

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:11:23

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

Рабочая программа дисциплины ЭТИКА

Набор 2024 г.

Направление подготовки/ специальность: 40.02.04 Юриспруденция

**Профиль подготовки/специализация: Юрист в сфере социального обеспечения,
Юрист в сфере судебного администрирования**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: Пахомова Наталья Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент

Разработчик: Тарасова Ольга Евгеньевна., кандидат философских наук, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 от «28» июня 2024 г.)

Зав. кафедрой: д.ю.н. доц. Гумеров Л.А.

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч. г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена: _____ Тарасова О.Е. к.ф.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2024г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____ Гумеров Л.А. д.ю.н доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2024 г.

ПОДПИСЬ

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ООП	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
6.	Материально-техническое обеспечение	14
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	17

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

Разработчик: Н.В. Пахомова, кандидат педагогических наук, доцент

Разработчик: О.Е. Тарасова., кандидат философских наук, доцент.

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний обучающихся о сущности морали, её структуре, функциях, происхождении, о соотношении морали и права, о содержании её основных категорий и этических аспектах деятельности юриста; - развитие у обучающихся комплексных знаний и навыков осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - развитие у обучающихся способности применять стандарты антикоррупционного поведения; - формирование навыков содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, применения знаний об изменении климата, принципах бережливого производства; - развитие умения эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и осуществлять профессиональное толкование норм права.
<p>Место дисциплины в структуре ООП</p>	<p>Этика относится к вариативной части базовых дисциплин общепрофессионального цикла</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.</p>
<p>Содержание дисциплины (модуля)</p>	<p>Раздел 1. Этика, мораль, нравственность</p> <p>Тема 1. Природа, сущность и категории этики</p> <p>Тема 2. Сущность, структура, функции морали</p> <p>Раздел 2. Профессионально-этические аспекты деятельности юриста</p> <p>Тема 3. Профессиональная этика</p> <p>Тема 4. Этика делового общения</p> <p>Тема 5. Этический кодекс государственных служащих</p> <p>Тема 6. Культура служебных отношений в деятельности юриста</p>
<p>Общая трудоемкость</p>	<p>Общая трудоемкость дисциплины - 38 часов.</p>

дисциплины (модуля)	
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
2	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Этика» относится к вариативной части базовых дисциплин общепрофессионального цикла по специальности «Юрист в сфере социального обеспечения» в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО и с учетом требований профессиональной подготовки студентов по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1.

Очная форма обучения (2 года 10 месяцев)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		38	38	-
Контактная работа	-	36	36	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	2	2	-
Занятия лекционного типа	-	18	18	-
Занятия семинарского типа	-	18	18	-

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3	4
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	-

Таблица 2.2.

Очная форма обучения (1 год 10 месяцев)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		38	38	-
Контактная работа	-	36	36	-
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	2	2	-
Занятия лекционного типа	-	18	18	-
Занятия семинарского типа	-	18	18	-
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	-

4.1. Текст рабочей программы по темам

Раздел 1. Этика, мораль, нравственность

Тема 1. Природа, сущность и категории этики

Этика как наука, ее объект и предмет. Исторические предпосылки становления этики, этапы ее развития и их характеристика. Категории этики, их содержание: добро и зло, справедливость, ответственность, совесть, честь, достоинство. Понятие, природа и нормы морали. Общечеловеческие ценности как основа нравственности и морали. Особенности становления нравственной и этической ориентации людей. Соотношение морали и права. Морально-этические аспекты толкования права. Этика как основа профессиональной морали и нравственно-этического профессионального поведения.

Тема 2. Сущность, структура, функции морали

Сущность морали, ее место в социальной жизни. Соотношение морали и нравственности. Нравственный идеал как основа формирования осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Структура морали: моральное сознание, моральное отношение, моральное поведение. Основные функции морали. Формирование морально-нравственных качеств, способствующих реализации в профессиональной деятельности стандартов антикоррупционного поведения.

Раздел 2. Профессионально-этические аспекты деятельности юриста

Тема 3. Профессиональная этика

Понятие и содержание профессиональной этики. Основные категории профессиональной этики: профессиональный долг, профессиональная совесть, профессиональная честь. Принципы профессиональной этики. Специфика профессиональной этики юристов. Профессионализм и компетентность как результат профессионального и личностного развития, способности использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Тема 4. Этика делового общения

Сущность и виды делового общения. Виды и средства общения. Вербальное общение и специфика профессиональной речи юриста. Особенности и значение вербального общения в юридической сфере. Невербальные средства общения (кинесика, такесика, проксемика), их особенности и значение в юридической деятельности. Конфликты: виды и способы разрешения. Конфликт интересов и роль юриста в его разрешении. Формирование социальной среды делового общения в юридической сфере с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

Тема 5. Этический кодекс государственных служащих

Служебное поведение государственных и муниципальных служащих. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих, обеспечивающих формирование способности содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Принципы бережливого производства. Морально-нравственные аспекты предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, сущность и содержание знаний по правовой и финансовой грамотности, способы их применения.

Тема 6. Культура служебных отношений в деятельности юриста

Понятие культуры служебных отношений, их структура и содержание. Сущность и специфика административно-правовых отношений в юридической сфере. Профессиональные этические кодексы, сущность и виды. Служебная этика и ее отличие от профессиональной этики. Пути формирования культуры служебных отношений. Современные нравственные требования к личности юриста. Профессиональное толкование норм права. Морально-правовые и этические дилеммы современного общества.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Для дисциплины «Этика»

Очная форма обучения (2 года 10 месяцев), (1 год 10 месяцев)

Тематический план

Таблица 3

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
				час.	час.	час.	час.	час.	
		ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	38	36	2	18	18		
1	Раздел 1. Этика, мораль, нравственность Тема 1. Природа, сущность и категории этики	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	5	4	1	4	-	Лекция	
2	Семинар 1.1. Этика как наука и ее роль в деятельности юристов	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, тесты по теме	
	Семинар 1.2. Сущность и содержание морали и нравственности	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, тесты по теме	
3	Тема 2. Сущность, структура, функции морали	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	2	-	Лекция	
4	Семинар 2.1. Сущность морали, ее структура	ОК 3 ОК 6 ОК 7	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия,	

		ПК1.1						задачи по теме
	Семинар 2.2. Характеристика основных элементов в структуре морали	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, тесты по теме
5	Раздел 2. Профессионально-этические аспекты деятельности юриста Тема 3. Профессиональная этика	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	2	-	Лекция
6	Семинар 3. Специфика профессиональной этики юриста	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, задачи по теме
7	Тема 4. Этика делового общения	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	4	4	-	4	-	Лекция
8	Семинар 4.1. Характеристика видов и средств делового общения	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, задачи по теме
	Семинар 4.2. Конфликты: сущность, причины, способы предупреждения и разрешения	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, тесты по теме
9	Тема 5. Этический кодекс государственных служащих	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	2	-	Лекция
10	Семинар 5. Нормативное регулирование поведения государственных служащих	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, задачи по теме
11	Тема 6. Культура служебных отношений в деятельности	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	5	4	1	4	-	Лекция
12	Семинар 6. Воспитание и проявление нравственности как средства эффективной работы с гражданами и организациями	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК1.1	2	2	-	-	2	Семинар-дискуссия, задачи по теме
ВСЕГО			38	36	2	18	18	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1.

Очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Природа, сущность и категории этики	1. Понятие, природа и нормы морали. 2. Исторические предпосылки становления этики, этапы ее развития и их характеристика. 3. Общечеловеческие ценности как основа нравственности и морали.	1
Тема 6. Культура служебных отношений в деятельности	1. Профессиональные этические кодексы, сущность и виды. 2. Служебная этика и ее отличие от профессиональной этики. 3. Морально-правовые и этические дилеммы современного общества.	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Общие положения

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, в случае необходимости - дополнительные консультации. Для успешного изучения дисциплины студент должен посещать аудиторные занятия, своевременно выполнять задания преподавателя, работать с рекомендуемой учебной литературой, а также с дополнительной литературой по утверждённому списку.

Лекционные занятия (теоретический курс)

В ходе лекции студентам необходимо вести конспект, в специально отведённой для этого тетради. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу и первоисточники к теме. Обязательны к записи основные понятия и категории, и то, что рекомендует зафиксировать преподаватель. На полях или между отдельными вопросами лекции важно оставлять свободное место, для дополнений в ходе самостоятельной работы или подготовки к семинарским занятиям.

При преподавании дисциплины используются следующие типы лекционных занятий:

классическая лекция - традиционная для системы высшего образования форма проведения занятия, представляющая собой систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем.

проблемная лекция – это вид лекционного занятия, на котором новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Преподаватель создаёт проблемную ситуацию и привлекает студентов к поискам решения проблемы.

Все лекции проводятся с использованием презентаций, которые призваны облегчить восприятие информации и дать визуальное представление об изучаемых явлениях.

Семинарские (практические) занятия

Семинарское занятие – наиболее действенный и эффективный компонент учебного процесса. Слово семинар происходит от лат. *seminarium* и означает рассадник. Функции семинара: прививает навыки самостоятельного мышления и устного выступления у студентов; позволяет преподавателю проконтролировать и свою собственную лекторскую работу, выясняя насколько его лекции оказались доходчивыми, убедительными; направляет и проверяет самостоятельную работу студентов; помогает преподавателю выяснить не только уровень знаний студентов, но и изучить их мнения, интересы, формировать философское мировоззрение.

При подготовке к **семинару** студентам необходимо повторить лекционные материалы, ознакомиться с первоисточниками и учебной литературой. Лекционные материалы должны быть подробно изучены, проанализированы, в случае необходимости – дополнены. Таким образом, в ходе подготовки студент не только закрепляет ранее полученные знания, но и приобретает новые. Работа студентов с учебной и дополнительной литературой даёт возможность изучить программный учебный материал, не рассматриваемый на лекции. Обязательно должны быть проработаны с помощью справочных материалов и выписаны основные понятия по теме.

Практические занятия (семинары) различаются по форме, что необходимо учитывать при подготовке. Классический вид семинара предполагает развёрнутую беседу по единому перечню вопросов. Один из самых распространённых видов семинара – *групповая дискуссия*. Семинар – групповая дискуссия представляет собой процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии студенты учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе студент получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности. Необходимым условием развёртывания продуктивной дискуссии являются личные знания, которые приобретаются студентами на предыдущих занятиях, в процессе самостоятельной работы и подготовки к семинарскому занятию.

Семинар-коллоквиум (от лат. «*collocvium*» - разговор, беседа) представляет собой беседу преподавателя со студентами. Коллоквиум применяется для диагностики знаний студентов, позволяет расширить круг обсуждаемых тем и выполняет контрольно-обучающую функцию.

Круглый стол – это коллективное обсуждение заданной темы равноправными участниками. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Круглый стол требует более глубокой самостоятельной подготовки студентов.

В течение семестра в качестве дополнительного задания, призванного углубить знания по предмету и повысить успеваемость, студентами могут выполняться **презентации** в формате MS PowerPoint (в соответствии с планом семинарских занятий) и **самостоятельные работы** в форме эссе. Эссе представляет собой сочинение небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу. Самостоятельные работы оформляются в соответствии с требованиями, установленными в **Российском государственном университете правосудия** для письменных работ, и предоставляются для проверки преподавателю.

Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья особое значение приобретает индивидуальная работа. В первую очередь, подразумеваются две её формы: самостоятельная работа по освоению и закреплению учебного материала (чтение учебников и учебных пособий) и индивидуальная учебная работа в контактной форме, которая предполагает взаимодействие с преподавателем на консультациях, в ходе которых осуществляется дополнительное разъяснение учебного материала; происходит выдача индивидуальных заданий на дом.

Кроме того, в целях освоения учебной программы по дисциплине инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- использование на лекционных занятиях звукозаписывающих устройств, компьютерной техники, как способа конспектирования материала;
- использование учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе book.ru, имеющей специальную версию для слабовидящих;
- обеспечение доступа к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида» и доступа к информационным и библиографическим ресурсам через сеть «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Конституция Российской Федерации.
2. Семейный кодекс РФ.
3. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент

4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант
10	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Этика	Аудитория № 220 – аудитория для лекционных занятий (либо аналог)
	Этика	Аудитория № 218 – кабинет судебных и правоохранительных органов, аудитория для лекционных, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра теории и истории права и государства

Направление подготовки: 40.02.04 Юриспруденция

Профиль подготовки/специализация: Юрист в сфере социального обеспечения, Юрист в сфере судебного администрирования

Дисциплина: Этика

Курс: 1, 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Кошева, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошева, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082174 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=431561#bib	
Разин, А. В. Основы этики: учебник / А. В. Разин. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0261-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818640 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=399356#bib	
Егоров, П. А. Этика: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 158 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016206-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087061 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=363113#affilat	
Дополнительная литература		
Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1871923 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по	https://znanium.ru/catalog/document?id=416364#bib	

подписке.		
Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016969-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129206 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=439231#bib	
Дополнительная литература с углубленным изучением дисциплины		
Этика деловых отношений: учебник / Ю.Ю. Петрунин, В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 161 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1876531. - ISBN 978-5-16-017800-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1876531 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=437011#bib	
Блюм, М. А. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - Москва: Форум, 2009. - 224 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-261-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/144586 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=275788#bib	
Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082174 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=431561#bib	
Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая: учебник / А.К. Михальская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129204 (дата обращения: 02.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=439230#bib	

Зав. библиотекой _____



Зав. кафедрой :

Гумеров Л.А.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Этика как наука и ее роль в деятельности юристов	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 1.1 • Презентация • Тест по теме 1
	Сущность и содержание морали и нравственности	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 1.2 • Презентация • Тест по теме 1
2.	Сущность морали, ее структура	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 2.1 • Презентация • Тест по теме 2
	Характеристика основных элементов в структуре морали	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 2.2 • Презентация • Тест по теме 2
3.	Специфика профессиональной этики юриста	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 3 • Презентация • Тест по теме 3
4.	Характеристика видов и средств делового общения	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 4.1 • Презентация • Тест по теме 4
	Конфликты: сущность, причины, способы предупреждения и разрешения	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 4.2 • Презентация • Тест по теме 4
5.	Нормативное регулирование поведения государственных служащих	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 5 • Презентация • Тест по теме 5
6.	Воспитание и проявление нравственности как средства эффективной работы с гражданами и организациями	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по вопросам семинара по теме 6 • Эссе • Тест по теме 6

8.2. Оценочные средства

Деловая игра Тема: «Твоя иерархия нравственных ценностей».

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	ОК-6	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	ПК-1.1	осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

Концепция игры: данная ролевая игра призвана уяснить ценностный статус предлагаемых студентами моделей иерархии нравственных ценностей на основе продемонстрированного ими умения распознавать сильные и слабые стороны исторически сложившихся систем этики.

Роли:

- представитель гедонизма (например: Эпикур либо кто другой) на выбор студента;
- представитель эвдемонизма (например: Сократ, Аристотель) на выбор студента;
- представитель христианства (например: Павел Флоренский либо кто другой) на выбор студента;
- представитель волюнтаристской этики (например: Ф. Ницше либо кто другой) на выбор студента;
- представитель любого иного направления этической мысли, предлагающий оригинальную систему иерархии нравственных ценностей.

Ожидаемые результаты: повторение и закрепление студентами одной из проблем изучаемой темы, оценка уровня подготовки и овладения материалом студентами, активизация процесса обучения.

5. Методические рекомендации по подготовке и проведению:

На этапе подготовки студенты должны выбрать роли и самостоятельно осуществить подготовку к ролевой игре. Подготовка включает в себя повторение изученного материала, изучение позиции мыслителя-этика, от лица которого предстоит выступить, составление развернутого плана ответа с аргументацией позиции избранного ими представителя определенного этического направления, подготовить примерные вопросы своим оппонентам. Для подготовки должны быть использованы материалы лекции, учебника, а также дополнительные источники. В ходе ролевой игры студенты выступают с сообщениями. По итогам выступлений начинается дискуссия, к участию в которой приглашаются остальные студенты группы. В завершении преподаватель подводит итоги обсуждения, анализирует работу участников игры

6. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Если в ходе ролевой игры: <ul style="list-style-type: none"> — показано глубокое и всестороннее знание содержания всех вопросов, выносимых для обсуждения; — демонстрируется свободное владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается логично и последовательно; — полностью изучены учебные и учебно-методические источники, рекомендованные учебной дисциплиной к изучению в ходе подготовки к ролевой игре, использованы источники дополнительной литературы. 	отлично
Если в ходе обсуждения:	хорошо

<ul style="list-style-type: none"> — показано полное содержание вопросов, выносимых для обсуждения; — в целом демонстрируется владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается в основе своей логично и последовательно; — обязательная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная учебной дисциплиной при подготовке к ролевой игре, изучена. 	
<p>Если в ходе обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано знание содержания только части вопросов, выносимых для обсуждения; — в основном демонстрируется владение понятийного аппарата с одновременным наличием ошибок при разъяснении сущности отдельных категорий темы; изложение учебного материала не всегда логично; — выявлено, что при подготовке к ролевой игре изучены не все источники учебной и методической литературы, рекомендованной учебной дисциплиной. 	удовлетворительно
<p>Если в ходе обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не показано знание содержания вопросов, выносимых для обсуждения; — присутствуют положения общего характера, не связанные между собой предметно и логически; бездоказательные и не подтверждённые какой-либо аргументацией; — не показано владение понятийным аппаратом, студент не понимает смысла применяемых категорий; — отсутствуют признаки знакомства докладчика с учебными и учебно-методическими источниками, рекомендованными учебной программой для изучения при подготовке к ролевой игре. 	неудовлетворительно

Ролевая игра Тема: Какое из этических учений представляет наибольшую ценность для современного человечества?

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
2	ОК-6	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
3	ПК-1.1	осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

Роли:

- Сократ – античная эвдемонистская этика
- Эпикур – умеренный гедонист
- Лао Цзы – даосистская этическая позиция
- Конфуций – древнекитайская этическая концепция
- Фома Аквинский – католическая этическая концепция
- Сергей Радонежский – православная этическая концепция
- Гельвеций – новоевропейская этика «разумного эгоизма»
- Дж. Миль - утилитаристская этическая позиция
- Ф. Ницше – волюнтаристская этика

- Н. Федоров – этика «общего дела» «русских космистов»
- Советский человек – носитель этических норм морального кодекса строителя коммунизма

- Вернадский В.И. - экософская позиция

Ожидаемые результаты: повторение и закрепление студентами одной из важнейших проблем изучаемой темы, оценка уровня подготовки и овладения материалом студентами, активизация процесса обучения.

Методические рекомендации по подготовке и проведению:

На этапе подготовки студенты должны выбрать роли и осуществить подготовку к ролевой игре при содействии преподавателя, руководящего проведением занятия. Подготовка включает в себя повторение изученного материала, изучение позиции того представителя этической мысли, от лица которого предстоит выступать, составление развернутого плана ответа с аргументацией позиции данного мыслителя, подготовить примерные вопросы своим оппонентам. Для подготовки должны быть использованы материалы лекции, учебника, а также дополнительные источники. В ходе ролевой игры студенты выступают с сообщениями. По итогам выступлений начинается дискуссия, к участию в которой приглашаются остальные студенты группы. В завершении преподаватель подводит итоги обсуждения, анализирует работу участников игры.

6. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
<p>Если в ходе ролевой игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано глубокое и всестороннее знание содержания всех вопросов, выносимых для обсуждения; — демонстрируется свободное владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается логично и последовательно; — полностью изучены учебные и учебно-методические источники, рекомендованные учебной дисциплиной к изучению в ходе подготовки к ролевой игре, использованы источники дополнительной литературы. 	отлично
<p>Если в ходе обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано полное содержание вопросов, выносимых для обсуждения; — в целом демонстрируется владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается в основе своей логично и последовательно; — обязательная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная учебной дисциплиной при подготовке к ролевой игре, изучена. 	хорошо
<p>Если в ходе обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано знание содержания только части вопросов, выносимых для обсуждения; — в основном демонстрируется владение понятийного аппарата с одновременным наличием ошибок при разъяснении сущности отдельных категорий темы; изложение учебного материала не всегда логично; — выявлено, что при подготовке к ролевой игре изучены не все источники учебной и методической литературы, рекомендованной учебной дисциплиной. 	удовлетворительно
<p>Если в ходе обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не показано знание содержания вопросов, выносимых для обсуждения; — присутствуют положения общего характера, не связанные между собой предметно и логически; бездоказательные и не подтвержденные какой-либо аргументацией; — не показано владение понятийным аппаратом, студент не понимает смысла применяемых категорий; — отсутствуют признаки знакомства докладчика с учебными и учебно-методическими источниками. 	неудовлетворительно

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Семинар 1.1 Этика как наука и ее роль в деятельности юристов

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Этика как наука, ее объект и предмет	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Зарождение этики. Этика Аристотеля	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Основные этапы развития этического знания	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Значение этики в деятельности юриста	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 1.2. Сущность и содержание морали и нравственности

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Категории этики, их содержание	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Понятие, природа и нормы морали	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Соотношение понятий нравственность и мораль	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
5.	Этика как основа формирования профессиональной морали	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 2.1. Сущность морали, ее структура

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Сущность морали, ее место в социальной жизни	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Структура морали (моральное сознание, моральное отношение, моральное поведение)	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Соотношение морали и права	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Этические основы профессионального и личностного развития, правовой и финансовой грамотности.	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 2.2. Характеристика основных элементов в структуре морали

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Основные функции морали	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Реализация функций морали в профессиональной	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

	деятельности юриста	
3.	Моральные принципы и нравственные идеалы	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Морально-нравственная предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 3. Специфика профессиональной этики юриста

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Понятие и история становления профессиональной этики	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Содержание профессиональной этики	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Принципы профессиональной этики	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Специфика профессиональной этики юристов	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 4.1. Характеристика видов и средств делового общения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Сущность и виды делового общения	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Вербальные средства общения	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Невербальные средства общения, их особенности и значение	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Профессиональное общение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 4.2. Конфликты: сущность, причины, способы предупреждения и разрешения

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Конфликты: виды и причины возникновения.	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Стадии развития конфликта	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Способы разрешения конфликтов	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Формирование социальной среды делового общения в юридической сфере	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 5. Нормативное регулирование поведения государственных служащих

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Служебное поведение государственных и муниципальных служащих	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных служащих.	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

Семинар 6. Воспитание и проявление нравственности как средства эффективной работы с гражданами и организациями

№ п/п	Вопросы	Код компетенции
1.	Нравственное воспитание: сущность и содержание	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
2.	Нравственные требования к личности юриста	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
3.	Культура служебных отношений государственных (муниципальных) служащих	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1
4.	Проблемы функционирования морали в современной России	ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
<p>Если в ходе беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано глубокое и всестороннее знание содержания всех вопросов, выносимых для обсуждения на семинаре; — проявляются признаки творческого использования категорий темы при анализе культурной сферы жизни общества и их предметной увязки с содержанием задач в будущей профессиональной деятельности; — демонстрируется свободное владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается логично и последовательно; — полностью изучены учебные и учебно-методические источники, рекомендованные учебной дисциплиной к изучению в ходе подготовки к семинару, использованы источники дополнительной литературы. 	<p>Отлично (3 балла)</p>
<p>Если в ходе беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано полное содержание вопросов, выносимых для обсуждения на семинаре; — проявлено стремление к творческому использованию категорий темы при анализе культурной сферы жизни общества; — в целом демонстрируется владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается в основе своей логично и последовательно; — обязательная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная учебной дисциплиной при подготовке к семинару, изучена. 	<p>Хорошо (2 балл)</p>
<p>Если в ходе беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — показано знание содержания только части вопросов, выносимых для обсуждения на семинаре; — предприняты попытки, не всегда успешные, применения категорий темы при анализе культурной сферы жизни общества; — в основном демонстрируется владение понятийного аппарата с одновременным наличием ошибок при разъяснении сущности отдельных категорий темы; изложение учебного материала не всегда логично; — выявлено, что при подготовке к семинару изучены не все источники учебной и методической литературы, 	<p>Удовлетворительно (1 баллов)</p>

рекомендованной учебной дисциплиной.	
<p>Если в ходе беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не показано знание содержания вопросов, выносимых для обсуждения на семинаре; — присутствуют положения общего характера, не связанные между собой предметно и логически; бездоказательные и не подтвержденные какой-либо аргументацией; — не показано владение понятийным аппаратом, студент не понимает смысла применяемых категорий; — отсутствуют признаки знакомства докладчика с учебными и учебно-методическими источниками, рекомендованными учебной программой для изучения при подготовке к семинару. 	Неудовлетворительно (0 баллов)

Темы рефератов (эссе, докладов, рефератов)

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

2. Примерный перечень тем рефератов (эссе, докладов, рефератов):

№ п/п	Тема	Код контролируемой компетенции
1.	Профессиональная этика в информационном обществе.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
2.	Профессиональная деятельность и нравственные качества работника.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
3.	Поведение и облик специалиста по экономической безопасности	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
4.	Имидж делового человека: практика, проблемы, стандарты.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
5.	Репутация делового человека как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
6.	Человек долга в истории и современности.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
7.	Нравственный смысл этих изречения «Не судите, да не судимы будете».	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
8.	Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
9.	Честность: слово и дело в практике деловых отношений.	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
10.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
11.	Значение правовой и финансовой грамотности в различных	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1

	жизненных ситуациях	
12.	Сущность и содержание стандартов антикоррупционного поведения	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
13.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению: способы и средства	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
14.	Реализация принципов бережливого производства в работе юриста	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1
15.	Корпоративная этика в деятельности юридических организаций	ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Соблюдение формальных требований к работе	1-2.5
Раскрытие темы с использованием фактического материала и примеров	1-2.5
Использование актуальной литературы	1-2.5
Самостоятельность	1-2.5

4. Методические рекомендации по написанию докладов, рефератов

Цель написания текста сообщения, доклада, реферата - закрепление теоретических знаний по отдельным темам курса, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками, учебной и дополнительной литературой, выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач и обосновывать принимаемые решения.

Выполнение данного вида учебных работ предусматривает:

- анализ и изложение теоретических положений изучаемого курса;
- изучение важнейших литературных источников по теме;
- формирование необходимых выводов и научно обоснованных решений.

Текст сообщения, доклада, реферата должен быть выполнен самостоятельно, носить творческий характер, содержать ссылки на конкретные литературные источники или положения научных работ. Недопустимо текстуальное переписывание учебника или другой литературы. Использование учебной литературы допускается (но лишь в качестве руководящего начала при ответе на вопросы); при воспроизведении тех или иных положений, выводов, содержащихся в изданиях, необходимо сделать на них соответствующие ссылки. Цитаты не должны составлять более 1/4 части текста работы.

Прежде чем составлять текст работы, студент должен предварительно изучить материал соответствующего раздела программы курса.

Самыми распространенными ошибками студентов при написании данного вида учебных работ является то, что он представляет собой простое переписывание (зачастую с применением сканирования и других возможностей компьютерной техники) учебной литературы, не подкрепленное ни ее самостоятельным осмыслением, ни характеристикой информативного материала, если последний используется по соответствующим темам. Для замечаний рецензента оставляются поля. Страницы работы нумеруются.

Обычно текст работы содержит три главные части: введение, основную часть и заключение. Его структура также обязательно содержит список использованных для подготовки нормативных и прочих источников. Такой элемент как приложение использовать необязательно. Текст всегда должен быть лаконичным, четким, отличаться убедительными формулировками и отсутствием второстепенных сведений. *Объем работы* составляет 15-16 машинописных страниц. Текст выполняется на одной странице белого листа (формат А4). Страницы нумеруются вверху, в середине, за исключением титульного листа. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Компьютерный текст выполняется с полуторным интервалом, шрифт «Times New Roman», кегль 14.

На титульном листе указывается название учебного заведения, темы; курс, группа, форма обучения, фамилия и инициалы автора.

Текст работы необходимо надлежащим образом оформить. На титульном листе указывается название учебного предмета, тема работы, номер учебной группы и курса, фамилия и инициалы студента, выполнившего работу.

В конце работы необходимо привести список фактически использованной литературы и соответствующие ссылки. В качестве первичного материала можно использовать список литературы, приложенный к программе дисциплины. При составлении списка следует соблюдать действующие требования к оформлению справочно-библиографического аппарата.

Обязательны подпись студента и дата выполнения работы.

Выбор темы работы осуществляется студентом самостоятельно, исходя из его личных предпочтений.

1. Программа проведения и методические рекомендации по подготовке и проведению «круглого стола» и дискуссий:

Основная задача «круглого стола» и дискуссий состоит в решении заданной проблемы и обеспечении философского уровня обмена мнениями. Роль модератора выполняет преподаватель. В ходе *подготовительного этапа* студентам необходимо подготовить свои варианты ответов на дискуссионные вопросы, проиллюстрировать свою точку зрения примерами, цитатами и другими необходимыми материалами. *Дискуссионный этап* начинается с выступления модератора, определяющего проблемы, регламент и правила проведения мероприятия. После выступления участников дискуссии преподавателем и другими участниками задаются дополнительные вопросы, осуществляется совместное обсуждение выступлений. *На завершающем этапе* подводятся итоги, анализируется работа студентов.

В процессе подготовки к проведению «круглого стола» и дискуссий студентам необходимо повторить понятия и категории по их теме, внимательно изучить различные точки зрения по обсуждаемой проблематике, осознанно сформулировать собственную позицию, используя дополнительные материалы, особенно первоисточники.

2. Критерии оценивания:

Критерии	Оценка
<i>Если в ходе «круглого стола»:</i> <ul style="list-style-type: none">— показано глубокое и всестороннее знание содержания всех вопросов, выносимых для обсуждения;— демонстрируется свободное владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается логично и последовательно;— полностью изучены учебные и учебно-методические источники, рекомендованные учебной дисциплиной к изучению в ходе подготовки к круглому столу и дискуссии, использованы источники дополнительной литературы.	отлично
<i>Если в ходе «круглого стола»:</i> <ul style="list-style-type: none">— показано полное содержание вопросов, выносимых для обсуждения;— в целом демонстрируется владение понятийным аппаратом, учебный материал излагается в основе своей логично и последовательно;— обязательная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная учебной дисциплиной при подготовке к круглому столу и дискуссии, изучена.	хорошо
<i>Если в ходе «круглого стола» и дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none">— показано знание содержания только части вопросов, выносимых для обсуждения;	удовлетворительно

<ul style="list-style-type: none"> — в основном демонстрируется владение понятийного аппарата с одновременным наличием ошибок при разъяснении сущности отдельных категорий темы; изложение учебного материала не всегда логично; — выявлено, что при подготовке к круглому столу изучены не все источники учебной и методической литературы, рекомендованной учебной дисциплиной. 	
<p>Если в ходе «круглого стола» и дискуссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> — не показано знание содержания вопросов, выносимых для обсуждения; — присутствуют положения общего характера, не связанные между собой предметно и логически; бездоказательные и не подтвержденные какой-либо аргументацией; — не показано владение понятийным аппаратом, студент не понимает смысла применяемых категорий; — отсутствуют признаки знакомства докладчика с учебными и учебно-методическими источниками, рекомендованными учебной программой для изучения при подготовке к «круглому столу» и дискуссии. 	неудовлетворительно

Примечание: выставленные по итогам семинарского (практического) занятия оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) учитываются преподавателем в аттестационной ведомости в колонке «Работа в семестре» путем перевода данных оценок в баллы рейтинговой системы оценки успеваемости на основании шкалы, установленной вузом (доводится до сведения студентов на первом семинарском занятии).

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

I

S: Этика — это философская наука, которая изучает

+ : мораль

- : природу

- : бытие

- : право.

I

S: Поступок как первичный элемент нравственности НЕ включает в себя ...

- : намерение

- : цель

- : последствие поступка

+ : моральные нормы

I

S: В каком аспекте понимается термин «мораль»

- : мораль как вид юридической ответственности

- : мораль как источник российского права

+ : мораль как особая форма общественного сознания

- : мораль как способ достижения цели

I

S: Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере ...

+ : несут повышенную ответственность

- : несут такую же ответственность, как и все остальные

- : несут пониженную ответственность

- : не несут никакой ответственности

I

S: Мораль как способ регулирования поведения человека в обществе представляет собой ...
определенный набор прав и обязанностей сторон

+ : систему принципов и норм

- : сознание людей

- : особую структуру правоотношений

I

S: Латинское слово «mores» переводится как ...

- : вежливость

- : взаимодействие

- : отношения

+ : нравы

I

S: Категория этики, которая характеризует личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...

- : честь

+ : справедливость

- : ответственность

- : достоинство

I

S: Понятия морального сознания, в которых требования предъявляемые к людям выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, который вобрал в себя наиболее высокие моральные качества, — это ...

- : моральные стремления

- : моральные законы

+ : моральные идеалы

- : моральные догмы

I

S: Согласно М. С. Строговичу действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения, — это ...

+ : нравственность

- : этика

- : религия

- : идеология

I

S: Моральные принципы относятся к

- : только юристам

- : только тем людям, которые согласны с такими принципами

- : только духовенству

+ : всем людям

I

S: Основные понятия этической науки, которые отражают наиболее существенные элементы морали — это ...

- : словарь этики

- : тезаурус этики

+ : категории этики

- : принципы этики

I

S: Согласно А. С. Кобликову главной функцией морали считается ...

- + : регулятивная
- : прогностическая
- : коммуникативная
- : ориентирующая

I

S: Под термином «моральные нормы» понимаются

- : нормы, обеспеченные государственным принуждением
- : нормы, принятые среди членов определенной организации
- : нормы, регулирующие имущественные отношения, а также неимущественные отношения, связанные с имущественными
- + : социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе

I

S: В моральных отношениях человек выступает в качестве:

- : способа регулирования общественных отношений
- : субъекта по отношению к обществу, социальной группе и т. д. +
- : предмета исследования
- + : объекта моральных обязанностей для других

I

S: Категории этики — это ...

- : общую и особенную части этической науки
- : понятия этической науки, которые не отражают наиболее существенные элементы морали
- + : основные понятия этической науки, отражающие наиболее существенные элементы морали

I

S: Категория этики, которая по своему содержанию противоположна добру, выражает представление о том, что противоречит требованиям морали и заслуживает осуждения, — это ...

- + : зло
- : справедливость
- : благо
- : несчастье

I

S: Субъективное осознание личностью своей ответственности перед обществом, которое выступает как долг и ответственность перед самим собой, — это...

- + : совесть
- : счастье
- : достоинство
- : честь

I

S: Профессиональная этика играет важную роль, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

- : право
- : государство
- + : человек
- : культура

I

S: Категория этики, которая означает особое моральное отношение человека к самому себе и отношению к нему со стороны общества, основанное на гуманистических идеях — это...

- : долг
- + : достоинство
- : честь
- : репутация

I

S: Самооценивающее чувство, которое является одним из древнейших интимно-личностных регуляторов поведения людей — это ...

- : добро
- : благо
- + : совесть
- : справедливость

I

S: В моральные санкции включены:

- + : моральное одобрение
- : государственное принуждение
- : юридические санкции
- + : моральное поощрение

I

S: Социальные нормы, которые регулируют поведение человека в обществе, его отношение к обществу и к себе, — это ...

- + : моральные нормы
- : корпоративные нормы
- : коллизионные нормы
- : правые нормы

I

S: Мораль измеряется уровнем

- + : **общественного и индивидуального сознания**
- : технического развития
- : благосостояния населения
- : материальных потребностей населения

I

S: Гуманизм это

- : бескорыстное служение ближнему
- : предпочтение собственных интересов интересам других
- : сознательное стремление содействовать общему благу
- + : признание человека высшей ценностью

I

S: Если моральная норма указывает, какие конкретно поступки должен совершать человек, как он должен вести себя в типичных ситуациях, то моральный принцип дает человеку ...

- : права и свободы
- : возможность осуществления деятельности
- : совокупность приемов и способов осуществления деятельности
- + : общее направление деятельности

I

S: Согласно М. С. Строговичу взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении — это ...

- : этикет
- : этика
- : право
- + : нравственное сознание

I

S: Под «нравственной этикой» понимается:

- + : учение о том, как должен поступать человек
- : учение о закономерностях развития общества
- : учение о законах бытия
- : учение о нравственной морали

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(филиал)**

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате

V1: ЭТИКА

I

S: Латинское слово «moralis» переводится как ...

- : справедливость

- : ценность

+ : нравственность

- : гуманизм

I

S: Когда происходит предпочтение собственных интересов интересам других – это

+ : эгоизм

- : идеализм

- : материализм

- : формализм

I:

S: Социальные нормы это:

+ : общепринятые в рамках социальной общности (группы) правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации

- : форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе

- : общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению

I:

S: Традиции - это

- : правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.

- : представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.

- : духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.

+ наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

I:

S: Юристы за свои действия и решения в профессиональной сфере ...

+ : несут повышенную ответственность

- : несут такую же ответственность, как и все остальные

- : несут пониженную ответственность

- : не несут никакой ответственности

I:

S: Противоположностью добродетели является

- : честь

- : благо

+ : порок

- : несправедливость

I:

S: Этикет - это:

- : религиозное учение;
- : памятник древней этической мысли;
- + : культура поведения.

I:

S: Долг представляет собой:

- + : нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- : самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- : категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности

I:

S: Совесть — это:

- + : самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- : нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- : обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия

I:

S: Ответственность — это:

- : выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.
- : нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- + : категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.

I:

S: Достоинство — это:

- + : категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности.
- : категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности.
- : мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении.

I:

S: Репутация— это:

- + : самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных регуляторов поведения людей.
- : нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
- : выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**Вопросы, выносимые на зачёт, по дисциплине
ЭТИКА**

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:

ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК-1.1.

1. Предмет этики. Соотношение этики и морали.
2. Содержание этики.
3. Место этики в системе наук.
4. Связь этики и философии.
5. Связь этики с психологией и педагогикой.
6. История становления и развития этики. Профессиональная этика.
7. Понятие и содержание профессиональной этики.
8. Административная этика.
9. Этика государственной и муниципальной службы.
10. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики.
11. Профессиональные этические кодексы
12. Мораль и право: общее и особенное.
13. Моральное сознание. Моральное поведение.
14. Моральные отношения. Классификация моральных конфликтов.
15. Соотношение общественной и индивидуальной морали.
16. Классификация категорий этики.
17. Особенность категорий этики. Факторы, определяющие субъективность содержания категорий этики.
18. Анализ содержания основных категорий этики и их применение в юридической сфере: добро и зло, совесть, нравственный долг, справедливость, честь и достоинство, мужество и отвага, товарищество и дружба
19. Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих
20. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих
21. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих
22. Проблемы функционирования морали в современной России.
23. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов.
25. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе
26. Этика служебных отношений.
27. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета
28. Общечеловеческие ценности как основа для унификации правил деловой этики.
29. Особенности перехода служебных отношений с формальных на неформальный уровень в отдельных национально-административных образования Российской Федерации.
30. Специфика национальных традиций в регионах страны.
31. Деловая встреча. Официальная и неофициальная деловые встречи.
32. Организация и проведение деловой встречи.
33. Собеседование: виды и правила организации и проведения. Переговоры и переговорный процесс.
34. Типы, виды переговоров.

35. Организация и проведение переговоров: основные правила.
36. Прием и его виды. Прием юристом посетителя.
37. Служебная переписка и виды служебных писем
38. Языковые особенности стиля служебных писем
39. Правила оформления и отправки электронных писем делового содержания
40. Обеспечение безопасности и конфиденциальности служебной информации

Критерии оценивания зачёта:

Критерии	Баллы
Знание студентом программного материала, грамотный и правильный ответ студента на вопросы, демонстрация навыков и умений актуализировать теоретические знания и владение понятийным аппаратом.	16-60 (зачтено)
Студент допускает пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в вопросах, не способен к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.	1-15 (незачтено)

Заведующий кафедрой _____ / Л.А. Гумеров