

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:42:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
*Казанский филиал*

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2024 г.**

**Актуализация на** \_\_\_\_\_ **-** \_\_\_\_\_ **уч.г.** (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.02 «Менеджмент»  
(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализация:** Управление недвижимостью  
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 «05» июня 2024 г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В  
СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2024 года на \_\_\_\_\_ уч.г.

.Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## Оглавление

	<b>Наименование разделов</b>	<b>Стр.</b>
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в**  
**сфере земельно-имущественных отношений»**

Разработчик: Ибрагимов Л.Г.

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений» являются получение студентами теоретических и практических знаний в области государственного, муниципального и общественного земельного контроля.
<b>Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП</b>	Дисциплина «Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений» относится к дисциплинам обязательной части, Б1.О.25.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками
<b>Содержание дисциплины (модуля)</b>	Тема 1. Государственный земельный надзор Тема 2. Муниципальный земельный контроль Тема 3. Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля Тема 4. Общественный земельный контроль Тема 5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель
<b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 часа.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен.

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППСЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
2	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
3	ИПК 4.2	Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски
4	ИПК 4.3	Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППСЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП

Дисциплина «Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений» относится к дисциплинам обязательной части, Б1.О.24.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам 5	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	-	<b>28</b>	<b>28</b>	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	152	152	
Занятия лекционного типа	-	12	12	
Занятия семинарского типа	-	16	16	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	-	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	

## 4.Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1.Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Государственный земельный надзор.

Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора). Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства. Государственный земельный надзор на землях сельскохозяйственного назначения. Надзор в области природопользования и охрана окружающей природной среды. Должностные лица, осуществляющие государственный земельный надзор. Порядок осуществления государственного земельного надзора.

Тема 2. Муниципальный земельный контроль.

Орган муниципального контроля. Правовой статус инспектора муниципального контроля. Предмет и объекты муниципального контроля. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля. Профилактика рисков при осуществлении муниципального контроля.

Тема 3. Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Виды контрольных мероприятий. Категории риска причинения вреда (ущерба). Профилактика рисков причинения вреда (ущерба). Основания для проведения контрольных мероприятий.

Тема 4. Общественный земельный контроль.

Понятие и функции общественного земельного контроля. Субъекты, осуществляющие общественный земельный контроль. Осуществление общественного земельного контроля. Результаты проведения общественного земельного контроля.

Тема 5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

Понятие и функции ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

### 4.2.Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3.1

#### Тематический план

*Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)*

№	К	О	О	б	в том числе
---	---	---	---	---	-------------

	Раздел дисциплины, тема		час.	Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	Наименование оценочного средства
				час.	час.	час.	час.	
1	Государственный земельный надзор	ОПК-1	38	8	30	4	4	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.
2	Муниципальный земельный контроль	ОПК-1	36	6	30	2	4	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия.
3	Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля	ОПК-3	34	4	30	2	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.
4	Общественный земельный контроль	ИПК-4.2	34	4	30	2	2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.
5	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	ИПК-4.3	38	6	32	2	4	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия.
<b>ВСЕГО</b>			180	28	152	12	16	

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Полномочия Росреестра по земельному контролю. Полномочия Россельхознадзора по земельному контролю. Полномочия Росприроднадзора по земельному контролю. Виды проверок. Категории риска. Протокол об административном правонарушении.	30
2	Уполномоченные органы местного самоуправления в сфере муниципального земельного контроля. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц.	30
3	Контрольные действия. Инспекционный визит. Рейдовый осмотр. Документарная проверка. Выездная проверка. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.	30
4	Функции общественного земельного контроля. Результаты проведения общественного земельного контроля.	30
5	Самовольно занятые земельные участки. Принудительное прекращение прав на земельный участок. Наложение административных штрафов. Методики исчисления размера вреда. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.	32

#### **4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)**

Не предусмотрено.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)**

В целях успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении указанных ниже форм учебной работы, что позволит сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по всем дидактическим единицам программы дисциплины, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного анализа. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским (практическим) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:



– лекции – вид учебного занятия, основанный передаче учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами *новых теоретических и фактических* знаний;

– семинары – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*;

– самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*;

– консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия;
- самостоятельно изучать разделы и темы дисциплины по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой;
- обращаться за консультациями;
- сдать зачет по дисциплине.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- информационная лекция – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания,

- лекция – дискуссия,

- проблемная лекция.

Студентам, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как

методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.

### **Семинарские занятия**

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

**Семинарские (практические) занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по экономической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано на сайте филиала.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Занятия проводятся в форме решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», работа в малых группах и др. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения. Активно применяют электронные средства визуализации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий:

- Метод работы в малых группах;
- Метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;
- case-study (кейс-стади), анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

#### Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов и иного эмпирического материала, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение контрольной работы.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),

- консультации,
- письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем,
- выполнение докладов (эссе),
- контрольные работы.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на промежуточной аттестации, а в дальнейшем работодателем при приёме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

В первую очередь следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Далее, необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы в предсессионный период.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Чтение литературы сопровождается конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Необходимо кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения.

Особенностью изучения литературы по экономическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать

обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

#### Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

#### Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

#### Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

#### Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

### Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ.
2. Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
4. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 №1081 «О федеральном государственном земельном контроле (надзоре)» (вместе с «Положением о федеральном государственном земельном контроле (надзоре)»)
5. Федеральный закон от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»
6. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

## **5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)**

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

<b>№ п./п.</b>	<b>Наименование</b>	<b>Адрес в сети Интернет</b>
	Электронные библиотечные системы*	
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и

		коллекция издательства Статут 2
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	East View Information Services	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6.	Oxford Bibliographies	<a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль Management -аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
10.	иное по необходимости	

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

## **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Б1.О.2 4	Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)



## 7.Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

Профиль (специализация): Управление недвижимостью

Дисциплина: Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений

Курс: 4

Наименование, автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Количество печат. изданий в библиотеке вуза
1	2	3
<b>Основная литература</b>		
Липски, С. А., Земельные правонарушения и земельные споры : учебное пособие / С. А. Липски, В. В. Нахратов. — Москва : КноРус, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-406-13092-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/953855">https://book.ru/book/953855</a> (дата обращения: 21.04.2024). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/953855">https://book.ru/book/953855</a>	
Грачева, О. С., Юридическая ответственность за земельные правонарушения : учебное пособие / О. С. Грачева, А. А. Романова. — Москва : Русайнс, 2024. — 230 с. — ISBN 978-5-466-04148-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/951447">https://book.ru/book/951447</a> (дата обращения: 21.04.2024). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/951447">https://book.ru/book/951447</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
Грачева, О. С., Особенности юридической ответственности за земельные правонарушения : учебное пособие / О. С. Грачева, А. А. Романова. — Москва : Русайнс, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-4365-8840-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/942318">https://book.ru/book/942318</a> (дата обращения: 21.04.2024). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/942318">https://book.ru/book/942318</a>	
Липски, С. А., Современные проблемы формирования и реализации государственной земельной политики : учебник / С. А. Липски. — Москва : КноРус, 2023. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09605-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/945669">https://book.ru/book/945669</a> (дата обращения: 21.04.2024). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/945669">https://book.ru/book/945669</a>	
Боголюбов, С. А., Правовое регулирование градостроительства и планировки территорий : учебник / С. А. Боголюбов, М. Н. Гаврилюк, Н. В. Кичигин. — Москва : КноРус, 2024. — 197 с. — ISBN 978-5-406-13086-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/954030">https://book.ru/book/954030</a> (дата обращения: 21.04.2024). — Текст : электронный.	<a href="https://book.ru/book/954030">https://book.ru/book/954030</a>	
<b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>		

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

*Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:*

*- основная литература - 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);*

*- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;*

*- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины - любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.*

## 8. Фонд оценочных средств

**8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).** (Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Государственный земельный надзор	ОПК-1	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.
2.	Муниципальный земельный контроль	ОПК-1	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия.
3.	Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля	ОПК-3	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.
4.	Общественный земельный контроль	ИПК-4.2	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.
5.	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	ИПК-4.3	Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия.

## 8.2.Оценочные средства

### Деловая (ролевая) игра

#### ***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:***

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

1. Тема (проблема): Тема 3: Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Цель: формирование умений и знаний в проведении контрольных мероприятий по соблюдению земельного законодательства.

#### 2. Концепция игры:

Проведение деловой игры посвящено проблеме «Предупреждение, выявление и пресечение нарушений со стороны правообладателей земельных участков».

С целью поиска профессиональных и квалифицированных, со знанием дела, ответов и выступлений, а также конкретных предложений, деловая игра проводится в 4 этапа.

1. Ознакомление участников игры с целями и задачами, условиями игры; им могут быть переданы списки литературы, таблицы, схемы для изучения.

2. Преподаватель осуществляет инструктаж о порядке игры, ее сроках, режиме работы.

3. Участники игры подразделяются на несколько подгрупп, в процессе подготовки к игре они заранее проигрывают заданную роль и выступление.

4. В конце деловой игры анализируется ее ход и результаты, отмечаются успехи и недостатки.

До начала деловой игры преподаватель составляет ее программу, кратко излагает правила. В ходе игры он предлагает ее участникам конкретные вопросы, поддерживает интересные выступления и решения, обращает внимание на различие в точках зрения и т. д.

#### 3. Роли:

На одном из семинарских занятий в начале семестра, возможно на вводном, преподаватель ставит перед студентами задачу подготовки к игре, определяет ее тему и разъясняет основные принципы деловой игры.

Старосте группы предлагается в ближайшее время разделить всех студентов (с учетом их пожеланий) на 4–5 подгрупп (можно это сделать и самому преподавателю на следующем занятии). После чего перед каждой из групп ставится задача подготовки к деловой игре.

Победителем в игре становится та команда, представители которой наиболее полно, аргументированно и интересно, в рамках изучаемого курса и с привлечением дополнительного материала (из сопредельных учебных курсов, с учетом дополнительных знаний студентов и т. д.) сумеют раскрыть обозначенную тему.

Команду победителя определяет: а) преподаватель; б) общественная комиссия из числа преподавателей кафедры, в) общественная комиссия из числа студентов, выбранных по одному человеку из каждой подгруппы (команды). В третьем случае преподаватель выступает в роли советника-консультанта и общего руководителя.

Необходимо обращать внимание студентов на возможно полное объединение теории и практики, изучить нормативно-правовую базу землеустройства, подготовки землеустроительной документации.

#### Организационно-разъяснительная и справочно-информационная работа

Участникам деловой игры, входящим в состав 4–5 команд (подгрупп), определяем заранее следующие задания:

I команда (Определяет вид контрольного мероприятия).

Прежде всего, инспектору необходимо определить вид планируемого мероприятия:

- плановое или внеплановое мероприятие;
- мероприятие с взаимодействием с контролируемым лицом или без взаимодействия.

Инспектором должен быть определен конкретный вид контрольного мероприятия из перечня таких мероприятий, определенных положением о муниципальном контроле. Для муниципального контроля это, как правило:

1) контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит,
- рейдовый осмотр,
- документарная проверка,
- выездная проверка,

2) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований,
- выездное обследование.

II команда (Принятие решения о проведении контрольного мероприятия)

На этапе подготовки решения у муниципального инспектора формируется представление о том:

- каков срок проведения контролируемого мероприятия, в том числе с учетом статуса контролируемого лица,
  - куда он поедет (если мероприятие имеет выездной характер) и какой у него будет график перемещения (это особенно актуально, если при выезде придется иметь дело не с одним объектом контроля, как, например, при рейдовом осмотре или проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами),
    - что будет проверять,
    - какие действия будет осуществлять,
    - какие документы необходимо подготовить и взять с собой,
    - какие документы необходимо запросить.

III команда (Взаимодействие с контролируемыми лицами при осуществлении контрольного мероприятия).

Муниципальный инспектор должен понимать, будет ли он в ходе контрольного мероприятия взаимодействовать с контролируемыми лицами или нет. От этого будет зависеть порядок действий муниципального инспектора.

IV команда (Осуществление контрольных действий).

Выездная проверка предусмотрено осуществление следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- б) экспертиза.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Во-первых, происходит закрепление знаний, полученных на лекционных и семинарских (практических) занятиях.

Во-вторых, умение работать в команде. Начав подбирать материал по контрольным мероприятиям для осуществления проверки земельного законодательства.

В-третьих, это получение навыков проведения работ по оформлению результатов контрольного мероприятия.

5. Методические материалы по проведению

Выступление необходимо сопроводить презентацией в формате MS PowerPoint.

Анализ должен быть выполнен с учетом действующей нормативной базы Российской Федерации на дату презентации.

В ходе подготовки студентов к заключительному обсуждению поставленных вопросов на последнем семинарском занятии (деловая игра) с ними будут проведены дополнительные консультации, оказана помощь в получении и анализе конкретных материалов.

Основные вопросы, на которые необходимо ответить всем участникам обсуждения:

1. Случаи, в которых проводится муниципальный земельный контроль.
2. В чем суть муниципального земельного контроля.
3. Участники контрольных мероприятий.
4. Задачи муниципального инспектора.
5. Что является результатом контрольного мероприятия.

Перечень направлений и вопросов может быть расширен по согласованию с преподавателем. В рамках одной академической группы повтор направлений не допускается.

6. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Стадии (действия) производственного процесса в землеустройстве и подготовки землеустроительной документации обоснованы и выполнены в полном объеме	10 баллов
За неправильное действие	- (минус) 1 балл
За каждое упущенное действие	- (минус) 1 балл

## Кейс – измерители (Форма практической подготовки)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

№п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Тема 2. В ходе проверки органом местного самоуправления установлено, что собственником земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, не проводятся мероприятия по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению. Земельный участок зарос смешанным лесом, высота деревьев более 15-20, возраст около 18-20 лет. Действия виновного лица были зафиксированы по п. 4 ст. 8.8 КоАП РФ. Выражая несогласие с постановлением о привлечении к административной ответственности, гражданин пояснил, что спорный земельный участок не используется им по целевому назначению в течение длительного времени, однако какие –либо требования об устранении нарушений земельного законодательства, а также о приведении земельного участка в состояние, пригодное для его использования по целевому назначению, в адрес собственников до проведения внеплановой проверки не предъявлялись. Есть ли основания для привлечения к административной ответственности правообладателя земельного участка?	ПК-5

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет кейс-стади верно	3 балла
Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить кейс-стади	0 баллов

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Кейс-задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Цель кейс-задачи – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Преподаватель формулирует спорные ситуации в сфере осуществления кадастрового учета объектов недвижимости, подлежащие разрешению в досудебном и/или судебном порядке. Преподаватель на лекции и на семинаре указывает нормативно-правовые источники, регулирующие спорные ситуации. Студенты выносят решения: 1) по заданию 1 провести кадастровый учет объекта недвижимости, либо приостановить, либо отказать; 2) удовлетворить или не удовлетворить иск.

## **Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

### **Тема 1. Государственный земельный надзор:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора).	ОПК-1
2.	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства.	ОПК-1
3.	Государственный земельный надзор на землях сельскохозяйственного назначения.	ОПК-1
4.	Надзор в области природопользования и охрана окружающей природной среды.	ОПК-1
5.	Должностные лица, осуществляющие государственный земельный надзор.	ОПК-1
6.	Порядок осуществления государственного земельного надзора	ОПК-1

### **Тема 2. Муниципальный земельный контроль:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Орган муниципального контроля.	ОПК-1
2.	Правовой статус инспектора муниципального контроля.	ОПК-1
3.	Предмет и объекты муниципального контроля.	ОПК-1
4.	Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.	ОПК-1
5.	Профилактика рисков при осуществлении муниципального контроля.	ОПК-1

### **Тема 3. Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Виды контрольных мероприятий.	ОПК-3
2.	Категории риска причинения вреда (ущерба).	ОПК-3
3.	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба).	ОПК-3
4.	Основания для проведения контрольных мероприятий.	ОПК-3

### **Тема 4. Общественный земельный контроль:**

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части)</b>
----------	----------------	--------------------------------



<b>п/п</b>		<b>компетенции</b>
1.	Понятие и функции общественного земельного контроля.	ИПК 4.2
2.	Субъекты, осуществляющие общественный земельный контроль.	ИПК 4.2
3.	Осуществление общественного земельного контроля.	ИПК 4.2
4.	Результаты проведения общественного земельного контроля.	ИПК 4.2

**Тема 5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель:**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Понятие и функции ответственности за нарушение земельного законодательства.	ИПК 4.3
2.	Виды ответственности за нарушение земельного законодательства.	ИПК 4.3
3.	Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.	ИПК 4.3
4.	Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.	ИПК 4.3
5.	Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями	ИПК 4.3

2. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

Тема 1. Государственный земельный надзор. Тема 2. Муниципальный земельный контроль. Тема 3. Порядок проведения муниципальным инспектором отдельных мероприятий по осуществлению муниципального контроля. Тема 4. Общественный земельный контроль. Тема 5. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.

#### Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора).	ОПК-1
2.	Предмет и объекты муниципального контроля.	ОПК-1
3.	Субъекты, осуществляющие общественный земельный контроль.	ИПК 4.2

#### Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства.	ОПК-1
2.	Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.	ОПК-1
3.	Осуществление общественного земельного контроля.	ИПК 4.2

#### Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственный земельный надзор на землях сельскохозяйственного назначения.	ОПК-1
2.	Профилактика рисков при осуществлении муниципального контроля.	ОПК-1
3.	Результаты проведения общественного земельного контроля.	ИПК 4.2

#### Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Надзор в области природопользования и охрана окружающей природной среды.	ОПК-1
2.	Виды контрольных мероприятий.	ОПК-3
3.	Понятие и функции ответственности за нарушение земельного законодательства.	ИПК 4.3

#### Вариант 5

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Должностные лица, осуществляющие государственный земельный надзор.	ОПК-1
2.	Категории риска причинения вреда (ущерба).	ОПК-3
3.	Виды ответственности за нарушение земельного законодательства.	ИПК 4.3

Вариант 6

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Порядок осуществления государственного земельного надзора	ОПК-1
2.	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба).	ОПК-3
3.	Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.	ИПК 4.3

Вариант 7

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Орган муниципального контроля.	ОПК-1
2.	Основания для проведения контрольных мероприятий.	ОПК-3
3.	Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.	ИПК 4.3

Вариант 8

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Код компетенции (части) компетенции</b>
1.	Правовой статус инспектора муниципального контроля.	ОПК-1
2.	Понятие и функции общественного земельного контроля.	ИПК 4.2
3.	Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями	ИПК 4.3

2. Критерии оценивания:

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

### Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

№п/п	Темы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Качество и эффективность контрольных мероприятий в сфере земельно-имущественных отношений	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК 4.3
2.	Компетенция органов по государственному и муниципальному контролю в сфере земельно-имущественных отношений	ОПК-1

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

Задание необходимо выполнить в письменном виде с последующим обсуждением на одном из семинарских занятий.

Тема 1. Изучить качество проводимых контрольных мероприятий; организацию и порядок проведения контрольных мероприятий; правовая, социальная, экономическая и иная значимость контрольных мероприятий. В качестве источника информации используются данные государственных и муниципальных органов, задействованные в сфере государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений.

Тема 2. Изучить характеристику органов по государственному и муниципальному контролю в сфере земельно-имущественных отношений; основания возникновения контрольных мероприятий; органы, принимающие решения об установлении правонарушений; исполнения решений инспекторов; правовые, социальные, экономические и иные последствия контрольных мероприятий.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Обсуждение спорного вопроса, проблемы аргументированы, изложена собственная точка зрения	3 балла
Обсуждение спорного вопроса, проблемы аргументированы, но не в достаточном объеме изложена собственная точка зрения	2 балла
Обсуждение спорного вопроса, проблемы аргументированы, но не сформирована собственная точка зрения по проблеме	1 балл
Проблема не раскрыта	0 баллов

## Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№п/п	Тема	Код компетенции (части компетенции)
1.	Плановые и внеплановые мероприятия	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
2.	Особенности уведомления контролируемых лиц о контрольных мероприятиях	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
3.	Инспекционный визит	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
4.	Рейдовый осмотр	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
5.	Документарная проверка	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
6.	Выездная проверка	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
7.	Наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного законодательства	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
8.	Принятие решения о проведении контрольного мероприятия	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
9.	Контрольные мероприятия, проводимые муниципальным инспектором	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
10.	Проведение муниципальным инспектором оценки соблюдения обязательных требований	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
11.	Оформление результатов контрольного мероприятия	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
12.	Основания для проведения контрольных мероприятий	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
13.	Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
14.	Полномочия проверяющих органов	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3
15.	Предписания об устранении выявленных нарушений	ОПК-1, ОПК-3, ИПК 4.2, ИПК4.3

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
оформление презентации (наглядность, информативность)	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	1 балл

способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	1 балл
умение формулировать выводы	1 балл
Итого:	максимум 5 баллов

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 5 лет.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

**Тестовые задания**  
**Содержание банка тестовых заданий**

**VI: Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений**

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

I: 1

S: Периодичность проверок:

+: для земельных участков, отнесённых к категории высокого риска, – не чаще чем один раз в 4 года и не реже чем 1 раз в 7 лет;

-: для земельных участков, отнесённых к категории среднего риска, – не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем 1 раз в 6 лет;

-: для земельных участков, отнесённых к категории умеренного риска, – не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем 1 раз в 6 лет;

-: в отношении земельных участков, отнесённых к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

I: 2

S: Выделяют следующие категории риска:

-: категория высокого риска;

+: категория среднего риска;

+: категория умеренного риска;

+: категория низкого риска.

*Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате*

Форма заданий для экзамена.

38.03.02 «Менеджмент»

V1: Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений

V2: Задание 1.

1:1.1

S: Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора).

1:1.2

S: Правовой статус инспектора муниципального контроля.

1:1.3

S: Виды контрольных мероприятий.

1:1.4

S: Результаты проведения общественного земельного контроля.

1:1.5

S: Виды ответственности за нарушение земельного законодательства.



*Форма разметки экзаменационных билетов в дистанционном формате*

**VI: Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений**

**V2:** ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ИПК 4.2 Проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски

ИПК 4.3 Осуществлять оценку рыночных показателей и составлять прогноз их динамики для управления рисками

**I:1**

**S: Билет № 1**

1. Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора).
2. Категории риска причинения вреда (ущерба).

**I:2**

**S: Билет № 2**

1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства.
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба).

**I:3**

**S: Билет № 3**

1. Государственный земельный надзор на землях сельскохозяйственного назначения.
2. Основания для проведения контрольных мероприятий.

Форма вопросов для зачета (экзамена)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
(филиал)

**Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине**

**Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений**  
(наименование дисциплины)

1. Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора).
2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства.
3. Государственный земельный надзор на землях сельскохозяйственного назначения.
4. Надзор в области природопользования и охрана окружающей природной среды.
5. Должностные лица, осуществляющие государственный земельный надзор.
6. Порядок осуществления государственного земельного надзора.
7. Орган муниципального контроля.
8. Правовой статус инспектора муниципального контроля.
9. Предмет и объекты муниципального контроля.
10. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.
11. Профилактика рисков при осуществлении муниципального контроля.
12. Виды контрольных мероприятий.
13. Категории риска причинения вреда (ущерба).
14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба).
15. Основания для проведения контрольных мероприятий.
16. Понятие и функции общественного земельного контроля.
17. Субъекты, осуществляющие общественный земельный контроль.
18. Осуществление общественного земельного контроля.
19. Результаты проведения общественного земельного контроля.
20. Понятие и функции ответственности за нарушение земельного законодательства.
21. Виды ответственности за нарушение земельного законодательства.
22. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
23. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
24. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	51-60
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует	41-50

<p>знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	
<p>Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>	16-40
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	0-15

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

(филиал)

Образовательная программа 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование программы)

Дисциплина Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в сфере земельно-имущественных отношений

(наименование дисциплины)

**Билет № 1**

1. Понятие и содержание государственного земельного контроля (надзора).
2. Категории риска причинения вреда (ущерба).

**Билет № 2**

1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства.
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба).

**Билет № 3**

1. Государственный земельный надзор на землях сельскохозяйственного назначения.
2. Основания для проведения контрольных мероприятий.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Примечание:**

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Комплект разноуровневых задач и заданий

		в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
9.	Расчетнографическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетнографической работы
10.	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11.	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Для справки

Данная информация адресована разработчику рабочей программы дисциплины и НЕ включается в текст РП.

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

**1.Лекция, мастер-класс** (Лк,МК) - передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических знаний*.

**2.Лабораторная работа** (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.

**3.Практическое занятие** (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

**4.Семинар, коллоквиум** (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

**5.Самостоятельная работа** - (СР) - изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

**6.Консультация** (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.

**7.НИР** - исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

**8.Выпускная квалификационная работа** (ВКР) - дипломная работа, проект, диссертация - комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

#### **Основные виды образовательных технологий**

**1.Информационные технологии** - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

**2.Работа в команде** - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

**3.Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

**4.Игра** - ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

**5.Проблемное обучение** - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

**6. Контекстное обучение** - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

**7. Обучение на основе опыта** - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

**8. Индивидуальное обучение** - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

**9. Междисциплинарное обучение** - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

**10. Опережающая самостоятельная работа** - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

### **Основные типы лекций:**

**1. Информационная лекция** - лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания

**2. Проблемная лекция** - на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и обучающихся.

**3. Лекция-визуализация** - учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

**4. Лекция вдвоем** - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

**5. Лекция с заранее запланированными ошибками**, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

**6. Лекция-пресс-конференция** - преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

**7. Лекция-беседа** - Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

**8. Лекция-дискуссия** - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и



организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

**9.Лекция с разбором конкретной ситуации**, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

**10.Лекция-консультация**, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов - квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.