

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.10.2024 11:01:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aa0c1bc13072078d6668bb12e44091e482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Экономика организации (предприятия)»

Набор 2024 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры экономики № 14 от 05.06.2024).

Зав. кафедрой Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, к.э.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
Экономика организации (предприятия)
 наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
 для набора_2024 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Факультативные элементы УМК: _____

Актуализация выполнена ¹:

_____ «__» _____ 20__ г.
 ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)
 _____ «__» _____ 20__ г.

¹ Если отдельные элементы УМК разрабатывались отдельными авторами, то на форзаце необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми авторами.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ПООП	6
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	8
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.	Материально-техническое обеспечение	27
7.	Карта обеспеченности литературой	29
8.	Фонд оценочных средств	31

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации (предприятия)»
Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является обучение понятиям, закономерностям, взаимосвязям и показателям экономических процессов функционирования организаций (предприятий) в условиях рыночных отношений, навыкам анализа внешней и внутренней среды организаций (предприятий), навыкам принятия оптимальных управленческих решений и навыкам применения оптимальных методов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов в процессе их функционирования; изучает производственные, социально-экономические и научно-технические отношения людей на предприятии.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина Б1.О.28 «Экономика организации (предприятия)» относится к обязательной части образовательной программы. Предметом дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются основы федерального законодательства, нормативно-правовые акты правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующие вопросы экономики и управления организацией.</p> <p>Овладев теоретическими знаниями в данной области, имея четкие представления о правовом регулировании экономики и управления организацией на современном этапе, выпускник сможет реализовывать навыки управления организациями, оптимизировать менеджмент в частной фирме, применять основные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины в своей непосредственной деятельности. Таким образом, выпускник будет подготовлен к профессиональной правовой, организационно-управленческой, экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономики организации.</p> <p>При освещении отдельных тем дисциплины «Экономика организации (предприятия)» особое внимание уделяется правовому регулированию в вышеуказанной сфере: в процессе изучения правовых аспектов исследуются новейшие (последние) изменения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.</p> <p>Для изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимо также освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Экономическая теория», «Основы гражданского права».</p> <p>Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управление организацией (предприятием)», «Инновационные проекты в системе экономической безопасности», «Инвестиционная стратегия», «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации», «Бизнес-планирование как элемент экономической безопасности организации».</p> <p>Знания и умения, приобретаемые специалистами после освоения содержания дисциплины «Экономика организации (пред-</p>

	приятия)», могут быть использованы при управлении организациями всех форм собственности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Предприятие-основное звено экономики</p> <p>Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация</p> <p>Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий</p> <p>Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление</p> <p>Тема 6. Рынок труда. Заработная плата</p> <p>Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции</p> <p>Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции</p> <p>Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии</p> <p>Тема 10. Прибыль и рентабельность</p> <p>Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен</p> <p>Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства.</p> <p>Тема 13. Финансовая стратегия предприятия</p> <p>Тема 14. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство.</p>
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен, Курсовая работа

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является обучение понятиям, закономерностям, взаимосвязям и показателям экономических процессов функционирования организаций (предприятий) в условиях рыночных отношений, навыкам анализа внешней и внутренней среды организаций (предприятий), навыкам принятия оптимальных управленческих решений и навыкам применения оптимальных методов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов в процессе их функционирования; изучает производственные, социально-экономические и научно-технические отношения людей на предприятии.

Для освоения программы настоящей дисциплины должны быть решены следующие задачи:

сущность, назначения и классификации современных организаций (предприятий);
 факторы производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
 основы антикризисного управления организацией в рамках процедур экономической несостоятельности (банкротства).

усвоить принципы эффективного функционирования и трансформации организаций в условиях рыночной экономики;

усвоить принципы организации производственного процесса; изучение организа-

ционной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;

усвоить методы оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Предмет «Экономика организации (предприятия)» входит в обязательную часть, Б1.О.28

Предметом дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются основы федерального законодательства, нормативно-правовые акты правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующие вопросы экономики и управления организацией.

Овладев теоретическими знаниями в данной области, имея четкие представления о правовом регулировании экономики и управления организацией на современном этапе, выпускник сможет реализовывать навыки управления организациями, оптимизировать менеджмент в частной фирме, применять основные теоретические и практические положения изучаемой дисциплины в своей непосредственной деятельности. Таким образом, выпускник будет подготовлен к профессиональной правовой, организационно-управленческой, экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности в сфере экономики организации.

При освещении отдельных тем дисциплины «Экономика организации (предприятия)» особое внимание уделяется правовому регулированию в вышеуказанной сфере: в процессе изучения правовых аспектов исследуются новейшие (последние) изменения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации.

Для изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимо также освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Экономическая теория», «Основы гражданского права».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Управление организацией (предприятием)», «Инновационные проекты в системе экономической безопасности», «Инвестиционная стратегия», «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в организации», «Бизнес-планирование как элемент экономической безопасности организации».

Знания и умения, приобретаемые специалистами после освоения содержания дисциплины «**Экономика организации (предприятия)**», могут быть использованы при управлении организациями всех форм собственности.

Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине «Экономика организации (предприятия)».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 се- местр	4 се- местр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	108	108
Контактная работа	-	80	46	34
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	136	62	74
Занятия лекционного типа	-	28	16	12
Занятия семинарского типа	-	52	30	22
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	40	20	20
Форма промежуточной аттестации	Зачет, курс. Раб, экза- мен	-	зачет	Экзамен, курсовая работа

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Предприятие-основное звено экономики

Предприятие как хозяйственный субъект. Задачи предприятия. Основные цели деятельности предприятия.

Общая и производственная структура.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Малое предприятие. Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Цель их деятельности.

Предпринимательский риск.

Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация

Сущность и структура основных фондов. Физический и моральный износ их. Амортизация основных фондов. Состав и классификация оборотных средств.

Эффективное использование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.

Эффективное использование оборотных средств. Функции оборотных средств.

Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий

Уставной капитал и его оценка.

Учет и планирование воспроизводства основных средств.

Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

Персонал организации. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала).

Показатели использования кадров. Списочный состав. Среднесписочный показатель.

Управление персоналом - как составная часть менеджмента. Мотивация труда.

Тема 6. Рынок труда. Заработная плата

Цена труда как фактора производства планирования фонда заработной платы

Оплата труда работников. Единый социальный налог. Формы и системы оплаты труда

Планирование Ф.О.Т.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции

Прибыль предприятий. Затраты на производство продукции. Стоимость и себестоимость продукции (работа, услуги).

Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции

Пути снижения затрат на производство продукции. Калькулирование

Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции

Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция

Конкурентоспособность продукции. Факторы Конкурентоспособность. Важнейший составляющий элемент конкурентоспособности

Имидж предприятия. Реклама продукции

Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии

Организация материально-технического обеспечения на предприятия

Организационная структура материально-технического обеспечения. Его планирование. Коммерческая логистика

Методы планирования в снабжении и логистике.

Тема 10. Прибыль и рентабельность

Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль.

Факторы, влияющие на величину прибыли.

Налог на прибыль. Рентабельность Показатели рентабельности производства

Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен

Основы ценообразования: закон стоимости, закон спроса и предложения

Функция цен, их выражение. Основная функция цены

Признаки. Классификация цен. Понятие цены, виды цен

Цена и ценовая политика для предприятия – главные три основные цели.

Методы целевого регулирования. Затратные, параметрические методы регулирования. Рыночные ценовые стратегии.

Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства.

Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование

Сущность и содержание инвестиционной деятельности.

Инвестирование как процесс расширенного воспроизводства.
 Инвестиционный проект. Его три этапа. Финансовые инвестиции. Реальные инвестиции. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов
 Методы планирования. Производственное планирование
 Бизнес-план.
 Бюджетирование. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущие планирование
 Учетная политика предприятия

Тема 13. Финансовая стратегия предприятия

Основные финансовые документы. Организация управления финансами на предприятии. Формирование финансов.

Финансовая устойчивость предприятия. Содержание и функции финансов. Налично-денежные операции предприятия. Формы безналичных расчетов

Тема 14. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство

Основа анализа деятельности предприятия.

Общая оценка бухгалтерского баланса

Платежеспособность предприятия. Сущность и понятия причины неплатежеспособности и возможного банкротства

Антикризисное управление. Виды банкротства.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час	час	час	час	час	
1	Предприятие-основное звено экономики	И ОПК 3.1	14	10	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа

									та
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	И ОПК 3.1	14	10	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Тесты. Контрольная работа
3	Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа
4	Уставный капитал и имущество предприятий	И ОПК 3.1	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Тесты. Контрольная работа
5	Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа
6	Рынок труда. Заработная плата	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа
7	Издержки производства и себестоимость продукции	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа
8	Продукция предприятия. Конкурентоспособ-	И ОПК 3.1	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Докла-

	ность продукции	И ОПК 3.2 И ОПК 3.3							ды. Контрольная работа
9	Снабжение и логистика на предприятии	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
10	Прибыль и рентабельность	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Решение задачи. Доклады. Тесты. Контрольная работа
11	Ценообразование на предприятии: функции и виды цен	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	4	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа
12	Инвестиционная политика. Подготовка нового производства. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	-	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Тесты. Контрольная работа.
13	Финансовая стратегия предприятия	И ОПК 3.1 И ОПК 3.2 И ОПК 3.3	16	10	6	2	4	-	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
14	Аналитическая дея-	И	12	6	6	2	4	-	Фронтальный

	тельность предприятия. Банкротство	ОПК 3.1 И ОПК 3.2 ИОП К 3.3							опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
ВСЕГО			216	136	80	28	52	40	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Предприятие-основное звено экономики	10
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	10
3	Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация	10
4	Уставный капитал и имущество предприятий	10
5	Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление	10
6	Рынок труда. Заработная плата	10
7	Издержки производства и себестоимость продукции	10
8	Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции	10
9	Снабжение и логистика на предприятии	10
10	Прибыль и рентабельность	10
11	Ценообразование на предприятии: функции и виды цен	10
12	Инвестиционная политика. Подготовка нового производства. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование	10
13	Финансовая стратегия предприятия	10
14	Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство	6

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Роль и значение производственных предприятий в экономике России.
2. Объединения предприятий как способ повышения их конкурентоспособности.
3. Жизненный цикл предприятий; факторы его определяющие.
4. Финансово-промышленные группы в экономике России.
5. Холдинговые структуры как форма управления крупными компаниями.
 - а. Ресурсы предприятий и пути повышения эффективности их использования.
6. Амортизационная политика предприятия и ее влияние на результаты финансово-производственной деятельности.
7. Современные формы организации производства на предприятии.
8. Роль и развитие малых предприятий в экономике.
9. Пути улучшения использования основных средств предприятия.
10. Оборотные средства предприятия, их роль, состав и структура.
11. Пути экономии оборотных средств.
12. Кадровая политика предприятия, ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
13. Инновационная деятельность предприятий как фактор экономического развития.
14. Государственные корпорации в экономике России.

15. Аренда (лизинг) на предприятии в условиях рыночных отношений.
16. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости в рыночных условиях.
17. Рынок труда, вопросы формирования, функционирования, занятости (на примере области).
18. Экономическая эффективность труда (на предприятии конкретной отрасли деятельности) в условиях рыночных отношений.
19. Анализ заработной платы и других показателей по труду работников предприятия в рыночных условиях.
20. Производительность труда и тенденции её изменения на предприятии. Планирование доходов, прибыли на предприятии в условиях рыночных отношений.
21. Анализ прибыли, рентабельности предприятия в рыночных условиях
22. Анализ основных фондов предприятия.
23. Инвестиционная деятельность предприятия.
24. Пути повышения эффективности деятельности предприятий в сфере коммунального обслуживания.
25. Меры по совершенствованию производственной структуры предприятия.
26. Разработка ценовой политики предприятия.
27. Меры по повышению конкурентоспособности малого предприятия в сфере рекламы.
28. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
29. Показатели финансового состояния предприятия.
30. Показатели и пути улучшения использованных основных средств.
31. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Опыт предпринимательской деятельности (на примере конкретных компаний).
34. Значение и способы мотивации труда.
35. Функции и порядок разработки бизнес-плана предприятия. Управление качеством продукции.
36. Конкурентоспособность российских предприятий.
37. Управление оборотными средствами предприятия.
38. Источники формирования оборотных средств предприятия.
39. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
40. Меры по эффективному использованию трудовых ресурсов предприятия
41. Планирование деятельности государственных унитарных предприятий
42. Пути повышения эффективности деятельности предприятий
43. Издержки производства предприятия бытового обслуживания населения и основные направления их снижения
44. Меры по совершенствованию организационной структуры предприятия
45. Особенности функционирования образовательных учреждений
46. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
47. Бизнес-план как инструмент управления предприятием
48. Меры по повышению конкурентоспособности малого предприятия
49. Меры по эффективному использованию трудовых ресурсов предприятия
50. Малое предпринимательство в Республике Татарстан и меры по его государственной поддержке
51. Пути повышения производительности труда персонала на предприятии
52. Повышение эффективности деятельности предприятия (на примере предприятия)
53. Разработка рекламной политики предприятия
54. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
55. Оценка конкурентоспособности предприятия
56. Формирование организационной структуры предприятия.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;
- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в

лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Предприятие-основное звено экономики

1. Предприятие как хозяйственный субъект. Задачи предприятия. Основные цели деятельности предприятия.

2. Общая и производственная структура.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Малое предприятие.

2. Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Цель их деятельности.

3. Предпринимательский риск.

Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация

1. Сущность и структура основных фондов. Физический и моральный износ их. Амортизация основных фондов. Состав и классификация оборотных средств.

2. Эффективное использование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.

3. Эффективное использование оборотных средств. Функции оборотных средств.

Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий

1. Уставной капитал и его оценка.

2. Учет и планирование воспроизводства основных средств.

Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

1. Персонал организации. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала).

2. Показатели использования кадров. Списочный состав. Среднесписочный показатель.

3. Управление персоналом - как составная часть менеджмента. Мотивация труда.

Тема 6. Рынок труда. Заработная плата

1. Цена труда как фактора производства планирования фонда заработной платы

2. Оплата труда работников. Единый социальный налог. Формы и системы оплаты труда

3. Планирование Ф.О.Т.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции

1. Прибыль предприятий. Затраты на производство продукции. Стоимость и себестоимость продукции (работа, услуги).

2. Группировка затрат, входящих в состав себестоимости продукции

3. Пути снижения затрат на производство продукции. Калькулирование

Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции

1. Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция

2. Конкурентоспособность продукции. Факторы конкурентоспособности. Важнейший составляющий элемент конкурентоспособности

3. Имидж предприятия. Реклама продукции

Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии

1. Организация материально-технического обеспечения на предприятии

2. Организационная структура материально-технического обеспечения. Его планирование. Коммерческая логистика

3. Методы планирования в снабжении и логистике.

Тема 10. Прибыль и рентабельность

1. Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль.

2. Факторы, влияющие на величину прибыли.

3. Налог на прибыль. Рентабельность. Показатели рентабельности производства

Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен

1. Основы ценообразования: закон стоимости, закон спроса и предложения

2. Функция цен, их выражение. Основная функция цены

3. Признаки. Классификация цен. Понятие цены, виды цен

4. Цена и ценовая политика для предприятия – главные три основные цели.

5. Методы целевого регулирования. Затратные, параметрические методы регулирования

6. Рыночные ценовые стратегии.

Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства
Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование

1. Сущность и содержание инвестиционной деятельности.

Инвестирование как процесс расширенного воспроизводства.

2. Инвестиционный проект. Его три этапа. Финансовые инвестиции. Реальные инвестиции

3. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов

4. Методы планирования. Производственное планирование

5. Бизнес-план.

3. Бюджетирование. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущие планирование

6. Учетная политика предприятия

Тема 13. Финансовая стратегия предприятия

1. Основные финансовые документы. Организация управления финансами на предприятии. Формирование финансов.

2. Финансовая устойчивость предприятия. Содержание и функции финансов.

Налично-денежные операции предприятия. Формы безналичных расчетов

Тема 14. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство

1. Основа анализа деятельности предприятия.

Общая оценка бухгалтерского баланса

2. Платежеспособность предприятия. Сущность и понятия причины неплатежеспособности и возможного банкротства

3. Антикризисное управление. Виды банкротства

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1. Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц — это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена 136 часов. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Контрольные задания

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,42
Б	2,29	Р	16,43
В	3,30	С	17,44
Г	4,31	Т	18,43
Д	5,32	У	19,42
Е,Ё	6,33	Ф	20,41
Ж	7,34	Х	21,40
З	8,35	Ц	22,39
И	9,36	Ч	23,38
К	10,37	Ш	24,37
Л	11,38	Щ	25,36
М	12,39	Э	26,35
Н	13,40	Ю	27,34
О	14,41	Я	1,33

1. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы деятельности предприятия.
2. Принципы размещения предприятий отрасли: влияние на экономику предприятия.
3. Цели и задачи производственной деятельности предприятия.
4. Государственное регулирование деятельности предприятия.
5. Основные фонды предприятия: состав, структура. Источники образования.
6. Понятие физического и морального износа основных фондов. Динамика стоимости основных фондов от их приобретения до выбытия.
7. Оборотные средства предприятий, их состав, структура, источники образования. Анализ показателей эффективности использования.
8. Показатели оценки оборотных средств. Влияние их размера на финансовую устойчивость предприятия и эффективность деятельности предприятия.
9. Кадры предприятия: типовая структура, условия труда, уровень квалификации.

10. Планирование производительности труда в отрасли и пути ее повышения.
11. Расчет кадрового обеспечения деятельности предприятия.
12. Информация для анализа и планирования: ее виды и источники.
13. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия - цель и методы.
14. Состав затрат предприятия, методы анализа.
15. Формы и системы оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли. Фонд оплаты труда, его расчет. Анализ показателей по труду.
16. Отчисления на социальное страхование: назначение, расчет их величины.
17. Представительские расходы и расходы на подготовку кадров, их состав, расчет нормативной величины.
18. Ценовая стратегия предприятия отрасли.
19. Понятие рентабельности предприятия. Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
20. Экономическая сущность прибыли, ее формирование на предприятии. Точка безубыточности
21. Факторы, влияющие на прибыль. Расчет влияния основных факторов.
22. Налог на прибыль: понятие, схема начисления, льготы.
23. Основные направления использования прибыли предприятия. Расчет налогооблагаемой прибыли.
24. Финансовый план предприятия: понятие, состав.
25. Капиталовложения, пути повышения эффективности их использования.
26. Методы оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов
27. Методика анализа финансовых показателей деятельности предприятия - основные положения.
28. Прибыль предприятия. Пути ее повышения.
29. Издержки производства. Пути минимизации.
30. Ценообразование на предприятии, стратегия ценообразования и ценовая политика.
31. Виды инвестиций. Основные ее направления.
32. Показатели эффективности использования основных фондов
33. Корпоративные формы предпринимательства.
34. Производительность труда. Поиск ресурсов повышения производительности труда.
35. Совершенствование внутрипроизводственного планирования
36. Виды прогнозов и методы их обоснования.
37. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
38. Зарубежный опыт в управлении качеством.
39. Разработка систем качества на предприятии.
40. Управление качеством на предприятии.
41. Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.
42. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
43. Пути снижения затрат на производство.
44. Методы калькулирования себестоимости.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;

- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», (уровень специалитета)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 апреля 2021 г. N 293);

локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»; рабочей программой дисциплины «Экономика организации (предприятия)».

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Перспектив Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
Б1.О 28	Экономика организации (предприятия)	Кабинет менеджмента и экономики организации. Аудитория 216 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (здание учебного корпуса ЛК-2 – комната 3)	Информационные стенды, дидактические материалы, проектор, ноутбук, столы, стулья, доска, наглядные пособия (плакаты)	по договору №03 от 08.06.2015	MS Windows 8.1 Pro

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета)

Профиль (специализация):

Дисциплина: Б1.О.29 Экономика организации (предприятия)

Курс: 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535674 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-535674	
Мочаева, Т. В. Экономика организации и менеджмент : учебное пособие / Т. В. Мочаева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 112 с. - ISBN 978-5-9729-0998-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902160 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=417153#bib	
Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539627 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-539627	
Дополнительная литература		
Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИН-ФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911262 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=419241#bib	

<p>Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536763 (дата обращения: 09.04.2024)</p>	<p>https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-536763</p>	
<p>Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12884-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535657 (дата обращения: 09.04.2024).</p>	<p>https://urait.ru/book/ekonomika-firmy-535657</p>	
<p>Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535950 (дата обращения: 09.04.2024).</p>	<p>https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-535950</p>	

8. Фонд оценочных средств
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Предприятие-основное звено экономики	ИОПК 3.1	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ИОПК 3.1	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Тесты. Контрольная работа
3.	Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа
4.	Уставный капитал и имущество предприятий	ИОПК 3.1	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Тесты. Контрольная работа
5.	Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Решение задачи. Доклады. Контрольная работа
6.	Рынок труда. Заработная плата	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа
7.	Издержки производства и себестоимость продукции	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа
8.	Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа
9.	Снабжение и логистика на предприятии	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
10.	Прибыль и рентабельность	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Решение задачи. Доклады. Тесты. Контрольная работа
11.	Ценообразование на предприятии: функции и виды цен	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа
12.	Инвестиционная политика. Подготовка нового производства. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Тесты. Контрольная работа.
13.	Финансовая стратегия предприятия	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.

14.	Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство	ИОПК 3.1 ИОПК 3.2 ИОПК 3.3	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа
-----	---	----------------------------------	---

8.2. Оценочные средства

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

Тема 1. Предприятие-основное звено экономики

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как хозяйственный субъект. Задачи предприятия. Основные цели деятельности предприятия.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Общая и производственная структура.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Малое предприятие.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Цель их деятельности.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Предпринимательский риск.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и структура основных фондов. Физический и моральный износ их. Амортизация основных фондов. Состав и классификация оборотных средств.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Эффективное использование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Эффективное использование оборотных средств. Функции оборотных средств.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Уставной капитал и его оценка.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Учет и планирование воспроизводства основных средств.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Персонал организации. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала).	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Показатели использования кадров. Списочный состав. Среднесписочный показатель.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Управление персоналом - как составная часть менеджмента. Мотивация труда.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 6. Рынок труда. Зарботная плата

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цена труда как фактора производства планирования фонда заработной платы.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Оплата труда работников. Единый социальный налог. Формы и системы оплаты труда.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Планирование Ф.О.Т.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прибыль предприятий. Затраты на производство продукции. Стоимость и себестоимость продукции (работа, услуги).	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Группировка затрат входящих в состав себестоимости продукции.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Пути снижения затрат на производство продукции. Калькулирование.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Конкурентоспособность продукции. Факторы Конкурентоспособность. Важнейший составляющий элемент конкурентоспособности.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Имидж предприятия. Реклама продукции.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация материально-технического обеспечения на предприятия.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Организационная структура материально-технического обеспечения. Его планирование. Коммерческая логистика.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Методы планирования в снабжении и логистике.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 10. Прибыль и рентабельность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Факторы, влияющие на величину прибыли.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Налог на прибыль. Рентабельность Показатели рентабельности производства	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основы ценообразования: закон стоимости, закон спроса и предложения.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Функция цен, их выражение. Основная функция цены.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Признаки. Классификация цен. Понятие цены, виды цен.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
4.	Цена и ценовая политика для предприятия – главные три основные цели.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
5.	Методы целевого регулирования. Затратные, параметрические методы регулирования.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
6.	Рыночные ценовые стратегии.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и содержание инвестиционной деятельности. Инвестирование как процесс расширенного воспроизводства.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Инвестиционный проект. Его три этапа. Финансовые инвестиции. Реальные инвестиции.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
4.	Методы планирования. Производственное планирование.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

5.	Бизнес-план.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
6.	Бюджетирование. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущие планирование.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
7.	Учетная политика предприятия	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 13. Финансовая стратегия предприятия

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Основные финансовые документы. Организация управления финансами на предприятии. Формирование финансов.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	Финансовая устойчивость предприятия. Содержание и функции финансов. Налично-денежные операции предприятия. Формы безналичных расчетов	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

Тема 14. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Основа анализа деятельности предприятия. Общая оценка бухгалтерского баланса.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
2.	2.Платежеспособность предприятия. Сущность и понятия причины неплатежеспособности и возможного банкротства.	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.
3.	Антикризисное управление. Виды банкротства	ИОПК 3.1, ИОПК 3.2, ИОПК 3.3.

2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из разных разделов темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соответствовать теории и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией,	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация,	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация,

	грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	четкость, лаконичность ответов	ция, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей
--	---	--------------------------------	--

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Оценочное средство «Деловая игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование

Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление

Концепция игры:

Научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального решения.

1. Ведущие игры делят группу студентов на две подгруппы. Каждая подгруппа представляет одну компанию, в которой развивается своя конфликтная ситуация. Затем каждому члену группы присваивается определенная роль — он становится реальным героем сложившейся ситуации. Каждый участник получает раздаточный материал, ознакомившись с которым выполняет первое задание и готовится к предстоящей беседе с остальными героями своей ситуации.

2. Проводится беседа, в ходе которой руководители (начальники) выясняют некоторые подробности конфликта, разговаривают с виновниками и остальными участниками, выслушивают их мнение. После этого начинается совместное (внутри группы — предприятия) обсуждение проблемы и выполняются последующие три задания. желательно оформить их в письменном виде, что позволит более четко сформулировать решение группы и, безусловно, понадобится начальнику при выступлении.

3. После обсуждения объявляются решения по каждой компании. Начальник сначала кратко излагает суть конфликта, чтобы остальные участники игры знали, о чем идет речь, а затем оглашает решение группы по следующим позициям:

формулировка проблемы (не более 10 слов);

альтернативные варианты (чем больше, тем лучше);

собственное решение проблемы.

При выступлении нельзя перебивать начальника, а все возникающие вопросы задаются после выступления.

4. Ведущие игры подводят итоги — дают оценку выбранным решениям проблем по каждой ситуации. Побеждает та группа, которая представила наиболее аргументированное и правильное решение, при этом также учитывается число найденных альтернативных вариантов.

Лист для начальников

Формулировка проблемы

Альтернативные варианты

Собственное решение проблемы

Таблица для экспертов

1. Выбранный стиль поведения

2. План действий

3. Предполагаемый результат

Роли: Команда № 1 Ахметов А.А. (1 человек). Петров П.П. (1 человек). Начальник сектора (1 человек). Менеджер по персоналу (1 человек). Психолог (1 человек). Экспертная группа № 1 (7–10 человек).

Команда № 2 А (1 человек). Б (1 человек). Руководитель фирмы (1 человек). Менеджер по персоналу (1 человек). Психолог (1 человек). Экспертная группа № 2 (7–10 человек).

Ожидаемый результат: Научиться быстро и правильно решать конфликты на производстве путем выбора оптимального решения.

Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства. Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование

Роли: отбирается комиссия инвесторов (2 человека). 1. Группа делится на 4 команды по 2–3 человека. 2. Из каждой команды выделяется по 2–3 представителя (исполнительный директор, главный бухгалтер и начальник производственного отдела).

Ожидаемый результат: научиться работать в коллективе, приобрести навыки публичного выступления, презентации своих разработок, развить творческие способности, принимать решения, которые будут наиболее выгодными. Убедительность, грамотная речь, перспективность проекта.

Критерии оценивания:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»
Высокий уровень подготовки и защиты	5-7 баллов

Хороший уровень подготовки и защиты	3-4 балла
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-2 балла
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

Тема 1. Предприятие-основное звено экономики

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как хозяйственный субъект. Задачи предприятия. Основные цели деятельности предприятия.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Общая и производственная структура.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Малое предприятие.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Цель их деятельности.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Предпринимательский риск.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 3. Производственные фонды и средства, их состав оборачиваемость, классификация

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и структура основных фондов. Физический и моральный износ их. Амортизация основных фондов. Состав и классификация оборотных средств.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Эффективное использование оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Эффективное использование оборотных средств. Функции оборотных средств.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятий**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Уставной капитал и его оценка.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Учет и планирование воспроизводства основных средств.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 5. Трудовые ресурсы на предприятии, их состав, управление**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Персонал организации. Количественная характеристика трудовых ресурсов (персонала).	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2.	Показатели использования кадров. Списочный состав. Среднесписочный показатель.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
3.	Управление персоналом - как составная часть менеджмента. Мотивация труда.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 6. Рынок труда. Заработная плата**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Цена труда как фактора производства планирования фонда заработной платы.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2.	Оплата труда работников. Единый социальный налог. Формы и системы оплаты труда.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
3.	Планирование Ф.О.Т.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Прибыль предприятий. Затраты на производство продукции. Стоимость и себестоимость продукции (работа, услуги).	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Группировка затрат входящих в состав себестоимости продукции.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Пути снижения затрат на производство продукции. Калькулирование.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 8. Продукция предприятия. Конкурентоспособность продукции**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2.	Конкурентоспособность продукции. Факторы Конкурентоспособность. Важнейший составляющий элемент конкурентоспособности.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
3.	Имидж предприятия. Реклама продукции.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 9. Снабжение и логистика на предприятии**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Организация материально-технического обеспечения на предприятия.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Организационная структура материально-технического обеспечения. Его планирование. Коммерческая логистика.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Методы планирования в снабжении и логистике.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 10. Прибыль и рентабельность**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Порядок формирования прибыли. Виды прибыли. Валовая и чистая прибыль.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2.	Факторы, влияющие на величину прибыли.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
3.	Налог на прибыль. Рентабельность Показатели рентабельности производства	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 11. Ценообразование на предприятии: функции и виды цен**Вариант 1**

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основы ценообразования: закон стоимости, закон спроса и предложения.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2.	Функция цен, их выражение. Основная функция цены.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Признаки. Классификация цен. Понятие цены, виды цен.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
4.	Цена и ценовая политика для предприятия – главные три основные цели.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
5.	Методы целевого регулирования. Затратные, параметриче-	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2,

	ские методы регулирования.	ИОПК-3.3.
6.	Рыночные ценовые стратегии.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 12. Инвестиционная политика. Подготовка нового производства
Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Бюджетирование
Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и содержание инвестиционной деятельности. Инвестирование как процесс расширенного воспроизводства.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2.	Инвестиционный проект. Его три этапа. Финансовые инвестиции. Реальные инвестиции.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
4.	Методы планирования. Производственное планирование.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
5.	Бизнес-план.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
6.	Бюджетирование. Стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущие планирование.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
7.	Учетная политика предприятия	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 13. Финансовая стратегия предприятия

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные финансовые документы. Организация управления финансами на предприятии. Формирование финансов.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Финансовая устойчивость предприятия. Содержание и функции финансов. Налично-денежные операции предприятия. Формы безналичных расчетов	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Тема 14. Аналитическая деятельность предприятия. Банкротство

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основа анализа деятельности предприятия. Общая оценка бухгалтерского баланса.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
Вариант 2		
2.	Платежеспособность предприятия. Сущность и понятия причины неплатежеспособности и возможного банкротства.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3.	Антикризисное управление. Виды банкротства	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Критерии оценивания:

Выполняет работу верно	3 балла
------------------------	---------

Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (доклады)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

Темы рефератов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Расчет потребности и оценка уровня использования основных фондов.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
2	Ассоциативные формы предпринимательства на примере (холдинг, концерн, консорциум, синдикат, картель, трест, финансово-промышленная группа).	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
3	Оценка эффективности использования материальных и трудовых ресурсов.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
4	Расчет потребности и оценка уровня использования оборотных средств.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
5	Планирование потребности и оценка эффективности использования трудовых ресурсов.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
6	Расчет и пути снижения себестоимости продукции.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
7	Планирование и пути повышения финансовых результатов предприятия.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
8	Расчет и анализ технико-экономических показателей производства.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
9	Расчет критического объема выпуска продукции на предприятии.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
10	Планирование доходов и расходов предприятия.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
11	Расчет и анализ технико-экономических показателей производства.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
12	Планирование и анализ затрат на производство и реализацию продукции.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
13	Расчет и пути повышения показателей рентабельности.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.
14	Технико-экономическое обоснование производства на примере.	ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3.

Методические рекомендации по написанию

Подготовка реферата (доклада, сообщения) имеет целевое предназначение – углубить знания студентов по определенным разделам и темам дисциплины.

А) Написание реферата, как одной из наиболее распространенных форм самостоятельной учебной деятельности, формирует навыки и умения для подготовки впоследствии более серьезных научных работ (курсовой, дипломной). Термин «реферат» происходит от латинского «докладывать», «сообщать».

Реферат – это письменный доклад на заданную тему на основе собранной из различных источников информации о деятельности судебных и правоохранительных органов, свидетельствующий о знании научной литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающий точку зрения автора на предмет исследования.

Выбор темы реферата – творческий процесс, поскольку позволяет не только выбрать из списка возможных тем, рекомендованных преподавателем, интересующую для исследования проблему, но и инициативно предложить тему, представляющуюся студенту наиболее актуальной.

Актуальность темы определяется по результатам изучения монографической литературы, статей из периодической печати и судебной практики. Это позволит выяснить, какие научные проблемы нуждаются в исследовании и степень их актуальности, а также подобрать необходимую литературу. Использование справочных информационно-правовых и поисковых систем позволит выбрать необходимые для раскрытия темы работы нормативные правовые акты.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. План реферата;
2. Введение;
3. Содержание (главы и параграфы);
4. Заключение;
5. Приложение;
6. Библиографический список источников.

Объем реферата – 15–25 страниц.

Реферат составляется на стандартных листах бумаги формата А4. Титульный лист должен содержать наименование реферата, данные о студенте (форма обучения, курс, учебная группа). На втором листе указывается план реферата, а на последнем листе – библиографический список нормативных правовых актов, учебной литературы, использованных при написании реферата. Во введении указывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи исследования, его предмет и объект. Цель – планируемый результат деятельности студента. Задачи – это способы (этапы) достижения поставленной цели.

Ответ на вопросы, рассматриваемые в реферате, должен быть развернутым, т.е. содержать расшифровку применяемых понятий, иметь ссылки на учебную литературу, источники права (нормативные правовые акты), правоприменительную практику судебных и правоохранительных органов.

Б) Доклад по выбранной проблеме делается по результатам выполнения творческого задания. Защита выполненного задания осуществляется в рамках семинарского занятия, предполагает тезисный доклад студента (7–10 мин.) с одновременной презентацией выполненного проекта, если таковой имеется (мультимедийные презентации в программе PowerPoint).

При этом основными критериями оценки мультимедийных презентаций являются такие параметры, как:

- единый стиль оформления презентации;
- содержание информации на слайде, ее расположение, лаконичность представленной информации;
- умение выделить основной замысел предлагаемой информации, правильно расположить графические изображения и надписи к ней;

- использование различных способов выделения информации, соответствие представленного в рамках презентации объема визуальной информации тексту доклада.

В) Научное сообщение (до 8 мин.) способствует формированию у студента навыков ясного, доступного донесения до аудитории сути одного из аспектов проблемы, возможных способов урегулирования спорных вопросов.

После выступления с рефератом (докладом, сообщением) в учебной аудитории разворачивается дискуссия, в которой участвуют студенты группы. По результатам обсуждения вопросов становится возможным оценить проявленные автором творческого проекта навыки и умения по отстаиванию собственной позиции, грамотному приведению аргументов, корректному общению с коллегами.

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценивания:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

Решение задачи

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

Задача №1. Составить смету затрат. На заводе изготовлены 500 шт. единиц продукции А и 1000 шт. единиц продукции Б. Требуется составить смету затрат на производство, также необходимо составить калькуляцию себестоимости каждого изделия.

Данные для решения задачи (тыс. руб.) приводятся в таблице:

Исходные показатели	Итого	На вид продукции	
		А	Б
1. Заработная плата основных производственных рабочих	400	320	80
2. Затраты на основные материалы	200	120	80
3. Заработная плата административно- управленческого персонала	70	-	-
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	90	-	-
5. Амортизация здания	50	-	-
6. Э/э на технологические цели	200	140	60
7. Электрическая энергия на освещение цеха	30	-	-
8. Амортизация оборудования	150	-	-
9. Прочие затраты	510	-	-

Задача №2. На предприятии за год произвели 10 000 изделий. Приведем данные по себестоимости одного изделия в таблице:

Затраты	Руб.
Сырье	40
Топливо и энергия	15
Вспомогательные материалы	0,5
З.п. основных производственных рабочих	10
Взносы в социальные фонды	3,6
Общепроизводственные затраты	4,5
Общехозяйственные затраты	4,2
Коммерческие затраты	2,2
Итого	80

Цена изделия – 100 рублей. /шт.

Определить: критический выпуск продукции (точку безубыточности); и затраты на производство одного изделия (себестоимость изделий) при выпуске в год 12000 изделий.

Критерии оценивания:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
	ОПК 3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
1	ИОПК-3.1	Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ИОПК-3.2	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей
3	ИОПК-3.3	Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик

1. Роль и значение производственных предприятий в экономике России.
2. Объединения предприятий как способ повышения их конкурентоспособности.
3. Жизненный цикл предприятий; факторы его определяющие.
4. Финансово-промышленные группы в экономике России.
5. Холдинговые структуры как форма управления крупными компаниями.
- а. Ресурсы предприятий и пути повышения эффективности их использования.
6. Амортизационная политика предприятия и ее влияние на результаты финансово-производственной деятельности.
7. Современные формы организации производства на предприятии.
8. Роль и развитие малых предприятий в экономике.
9. Пути улучшения использования основных средств предприятия.
10. Оборотные средства предприятия, их роль, состав и структура.
11. Пути экономии оборотных средств.
12. Кадровая политика предприятия, ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
13. Инновационная деятельность предприятий как фактор экономического развития.
14. Государственные корпорации в экономике России.
15. Аренда (лизинг) на предприятии в условиях рыночных отношений.
16. Оборотные средства и пути ускорения их оборачиваемости в рыночных условиях.
17. Рынок труда, вопросы формирования, функционирования, занятости (на примере области).
18. Экономическая эффективность труда (на предприятии конкретной отрасли деятельности) в условиях рыночных отношений.
19. Анализ заработной платы и других показателей по труду работников предприятия в рыночных условиях.
20. Производительность труда и тенденции её изменения на предприятии. Планирование доходов, прибыли на предприятии в условиях рыночных отношений.
21. Анализ прибыли, рентабельности предприятия в рыночных условиях
22. Анализ основных фондов предприятия.
23. Инвестиционная деятельность предприятия.
24. Пути повышения эффективности деятельности предприятий в сфере коммунального обслуживания.
25. Меры по совершенствованию производственной структуры предприятия.
26. Разработка ценовой политики предприятия.
27. Меры по повышению конкурентоспособности малого предприятия в сфере рекламы.
28. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

29. Показатели финансового состояния предприятия.
30. Показатели и пути улучшения использованных основных средств.
31. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
32. Государственная поддержка предпринимательской деятельности.
33. Опыт предпринимательской деятельности (на примере конкретных компаний).
34. Значение и способы мотивации труда.
35. Функции и порядок разработки бизнес-плана предприятия. Управление качеством продукции.
36. Конкурентоспособность российских предприятий.
37. Управление оборотными средствами предприятия.
38. Источники формирования оборотных средств предприятия.
39. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
40. Меры по эффективному использованию трудовых ресурсов предприятия
41. Планирование деятельности государственных унитарных предприятий
42. Пути повышения эффективности деятельности предприятий
43. Издержки производства предприятия бытового обслуживания населения и основные направления их снижения
44. Меры по совершенствованию организационной структуры предприятия
45. Особенности функционирования образовательных учреждений
46. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
47. Бизнес-план как инструмент управления предприятием
48. Меры по повышению конкурентоспособности малого предприятия
49. Меры по эффективному использованию трудовых ресурсов предприятия
50. Малое предпринимательство в Республике Татарстан и меры по его государственной поддержке
51. Пути повышения производительности труда персонала на предприятии
52. Повышение эффективности деятельности предприятия (на примере предприятия)
53. Разработка рекламной политики предприятия
54. Анализ внешней и внутренней среды предприятия
55. Оценка конкурентоспособности предприятия
56. Формирование организационной структуры предприятия.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа как форма текущего контроля знаний направлена на углубленное изучение отдельных тем дисциплин. Курсовая работа должна соответствовать требованиям к курсовым работам, утвержденным в РГУП. Курсовая работа должна содержать критический обзор литературы по выбранной тематике, а также теоретическое исследование с изложением полученных результатов (выводов). При выполнении работы студент должен продемонстрировать умение анализировать законодательство, монографическую литературу, публикации в юридической периодике, судебную практику.

Структурно курсовая работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения. Оптимальное число глав – 2-3. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы.

Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде. Оптимальный объем работы – 25–30 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе MicrosoftWord задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле – 10мм;
- нижнее поле – 10 мм;
- левое поле – 25 мм;

правое поле – 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта – TimesNewRoman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы

Выполненная курсовая работа к установленному сроку сдается на кафедру и передается научному руководителю для написания отзыва. В случае положительной оценки курсовой работы научный руководитель накладывает резолюцию «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки – «не допускается к защите».

При защите курсовой работы студент делает короткий (на 8–10 минут) доклад, в котором излагает основные положения, выводы и результаты исследования, а также отмечает, какие из указанных в отзыве недостатки устранены и каким образом. Затем отвечает на вопросы научного руководителя.

Критерии оценивания:

Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, из них

До 50 баллов – за подготовку работы (сбор материала, работа с источниками, соблюдение сроков представления работы и правил оформления);

- До 50 баллов – за защиту курсовой работы.

Критерии	Баллы	Оценка
Курсовая работа представляет собой законченный научный труд, выполнена самостоятельно, проявлен творческий подход к исследованию, проанализировано достаточное количество актуальных литературных и правовых источников, материалов практики, оформлена в соответствии с требованиями, написана грамматически и стилистически правильно	80-100	«отлично»
Курсовая работа представляет собой законченный научный труд, выполнена самостоятельно, проанализировано достаточное количество актуальных литературных и правовых источников, материалов практики, но при написании курсовой работы отсутствует творческий подход, при оформлении допущены незначительные ошибки	59-79	«хорошо»
Курсовая работа выполнена самостоятельно, в целом соответствует теме, но проанализировано недостаточное количество литературных источников, отсутствует анализ материалов практики, оформлена не в соответствии с требованиями	37-58	«удовлетворительно»
Курсовая работа выполнена только на основе учебника без использования и анализа законодательства, специальной литературы, материалов практики; путем списывания без ссылок на автора и источник; не раскрывает содержания темы; имеет грубые юридические ошибки.	36 баллов и менее	«неудовлетворительно»

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: Экономика организации (предприятия)

V1: Экономика организации (предприятия)

I: 1

S: Уставный капитал это

+: сумма средств, предоставленных собственниками для обеспечения уставной деятельности предприятия

-: совокупность всех материальных элементов, участвующих в процессе производства продукции

I: 2

S: Юридические лица, в отношении которых их участники имеют обязательные права

-: хозяйственные товарищества и общества, производственные и

-: потребительские кооперативы

+: государственные и муниципальные унитарные предприятия, дочерние предприятия, финансируемые собственником учреждения

-: общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

I: 3

S: Управление предприятием - это

+: целенаправленное воздействие на трудовой коллектив предприятия для решения поставленных задач

-: деятельность, направленная на соблюдение технологического режима производства продукции

-: деятельность по привлечению инвестиций со стороны

-: деятельность по формированию кадрового состава предприятия

I: 4

S: Важнейшие функции управления

-: функции планирования и организации

-: мотивация работников к эффективному действию

+: выработка и принятие решений, и обмен информацией

I: 5

S: Специалист в своей работе руководствуется:

+: должностной инструкцией

-: штатным расписанием

-: описанием рабочего места

-: контрактом

I: 6

S: Основные цели управления - это

-: экономия управленческих расходов

-: высокие темпы роста объемов производства

+: повышение конкурентоспособности предприятия

I: 7

S: Показателями производительности труда являются

+: выработка продукции в единицу времени

-: величина прибыли на единицу произведенной продукции

-: фондовооруженность труда

I: 8

S: Производительность труда возрастает, если

+: объем производства растет, а численность работников снижается

-: объем производства растет более низкими темпами по сравнению с ростом численности работников

-: доля кооперативных поставок в объеме валовой продукции снижается

I: 9

S: Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется

-: коэффициентом сменности

-: соотношением различных категорий работников в общей их численности

+: коэффициентом выбытия кадров

I: 10

S: Основными формами оплаты труда являются

+: сдельная и повременная

-: сдельная и окладная

-: аккордная и повременная

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы, выносимые на зачёт, по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Холдинги: сущность, состояние, тенденции.
2. Финансово-промышленные группы (ФПГ) в промышленности.
3. Риски, их классификация и методы учета.
4. Оптимизация структуры основных фондов на предприятии.
5. Виды амортизации основных фондов.
6. Резервы и факторы улучшения использования ОПФ.
7. Виды и задачи модернизации ОПФ.
8. Экономическая эффективность нового строительства.
9. Роль оборотных средств в производственном процессе.
10. Управление оборотными средствами предприятия.
11. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Функции и принципы оплаты труда.
13. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.
14. Планирование заработной платы.
15. Анализ заработной платы.
16. Соотношение между ростом заработной платы и производительностью труда.
17. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.
18. Назначение и содержание бизнес-планов.
19. Стратегические планы и их роль в управлении.
20. Совершенствование внутрипроизводственного планирования
21. Виды прогнозов и методы их обоснования.
22. Качество как фактор конкурентоспособности предприятия.
23. Зарубежный опыт в управлении качеством.
24. Разработка систем качества на предприятии.
25. Управление качеством на предприятии.
26. Рекомендации международных стандартов по обеспечению качества.
27. Определение финансовых результатов деятельности предприятия.
28. Пути снижения затрат на производство.
29. Методы калькулирования себестоимости.
30. Ценообразование в зарубежных странах.
31. Методы определения эффективности инвестиционных проектов.
32. Инновационное проектирование: основные этапы создания и реализации
33. Проблемы занятости и безработицы
34. Определение потребности предприятия в кадрах
35. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста
36. Переподготовка кадров и повышение квалификации
37. Анализ использования финансовых ресурсов предприятия
38. Управление активами предприятия
39. Экономика организации, сущность и его характеристика.
40. Реструктуризация предприятия.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-3
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,1-5
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	5,1-6

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1,6-6	зачет
0-1,5	незачтено

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы, выносимые на экзамене, по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

1. Предприятие как субъект рыночного хозяйства
- Основные критерии, по которым производится классификация предприятий.
2. Какие процедуры предполагаются при создании нового предприятия. Основные признаки предприятия как юридического лица.
3. Основные типы предприятий. Какие классификационные признаки являются наиболее важными.
4. В чем состоят основные особенности индивидуального предпринимательства.
5. В чем состоят особенности товарищества как формы предпринимательства, и каковы их основные типы.
6. В чем различие между публичными и непубличными обществами.
7. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
8. Структура национальной экономики.
9. Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда.
10. Экономическая, социальная и экологическая деятельность предприятия.
11. Типы предприятий.
11. Производственная структура предприятия.
12. Состав основных, вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств.
13. Производственный процесс и принципы его организации.
14. Типы, формы и методы организации производства.
15. Производственный процесс, цикл, операция, взаимосвязь между элементами.
16. Основные элементы производственного цикла и их особенности. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла.
17. Единичное, серийное, массовое производство их отличительные признаки.
18. Факторы, формирующие производственную структуру предприятия. Производственное место, участок, цех в структуре предприятия
19. Производственная мощность.
20. Значение кооперирования и специализации в деятельности современного предприятия
21. Линейная организационная структура управления
22. Функциональная организационная структура управления
23. Линейно-функциональная организационная структура управления.
24. Матричная организационная структура управления.
25. Дивизиональная организационная структура управления.
26. Сущность и функции управленческой деятельности на предприятиях.
27. Методы управления.
28. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
29. Школа научного управления
30. Административная (классическая) школа
31. Школа человеческих отношений и поведенческие науки
32. Школа науки управления (количественная школа)
33. Основные функции управленческой деятельности. Факторы, влияющие на развитие предприятия.
34. Понятие основных фондов, их классификация и структура.
35. Виды износа основных фондов.
36. Оценка основных фондов в стоимостном выражении.
37. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов.
38. Амортизация основных фондов.

39. Понятие амортизируемого имущества. Регулирование порядка начисления амортизации в России.
40. Показатели движения основных фондов.
41. Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия
42. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
43. Понятие и состав оборотных производственных фондов.
44. Показатели эффективного использования оборотных средств.
45. Источники пополнения оборотных средств предприятия.
46. Кругооборот оборотных средств
47. Определение потребности в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств
48. Состав и структура кадров современного предприятия.
49. Организация труда.
50. Расчет численности персонала.
51. Факторы, влияющие на производительность труда.
52. Расчет производительности труда.
53. Понятие трудоемкости.
54. Показатели выработки.
55. Факторы и пути повышения производительности труда.
56. Рабочее время и его использование.
57. Сущность номинальной и реальной заработной платы.
58. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
59. Повременная форма оплаты труда.
60. Сдельная форма оплаты труда.
61. Сущность издержек производства
62. Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, прямые и накладные
63. Калькуляция себестоимости единицы продукции.
64. Статьи калькуляции.
65. Понятие себестоимости. Виды себестоимости
66. Классификация затрат по статьям калькуляции.
67. Классификация затрат по экономическим элементам.
68. Факторы снижения себестоимости продукции.
69. Методы отражения косвенных затрат в себестоимости отдельных видов продукции
70. Виды цен.
71. Функции цен.
72. Виды цен на продукцию.
73. Структура оптовой и розничной цены.
74. Методы определения цен.
75. Сущность и виды доходов и расходов предприятия.
76. Выручка от реализации продукции и факторы на нее влияющие.
77. Виды финансовых результатов.
78. Порядок расчета финансовых результатов предприятия.
79. Экономическая сущность и порядок расчета прибыли.
80. Факторы, влияющие на величину прибыли.
81. Показатели рентабельности.
82. Понятие и расчет точки безубыточности
83. Понятие эффекта и эффективности
84. Сущность инновационной деятельности. Типы инноваций.
85. Основные этапы инновационной деятельности
86. Инвестиционная деятельность. Понятие и виды инвестиций

87. Основные формы и методы инвестирования. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности
88. Источники инвестиций. Сущность и классификация инвестиционных проектов
89. Объект и предмет внутрифирменного планирования.
90. Виды планов и этапы планирования на предприятии.
91. Собственный капитал предприятия.
92. Заемные средства предприятия.
93. Учет в информационной системе предприятия.
94. Виды и цели учета на предприятии.
95. Регулирование статистического и бухгалтерского учета.
96. Состав статистических форм отчетности.
97. Формы бухгалтерской отчетности.
98. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
99. Особенности отчетности акционерных обществ.
100. Цели и виды аудита предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Экзамен сдается в соответствии с расписанием.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене (зачете) оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p>	<i>Хорошо</i>
<p>Студент усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает</p>	<i>Удовлетворительно</i>

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.	
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	<i>Неудовлетворительно</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре:	До 26
	работа на семинаре	0-16
	выполнение контрольной работы	0-5
	подготовка научных рефератов	0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен (зачет)	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Дисциплина: Экономика организации (предприятия)

Билет № 1

1. Предприятие как субъект рыночного хозяйства
Основные критерии, по которым производится классификация предприятий.
2. Какие процедуры предполагаются при создании нового предприятия. Основные признаки предприятия как юридического лица.

Составитель _____ /Фасхутдинова М.С.

Заведующий кафедрой _____ /Башкирцева С.А.