

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.08.2024 18:47:11

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Набор 2024 г.

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки/специализация: Управление недвижимостью

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Мингалиева Л.Р., к.э.н., старший преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 «05»
июня 2024 г.).

Ио зав. кафедрой Фасхутдинова М.С, к.э.н., доцент _____

(подпись)

Казань, 2024 г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2024 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.

ПОДПИСЬ

Ио Зав. кафедрой _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__ г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.	Содержание дисциплины (модуля)	
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
6.	Материально-техническое обеспечение	
7.	Карта обеспеченности литературой	
8.	Фонд оценочных средств	

Аннотация рабочей программы дисциплины

«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Автор-составитель: Мингалиева Л.Р.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью курса является сформировать у студентов комплексное понятие о методах управления организационными изменениями в условиях изменения условий внешней и внутренней среды, познакомить с основными методами и средствами управления изменениями, сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению организационными изменениями.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОПОП</p>	<p>Предмет «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ» входит в Блок Б1.В.В.7.2 Дисциплина входит в направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление недвижимостью». Курс «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Экономическая теория» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями: ИПК-2.1. Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации; ИПК-2.2. Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи ситуациях межличностного взаимодействия УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Дисциплина состоит из следующих тем: Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса</p>

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, контрольное задание

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Управление организационными изменениями - это разновидность самостоятельной профессионально осуществляемой деятельности. Курс "Управление организационными изменениями" входит в программу подготовки менеджеров как один из важнейших специальных курсов, призванных сформировать понимание необходимости управления функционированием и особенно развитием социально-экономической системы, дать знания в области управления инновационным процессом. Он является логическим продолжением и детализацией основных положений теории управления и менеджмента, тесно связан с другими дисциплинами управленческого цикла, такими как прогнозирование, разработка управленческих решений и др.

Данный курс имеет научно-практическое содержание и предлагает использование деловых игр, чтение проблемных лекций, разбор ситуаций, проектирование вариантов организации управления, оценку последствий развития по определенным проектам и программам. Курс «Управление организационными изменениями» должен охватывать не только технические и технологические нововведения, но и те, которые в большей степени связаны с деятельностью менеджера - организационные, экономические, социальные нововведения; такие как использование новых прогрессивных форм управления, автоматизация систем управления и т.д.

Курс «Управление организационными изменениями» служит для предоставления знаний по тенденциям и разновидностям развития по организационным изменениям. Потребность в специалистах, обладающих современными глубокими знаниями в области организационного поведения, особенно велика в системе управления национальной экономикой и, в первую очередь, в организации основного звена, где происходят существенные изменения в управлении организацией в целом и в системе организационного изменения в особенности.

Целью курса является сформировать у студентов комплексное понятие о методах управления организационными изменениями в условиях изменения условий внешней и внутренней среды, познакомить с основными методами и средствами управления изменениями, сформировать у студентов практические навыки принятия решений по управлению организационными изменениями. В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИПК-2.1.	Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
2	ИПК-2.2	Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
3	УК-4.1	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
4	УК-4.2.	Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи
5	УК-4.3.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В.ДВ.7.2 основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» и относится к дисциплинам по выбору.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно -заочная сокращенная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	Суммарно по семестрам
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		20	20
Лекции		8	8
Семинары и практические занятия		12	12
Занятия в интерактивных формах			
Самостоятельная работа (СРС)		124	124
Форма промежуточной аттестации		Диф зачет, контрольная работа	Диф зачет, контрольная работа

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса

Введение. Основные понятия, соотношение методологии и организации управления. Изменения как фактор развития организации. Проблемы управления изменениями и реструктуризации бизнеса в организации. Причины роста изменений внешней среды. Препятствия изменениям и реструктуризации бизнеса - системные трудности. Внешний и внутренний контексты перемен. Виды изменений и их причины.

Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса

Понятие методологии изменений и реструктуризации бизнеса. Эволюционизм, прагматизм, редукционизм, агностицизм, трансцендентализм и диалектика - методологическая основа изменений философского уровня. Особенности реализации процессного, системного, системно-процессного и процессно-системного подходов в управлении изменениями. Ведущие концепции менеджмента и их роль в планировании и реализации изменений.

Континуум теорий в управлении изменениями и реструктуризации бизнеса. Роль и место теории монополистической конкуренции, теории «социального партнерства», теории сравнительных издержек, теории естественного отбора, теории операционных издержек, марксистской теории, теории рациональной случайности, институциональной теории и теории зависимости от ресурсов в управлении изменениями в организации.

Политики изменений и реструктуризации бизнеса: сущность, особенности реализации, назначение. Модели управления изменениями и реструктуризации бизнеса: модель

переходного периода, модель постепенного наращивания, модель «ЕА8ТЕК», системно-процессная и процессно-системная модель управления изменениями. Особенности реализации моделей в управлении изменениями и реструктуризации бизнеса.

Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации

Жизненный цикл организации и особенности проявления его стадий. Модель жизненного цикла организации И. Эдайзеса, модели организационного развития А.И Пригожина и Л. Данко, модель развития и кризисов роста организации Л. Грейнера: содержание, роль и особенности использования в управлении изменениями. Технология определения стадии жизненного цикла организации. Критерии состояния жизненного цикла. Анализ организационных принципов управления как инструмент выявления состояния и направлений развития организации.

Развитие организационных характеристик, снижение операционных издержек, социальное развитие организации и устранение антагонистических противоречий, сближение коалиционных целей, развитие социального партнерства и внешних хозяйственных связей - ведущие направления организационных изменений развитой компаний. Механизмы и инструменты реализации этих направлений.

Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации. Роль и место в жизненном цикле организации неформальных, линейных, линейно-функциональных, дивизиональных и штабных структур, структур с централизацией экономических функций, плоских структур с предпринимательскими единицами и межфункциональными командами, проектных и матричных структур, создания сети альянсов, виртуальной организации и форм организационной интеграции. Условия рационального управления развитием организационных структур управления по стадиям жизненного цикла организации.

Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении

Технологии мотивации и их реализация в управлении изменениями по стадиям жизненного цикла организации. Управление изменениями группового поведения. Особенности использования типов власти и стилей руководства в управлении организационным поведением по стадиям жизненного цикла организации. Методы повышения эмергентности подсистемы «руководитель» и подсистемы «подчиненный» в управлении изменениями и реструктуризации бизнеса.

Технологии управления изменениями и реструктуризацией бизнеса, направленными на социальное партнерство, равенство в возможностях карьерного роста, единство индивидуальных и общих целей, укрепление имиджа организации и создание благоприятной социальной среды. Особенности изменений организационной культуры. Подходы к управлению оргкультурой и механизмы их реализации. Методы преодоления барьеров по изменению оргкультуры.

Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям

Общий механизм принятия решений в менеджменте изменений. Модели принятия управленческих решений: модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика», процессно-системная модель. Особенности и условия рациональной реализации моделей в циклическом развитии организации.

Формы сопротивления преобразованиям. Источники и причины сопротивления управлению изменениям и реструктуризации бизнеса по стадиям жизненного цикла организации. Модель анализа «силового поля» как механизма преодоления сопротивлений. Методы преодоления сопротивлений, их преимущества и недостатки, условия реализации. Уловки-манипуляции и технологии их реализации в управлении изменениями.

Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации

Направления и меры комплексной реструктуризации бизнеса. Стратегии и меры финансового оздоровления организации. Стратегии и меры восстановления финансовой устойчивости организации. Стратегии и меры восстановления финансового равновесия организации. Комплексная социально-экономическая стратегия развития предприятия.

Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса

Сравнительный анализ особенностей моделей стратегического управления изменениями и реструктуризацией бизнеса. Содержание и методика реализации моделей АБЪ/БО, Хофера-Шенделя, Томпсона и Стриккланда и др.

4.2. Разделы и темы дисциплин, виды занятий, используемые образовательные технологии (тематический план)

Таблица 3.1.

Очно -заочная сокращенная форма обучения

Раздел дисциплины, тема	В том числе					Образовательные технологии, используемые при проведении занятий
	Всего часов	лекции	семинарские занятия	практических занятий	лабораторных работ (практикумов)	
Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса		1	2			устный опрос, рефераты, тестирование
Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса		1	2			устный опрос, рефераты, тестирование, кейс
Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации		1	2			устный опрос, рефераты, тестирование, кейс
Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении		1	2			устный опрос, рефераты, тестирование
Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений		1	2			устный опрос, рефераты, тестирование

изменениям					
Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации		1	1		устный опрос, рефераты, тестирование
Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса		2	1		устный опрос, рефераты, тестирование
Итого		8	12		

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

2. Интерактивные технологии обучения:

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1.

Очно-заочная сокращенная форма обучения

№ темы дисциплины.	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Трудоемкость в часах
1	2	3	4

1	Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса	устный опрос, рефераты, тестирование	2
2	Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса	устный опрос, рефераты, тестирование, кейс	2
3	Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации	устный опрос, рефераты, тестирование, кейс	2
4	Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении	устный опрос, рефераты, тестирование	2
5	Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям	устный опрос, рефераты, тестирование	2
6	Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации	устный опрос, рефераты, тестирование	1
7	Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса	устный опрос, рефераты, тестирование	2
Итого:			12

Таблица 4.2

Очно-заочная сокращенная форма обучения

№ темы дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
--------------------------	---	---------------------

1-7	Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса	124
Итого		124

Таблица 4.3

Очно-заочная сокращенная форма обучения

№ темы дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1-7	Работа с учебной литературой	31
1-7	Подготовка к семинару 2-7	31
1-7	Подготовка к тестированию	31
1-7	Подготовка к диф. зачету	31
	ИТОГО:	124

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по видам учебных занятий

Общие положения

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к числу дисциплин обязательной части ОПОП (Б1.В.В.7.2). Изучается студентами на третьем курсе обучения.

Изучение дисциплины способствует повышению профессиональной подготовки студента в рамках специальности 38.03.02 «Менеджмент», поскольку формирует устойчивое, теоретически обоснованное знание об особенностях, основных проблемах и путях совершенствования управления человеческими ресурсами в Российской Федерации.

Приступая к изучению дисциплины, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по экономике и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплины – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

5.2 Общие рекомендации по подготовке к лекционным (теоретический курс)

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- Лекция-дискуссия
- Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Семинарские (практические) занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Прежде всего, студент должен ознакомиться с конспектом лекции по соответствующей теме, а потом перейти к изучению необходимых разделов учебников. По ходу знакомства с литературой он должен прочно освоить лексический минимум по теме, для того чтобы его будущий ответ на семинаре и экзамене был терминологически грамотным.

Для более глубокого овладения материалом студенту предлагается прочитать и конспектировать некоторые издания из списка дополнительной литературы (если таковой имеется). На семинарском занятии возможно заслушивание рефератов (докладов), темы которых также обычно предоставляются преподавателем.

Подготовка к семинару дает студенту большой простор для самостоятельного овладения материалом. В процессе подготовки ответов на вопросы семинаров студент не ограничен в выборе источников и литературы. Однако если преподаватель прямо указывает на необходимую литературу для подготовки, студент должен в первую очередь изучить именно ее. Важно знать, что на семинаре от студента ожидается осмысленное и самостоятельное раскрытие заданных для подготовки тем.

Чтобы выступления студента на семинарских занятиях были качественными и приносили максимальную пользу необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Подготовка к семинару обычно требует большого труда и времени, поэтому ее нельзя откладывать на последний день. Накануне полезно лишь еще раз внимательно прочитать запись лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

2. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Даже, если семинар проходит в форме конференции, предполагающей выступления с сообщениями, активность студентам может проявляться в виде вопросов докладчику, кон-

спектировании отдельных тезисов доклада, дополнений к докладу. Важно помнить, что активное участие в ответе другого студента не менее важно, чем собственное выступление. Дополняя или корректируя ответ докладчика, студент отнюдь не снижает оценки докладчика, а демонстрирует свое внимание и компетентность.

3. Выступление студента должно строиться в устной форме, быть свободным и аргументированным. Этого можно добиться только хорошо владея материалом. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать собственное понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекции, использовать факты и наблюдения из современной жизни и т.д.

4. Вокруг такого выступления неизбежно могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Для этого необходимо слушать выступающих. Дополнительные выступления должны быть также аргументированы.

5. В заключении преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги выступлений, отмечает положительные моменты и недостатки, разрешает спорные вопросы, обращает внимание на то, что еще слабо усвоено и указывает, как надо работать дальше, что необходимо исправить и дополнить в конспектах. Следует внимательно отнестись к высказанным замечаниям и учесть их при подготовке к экзамену, а также исправить отмеченные недочеты к следующему семинару.

Рекомендации по темам:

Очно -заочная сокращенная форма обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1	Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса	ИПК-2.1.	устный опрос, рефераты, тестирование
2	Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса	ИПК-2.2.	устный опрос, рефераты, тестирование,
3	Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации	УК-4.1.	устный опрос, рефераты, тестирование,
4	Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении	УК-4.2.	устный опрос, рефераты, тестирование
5	Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям	УК-4.3.	устный опрос, рефераты, тестирование
6	Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации	ИПК-2.1.	устный опрос, рефераты, тестирование
7	Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса	ИПК-2.2.	устный опрос, рефераты, тестирование

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентам эссе, тезисов или реферата по предложенной теме.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

5.5. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

5.6. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к экзамену

Экзамен служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам преподавателя. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

5.7. Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т. ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.В.7.2	Управление организационными изменениями	Аудитория № 106 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья (скамейки), шкаф-2 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт., кондиционер-1 шт. кафедра-1 шт.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Экономика

Направление подготовки (специальность): Менеджмент

Профиль (специализация): Управление недвижимостью

Дисциплина: Управление организационными изменениями

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	(указ)
1	
Основная литература:	
Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5317. ISBN 978-5-16-009813-5 (print) ISBN 978-5-16-101261-1 (online) Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=444646 (дата обращения: 17.04.2024). – Режим доступа: по подписке	https://znanium.ru/read?id=444646
Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/511332/p.2 (дата обращения: 17.04.2024).	https://urait.ru/bcode/511332/p.2
Дополнительная литература:	
Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: https://urait.ru/bcode/492940/p.4 (дата обращения: 17.04.2024).	https://urait.ru/bcode/492940/p.4
Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/511106/p.2 (дата обращения: 17.04.2024).	https://urait.ru/bcode/511106/p.2
Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. ISBN 978-5-16-015901-0 (print) ISBN 978-5-16-108289-8 (online) URL: https://znanium.ru/read?id=422195 (дата обращения: 17.04.2024).	https://znanium.ru/read?id=422195

Зав. библиотекой _____ Ио Зав. кафедрой _____

Ио Зав. кафедрой

Электронные ресурсы

Вид занятий	Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса
1	2	3	5
Лекция /практ.зан./самост.работа	eLIBRARY.RU - электронная библиотека научных публикаций	Российский фонд фундаментальных исследований	http://elibrary.ru
Лекция /практ.зан./самост.работа	Информационно-правовой портал «Гарант»	ООО «НПП ГАРАНТ-СЕРВИС»	http://www.garant.ru/
Лекция /практ.зан./самост.работа	Википедия	Свободная энциклопедия	https://ru.wikipedia.org/w
Лекция /практ.зан./самост.работа	Общероссийская сеть распространения правовой информации "Консультант Плюс".	Компания «Консультант Плюс»	http://www.consultant.r

8. Фонд оценочных средств

1. ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИПК-2.1.	Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
2	ИПК-2.2	Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
3	УК-4.1	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
4	УК-4.2.	Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи
5	УК-4.3.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИПК-2.1.	Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
2	ИПК-2.2	Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
3	УК-4.1	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
4	УК-4.2.	Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи
5	УК-4.3.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Тема 1. Введение. Основные понятия управления изменениями и реструктуризацией бизнеса

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
<p>Введение. Основные понятия, соотношение методологии и организации управления. Изменения как фактор развития организации. Проблемы управления изменениями и реструктуризации бизнеса в организации. Причины роста изменений внешней среды. Препятствия изменениям и реструктуризации бизнеса - системные трудности. Внешний и внутренний контексты перемен. Виды изменений и их причины.</p>	ИПК-2.1.

Тема 2. Методологические и теоретические основы менеджмента изменений и реструктуризации бизнеса

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
<p>Понятие методологии изменений и реструктуризации бизнеса. Эволюционизм, прагматизм, редукционизм, агностицизм, трансцендентализм и диалектика - методологическая основа изменений философского уровня. Особенности реализации процессного, системного, системно-процессного и процессно-системного подходов в управлении изменениями. Ведущие концепции менеджмента и их роль в планировании и реализации изменений.</p>	ИПК-2.2.

Тема 3. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в жизненном цикле организации

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
<p>Жизненный цикл организации и особенности проявления его стадий. Модель жизненного цикла организации И. Эдайзеса, модели организационного развития А.И Пригожина и Л. Данко, модель развития и кризисов роста организации Л. Грейнера: содержание, роль и особенности использования в управлении изменениями. Технология определения стадии жизненного цикла организации. Критерии состояния жизненного цикла. Анализ организационных принципов управления как инструмент выявления состояния и направлений развития организации.</p>	УК-4.1.

Тема 4. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса в организационном поведении

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
Технологии мотивации и их реализация в управлении изменениями по стадиям жизненного цикла организации. Управление изменениями группового поведения. Особенности использования типов власти и стилей руководства в управлении организационным поведением по стадиям жизненного цикла организации. Методы повышения эмерджентности подсистемы «руководитель» и подсистемы «подчиненный» в управлении изменениями и реструктуризации бизнеса	УК-4.2.

Тема 5. Технологии принятия решений в управлении изменениями и методы преодоления сопротивлений изменениям

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
Общий механизм принятия решений в менеджменте изменений. Модели принятия управленческих решений: модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика», процессно-системная модель. Особенности и условия рациональной реализации моделей в циклическом развитии организации.	УК-4.3.

Тема 6. Стратегии и меры реструктуризации и развития бизнеса в эволюционном развитии организации

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
Направления и меры комплексной реструктури-	ИПК-2.1.

<p>зации бизнеса. Стратегии и меры финансового оздоровления организации. Стратегии и меры восстановления финансовой устойчивости организации. Стратегии и меры восстановления финансового равновесия организации. Комплексная социально-экономическая стратегия развития предприятия.</p>	
---	--

Тема 7. Модели стратегического управления изменениями и реструктуризации бизнеса

Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
<p>Сравнительный анализ особенностей моделей стратегического управления изменениями и реструктуризацией бизнеса. Содержание и методика реализации моделей АБВ/ВО, Хофера- Шенделя, Томпсона и Стрикленда и др.</p>	ИПК-2.2.

1. Критерии оценки фронтального опроса:

Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

по дисциплине **УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

1. Перечень компетенций, проверяемых с помощью рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИПК-2.1.	Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
2	ИПК-2.2	Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
3	УК-4.1	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
4	УК-4.2.	Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи
5	УК-4.3.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.		ИПК-2.1.
2.	Методологические основы управления антикризисными изменениями.	ИПК-2.2.
3.	Теоретические основы управления антикризисными изменениями.	УК-4.1.
4.	Особенности управления антикризисными изменениями.	УК-4.2.
5.	Организационные изменения как фактор развития организаций.	УК-4.3.

6.	Препятствия изменениям и системные трудности в управлении организационными изменениями.	ИПК-2.1.
7.	Особенности управления антикризисными изменениями на этапе роста жизненного цикла.	ИПК-2.2.
8.	Особенности управления антикризисными превентивными изменениями в зрелой организации.	УК-4.1.
9.	Особенности управления антикризисными изменениями на этапе старения жизненного цикла.	УК-4.2.
10.	Модели управления изменениями в эволюционном развитии организации.	УК-4.3.
11.	Мотивация персонала в управлении антикризисными изменениями.	ИПК-2.1.
12.	Методы предупреждения сопротивления персонала изменениям.	ИПК-2.2.
13.	Критерии оценки состояния жизненного цикла организации.	УК-4.1.
14.	Источники и причины сопротивления организационным изменениям в организации.	УК-4.2.
15.	Особенности реализации форм власти в управлении антикризисными изменениями в организации.	УК-4.3.
16.	Особенности реализации стилей руководства в управлении антикризисными изменениями во внешнеэкономической организации.	ИПК-2.1.
17.	Особенности разработки комплекса стратегий антикризисного управления и реструктуризацией бизнеса.	ИПК-2.2.

2. Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Рекомендации по подготовке рефератов (эссе, докладов, сообщений)

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
Квалификация (степень): бакалавр

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИПК-2.1.	Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
2	ИПК-2.2	Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
3	УК-4.1	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
4	УК-4.2.	Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи
5	УК-4.3.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

1. Типология видов организационных изменений
не имеет смысла при планировании и проведении изменений
+ имеет практическое и теоретическое значение
представляет интерес для студентов
представляет интерес для ученых

2. Цель изменений
сократить персонал
устранить недостатки во внутренней среде организации
изменить выпускаемые продукты и структуру
+ устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды

3.К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся:

низкий профессионализм персонала

+внешние и внутренние

внешние, внутренние, психологические

логические, социологические, психологические

4.Основные уровни организационных изменений

+индивидуальный, групповой, системный

внешний и внутренний

логический, социологический, психологический

закрытый и открытый

5.Правила (принципы) проведения изменений

+обоснованы специалистами по управлению изменениями

в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют

организация формулирует самостоятельно

невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений

6.Модель изменений "размораживание - действие - замораживание" предложена

Коттером

Грейнером

Мильнером

+Левином

7.Модель Кемерон и Грина

делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации

акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации

+описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений

расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе

8.Знание моделей процесса организационных изменений

представляет интерес для ученых

не имеет смысла при планировании изменений

представляет интерес для студентов

+имеет практическое и теоретическое значение

9.Модели процесса организационных изменений

противоречат друг другу

должны одновременно использоваться при проведении изменений

+могут иметь разное количество этапов

10.Модель Коттера

делает акцент на необходимости экспериментальном внедрении изменений в какой-либо части организации

+расширяет модель К.Левина, подробно описывая действия команды проекта изменений на каждом этапе

акцентирует внимание на ответственности менеджеров за повышение эффективности организации

описывает навыки руководителя для управления изменениями на разных этапах процесса изменений

11. Модель процесса организационных изменений

набор математических формул

+упрощенное описание действий специалистов по проведению изменений

описание опыта проведения изменений в какой-либо организации

в практике управления изменениями не используется

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

**КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Кафедра экономики

**Вопросы для дифференцированного зачета
по дисциплине УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕ-
НИЯМИ**

Перечень компетенций, проверяемых на дифференцированном зачете

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИПК-2.1.	Проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации;
2	ИПК-2.2	Анализировать и обобщать данные для подготовки аналитических материалов по управлению и совершенствованию системы построения и развития организации
3	УК-4.1	Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
4	УК-4.2.	Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи
5	УК-4.3.	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса

Студент допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Дифференцированный зачет принимает лектор и проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных данной рабочей программой.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Соотношение методологии и организации управления.
2. Организационные изменения как фактор развития организации.
3. Препятствия изменениям и системные трудности.
4. Внешний и внутренний компоненты организационных перемен.
5. Системный подход как методологическая основа управления организационными изменениями и реструктуризацией бизнеса.
6. Методология организационного проектирования с позиций системного подхода: особенности и механизм реализации.
7. Особенности и механизм реализации функционального подхода в управлении организационными изменениями и реструктуризацией бизнеса и реструктуризацией бизнеса.
9. Особенности и механизм реализации комплексного подхода в управлении организационными изменениями и реструктуризацией бизнеса.
10. Особенности и механизм реализации сценарного подхода в управлении организационными изменениями и реструктуризацией бизнеса.
11. Поведенческий подход в управлении изменениями и реструктуризацией бизнеса.

12. Концепции реализаций стратегического подхода в управлении организационными изменениями и реструктуризацией бизнеса.
13. Концепция контрольных сравнений в управлении изменениями и реструктуризацией бизнеса.
14. Управление изменениями с позиций популяционно-экономической теории.
15. Управление изменениями с позиций теории операционных издержек.
16. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса с позиций теории рациональной случайности.
17. Управление изменениями и реструктуризацией бизнеса с позиций институциональной теории.
18. Управление организационными изменениями и реструктуризацией бизнеса с позиций ресурсной теории.
19. Особенности управления изменениями на этапе роста жизненного цикла организации.
20. Особенности управления изменениями и реструктуризацией бизнеса в зрелой организации.
21. Особенности управления изменениями и реструктуризацией бизнеса на этапе старения жизненного цикла организации.
22. Модели управления изменениями и реструктуризации в эволюционном развитии организации.
23. Мотивация персонала в управлении изменениями.
24. Методы предупреждения сопротивления персонала изменениям и реструктуризации в организации.
25. Критерии оценки состояния жизненного цикла организации.
26. Источники и причины сопротивления организационным изменениям.
27. Особенности реализации форм власти в управлении изменениями.
28. Особенности реализации стилей руководства в управлении изменениями.
29. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации.
30. Коммуникации в управлении изменениями.
31. Модели выбора стратегий реструктуризации организации.
32. Виды изменений и реструктуризации и их причины.
33. Политика изменений.
34. Особенности принятия решений при управлении изменениями.
35. Особенности управления групповым поведением в процессе изменений.

