

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Вазиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:32:05

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448e0a9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал

Рабочая программа производственной практики ПМ.02.05 (модуля ПМ.02)
«Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

Набор 2024 г.

Актуализация на _____ - _____ уч.г. (Отметка об актуализации делается, если рабочая программа, составленная для набора определенного года, актуализируется на соответствующий учебный год. Если рабочая программа составляется на год набора, то фраза «(актуализация на-уч.г.)» исключается)

Направление подготовки/специальность: 21.02.19 «Землеустройство»
(код и наименование)

Профиль подготовки/специализация: _____
(наименование)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Ибрагимов Линар Гатиятович, к.э.н., доцент .
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №14 «05» июня 2024г.).

И.о. зав. кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы производственной практики (модуля)
ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки
объектов недвижимости»
для набора 2024 года

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена¹: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой: _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

¹ Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	6
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ООП СПО	7
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	13
7.	Карта обеспеченности литературой	15
8.	Фонд оценочных средств	16

**Аннотация программы учебной практики модуля ПМ.02 П.02.05
«Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта
недвижимости»**

Авторы-составители: Чак Д.Н., Ибрагимов Л.Г.

Цель практики	<p>Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости».</p> <p>Задачей производственной практики по специальности 21.02.19 «Землеустройство» закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в первом семестре и изучения дисциплин в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости».</p> <p>В ходе освоения дисциплин должен:</p> <p>приобрести практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технической инвентаризации и технической оценки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты деятельности по технической инвентаризации; • умеет оформлять отчет об градостроительной оценке; • умеет составлять технический план объектов, акт обследования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы оценки; • основные методы инвентаризации.
Место практики в ПСССЗ	<p>Содержание производственной практики является логическим продолжением разделов ПМ.01, ПМ.03, а также прохождения, в дальнейшем, производственной (преддипломной), практик и формирования профессиональной компетентности в сфере землеустройства.</p>
Место и время проведения практики	<p>Практика реализуется кафедрой экономики и управления недвижимостью. Местом проведения практики являются сторонние организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), кафедры (отделы) ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>

	<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p> <p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> <p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость учебной практики составляет __ зачетных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**1.Цели и планируемые результаты производственной практики П.02.05
ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка
объекта недвижимости»**

Целью производственной практики является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП СПО дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Для производственной практики

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 0.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	ОК 0.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
4	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
5	ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
6	ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
7	ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
8	ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Практика является обязательным разделом ООП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости».

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости».

Задачей производственной практики по специальности 21.02.19

«Землеустройство» является приобретение практического опыта во вспомогательной деятельности в сфере технической инвентаризации и технической оценке объектов недвижимости.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП СПО

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Для учебной практики

очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108			
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет			

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

ПМ.02 П.02.05. «Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости»

Тема 1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

1. Анализ конкретных ситуаций в области технической инвентаризации.
2. Подготовка и оформление документации, необходимой технической инвентаризации

Тема 2. Выполнять градостроительную оценку территорий поселения

1. Сбор информации о территории поселения для дальнейшей оценки
2. Отчет о градостроительной оценке территорий поселения

Тема 3. Составлять технический план объектов капитального строительства

1. Сбор информации для составления технического плана

2. Составление технического плана согласно всем нормативно-правовым документам.

Тема 4. Оформление отчета по практике, сбор характеристик и подписей руководителей с места практики.

Таблица 3

Для производственной практики

Тематический план

очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия семинарского типа с практической подготовкой (при наличии)	
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Производственная практика П.02.05	ОК 01 ПК 02 ПК 09 ПК 2.1	108						Дифференцированный зачет
ВСЕГО			108						

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины (модуля)

Не предусмотрено учебным планом

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено учебным планом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РГУП» укомплектован печатными и

электронными изданиями по каждой дисциплине.

Обучающимся обеспечен доступ, в частности удаленный доступ, в случае применения электронного и дистанционного обучения к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в последней редакции)
2. Конвенция ООН по морскому праву (в последней редакции);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (последняя редакция).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (последняя редакция).
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (последняя редакция).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (последняя редакция).
7. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(последняя редакция).
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция).
9. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция).
10. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция).
11. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (последняя редакция)
12. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (последняя редакция)
13. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 191-ФЗ "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации" (с изменениями на 27 июня 2018 года) (последняя редакция)
14. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (последняя редакция)
15. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. N 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации" (последняя редакция)
16. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (последняя редакция)
17. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде

(лизинге)» (последняя редакция).

18. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (последняя редакция).

19. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"(последняя редакция).

20. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (последняя редакция)

21. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (последняя редакция).

22. Постановление Верховного совета РФ от 27 декабря 1991 г. N 3020-1 « О разграничении государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе РФ, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»

23. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 327 «Об утверждении Государственной программы «Управление федеральным имуществом»;

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 января 2015 г. № 1 «Об утверждении положения о Государственном земельном надзоре»;

25. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 N 316 "Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель";

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

27. Распоряжение Правительства РФ от 30 июля 2010 г. № 1292-р «О Концепции развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения и земель, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, и формирования государственных информационных ресурсов об этих землях на период до 2020 года»;

28. Приказ Госкомзема РФ от 18.05.1998 N 63 "О совершенствовании статистического наблюдения за земельными ресурсами";

29. Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 N 852 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»;

30. Приказ Министерства экономического развития РФ от 24 ноября 2008 г. N 412 "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков";

31. Приказ Минэкономразвития России от 25.08.2014 N 504 "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте

- незавершенного строительства и кадастрового плана территории";
32. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»;
33. Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды...»;
34. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 30 августа 2011 г. N 424 г. Москва "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";
35. Приказ Минстроя РФ от 14.09.1992 N 209 "Об утверждении Методики по определению уровня арендной платы за нежилые здания (помещения)";
36. Методические рекомендации по расчету лизинговых платежей (утв. Минэкономики РФ 16.04.1996).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для учебной практики П.02.05 (модуля).

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП- периодика (электронные журналы)
6	Oxford Bibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура Экономика и модуль International Law- аспирантура Юриспруденция

7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодексы
10	Министерство экономического развития Российской Федерации	https://economy.gov.ru
11	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru
12	Правительство Москвы	https://www.mos.ru
13	Правительство Московской области	https://mosreg.ru

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) учебной практики.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория № 233 – кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (либо аналог)	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор 1 акустическая система 1 моторизированный проекционный экран, 1 компьютер преподавателя, 11 учебных стендов	Microsoft Права на программы для ЭВМ windows 7 Pro (предустановленное ПО) Microsoft Права на программы для ЭВМ Office Pro 2003 Russian OLP NL AcademicEdition КРЕДО Кадастр

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

(для набора 2024 г.)

Кафедра: **Экономики**

Направление подготовки: **21.02.19 Землеустройство**

Профиль: **Землеустройство**

Учебная практика: ПМ 0.2 **Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости**

Курс: **3**

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий : учебник / В. М. Калинин, С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004416-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1895090 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/product/1895090	
Саяпина, Т. С., Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-406-12518-2. — URL: https://book.ru/book/951732 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	https://book.ru/book/951732	
Дополнительная литература		
Обследование технического состояния зданий и сооружений : учебное пособие / М. В. Яковлева, Е. А. Фролов, А. Е. Фролов, К. И. Гимадетдинов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 159 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-711-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212178 (дата обращения: 22.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/product/1212178	
Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13012-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543462 (дата обращения: 22.04.2024).	https://urait.ru/bcode/543462	1

Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543837 (дата обращения: 22.04.2024).	https://urait.ru/bcode/543837	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Задание
2.	Основной этап	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Задание
3.	Заключительный этап	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4	Отчет, характеристика

8.2. Оценочные средства

Оценочное средство: вопросы при защите отчета

Задание 1. Ознакомление с функциями одного из структурных подразделений организации – базы практики и должностными обязанностями его работников.

Задание 2. Изучить: информацию о земельно-имущественном комплексе, земельный фонд, социально-экономическое положение территории и территориальное развитие, управление недвижимым имуществом, особенности управления государственной и муниципальной собственностью, инвестиционную привлекательность проектов застройки.

Задание 3. Усвоить классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ. Составить не менее трех служебных документов мониторинга земель и обеспечения контроля за соблюдением земельного законодательства.

Критерии оценки при оформлении отчета по производственной практике

Критерии	Баллы
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 2.1-2.4	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 2.1-2.4 при этом имеются несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/зачёт

требованиям компетенций ПК 2.1-2.4 при этом студент не имеет четкого представления о функциях служб организации управления	
Содержание и оформление отчета по учебной практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям компетенций ПК 2.1-2.4, при этом студент не имеет представления о функциях служб организации управления и не владеет практическими навыками	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

Критерии оценки на защите производственной практики

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал полные и аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ПК 2.1-2.4	от 41 до 50 баллов «отлично»/зачёт
Студент продемонстрировал полные, но не достаточно аргументированные ответы на вопросы к зачёту, освоен базовый уровень всех составляющих компетенций ПК 2.1-2.4	от 31 до 40 баллов «хорошо»/зачёт
Студент ответил не на все вопросы к зачету, освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ПК 2.1-2.4	от 17 до 30 баллов «удовлетворительно»/зачёт
Студент не ответил на вопросы к зачету, не освоены составляющие компетенции ПК 2.1-2.4	менее 16 баллов «неудовлетворительно»/ незачёт

При оценке итогов практики обучающегося, учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета, качество ответов на вопросы в ходе защиты практики. Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- от 80 до 100 – оценка отлично/ зачет;
- от 59 до 79 – оценка хорошо/ зачет;
- от 37 до 58 – оценка удовлетворительно/ зачет;
- 36 и менее баллов – оценка неудовлетворительно/ незачет.

По итогам выставляется – **дифференцированный зачет.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ»
Казанский филиал**

**Вопросы, выносимые на зачет при защите производственной практики
П.02.05**

1. Техническая инвентаризация. Этапы и методы
2. Техническая оценка с целью управления недвижимостью
3. Органы, которые вправе осуществлять техническую инвентаризацию и техническую оценку объектов недвижимости.

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1**Образец титульного листа отчета по практике**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Казанский филиал

ОТЧЕТ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ по модулю ПМ.02 П.02.05

«Проведение технической инвентаризации и техническая оценка объекта недвижимости»

Студент _____

Специальность _____

Группа _____ Отделение очное

Вид практики _____

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета

 Ф.И.О. подпись дата

Руководитель практики от предприятия

 Ф.И.О. подпись дата

Казань 20 _____

(пояснения к написанию отчета)

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 3 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее поля 2-2,5см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист. Содержание отчета должно включать в себя:

- когда и где проходил практику;

- руководитель практикой от организации – Ф.И.О., должность и руководитель практикой от Университета – Ф.И.О., кафедра, должность;
- цели и задачи практики:
- информация об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- краткое описание работы по отдельным разделам программы практики;
 - определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
 - выводы по итогам практики.

Отчет должен отражать выполнение задания программы практики, навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете. Отчет утверждается групповым руководителем практики.

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 Казанский филиал

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающемуся на 2 курсе № группы _____ по специальности

_____ 21.02.19 «Землеустройство» _____

код и название специальности

прошел(а) практику по профилю специальности _____

вид практики (производственная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и

техническая оценка объекта недвижимости» _____

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненные во время практики (элементы профессиональных компетенций)	Оценка (по пятибалльной)

	шкале)
<p>ПК 2.1 – Составление отчета о технической инвентаризации объекта недвижимости</p> <p>ПК 2.2 – Составление документов территориального планирования, разработка правил землепользования и застройки, документации по планировке территории</p> <p>ПК 2.3 - Составление технического плана объекта недвижимости</p> <p>ПК 2.4 - Подготовлена информация для внесения в реестр информационных систем</p>	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от Университета _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

подпись студента

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

