

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.10.2024 11:01:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa0c1fbc13072078d6668bb122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Аудит»

Набор 2024 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 05.06.2024).

Зав. кафедрой Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, к.э.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
Аудит
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора_2024 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена ¹: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись

Зав. кафедрой: Башкирцева С.А., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	14
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	25
8.	Фонд оценочных средств	27

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Аудит»**

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина Б1.О.20 «Аудит» относится к обязательной части образовательной программы. Программа курса «Аудит» предназначена для студентов экономического факультета. Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Экономическая теория», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность». Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Судебная экономическая экспертиза», «Организация и методология налоговых проверок», «Финансовый мониторинг».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. ИОПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; ИОПК-2.2 Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; ИОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности Тема 3. Подготовка к проведению аудиторской проверки Тема 4. Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска

	<p>Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры</p> <p>Тема 6. Подготовка аудиторского заключения</p> <p>Тема 7. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала</p> <p>Тема 8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия</p> <p>Тема 9. Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств</p> <p>Тема 10. Аудит расчетных операций</p> <p>Тема 11. Аудит расчетов по оплате труда</p> <p>Тема 12. Аудит финансовых вложений</p> <p>Тема 13. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Тема 14. Аудит операций с товарно-материальными ценностями</p> <p>Тема 15. Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации</p> <p>Тема 16. Аудит финансовых результатов деятельности предприятий. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Аудиторская деятельность развивается в Российской Федерации как способ экономического контроля. Аудит — это вид деятельности, основанный на знаниях экономики, бухгалтерского учета, анализа и других более специфических отраслей.

Целями освоения дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Задачи освоения дисциплины:

изучение теоретических основ аудита и его роли в обеспечении экономической безопасности организации;

усвоение методики проведения аудиторских проверок в организациях по отдельным разделам бухгалтерского учета и отчетности;

получение навыков по проведению аудита организации;

изучение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;

использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении контроля на предприятиях

В результате освоения дисциплины «Аудит» студент должен приобрести следующие компетенции:

Таблица 1.

№ п/п	Код компетенции	Название
-------	-----------------	----------

	ОПК 2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
2	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Предмет «Аудит» входит в обязательную часть (Б1.О.20)

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Экономическая теория», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Судебная экономическая экспертиза», «Организация и методология налоговых проверок», «Финансовый мониторинг»

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			8 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	72	144
Контактная работа	-	86	40	46
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	130	32	98
Занятия лекционного типа	-	30	14	16
Занятия семинарского типа	-	56	26	30

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			8 семестр	9 се- местр
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	40	20	20
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи

Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Основные пользователи аудиторской информации. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит, их отличия и задачи. Общественные аудиторские организации в мире и в России.

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчетности, аудит налоговый; обязательный и инициативный аудит.

Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Ответственность аудиторов, аудиторских организаций и проверяемых субъектов. Страхование ответственности.

Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.

Тема 3. Подготовка к проведению аудиторской проверки

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита, аудиторской программы. Этапы аудиторской проверки. Особенности проведения аудиторских проверок в сфере оценки недвижимости и имущества.

Тема 4. Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска

Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности.

Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Рабочие документы (файлы) аудитора. Аудиторские процедуры. Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Аудиторские доказательства, их виды и классифика-

ция. Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Методы оценки финансового состояния, кредита- и платежеспособности организации.

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Виды аудиторского заключения. Структура аудиторского заключения. Порядок представления аудиторского заключения. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

Тема 7. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Проверка юридического статуса экономического субъекта и его права на осуществление деятельности. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита паевого фонда. Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Тема 8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки.

Тема 9. Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Тема 10. Аудит расчетных операций

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, расчетов по претензиям, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам. Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот, но налогам и внебюджетным платежам. Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.

Тема 11. Аудит расчетов по оплате труда

Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда с персоналом. Проверка расчетов по прочим операциям. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Тема 12. Аудит финансовых вложений

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Обобщение результатов проверки.

Тема 13. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка наличия и движения нематериальных активов. Проверка учета арендных и лизинговых операций. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.

Тема 14. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей. Типичные нарушения и ошибки в учете товарно-материальных ценностей. Обобщение результатов проверки.

Тема 15. Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации

Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Типовые ошибки в учете затрат на производ-

ство и исчислении себестоимости продукции. Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Тема 16. Аудит финансовых результатов деятельности предприятий.

Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономическим субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции. Проверка налогообложения продукции. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит налогообложения прибыли.

Нормативное регулирование формирования показателей бухгалтерской отчетности. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложения к нему. Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о финансовых результатах.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под кон- тролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи.	ИОПК 2.1	16	10	6	2	4	-	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности.	ИОПК 2.1	12	8	4	-	4	-	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
3	Подготовка к проведению аудиторской проверки.	ИОПК 2.1	14	8	6	2	4	-	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
4	Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска.	ИОПК 2.1	14	8	6	2	4	-	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
5	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.	ИОПК 2.1	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Кейс-задачи. Контрольная работа.
6	Подготовка аудиторского заключе-	ИОПК 2.1	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Докла-

	ния.								ды. Деловая игра. Контрольная работа.
7	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	ИОПК 2.2	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
8	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	ИОПК 2.2	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
9	Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств.	ИОПК 2.3	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
10	Аудит расчетных операций.	ИОПК 2.2	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
11	Аудит расчетов по оплате труда.	ИОПК 2.2	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
12	Аудит финансовых вложений.	ИОПК 2.2	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
13	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	ИОПК 2.2	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
14	Аудит операций с товарно-материальными ценностями.	ИОПК 2.2	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
15	Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации.	ИОПК 2.2	14	8	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
16	Аудит финансовых результатов дея-	ИОПК 2.3	12	8	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Докла-

	тельности предприятий. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.								ды. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
ВСЕГО			216	130	86	30	56	40	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи.	10
2	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности.	8
3	Подготовка к проведению аудиторской проверки.	8
4	Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска.	8
5	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.	8
6	Подготовка аудиторского заключения.	8
7	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	8
8	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	8
9	Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств.	8
10	Аудит расчетных операций.	8
11	Аудит расчетов по оплате труда.	8
12	Аудит финансовых вложений.	8
13	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	8
14	Аудит операций с товарно-материальными ценностями.	8
15	Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации.	8
16	Аудит финансовых результатов деятельности предприятий. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.	8

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в

лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Темы контрольных заданий

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1	П	15
Б	2	Р	16
В	3	С	17
Г	4	Т	18
Д	5	У	19
Е,Ё	6	Ф	20
Ж	7	Х	21
З	8	Ц	22

И	9	Ч	23
К	10	Ш	24
Л	11	Щ	25
М	12	Э	1
Н	13	Ю	2
О	14	Я	3

1. Сущность аудиторской деятельности и ее назначение в современных условиях.
2. Базовые принципы аудита и проблемы их применения в современном мире.
3. Особенности рынка аудиторских услуг в Российской Федерации.
4. Крупнейшие аудиторские фирмы мира (большая шестерка, большая четверка).
5. Тенденции развития аудиторских услуг в мире на основе международных стандартов аудита.
6. Налоговый аудит как один из видов востребованных услуг.
7. Аудиторская проверка организаций технической инвентаризации.
8. Методы определения уровня существенности и их практическое применение.
9. Виды аудиторских доказательств.
10. Способы выбора документов для проведения аудита (аудиторская выборка).
11. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями.
12. Аудит поступления и выбытия основных средств.
13. Анализ применяемых методов начисления амортизации и проверка начисленной по основным средствам амортизации.
14. Проверка учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.
15. Аудит сохранности и учета материально-производственных запасов
16. Аудит операций с денежными средствами.
17. Роль инвентаризации в аудиторской проверке бухгалтерской отчетности.
18. Аудит расчетных операций.
19. Аудит финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
20. Аудит показателей финансовой отчетности экономического субъекта.
21. Особенности аудита кредитных организаций.
22. Особенности аудита организаций, занимающихся оценочной деятельностью.
23. Проверка формирования данных для исчисления земельного налога.
24. Проверка формирования данных для исчисления налога на имущество юридических лиц.
25. Сопутствующие аудиту услуги: представление в суде по вопросам межевания и другие.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10

шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание - изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва - М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) (в ред. от 30.12.2021).
2. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»: [Федер. закон: принят указом Президента РФ 30.12.2008. №307-ФЗ] (с изменениями ми 307 ФЗ от 30.12.2021 г.).
3. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в ред.02.07.2021 г).
4. Федеральный закон от 29.12.2020 N 476-ФЗ "О внесении изменения в статью 5 Федерального закона "Об аудиторской деятельности"
5. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 97н «Об утверждении Положения о принципах осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требованиях к организации указанного контроля» (зарегистрирован Минюстом России 3 сентября 2020 г., регистрационный № 59629)
6. Приказ Минфина России от 26 июня 2020 г. № 121н «Об утверждении Порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2020 г., регистрационный № 59551)
7. Приказ Минфина России от 29 июня 2020 г. № 122н «Об утверждении Порядка ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов, а также перечней включаемых в них сведений» (зарегистрирован Минюстом России 14 октября 2020 г., регистрационный № 60382)
8. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №32 «Использование аудитором результатов работы эксперта». [Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: утверждены постановлением Правительства российской федерации от 22 июля 2008 г. № 557].
9. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №33 «Обзорная проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности». [Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: утверждены постановлением Правительства российской федерации от 22 июля 2008 г. № 557].
10. Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях». [Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: утверждены постановлением Правительства российской федерации от 22 июля 2008 г. №557].
11. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Проверка прогнозной финансовой информации» одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации 20 августа 1999, протокол № 5
12. Правило (стандарт) аудиторской деятельности «Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций», одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации 20 октября 1999, протокол № 6
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.05.2022)

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями на 28.05.2022 г.)
15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.02.2022)
17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2022)
18. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.04.2021)
19. Приказ Минфина РФ и МНС РФ от 10 марта 1999 г. № 20н, ГБ-3—04/39 «Об утверждении положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»
20. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
21. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (ред. от 17.12.2021) "О Федеральном казначействе"
22. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 17.08.2021) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-	http://op.raj.ru/	Зарегистрированному

	образовательный потенциал РГУП	электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	---	--	---	--

Б1.О 20	Аудит	Кабинет социально-экономических дисциплин. Аудитория 116 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (здание учебного корпуса ЛК-2 – комната 9)	Информационные стенды, дидактические материалы, проектор, ноутбук, столы, стулья, доска, наглядные пособия (плакаты)	по договору №293 от 24.12.2012	MS Windows 8
---------	-------	--	--	--------------------------------	--------------

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета)

Профиль (специализация):

Дисциплина: Б.1 О.21 Аудит

Курс: 4,5

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Налоговый аудит : учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин ; под ред. канд. экон. наук, доц. Г.В. Глазковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1851517. - ISBN 978-5-16-017401-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1851517 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=419607#bib	
Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863115 (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=415674	
Кыштымова, Е. А. Основы аудита : учебное пособие / Е.А. Кыштымова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0558-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844328 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=399913#bib	
Дополнительная литература		

<p>Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111349 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=435920#bib</p>	
<p>Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 373 с. - ISBN 978-5-394-04668-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082453 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=431562#bib</p>	
<p>Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-019923-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2144216 (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=443719</p>	
<p>Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-019354-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110956 (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=436299</p>	

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи.	ИОПК 2.1	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
2.	Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности.	ИОПК 2.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
3.	Подготовка к проведению аудиторской проверки.	ИОПК 2.1	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
4.	Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска.	ИОПК 2.1	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
5.	Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.	ИОПК 2.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Кейс-задачи. Контрольная работа.
6.	Подготовка аудиторского заключения.	ИОПК 2.1	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
7.	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
8.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
9.	Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств.	ИОПК 2.3	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
10.	Аудит расчетных операций.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
11.	Аудит расчетов по оплате труда.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
12.	Аудит финансовых вложений.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
13.	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
14.	Аудит операций с товарно-материальными ценностями.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
15.	Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации.	ИОПК 2.2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.

16.	Аудит финансовых результатов деятельности предприятий. Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности.	ИОПК 2.3	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
-----	--	----------	--

8.2. Оценочные средства Оценочное средство «Деловая игра»

1. Перечень компетенций, проверяемых деловой игрой:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
2	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

Концепция игры: студент должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

- выполнять задания по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- аудит операций с наличными денежными средствами;

- аудит расчетов с персоналом по оплате труда;

- аудит финансовых результатов.

углубить знания о :

- содержании правовых и нормативных актов, положений, инструкций по аудиту кассовых операций, расчетов с персоналом по оплате труда, учета финансовых результатов;

- порядке аудита кассовых документов, операций с наличными денежными средствами;

- порядке аудита расчетов с персоналом по оплате труда;

- порядке аудита расчетов по налогам и сборам;

- порядке аудита формирования финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия;

накопить практический опыт проведения:

- основных процедур аудиторской проверки;

- аудита операций с наличными денежными средствами;

- аудита расчетов с персоналом по оплате труда;

- аудита финансовых результатов.

Время: 2 часа

Основная часть: В Казани функционируют четыре аудиторских фирмы: Фирма «Аудэкс», Фирма «Аудитцентр», Консалтинговый центр «Финаудит», Фирма ФБК«Поволжье». Для прохождения по определенной программе профессионального испытания руководители аудиторских фирм обратились в Центральную аттестационно-лицензионную аудиторскую

комиссию (ЦАЛАК) при Минфине РФ для прохождения конкурса и получения лицензии для занятия аудиторской деятельностью.

Основой, предложенной профпрограммы (кроме собеседования, тестирования, анализа портфолио и др.) явилось профессиональное испытание аудиторов на должность, которое заключается в выполнении следующих заданий в том числе:

1. Подготовка и планирование аудита.
2. Аудит учета кассовых операций, инвентаризация кассовой наличности.
3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по налогам и сборам.
4. Аудит продаж и финансовых результатов.
5. Обобщение результатов аудиторской проверки. Аудиторское заключение.

В процессе профессионального испытания все кандидаты должны проявить свою способность и готовность к практической аудиторской деятельности, а также умение работать в коллективе, эффективно осуществлять деловое общение с коллегами.

Сфера деятельности аудиторских фирм Фирма «Аудэкс», Фирма «Аудитцентр», Консалтинговый центр «Финаудит», Фирма ФБК«Поволжье»- общий аудит (иных экономических объектов).

Штат каждой из четырех фирм состоит не менее пяти сотрудников-аудиторов, включая руководителя.

Основные ролевые функции участников деловой игры.

Для каждой фирмы: Фирма «Аудэкс», Фирма «Аудитцентр», Консалтинговый центр «Финаудит», Фирма ФБК«Поволжье»:

- руководитель аудиторской фирмы - группы;
- аудиторы - должностные обязанности, которых распределяются в соответствии с контрольными аудиторскими процедурами по разделам.

Для фирм Фирма «Аудэкс», Фирма «Аудитцентр», Консалтинговый центр «Финаудит», Фирма ФБК«Поволжье»:

Руководитель:

- руководит фирмой, несет ответственность за проведение аудита,
- организует работу и эффективное взаимодействие сотрудников;
- принимает решения, подписывает заключение.

Аудиторы в соответствии с аудиторскими процедурами проводят:

- подготовку и планирование аудита;
- аудит учета кассовых операций, инвентаризация кассовой наличности;
- аудит расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по налогам и сборам;
- аудит продаж и финансовых результатов.
- обобщение результатов аудиторской проверки.
- составляют аудиторское заключение.

Правила деловой игры (игрового поведения)

Следует иметь в виду, что игровые правила — это определенные нормы поведения студентов в учебно-игровой деятельности.

При проведении деловой игры необходимо каждому студенту соблюдать следующие правила:

- точно выполнять задания;
- на индивидуальном уровне игры выполнять всю работу самостоятельно;
- активно и инициативно участвовать в деловом общении, предлагать свои варианты решения профессиональных задач, проявлять взаимопомощь и уважение;
- объективно оценивать результаты своей работы, умело разрешать профессиональные споры, не допускать конфликтных ситуаций;
- соблюдать учебно-трудовую дисциплину, четко выполнять указания назначенных руководителей и преподавателя-руководителя, не отвлекаться от деловой игры.

При проведении деловой игры все студенты без исключения должны реализовать главное правило: нет актеров и зрителей - все активные участники.

Оценка учебно-игровой деятельности студентов:

Необходимо помнить, что учебно-игровая деятельность студентов-участников деловой игры подлежит системной и объективной оценке со стороны преподавателя - руководителя деловой игры. Система оценивания непосредственно связана со всеми основными параметрами деловой игры: решение конкретных ситуаций, достижение целей, исполнение ролей и правил, взаимодействие игроков, соблюдение регламента, создание атмосферы уважения, взаимопомощи и др.

Исходя из этого, в основу оценивания студентов-участников деловой игры положены следующие показатели:

- качество выполнения ролевых функциональных обязанностей;
- производительность труда и производственная загруженность;
- своевременность выполнения заданий, соблюдение игровых правил;
- активность и инициативность;
- культура делового общения;
- учебно-трудова дисциплина.

На заключительном этапе деловой игры каждому студенту преподавателем-руководителем игры дается оценка, которая фиксируется в учебном журнале и учитывается при промежуточной аттестации (зачете, экзамене) обучающихся.

В ходе студент вправе пользоваться всеми наработанными материалами и конспектами в процессе изучения учебной дисциплины.

Задание № 1. Подготовка и планирование аудита.

На основании письма от ООО «Ласточка» об оказании аудиторских услуг:

- составьте договор на проведение аудиторских услуг в ООО «Ласточка»;
- план аудиторской проверки в ООО «Ласточка» с распределением объема работы по участкам и по исполнителям.

Проведите выборочную проверку первичных кассовых документов:

- наличие журнала регистрации кассовых документов;
- полноту и правильность заполнения всех необходимых реквизитов в первичных документах;
- полноту и своевременность оприходования и списания денежных средств;
- правильность составления отчета кассира;
- взаимно корреспондирующие бухгалтерские счета;
- проведите инвентаризацию кассы.

Осуществите проверку составленных бухгалтерских проводок по счету 50 «Касса».

Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по налогам и сборам в ООО «Ласточка».

На основании табеля учета рабочего времени, расчетно-платежной ведомости и платежной ведомости, проведите выборочную проверку правильности начисления и выплаты заработной платы сотрудникам за отработанное время, оплату сверхурочной работы, работу в ночные часы и выходные дни, суммы удержаний из заработной платы.

Осуществите проверку составленных бухгалтерских проводок по оплате труда по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Аудит продаж и финансовых результатов в ООО «Ласточка».

На основании бухгалтерской записи по учету продажи товаров проведите проверку правильности корреспонденции бухгалтерских счетов и суммы финансового результата от продажи товара.

Составление аудиторского заключения

На основании выполненных заданий составьте аудиторское заключение: безоговорочное положительное или модифицированное.

Роли:

Аудиторы, руководители предприятия, гл. бухгалтера предприятия.

Ожидаемый (е) результат (ы):

Составление письма –заявки от ООО, договор на проведение аудита, общего плана, программы и рабочего плана аудита.

Тестирование бухгалтеров филиалов ООО на знание 1С Бухгалтерия

Проведение аудита с целью обеспечения независимого мнения о достоверности финансовой отчетности предприятия ООО.

Тема 9. Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств**Концепция игры:****Цели:**

дидактические:

-формировать представление о порядке ведения кассовых операций и организации учета денежной наличности в кассе предприятия;

- активизировать знания, понятия и навыки в области бухгалтерского учета;

- оценивать уровень знаний студентов.

воспитательные:

- формировать культуру общения;

- прививать навыки коллективной выработки и принятия решений;

- формировать умение обмениваться мнениями;

- вызвать у студентов интерес к изучаемой теме, дисциплине;

развивающие:

- развивать самостоятельность и активность в поиске знаний, творческий подход к подготовке выступлений;

- развивать речь, память и умение отстаивать свою точку зрения;

- развивать организаторские и коммуникативные способности.

Время проведения. 2 часа.

Междисциплинарные связи:

-предшествующие: математика, экономическая теория, основы бухгалтерского учета;

-сопутствующие: экономика предприятия, статистика, право, менеджмент, маркетинг.

1. Организационный момент включает в себя проверку присутствующих и готовности студентов к уроку. Во вводном инструктаже преподаватель напоминает основные правила поведения: эмоции не должны превышать допустимый уровень, корректность, культура общения и уважительные взаимоотношения на паре.

Напутствует студентам, что творчество, самостоятельность и постоянное сотрудничество будут поощряться.

2. Мобилизующий момент включает сообщение темы занятия: «Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств»

Выдача задания:

Преподаватель выдает индивидуальные задания каждой подгруппе и чистые листы для результатов работы.

Задание для группы №1

1. Касса располагалась на первом этаже. Они посмотрели на единственную хлюпкую дверь кассы. Рядом с ней на деревянном дверном косяке виднелись три выемки от ударов чем-то тяжелым и тупым. Четвертый удар явно попал в цель – около замочной скважины было только одно углубление. Этого удара было достаточно, чтобы дверь почти слетела с петель – на ней был только один замок и никаких дверных накладок, и усиленных навесов.

2. Вся электропроводка в кассе проходила прямо по стенам. Охранно-пожарная сигнализация и освещение были смонтированы отдельно. Выключатель электропитания кассы находился здесь же – он был спрятан за задней стенкой несгораемого шкафа.

3. На окне кассы были прикручены декоративные решетки, сделанные из стальных прутьев диаметром 10 мм. Из таких же стальных прутьев была сделана решетка в виде «солнца» на окошке для выдачи денег.

Требуется сделать необходимые выводы. Ваши ответы должны быть составлены в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ.

Задание для группы №2

В группе кассир-бухгалтер:

1. 15 – го числа каждого месяца мы выплачиваем заработную плату нашим сотрудникам. Прошлый четверг как раз и было 15 – е число. Поэтому я, как полагается, за день до этого рассчитала в расчетно-платежной ведомости общую сумму заработной платы, выписала на эту сумму один приходный кассовый ордер и заполнила квитанцию.

2. В четверг утром директор дал мне свою машину, водитель которой был еще и в качестве охраны, и я получила в банке необходимую сумму на выплату заработной платы. К концу рабочего дня пятницы сумма сверхлимитных денежных средств составила около 5000 рублей. Конкретнее можно посмотреть по кассовой книге.

3. В четверг и пятницу я выдавала заработную плату нашим работникам.

На платежных ведомостях были сделаны все необходимые и достаточные для выдачи денег надписи и подписаны главным бухгалтером.

4. Вместо двоих наших сотрудников зарплату получали их жены. Я разрешила им расписаться вместо мужей и выдала деньги.

5. В пятницу во второй половине дня мне пришлось отлучиться по семейным обстоятельствам. Так что последним пяти работникам деньги выдавала старший бухгалтер Петрова А.А. Она заменяет меня в мое отсутствие.

6. В конце каждого дня я подвожу промежуточные итоги, подсчитываю все оставшиеся деньги, сверяю их с остатками и прячу их в наш «сейф».

7. В пятницу я подвела общие итоги. В конце платежных ведомостей я сделала надписи о фактически выплаченных суммах и сверила их с общим итогом.

8. За эти два дня деньги получили почти все, кроме двоих заболевших сотрудников, один из которых должен был уехать в командировку.

9. Еще в четверг на сумму командировочных я составила расходный кассовый ордер, и чтобы он никуда не затерялся, я отдала его нашему командировочному – у него он будет целее.

Этот сотрудник очень часто ездит по командировкам, и, кажется, еще не рассчитался по ранее выданному авансу.

10. Из части выручки, которая поступила в четверг в кассу, я зарезервировала ему на командировочные расходы. Его отъезд был запланирован на субботу, но он заболел и из-за этого не смог получить деньги в пятницу.

11. В пятницу вечером я обратилась к директору, чтобы он обеспечил меня транспортом и охраной для перевозки сверхлимитной суммы в банк. Ни автомобиля, ни охраны «под рукой» не оказалось. Я не захотела отвозить эти деньги на попутках. Сами знаете, что из этого могло бы получиться. Чтобы не рисковать, мы решили оставить всю сумму в кассе до понедельника.

12. Сегодня я пришла на работу и сразу же обнаружила, что дверь в кассу выбита и все деньги из кассы похищены. Об этом я сразу же сообщила главному бухгалтеру. Вот и все. Дальше вы знаете.

Требуется сделать все необходимые выводы. Ваши ответы «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации» Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации

2018 утвержден указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У (с последними изменениями, внесенными указанием от 19.06.2017 № 4416-У и вступившими в силу с 19 августа 2017 г.).

Задание для группы №3

Представьте себе, что ООО «Закат» оказалось оштрафовано налоговой инспекцией за применение контрольно-кассовых машин. Размер наложенного штрафа после определения степени вины – 5 минимальных размеров оплаты труда. Со времени наложения штрафа уже прошло 11 дней.

Что вы посоветуете руководителю предприятия: оспаривать решение в судебном порядке или согласиться выплатить штраф в бесспорном порядке?

Какой срок остается у предприятия для подачи иска, чтобы штраф не был взыскан в бесспорном порядке?

Какие еще вы заметили нарушения порядка ведения кассовых операций?

Задание для группы №4

Рассчитайте размер штрафа, который будет наложен на проверяемое предприятие ООО «Закат», если лимит остатка кассы, установленный для данного предприятия указан в соответствующем документе и составляет 2500 рублей. Назовите этот документ.

Выплата заработной платы производится каждое 15-е число месяца.

Остаток кассы на начало месяца - 2310 рублей.

Определите: с помощью какого учетного регистра вы сможете выполнить задание?

Проверьте полноту оприходования в кассу предприятия наличных денежных средств, полученных в банке и их целевое использование.

Какие еще вы заметили нарушения порядка ведения кассовых операций?

Задание для группы №5

1) Разработайте свои предложения по устранению допущенных нарушений в порядке ведения бухгалтерского учета кассовых операций и возможных мерах наказания виновных лиц.

2) Проанализируйте заданную производственную ситуацию в целом, оцените полноту и правильность выполнения заданий каждой подгруппой, корректность и уместность задаваемых вопросов, а также правильность и своевременность ответов на них.

Результаты оценки занесите в экран учета деятельности групп.

Основная часть

На подготовительном этапе вся группа студентов делится на подгруппы.

Кроме того, преподаватель назначает группу экспертов из числа успевающих студентов, которые могут работать активнее, чем другие на протяжении всего урока и в какой-то мере дублировать преподавателя.

Через короткое время все участники практической работы должны подготовит ответы на полученные ими индивидуальные задания.

На третьем этапе проводится презентация выполненных заданий, в которой представитель от каждой подгруппы сообщает о результатах работы подгруппы, а остальные участники задают данной подгруппе вопросы по обсуждаемой теме. За каждый удачно составленный вопрос эксперты добавляют спросившей подгруппе от 0 до 3 баллов, а за правильный ответ или дополнение к нему ответившая команда получает от 0 до 5 баллов.

Одновременно эксперты оценивают по 10-ти бальной шкале выполнение подгруппой самого задания. Кроме того, подгруппы получают оценку экспертов за самоорганизацию при выполнении задания и участия в презентации.

В свою очередь, работу экспертов оценивает преподаватель.

Все данные о полученных баллах отражаются экспертами в экране учета деятельности подгрупп.

Заключительная часть

В заключительной части урока подводятся итоги проведения игры. Подгруппа, набравшая наибольшее количество баллов, является победителем. Путем деления полученных результатов каждой подгруппой на количество участников в подгруппе, определяется средний балл одного участника, исходя из которого, каждому студенту выставляется оценка с учетом его активности и знаний.

В итоговом выступлении преподавателя подчеркивается квалифицированность проведенного подгруппами анализа, оценивается работа каждой команды, отмечаются лучшие участники.

Преподаватель благодарит всех за участие в данном мероприятии.

3. Роли: группа делится на подгруппы

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

5. Методические материалы по проведению

Краткая характеристика:

Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Критерии оценивания:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики вы-

	полнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 балла
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Кейс - задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности

Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Аудиторская организация ООО «Светлый путь» заключила договор на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Звезда». Три года назад данная аудиторская организация оказывала услуги ООО «Звезда» по восстановлению бухгалтерского учета. Оцените ситуацию и действия аудиторской фирмы.	ИОПК -2.1
2.	Аудиторская организация имеет договор о долгосрочном сотрудничестве с ОАО «Рассвет». На протяжении трех лет аудиторская организация осуществляла обязательные аудиторские проверки, а также оказывала налоговое консультирование, представляла интересы клиента в арбитраже и восстанавливала учет. Оцените действия аудиторской фирмы.	ИОПК -2.1
3.	Организация и представители органов по финансовому оздоровлению и банкротству обратились в аудиторскую фирму на предмет выполнения согласованных процедур в отношении дебиторской задолженности. В договоре на выполнение данных процедур заказчик желает предусмотреть не только представление отчета о фактах проверки, но и мнения аудитора о достоверности финансовой информации о дебиторской задолженности. Оцените ситуацию и дайте необходимые рекомендации.	ИОПК -2.1
4.	Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности. Через год данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку.	ИОПК -2.1

	Аудитор принял предложение организации. Оцените действия аудитора с точки зрения действующего законодательства.	
5.	Исходные данные. Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации-клиента. По окончании проверки пог аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы. Требуется определить», что послужило причиной этой ситуации.	ИОПК -2.1
6.	Исходные данные. Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором Требуется определить, что вы будете делать в этом случае.	ИОПК -2.1
7.	Исходные данные. В течение нескольких лет организация - клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, товары и т.д.) Требуется определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации.	ИОПК -2.1

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Кейс решен, верно, по всем требующим ответа вопросам. Ответ студента полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели	3 балла (отлично)
Кейс решен, верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, ставок и пр. Ответ студента в целом полный и правильный. Студент способен изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	2 балла(хорошо)
Кейс решен, верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить решение кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. Неверно подсчитан итог, но методика решения задания верная.	1 балл (удовлетворительно)
Кейс решен неверно. Ответ неполный. Студент не способен четко изложить методику решения кейса, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели.	0 баллов (неудовлетворительно)

Вопросы для семинаров, коллоквиумов

1. Перечень компетенций, проверяемых деловой игрой:

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
2	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Основные пользователи аудиторской информации. Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит, их отличия и задачи. Общественные аудиторские организации в мире и в России.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Сущность аудита и его экономическая обусловленность.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды и классификация аудита.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчетности, аудит налоговый; обязательный и инициативный аудит.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
---	---------	-------------------------------------

п/п		
1.	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Ответственность аудиторов, аудиторских организаций и проверяемых субъектов. Страхование ответственности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 3. Подготовка к проведению аудиторской проверки

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита, аудиторской программы.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Этапы аудиторской проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
6.	Особенности проведения аудиторских проверок в сфере оценки недвижимости и имущества.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 4. Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие существенности, подходы к ее определению.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Рабочие документы (файлы) аудитора.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

	Аудиторские процедуры.	
2.	Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Аудиторские доказательства, их виды и классификация.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Методы экономического анализа, применяемые в аудите. Методы оценки финансового состояния, кредита- и платежеспособности организации.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Виды аудиторского заключения. Структура аудиторского заключения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Порядок представления аудиторского заключения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 7. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проверка юридического статуса экономического субъекта и его права на осуществление деятельности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления бухгалтерскими документами и отражения в бухгалтерском	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

	учете.	
4.	Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Особенности аудита паевого фонда.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
6.	Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Оценка организационной системы бухгалтерского учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Анализ и оценка учетной политики предприятия. Обобщение результатов проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 9. Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка организации внутреннего контроля. Аудит валютных операций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Проверка законности операций с наличными денежными средствами,	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

	использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.	
5.	Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
6.	Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 10. Аудит расчетных операций

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, расчетов по претензиям, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот, но налогам и внебюджетным платежам.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 11. Аудит расчетов по оплате труда

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

2.	Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка расчетов по оплате труда с персоналом. Проверка расчетов по прочим операциям.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 12. Аудит финансовых вложений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Аудит источников финансирования капитальных вложений.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Обобщение результатов проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 13. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка наличия и движения нематериальных активов. Проверка учета арендных и лизинговых операций. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 14. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
---	---------	-------------------------------------

п/п		
1.	Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка складского учета товарно-материальных ценностей.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Типичные нарушения и ошибки в учете товарно-материальных ценностей. Обобщение результатов проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 15. Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цели проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 16. Аудит финансовых результатов деятельности предприятий.

Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка налогообложения продукции.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Аудит формирования финансовых результатов. Аудит налогообложения прибыли.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Нормативное регулирование формирования показателей бухгалтерской отчетности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

	сти.	
6.	Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложения к нему.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
7.	Аудиторская проверка, анализ и подтверждение отчета о финансовых результатах	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

1. Критерии оценивания:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из разных разделов темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
2	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Тема 1. Роль аудита в развитии функции контроля. Сущность аудита и его задачи

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность аудиторской деятельности и ее назначение в современных условиях.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Базовые принципы аудита и проблемы их применения в современном мире.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Роль и формы функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Основные пользователи аудиторской информации. Роль аудита в обеспечении стабильности и надежности аудиторской информации	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Государственно-финансовый контроль, ревизия и аудит, их отличия.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 2. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России. Стандарты аудиторской деятельности
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Крупнейшие аудиторские фирмы мира (большая шестерка, большая четверка).	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Тенденции развития аудиторских услуг в мире на основе международных стандартов аудита.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Особенности рынка аудиторских услуг в Российской Федерации.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность аудита и его экономическая обусловленность.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Теория аудита. Постулаты аудита.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Виды и классификация аудита. Услуги, сопутствующие аудиту.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 3. Подготовка к проведению аудиторской проверки
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Налоговый аудит как один из видов востребованных услуг.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудиторская проверка организаций технической инвентаризации.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Независимость аудиторских организаций, аудиторов.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 4. Оценка существенности обнаруженных ошибок и аудиторского риска

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Методы определения уровня существенности и их практическое применение.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Виды аудиторских доказательств.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Факторы, влияющие на суждение о существенности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Методы минимизации аудиторского риска	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Способы выбора документов для проведения аудита (аудиторская выборка).	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Планирование аудита, его назначение и принципы.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

	конкретных аудиторских процедур.	
5.	Этапы аудиторской проверки.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 6. Подготовка аудиторского заключения
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Общие требования к аудиторскому заключению.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Особенности аудита организаций, занимающихся оценочной деятельностью.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Порядок представления аудиторского заключения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Сопутствующие аудиту услуги: представление в суде по вопросам межевания и другие.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Проверка формирования данных для исчисления налога на имущество юридических лиц.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
6.	Проверка формирования данных для исчисления земельного налога.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудиторская выборка. Аудиторские процедуры.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Порядок представления аудиторского заключения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Сопутствующие аудиту услуги: представление в суде по вопросам межевания и другие.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Проверка формирования данных для исчисления налога на имущество юридических лиц.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
6.	Аудиторские доказательства, их виды и классификация.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
7.	Проверка первичных документов и учетных регистров.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
8.	Оценка собранных доказательств.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
9.	Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 7. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Основные требования, предъявляемые к рабочей документации	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проверка формирования уставного капитала	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 8. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Анализ и оценка учетной политики предприятия.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Оценка организационной системы бухгалтерского учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит системы документации и документооборота.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 9. Проверка операций с денежными средствами и кредитных средств

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование денежных операций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

3.	Аудит операций с денежными средствами.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
----	--	------------------------------

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности аудита кредитных операций	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 10. Аудит расчетных операций

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Роль инвентаризации в аудиторской проверке бухгалтерской отчетности.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит расчетных операций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 11. Аудит расчетов по оплате труда

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка документального оформления трудовых соглашений.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Аудит расчетов заработной платы и удержаний	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
----	---	------------------------------

Тема 12. Аудит финансовых вложений

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование финансовых вложений.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Особенности аудита организаций, занимающихся оценочной деятельностью.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проверка формирования данных для исчисления земельного налога.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка формирования данных для исчисления налога на имущество юридических лиц.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Сопутствующие аудиту услуги: представление в суде по вопросам межевания и другие.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 13. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит поступления и выбытия основных средств.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Анализ применяемых методов начисления амортизации и проверка начисленной по основным средствам амортизации.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка учета поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 14. Аудит операций с товарно-материальными ценностями

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит сохранности и учета материально-производственных запасов	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Аудит складского учета товарно-материальных ценностей.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 15. Аудит затрат производства, поступления продукции на склад и ее реализации
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Аудит правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Тема 16. Аудит финансовых результатов деятельности предприятий.
Аудиторская проверка и подтверждение бухгалтерской отчетности
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Аудит финансовых результатов деятельности коммерческой организации.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит показателей финансовой отчетности экономического субъекта.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Особенности аудита кредитных организаций.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Вариант 2.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности аудита организаций, занимающихся оценочной деятельностью.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Проверка формирования данных для исчисления земельного налога.	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проверка формирования данных для исчисле-	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

	ния налога на имущество юридических лиц.	
--	--	--

Критерии оценивания:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (доклады)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
2	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

2. Перечень тем докладов

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1	Учетная политика и ее аудит на предприятии	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
2.	Аудит интеллектуальной собственности	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
3.	Проблемы развития аудита в России	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
4.	Права аудиторов при взаимоотношении с клиентом	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
5.	Аудит труда и его оплаты	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
6.	Аудит в странах СНГ	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
7.	Планирование аудиторской проверки организации	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
8.	Приемы и способы проведения аудиторской проверки	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
9.	Аудит: история и современность	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
10.	Аналитические процедуры в аудите	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
11.	Аудит, как независимая форма контроля	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2,

		ИОПК-2.3
12.	Аудит дочерних обществ и организаций	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
13.	Сущность и структура аудиторского заключения	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
14.	Проверка контрагента в аудите	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
15.	Отличие внешнего аудита от внутреннего контроля	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
16.	Особенности аудита в торговле	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
17.	Методика аудиторской проверки налогообложения прибыли	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
18.	Компьютерные информационные системы в аудите	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
19.	Аудиторский риск и его составляющие	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3
20.	Аудит учета основных средств в условиях применения упрощенной системы налогообложения	ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценивания:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Решение задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 2.	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бух-

		галтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
1	ИОПК-2.1	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
2	ИОПК-2.2	Осуществляет бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
3	ИОПК-2.3	Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

№1 Проводится обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренней методикой аудиторской фирмы уровень существенности статей баланса установлен в пределах от 5 % до 10 % от валюты баланса. При этом все выявленные в ходе аудита отклонения суммируются по абсолютной величине (по модулю).

Аудитором при проведении обязательного аудита выявлено следующее. Компания, применяющая упрощенную систему налогообложения, через посредническую фирму по договору уступки приобрела исключительные права на использование знака обслуживания.

В связи с данной хозяйственной операцией в бухгалтерском учете организации осуществлены следующие записи (табл. 1).

Таблица 1 – Записи в бухгалтерском учете аудируемого лица

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дата проведения	Первичный документ
1. Оплачен счет за знак обслуживания	60	51	1 062 000	17.07.2018	Договор уступки на товарный знак от 12.07.2018 Счет № 43 от 15.07.2018 ПП № 157 от 17.07.2018
2. Приняты по акту права на знак обслуживания	08	60	900 000	27.07.2018	Договор уступки от 12.07.2018 Акт приемки – передачи от 27.07.2018
3. Выделен НДС, уплаченный продавцу знака обслуживания	19	60	162 000	27.07.2018	Счет-фактура № 543 от 27.07.2018
4. Приняты по акту услуги посреднической организации, через которую приобретен знак обслуживания	26	60	100 000	02.08.2018	Договор поручения № 21 от 31.06.2018 Акт приемки-передачи услуг № 34 от 02.08.2018
5. Выделен НДС в со-	19	60	18 000	02.08.2018	Счет-фактура №

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Дата проводки	Первичный документ
ставе вознаграждения поверенного					45 от 02.08.2018
6. Перечислено вознаграждение поверенного за услуги, связанные с приобретением знака обслуживания	60	51	118 000	23.09.2018	Счет № 45 от 02.08.2018 ПП № 143 от 23.09.2018
7. Перечисленные штрафные санкции по договору поручения за несвоевременную оплату вознаграждения поверенного	60	51	10 000	23.09.2018	Договор поручения № 21 от 31.06.2018 ПП № 144 от 23.09.2018
8. Начислены штрафные санкции по договору поручения	08	60	10 000	23.09.2018	Договор поручения № 21 от 31.06.2018
9. Сформирована первоначальная стоимость знака обслуживания	04	08	910 000	30.09.2018	Акт ввода в эксплуатацию НМА от 30.09.2018

В бухгалтерском балансе рассмотренная хозяйственная операция отражена следующим образом (табл. 2)

Таблица 2 - Данные бухгалтерского баланса аудируемой организации, тыс. руб.

Актив	На	На	Пассив	На	На
	30.06.2018	30.09.2018		30.06.2018	30.09.2018
I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
Нематериальные активы	450,0	1 360,0	Уставный капитал	1 000,0	1 000,0
Основные средства	6 754,3	6 754,3	Резервный капитал	150,0	150,0
Прочие внеоборотные активы	900,5	900,5	Нераспределенная прибыль	10 813,7	10 713,7
Итого по разделу I	8 104,8	9 014,8	Итого по разделу III	11 963,7	11 863,7
II ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			IV ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Запасы	4 547,8	4 547,8	Заемные средства	5 000,0	5 000,0
НДС по приобретенным ценностям	630,6	810,6	Прочие обязательства	1 437,6	1 437,6
Дебиторская задолженность	2 501,1	2 501,1	Итого по разделу IV	6 437,6	6 437,6
Денежные средства	5 376,5	4 186,5	V КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Прочие оборотные активы	436,6	436,6	Заемные средства	540,0	540,0
Итого по разделу II	13 492,6	12 482,6	Кредиторская задолженность	2 432,4	2 432,4
			Прочие обязательства	223,7	223,7
			Итого по разделу V	3 196,1	3 196,1
БАЛАНС	21 597,4	21 497,4	БАЛАНС	21 597,4	21 497,4

1) Провести аудит данных хозяйственных операций, выявить нарушения требований законодательства РФ и сформулировать фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

2) Сформулировать рекомендации аудитора по исправлению выявленных нарушений (перечню исправительных проводок).

3) Обобщить выявленные отклонения и оценить уровень их существенности по отношению к бухгалтерскому балансу.

4) Определить вид аудиторского заключения с учетом выявленных нарушений.

№2. Предприятие ЗАО «Ткани» заключило договор с ООО «Мануфактура» на поставку шерстяной ткани на сумму 800 000 руб., в том числе, НДС 122034 руб. Согласно условиям договора материал отгружается после получения ООО «Мануфактура» 50 %-ной предоплаты. Право собственности на сырье переходит к покупателю после полной оплаты отгруженного материала.

25 июля 2018 г. ЗАО «Ткани» перечислило 400 000 руб., а 27 июля ООО «Мануфактура» отгрузило покупателю шерстяную ткань. 10 августа ЗАО «Ткани» перечислило оставшуюся сумму поставщику.

В бухгалтерском учете ЗАО «Ткани» в июле указанного года операция отражена следующим образом:

Дебет 60 Кредит 51 — 400 000 руб. — перечислена 50%-ная предоплата за материал;

Дебет 10 Кредит 60 — 800 000 руб. — оприходована ткань;

Дебет 19 Кредит 60 - 122034 руб. - выделена сумма НДС по поступившему материалу;

Дебет 68, субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19 - 122034 руб. - предъявлена к вычету сумма НДС.

Установите, какой нормативный документ нарушен, сделайте исправительные и правильные бухгалтерские записи, отразите ошибки в рабочем документе аудитора. Укажите финансовые последствия по выявленным нарушениям.

№3 в ноябре 2017 года СХПК "Рассвет" приобрел прицеп для трактора МТЗ -80. Стоимость прицепа - 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.). Расходы на доставку составили 23 600 руб. (в том числе НДС - 3600 руб.).

Государственные пошлины в сумме 700 руб. за регистрацию прицепа в Гостехнадзоре уплачены в день покупки. Бухгалтер сделал следующие проводки:

Дебет 08-4 Кредит 60 - 100 000 руб. (118 000 - 18 000) - учтена стоимость прицепа (без НДС);

Дебет 19-1 Кредит 60 - 18 000 руб. - учтена сумма НДС по прицепу;

Дебет 23 Кредит 60 - 20 000 руб. (23 600 - 3600) - учтены расходы по доставке и монтажу станка;

Дебет 19-1 Кредит 60 - 3600 руб. - учтена сумма НДС по расходам на доставку и монтаж станка;

Дебет 60 Кредит 51 - 118 000 руб. - оплачен счет продавца;

Дебет 68, субсчет "Государственные пошлины", Кредит 51 - 700 руб. - перечислены госпошлины за регистрацию;

Дебет 91 Кредит 68, субсчет "Государственные пошлины", - 700 руб. – начислена плата за регистрацию прицепа,

Дебет 01 Кредит 08-4 - 100 000 руб. - прицеп зачислен в состав основных средств;

Дебет 68, субсчет "Расчеты по НДС", Кредит 19-1 - 18 000 руб. - произведен налоговый вычет по НДС (согласно счету-фактуре продавца).

Срок полезного использования прицепа – десять лет. Будет использоваться линейный метод начисления амортизации.

Каковы выводы аудитора? Дополнительно ответьте на вопросы: Какая сумма будет указана в бухгалтерском балансе организации по статье «Основные средства» на конец 2020 года.

Критерии оценивания:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: Аудит

V1: Аудит

I: 1

S.: Общий план проведения аудита составляется для:

- : согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- : определения уровня существенности и аудиторского риска;
- : для достижения эффективности и результативности аудита;
- +: все ответы правильные.

I: 2

S.: Аудиторский риск – это:

- : опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- : опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- +: опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- : риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

I: 3

S.: Укажите верное утверждение:

- : риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- : собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- +: если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- : нет правильного ответа.

I: 4

S.: Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- +: бухгалтерская;
- : юридическая;
- : отраслевая;
- : нет правильного ответа.

I: 5

S.: Основные положения методики проведения аудита не включают:

- : нормативное обеспечение аудита;
- : предметную область проверки;
- : методику проверки основных разделов учета;
- +: нет правильного ответа.

I: 6

S.: Рабочая документация – это:

- : аудиторский отчет;
- : аудиторское заключение;
- +: записи по время проведения аудиторских процедур;

-: документация по составлению договора на проведение аудита.

I: 7

S.: На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- : квалификация аудитора;
- +: квалификация руководства проверяемого предприятия;
- : условия договора на проведение аудита;
- : наличие эксперта.

I: 8

S.: Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- +: план аудита;
- : аудиторский отчет;
- : аудиторское заключение;
- : все ответы не правильные.

I: 9

S.: Аудиторское заключение подписывает:

- +: только руководитель аудиторской фирмы;
- : руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- : руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- : все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

I: 10

S.: К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- : условно-положительное заключение;
- +: условно-отрицательное заключение;
- : безусловно-положительное заключение;
- : отрицательное заключение.

I: 11

S.: При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- : положительное заключение;
- : условно-положительное заключение;
- +: отрицательное заключение;
- : отказ от выдачи заключения.

I: 12

S.: Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- : внутренний учет;
- +: внутренний аудит;
- : внутривозвратный контроль;
- : нет правильного ответа.

I: 13

S.: Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- : изучение выявленных в операциях нарушений;
- : формулирование аудиторских версий;
- : изучение хозяйственных операций;
- +: сбор аудиторских доказательств.

I: 14

S.: Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- +: внутренние аудиторские доказательства;
- : внешние аудиторские доказательства;

-: смешанные аудиторские доказательства;

-: нет правильного ответа.

I: 15

S.: Проверка арифметической точности первичных документов называется:

-: взаимным контролем;

-: хронологической проверкой;

-: подтверждением;

+: подсчетом;

-: нет правильного ответа.

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»****Вопросы, выносимые на зачет, по дисциплине «Аудит»**

1. Основные этапы становления и развития аудита в России как профессиональной области предпринимательской деятельности.
2. Место аудита в системе государственного финансового контроля.
3. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
4. Цели и задачи аудита.
5. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учёта.
6. Принципы аудита.
7. Виды аудита и аудиторских услуг.
8. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.
9. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Права, обязанность аудиторов и аудиторских фирм.
11. Права, обязанность и ответственность проверяемых субъектов.
12. Профессиональная этика аудитора. Кодекс профессиональной этики: значение, область регулирования.
13. Аттестация аудиторов.
14. Саморегулируемые организации аудиторов.
15. Стандарты аудиторской деятельности. Цель и основные принципы стандартов.
16. Обязательный аудит. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.
17. Случаи, когда аудитор вправе отказаться от проведения аудита.
18. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
19. Планирование аудита. Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита.
20. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.
21. Оценка стоимости аудиторских услуг.
22. Понятие существенности и риска в процессе аудиторской проверки.
23. Виды существенности в аудите.
24. Факторы, влияющие на суждение о существенности.
25. Понятие «аудиторский риск». Его виды. Порядок оценки уровня аудиторского риска.
26. Взаимосвязь между степенью аудиторского риска и уровнем существенности в аудите.
27. Методы и процедуры получения аудиторских доказательств.
28. Виды аудиторских доказательств и процедуры их получения.
29. Выборочное исследование в аудите. Необходимость и сферы применения выборочного метода.
30. Атрибутивный и монетарный виды выборочного исследования.
31. Порядок проведения выборки и оценки ее результатов.
32. Привлечение эксперта при проведении аудиторских проверок.
33. Обобщение и оценка полученных доказательств на завершающем этапе аудита.
34. Основные элементы аудиторского заключения.
35. Виды аудиторских заключений. Их характеристика.
36. Дополнительная информация в аудиторском заключении.
37. Представление аудируемому лицу информации по результатам аудита.
38. Сопутствующие аудиту услуги.
39. Организация и постановка внутреннего аудита на предприятии.
40. Аудит системы внутреннего контроля и системы бухгалтерского учета аудируемого лица.

41. Аудит материально-производственных запасов.
42. Получение аудиторских доказательств: виды, процедуры, методы.
43. Аудит основных средств.
44. Аудит расчетов с поставщиками.
45. Аудит кассовых операций
46. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств
47. Документирование аудиторских доказательств.
48. Аудит системы внутреннего контроля организации.
49. Аналитические процедуры. Оценка применимости допущения непрерывности деятельности организации.
50. Понятие рабочих документов аудитора.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не может дать удовлетворительные ответы.	0-16 – неудовлетворительно - незачет
Студент в целом демонстрирует знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживаются пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем дополнительные вопросы отвечает неточно или совсем не отвечает.	16-40 – удовлетворительно - зачет
Студент демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но недостаточно полно раскрывает суть обсуждаемого вопроса или допускает незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы отвечает правильно.	40-52 – хорошо - зачет
Студент демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной историографии, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя.	52-60 – отлично – зачет

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»****Вопросы, выносимые на экзамен, по дисциплине «Аудит»**

1. Понятие аудита, аудиторской деятельности, аудиторских услуг.
2. Аудиторское заключение и его виды.
3. Обязательность аудита и его критерии.
4. План и программа аудита
5. Понятие уровня существенности в аудите. Порядок его установления и методы расчета.
6. Этические принципы в аудите.
7. Понятие аудиторский риск, его компонентов и взаимосвязи между ними.
8. Понятие системы внутреннего контроля (СВК) и принципы ее оценки.
9. Основные элементы СВК.
10. Аудиторская выборка. Этапы проведения выборочного исследования.
11. Понятия аудиторские доказательства. Виды аудиторских доказательств. Краткая характеристика каждому виду.
12. Правила (стандарты) аудиторской деятельности в РФ: понятие, значение, классификация.
13. Критерии классификации аудита. Характеристика основных видов аудита.
14. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
15. Саморегулируемые профессиональные аудиторские объединения, их роль и функции в РФ.
16. Охарактеризуйте понятие существенности в аудите. Основные подходы к расчету единого уровня существенности.
17. Документирование аудита.
18. Права и обязанности проверяемого экономического субъекта.
19. Оценка применимости допущения непрерывности деятельности в ходе аудиторской проверки.
20. Охарактеризуйте систему профессиональной аттестации аудиторов в РФ.
21. Аналитических процедуры и возможности их использования на различных этапах аудита.
22. Права, обязанности и ответственность проверяемого экономического субъекта.
23. Конфиденциальность - один из базовых принципов аудита.
24. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
25. Кодекс этики аудиторов России.
26. Основные процедуры отбора клиентов аудиторскими фирмами.
27. Независимость как основа деятельности аудитора.
28. Организация менеджмента в аудиторской фирме.
29. Согласование условий работы.
30. Аудиторские процедуры. Классификация аудиторских процедур по видам.
31. Понятие и виды аудиторских доказательств.
32. Истоки аудита и основные этапы его развития.
33. Возникновение и этапы развития аудита в России.
34. Виды аудиторских услуг.
35. Методика определения показателей существенности.
36. Внешний контроль качества аудиторских организаций.
37. Внутрифирменный контроль качества в аудите.
38. Использование работы эксперта в аудите.
39. Уполномоченный федеральный орган регулирования аудиторской деятельности и его основные функции.
40. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе и его основные функции.
41. Факторы, оказывавшие влияние на развитие аудита

42. Понятие аудиторская деятельность
43. Нормативные документы, регулирующие аудит в России
44. Определение аудита в современном понимании.
45. Аудитор, требования, предъявляемые к аудитору
46. Причины возникновения аудита в России как новой доверительной формы финансового контроля.
47. Отличие обязательного аудита от инициативного
48. Основные критерии обязательности ежегодной аудиторской проверки.
49. Виды и варианты аудита.
50. Определение понятий «внешний аудит» и «внутренний аудит».

Критерии оценивания экзамена:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы экзамена суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Дисциплина: Аудит

Билет № 1

1. Понятие аудита, аудиторской деятельности, аудиторских услуг.
2. Аудиторское заключение и его виды.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.