. Средний коэффициент перевыполнения норм – 1,21. Плановое число рабочих дней в году – 230.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
4	Годовая выработка тепловой энергии в денежном выражении составляет 6828тыс.руб., среднегодовая стоимость основных средств котельной 4425 тыс.руб., численность работников котельной 142 человека. Определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
5	Часовая тарифная ставка рабочего 4 разряда 210 ден. ед.. норма выработки 5 дет/час. За 8-часовую смену рабочий изготовил 60 деталей. Повышенная расценка выше нормальной расценки на 20%. Определить размер сдельного прогрессивного заработка.	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
	0-4
<b>Продвинутый уровень.</b> Полностью сформированные знания, 90-100 % правильных ответов на задания.	3,1-4
<b>Базовый уровень.</b> Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы, 70-89 % правильных ответов на задания.	2,1-3
<b>Пороговый уровень.</b> Неполные знания, 50-69 % правильных ответов на задания.	1,1-2
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер, 49 % и менее правильных ответов на задания	0-1

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине «Экономика отрасли».

Задания и задачи оформляются в печатном виде.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чем идет речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идет речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

**Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам



2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Компетенция
1	Жизненный цикл информационной системы	ОК 01, ОК 02
2	Модель зрелости возможностей	ОК 01, ОК 02
3	Оценка и переоценка основных средств	ОК 01, ОК 03
4	Пути повышения эффективности использования основных средств	ОК 01, ОК 03
5	Износ и амортизация ОС: понятие и виды	ОК 01, ОК 03
6	Учет инфляции в инвестиционном проекте. Формула Фишера	ОК 01, ОК 03
7	Особенности сравнительного анализа проектов разной продолжительности	ОК 01, ОК 03
8	Факторы эффективности труда	ОК4, ОК 06
9	Эффективное использование рабочей силы на предприятиях различных отраслей	ОК4, ОК 06
10	Факторы экономической эффективности	ОК 01, ОК 03, ОК4, ОК 06
11	Влияние фактора времени на экономическую эффективность информационных систем	ОК 01, ОК 02

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
	0-4
<b>Продвинутый уровень.</b> Содержание темы реферата раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано достаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на основные и	3,1-4

дополнительные вопросы. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	
<b>Базовый уровень.</b> Содержание темы реферата раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	2,1-3
<b>Пороговый уровень.</b> Содержание темы реферата раскрыто частично, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи выполнены не полностью, некоторые виды заданий содержат ошибки, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	1,1-2
Не раскрыто содержание темы, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обучающийся не знает большинства разделов работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	0-1

### 3. Методические рекомендации по написанию

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

6. Определение темы.
7. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
8. Составление плана работы.
9. Написание текста.
10. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы. Примерный перечень тем предоставляется преподавателем. Студент может предложить собственную тему исследования, обосновав ее целесообразность и актуальность.

#### **Примерная структура реферата**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

**Во введении** автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обосновании актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задач реферата и его структуры.

**Вступление** состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

**Обоснование актуальности выбранной темы** – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

**Краткий обзор литературы и источников по проблеме** представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

**Цель и задачи реферата**, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

**Цель** – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

**Задача** – то, что требует разрешения.

**В основной части** выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

**В заключении** подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

**Список использованной литературы** должен содержать не менее 10 источников и служит показателем изученности темы автором. Издание не менее 60% источников должно быть за последние пять лет.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата.

**Требования к оформлению реферата**

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт TimesNewRoman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы –2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

**Для занятий, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)**

***1. Примерный перечень учебно-методических материалов по занятиям, проводимым в дистанционном формате (видеоконференции)***

Наименование	Длительность	Формат	Примечание
Видео лекция ППС РГУП	От 30 До 1 часа 20 минут для 2 академических часов	mp4 Формат названия видеофайла: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ Л1»	Не более 2 Гб (достигается отсутствием сложных элементов внедренных объектов); общая продолжительность не превышает 1 часа 20 минут, возможна запись несколькими частями
Видео лекция внешнего ресурса	До 45 минут		Необходимо создать ссылку на ресурс
Конспект лекции (обязательно)	До 10 – 12 стр	.pdf где Формат названия файла: «Лекция № »	На каждое занятие лекционного типа. Не более 10 Мб
Презентация по каждой лекции (обязательно)		.ppt, .pptx где Формат названия файла: «Презентация к лекции № »	Шаблон по Приказу 65 от 06.04.23 Не более 10 Мб
Учебник/учебное пособие/монография/любые публикации		.pdf	Не более 10 Мб
Ссылки на законодательные акты			Необходимо создать ссылку на ресурс
Задание к семинарскому (практическому) занятию (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Задание к семинару № »	На каждое семинарское (практическое) занятие. Не более 10 Мб
Задание для контрольного задания			При наличии (если дисциплина идет 2 семестра)
Задание для контрольной работы (обязательно)		.pdf Формат названия файла: «Контрольная работа»	Не более 10 Мб

***2. Примерный план семинарских занятий, проводимых в дистанционном формате (видеоконференции)***

Этап	Длительность	Содержание	Примечание
Вступление	5-10 минут	Преподаватель формулирует тему, цели занятия (компетенции), сообщает критерии оценивания	
Блиц опрос	5-10 минут	Краткий опрос по основному материалу пройденных тем, основным терминам	Рекомендательный характер
Основной этап	40-65 минут	Опрос по вопросам, заданным к семинарскому занятию Проверка выполнения практических заданий, обсуждение решений Заслушивание и обсуждение докладов	
Заключительный этап	5-10 минут	Подведением итогов занятия, выводы	

**3. Форма задания к семинарскому занятию, проводимому в дистанционном формате (видеоконференции)**

**ЗАДАНИЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 2**

**по теме Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования**  
Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочными средствами на семинаре:

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Название</b>
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**Вопросы к семинарскому занятию:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве.
2	Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала
3	Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).
4	Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства.
5	Состав и структура оборотного капитала.

**Темы докладов/рефератов**

1	Оценка и переоценка основных средств
2	Пути повышения эффективности использования основных средств
3	Износ и амортизация ОС: понятие и виды

**Разноуровневые задачи/задания**

№ п/п	Задание
1	Восстановительная стоимость станка 50 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Станок отработал 3 года. Определить его остаточную стоимость.
5	Часовая тарифная ставка рабочего 4 разряда 210 ден. ед. норма выработки 5 дет/час. За 8-часовую смену рабочий изготовил 60 деталей. Повышенная расценка выше нормальной расценки на 20%. Определить размер сдельного прогрессивного заработка.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, АКТЫ СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ССЫЛКИ НА ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:**

Основная литература	
1	Экономика отрасли информационных систем: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542801">https://urait.ru/bcode/542801</a> (дата обращения: 28.05.2024).
Дополнительная литература	
1	Поздняков, В. Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1752. - ISBN 978-5-16-009566-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941733">https://znanium.com/catalog/product/1941733</a> (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2	Рагулина, Ю. В., Основы экономики : учебное пособие / Ю. В. Рагулина, Т. В. Братарчук, В. М. Груздев, ; под общ. ред. Ю. В. Рагулиной. — Москва : Русайнс, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-466-07452-9. — URL: <a href="https://book.ru/book/954708">https://book.ru/book/954708</a> (дата обращения: 30.05.2024). — Текст : электронный.

**БАЛЛЫ ЗА СЕМИНАРСКОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ЗАНЯТИЕ:**

Всего баллов за семинар, в том числе	До
Вопросы к семинарскому занятию	От 0 до 4
Темы докладов (сообщений)	От 0 до 4
Тесты	От 0 до 4

## Тестовые задания

### Содержание банка тестовых заданий

V1: Экономика отрасли

V2: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

I:

S: Продукт труда, имеющий материально-вещественную форму и произведённый для продажи, - это

-: услуга

+: товар

-: работа

-: ресурс.

V2: ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

I:

S: Система оплаты труда, которая предусматривает определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции:

+: аккордная

-: сдельная

-: тарифная

-: повременная

V2: ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

I:

S: Конфликты, вызванные психологическими особенностями человеческих отношений, могут быть вызваны:

+: симпатиями и антипатиями работников

+: плохой психологической коммуникацией

-: невыполнением функциональных обязанностей

-: взаимозависимостью задач

*Форма тестового задания для зачета  
в дистанционном формате*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»**

*(филиал)*



V1: Экономика отрасли

V2: ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

I:

S: Отчет обязательной бухгалтерской отчетности, в котором отражают сведения о доходах и расходах компании за отчетный период, а также информацию о её прибыли или убытка

+: отчет о финансовых результатах

-: отчет о прибылях и убытках

-: отчет о движении капитала

-: бухгалтерский баланс

V2: ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

I:

S: К основному капиталу предприятия относится

+: здания, сооружения

-: средства на расчетных счетах в банках

-: товар, материалы, тара

+: машины и оборудование

V2: ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

I:

S: Документ, включающий основные положения, принципы деятельности организации, правила и нормы поведения работников, их внешнего вида называется

-: миссия организации

-: философия организации

-: корпоративная культура

+: корпоративный кодекс

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы для зачета по дисциплине «Экономика отрасли»**

1. Предприятие как основное звено рыночной экономики
2. Виды и формы предпринимательской деятельности
3. Характеристика производственного процесса
4. Понятие и классификация основных фондов
5. Износ и амортизация основных средств
6. Производственная мощность предприятия
7. Понятие оборотных средств
8. Состав и структура оборотных средств
9. Кругооборот средств организации
10. Трудовые ресурсы: основные характеристики

11. Показатели численности персонала
12. Сущность, принципы заработной платы
13. Формы и системы оплаты труда
14. Производительность труда -основные понятия
15. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг)
16. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
17. Постоянные и переменные затраты
18. Безубыточность и прибыльность предприятия
19. Экономическое содержание цены
20. Формирование розничной цены
21. Доходы и расходы и финансовый результат организации
22. Виды прибыли и механизм их расчета
23. Рентабельность, виды рентабельности
24. Методики расчета отдельных показателей рентабельности
25. Планирование и система планов организации (предприятия)
26. Планирование показателей производственной программы
27. Понятие и особенности разработки бизнес-плана
28. Качество и конкурентоспособность продукции
29. Системы управления качеством продукции
30. Товарная политика предприятия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Н.А. Ершова

*Форма вопросов для зачета (экзамена)*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРАВОСУДИЯ»**

*(филиал)*

**Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине**

**Экономика отрасли**

1. Износ и амортизация основных средств
2. Часовая тарифная ставка работника 5 разряда **300 руб.** По премиальному положению ему полагается премия за экономию топлива в размере 20% от суммы экономии. В марте он отработал 110 часов. Сэкономил топлива на 200 руб. Определить размер заработка работника за месяц.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ершова Н.А.

2. Критерии оценивания зачета:

Результаты обучения	Баллы
	0-60
<b>Продвинутый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические	от 51 до 60 «отлично»

<p>навыки работы с освоенным материалом сформированы, обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы. Знания, умения и навыки сформированы полностью.</p>	
<p><b>Базовый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.</p>	<p>от 41 до 50 «хорошо»</p>
<p><b>Пороговый уровень.</b> Теоретическое содержание курса освоено частично, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи выполнены не полностью, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.</p>	<p>16-40 баллов «удовлетворительно»</p>
<p>Теоретическое содержание курса не освоено, отсутствуют логика изложения материала, обучающийся с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.</p>	<p>менее 15 баллов «неудовлетворительно»</p>