

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 05.09.2024 18:45:11

Уникальный программный ключ:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1bc13072d7b00b08b212e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Набор 2024 г.

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Управление недвижимостью»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол №14 от 05.06.2024г.).

И.о.зав.кафедрой Фасхутдинова М.С., к.э.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Управленческий учет и анализ
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора_2024 года на 2024-2025 уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«__»20__г.

ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__»20__г.
ПОДПИСЬ

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля)	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	12
6.	Материально-техническое обеспечение	24
7.	Карта обеспеченности литературой	25
8.	Фонд оценочных средств	27

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управленческий учет и анализ»

Автор-составитель: Фасхутдинова М.С.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет анализ» является изучение студентами теоретических и практических основ управленческого учета и анализа и оценки ситуации для принятия тактических и стратегических управленческих решений.
Место дисциплины в структуре ОПОП	<p>Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б 1.В. ДВ. 8.2 ОПОП.</p> <p>Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области учета и анализа (финансового и управленческого), способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере учета и анализа, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Налогообложение в сфере недвижимости», «Методы принятия управленческих решений».</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	<p>Студент должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>УК 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ПК 3Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками</p> <p>ИПК-3.1. Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации</p> <p>ИПК-3.2 Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.</p> <p>ИПК-3.3 Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости</p>
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета</p> <p>Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.</p> <p>Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управ-</p>

	ленческих решений Тема 5. Планирование и бюджетирование Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления Тема 7. Сегментарная отчетность
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и анализ» является изучение студентами теоретических и практических основ управленческого учета и анализа и оценки ситуации для принятия тактических и стратегических управленческих решений

В результате освоения дисциплины «Управленческий учет и анализ» студент должен приобрести следующие компетенции:

Таблица 1.1

№ п/п	Код компетенции	Название
	УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
1	УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
2	УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
3	ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
4	ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
5	ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Б 1.В. ДВ. 8.2 ОПОП.

Являясь одной из важнейших составляющих, дисциплина направлена на подготовку

высокопрофессиональных современных специалистов, обладающих общенаучным кругозором, глубокими знаниями в области учета и анализа (финансового и управленческого), способных эффективно использовать теоретические знания и инновационные технологии. Теоретическая и практическая подготовка студентов способствует формированию профессиональной компетенции в сфере учета и анализа, создает предпосылки для формирования мотивации и интереса к изучению дисциплины программы и дальнейшей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Налогообложение в сфере недвижимости», «Методы принятия управленческих решений».

В результате изучения дисциплины должны быть рассмотрены следующие задачи:

- роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки;
- виды и качественные характеристики управленческой информации;
- основные отличия систем управленческого и финансового учета;
- основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;
- способы калькуляции затрат;
- методы калькуляции себестоимости;
- различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам;
- особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования;
- особенности нормативной калькуляции;
- сущность и методику формирования сводного бюджета в коммерческой организации;
- принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;
- знать теоретические основы управления затратами фирмы;
- принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления;
- структуру затрат и доходов центров ответственности;
- приемы управленческого анализа, в том числе анализа исполнения сводного бюджета компании.
- оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;
- разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
- обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;
- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;
- разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации;
- используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений;
- владеть приемами управленческого анализа;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;
- формировать сметы затрат и доходов центров ответственности;
- составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты
- владеть основными методами и технологиями, используемыми для получения, отбора и преобразования управленческой информации, получаемой в системе управленческого учета;

уметь применять вышеуказанные методы и технологии для решения практических задач.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	б семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		14	14
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС		94	94
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа		6	6
в том числе с практической подготовкой (при наличии)		6	6
Форма промежуточной аттестации			Дифф.зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Сущность и назначение управленческого учета.

Предпосылки появления управленческого учета в России.

Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Функции специалиста, осуществляющего управленческий учет.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.

Классификация и поведение затрат.

Понятие затрат, их классификация.

Классификация затрат для принятия решений и планирования.

Классификация затрат для контроля и регулирования.

Организация учета производственных затрат.

Сущность и назначение группировки затрат по элементам.

Учет затрат по элементам. Учет затрат по местам их возникновения.

Понятие и виды центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.

Принципы калькулирования, его объекты (носители затрат) и методы.

Учет калькуляционных затрат.

Калькулирование полной и производственной себестоимости.

Калькулирование себестоимости по переменным расходам

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

Управленческие решения краткосрочного и долгосрочного характера.

Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.

Принятие решений по ценообразованию.

Тема 5. Планирование и бюджетирование

Планирование в системе управленческого учета.

Понятие и функции системы бюджетирования организации.

Виды бюджетов.

Генеральные и частные бюджеты.

Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.

Статические и гибкие бюджеты.

Бизнес-план. Система контроля за выполнением бюджетов.

Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления

Сущность и цели управленческого анализа

Классификация информационного обеспечения управленческого анализа

SWOT анализ

Анализ себестоимости продукции и управление затратами в организации

Тема 7. Сегментарная отчетность

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.

Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3.1

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Зачетная лекционная	Зачетная семинарско-го типа	Практическая подготовка	
	6 семестр								
1	Сущность и назначение управленческого учета	УК 10.1 УК 10.2	19	3	16	2	1*	1	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная

									работа.
2	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15	2	13	1	1*	1	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Доклады
3	Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15	2	13	1	1*	1	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.
4	Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15	2	13	1	1*	1	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
5	Планирование и бюджетирование	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15	2	13	1	1	1	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
6	Управленческий анализ - основа процесса управления	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	15	2	13	1	1	1	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
7	Сегментарная отчетность	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	14	1	13	1			Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.
	Дифф.зачет								
	ИТОГО:		108	14	94	8	6	6	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4.1

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
	6 семестр	
1	Сущность и назначение управленческого учета	16
2	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.	13
3	Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	13
4	Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений	13
5	Планирование и бюджетирование	13
6	Управленческий анализ - основа процесса управления	13
7	Сегментарная отчетность	13
	Итого:	94

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСВОЕНИЯ КУРСА

1. Сущность управленческого учета
2. Система управленческого учета в управлении организации
3. Принципы управленческого учета
4. Структура управленческого учета
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
7. Система счетов учета затрат на производство
8. Формирование плана счетов управленческого учета
9. Интегрированный учет производственных затрат
10. Автономный учет производственных затрат
11. Затраты на производство как объект управленческого учета
12. Расходы организации: понятие, классификация
13. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
14. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Формирование себестоимости продукции
16. Калькуляция в управлении затратами
17. Классификация затрат, ее назначение
18. Классификация затрат на производство по экономическим элементам
19. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции
20. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений
21. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода

22. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
 23. Попередельный метод учета затрат
 24. Попроцессный метод учета затрат
 25. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
 26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 27. Метод стандарт-кост
 28. Метод калькулирования полной себестоимости, ее преимущества и недостатки
 29. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (метод «директ-костинг»).
- Его преимущества и недостатки
30. Анализ функциональной связи между затратами и объектом производства продукции (анализ безубыточности)
 31. Особенности учета затрат по центрам ответственности
 32. Классификация мест возникновения и носителей затрат
 33. Основные требования к созданию центров ответственности
 34. Классификация центров ответственности
 35. Центра затрат и их классификация
 36. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности
 37. Бюджетирование и его этапы
 38. Понятие бюджета и классификация бюджетов
 39. Операционные бюджеты и их назначение
 40. Вспомогательные и специальные бюджеты, их назначение
 41. Основные (сводные) бюджеты, их содержание
 42. Процесс составления бюджета организации, его этапы

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
3. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Организация управленческого учета.
6. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
7. Эволюция методов учета затрат.
8. Маржинальный доход и ставка покрытия.
9. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
10. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
12. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
13. Измерение материальных и трудовых затрат.
14. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
15. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
16. Оценка запасов методами: ФИФО и средневзвешенных цен.
17. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
18. Распределение затрат.
19. Трансфертное ценообразование.
20. Сущность и назначение калькулирования.
21. Принципы калькулирования, его объект и методы.

22. Специальные виды калькуляции.
23. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
24. Нормативный учет затрат.
25. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
26. Анализ отклонений от нормативных затрат.
27. Понятие директ-костинга и его особенности.
28. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
29. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
30. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
31. Контроль и анализ деятельности предприятия.
32. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
33. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).
34. Процесс принятия управленческих решений.
35. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
36. Принятие решений по ценообразованию.
37. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
38. Решения о реструктуризации бизнеса.
39. Решения о капиталовложениях.
40. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
41. Оценка эффективности производственных инвестиций.
42. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
43. Сущность стратегического управленческого учета.
44. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.
45. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
46. Роль стратегического управленческого учета.
47. Смена стратегий по мере развития бизнеса.
48. Информационные потребности стратегического управленческого учета.
49. Основы управленческой отчетности.
50. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
51. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
52. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

1. Общие положения

Для успешного освоения дисциплины студент должен изучить следующие элементы образовательного процесса:

- самостоятельное изучение разделов и тем курса по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой и решением типовых задач;

- индивидуальные консультации (очные и письменные);
- посещение лекций, семинаров,
- сдача зачета по всему курсу.

2. Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

В период сессии студентам читаются лекции, на которых рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно или точно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

Лекция-дискуссия

Лекция-консультация

Лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме.

Основные этапы подготовки к лекционному занятию:

1. Определение темы лекции (название – лаконичное, краткое, четкое);
2. Выделение главных вопросов;
3. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате определяется объем всей лекции);
4. Подбор и изучение всего литературного материала;
5. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала к нему;
6. Составление плана лекции;
7. Написание полного текста лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Лекция должна быть органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой, самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Сущность и назначение управленческого учета.
 Предпосылки появления управленческого учета в России.
 Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
 Функции специалиста, осуществляющего управленческий учет.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.

Классификация и поведение затрат.

Понятие затрат, их классификация.
 Классификация затрат для принятия решений и планирования.
 Классификация затрат для контроля и регулирования.
 Организация учета производственных затрат.
 Сущность и назначение группировки затрат по элементам.
 Учет затрат по элементам. Учет затрат по местам их возникновения.
 Понятие и виды центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
 Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
 Принципы калькулирования, его объекты (носители затрат) и методы.
 Учет калькуляционных затрат.
 Калькулирование полной и производственной себестоимости.
 Калькулирование себестоимости по переменным расходам

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

Управленческие решения краткосрочного и долгосрочного характера.
 Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
 Принятие решений по ценообразованию.

Тема 5. Планирование и бюджетирование

Планирование в системе управленческого учета.
 Понятие и функции системы бюджетирования организации.
 Виды бюджетов.
 Генеральные и частные бюджеты.
 Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.
 Статические и гибкие бюджеты.
 Бизнес-план. Система контроля за выполнением бюджетов.

Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления

Сущность и цели управленческого анализа
 Классификация информационного обеспечения управленческого анализа
 SWOT анализ
 Анализ себестоимости продукции и управление затратами в организации

Тема 7. Сегментарная отчетность

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
 Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

3. Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Для более глубокого изучения курса экономики проводятся практические занятия (семинары), на которых обсуждаются и углубленно изучаются наиболее трудно усваиваемые темы.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прочитанной лекции преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и составить список обязанностей и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов.

В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы, карты, презентации.

В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

Рекомендации по темам:

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Вопросы к обсуждению:

- Сущность и назначение управленческого учета.
- Предпосылки появления управленческого учета в России.
- Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
- Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
- Функции специалиста, осуществляющего управленческий учет.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.

Классификация и поведение затрат.

Вопросы к обсуждению:

- Понятие затрат, их классификация.
- Классификация затрат для принятия решений и планирования.
- Классификация затрат для контроля и регулирования.
- Организация учета производственных затрат.
- Сущность и назначение группировки затрат по элементам.
- Учет затрат по элементам. Учет затрат по местам их возникновения.
- Понятие и виды центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Вопросы к обсуждению:

- Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.
- Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.

Принципы калькулирования, его объекты (носители затрат) и методы.
 Учет калькуляционных затрат.
 Калькулирование полной и производственной себестоимости.
 Калькулирование себестоимости по переменным расходам

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

Вопросы к обсуждению:

Управленческие решения краткосрочного и долгосрочного характера.
 Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
 Принятие решений по ценообразованию.

Тема 5. Планирование и бюджетирование

Вопросы к обсуждению:

Планирование в системе управленческого учета.
 Понятие и функции системы бюджетирования организации.
 Виды бюджетов.
 Генеральные и частные бюджеты.
 Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.
 Статические и гибкие бюджеты.
 Бизнес-план. Система контроля за выполнением бюджетов.

Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления

Вопросы к обсуждению:

Сущность и цели управленческого анализа
 Классификация информационного обеспечения управленческого анализа
 SWOT анализ
 Анализ себестоимости продукции и управление затратами в организации

Тема 7. Сегментарная отчетность

Вопросы к обсуждению:

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
 Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
 Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

Образовательные технологии, используемые для проведения семинаров в интерактивной форме:

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономистов, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (самостоятельная работа студентов).

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

2. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1. Виды и содержание самостоятельной работы студента по дисциплине:

- САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ,
- САМОПРОВЕРКА,
- ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ),
- КОНСУЛЬТАЦИИ

2. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С КНИГОЙ

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц — это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса — это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

САМОПРОВЕРКА

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к зачету.

ВЫПОЛНЕНИЕ УПРАЖНЕНИЙ (РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

КОНСУЛЬТАЦИИ

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос, вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Освоение дисциплины необходимо осуществлять последовательно, на базе информации, полученной во время лекционных и семинарских занятий. Студент перед началом курса должен ознакомиться с основными разделами курса в учебно-методическом комплексе. На лекции студент получает направляющие положения по каждой теме дисциплины. На лекциях рассматриваются наиболее важные темы и разделы курса, а также рассматриваются вопросы, недостаточно полно освещенные в учебной литературе или вызывающие затруднения у большого числа студентов.

Семинарские занятия предназначены для уточнения и закрепления полученной на лекции информации. Самостоятельное изучение разделов и тем курса происходит с использованием учебных пособий с последующей самопроверкой. Решение тестов и задач на семинарских занятиях (или самостоятельно) позволяет проводить текущий контроль уровня усвоения материала. Индивидуальные консультации могут быть очные и письменные, студент получает их у преподавателя по вопросам, которые не были в достаточной мере раскрыты на аудиторных занятиях или интересуют студента. В течение семестра по согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме. По завершении дисциплины студентом выполняется письменная контрольная работа.

Самостоятельная работа студента предусмотрена 94 часа. Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем можно приступить к рассмотрению отдельных тем. Работая самостоятельно с учебной литературой, желательно вести конспект, в котором отражать термины, важнейшие нормативные документы и т.п., Кроме того, после прочтения материала по теме для конкретизации прочитанной информации ее можно представить в виде таблиц, схем, графиков. Это позволяет упорядочить знания, а при повторном чтении - легко восстановить в памяти. Не стоит вести конспект на основе отдельных фактов и цифр, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Для самопроверки следует ответить на вопросы, которые обычно имеются в учебных пособиях. Они акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. Частое обращение к конспекту показывает недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы.

Контрольные задания

Рефераты пишутся исходя из следующего принципа распределения тем:

Начальная Буква Фамилии	Номер	Начальная Буква Фамилии	Номер
А	1,28	П	15,41
Б	2,29	Р	16,42
В	3,30	С	17,43
Г	4,31	Т	18,44
Д	5,32	У	19
Е,Ё	6,33	Ф	20
Ж	7,34	Х	21
З	8,35	Ц	22
И	9,36	Ч	23
К	10,37	Ш	24
Л	11,38	Щ	25
М	12,39	Э	26
Н	13,40	Ю	27
О	14	Я	1

1. Принципы организации, порядок учета затрат в управленческом учете.
2. Модели учета затрат в управленческом и финансовом учете.
3. Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности.

4. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете.
5. Управленческий учет производственной деятельности предприятия.
6. Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете.
7. Анализ зависимости «затраты — объем — прибыль» в управленческом учете.
8. Бухгалтерский управленческий учет затрат в супермаркете.
9. Бухгалтерский управленческий учет затрат на кондитерской фабрике.
10. Бухгалтерский управленческий учет затрат на промышленном предприятии (машиностроительном, металлургическом, текстильном, химическом и т. д.)
11. Бухгалтерский управленческий учет затрат на автотранспортных предприятиях.
12. Разработка системы управленческого учета в строительных организациях.
13. Бухгалтерский управленческий учет затрат на производство и реализацию продукции растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях.
14. Управленческий учет затрат на производство и реализацию продукции животноводства в сельскохозяйственных предприятиях.
15. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
16. Учет накладных расходов, методы их распределения в управленческом учете.
17. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете.
18. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости в управленческом учете.
20. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости в управленческом учете.
21. Учет нормативных затрат и анализ отклонений.
22. Планирование и контроль затрат в управленческом учете.
23. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
24. Информация для принятия управленческих решений.
25. Принятие управленческих решений в области ценообразования.
26. Проблемы адаптации западного управленческого учета к российской теории и практике.
27. Сущность и основные задачи бухгалтерского управленческого учета.
28. Предмет, метод, объекты, функции управленческого учета.
29. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
30. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности.
31. Управленческий учет организационной деятельности предприятия.
32. Нормирование, планирование, контроль и анализ издержек производства на предприятии.
33. Система внутрихозяйственной отчетности, по уровням управления и сегментам бизнеса.
34. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета.
35. Использование данных бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.
36. Модели линейного программирования в управленческом учете.
37. Функции и виды бюджетов на предприятии.
38. Структура сводного бюджета промышленного предприятия. Основные понятия и категории.
39. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
40. Организационные аспекты управленческого учета.
41. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
42. Управленческий контроль.
43. «Директ-костинг» как важнейшая подсистема управленческого учета.
44. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Рекомендации по подготовке контрольной работы

Объем: не менее 12 страниц.

Количество использованных источников: не менее 5 за последние 3 года.

Параметры:

- ширина верхнего поля - 15 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина правого поля - 10 мм;
- ширина левого поля - 25 мм.

Текст печатается через полтора интервала, 14 шрифтом, гарнитура Times New Roman. Абзацный отступ — 5 знаков. Сноски печатаются через один интервал 10 шрифтом и нумеруются арабскими цифрами без скобки. Нумерация сносок начинается заново на каждой странице.

Нумерация страниц начинается со страницы 3. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат обязательна ссылка на источник. Все сноски и подстрочные замечания должны быть на странице, к которой они относятся. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

Например: автор - авт., город - г., дополнение - доп., издание -изд., исследование - исслед., систематический - сист., Москва -М., раздел - разд., республика - респ.

Таблицы должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.

Критерии оценивания:

- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) (в ред. от 12.12.2023).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II. (в ред.11.03.2024).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. (в ред. от 22.04.2024)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с изменениями ред.от 11.04.2018).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с изменениями от 7 мая 2003 г., 18 сентября 2006 г.08 ноября 2010 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 106н. (ред.от 07.02.2020 г).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24 октября 2008 г. №116н. (ред.от 27.11.2020).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями ред.от 01.01.2019).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н (с изменениями ред. от 29.01.2018).
10. [Федеральный стандарт](#) бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный [приказом](#) Минфина России от 4 октября 2023 г. N 157н
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета запасов (официально – ФСБУ 5/2019) утвердил [приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н.](#)
12. [Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" \(Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399\)](#)(ред.от 30.05.2022 г.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №32н (с изменениями ред.от 27.11.2020).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 мая 1999 г. №33н (с изменениями ред.от 06.04.2015).

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы", утвержденный приказом Минфина России от 30 мая 2022 г. N 86н

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.(в ред. от 06.04.2015).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (с изменениями ред. от 20.11.2018).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с изменениями ред. от 06.04.2015).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов России от 28 июня 2010 г. № 63н (в ред. от 07.02.2020).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов России от 02 февраля 2011 г. № 11н (в ред. от 19.07.2017 г.).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06 октября 2011 г. № 125н.

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 № 208н (в ред. Приказа Минфина России от 29.06.2022 № 101н)

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утвержденный приказом Минфина России от 16 апреля 2021 г. N 62 н

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация", утвержденный приказом Минфина России от 13 января 2023 г. N 4 н

25. Приказ о формах бухгалтерской отчетности, утвержденный Министерством финансов РФ от 02.07. 2010 г.№66н (в ред. от 19.04.2019 г). **утратит силу с 01.01.2025 г.**

26. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. №49 (в редакции 08.11.2010). **утратит силу с 01.04 2025 г.**

5.3. Информационное обеспечение освоения дисциплины (модуля)

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю

3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция – РГУП пери- одика (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Информационно- образовательный по- тенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Ра- бочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
9.	Система электронного обучения «Фемида»	Гарант, Консультант	По ip-адресу в универси- тете
10.	Национальная элек- тронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в универси- тете

Основная и дополнительная литература указаны в карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.В 8.2	Управленческий учет и анализ	Аудитория № 107 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	по договору №17 от 17.03.2017 MS Windows 8

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, оснащены наборами мультимедийного демонстрационного оборудования (компьютер с программным обеспечением, проектор, акустическая система) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.)

7. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Экономиики

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Управление недвижимостью»

Дисциплина: Управленческий учет и анализ

Наименование, Автор или редактор, издательство, год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатн. изд. в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-019179-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2094500 (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=433388	
Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084331 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=435234#bib	
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866 (дата обращения: 08.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=441286	
Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1981614 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.ru/catalog/document?id=444810#bib	
Дополнительная литература		
Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-005513-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844316 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	https://znanium.com/catalog/document?id=414075#bib	
Казакова, Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности :	https://znanium.ru/catalog/document?id=422254#bib	

учебник / Н.А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930671 (дата обращения: 07.04.2024). – Режим доступа: по подписке.		
---	--	--

Зав. библиотекой



Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 8.1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и назначение управленческого учета	УК 10.1 УК 10.2	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Контрольная работа.
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Доклады
3.	Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа. Решение задачи.
4.	Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Деловая игра. Контрольная работа.
5.	Планирование и бюджетирование	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
6.	Управленческий анализ - основа процесса управления	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Контрольная работа.
7.	Сегментарная отчетность	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Фронтальный опрос. Тесты. Решение задачи. Контрольная работа.

8.2. Оценочные средства

Кафедра экономики

Оценочное средство «Деловая игра»

по дисциплине Управленческий учет и анализ

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

Тематика «Деловой игры».

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Первоначальный этап концепция игры	УК 10, ПК 3
2.	Объявление темы и цели деловой игры	УК 10, ПК 3
3.	Правило игры	УК 10, ПК 3
4.	Заключительный этап	УК 10, ПК 3

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

2. Концепция игры:

№1 Для проведения деловой игры выбираются два участника, которые участвуют в обсуждении следующей ситуации:

Выпускник экономического факультета устраивается на работу в крупную организацию (на выбор) и предлагает ее директору создать отдел управленческого учета. Выпускник должен привести обоснования эффективности своего предложения (обсудить функции, цели отдела, количество необходимого персонала, заработную плату и др.). В свою очередь директор может выдвигать различные возражения.

Остальные студенты, не задействованные в диалоге, должны оценить, чьи доводы были более убедительными.

№2 Бизнес-консалтинг

Цель игры: Приобретение навыков оценки и анализа сложившейся ситуации и принятие соответствующего решения.

В начале игры участники делятся на 4 группы:

одна группа представляет собой дирекцию полиграфической компании, остальные — бизнес-консультанты.

Условия игры: полиграфической компании необходимо наиболее эффективно вложить имеющуюся свободную сумму денег. У дирекции имеется три возможных варианта вложения денег, проверить эффективность которых поручается бизнес-консультантам.

Далее группы консультантов приступают к выполнению (поставленной перед ними) задачи. Затем, каждая команда консультантов объявляет результаты внутригруппового обсуждения, при этом уточняющие вопросы могут задаваться не только дирекцией, но и членами других команд.

Раздаточный материал.

Дирекция Вы — дирекция крупной успешной полиграфической компании.

Ваша компания состоит из издательско-полиграфического комплекса и прикрепленной к нему типографии. Вы печатаете еженедельные журналы офсетным способом.

Ваша компания характеризуется высокими экономическими показателями. Большую часть своей прибыли предприятие направляет на развитие производства. Вы прикладываете все усилия для повышения имиджа, конкурентоспособности и прибыльности компании.

В связи с нестабильной экономической ситуацией дирекция решила перестраховаться в вопросах вложения денег и воспользоваться услугами бизнес-консультантов.

Советом директоров были утверждены три варианта финансирования:

- 1) создание собственного научно-исследовательского отдела по совершенствованию технологии и организации производства;
- 2) создание собственного центра повышения квалификации персонала;
- 3) увеличение производственных мощностей за счет освоения нового вида продукции (спрос на эту продукцию имеется).

При этом у компании есть возможность профинансировать лишь один проект. Выбор проекта будет сделан, основываясь на докладах трех групп консультантов.

Бизнес-консультанты. Вы являетесь членом группы независимых консультантов. Полиграфическая компания предложила вам проанализировать один из вариантов финансирования.

Ваша задача — дать квалифицированный совет, который поможет принять наиболее подходящее решение. В соответствии с проведенным Вами анализом совет может быть, как убеждающим, так и разубеждающим.

Задачи группы:

- анализ выбранного варианта финансирования (плюсы и минусы);
- отчет перед дирекцией о проделанной работе.

Первый вариант: создание собственного научно-исследовательского отдела по совершенствованию технологии и организации производства.

Второй вариант: создание собственного центра повышения квалификации персонала.

Третий вариант: увеличение производственных мощностей за счет освоения нового вида продукции (спрос на эту продукцию имеется).

№3. Цель игры:

- ознакомиться с различными стилями управления, их характерными чертами и отличительными особенностями;
- каждой команде продемонстрировать поведение руководителя предложенного стиля, показать, как в одной и той же ситуации будут проявляться разные стили управления.

- комиссии определить, в результате обсуждения, наиболее подходящий стиль руководства для разрешения конкретных ситуаций, предложенных группам.

Порядок проведения игры

1. Перед началом игры группа делится на четыре подгруппы, одна из которых — комиссия. В остальных трех подгруппах назначаются руководители. Каждая подгруппа получает конверт с описанием стиля руководства (авторитарный, либеральный, демократический) для определения стиля, приверженцем которого она будет являться. Члены групп не знают стили руководства других групп.

2. В каждой подгруппе организуется дискуссия с целью выработки вариантов разрешения предложенных ситуаций в соответствии с заданным стилем руководства. Комиссия в это время также вырабатывает наиболее верные, по их мнению, варианты решения предложенных ситуаций в соответствии со всеми тремя предложенными стилями руководства.

3. В каждой группе организуется небольшое выступление двух ее представителей (в роли руководителя и подчиненного) в виде ответов на предложенные ситуации.

4. В каждой подгруппе, включая комиссию, организуется дискуссия с целью определения стиля руководства другой подгруппы.

После установления стиля руководства каждой группы между участниками игры организуется дискуссия по предложенным ситуациям.

Комиссия анализирует выступление каждой группы и оглашает наилучшее, по их мнению, решение каждой из предложенных ситуаций и наиболее подходящие к ним стили руководства, аргументируя свое решение.

Раздаточный материал Эффективность труда руководителя во многом зависит от стиля его руководства. Стиль руководства — устойчивая система способов, методов и форм, используемая в практической деятельности конкретным руководителем.

В зависимости от личностных качеств руководителя различают демократический, авторитарный и либеральный стили руководства.

Авторитарный стиль руководства

Для него характерно:

- преимущественное использование командных методов управления;
- жесткое единоличное принятие руководителем всех решений («минимум демократии»), т. е. централизация полномочий;
- жесткий постоянный контроль за выполнением решений с угрозой наказания («максимум контроля»);
- отсутствие интереса к работнику как к личности;
- подавление инициативы;
- высокое мнение о себе;
- навязывание своей воли;
- отсутствие у коллектива информации о действительном состоянии дел на управляемом объекте;
- нетерпимость к критике.

Как следствие, снижается активность, инициативность сотрудников, их ответственность и ухудшается психологический климат, что ведет к ухудшению работоспособности коллектива.

Демократический стиль руководства

Делается упор на социально-психологические и экономические моменты управления, ориентация на человека, делегирование полномочий, коллегиальность в решениях, поощрение инициативы, адекватность самооценки, полное информирование, предпочтение поощрениям, терпимость к критике.

Управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учета мнений и инициатив сотрудников («максимум демократии»), выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками («максимум контроля»), руководитель проявляет ин-

терес и доброжелательное внимание к личности сотрудников, к учету их интересов, потребностей, особенностей.

Руководитель не осуществляет жесткий контроль подчиненных в процессе их работы, ждет, когда работа будет выполнена до конца, чтобы провести оценку. Однако реализация демократического стиля возможна при высоких интеллектуальных, организаторских, психологически-коммуникативных способностях руководителя.

Демократический метод создает условия для творческой инициативной работы, мобилизует резервы, однако активность и инициативность работников не всегда ведут к достижению целей организации.

Достоинства могут не проявляться, если исполнители не хотят или не могут работать творчески.

Либеральный стиль управления характеризуется, с одной стороны, «максимумом демократии» (все могут высказывать свои позиции, но реального учета, согласования позиций не стремятся достичь), а с другой стороны, «минимумом контроля» (даже принятые решения не выполняются, нет контроля за их реализацией, все пущено на «самотек»).

Руководитель не принимает активного участия в производственной деятельности подчиненных. Предоставляет работникам полную самостоятельность в достижении конечных результатов.

Разделы работы складываются из отдельных интересов лидеров подгруппы, возможны скрытые и явные конфликты, идет расслоение на конфликтующие подгруппы. Характерно использование коллегиальности для уклонения от ответственности. Либеральный руководитель редко контролирует выполнение принятых решений, не очень строго следит за выполнением трудовой дисциплины.

Его роль сводится к функциям консультанта, координатора, организатора. Этот стиль дает положительные результаты, если коллектив состоит из высококвалифицированных специалистов, обладающих способностями к творческой работе.

Ситуации для рассмотрения

1. Один из менеджеров по заказам приходит к Вам с требованием повышения заработной платы. Он — квалифицированный специалист, проработавший в Вашей компании 10 лет.

Перед Вами стоит реальная угроза потери ценного сотрудника и перехода его к фирме-конкуренту. Но при этом у Вашей фирмы сейчас есть небольшие финансовые проблемы в связи с потерей нескольких довольно крупных клиентов. Как Вы поступите в данной ситуации.

2. Вы приняли на должность топ-менеджера нового сотрудника, профессионала в своем деле, с большим опытом работы, есть своя клиентская база. В первые дни он зарекомендовал себя как грамотный руководитель. Но у нового сотрудника не сложились отношения с коллективом и Вам поступают на него жалобы. В свою очередь, новый менеджер, видя негативное отношение к себе, хочет уволиться. Ваши действия?

3. Роли: группа делится на подгруппы

Состав групп Дирекция — 3 человека.

Бизнес-консультанты — три группы из 4–5 человек.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Умение принять правильное управленческое решение при любой сложившейся на предприятии ситуации.

5. Методические материалы по проведению

6. Критерии оценки:

Краткая характеристика:

Метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно

созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения экономике, бизнесу, познания норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Критерии оценки:

Оценка	Характеристика ответа студента
отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на 90-100 % заданий	<i>Отлично</i>	<i>5-7</i>
Студент дает правильные ответы на 70-90 % заданий	<i>Хорошо</i>	<i>3-4</i>
Студент дает правильные ответы на 50-70 % заданий	<i>Удовлетворительно</i>	<i>1-2</i>
Студент дает правильные ответы на менее 50 % заданий	<i>Неудовлетворительно</i>	<i>менее 1</i>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Вопросы для семинаров, коллоквиумов
по дисциплине *Управленческий учет и анализ*

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и назначение управленческого учета.	УК 10.1 УК 10.2
2.	Предпосылки появления управленческого учета в России.	УК 10.1 УК 10.2
3.	Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	УК 10.1 УК 10.2
4.	Функции специалиста, осуществляющего управленческий учет.	УК 10.1 УК 10.2

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.
Классификация и поведение затрат.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
-------	---------	-------------------------------------

1.	Понятие затрат, их классификация. Классификация затрат для принятия решений и планирования.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Классификация затрат для контроля и регулирования.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Организация учета производственных затрат. Сущность и назначение группировки затрат по элементам.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
4.	Учет затрат по элементам. Учет затрат по местам их возникновения.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
5.	Понятие и виды центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объекты (носители затрат) и методы.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Учет калькуляционных затрат.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
4.	Калькулирование полной и производственной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным расходам	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Управленческие решения краткосрочного и долгосрочного характера.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Принятие решений по ценообразованию.	УК 10.1 УК 10.2

		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
--	--	----------------------------

Тема 5. Планирование и бюджетирование

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Планирование в системе управленческого учета.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Понятие и функции системы бюджетирования организации. Виды бюджетов.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Генеральные и частные бюджеты.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
4.	Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
5.	Статические и гибкие бюджеты. Бизнес-план. Система контроля за выполнением бюджетов.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и цели управленческого анализа	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Классификация информационного обеспечения управленческого анализа. SWOT анализ	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Анализ себестоимости продукции и управление затратами в организации	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК-14

Тема 7. Сегментарная отчетность

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

2. Критерии оценки:

Критерии	Шкала оценивания		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов темы (курса)	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ	Демонстрирует прекрасное знание темы (курса), соединяя при ответе знания из разных разделов темы	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов темы (курса)
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл

Не может ответить	0 баллов
-------------------	----------

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики
Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине Управленческий учет и анализ

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и назначение управленческого учета.	УК 10.1 УК 10.2
2.	Предпосылки появления управленческого учета в России.	УК 10.1 УК 10.2
	Вариант 2	
3.	Требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета	УК 10.1 УК 10.2

4.	Функции специалиста, осуществляющего управленческий учет.	УК 10.1 УК 10.2
----	---	--------------------

**Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.
Классификация и поведение затрат.**

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие затрат, их классификация. Классификация затрат для принятия решений и планирования.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Классификация затрат для контроля и регулирования.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Вариант 2.	
3.	Организация учета производственных затрат. Сущность и назначение группировки затрат по элементам.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
4.	Учет затрат по элементам. Учет затрат по местам их возникновения.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
5.	Понятие и виды центров ответственности. Учет затрат по центрам ответственности	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие себестоимости продукции, ее состав и виды.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Принципы калькулирования, его объекты (носители затрат) и методы.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	Вариант 2.	
3.	Учет калькуляционных затрат.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
4.	Калькулирование полной и производственной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным расходам	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 4. Анализ принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Управленческие решения краткосрочного и долгосрочного характера.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Вариант 2.		
2.	Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Принятие решений по ценообразованию.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 5. Планирование и бюджетирование
Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Планирование в системе управленческого учета.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
2.	Понятие и функции системы бюджетирования организации. Виды бюджетов.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Вариант 2.		
3.	Генеральные и частные бюджеты.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
4.	Взаимосвязь операционного и финансового бюджета.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
5.	Статические и гибкие бюджеты. Бизнес-план. Система контроля за выполнением бюджетов.	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 6. Управленческий анализ - основа процесса управления

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность и цели управленческого анализа	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Вариант 2.		
2.	Классификация информационного обеспечения управленческого анализа. SWOT анализ	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Анализ себестоимости продукции и управление затратами в организации	УК 10.1 УК 10.2 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Тема 7. Сегментарная отчетность

Вариант 1.

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
Вариант 2.		
2.	Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
3.	Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Темы рефератов (доклады)
по дисциплине Управленческий учет и анализ

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Финансовый учет: его цели и задачи.	УК 10.1
2.	Принципы организации финансового учета.	УК-10.1.
3.	Объекты финансового учета.	УК-10.1.
4.	Перечислите основные этапы перехода на международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	ИПК-3.2
5.	Особенности отражения арендных и лизинговых операций.	ИПК-3.2
6.	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.	УК-10.1.
7.	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.	УК-10.2.
8.	Производственный учет как составная часть управлен-	УК-10.2.

	ческого учета.	
9.	Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.	ИПК-3.2
10.	Организация управленческого учета.	УК-10.1.
11.	Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.	ИПК-3.2
12.	Эволюция методов учета затрат.	ИПК-3.3
13.	Маржинальный доход и ставка покрытия.	ИПК-3.1.
14.	Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.	ИПК-3.2
15.	Классификация затрат для принятия решений и планирования.	УК-10.2.
16.	Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.	ИПК-3.2
17.	Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.	ИПК-3.2
18.	Измерение материальных и трудовых затрат.	ИПК-3.2
19.	Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.	ИПК-3.2
20.	Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.	ИПК-3.2
21.	Оценка запасов методами: ФИФО и средневзвешенных цен.	ИПК-3.3
22.	Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.	ИПК-3.3
23.	Распределение затрат.	ИПК-3.3
24.	Трансфертное ценообразование.	ИПК-3.3
25.	Сущность и назначение калькулирования.	ИПК-3.3
26.	Принципы калькулирования, его объект и методы.	ИПК-3.3
27.	Специальные виды калькуляции.	ИПК-3.3
28.	Учет себестоимости на базе реальных и средних за-	ИПК-3.3

	трат.	
29.	Нормативный учет затрат.	УК-10.1.
30.	Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.	ИПК-3.3
31.	Анализ отклонений от нормативных затрат.	ИПК-3.1.
32.	Понятие директ-костинга и его особенности.	ИПК-3.3
33.	Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.	ИПК-3.3
34.	Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.	УК-10.2.
35.	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	УК-10.2.
36.	Контроль и анализ деятельности предприятия.	ИПК-3.3
37.	Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.	ИПК-3.3
38.	Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).	ИПК-3.3
39.	Процесс принятия управленческих решений.	ИПК-3.1.
40.	Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.	ИПК-3.1.
41.	Принятие решений по ценообразованию.	УК-10.2.
42.	Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.	ИПК-3.3
43.	Решения о реструктуризации бизнеса.	УК-10.1.
44.	Решения о капиталовложениях.	УК-10.1.
45.	Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете	ИПК-3.3
46.	Оценка эффективности производственных инвестиций.	ИПК-3.3
47.	Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.	УК-10.2.
48.	Сущность стратегического управленческого учета.	ИПК-3.3
49.		ИПК-3.3

	Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.	
50.	Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.	ИПК-3.3
51.	Роль стратегического управленческого учета.	ИПК-3.3
52.	Смена стратегий по мере развития бизнеса.	ИПК-3.3
53.	Информационные потребности стратегического управленческого учета.	УК-10.2.
54.	Основы управленческой отчетности.	ИПК-3.1.
55.	Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.	ИПК-3.3
56.	Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.	ИПК-3.3
57.	Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.	ИПК-3.3

1. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

2. Критерии оценивания:

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 3 года.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением. Критерии оценивания:
- соответствие заявленной теме – 1 балл,
- логичность и последовательность изложения материала – 2 балла,
- способность к работе с информационными источниками – 1 балл,
- способность к анализу – 3 балла,
- умение формулировать выводы – 3 балла.

Итого: максимум 10 баллов.

Критерии оценки контрольной работы:

соответствие заявленной теме	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	2 балла
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	3 балла
умение формулировать выводы	3 балла
Итого:	максимум 10 баллов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики

Решение задачи

по дисциплине Управленческий учет и анализ

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

Тема 5. Планирование и бюджетирование

Тема 7. Сегментарная отчетность

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

Задача 1. Сальдо по счетам предприятия на начало отчетного периода составляло (в рублях):

Уставный капитал	456000
Касса	3000
Материалы	62000
Расчетный счет	170000
Расчеты по оплате труда	40000
Основное производство	38000
Расчеты с подотчетными лицами	10000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28000
Расчеты с покупателями и заказчиками	12000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	8000
Расчеты по налогам и сборам	6000
Амортизация основных средств	17000
Нераспределенная прибыль	65000
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	100000
Готовая продукция	85000

Основные средства	330000
Расчеты с персоналом по прочим операциям	10000

Задание:

1. Открыть счета и записать сальдо начальное.
2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям в таблице.
3. Бухгалтерские проводки отразить на счетах, подсчитать обороты и вывести сальдо конечное по счетам.
4. Для контроля правильности записей на счетах по данным счетов составить оборотную ведомость

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1.	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды.	40000		
2.	Поступило топливо от поставщиков, деньги еще не уплачены.	35000		
3.	Возвращена в кассу неизрасходованная подотчетная сумма.	200		
4.	Оплачено поставщику с расчетного счета за полученное топливо.	35000		
5.	С расчетного счета погашена задолженность по налогам и сборам.	6000		
6.	Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом.	9800		
7.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия.	40000		
8.	Отпущены в производство материалы.	13000		
9.	Начислена амортизация по основным средствам.	7000		
10.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала.	24000		
11.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита.	10000		
12.	Из кассы выдана подотчетная сумма.	1500		
13.	Оприходована готовая продукция	34000		
14.	Оплачено с расчетного счета органам социального страхования и обеспечения.	8000		
15.	От покупателей поступила выручка	7500		
16.	Начислена оплата труда работникам предприятия.	35000		
17.	Удержан НДФЛ с оплаты труда работников.	6000		
18.	В кассу внесено работником в погашение задолженности по ссуде.	5000		
19.	Денежные средства сверх лимита из кассы внесены на расчетный счет предприятия.	3700		

Оборотная ведомость по счетам:

№	Наименование счетов	Начальное сальдо		Оборот		Конечное сальдо	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Итого						

Задача 2. 20 ноября 20__ г. в ООО имели место следующие хозяйственные операции по кассе:

- получены по чеку денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды – 250 000 руб.;
- получены денежные средства от покупателя за поставленный ранее товар – 60 000 руб.;
- получены денежные средства от подотчетного лица Краснова П.Н. в погашение неиспользованного аванса – 3 500 руб.;
- получены денежные средства от работника Петрова В.В. в погашение ранее полученного займа и процентов по нему – 25 000 руб.;
- выдана заработная плата за октябрь 20__ г. – 200 000 руб.;
- выдано под отчет Медведеву И.А. на хозяйственные нужды – 20 000 руб.;
- выплачены дивиденды участникам Зайцеву А.С. и Миронову П.К. (неработникам организации) за 9 месяцев текущего года – 30 000 руб.;
- внесены денежные средства на расчетный счет – 90 500 руб.

Остаток денежных средств в кассе на начало дня составил – 10 000 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки и определить остаток денег в кассе на конец дня.

Задача 3. Организация в январе заключила договор на строительство склада для хранения готовой продукции с подрядной организацией. Договорная стоимость всех работ составила 5 000 000 руб. Сумма НДС – 900 000 руб. До начала строительства подрядчику безналичным путем был перечислен аванс 1 000 000 руб.

По окончании работ в марте был составлен акт, подтверждающий выполнение работ в объеме 5 000 000 руб., без НДС. С подрядчиком произведен полный расчет. После государственной регистрации, затраты на которую составили 10 000 руб., склад введен в эксплуатацию.

Задание: отразить в учете организации операции, связанные с созданием и вводом в эксплуатацию склада.

Задача 4. В декабре 20__ г. ООО приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, 1 кг краски стоит 177 руб. (в том числе НДС – 27 руб.). Краска приобретена через фирму-посредника. За ее услуги заплачено 11 800 руб. (в том числе НДС – 1 800 руб.).

Задание: какими проводками отражают данные операции в ООО?

Задача 5. Экономист Григорьева Л.Н. с месячным окладом – 15 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработала 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25 % от оклада.

Задание: определить сумму повременно-премиальной оплаты труда и отразить в учете.

Критерии оценки контрольной работы:

Выполняет работу (задачу) верно	3 балла
Выполняет работу (задачу) с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу (задачу) с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу (задачу)	0 баллов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Вопросы для дифференцированного зачета

по дисциплине *Управленческий учет и анализ*

Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Экзамен сдается в соответствии с расписанием.

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины: выполненных индивидуальных домашних заданий, пройденного тестирования, выступлений на семинарах, выполнения контрольной работы.

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в билете – 2.

Знания, умения, навыки студента на экзамене (зачете) оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.</p>	<i>Отлично</i>
<p>Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы.</p> <p>Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических про-</p>	<i>Хорошо</i>

пусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.	
<p>Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.</p>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<i>Неудовлетворительно</i>

Для студентов очной формы обучения оценка знаний осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	оценка качества работы студента в семестре: работа на семинаре выполнение контрольной работы подготовка научных рефератов	До 26 0-16 0-5 0-5
2.	оценка за посещаемость учебных занятий	До 14
3.	Экзамен (зачет)	До 60
4.	Итого:	До 100

Оценка знаний по 100-бальной шкале проводится в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости студентов»

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учет финансовых вложений.
3. Организация управленческого учета.
4. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета
6. Документирование затрат труда и начисления оплаты труда.
7. Эволюция методов учета затрат.
8. Маржинальный доход и ставка покрытия.
9. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
10. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
11. Бухгалтерская документация, ее сущность и значение
12. Учет кассовых операций.
13. Инвентаризация материально-производственных запасов

14. Учет расчетов с подотчетными лицами
15. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
16. Оценка запасов методами: ФИФО и средневзвешенных цен.
17. Учет финансовых результатах
18. Анализ активов и пассивов предприятий
19. Трансфертное ценообразование.
20. Сущность и назначение калькулирования.
21. Принципы калькулирования, его объект и методы.
22. Специальные виды калькуляции
23. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
24. Нормативный учет затрат.
25. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
26. Анализ отклонений от нормативных затрат.
27. Понятие директ-костинга и его особенности.
28. Двойная запись, ее сущность и значение.
29. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
30. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
31. Контроль и анализ деятельности предприятия.
32. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
33. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).
34. Процесс принятия управленческих решений.
35. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
36. Принятие решений по ценообразованию
37. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
38. Решения о реструктуризации бизнеса.
39. Учет вложений во внеоборотные активы.
40. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
41. Оценка эффективности производственных инвестиций.
42. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
43. Сущность стратегического управленческого учета.
44. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.
45. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
46. Роль стратегического управленческого учета.
47. Основы управленческой отчетности.
48. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
49. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
50. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ-
ЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

*Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 «Менеджмент» про-
филь «Управление недвижимостью» (квалификация (степень) "бакалавр")*

Дисциплина «Управленческий учет и анализ»

Экзаменационный билет № 1

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учет финансовых вложений.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 2

1. Организация управленческого учета.
2. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 3

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета
2. Документирование затрат труда и начисления оплаты труда.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 4

1. Эволюция методов учета затрат.
2. Маржинальный доход и ставка покрытия.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 5

1. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.

2.Классификация затрат для принятия решений и планирования.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 6

1. Бухгалтерская документация, ее сущность и значение

2. Учет кассовых операций.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 7

1. Инвентаризация материально-производственных запасов

2. Учет расчетов с подотчетными лицами

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 8

1. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.

2.Оценка запасов методами: ФИФО и средневзвешенных цен.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 9

1. Учет финансовых результатов
2. Анализ активов и пассивов предприятий

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 10

1. Трансфертное ценообразование.
2. Сущность и назначение калькулирования.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 11

1. Принципы калькулирования, его объект и методы.
2. Специальные виды калькуляции

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 12

1. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
2. Нормативный учет затрат.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 13

1. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат.
2. Анализ отклонений от нормативных затрат.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 14

1. Понятие директ-костинга и его особенности.
2. Двойная запись, ее сущность и значение.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 15

1. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.
2. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 16

1. Контроль и анализ деятельности предприятия.
2. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 17

1. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АВС).
2. Процесс принятия управленческих решений.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 18

1. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.
2. Принятие решений по ценообразованию

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 19

1. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
2. Решения о реструктуризации бизнеса.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 20

1. Учет вложений во внеоборотные активы.
2. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 21

1. Оценка эффективности производственных инвестиций.

2. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 22

1. Сущность стратегического управленческого учета.
2. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 23

1. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
2. Роль стратегического управленческого учета.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 24

1. Основы управленческой отчетности.
2. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

Экзаменационный билет № 25

1. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
2. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

Составитель
к.э.н., доцент

М.С.Фасхутдинова

И.о.зав.кафедрой

М.С.Фасхутдинова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
по дисциплине «Управленческий учет и анализ»

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Перечень компетенций, формируемых с помощью тестов:

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

Индекс	Формулировка компетенции
УК 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1.	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-10.2.	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК 3	Способен применять методы экономического анализа, обрабатывать, систематизировать, анализировать информацию, составлять документацию и использовать ее в профессиональной деятельности по управлению рисками
ИПК-3.1.	Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации
ИПК-3.2	Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.
ИПК-3.3	Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

F1: Дисциплина: Управленческий учет и анализ»

F2: Кафедра экономики ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».
Правильный ответ помечен знаком «+».

V1: Управленческий учет и анализ»

01.УК-10.1: понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

I: 1

S: Активы организации - это

-: действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности -: имущество, принадлежащее организации на правах собственности

-: источники приобретения имущества организации

+: хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

I: 2

S: Источники формирования имущества организации включают

+: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

-: внеоборотные активы, оборотные активы

-: внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность

-: внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

-: капитал, долгосрочные обязательства

I: 3

S: Элементами метода бухгалтерского учета являются:

+: документация и инвентаризация

+: счета и двойная запись

-: планирование и анализ

+: баланс и отчетность

-: контроль и регулирование

+: оценка и калькуляция

I: 4

S: Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

+: в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

-: в натурально-вещественной форме

-: на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

-: по его видам и источникам образования за определенный период времени

I: 5

S: В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

+: бухгалтерский баланс

-: отчет о затратах на производство

-: отчет о продукции

+: отчет о финансовых результатах

02. УК 10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

I: 6

S: Организации обязаны представить годовую бухгалтерскую отчетность

- : в течение 60 дней по окончании отчетного периода
- : в течение 30 дней по окончании отчетного периода
- +: в течение 90 дней по окончании отчетного периода
- : в течение 25 дней по окончании отчетного периода

I: 7

S: Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- +: актива и пассива
- : дебета и кредита
- : доходов и расходов
- : прибылей и убытков

I: 8

S: В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- +: бухгалтерский баланс
- : декларация по налогу на прибыль
- : отчет о затратах на производство
- : отчет о продукции
- +: отчет о финансовых результатах

I: 9

S: Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- : допускается
- : допускается в отдельных случаях
- +: не допускается

I: 10

S: Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- +: денежном
- : натуральном
- : натурально-стоимостном
- : трудовом

03.ИК 3.1 Проводить соответствующий анализ рисков используя оптимальные приемы и методы отбора информации

I: 11

S: Бюджет, включающий бюджеты капитальных вложений, движение денежных средств и прогнозируемый баланс это:

- +: финансовый бюджет
- : генеральный бюджет
- : оперативный бюджет
- : бюджет доходов и расходов

I: 12

S: Бюджет, который охватывает общую деятельность предприятия называют:

- +: генеральным
- : финансовым
- : вертикальным
- : горизонтальным

I: 13

S: Документ, отражающий все аспекты будущего коммерческого предприятия это:

- : бухгалтерский баланс
- +: бизнес-план
- : книга учета доходов и расходов
- : устав предприятия

I: 14

S: Задачей управленческого учета является:

- : формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности
- : обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- : предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
- +: сбор и обработка информации в целях планирования, управления и контроля

04. ИК 3.2 Проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики по управлению рисками.

I: 15

S: Задачей финансового учета является:

- +: составление финансового отчета внешним пользователям информации
- : обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами
- : предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.
- : сбор и обработка информации в целях планирования, управления и контроля

I: 16

S: Управленческое решение — это

- +: выбор варианта управленческих действий из нескольких возможных, альтернативных вариантов, или выбор альтернативы
- : управление стоимостью и анализ затрат
- : возможности получения максимальной прибыли
- : обязанность вести учет с планом счетов бухгалтерского учета

I: 17

S: Финансовое состояние предприятия оценивается показателями

- : рентабельности
- +: ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости

- : конкурентоспособности
- : анализ влияния внешней (PEST-анализ) и внутренней среды предприятия

I: 18

S: Отличительные по содержанию характеристики управленческих решений в организациях

- +: цели
- +: проблемы
- +: разделение труда
- +: профессионализм
- : актуальность

I: 19

S: Выработка управленческих решений, в которой функционирует организация предусматривает анализ

- +: внешней и внутренней среды
- : внешней среды
- : внутренней среды
- : основных показателей экономической эффективности

I: 20

S: Анализ финансового состояния организации обычно начинают с определения состава _____, данные о котором приведены в балансе:

- : кредиторской задолженности
- +: активов
- : пассивов
- : уставного капитал.

05. ИК 3.3 Осуществлять финансово-экономический анализ, планирование и контроль, в том числе в сфере недвижимости

I: 21

S: SWOT-анализ - метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на категории:

- +: сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы
- : сильные стороны
- : слабые стороны
- : возможности и угрозы

I: 22

S: В активе баланса имущество группируется по

- : видам и источникам образования
- : источникам образования и назначению
- +: степени ликвидности
- : назначению

I: 23

S: В активе баланса сгруппированы

- +: имущество и дебиторская задолженность
- : источники формирования имущества
- : хозяйственные процессы за отчетный период

-: уставный капитал

I: 24

S: В пассиве баланса отражаются

-: дебиторская задолженность

+: уставный капитал

-: основные средства

-: расходы будущих периодов

I: 25

S: В пассиве баланса сгруппированы

-: дебиторская задолженность

-: имущество и денежные средства

+: источники формирования имущества и кредиторская задолженность

-: материалы

Критерии оценки тестов (за 10 тестов):

8-10 правильных ответов	3 балла
5-7 правильных ответов	2 балла
2-4 правильных ответа	1 балл
0-1 правильных ответов	0 баллов

Составитель(и) _____ /Фасхутдинова М.С.

подпись