

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.10.2024 11:01:07

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности»

Набор 2024 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономика-правовое обеспечение экономической
безопасности

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Валиуллина Э.Р.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол заседания
кафедры экономики № 14 от 05.06.2024).

Зав. кафедрой Фасхутдинова Миляуша Сагитовна, к.э.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора 2024.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ « » _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Материально-техническое обеспечение	17
7.	Карта обеспеченности литературой	19
8.	Фонд оценочных средств	20

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности»**

Автор-составитель: Валиуллина Э.Р.

Цель изучения дисциплины	Определение роли этических норм специалиста по экономической безопасности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Предмет «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности» входит в обязательную часть блока Б1 (Б1.О.15) Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности» входит в специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность. Базовый курс «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-5 (ИУК-5.1, ИУК-5.2, ИУК-5.3) УК-9 (ИУК-9.1, ИУК-9.2, ИУК-9.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-5.4)
Содержание дисциплины (модуля)	1. Природа и сущность этики 2. Формирование нравственного поведения 3. Ценности и нормы административной этики: 4. Этические требования к служащему: принципы, нормы, качеств 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: 7. Культура поведения и деловой этикет
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в

		процессе межкультурного взаимодействия
2	ИУК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
3	ИУК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
4	ИУК-5.3.	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
5	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
6	ИУК-9.1	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
7	ИУК-9.2.	Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
8	ИУК-9.3	Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья
9	ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.
10	ИОПК-5.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключаяющими противоправное поведение
11	ИОПК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
12	ИОПК-5.3	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
13	ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Предмет «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности» входит в обязательную часть, Б1.О.15

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности» входит в специальность 38.05.01 «Эко-

номическая безопасность. Базовый курс «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности» обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения других дисциплин, таких как «Психология личности и профессиональные особенности специалиста по экономической безопасности» и другие смежные профилирующие дисциплины учебного цикла

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	По семестрам
			2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	-	34	34
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	38	38
Занятия лекционного типа	-	18	18
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Природа и сущность этики

Этика и мораль. Понятие этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики. Понятие морали. Природа и функции морали. Проблема природы морали в этике. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Основные функции морали, их анализ. Моральные ценности. Понятие ценности и оценки. Понятие добра и зла в этике.

Экономика и мораль. Проблема морального фактора в экономике: экономика и современность. Экономика и христианство. Хозяйственность как нравственная ценность экономики. Справедливость как нравственная ценность экономики. Современные концепции справедливости.

Тема 2. Формирование нравственного поведения

Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Детерминация человеческого поведения. Взаимодействие общепринятых взглядов. Ценностей и поведения.

Официальная и управляющая идеологии. Взгляды на жизнь – «тотальная идеология». «Производственная мораль».

Уровень нравственного развития. Различные стадии нравственного развития. Ориентация на всеобщие этические принципы.

Межличностные отношения и их влияние на поведение. Влияние авторитета. Эксперименты Милгрема. «Нормальное» эмоциональное отношение.

Нравственная слабость. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение. Социальные институты обеспечения репутации. Модель К. Шапиро и Дж. Стиглица – связь неэтичного поведения и условиями его работы.

Тема 3. Ценности и нормы административной этики

Рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов управления; выявляется специфика этических принципов в профессиональной сфере; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов, механизмам регулирования конфликта интересов в профессиональной сфере.

Тема 4. Этические требования к служащему: принципы, нормы, качества

Раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений

Изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.

Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

Рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет

Изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1.	Природа и сущность этики	ИУК-5.1	10	4	6	4	2	-	Устный опрос. Доклады. Тесты
2.	Формирование нравственного поведения	ИУК-9.1	10	4	6	4	2	-	Устный опрос. Доклады. Тесты
3.	Ценности и нормы административной этики:	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2	10	6	4	2	2	-	Устный опрос. Доклады. Тесты
4.	Этические требования к служащему: принципы, нормы, качества	ИУК-5.2	10	6	4	2	2	-	Устный опрос. Доклады., Кейс-стади, Тесты
5.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений	ИУК-9.2, ИУК-9.3	10	6	4	2	2	-	Устный опрос. Доклады. Тесты
6.	Служебная	ИОПК-	10	6	4	2	2	-	Устный

	этика руководителя: основные принципы и современные требования:	5.3, ИОПК 5.4							опрос. Доклады. Тесты
7.	Культура поведения и деловой этикет	ИУК- 5.3	12	6	6	2	4	-	Устный опрос. Доклады. Тесты
ВСЕГО			72	38	34	18	16	-	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Природа и сущность этики	4
2.	Формирование нравственного поведения	4
3.	Ценности и нормы административной этики:	6
4.	Этические требования к служащему: принципы, нормы, качеств	6
5.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений	6
6.	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования:	6
7.	Культура поведения и деловой этикет	6

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;

- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача экзамена по всему курсу.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. выделение главных вопросов;
3. определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. подбор и изучение всего литературного материала;
5. подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. составление плана лекции;
7. написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по

конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары) на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Рекомендации
1.	Природа и сущность этики	Устный опрос. Доклады. Тесты
2.	Формирование нравственного поведения	Устный опрос. Доклады. Тесты
3.	Ценности и нормы административной этики:	Устный опрос. Доклады. Тесты
4.	Этические требования к служащему: принципы, нормы, качеств	Устный опрос. Доклады. Тесты, Кейс-стади
5.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений	Устный опрос. Доклады. Тесты
6.	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования:	Устный опрос. Доклады. Тесты
7.	Культура поведения и деловой этикет	Устный опрос. Доклады. Тесты

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Доклад — один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации

Кейс-стади - система обучения, базирующаяся на анализе, решении и обсуждении ситуаций, как смоделированных, так и реальных.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Примеры тестовых заданий для самостоятельного контроля знаний при подготовке к практическим занятиям

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:
 - а) профессионального долга;
 - б) справедливости;
 - в) профессиональной чести;
 - г) все ответы верны.
2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:
 - а) философии морали;
 - б) социологии общества и личности;
 - в) этики государственных и муниципальных служащих;
 - г) все ответы неверны.
3. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:
 - а) гуманизм;
 - б) справедливость;
 - в) равноправие;
 - г) все ответы верны.
4. Мораль – это:
 - а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
 - б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
 - в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
 - г) все ответы верны.
5. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:
 - а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
 - б) служебного этикета;
 - в) все ответы верны.
6. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

7. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий; все ответы верны.

8. Классификация этических категорий:

- а) структурные и субстанциональные;
- б) на основе одной, которая рассматривается как функциональная;
- в) позиция, согласно которой мораль включает в себя моральное сознание, нравственные отношения и нравственную деятельность
- г) все ответы верны.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей

специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Не предусмотрено

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства КноРус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно-образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете

9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете
----	---	---	-----------------------------

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень используемого программного обеспечения
Б1.О.15	Профессиональная этика и служеб-	Кабинет профессиональных дисциплин. Аудитория 218	MS Windows 8.1 Pro

	ный этикет специалиста по экономической безопасности	для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, (здание учебного корпуса ЛК-2 – комната 1)	
--	--	--	--

7. Карта обеспеченности литературой

8. Кафедра экономики

9. Направление подготовки (специальность): 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета)

10. Профиль (специализация):

11. Дисциплина: Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности

12.

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132120 (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/product/2132120	
Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1923194 (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1923194	
Дополнительная литература		
Иванова, И. С. Этика делового общения: учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-008998-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2107433 (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/2107433	
Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018436-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2006060 (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/2006060	

<p>Папкива, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкива. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899859 (дата обращения: 01.04.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>https://znanium.ru/catalog/document?id=434864#bib</p>	
---	--	--

13. Фонд оценочных средств

13.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п.	Разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Природа и сущность этики	ИУК-5.1	Устный опрос. Доклады. Тесты
2.	Формирование нравственного поведения	ИУК-9.1	Устный опрос. Доклады. Тесты
3.	Ценности и нормы административной этики:	ИОПК-5.1, ИОПК 5.2	Устный опрос. Доклады. Тесты
4.	Этические требования к служащему: принципы, нормы, качества	ИУК-5.2	Устный опрос. Доклады., Кейс-стади, Тесты
5.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений	ИУК-9.2, ИУК-9.3	Устный опрос. Доклады. Тесты
6.	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования:	ИОПК-5.3, ИОПК 5.4	Устный опрос. Доклады. Тесты
7.	Культура поведения и деловой этикет	ИУК-5.3	Устный опрос. Доклады. Тесты

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Вопросы для семинаров, (практические занятия)	0-11
Практическая подготовка	0-3
Контрольная работа	0-8
Зачёт	6

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство «Кей-стади» Перечень компетенций, проверяемых деловой игрой:

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
-------	-----------------	----------

1	ИУК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
---	---------	---

Тема 4. Этические требования к служащему: принципы, нормы, качества Концепция и содержание кейс-стади:

Отличный коллектив, успешные проекты, но пришел новый начальник и атмосфера резко изменилась.

Описание проблемы

Нас в отделе персонала работало три человека. У каждого был свой фронт работы, с которым мы успешно справлялись. Один из нас занимался подбором, другой – кадровым делопроизводством, а третий – обучением и развитием. Мы были очень дружны. Всегда друг друга выручали, ходили вместе на обеды, поздравляли друг друга с праздниками, делились радостями и трудностями. Все вопросы решали сообща. У нас был **отличный коллектив**, успешные проекты, но пришел **новый начальник** и атмосфера резко изменилась. Генеральный директор решил назначить нам руководителя. Им оказалась молодая женщина, в два раза моложе каждой из нас, с незаконченным коммерческим образованием, которая в первый же день предложила перейти на «ты». Хотя мы даже друг к другу обращались на «Вы».

С приходом новой начальницы стали происходить странные вещи. Мы почему-то практически перестали общаться. Каждый стал сам по себе. В комнате стоит тишина, изредка нарушаемая телефонным звонком. Она ввела правила – общение только по ICQ. Разговаривает начальница только один на один. По одному каждую из нас выдергивает время от времени в переговорную комнату для обсуждения вопросов – зарплаты, объема работы, заданий и т.д. Поскольку ситуация в нашем небольшом коллективе резко изменилась, это отразилось также и на компании в целом. **Выросла текучесть персонала**, стало много конфликтов, судебных исков, штрафов и т. д. От многих проектов пришлось отказаться в силу **отсутствия бюджета и специалистов**, а ранее успешные проекты стали убыточными. Все сотрудники компании ходят нам сочувствуют. Никакой конфронтации вроде бы нет с новой начальницей, но и работать с ней особого желания тоже нет. Ходим на работу отбывать часы и потихоньку подыскиваем для себя вакансии.

Ожидаемый результат:

Как понять, что произошло? Как безопасно вывести на чистую воду новую начальницу? Ведь пока ее не было, компания была успешной.

Критерии оценивания:

Высокий уровень подготовки и защиты	13-15 баллов
Хороший уровень подготовки и защиты	8-12 баллов
Удовлетворительный уровень подготовки и защиты	1-7 баллов
Неудовлетворительный уровень подготовки и защиты	0 баллов

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2	ИУК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
3	ИУК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
4	ИУК-5.3.	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
5	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
6	ИУК-9.1	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
7	ИУК-9.2.	Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
8	ИУК-9.3	Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья
9	ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
10	ИОПК-5.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение
11	ИОПК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
12	ИОПК-5.3	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
13	ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Тема семинара 1: Природа и сущность этики

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	<p>Этика и мораль. Понятие этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики. Понятие морали. Природа и функции морали. Проблема природы морали в этике. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Основные функции морали, их анализ. Моральные ценности. Понятие ценности и оценки. Понятие добра и зла в этике.</p> <p>Экономика и мораль. Проблема морального фактора в экономике: экономика и современность. Экономика и христианство. Хозяйственность как нравственная ценность экономики. Справедливость как нравственная ценность экономики. Современные концепции справедливости.</p>	ИУК-5.1
----	---	---------

Тема семинара 2: Формирование нравственного поведения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Детерминация человеческого поведения. Взаимодействие общепринятых взглядов. Ценностей и поведения.</p> <p>Официальная и управляющая идеологии. Взгляды на жизнь – «тотальная идеология». «Производственная мораль».</p> <p>Уровень нравственного развития. Различные стадии нравственного развития. Ориентация на всеобщие этические принципы.</p> <p>Межличностные отношения и их влияние на поведение. Влияние авторитета. Эксперименты Милгрема. «Нормальное» эмоциональное отношение.</p> <p>Нравственная слабость. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение. Социальные институты обеспечения репутации. Модель К. Шапиро и Дж. Стиглица – связь неэтичного поведения и условиями его работы.</p>	ИУК-9.1

Тема семинара 3: Ценности и нормы административной этики

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>Рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов управления; выявляется специфика этических принципов в профессиональной сфере; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов, механизмам регулирования конфликта интересов в профессиональной сфере.</p>	ИОПК-5.1, ИОПК 5.2

Тема семинара 4: Этические требования к служащему: принципы, нормы, качества

№	Вопросы	Код компетенции (части)
---	---------	-------------------------

п/п		компетенции
1.	Раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.	ИУК-5.2

Тема семинара 5: Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.	ИУК-9.2, ИУК-9.3

Тема семинара 6: Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.	ИОПК-5.3, ИОПК 5.4

Тема семинара 7: Культура поведения и деловой этикет

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета..	ИУК-5.3

Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер	0-1,5
Неполные знания	1,6-3
Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы	3,1-4,5

Полностью сформированные знания	4,6-6
---------------------------------	-------

Комплект заданий для докладов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2	ИУК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
3	ИУК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
4	ИУК-5.3.	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
5	УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
6	ИУК-9.1	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
7	ИУК-9.2.	Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
8	ИУК-9.3	Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья
9	ОПК-5.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
10	ИОПК-5.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, исключая противоправное поведение
11	ИОПК-5.2	Владеет основами права и умеет применять их на практике
12	ИОПК-5.3	Знает законодательство Российской Федерации в части регулирования экономических отношений и умеет использовать их в рамках выполняемой профессиональной деятельности.
13	ИОПК-5.4	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы на практике, в том числе по обеспечению экономической безопасности

Темы для контрольной работы:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части)
-------	------	-------------------------

		компетенции
4-6 тема 1 7-8 тема 2 9-11 тема 3 12-14 тема 4 15,16 тема 5 17-20 тема 6 21-23 тема 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образ специалиста XXI века: этико-психологический портрет. 2. Этика в деловой карьере. 3. История развития этической науки. 4. Базовые принципы этики. 5. Этика предпринимательства: сущность, значение, формы и принципы. 6. Мотивация персонала организации: этический аспект. 7. Гуманность личности как основа здоровья и счастья человека. 8. Развитие гуманных качеств личности. 9. Психологические и этические нормы и принципы профессионального общения. 10. Современные взгляды на место этики в деловом общении. 11. Невербальные составляющие процесса общения. 12. Психологическая совместимость в профессиональной деятельности. 13. «Трудные люди» на производстве и этико-психологические основы работы с ними. 14. Этико-психологические основы переговорного процесса. 15. Стратегия и тактика ведения переговоров в бизнесе. 16. Официальные приемы в деловом бизнесе. 17. Управление коллективом в условиях современного предприятия. 18. Современный руководитель и его профессионально значимые личностные качества. 19. Психологическая культура руководителя современного предприятия. 20. Этико-психологические особенности работы с людьми в условиях рыночных отношений. 21. Значение личного примера в формировании личности. 22. Организация своего дела: этико-психологический аспект. 23. Методы подбора персонала и их характеристика. 	<p>4-6 ИУК-5.1 7-8 ИУК-9.1 9-11 ИОПК-5.1, ИОПК 5.2</p> <p>12-14 ИУК-5.2</p> <p>15-16 ИУК-9.2, ИУК-9.3</p> <p>17-20 ИОПК-5.3, ИОПК 5.4</p> <p>21-23 ИУК-5.3</p>

2.Критерии оценки докладов работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла

Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

F1: Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности

F2: Назначение БТЗ, область применения кафедры правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин Казанского филиала ФГБОУ ВО РГУП

I:

S: Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- : профессионального долга;
- : справедливости;
- : профессиональной чести;
- : все ответы верны.

I:

S: Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:

- : философии морали;
- : социологии общества и личности;
- : этики государственных и муниципальных служащих;
- : все ответы неверны.

I:

S: Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:

- : гуманизм;
- : справедливость;
- : равноправие;
- : все ответы верны.

I:

S: Мораль – это:

- : форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной

основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;

- : установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- : охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- : все ответы верны.

I:

S: Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- : моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- : служебного этикета;
- : все ответы верны.

I:

S: Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- : уважением
- : репутацией
- : подчинением
- : благочестие

I:

S: Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:

- : профессиональной компетентности;
- : кодекса служебной этики;
- : этических категорий; все ответы верны.

I:

S: Классификация этических категорий:

- : структурные и субстанциональные;
- : на основе одной, которая рассматривается как функциональная;
- : позиция, согласно которой мораль включает в себя моральное сознание, нравственные отношения и нравственную деятельность
- : все ответы верны.

I:

S: При однотипности морали и права в определенном обществе между этими социальными регуляторами существуют важные различия. Право и мораль различаются:

- : по объекту регулирования;

- : по способу регулирования;
- : по средствам обеспечения выполнения соответствующих норм;
- : все ответы верны.

I:

S: Категория этики, объединяющая все, что имеет положительное, гуманное значение, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу:

- : добро;
- : совесть;
- : долг;
- : все ответы верны.

I:

S: Какими нравственными качествами должен обладать гос.служащий:

- : честность, гуманность;
- : повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;
- : развитое чувство совести;
- : все ответы верны.

I:

S: Какой из перечисленных ниже показателей не относится к факторам-показателям положительного материально-психологического климата в служебном коллективе, характеризующим его высокую нравственную культуру и высокий нравственный потенциал:

- : высокий уровень профессиональной подготовки персонала;
- : публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
- : открытое обсуждение решений руководства;
- : отказ от работы в сверхурочное время.

I:

S: Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым:

- : порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
- : в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
- : доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
- : уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.

I:

S: Нормы и правила поведения.

- : Мораль
- : Правила

- : Стандарты
- : Регламенты

I:

S: Все хорошее в жизни людей, что отвечает их интересам, желаниям, мечтам.

- : Цели
- : Добро
- : Потребности
- : Ценности

I:

S: Осознание и чувство моральной ответственности за свое поведение, свои поступки перед самим собой.

- : Любовь
- : Ответственность
- : Совесть
- : Долг

I:

S: Столкновение противоположных интересов, мыслей, взглядов.

- : Конфликт
- : Скандал
- : Революция
- : Бунт

I:

S: Чувство досады, раздражения, вызванное каким-либо преимуществом другого.

- : Тщеславие
- : Зависть
- : Злоба
- : Ненависть

I:

S: Способ поведения, умение держаться в обществе.

- : Закон
- : Правило
- : Регламент
- : Стандарт

I:

S: Документ, в котором государство предписывает гражданам правила поведения.

- : Постановление
- : Указание
- : Распоряжение
- : Закон

I:

S: Обычаи, нормы поведения, которые передаются из поколения в поколение.

- : Традиция
- : Установки
- : Обычай
- : Норма

I:

S: Норма будет моральной только в том случае, если она:

- : воспринимается человеком как его внутреннее веление,
- : является общезначимой, приемлемой для всех людей,
- : оба ответа верны
- : только 1,
- : только 2,
- : оба ответа неверны

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы, выносимые на зачёт, по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности»

1. В чем сущность справедливости как этической категории?
2. Опишите понятие долга как этической категории
3. В чем заключаются особенности механизма самоконтроля совести и долга?
4. Охарактеризуйте честь и достоинство как этические категории
5. В чем заключается этическое понятие идеала?
6. В чем заключается этическое понятие счастья? Вопросы к итоговой форме контроля:
7. В чем заключается этическое понятие смысла жизни?
8. Что представляет собой профессиональная этика как раздел этической науки?
9. Дайте понятие профессиональной морали.
10. Охарактеризуйте деонтологию как учение о профессиональном долге, его особенностях и противоречиях. Каковы происхождение, функции и виды этикета?
11. Каковы моральные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности педагога.
12. В чем заключается понятие общения?
13. Каковы основные факторы, специфика и функции профессионального педагогического общения? Что представляют собой нравственно-психологический контакт и нравственно-психологические барьеры?
14. Дайте понятие такта и этикета.
15. В чем заключаются понятие и природа нравственных конфликтов?
16. Перечислите виды и особенности нравственных конфликтов
17. Охарактеризуйте понятие, природу и структуру морального выбора
18. В чем заключаются особенности поведения человека в ситуации морального выбора?

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	1-15
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	16-40
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	41-50
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	51-60

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1-36	неудовлетворительно
37-58	удовлетворительно
59-79	хорошо
80-100	отлично

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина: Профессиональная этика и служебный этикет специалиста по экономической безопасности

Билет № 1

1. В чем сущность справедливости как этической категории?
2. Опишите понятие долга как этической категории

Зав. кафедрой
проф., д.э.н.

С.А. Башкирцева