

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вазиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:49:15

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**  
*Казанский филиал*

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ТИПОЛОГИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**Набор 2024 г.**

**Актуализация на** \_\_\_\_\_ **-** \_\_\_\_\_ **уч.г.** (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

**Направление подготовки/специальность:** 38.03.02 «Менеджмент»  
(код и наименование)

**Профиль подготовки/специализация:** Управление недвижимостью  
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 14 «05» июня 2024 г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись)

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ**  
рабочей программы дисциплины (модуля)  
**ТИПОЛОГИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом  
для набора 2024 года на \_\_\_\_\_ уч.г.

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
|                              |  |
|                              |  |

Актуализация выполнена \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_\_»20\_\_ г.  
ПОДПИСЬ

## Оглавление

|    | <b>Наименование разделов</b>   | <b>Стр.</b> |
|----|--|-------------|
|    | Аннотация рабочей программы  |             |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)           |             |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП                      |             |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы                      |             |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля)                                       |             |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) |             |
| 6. | Материально-техническое обеспечение                                  |             |
| 7. | Карта обеспеченности литературой                                     |             |
| 8. | Фонд оценочных средств   |             |

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Типология недвижимого имущества»**  
Разработчик: Ибрагимов Л.Г.

|   |  |
|---|--|
| <b>Цель изучения дисциплины</b>   | Целями освоения дисциплины «Типология недвижимого имущества» являются формирование у студентов прочных и глубоких знаний в области классифицирования недвижимых объектов по различным признакам, разбираться в особенностях правового режима недвижимого имущества в российском законодательстве   |
| <b>Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП</b>                             | Дисциплина «Типология недвижимого имущества» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.13.  |
| <b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b> | ПК- 5. Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации   |
| <b>Содержание дисциплины (модуля)</b>                                     | Тема 1. Теоретические и методические основы типологии объектов недвижимости.<br>Тема 2. Типология зданий.<br>Тема 3. Типология сооружений.<br>Тема 4. Типология помещений.<br>Тема 5. Типологическая классификация объектов недвижимости социального и культурно-бытового назначения.<br>Тема 6. Типологическая классификация объектов недвижимости производственного назначения.<br>Тема 7. Типологическая классификация объектов земельных объектов. |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины (модуля)</b>                             | Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы 216 часов.   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                                     | Экзамен.   |

## 1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Название  |
|-------|-----------------|---|
| 1     | ПК- 5.          | Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации |
| 2     |                 |   |

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Дисциплина «Типология недвижимого имущества» относится к дисциплинам вариативной части, Б1.В.13.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

| Вид учебной работы                                       | Трудоемкость |     |                |                |
|--|--------------|-----|----------------|----------------|
|  | зач.         | ед. | час.           | По семестрам 5 |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану   | 6            |     | 216            | 216            |
| Контактная работа  | -            |     | <b>28</b>      | <b>28</b>      |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | -            |     | 188            | 188            |
| Занятия лекционного типа                                 | -            |     | 12             | 12             |
| Занятия семинарского типа                                | -            |     | 16             | 16             |
| в том числе с практической подготовкой (при наличии)     | -            |     |                |                |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>                    | -            |     | <b>экзамен</b> | <b>экзамен</b> |

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Теоретические и методические основы типологии объектов недвижимости.

Определение понятия типологии. Цель и задачи дисциплины. История и законодательство недвижимого имущества. Признаки и методы классификации объектов недвижимости. Объекты капитального строительства. Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования.

Тема 2. Типология зданий.

Здания и требования к ним. Классификация зданий. Типология и объемно-планировочные решения гражданских зданий. Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых зданий. Типология и объемно-планировочные решения общественных зданий. Типология и объемно-планировочные решения промышленных зданий. Типология, объемно-планировочные и конструктивные решения сельскохозяйственных зданий.

Тема 3. Типология сооружений.

Понятие сооружений. Классификация сооружений. Основы типологии инженерных сооружений. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация объектов инженерных сооружений. Типологические модели и схемы. Общие требования, предъявляемые к инженерным сооружениям. Структура описаний видов и типов инженерных сооружений и их комплексов в городских и сельских поселениях. Требования к классификации и описанию объектов инженерных сооружений для технического учета, технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрации прав, формировании объектов недвижимости, кадастровой и индивидуальной оценки.

Тема 4. Типология помещений.

Понятие и виды жилых помещений. Классификация офисных помещений. Классификация складов.

Тема 5. Типологическая классификация объектов недвижимости социального и культурно-бытового назначения.

Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация общественных зданий и сооружений. Типологические модели и схемы. Общие требования, предъявляемые к общественным зданиям. Классификация, назначение, общие планировочные элементы, характеристики и требования, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям. Здания и помещения учебно-воспитательного назначения, здравоохранения и социального обслуживания населения; сервисного обслуживания населения; культурно-досуговой деятельности населения и религиозных обрядов; для временного пребывания; административного назначения

Тема 6. Типологическая классификация объектов недвижимости производственного назначения.

Основы типологии производственных зданий и сооружений. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация промышленных зданий и сооружений. Типологические модели и схемы. Общие требования, предъявляемые к промышленным зданиям и сооружениям.

Тема 7. Типологическая классификация объектов земельных объектов.

Структуру земельного фонда РФ. Особенности земли как объекта недвижимости в сравнении с другими объектами недвижимости. Категории земель, их характеристики. Понятие земельного участка. Классификация земель и земельных участков различных категорий. Классификация сельскохозяйственных угодий, их характеристики. Классификация земельных участков в городах и других населенных пунктах. Классификация земельных участков вне населенных пунктов. Взаимосвязь земельных участков с другими объектами недвижимости.

#### **4.2.Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)**

*Таблица 3.1*

## Тематический план

*Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)*

| № | Раздел дисциплины, тема   | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе       |   |                          |                         | Наименование оценочного средства  |
|---|---|-----------------|-------------------------------|-------------------|---|--------------------------|-------------------------|---|
|   |   |                 |                               | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя НИРС | Занятия лекционного типа | Практическая подготовка |   |
|   |   |                 |                               | час.              | час.  | час.                     | час.                    |   |
| 1 | Теоретические и методические основы типологии объектов недвижимости         | ПК-5            | 32                            | 4                 | 28  | 2                        | 2                       | Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Решение задач. |
| 2 | Типология зданий  | ПК-5            | 34                            | 6                 | 28  | 2                        | 4                       | Реферат. Тесты. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Дискуссия.               |
| 3 | Типология сооружений  | ПК-5            | 32                            | 4                 | 28  | 2                        | 2                       | Решение задач. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. |
| 4 | Типология помещений   | ПК-5            | 32                            | 4                 | 28  | 2                        | 2                       | Решение задач. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. |
| 5 | Типологическая классификация объектов недвижимости социального и культурно- | ПК-5            | 32                            | 4                 | 28  | 2                        | 2                       | Решение задач. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.                     |

|              |   |      |     |    |     |    |    |   |
|--------------|---|------|-----|----|-----|----|----|---|
|              | бытового назначения   |      |     |    |     |    |    | Контрольная работа.   |
| 6            | Типологическая классификация объектов недвижимости производственного назначения | ПК-5 | 32  | 4  | 28  | 2  | 2  | Решение задач. Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа. |
| 7            | Типологическая классификация объектов земельных объектов                        | ПК-5 | 22  | 2  | 20  | -  | 2  | Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Решение задач. Контрольная работа. |
| <b>ВСЕГО</b> |   |      | 216 | 28 | 188 | 12 | 16 |   |

#### 4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

Очно-заочная форма обучения (сокращенная форма)

| № раздела (темы) дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   | Кол-во часов |
|-----------------------------|--|--------------|
| 1                           | Основные понятия, термины и определения по типологии недвижимого имущества. Законодательная основа и нормативная база. Объекты недвижимого имущества для типологической классификации. Понятие типологии. Практический опыт классификации предметов, объектов, явлений в различных отраслях знаний и видах практической деятельности. Классификационные модели, принципы и порядок их образования. Понятие о группах, типах, видах, классах недвижимого имущества. Исторический подход к определению и понятию недвижимости. Особенности правового режима объектов недвижимости в российском законодательстве. Движимые и недвижимые вещи. Общая классификация объектов недвижимости. Признаки и методы классификации. | 28           |
| 2                           | Определение понятий «здание», «строение», «сооружение», «объект незавершенного строительства». Классификация строительных объектов по функциональным признакам, уровням, иерархическим моделям, планировочным и конструктивным типам, применяемым материалам. Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям. Функциональная, техническая, экономическая целесообразность, архитектурно-художественная  | 28           |



|   |   |    |
|---|---|----|
|   | выразительность различных типов зданий и сооружений. Типологическая классификация гражданских зданий, общие сведения и требования к ним, планировочные схемы  |    |
| 3 | Основы типологии инженерных сооружений. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация объектов инженерных сооружений. Типологические модели и схемы. Общие требования, предъявляемые к инженерным сооружениям.  | 28 |
| 4 | Классификация, назначение, общие планировочные элементы, характеристики и требования, предъявляемые к помещениям и жилым домам усадебного, блокированного, секционного, галерейного и коридорного типов.  | 28 |
| 5 | Требования к классификации и описанию объектов недвижимости социального и культурно-бытового назначения для технического учета, технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрации прав, формировании объектов недвижимости, кадастровой и индивидуальной оценки.   | 28 |
| 6 | Требования к классификации и описанию объектов недвижимости производственного назначения для технического учета, технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрации прав, формировании объектов недвижимости, кадастровой и индивидуальной.   | 28 |
| 7 | Описание номенклатуры и типов объектов сельскохозяйственного назначения по характеру производства, по организации рабочего процесса, по планировочной структуре, по вместимости, этажности, объемно-планировочным параметрам, архитектурно-строительным характеристикам с точки зрения требований к составу документов для технической инвентаризации, кадастрового учета и оценки недвижимого имущества. | 20 |

#### 4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В целях успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении указанных ниже форм учебной работы, что позволит сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по всем дидактическим единицам программы дисциплины, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного анализа. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и

постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским (практическим) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный передаче учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами *новых теоретических и фактических* знаний;

– семинары – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*;

– самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*;

– консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия;

- самостоятельно изучать разделы и темы дисциплины по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой;

- обращаться за консультациями;

- сдать зачет по дисциплине.

### **Лекционные занятия (теоретический курс)**

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- информационная лекция – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания,

- лекция – дискуссия,

- проблемная лекция.

Студентам, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.

### **Семинарские занятия**

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

**Семинарские (практические) занятия** завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по экономической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных

вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано на сайте филиала.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Занятия проводятся в форме решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», работа в малых группах и др. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения. Активно применяют электронные средства визуализации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий:

- Метод работы в малых группах;
- Метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;
- case-study (кейс-стади), анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

#### Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов и иного эмпирического материала, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение контрольной работы.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует

обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации,
- письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем,
- выполнение докладов (эссе),
- контрольные работы.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на промежуточной аттестации, а в дальнейшем работодателем при приёме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьёзное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

В первую очередь следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Далее, необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы в предсессионный период.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Чтение литературы сопровождается конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Необходимо кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения.

Особенностью изучения литературы по экономическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

#### Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

#### Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

#### Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

#### Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

### Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование

специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

## **5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики**

1. Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ
6. Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
7. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге) недвижимости»
9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
10. Земельный кодекс Республики Татарстан от 10 июля 1998 г. (в редакции Закона Республики Татарстан от 18 января 2005 г. № 4-ЗРТ) // Республика Татарстан от 22 января 2005 г. № 10-11.

11. Постановление правительства РФ от 18 февраля 1998 г. №219 «Об утверждении правил ведения единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

12. Приказ Министерством экономического развития и торговли РФ от 19 октября 2004 г. №281 «Об утверждении положения об аккредитации Федеральным агентством Кадастра объектов недвижимости организации технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности»

13. Правила ведения единого государственного реестра прав объектов капитального строительства (утвержден приказом Минкомразвития РФ от 8 сентября 2006 г. №268)

14. Положение о государственном учёте жилищного фонда в РФ (утверждено постановлением правительства РФ от 13 октября 1997 г. №1301)

15. Инструкции о проведении учёта жилищного фонда в РФ (утверждена приказом Министерства РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 14 августа 1998 г. №37)

16. Нормы времени по выполнению работ по технической инвентаризации объектов недвижимости (утвержден приказом №137 от 20 июня 2000 г.).

17. Методика определения качества инвентаризационной технической документации (утверждение приказом Московского областного БТИ от 16 ноября 1981 г. №55)

18. «Средние нормативные сроки службы основных фондов учреждений и организаций, состоящих на государственном бюджете» (утверждён ЦСУ СССР министерство финансов СССР и Госстроя СССР 25 февраля 1972 г. №9.17. ИБ)

19. Типовая инструкция по охране труда при производстве технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства (утверждена приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 19 октября 1988 г. №270)

20. Техническая инвентаризация недвижимости. Сборник официальных материалов «Можайск-Терра» 1999 г. №736

21. Микрин Г.И., Недужин М.И. и др. «Международные стандарты оценки» книга 2 Глоссарий

22. ГОСТ 21.501-93(Р) «Правила выполнения строительных чертежей»

23. СНиП 31-02-2001 «Дома жилые многоквартирные»

24. СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»

25. СНиП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий»

26. СНиП 1-2 Строительная терминология ГОСС строй СССР М. Стройиздат 1980

27. СНиП 2.08.02-89\* «Общественные здания и сооружения»

28. СНиП 2.09.04-87\* «Административные и бытовые здания».

### 5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

| № п./п. | Наименование                      | Адрес в сети Интернет   |
|---------|-----------------------------------|---|
|         | Электронные библиотечные системы* |   |
| 1.      | ZNANIUM.COM                       | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a><br>Основная коллекция и коллекция издательства Статут 2 |
| 2.      | ЭБС ЮРАЙТ                         | <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a><br>коллекция РГУП                            |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.  | ЭБС «BOOK.ru»                                 | <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a><br>коллекция издательства Проспект<br>Юридическая<br>литература; коллекции издательства Кнорус<br>Право, Экономика и Менеджмент           |
| 4.  | East View Information Services                | <a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a><br>Универсальная база данных периодики<br>(электронные журналы)   |
| 5.  | НЦР РУКОНТ                                    | <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a><br>Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика<br>(электронные журналы)   |
| 6.  | Oxford Bibliographies                         | <a href="http://www.oxfordbibliographies.com">www.oxfordbibliographies.com</a> модуль<br>Management -аспирантура Экономика и<br>модуль International Law- аспирантура<br>Юриспруденция |
| 7.  | Информационно-<br>образовательный портал РГУП | <a href="http://www.op.rai.ru">www.op.rai.ru</a> электронные версии учебных,<br>научных и научно-практических изданий<br>РГУП  |
| 8.  | Система электронного обучения<br>Фемида       | <a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a><br>Учебно-методические комплексы,<br>Рабочие программы по направлению<br>подготовки   |
| 9.  | Правовые системы                              | Гарант, Консультант, Кодекс  |
| 10. | иное по необходимости                         |  |

**Основная и дополнительная литература** указана в Карте обеспеченности литературой.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом</b> | <b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>  |
|--------------|--|---|
| Б1.В.2<br>1. | Типология недвижимого имущества  | Аудитория № 106 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог) |

## 7.Карта обеспеченности литературой

Кафедра экономики

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

Профиль (специализация): Управление недвижимостью

Дисциплина: Типология недвижимого имущества

Курс: 4

| Наименование, автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц   | Вид издания   |   |
|---|---|---|
|   | ЭБС (указать ссылку)  | Количество печат. изданий в библиотеке вуза |
| 1   | 2   | 3   |
| <b>Основная литература</b>  |   |   |
| Основы архитектуры зданий и сооружений : учебник / А.З. Абуханов, Е.Н. Белоконев, Т.М. Белоконева, С.А. Алиев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01822-4">https://doi.org/10.29039/01822-4</a> . - ISBN 978-5-369-01822-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2062316">https://znanium.ru/catalog/product/2062316</a> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.   | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2062316">https://znanium.ru/catalog/product/2062316</a>   |   |
| Ксенофонтова, Т. К. Инженерные конструкции. Железобетонные и каменные конструкции : учебник / Т. К. Ксенофонтова, М. М. Чумичева ; под общ. ред. Т. К. Ксенофонтовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cf772d9aa41e1.64804474. - ISBN 978-5-16-018525-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2019563">https://znanium.com/catalog/product/2019563</a> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.           | <a href="https://znanium.com/catalog/product/2019563">https://znanium.com/catalog/product/2019563</a> |   |
| <b>Дополнительная литература</b>  |   |   |
| Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1863279">https://znanium.com/catalog/product/1863279</a> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке. | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1863279">https://znanium.com/catalog/product/1863279</a> |   |
| Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания : учебное пособие / Е. В. Сысоева, С. И. Трушин, В. П. Коновалов, Е. Н. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-16-014471-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893817">https://znanium.com/catalog/product/1893817</a> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.   | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893817">https://znanium.com/catalog/product/1893817</a> |   |
| Мунчак, Л. А. Конструкции малоэтажных зданий : учебное пособие / Л. А. Мунчак. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 464 с. - ISBN 978-5-906818-84-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1899832">https://znanium.com/catalog/product/1899832</a> (дата обращения: 21.04.2024). – Режим доступа: по подписке.  | <a href="https://znanium.com/catalog/product/1899832">https://znanium.com/catalog/product/1899832</a> |   |
| <b>Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины</b>   |   |   |
|   |   |   |

Зав. библиотекой \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

*Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:*

*- основная литература - 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);*

*- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;*

*- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины - любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.*

## 8. Фонд оценочных средств

**8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).** (Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы)

| № п/п | Раздел дисциплины, тема  | Код компетенции | Наименование оценочного средства                                   |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.    | Теоретические и методические основы типологии объектов недвижимости                            | ПК-5            | Тесты. Доклад, сообщение. Контрольная работа. Фронтальный опрос.   |
| 2.    | Типология зданий   | ПК-5            | Реферат. Тесты. Контрольная работа. Фронтальный опрос. Кейс-стади. |
| 3.    | Типология сооружений.  | ПК-5            | Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.   |
| 4.    | Типология помещений  | ПК-5            | Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.   |
| 5.    | Типологическая классификация объектов недвижимости социального и культурно-бытового назначения | ПК-5            | Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.   |
| 6.    | Типологическая классификация объектов недвижимости производственного назначения                | ПК-5            | Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.   |
| 7.    | Типологическая классификация объектов земельных объектов                                       | ПК-5            | Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная работа.   |

## Кейс – измерители (Форма практической подготовки)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК-5).

| №п/п | Задание  | Код компетенции (части) компетенции |
|------|--|-------------------------------------|
| 1.   | Взаимосвязь устаревания и наиболее эффективного использования здания | ПК-5                                |
| 2.   | Внутренние и внешние факторы устаревания здания                      | ПК-5                                |

2. Критерии оценивания:

| Критерии  | Баллы    |
|---|----------|
| Выполняет кейс-стади верно  | 3 балла  |
| Выполняет кейс-стади с незначительными неточностями                             | 2 балла  |
| Выполняет кейс-стади с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | 1 балл   |
| Не может выполнить кейс-стади   | 0 баллов |

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Проанализируйте взаимодействие анализа НЭИ и текущей эксплуатации здания.

## Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК-5).

### **Тема 1. Теоретические и методические основы типологии объектов недвижимости:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы</b>   | <b>Код компетенции (части компетенции)</b> |
|--------------|--|--|
| 1.           | Определение понятия типологии. Цель и задачи дисциплины. История и законодательство недвижимого имущества. | ПК-5                                       |
| 2.           | Признаки и методы классификации объектов недвижимости  | ПК-5                                       |
| 3.           | Объекты капитального строительства   | ПК-5                                       |
| 4.           | Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования                              | ПК-5                                       |

### **Тема 2. Типология зданий:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы</b>  | <b>Код компетенции (части компетенции)</b> |
|--------------|---|--|
| 1.           | Здания и требования к ним   | ПК-5                                       |
| 2.           | Классификация зданий  | ПК-5                                       |
| 3.           | Типология и объемно-планировочные решения гражданских зданий                          | ПК-5                                       |
| 4.           | Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых зданий                           | ПК-5                                       |
| 5.           | Типология и объемно-планировочные решения общественных зданий                         | ПК-5                                       |
| 6.           | Типология и объемно-планировочные решения промышленных зданий                         | ПК-5                                       |
| 7.           | Типология, объемно-планировочные и конструктивные решения сельскохозяйственных зданий | ПК-5                                       |

### **Тема 3. Типология сооружений:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы</b>           | <b>Код компетенции (части компетенции)</b> |
|--------------|--------------------------|--|
| 1.           | Понятие сооружений       | ПК-5                                       |
| 2.           | Классификация сооружений | ПК-5                                       |

### **Тема 4. Типология помещений:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы</b>                  | <b>Код компетенции (части компетенции)</b> |
|--------------|---------------------------------|--|
| 1.           | Понятие и виды жилых помещений  | ПК-5                                       |
| 2.           | Классификация офисных помещений | ПК-5                                       |
| 3.           | Классификация складов           | ПК-5                                       |

### **Тема 5. Типологическая классификация объектов недвижимости социального и культурно-бытового назначения:**

| <b>№</b> | <b>Вопросы</b> | <b>Код компетенции (части)</b> |
|----------|----------------|--------------------------------|
|----------|----------------|--------------------------------|

| <b>п/п</b> |  | <b>компетенции</b> |
|------------|--|--------------------|
| 1.         | Общие требования, предъявляемые к общественным зданиям   | ПК-5               |
| 2.         | Классификация, назначение, общие планировочные элементы, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям | ПК-5               |
| 3.         | Характеристики и требования, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям                             | ПК-5               |

**Тема 6. Типологическая классификация объектов недвижимости производственного назначения:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы</b>   | <b>Код компетенции (части) компетенции</b> |
|--------------|--|--|
| 1.           | Основы типологии производственных зданий и сооружений                | ПК-5                                       |
| 2.           | Классификация промышленных зданий и сооружений                       | ПК-5                                       |
| 3.           | Общие требования, предъявляемые к промышленным зданиям и сооружениям | ПК-5                                       |

**Тема 7. Типологическая классификация объектов земельных объектов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы</b>  | <b>Код компетенции (части) компетенции</b> |
|--------------|---|--|
| 1.           | Структуру земельного фонда РФ                                 | ПК-5                                       |
| 2.           | Классификация земель и земельных участков различных категорий | ПК-5                                       |

2. Критерии оценивания:

| <b>Критерии</b>   | <b>Баллы</b> |
|---|--------------|
| Отвечает верно  | 3 балла      |
| Отвечает с незначительными неточностями                             | 2 балла      |
| Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | 1 балл       |
| Не может ответить   | 0 баллов     |



### Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК-5).

Тема 1. Теоретические и методические основы типологии объектов недвижимости. Тема 2. Типология зданий. Тема 3. Типология сооружений. Тема 4. Типология помещений. Тема 5. Типологическая классификация объектов недвижимости социального и культурно-бытового назначения. Тема 6. Типологическая классификация объектов недвижимости производственного назначения. Тема 7. Типологическая классификация объектов земельных объектов.

#### Вариант 1

| № п/п | Задание  | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Определение понятия типологии. Цель и задачи дисциплины. История и законодательство недвижимого имущества. | ПК-5                                |
| 2.    | Типология и объемно-планировочные решения общественных зданий  | ПК-5                                |
| 3.    | Общие требования, предъявляемые к общественным зданиям   | ПК-5                                |

#### Вариант 2

| № п/п | Задание  | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Признаки и методы классификации объектов недвижимости  | ПК-5                                |
| 2.    | Типология и объемно-планировочные решения промышленных зданий  | ПК-5                                |
| 3.    | Классификация, назначение, общие планировочные элементы, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям | ПК-5                                |

#### Вариант 3

| № п/п | Задание   | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Объекты капитального строительства  | ПК-5                                |
| 2.    | Типология, объемно-планировочные и конструктивные решения сельскохозяйственных зданий | ПК-5                                |
| 3.    | Характеристики и требования, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям        | ПК-5                                |

#### Вариант 4

| № п/п | Задание   | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования | ПК-5                                |
| 2.    | Понятие сооружений  | ПК-5                                |
| 3.    | Основы типологии производственных зданий и сооружений                         | ПК-5                                |

#### Вариант 5

| № п/п | Задание                   | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Здания и требования к ним | ПК-5                                |
| 2.    | Классификация сооружений  | ПК-5                                |

|    |  |      |
|----|--|------|
| 3. | Классификация промышленных зданий и сооружений | ПК-5 |
|----|--|------|

Вариант 6

| № п/п | Задание  | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Классификация зданий   | ПК-5                                |
| 2.    | Понятие и виды жилых помещений                                       | ПК-5                                |
| 3.    | Общие требования, предъявляемые к промышленным зданиям и сооружениям | ПК-5                                |

Вариант 7

| № п/п | Задание  | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Типология и объемно-планировочные решения гражданских зданий | ПК-5                                |
| 2.    | Классификация офисных помещений                              | ПК-5                                |
| 3.    | Структуру земельного фонда РФ                                | ПК-5                                |

Вариант 8

| № п/п | Задание   | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых зданий   | ПК-5                                |
| 2.    | Классификация складов   | ПК-5                                |
| 3.    | Классификация земель и земельных участков различных категорий | ПК-5                                |

2. Критерии оценивания:

| Критерии  | Баллы    |
|---|----------|
| Выполняет работу верно  | 3 балла  |
| Выполняет работу с незначительными неточностями                             | 2 балла  |
| Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет | 1 балл   |
| Не может выполнить работу   | 0 баллов |

## Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации (ПК-5).

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

| №п/п | Тема  | Код компетенции (части компетенции) |
|------|---|-------------------------------------|
| 1.   | Проектирование гражданских зданий                                 | ПК-5                                |
| 2.   | Конструкция гражданских зданий                                    | ПК-5                                |
| 3.   | Типы гражданских зданий   | ПК-5                                |
| 4.   | Проектирование промышленных зданий                                | ПК-5                                |
| 5.   | Конструкции промышленных зданий                                   | ПК-5                                |
| 6.   | Сельскохозяйственные здания и сооружения                          | ПК-5                                |
| 7.   | Строительство зданий в районах с особыми геофизическими условиями | ПК-5                                |
| 8.   | Система нормативных документов в строительстве                    | ПК-5                                |
| 9.   | Основные требования, предъявляемые к зданиям                      | ПК-5                                |
| 10.  | Единая модульная система  | ПК-5                                |

3. Критерии оценивания:

| Критерии  | Баллы             |
|---|-------------------|
| оформление презентации (наглядность, информативность) | 1 балл            |
| логичность и последовательность изложения материала   | 1 балл            |
| способность к работе с информационными источниками    | 1 балл            |
| способность к анализу                                 | 1 балл            |
| умение формулировать выводы                           | 1 балл            |
| Итого:  | максимум 5 баллов |

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 5 лет.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

## Тестовые задания Содержание банка тестовых заданий

### VI: Типология недвижимого имущества

ПК- 5. Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации.

#### **1. Цель изучения дисциплины «Типология объектов недвижимости»:**

уметь классифицировать недвижимые объекты по различным признакам

п

р) уметь производить оценку объекта недвижимости

а) познать виды предпринимательской деятельности на рынке недвижимости

о

#### **2. Цель изучения дисциплины «Типология объектов недвижимости»:**

показать и обосновать специфику оценочной деятельности

р

сформировать у будущих специалистов комплекс знаний и практических навыков в сфере

регистрации прав на объекты недвижимости и совершение сделок с ними

ознакомиться с основами инвестирования и финансирования объектов недвижимости

и

#### **3. Видовым признакам недвижимости является:**

состояние потребительской формы в процессе использования

в) технические и технологические характеристики

длительность кругооборота

способ переноса стоимости в производственном процессе

ж) общественное значение

#### **4. Классификация:**

определяется конкретными частными показателями в зависимости от вида недвижимости и

целесообразности распространения особого режима использования на другое имущество

распределение множества объектов недвижимости на их подмножества по сходству или различию

в соответствии с избранными признаками и методами

единица комплекса недвижимого имущества

совокупность признаков долговечности и огнестойкости здания

установленная нормативным документом продолжительность эксплуатации элемента здания до

капитального ремонта (замены) при соблюдении правил и сроков технического обслуживания

ы

#### **5. Признаки классификации**

установленные нормативными документами продолжительность эксплуатации элемента здания до

капитального ремонта (замены) при соблюдении правил и сроков технического обслуживания

совокупность признаков долговечности и огнестойкости здания

определяются конкретными частными показателями в зависимости от вида недвижимости и

целесообразности распространения особого режима использования на другое имущество

наиболее существенные и практически важные свойства и характеристики объектов, служащие

основанием для их группировки или деления

н

#### **6. Классификацию проводят, используя следующие четыре правила (выберите ошибочный вариант)**

а) в одной и той же классификации необходимо применять одно и то же основание

б) соразмерность деления

в) члены классификации должны взаимно исключать друг друга

г) непрерывность и последовательность подразделения на виды, подвиды и т.д.

д) учет состояния потребительской формы в процессе использования

е

#### **7. Иерархический метод классификации**

ж) последовательное (по ступеням) разделение множества недвижимых объектов на соподчиненные группы

а

н

- 2) метод классификации, предполагающий параллельное разделение множества объектов недвижимости на независимые группы
- 3) наиболее существенные и практически важные свойства и характеристики объектов, служащие основанием для их группировки или деления
- 4) распределение множества объектов недвижимости на их подмножества по сходству или различию в соответствии с избранными признаками и методами

#### **8. Фасетный метод классификации**

- 1) распределение множества объектов недвижимости на их подмножества по сходству или различию в соответствии с избранными признаками и методами
- 2) последовательное (по ступеням) разделение множества недвижимых объектов на соподчиненные группы
- 3) наиболее существенные и практически важные свойства и характеристики объектов, служащие основанием для их группировки или деления
- 4) метод классификации, предполагающий параллельное разделение множества объектов недвижимости на независимые группы

#### **9. Выберите одно определение, которое наилучшим образом соответствует характеристикам «здания»**

объемная наземная строительная система, состоящая из несущих и ограждающих конструкций с обеспечением санитарно-технического климата для выполнения производственных процессов различного вида

объемная, плоскостная или линейная наземная, надземная или подземная строительная система, состоящая из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих конструкций без обеспечения санитарно-технического климата, предназначенная для временного пребывания людей

единица комплекса недвижимого имущества, выделенная в натуре, предназначенная для самостоятельного использования

#### **10. Выберите одно определение, которое наилучшим образом соответствует характеристикам «сооружения»**

объемная наземная строительная система, состоящая из несущих и ограждающих конструкций с обеспечением санитарно-технического климата для выполнения производственных процессов различного вида

объемная, плоскостная или линейная наземная, надземная или подземная строительная система, состоящая из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих конструкций без обеспечения санитарно-технического климата, предназначенная для временного пребывания людей

единица комплекса недвижимого имущества, выделенная в натуре, предназначенная для самостоятельного использования

*Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате*

Форма заданий для экзамена.

38.03.02 «Менеджмент»

V1: Типология недвижимого имущества

V2: Задание 1.

1:1.1

S: Требования технической целесообразности здания.

1:1.2

S: Типовой проект.

1:1.3

S: Индивидуальный проект.

1:1.4

S: Унификация строительных конструкций и деталей базируется на унификации основных объемно-планировочных параметров зданий.

Перечислите их и дайте краткую характеристику.

1:1.5

S: Классификация гражданских зданий по функциональному назначению.

V2: Задание 2.

1:2.1

S: Рассматриваются варианты строительства коттеджа на участке земли площадью 15 соток при стоимости одной сотки – 2000 у.е.

Первый вариант – коттедж общей площадью 400 м<sup>2</sup>, себестоимость строительства 250 у.е./м<sup>2</sup>.

Рыночная стоимость объекта – 180000 у.е.

Второй вариант – коттедж общей площадью 500 м<sup>2</sup>, себестоимость строительства 225 у.е./м<sup>2</sup>.

Рыночная стоимость объекта – 190000 у.е.

Третий вариант – коттедж общей площадью 600 м<sup>2</sup>, себестоимость строительства 200 у.е./м<sup>2</sup>.

Рыночная стоимость объекта – 200000 у.е.

**Требуется:** составить таблицу расчета наилучшего и наиболее эффективного использования участка земли, определить ожидаемую прибыль, рассчитать норму прибыли и выбрать вариант застройки.

1:2.2

S: Рассматриваются варианты застройки участка земли малоэтажным многоквартирным домом с целью получения дохода от его эксплуатации. Ставка дохода 12% годовых.

Первый вариант: 18-ти квартирный дом с трехкомнатными квартирами общей площадью по 92 м<sup>2</sup>, себестоимость строительства 162 у.е./м<sup>2</sup>. Эти квартиры могут быть сданы в аренду с платой по 420 у.е. в месяц.

Второй вариант: 12-ти квартирный дом с пятикомнатными квартирами общей площадью по 142 м<sup>2</sup>, себестоимость строительства 152 у.е./м<sup>2</sup>. Эти квартиры могут быть сданы в аренду с платой по 770 у.е. в месяц.

Третий вариант: 9-ти квартирный дом с семикомнатными квартирами общей площадью по 192 м<sup>2</sup>, себестоимость строительства 142 у.е./м<sup>2</sup>. Эти квартиры могут быть сданы в аренду с платой по 870 у.е. в месяц.

Операционные расходы на содержание зданий подобной серии – составляют в среднем 40% потенциального валового дохода.

Ставка дохода для земли составляет 10% годовых.

**Требуется:** составить таблицу расчета наилучшего и наиболее эффективного использования участка земли, определить показатель стоимости земли и доход, отнесенный к земле, выбрать вариант застройки.

*Форма разметки экзаменационных билетов в дистанционном формате*

**VI: Типология недвижимого имущества**

**V2: ПК- 5.** Способность управлять документационным сопровождением объектов недвижимости организации.

**I:1**

**S: Билет № 1**

1. Определение понятия типологии. Цель и задачи дисциплины.
2. Общие требования, предъявляемые к инженерным сооружениям.

**I:2**

**S: Билет № 2**

1. Признаки и методы классификации объектов недвижимости.
2. Структура описаний видов и типов инженерных сооружений и их комплексов в городских и сельских поселениях.

**I:3**

**S: Билет № 3**

1. Объекты капитального строительства.
2. Требования к классификации и описанию объектов инженерных сооружений для технического учета, технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрации прав, формировании объектов недвижимости, кадастровой и индивидуальной оценки.

Форма вопросов для зачета (экзамена)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал)

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине

Типология недвижимого имущества

(наименование дисциплины)

1. Определение понятия типологии. Цель и задачи дисциплины.
2. Признаки и методы классификации объектов недвижимости.
3. Объекты капитального строительства.
4. Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования.
5. Здания и требования к ним.
6. Классификация зданий.
7. Типология и объемно-планировочные решения гражданских зданий.
8. Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых зданий.
9. Типология и объемно-планировочные решения общественных зданий.
10. Типология и объемно-планировочные решения промышленных зданий.
11. Типология, объемно-планировочные и конструктивные решения сельскохозяйственных зданий.
12. Понятие сооружений. Классификация сооружений.
13. Основы типологии инженерных сооружений.
14. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация объектов инженерных сооружений.
15. Типологические модели и схемы.
16. Общие требования, предъявляемые к инженерным сооружениям.
17. Структура описаний видов и типов инженерных сооружений и их комплексов в городских и сельских поселениях.
18. Требования к классификации и описанию объектов инженерных сооружений для технического учета, технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрации прав, формировании объектов недвижимости, кадастровой и индивидуальной оценки.
19. Понятие и виды жилых помещений.
20. Классификация офисных помещений.
21. Классификация складов.
22. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация общественных зданий и сооружений.
23. Классификация, назначение, общие планировочные элементы, характеристики и требования, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям.
24. Здания и помещения учебно-воспитательного назначения.
25. Здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения.
26. Здания и помещения сервисного обслуживания населения.
27. Здания и помещения культурно-досуговой деятельности населения и религиозных обрядов.
28. Здания и помещения для временного пребывания.
29. Здания и помещения административного назначения.
30. Классификация земель и земельных участков различных категорий.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

| Критерии   | Баллы |
|--|-------|
| Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной | 51-60 |



|   |       |
|---|-------|
| <p>программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>                                 |       |
| <p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</p> | 41-50 |
| <p>Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>                         | 16-40 |
| <p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>  | 0-15  |

*Форма экзаменационного билета*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

*(филиал)*

Образовательная программа 38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование программы)

Дисциплина Типология недвижимого имущества

(наименование дисциплины)

**Билет № 1**

3. Определение понятия типологии. Цель и задачи дисциплины.
4. Общие требования, предъявляемые к инженерным сооружениям.

**Билет № 2**

3. Признаки и методы классификации объектов недвижимости.
4. Структура описаний видов и типов инженерных сооружений и их комплексов в городских и сельских поселениях.

**Билет № 3**

3. Объекты капитального строительства.
4. Требования к классификации и описанию объектов инженерных сооружений для технического учета, технической инвентаризации, кадастрового учета и регистрации прав, формировании объектов недвижимости, кадастровой и индивидуальной оценки.

**Билет № 4**

1. Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования.
2. Понятие и виды жилых помещений.

**Билет № 5**

1. Здания и требования к ним.
2. Классификация офисных помещений.

**Билет № 6**

1. Классификация зданий.
2. Классификация складов.

**Билет № 7**

1. Типология и объемно-планировочные решения гражданских зданий.
2. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация общественных зданий и сооружений.

**Билет № 8**

1. Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых зданий.
2. Классификация, назначение, общие планировочные элементы, характеристики и требования, предъявляемые к общественным зданиям и помещениям.

**Билет № 9**

1. Типология и объемно-планировочные решения общественных зданий.
2. Здания и помещения учебно-воспитательного назначения.

**Билет № 10**

1. Типология и объемно-планировочные решения промышленных зданий.
2. Здания и помещения здравоохранения и социального обслуживания населения.

**Билет № 11**

1. Типология, объемно-планировочные и конструктивные решения сельскохозяйственных зданий.
2. Здания и помещения сервисного обслуживания населения.

**Билет № 12**

1. Понятие сооружений. Классификация сооружений.
2. Здания и помещения культурно-досуговой деятельности населения и религиозных обрядов.

**Билет № 13**

1. Основы типологии инженерных сооружений.
2. Здания и помещения для временного пребывания.

**Билет № 14**

1. Функционально-типологическая, объемно-планировочная, архитектурно-строительная и эксплуатационная классификация объектов инженерных сооружений.
2. Здания и помещения административного назначения.

**Билет № 15**

1. Типологические модели и схемы.
2. Классификация земель и земельных участков различных категорий.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

***Примечание:***

*Утвержденные билеты хранятся на кафедре.*

| № п/п | Наименование оценочного средства                  | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в фонде   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Деловая и/или ролевая игра                        | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.  | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре                           |
| 2.    | Кейс-задача                                       | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.  | Задания для решения кейс-задачи   |
| 3.    | Коллоквиум  | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.   | Вопросы по темам/разделам дисциплины  |
| 4.    | Контрольная работа                                | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу  | Комплект контрольных заданий по вариантам   |
| 5.    | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.   | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 6.    | Проект  | Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.   | Темы групповых и/или индивидуальных проектов  |
| 7.    | Рабочая тетрадь                                   | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.  | Образец рабочей тетради   |
| 8.    | Разноуровневые задачи и задания                   | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; | Комплект разноуровневых задач и заданий   |

|     |                            |   |  |
|-----|----------------------------|---|--|
|     |                            | в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.   |  |
| 9.  | Расчетнографическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом  | Комплект заданий для выполнения расчетнографической работы |
| 10. | Реферат                    | Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов   |
| 11. | Доклад, сообщение          | Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы   | Темы докладов, сообщений                                   |
| 12. | Собеседование              | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.   | Вопросы по темам/разделам дисциплины                       |
| 13. | Творческое задание         | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.   | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий     |
| 14. | Тест                       | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий                                      |
| 15. | Тренажер                   | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом   | Комплект заданий для работы на тренажере                   |
| 16. | Эссе                       | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.                   | Тематика эссе  |

Для справки

Данная информация адресована разработчику рабочей программы дисциплины и НЕ включается в текст РП.

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

**1.Лекция, мастер-класс** (Лк,МК) - передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических знаний*.

**2.Лабораторная работа** (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.

**3.Практическое занятие** (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

**4.Семинар, коллоквиум** (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

**5.Самостоятельная работа** - (СР) - изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

**6.Консультация** (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.

**7.НИР** - исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

**8.Выпускная квалификационная работа** (ВКР) - дипломная работа, проект, диссертация - комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

#### **Основные виды образовательных технологий**

**1.Информационные технологии** - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

**2.Работа в команде** - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

**3.Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

**4.Игра** - ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

**5.Проблемное обучение** - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

**6. Контекстное обучение** - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

**7. Обучение на основе опыта** - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

**8. Индивидуальное обучение** - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

**9. Междисциплинарное обучение** - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

**10. Опережающая самостоятельная работа** - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

### **Основные типы лекций:**

**1. Информационная лекция** - лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания

**2. Проблемная лекция** - на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и обучающихся.

**3. Лекция-визуализация** - учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

**4. Лекция вдвоем** - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают собственную позицию.

**5. Лекция с заранее запланированными ошибками**, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

**6. Лекция-пресс-конференция** - преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

**7. Лекция-беседа** - Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

**8. Лекция-дискуссия** - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и

организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

**9.Лекция с разбором конкретной ситуации**, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

**10.Лекция-консультация**, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов - квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.