

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.10.2024 11:01:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13072078d66688b122e44091c482448e5a9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Контроль и ревизия»

Набор 2024 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 05.06.2024).

Зав. кафедрой Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, к.э.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
Контроль и ревизия
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора_2024 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена ¹:

_____ «__» _____ 20__ г.
 ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)
 _____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
6.	Материально-техническое обеспечение	24
7.	Карта обеспеченности литературой	26
8.	Фонд оценочных средств	27

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Контроль и ревизия»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целями изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации контроля и ревизии; подготовки и представлении информации, подтверждающей достоверность отчетности экономических субъектов различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений, а также формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретения практических навыков контроля и ревизии экономических субъектов; контроля за соблюдением предприятием определенных законов и норм хозяйственного права и налогового законодательства.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Дисциплина Б1.О.29 «Контроль и ревизия» относится к обязательной части образовательной программы.</p> <p>Предметом дисциплины «Контроль и ревизия» являются основные направления контрольно-ревизионной деятельности, а также вопросы о негативных воздействиях и угрозах в сфере экономического контроля в различных отраслях экономики.</p> <p>Овладев теоретическими знаниями в данной области, имея четкие представления о правовом регулировании контрольно-ревизионной деятельности на современном этапе, выпускник сможет реализовывать навыки контроля и ревизии в управлении организациями, оптимизировать полученные навыки в частной фирме, применять основные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины в своей непосредственной деятельности. Таким образом, выпускник будет подготовлен к профессиональной правовой, организационно-управленческой, экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономической безопасности.</p> <p>При освещении отдельных тем дисциплины «Контроль и ревизия» особое внимание уделяется правовому регулированию в вышеуказанной сфере: в процессе изучения правовых аспектов исследуются новейшие (последние) изменения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.</p> <p>Для изучения дисциплины «Контроль и ревизия» необходимо также освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ПООП: «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Бюджетный учет и отчетность».</p> <p>Знания и умения, приобретаемые специалистами после освоения содержания дисциплины «Контроль и ревизия», могут быть использованы при управлении организациями всех форм собственности.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2) ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)</p>

(модуля)	
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой Тема 2. Методические приемы документального и фактического контроля Тема 3. Способы выявления злоупотреблений Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций Тема 6. Ревизия как составная часть контроля Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Основными целями изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков организации контроля и ревизии; подготовки и представления информации, подтверждающей достоверность отчётности экономических субъектов различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений, а также формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретения практических навыков контроля и ревизии экономических субъектов;

контроля за соблюдением предприятием определенных законов и норм хозяйственного права и налогового законодательства;

изучение структуры налогов, уплачиваемых хозяйствующим субъектом;

отработка практических навыков расчетов налогов.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
2	ИУК-11.2	Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений

		по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Предмет «Контроль и ревизия» входит в обязательную часть, Б1.О.29

Предметом дисциплины «Контроль и ревизия» являются основные направления контрольно-ревизионной деятельности, а также вопросы о негативных воздействиях и угрозах в сфере экономического контроля в различных отраслях экономики.

Овладев теоретическими знаниями в данной области, имея четкие представления о правовом регулировании контрольно-ревизионной деятельности на современном этапе, выпускник сможет реализовывать навыки контроля и ревизии в управлении организациями, оптимизировать полученные навыки в частной фирме, применять основные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины в своей непосредственной деятельности. Таким образом, выпускник будет подготовлен к профессиональной правовой, организационно-управленческой, экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономической безопасности.

При освещении отдельных тем дисциплины «Контроль и ревизия» особое внимание уделяется правовому регулированию в вышеуказанной сфере: в процессе изучения правовых аспектов исследуются новейшие (последние) изменения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.

Для изучения дисциплины «Контроль и ревизия» необходимо также освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Аудит», «Налоговый учет и отчетность», «Бюджетный учет и отчетность».

Знания и умения, приобретаемые специалистами после освоения содержания дисциплины «Контроль и ревизия», могут быть использованы при управлении организациями всех форм собственности.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа	-	46	46
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС)	-	98	98

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			7 семестр
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	30	30
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	20	20
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет	-	Дифф.зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой

Значение контроля в рыночной экономике. Функции контроля. Направления контроля. Принципы и основные требования к организации контроля. Виды контроля. История развития контроля в России.

Тема 2. Методические приемы документального и фактического контроля

Методические приемы финансового контроля. Приемы проверки документов. Инвентаризация как методический прием контроля. Другие методические приемы контроля.

Тема 3. Способы выявления злоупотреблений

Условия возникновения злоупотреблений. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений.

Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции.

Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.

Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля. Организация мероприятий государственного контроля.

Обязанности и ответственность органов государственного контроля. Права проверяемых лиц при проведении государственного контроля.

Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций

Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля. Система внутреннего контроля.

Ограничения эффективности внутреннего контроля. Оценка контрольной среды и средств контроля. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля

Ревизия как инструмент контроля. Понятие, цель и задачи ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии.

Направления ревизионной проверки. Основные этапы проведения ревизии. Документирование ревизии. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности

Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы. Состав материалов, подлежащих исследованию. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера. История судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации

Органы президентского и парламентского контроля РФ. Органы правительственного контроля. Органы судебного контроля.

Организация контроля на региональном и местном уровне. Координация деятельности и взаимодействие контрольно-ревизионных органов. Нормативно-законодательная база контроля.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Контроль и его значение в управлении экономикой	И УК 11.2 И ОПК 2.2	18	14	4	2	2	-	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
2	Методические приемы документального и фактического контроля	И УК 11.2 И ОПК 2.2	18	12	6	2	4	-	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.
3	Способы выявления	И	18	12	6	2	4	-	Фронтальный

	злоупотреблений	УК 11.2 И ОПК 2.2							опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
4	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	И ОПК 2.2 И ОПК 2.3	18	12	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
5	Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций	И УК 11.1 И УК 11.2 И ОПК 2.1 И ОПК 2.3	18	12	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Решение задачи.
6	Ревизия как составная часть контроля	И УК 11.1 И УК 11.2 И ОПК 2.1 И ОПК 2.2 И ОПК 2.3	18	12	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Деловая игра. Тесты. Кейс-задачи. Контрольная работа.
7	Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности	И УК 11.1 И УК 11.2 И ОПК 2.1 И ОПК 2.3	18	12	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.

8	Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации	И УК 11.1 И УК 11.2 И ОПК 2.1 И ОПК 2.3	18	12	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
ВСЕГО			144	98	46	16	30	20	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Экономическая сущность налогов	14
2	Элементы налога	12
3	Налоговая система государства	12
4	Налоговое администрирование	12
5	Налог на добавленную стоимость (НДС)	12
6	Налог на доходы с физических лиц	12
7	Налог на прибыль организаций	12
8	Налог на имущество организаций	12

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача экзамена по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой

учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой

Вопросы к обсуждению:

1. Значение контроля в рыночной экономике.
2. Функции контроля. Направления контроля.
3. Принципы и основные требования к организации контроля.
4. Виды контроля. История развития контроля в России.

Тема 2. Методические приемы документального и фактического контроля

Вопросы к обсуждению:

1. Методические приемы финансового контроля.
2. Приемы проверки документов.
3. Инвентаризация как методический прием контроля.
4. Другие методические приемы контроля.

Тема 3. Способы выявления злоупотреблений

Вопросы к обсуждению:

1. Условия возникновения злоупотреблений.
2. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений.
3. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов.
4. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции.

Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Вопросы к обсуждению:

1. Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
2. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля. Организация мероприятий государственного контроля.
3. Обязанности и ответственность органов государственного контроля.
4. Права проверяемых лиц при проведении государственного контроля.

Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутривозвратный расчет коммерческих организаций

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля.
2. Система внутреннего контроля.
3. Ограничения эффективности внутреннего контроля. Оценка контрольной среды и средств контроля.
4. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля**Вопросы к обсуждению:**

1. Ревизия как инструмент контроля.
2. Понятие, цель и задачи ревизии. Подготовка и планирование проведения ревизии.
3. Направления ревизионной проверки. Основные этапы проведения ревизии. Документирование ревизии.
4. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности**Вопросы к обсуждению:**

1. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Состав материалов, подлежащих исследованию.
3. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера.
4. История судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации**Вопросы к обсуждению:**

1. Органы президентского и парламентского контроля РФ.
2. Органы правительственного контроля. Органы судебного контроля.
3. Организация контроля на региональном и местном уровне. Координация деятельности и взаимодействие контрольно-ревизионных органов.
4. Нормативно-законодательная база контроля.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена очная форма в объеме 108 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем.

Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков.

Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Контрольные задания

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,42
Б	2,29	Р	16,43
В	3,30	С	17,44
Г	4,31	Т	18,43
Д	5,32	У	19,42
Е,Ё	6,33	Ф	20,41
Ж	7,34	Х	21,40
З	8,35	Ц	22,39
И	9,36	Ч	23,38
К	10,37	Ш	24,37
Л	11,38	Щ	25,36
М	12,39	Э	26,35
Н	13,40	Ю	27,34
О	14,41	Я	1,33

1. Задачи, последовательность и источники ревизии.
2. Проверка обеспеченности предприятия основными средствами, их технического состояния и эффективности использования.

3. Проверка операций по движению основных средств (поступлению, перемещению, выбытию и списанию).
4. Проверка правильности оценки основных средств и их амортизации.
5. Проверка операций по ремонту основных средств.
6. Проверка наличия и операций по движению основных средств, срока их полезного действия и амортизации.
7. Основные недостатки и нарушения, допускаемые организациями в обеспечении сохранности и учета транспортных средств.
8. Задачи, объекты, источники информации, последовательность и методические приёмы контроля операций с МПЗ
9. Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.
10. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения МПЗ в организациях. Проверка соблюдения нормативных запасов.
11. Контроль полноты и своевременности оприходования кормов, семян собственного производства.
12. Проверка выполнения договоров на поставку удобрений, посадочного материала, средств защиты животных и растений.
13. Проверка операций по поступлению и отпуску материальных ценностей в организациях. Контроль законности и целесообразности расходования их.
14. Проверка правильности оценки производственных запасов, порядка учета и списания транспортно-заготовительных расходов по их доставке.
15. Проверка своевременности и качества проведения инвентаризаций материально - производственных запасов, достоверности отражения в учёте их результатов, предъявления претензий по недостаткам, порче и хищениям материальных ценностей.
16. Порядок исчисления, оформления и списания естественной убыли в организациях.
17. Задачи, объекты, источники информации и последовательность проверки расчётных и кредитных операций. Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.
18. Проверка расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами в организациях.
19. Проверка законности, целесообразности и реальности возникновения задолженностей.
20. Методы проверки расчётных взаимоотношений экономического субъекта, эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Контроль и анализ претензионно-исковых дел.
21. Контроль расчетов с подотчётными лицами.
22. Особенность проверок расходов на служебные командировки и приобретение материальных ценностей через подотчетных лиц.
23. Контроль своевременности расчётов по налогам и сборам, с органами социального страхования и обеспечения. Роль кредита.
24. Контроль кредитных взаимоотношений. Правильность получения, целевого использования и своевременности погашения краткосрочных и долгосрочных кредитов банка и их обеспеченности.
25. Задачи, объекты, источники информации и методические приёмы контроля и ревизии денежных средств.
26. Законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Инвентаризация денежной наличности.
27. Проверка обеспечения сохранности денежных средств. Соблюдение порядка ведения кассовых операций, утвержденного Центральным банком РФ.
28. Проверка использования наличных денег по целевому назначению, соблюдения лимита наличных денег в кассе, соблюдения лимита расчетов наличными деньгами.

29. Контроль сохранности и движения денежных документов, переводов в пути, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
30. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
31. Задачи проведения ревизии.
32. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.
33. Подготовка и планирование проведения ревизии.
34. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок проведения ревизии.
35. Виды ревизий.
36. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
37. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
38. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
29. Система органов контроля в Российской Федерации.
40. Модель системы финансового контроля.
41. Правовые основы организационной структуры контроля
42. Объекты контроля деятельности организаций. Предметы контроля. Понятие финансового контроля.
43. Принципы финансового контроля.
44. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,

- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

**Методические рекомендации для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
по освоению дисциплины (модуля)**

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) (в ред. от 30.12.2021).
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: [Федер. закон: принят указом Президента РФ 30.12.2008. №307-ФЗ] (с изменениями 307 ФЗ от 30.12.2021 г.).
3. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в ред. 02.07.2021 г).
4. Федеральный закон от 29.12.2020 N 476-ФЗ "О внесении изменения в статью 5 Федерального закона "Об аудиторской деятельности"

5. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 97н «Об утверждении Положения о принципах осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требованиях к организации указанного контроля» (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2020 г., регистрационный № 59629)
6. Приказ Минфина России от 26 июня 2020 г. № 121н «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59551)
7. Приказ Минфина России от 29 июня 2020 г. № 122н «Об утверждении Порядка ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов, а также перечней включаемых в них сведений» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2020 г., регистрационный № 60382)
8. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №32 «Использование аудитором результатов работы эксперта». [Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: утверждены постановлением Правительства российской федерации от 22 июля 2008 г. № 557].
9. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №33 «Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности». [Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: утверждены постановлением Правительства российской федерации от 22 июля 2008 г. № 557].
10. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях». [Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: утверждены постановлением Правительства российской федерации от 22 июля 2008 г. №557].
11. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Проверка прогнозной финансовой информации» одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации 20 августа 1999, протокол № 5
12. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций», одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации 20 октября 1999, протокол № 6
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.05.2022)
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями на 28.05.2022 г.)
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.02.2022)
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2022)
18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.04.2021)
19. Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 1999 г. № 20н, ГБ-3—04/39 «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»
20. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
21. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 17.12.2021) "О Федеральном казначействе"
22. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 17.08.2021) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Б1.О 29	Контроль и ревизия	Аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, (помещение 1003–комната 35)	Проектор, ноутбук, столы, стулья, доска	по договору №293 от 24.12.2012	MS Windows 8

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета)

Профиль (специализация):

Дисциплина: Б1.О.30 Контроль и ревизия

Курс: 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536333 (дата обращения: 09.04.2024)	https://urait.ru/book/audit-536333	
Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2049719 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=429505#bib	
Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1921410 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=427752#bib	
Дополнительная литература		

<p>Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512235 (дата обращения: 07.04.2024).</p>	<p>https://urait.ru/book/audit-v-2-ch-chast-1-512235</p>	
<p>Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131074 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=438970#bib</p>	
<p>Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513575 (дата обращения: 07.04.2024).</p>	<p>https://urait.ru/book/audit-v-2-ch-chast-2-513575</p>	
<p>Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111349 (дата обращения: 09.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=435920</p>	
<p>Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-019923-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144216 (дата обращения: 09.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=443719</p>	
<p>Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863115 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/document?id=415674#bib</p>	
<p><i>Штефан, М. А.</i> Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543883 (дата обращения: 09.04.2024).</p>	<p>https://urait.ru/book/osnovy-audita-543883</p>	

8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Контроль и его значение в управлении экономикой	ИУК 11.2 ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
2.	Методические приемы документального и фактического контроля	ИУК 11.2 ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.
3.	Способы выявления злоупотреблений	ИУК 11.2 ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
4.	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ИОПК 2.2 ИОПК 2.3	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
5.	Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций	ИУК 11.1 ИУК 11.2 ИОПК 2.1 И ОПК 2.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа. Решение задачи.
6.	Ревизия как составная часть контроля	ИУК 11.1 ИУК 11.2 ИОПК 2.1 ИОПК 2.2 ИОПК 2.3	Фронтальный опрос. Деловая игра. Тесты. Кейс-задачи. Контрольная работа.
7.	Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности	ИУК 11.1 ИУК 11.2 ИОПК 2.1 И ОПК 2.3	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
8.	Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации	ИУК 11.1 ИУК 11.2 ИОПК 2.1 ИОПК 2.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
2	ИУК-11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Значение контроля в рыночной экономике.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Функции контроля. Направления контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Принципы и основные требования к организации контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Виды контроля. История развития контроля в России.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 2. Методические приемы документального и фактического контроля

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Методические приемы финансового контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

2.	Приемы проверки документов.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Инвентаризация как методический прием контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Другие методические приемы контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 3. Способы выявления злоупотреблений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Условия возникновения злоупотреблений.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Организация мероприятий государственного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Обязанности и ответственность органов государственного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
5.	Права проверяемых лиц при проведении государственного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Система внутреннего контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Ограничения эффективности внутреннего контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Оценка контрольной среды и средств контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
5.	Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
6.	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Ревизия как инструмент контроля. Понятие, цель и задачи ревизии.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Подготовка и планирование проведения ревизии.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Направления ревизионной проверки.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Основные этапы проведения ревизии. Документирование ревизии.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
5.	Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Состав материалов, подлежащих исследованию.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера. История судебно-бухгалтерской экспертизы.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Органы президентского и парламентского контроля РФ.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Органы правительственного контроля. Органы судебного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Организация контроля на региональном и местном уровне.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Координация деятельности и взаимодействие контрольно-ревизионных органов.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
5.	Нормативно-законодательная база контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

2. Критерии оценивания:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретиче-	Демонстрирует прекрасное знание темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит	Отвечает только на конкретный вопрос, со-

ских основ	(курса), соединяя при ответе знания из раз-	взаимосвязи, может провести анализ и	единяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Деловая игра

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
2	ИУК-11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует группа студентов, которая делится на три, четыре команды, в зависимости от ситуации.

Каждая команда обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией.

Игра делится на этапы:

- 1) консультирование игровых групп;
- 2) работа с методическими указаниями и документацией;
- 3) фиксирование выявленных ошибок;
- 4) сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы; подведение результатов игры.

Условия деловой игры

В связи с выявленными злоупотреблениями служебным положением старший кассир организации ООО «Колосок» Галиева П.Р. была уволена.

Руководство ООО «Колосок» приняло на работу нового сотрудника -старшего кассира Кудряшову Р.Б.

В связи со сменой кассира проведена инвентаризация денежных средств в кассе. Для проведения инвентаризации приказом руководителя была назначена комиссия в следующем составе:

- председатель - зам. директора ООО «Колосок» Иванов Д.Л.
- главный бухгалтер - Власова И.П.
- зав. отделом - Медведева Р.А.

По результатам проверки комиссия составила Акт ревизии, согласно которому фактически остаток денежных средств в кассе превысил остаток по кассовой книге.

В связи с этим руководство организации приняло решение о проверке ведения кассовых операций, соблюдения кассовой в организации.

К проверке могут привлекать как внутренние, так и внешние аудиторы, представители аудиторской фирмы.

Проверку кассовых операций могут производить так же вышестоящая организация и обслуживающий банк.

Таким образом, в деловой игре могут принимать участие две, три или четыре команды, которые будут представлять эти организации.

Следует проверить игровую документацию и выявить ошибки.

Игровая документация.

Перед началом игры командам выдается игровая документация:

– кассовая книга организации ООО «Колосок» за месяц (ведется автоматизированным способом);

– отчеты кассира;

– приходные и расходные кассовые ордера;

– журнал регистрации кассовых ордеров;

– журнал регистрации выданных доверенностей;

– реестр депонированных сумм;

– объявление на взнос наличными;

– авансовый отчет подотчетного лица;

– платежная ведомость;

– акт инвентаризации денежных средств в кассе;

– договор о полной материальной ответственности кассира.

– Многочисленные и разнообразные операции движения денежных средств в кассе предприятия находят своё отражение в бухгалтерской отчетности и регистрах синтетического учета:

– бухгалтерском балансе;

– отчете о финансовых результатах;

– отчете о движении денежных средств;

– журнале-ордере и ведомости по счету 50 «Касса».

Оформление результатов деловой игры.

Ошибки, обнаруженные командой при проверке кассовых операций, необходимо зафиксировать в рабочих документах ревизора по форме:

Ошибки, выявленные в кассовых документах

Наименование документа, регистра	Дата	Характер и перечень ошибок
Например:		
Наименование документа, регистра	Дата	Характер и перечень ошибок
Кассовая книга	20.02.	Превышение лимита в кассе на 500 руб
Кассовая книга	25.02.	Неоговоренное исправление

300 руб.

Оценка результатов проведения деловой игры.

Итоги подводятся в конце деловой игры.

При выявлении командой методологической ошибки в ведении бухгалтерского учета и документальном оформлении кассовых операций присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки - 2 балла.

Если команда не обнаружила ошибку методологического характера, то оценка снижается на 1 балл за каждую ошибку; за пропуск арифметической ошибки оценка снижается на 0,5 балла.

За правильное оформление результатов проверки (акта ревизии и др.) команде присуждается 4 балла.

При несвоевременном выполнении работ команда наказывается снижением оценки на 3 балла.

Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры.

Подводя итоги деловой игры, преподаватель должен подчеркнуть квалифицированность проведенного командами анализа, дать оценку работы каждой команды, отметить лучших участников.

Вариант 1

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия денежных средств организации

Вариант 2

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия основных средств организации

Вариант 3

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия материальных ценностей организации

Вариант 4

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда в организации

Вариант 5

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия производства услуг и продукции организации

Вариант 6

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия расчетных и кредитных операций организации

Вариант 7

№ п/п	Вопросы
----------	---------

1.	Ревизия продаж продукции и услуг организации
----	--

Вариант 8

№ п/п	Вопросы
1.	Ревизия прибыли и финансового состояния организации

Требуется выявить вид ревизии для определенной организации. Для этого студенты, работая в группах, разрабатывают пример организации. Желательно, чтобы это было реально действующее предприятие, но допускается и использование модели организации. Описание предприятия должно включать в себя следующие данные:

- 1) название организации;
- 2) виды деятельности;
- 3) масштаб деятельности (размер бизнеса);
- 4) регион, в котором работает предприятие;
- 5) другие данные, которые студенты считают необходимыми.

На основе этих сведений группы составляют список всех возможных ревизий, которым подвержена данная организация. Каждый вид ревизии оценивается с точки зрения вероятности его реализации. Берутся приблизительные значения показателей в процентах или по 10-балльной шкале. Участники групп выступают в качестве экспертов. На данном этапе студенты должны определить исходя из своего варианта процедуру расчета. На следующем этапе группа рассматривает и рассчитывает вид ревизии исходя из своего варианта. Т.е. все виды и формы расчетов, которые, по мнению студентов, требуются для полноценного рассмотрения предложенного варианта ревизии. Предлагается полноценный отчет о проделанных ревизионных операциях в организации.

Таким образом, результат работы группы включает следующее:

- 1) описание реальной либо смоделированной организации;
- 2) вариант расчета вида ревизий;
- 3) меры по управлению выявленным методом расчета.

Результаты работы группы презентуются ее представителем в виде короткого доклада, а затем подвергаются обсуждению.

Целью проведения деловой игры является закрепление полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Контроль и ревизия». Работа выполняется в группах и включает в себя следующие этапы:

- 1) описание рассматриваемой организации;
- 2) расчеты вида ревизии по своему варианту;
- 3) представить рекомендации рассматриваемого вида ревизии;
- 4) предложения.

Критерии оценивания:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении прак-

	тических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 балла
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Кейс - задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
2	ИУК-11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Кейс - задача №1

Согласно акту на списание зданий и сооружений в августе 202_г. списана хоз. постройка в организации ООО «Богатырь», балансовая стоимость которой 160 тыс. руб., норма амортизации на полное восстановление - 12%.

Хозяйственная постройка эксплуатировалась в хозяйстве ООО «Богатырь» 10 лет. Списание постройки отражено следующей бухгалтерской записью:

Дебет 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» Кредит 01 «Основные средства».

Требуется: Установить, какие допущены ошибки в учете при списании хоз. постройки. Сформулировать запись в акт ревизии.

Кейс - задача № 2

При проведении инвентаризации машинотракторного парка с участием ревизора, механика Клевцова А.В. и материально-ответственного лица – начальника машинного двора Селеткова С.В., проведенной 29.10 текущего года, установлено, что СХПК «Нива» 10 января текущего года приобрело у ООО «Агросервис» косилку - плющилку навесную ROTEX-R-5 по договору № 164 от 05.01 текущего года стоимостью 320000 руб.

Счет ООО «Агросервис» оплачен, на поступившую косилку составлен акт о приемке-передаче объекта основных средств (типовая форма № ОС-1) № 4 от 10 января текущего с передачей объекта под материальную ответственность начальника машинного двора Селеткова С.В

На момент проведения инвентаризации косилка фактически имеется, но значительная часть деталей отсутствует (разукомплектована) и по прямому назначению использована быть не может.

Из объяснительной Селеткова С.В. следует, что косилка поступила в СХПК уже без ряда деталей, о чем было направлено письмо в ООО «Агросервис».

В связи с тем, что косилка не могла быть использована по назначению часть деталей ее была снята и использована для ремонта другой косилки. По заключению комиссии косилка не подлежит ремонту.

В акте о приемке-передаче замечаний к комплектации нет. Акт выявленных дефектов оборудования (ОС-16) не составлялся. Копия письма отсутствует, и в регистрации отправляемой корреспонденции о нем сведений нет.

Инвентарная карточка учета объекта основных средств (ф № ОС-6) имеется. По косилке начисляется амортизация (срок эксплуатации – 5 лет).

Требуется:

1.установить действия ревизора;

2.сформулировать текст записи в акт ревизии и Главную книгу указав, требования каких нормативно-законодательных актов не выполнены.

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	3 балла (отлично)
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
2	ИУК-11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность контроля как функции управления	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Классификация форм и видов контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность ведомственного контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Система финансового контроля в РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 2. Методические приемы документального и фактического контроля

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части)
-------	---------	-------------------------

		компетенции
1.	Понятие и сущность внутреннего корпоративного контроля, его формы и способы организации	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Внутренний (внутрихозяйственный) контроль в хозяйствующих субъектах	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Характеристики внешнего финансового контроля, объекты и субъекты контроля, этапы и порядок проведения	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Задачи и направления внутреннего финансового контроля, подразделения его осуществляющие. Распределение соответствующих полномочий между органами управления компании	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 3. Способы выявления злоупотреблений

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, сущность и особенности документального и фактического контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Контрольные функции Министерства финансов РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Классификация методов и приемов контроля (логическая проверка документа, арифметическая проверка документа, метод встречной проверки, прием «контрольное сличение»)	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Контрольные функции Федерального казначейства РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок организации ревизии в акционерном обществе	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Классификация методов и приемов контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий, оформление результатов ревизии	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутривозрастной расчет коммерческих организаций

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование, основные этапы проведения, оформление результатов контрольно-ревизионных действий	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Организация системы бюджетирования в хозяйствующем субъекте, центры ответственности	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Планирование контрольно-ревизионной деятельности, подготовка к проведению ревизии	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 6. Ревизия как составная часть контроля

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация контрольно-ревизионной работы. Основные этапы и порядок проведения ревизии в компании	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Отличие ревизии от внешнего аудита	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Инвентаризация в компании, цели и задачи ее проведения, порядок осуществления, оформление результатов	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Понятие аудита как формы независимого контроля, особенности его проведения	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация системы государственного финансового контроля в современной России	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Система государственного финансового контроля, органы контроля в РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Органы президентского и парламентского контроля РФ.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Органы правительственного контроля. Органы судебного контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Вариант 2

3.	Организация контроля на региональном и местном уровне.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Координация деятельности и взаимодействие контрольно-ревизионных органов.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
5.	Нормативно-законодательная база контроля.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (доклады)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
2	ИУК-11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Темы рефератов

№ п/п	Темы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Виды государственного и муниципального контроля в РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
2.	Контроль и надзор в области управления недвижимостью	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
3.	Пути развития налогового контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
4.	Финансовый контроль основные виды финансового контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
5.	Ревизия – внутренний контроль на предприятии	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
6.	Аудиторская деятельность. Внешний аудит	ИУК 11.1, ИУК 11.2,

		ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
7.	Первичные бухгалтерские документы и их значение	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
8.	Роль и значение ревизионной комиссии в ТСН	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
9.	Правила проведения ревизий на предприятиях	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
10.	Организация контрольно-ревизионной работы в РФ	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
11.	Организация комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
12.	Сущность и значение контроля в условиях рыночной экономики	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
13.	Какие существуют точки зрения о понятии финансового контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
14.	Каковы признаки приказной системы?	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
15.	В чем смысл реформ в области финансового контроля Петра I?	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
16.	Охарактеризуйте взгляды М.М.Сперанского на осуществление финансового контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
17.	Опишите основные составные части финансовой реформы 60-х гг. XIX в.	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
18.	В чем предназначение «Учреждение государственного контроля» 1892 г.?	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
19.	Организация комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
20.	В чем суть контроля как функции правового регулирования?	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
21.	Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки данных	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
22.	Отличие внешнего аудита от внутреннего аудита	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
23.	Контроль и ревизия операций по расчетному счету и другим счетам в банках	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2,

		ИОПК 2.3
24.	Проверка складского хозяйства и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
25.	Контроль и ревизия использования материалов в производстве	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
26.	Ревизия материально-производственных запасов	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
27.	Контроль и ревизия операций с собственными основными средствами	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
28.	Контроль и ревизия операций с арендованными основными средствами	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
29.	Контроль и ревизия операций по лизингу оборудования	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
30.	Контроль и ревизия операций по начислению заработной платы	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
31.	Контроль и ревизия операций по выплате заработной платы и других выплат	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
32.	Контроль затрат на производство	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
33.	Ревизия затрат на производство	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
34.	Контроль и ревизия готовой продукции, ее отгрузки реализации	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
35.	Ревизия учета готовой продукции и ее продажи	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
36.	Контроль и ревизия кредитных операций	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
37.	Контроль и ревизия расчетов, осуществляемых неденежными средствами	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
38.	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
39.	Контроль и ревизия операций с ценными бумагами	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
40.	Контроль и ревизия финансовых результатов	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

41.	Контроль и ревизия средств целевого финансирования	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
42.	Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
43.	Организация внутривозвратного контроля	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3
44.	Ревизия состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации	ИУК 11.1, ИУК 11.2, ИОПК 2.1, ИОПК 2.2, ИОПК 2.3

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору студента с учетом его интересов и актуальности проблемы.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Введение состоит из: вступления, обоснования актуальности выбранной темы, краткого обзора литературы, формулировки цели и задачи реферата и его структуры.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Задача – то, что требует разрешения.

В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка.

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Верхнее и нижнее поле страницы – 2 см, левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки.

Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценивания:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Решение задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
1	ИУК-11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
2	ИУК-11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению
	ОПК 2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
3	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
4	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
5	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Задача 1: Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 2: В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача 3: В ходе проверки ревизор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете

Задача 4: При ревизии сохранности основных средств ревизор произвёл следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учёта основных средств с данными актов приёмки – передачи и данными технических паспортов;

б) провёл суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счёту 01 «Основные средства».

Укажите ещё какие ревизионные мероприятия можно провести

Задача 5: На балансе организации с 1980 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведён, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?

2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача 6: При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта.

Дт 26 Кт 10, 70,69

Отразите результаты инвентаризации.

Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств

Задача 7: Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака- 30 тыс. руб. НДС – 5,4 тыс. руб. Сбор за регистрацию товарного знака – 5, 0 тыс. руб. В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи:

Дт 08 Кт 60 30,0 тыс. руб. – принят счет к оплате;

Дт 19 Кт 60 5,4 тыс. руб. – отражена сумма НДС;

Дт 60 Кт 51 30,0 тыс. руб. – оплачен счет поставщика;

Дт 76 Кт 51 5,0 тыс. руб.- оплачены услуги рекламного агентства;

Дт 26 Кт 76 5,0 тыс. руб. – списана стоимость услуг рекламного агентства;

Дт 04 Кт 08 30,0 тыс. руб. – объект НМА введен в эксплуатацию;

Дт 68 Кт 19 5,4 тыс. руб. – предъявлен НДС к возвещению из бюджета.

Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА? Какие проводки отражены не верно?

Критерии оценивания:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: Контроль и ревизия

V1: Контроль и ревизия

I: 1

S: В дебет счета 15 относятся:

- + : расходы, составляющие фактическую себестоимость материалов
- : стоимость поступивших и оприходованных материалов по учетным ценам
- : расходы по доставке материальных ценностей на склад получателя

I: 2

S: В соответствии с Конституцией РФ путем издания указов по финансовым вопросам, подписания федеральных законов, назначения и освобождения от должности министра финансов РФ, представления Государственной думе кандидатур на должность председателя Центрального банка, финансовый контроль осуществляется со стороны:

- : Государственной думы
- + : Президента РФ
- : Центрального банка

I: 3

S: Обязательный аудит — ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации или индивидуального предпринимателя, осуществляется:

- : внешними управляющими
- : профессиональными бухгалтерами
- + : аттестованными аудиторами

I: 4

S: Требовать от руководителей государственных органов, организаций и предприятий (независимо от формы собственности) представления документов, материалов и другой информации, необходимой для проведения проверок, привлекать к проверкам специалистов и представителей правоохранительных органов и вносить на рассмотрение Президента предложения по результатам проверок, Главное контрольное управление Президента РФ:

- : не имеет права
- : может, договорившись предварительно с проверяемым
- + : имеет право

I: 5

S: Акт на списание основных средств (форма № ОС-3) оформляется при:

- : модернизации объектов
- : внутреннем перемещении основных средств
- + : ликвидации основных средств

I: 6

S: На всю финансово-хозяйственную деятельность контролируемого объекта, распространяются:

- : требования по уплате налога на доходы физических лиц
- + : общие задачи
- : требования по использованию производственных запасов

I: 7

S: В контрольной среде могут быть образованы воздействия функций контроля:

-: технологические

-: математические

+: материальные

I: 8

S: Амортизация нематериального актива вспомогательного производства начисляется на:

+: Д-т счета 23 и К-т счета 04, 05

-: Д-т субсчета 20 и К-т счета 04, 05

-: Д-т счета 23 и К-т субсчета 98-2

I: 9

S: Контроль финансовой деятельности юридических и физических лиц осуществляемый на основе закона, является:

-: инициативным

-: внезапным

+: обязательным

I: 10

S: Исторически финансовый контроль возник как:

-: общественный

+: государственный

-: коммерческий

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»****Вопросы, выносимые на дифференцированный зачёт, по дисциплине «Контроль и ревизия»**

1. Система контроля в РФ.
2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.
3. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики.
4. Контроль как функция управления.
5. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля.
6. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ.
7. Органы контроля и их функции.
8. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников проверяемых предприятий.
9. Профессиональные качества ревизора и контролера.
10. Содержание и основные задачи ревизии. Отличие ревизии от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита, финансового контроля.
11. Методы и приемы контрольно-ревизионной работы.
12. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий.
13. Способы проверки достоверности показателей учета и отчетности предприятия.
14. Обследование и расследование в процессе ревизии.
15. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
16. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
17. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.
18. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.
19. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия
20. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации.
21. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.
22. Ревизия и контроль правильности ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
23. Проверка состояния и организации внутривозвращенного контроля.
24. Ревизия состояния, движения и использования основных средств.
25. Задачи, последовательность и источники ревизии.
26. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
27. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
28. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений.
29. Проверка операций по ремонту основных средств.
30. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.
31. Задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.
32. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
33. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых и

мастерских.

34. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

35. Ревизия денежных средств и расчетов.

36. Задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей.

37. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.

38. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках.

39. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности.

40. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

41. Ревизия расчетов с заказчиками.

42. Проверка соблюдения цен и тарифов

43. Оценка снабженческо-сбытовой политики организации.

44. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.

45. Ревизия кредитных операций.

46. Оформление итогов ревизии.

47. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.

48. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

49. Принятие решений по результатам ревизии и организация контроля за их исполнением.

50. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на экзамене выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина: Контроль и ревизия

Билет № 1

1. Система контроля в РФ.
2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.