

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шарифуллин Рамиль Анварович

Должность: Директор Казанского филиала

Дата подписания: 14.10.2024 11:01:07

Уникальный программный код:

65fd6cbdf7eae29c01b701aabc1fbc13d72d7bd0b08b122e44091c482448eba9

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Антикоррупционная политика»

Набор 2024 г.

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Разработчик: Фархутдинов Р.Д., к.ю.н., доцент кафедры

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 13 «24» июня 2024г.)

Зав. кафедрой Гарифуллина А.Р., к.э.н., доцент

Казань, 2024

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю)
Антикоррупционная политика
наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора _____ года на _____ - _____ уч.г.

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	6
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Материально-техническое обеспечение	23
7.	Карта обеспеченности литературой	25
8.	Фонд оценочных средств	27

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Антикоррупционная политика»
Автор-составитель: Фархутдинов РД

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является усвоение комплекса теоретических знаний о понятии коррупционных деяний, об основных направлениях, методах и формах противодействия коррупции в России и зарубежных странах; выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов противодействия коррупции; выработка практических навыков выявления коррупционных деяний и противодействия коррупционной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Антикоррупционная политика» относится к числу дисциплин вариативной части ОПОП (Б1.В.16). Изучается студентами на пятом курсе обучения. Изучение дисциплины «Антикоррупционная политика» способствует повышению профессиональной подготовки студента в рамках специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», поскольку формирует устойчивое, теоретически обоснованное знание об особенностях, основных проблемах и путях совершенствования административно-правового регулирования антикоррупционной политики в Российской Федерации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-11 (ИУК-11.1, ИУК-11.2)
Содержание дисциплины (модуля)	Дисциплина состоит из следующих тем: 1. Понятие коррупции в российском законодательстве и международно-правовых документах. 2. Система российского законодательства о противодействии коррупции. 3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов. 4. Представление государственным служащими и лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. 5. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам. 6. Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой. 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов. 8. Институт утраты доверия. 9. Административная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение комплекса теоретических знаний о понятии коррупционных деяний, об основных направлениях, методах и формах противодействия коррупции в России и зарубежных странах; выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов противодействия коррупции; выработка практических навыков выявления коррупционных деяний и противодействия коррупционной деятельности.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина «Антикоррупционная политика» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Антикоррупционная политика» относится к числу дисциплин вариативной части ОПОП (Б.1.В.16). Изучается студентами на пятом курсе обучения.

Изучение дисциплины «Антикоррупционная политика» способствует повышению профессиональной подготовки студента в рамках специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», поскольку формирует устойчивое, теоретически обоснованное знание об особенностях, основных проблемах и путях совершенствования административно-правового регулирования антикоррупционной политики в Российской Федерации.

Студент, приступая к изучению данного учебного курса, должен

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2

Виды учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			10 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72

Виды учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			10 семестр
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	40	40
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	16	16
Форма промежуточной аттестации	зачет	-	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы дисциплины

Тема 1. Понятие коррупции в российском законодательстве и международно-правовых документах.

Коррупция как противоправное деяние. Коррупция как социальное явление. Экономические и политические предпосылки коррупционных деяний. Цели правового регулирования противодействия коррупции. Современные подходы к определению коррупции.

Тема 2. Система российского законодательства о противодействии коррупции.

Источники российского законодательства о противодействии коррупции
Международное законодательство о противодействии коррупции
Судебное толкование антикоррупционных норм.

Тема 3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Источники законодательства по антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов.

Субъекты, осуществляющие антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.

Порядок проведения и последствия антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Тема 4. Представление государственным служащими и лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Содержание правоотношения по представлению государственным служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок и сроки представления государственными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Тема 5. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам.

Понятие и виды лиц, замещающих государственные должности

Порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам.

Тема 6. Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.

Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.

Обязанность уведомления о фактах обращения к государственным служащим в целях склонения их к коррупционным правонарушениям.

Этические нормы поведения государственных гражданских служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих. Ротация государственных служащих.

Тема 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности служащего

Цели и функции института конфликта интересов в системе правового регулирования государственной службы.

Действия служащего и его руководителя по предотвращению конфликта интересов. Действия служащего и его руководителя по урегулированию конфликта интересов

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, их состав, компетенция.

Процедурные аспекты деятельности комиссий

Типовая декларация конфликта интересов

Тема 8. Институт утраты доверия.

Институт утраты доверия на государственной гражданской службе.

Судебная практика по утрате доверия на государственной службе

Тема 9. Административная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

Понятие и содержание административной ответственности государственных служащих за коррупционные деяния.

Классификация видов коррупционных проступков

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоемкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие коррупции в российском законодательстве и международно-правовых документах	ИУК 11.1	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
2	Система российского законодательства о противодействии коррупции.	ИУК 11.1	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
3	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.	ИУК 11.1	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Решение задачи. Контрольная работа.
4	Представление государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	ИУК 11.1	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Контрольная работа.
5	Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам	ИУК 11.1	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Кейс-задачи. Контрольная работа.

6	Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.	ИУК 11.1	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
7	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	ИУК 11.2	8	4	4	2	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
8	Институт утраты доверия.	ИУК 11.2	6	4	2	-	2	2	Фронтальный опрос. Доклады. Тесты. Контрольная работа.
9	Административная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.	ИУК 11.2	10	8	2	2	-	-	Фронтальный опрос. Доклады. Деловая игра. Контрольная работа.
ВСЕГО			72	40	32	16	16	16	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Понятие коррупции в российском законодательстве и международно-правовых документах	4
2	Система российского законодательства о противодействии коррупции.	4
3	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.	4
4	Представление государственным служащими и лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	4
5	Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам	4
6	Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.	4
7	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	4
8	Институт утраты доверия.	2
9	Административная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.	2

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Антикоррупционная политика» относится к числу дисциплин вариативной части ОПОП (Б.1.В.16). Изучается студентами на пятом курсе обучения.

Изучение дисциплины «Антикоррупционная политика» способствует повышению профессиональной подготовки студента в рамках специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», поскольку формирует устойчивое, теоретически обоснованное знание об особенностях, основных проблемах и путях совершенствования административно-правового регулирования антикоррупционной политики в Российской Федерации.

Целью изучения дисциплины является усвоение комплекса теоретических знаний о понятии коррупционных деяний, об основных направлениях, методах и формах противодействия коррупции в России и зарубежных странах; выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов противодействия коррупции; выработка практических навыков выявления коррупционных деяний и противодействия коррупционной деятельности.

Приступая к изучению дисциплины «Антикоррупционная политика», нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по теории государства и права и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении дисциплины «Антикоррупционная политика» – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках курса административного права, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета или экзамена. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

Учебников и учебных пособий по административному праву насчитывается несколько десятков, но выбирать необходимо те из них, которые одобрены Министерства науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации по административному праву, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме зачета, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на зачете предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение дисциплины «Антикоррупционная политика» начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;

- *проблемная лекция* – данная лекция начинается с постановки вопроса – проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать

излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые юристу качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по административному праву проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего юриста навыков публичного выступления.

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Антикоррупционная политика» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;

- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе

анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Студенты заочной формы обучения в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и чётко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного

выполнения.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к зачету

Зачет служит формой проверки качества освоения студентами учебного материала всей дисциплины в соответствии с утвержденной программой учебной дисциплины.

Зачет по предмету «Антикоррупционная политика» проводится в устной форме по билетам, утвержденным кафедрой. Каждый билет содержит два вопроса.

Для успешной сдачи экзамена студенту необходимо регулярно посещать лекционные и семинарские занятия, изучать рекомендованную кафедрой учебную и научную литературу, нормативные и ненормативные правовые акты, заниматься самостоятельной работой по учебной дисциплине. В случае пробелов в знаниях необходимо их восполнить самостоятельно. При необходимости обратиться за помощью к преподавателю.

Проблемные вопросы можно задать и на консультации, которая в обязательном порядке проводится перед экзаменом.

При подготовке к экзамену необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям, рекомендованным кафедрой, конспектам лекций и иным материалам, составленным студентом в ходе учебного процесса. При ответе на вопросы экзаменационного билета необходимо раскрыть теоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная и иная правоприменительная практика, статистические данные и т.п.). Студенту желательно продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам экзаменационного билета. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативно-правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту следует:

Знать определения всех базовых понятий административного права,

Уметь проводить системные связи между административно-правовыми понятиями и категориями,

Уметь характеризовать теоретические понятия в их практическом применении,

Давать содержательно структурированный, юридически грамотный и последовательный ответ на поставленные в билете вопросы.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры в качестве способа конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т. ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики

Конституция Российской Федерации 1993 г.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод

Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»

Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»

Федеральный закон (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г. № 168-ФЗ) «О прокуратуре Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 51-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральный закон от 24 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 10 июня 2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 70 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Перечень официальных актов высших судебных органов

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 328-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы о нарушении конституционных прав гражданина статьей 20.21 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 февраля 2004 г. № 68-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности положений части 1 статьи 7.12, пункта 1 части 1, частей 2 и 3 статьи 3.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 5 апреля 2004 г. № 137-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запроса о проверке конституционности статей 15.14, 15.15, 15.16 и 23.7 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 22 апреля 2004 г. № 129-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 1 статьи 29.10 и статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 11 июля 2006 г. № 262-0 (об отказе в принятии к рассмотрению запросов арбитражного суда Томской области о проверке конституционности части 3 статьи 30.1 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 15 января 2008 г. № 409-0-П (по жалобе на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 12 статьи 27.10 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 147 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав и свобод частью 1 статьи 32.8 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 29 января 2009 г. № 2-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 декабря 2010 г. № 1621-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав положениями части 3 статьи 1.5, Примечания к статье 1.5, статьи 2.6 прим, части 3 прим статьи 4.1 и части 3 статьи 28.6 КоАП РФ)

Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 89-0-0 (об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 26.2 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2009 г. № 9-П (по делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.11, 27.5 и 30.7 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 13 июля 2010 г. № 15-П (по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 188 УК РФ, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 КоАП РФ)

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 6-П (по делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 28.28 КоАП РФ)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23.12.2010 г. № 30/64 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права

на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2005, № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 11.11.2008 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации») // Бюллетень Верховного Суда РФ, 2006, № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 мая 2007 г. № 27 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений квалификационных коллегий судей о привлечении судей судов общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. № 2 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2003, № 3.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник ВАС РФ, 2004, № 8.

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

5.3 Информационные ресурсы КФ ФГБОУВО РГУП»

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет	Условия доступа
1.	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/ Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
2.	ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
3.	ЭБС «BOOK.ru»	https://www.book.ru/ коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
4.	East View Information Services	http://dlib.eastview.com/ Универсальная база данных периодики (электронные журналы)	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
5.	Электронный каталог РГУП	http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
6.	Информационно- образовательный потенциал РГУП	http://op.raj.ru/ электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
7.	Система электронного обучения «Фемида»	https://femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки	Зарегистрированному пользователю по логину и паролю
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант	По ip-адресу в университете
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	https://rusneb.ru/	По ip-адресу в университете

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а

также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень используемого программного обеспечения:
Б1.В.16	Антикоррупционная политика	Учебная аудитория 223 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами: проектор, ноутбук, столы, стулья, доска	MS Windows 8, Apache OpenOffice, Яндекс. Браузер, Adobe Acrobat Reader DC, Zoom, K-Lite Codec Pack, 7Zip

7. Карта обеспеченности литературой

Кафедра ГПД
 Направление подготовки (специальность): Экономическая безопасность
 Профиль (специализация): _____
 Дисциплина: Антикоррупционная политика
 Курс: _____

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Экономическая безопасность: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535989 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/bcode/535989	
<i>Бабурина, О. Н.</i> Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534564 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/bcode/534564	
Дополнительная литература		
Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537707 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/bcode/537707	
<i>Меркулова, Е. Ю.</i> Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543914 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/bcode/543914	

<i>Лихолетов, В. В.</i> Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543772 (дата обращения: 09.04.2024).	https://urait.ru/bcode/543772	
---	---	--

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	ИУК 11.1	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
2	Тема 2	ИУК 11.1	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
3	Тема 3	ИУК 11.1	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета деловая игра
4	Тема 4	ИУК 11.1 ИУК 11.2	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
5	Тема 5	ИУК 11.1 ИУК 11.2	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
6	Тема 6	ИУК 11.1 ИУК 11.2	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
7	Тема 7	ИУК 11.1 ИУК 11.2	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
8	Тема 8	ИУК 11.1 ИУК 11.2	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для зачета
9	Тема 9	ИУК 11.1 ИУК 11.2	Практические задания задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

			вопросы для зачета
--	--	--	--------------------

В целях применения балльно-рейтинговой системы баллы за результаты учебной работы между заявленными оценочными средствами распределяются:

Форма обучения	Очная
Всего баллов, в том числе:	0-26
Доклады	0-5
Задания для контрольной работы	0-6
Вопросы для семинаров	0-6
Деловая игра	0-4
Практические задания (разноуровневые задачи/задания)	0-5

При каждом применении оценочного средства преподаватель выставляет баллы в установленных пределах.

По итогам семестра по каждому оценочному средству определяется (1) общая сумма баллов и (2) средний балл (общая сумма баллов / количество семинаров (практических занятий), на которых оценочное средство применялось).

Сумма средних баллов по всем оценочным средствам формирует баллы, выставляемые обучающимся за результаты учебной работы в каждом семестре.

Кейс - измерители

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

Задания

№ п./п.	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучить литературу для работы на семинарских занятиях, в т.ч. и для самостоятельной работы	ИУК 11.1
2.	Назовите подходы к определению коррупции.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
3.	Перечислите международные правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
4.	Опишите тенденции развития административно-правовых механизмов противодействия коррупции в РФ.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на	3

<p>большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	
<p>Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

Вопросы для занятий семинарского типа

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

Тема семинара: Понятие коррупции в российском законодательстве и международно-правовых документах.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Коррупция как противоправное деяние. Коррупция как социальное явление. Экономические и политические предпосылки коррупционных деяний.	ИУК 11.1
2.	Цели правового регулирования противодействия коррупции.	ИУК 11.1
3.	Современные подходы к определению коррупции.	ИУК 11.1

Тема семинара: Система российского законодательства о противодействии коррупции.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Источники российского законодательства о противодействии коррупции	ИУК 11.1
2.	Международное законодательство о противодействии коррупции	ИУК 11.1
3.	Судебное толкование антикоррупционных норм.	ИУК 11.1

Тема семинара: Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Источники законодательства по антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов.	ИУК 11.1
2.	Субъекты, осуществляющие антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.	ИУК 11.1
3.	Порядок проведения и последствия антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.	ИУК 11.1

Тема семинара: Представление государственными служащими и лицами, замещающими государственные должности, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Содержание правоотношения по представлению государственными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	Порядок и сроки представления государственными служащими сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Тема семинара: Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и виды лиц, замещающих государственные должности	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	Порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Тема семинара: Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Запреты и ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	Обязанность уведомления о фактах обращения к государственным служащим в целях склонения их к коррупционным правонарушениям.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
3.	Этические нормы поведения государственных гражданских служащих. Кодексы этики и служебного поведения служащих. Ротация государственных служащих.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Тема семинара: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие конфликта интересов и личной заинтересованности служащего.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

2.	Цели и функции института конфликта интересов в системе правового регулирования государственной службы.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
3.	Действия служащего и его руководителя по предотвращению конфликта интересов. Действия служащего и его руководителя по урегулированию конфликта интересов	ИУК 11.1 ИУК 11.2
4.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, их состав, компетенция.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
5.	Процедурные аспекты деятельности комиссий	ИУК 11.1 ИУК 11.2
6.	Типовая декларация конфликта интересов	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Тема семинара: Институт утраты доверия.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Институт утраты доверия на государственной гражданской службе.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	Судебная практика по утрате доверия на государственной службе	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Тема семинара: Административная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения.

№ п./п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и содержание административной ответственности государственных служащих за коррупционные деяния.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	Классификация видов коррупционных проступков	ИУК 11.1 ИУК 11.2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	6
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании	2

<p>существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	
<p>Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

Тема: Коррупция как противоправное деяние.

Вариант 1

№ п./п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Назовите виды юридической ответственности и источники ее закрепления за коррупционные правонарушения.	ИУК 11.1
2.	Перечислите запреты государственного гражданского служащего.	ИУК 11.2

Вариант 2

№ п./п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Охарактеризуйте требование к этике служебного поведения государственных служащих.	ИУК 11.1
2.	Назовите подходы к определению коррупции.	ИУК 11.2

Тема: Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе

Вариант 1

№ п./п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Коррупциогенными факторами являются: - Дискреционные властные полномочия - Пробелы правового регулирования.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

	- Отсутствие экономических гарантий. - Личная заинтересованность.	
2.	Органы, обеспечивающие исполнение антикоррупционного законодательства: - Уполномоченный по правам человека - Прокуратура - ФСБ - Счетная палата	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Вариант 2

№ п./п.	Задания	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовое регулирование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	При наличии конфликта интересов отстранение государственного служащего - Обязательно - Возможно при наличии факторов риска угрожающих добросовестному исполнению им должностных обязанностей - Не обязательно.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся	3

неточности.	
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

Комплект разноуровневых задач/заданий по дисциплине «Антикоррупционная политика»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

Задачи творческого уровня

№ п./п.	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определите понятие личная заинтересованность.	ИУК 11.1
2.	Опишите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственного служащего.	ИУК 11.1
3.	Требования к замещению должности государственной службы и их роль в противодействии коррупции.	ИУК 11.1 ИУК 11.2
4.	Контроль за соответствием доходов и расходов как механизм противодействия коррупции.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.	4
Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов	3

административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.	
Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.	0

Темы рефератов/докладов

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

2. Перечень тем рефератов/докладов:

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	История развития и становление российского законодательства о противодействии коррупции.	ИУК 11.1
2.	Перспективы развития антикоррупционного законодательства.	ИУК 11.1
3.	Развитие антикоррупционных механизмов в законодательстве о правоохранительной службе.	ИУК 11.1
4.	Гражданско-правовая и материальная ответственность за коррупционные деяния.	ИУК 11.1
5.	Национальные планы противодействия коррупции в Российской Федерации.	ИУК 11.1
6.	Эволюция понятия коррупции в международном законодательстве.	ИУК 11.1
7.	Подходы к определению коррупции в зарубежных странах.	ИУК 11.1
8.	Влияние глобализации на национальные программы по противодействию коррупции.	ИУК 11.1
9.	Конвенция ЕС о гражданско-правовой ответственности за коррупцию 1999 г.	ИУК 11.1
10.	Ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.	ИУК 11.1

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм действующего	4

<p>законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	3
<p>Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

Оценочное средство «Деловая игра»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

Таблица 1

№ п/п	Код	Компетенция
1	УК 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	ИУК 11.1	Анализирует коррупционное поведение и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
3	ИУК 11.2	Правильно применяет правовые нормы противодействия коррупционному поведению

Тематика «Деловой игры»

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части компетенции)
1.	Создание комиссии по рассмотрению дела о конфликте интересов	ИУК 11.1 ИУК 11.2
2.	Рассмотрение комиссией дела о конфликте интересов	ИУК 11.1 ИУК 11.2
3.	Принятие комиссией решения по делу о конфликте интересов	ИУК 11.1 ИУК 11.2
4.	Выдача трудовой инспекцией предписания по делу о нарушении законодательства о ГГС.	ИУК 11.1 ИУК 11.2

Порядок проведения деловой игры.

1. Преподаватель в начале деловой игры ставит проблему.

Фабула дела.

При прохождении государственной гражданской службы гражданином К. был получено поручение со стороны нанимателя в рабочий день присмотреть за ребенком, обещая вознаграждение. Гражданин К. решил воспользоваться возможностью и потратил на это 5 часов рабочего времени.

Государственная инспекция труда зафиксировала прогул более 4 часов, и работодатель был обязан расторгнуть служебный контракт с гражданином К.

Гражданин К. обратился в комиссию о разрешении дела о конфликте интересов. Выносится решение.

Гражданин К. обратился за защитой в суд с иском о признании увольнения неправомерным.

Далее по сценарию разыгрывается судебное заседание. Выносится решение.

Выдача трудовой инспекцией предписания по делу о нарушении законодательства о ГГС.

Студенты делятся на следующие группы:

- Государственный служащий
- Руководитель Федеральной службы
- Государственные инспекторы труда
- Члены комиссии по рассмотрению дела о конфликте интересов

Факультативно.

- Адвокат
- Судья
- Свидетель (2 человека)

Сценарный план.

1. Создание комиссии по рассмотрению дела о конфликте интересов
2. Рассмотрение комиссией дела о конфликте интересов
3. Принятие комиссией решения по делу о конфликте интересов
4. Выдача трудовой инспекцией предписания по делу о нарушении законодательства о ГГС.
5. Рассмотрение в суде дела о восстановлении на работе и компенсации за время вынужденного прогула

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

Критерии оценки деловой игры:

Критерии	Оценка	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	Отлично	4
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	Хорошо	3
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего	Удовлетворительно	2

<p>законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.</p>		
<p>Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.</p>	Неудовлетворительно	0

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание банка тестовых заданий

F1: Дисциплина: «Антикоррупционная политика»

V1: Административно-правовые механизмы противодействия коррупции в сфере государственной службы

I: 1

S: Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за:

+ : неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей

+ : несоблюдение возложенных на него законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

- : нарушение правил дорожного движения

- : неисполнение условий гражданско-правовых договоров

I: 2

S: Кто вправе применять ответственность за нарушение антикоррупционных запретов и ограничений к государственным гражданским служащим:

+ : лицо, или орган, уполномоченные назначать на государственную должность

+ : начальник подразделения государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности

- : комиссия государственного органа по служебным спорам

- : мировой судья

I: 3

S: Служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего, совершившего дисциплинарный проступок, должна быть завершена не позднее:

+ : одного месяца со дня принятия решения о ее проведении

- : двух месяцев со дня принятия решения о ее проведении

- : трех месяцев со дня принятия решения о ее проведении

- : одного года со дня принятия решения о ее проведении

I: 4

S: Взыскание за нарушение антикоррупционных запретов и ограничений не может быть применено позднее:

+ : шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

- : трех месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка

+ : по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – не позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

-: одного года со дня совершения дисциплинарного проступка

I: 5

S: Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего взыскание за нарушение антикоррупционных запретов и ограничений до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания:

+: по собственной инициативе

+: по письменному заявлению гражданского служащего

+: по ходатайству его непосредственного руководителя

-: по ходатайству профсоюзной организации

I: 6

S: Взыскания, налагаемые на государственных гражданских служащих за нарушение антикоррупционных запретов и ограничений, НЕ включают:

-: замечание

+: арест

+: штраф

-: выговор

I: 7

S: Какие взыскания из нижеперечисленных налагаются на гражданского служащего за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

+: замечание

+: выговор

+: предупреждение о неполном должностном соответствии

-: арест

I: 8

S: К ограничениям, связанным с государственной гражданской службой, НЕ относится:

-: Запрещение использовать в неслужебных целях СМИ

+: Запрет на занятие преподавательской и научной деятельностью

-: Запрет на участие в органе управления коммерческой организации

-: Запрещение заниматься предпринимательской деятельностью

I: 9

S: В какие законодательные акты включены нормы, устанавливающие виды дисциплинарных взысканий:

+: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

+: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

-: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

-: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

I: 10

S: Требования, установленные для поступления на государственную гражданскую службу:

- +: гражданство РФ
- +: отсутствие двойного гражданства
- +: владение государственным языком Российской Федерации
- : наличие общего трудового стажа не менее пяти лет
- : достижение возраста 21 год

I: 11

S: Признаки, характеризующие понятие государственной службы:

- : обладание информацией ограниченного доступа
- +: профессиональная служебная деятельность
- +: обеспечение полномочий государства и его органов
- : занятие умственным трудом

I: 12

S: Испытание НЕ устанавливается для государственных гражданских служащих:

+: получивших образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу

- : окончивших образовательную организацию с отличием
- : имеющих благодарности
- +: назначенных в порядке перевода

I: 13

S: Дисциплинарная и материальная ответственность, применяемая к государственным служащим, совершившим соответствующий вид правонарушения, направлена на защиту:

- : частного интереса
- +: публичного интереса
- : интереса третьих лиц
- : корпоративного интереса

I: 14

S: Признаки, характеризующие понятие государственной службы:

- : обладание информацией ограниченного доступа
- +: профессиональная служебная деятельность
- +: обеспечение полномочий государства и его органов
- : занятие умственным трудом

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Вопросы для зачета по дисциплине «Антикоррупционная политика»

1. Коррупция как противоправное деяние.
2. Коррупция как социальное явление.
3. Экономические предпосылки коррупционных деяний.
4. Политические предпосылки коррупционных деяний.
5. Понятие коррупции по международному законодательству.
6. Конвенция ЕС об уголовной ответственности за коррупцию 1999 г.
7. Конвенция ЕС о гражданско-правовой ответственности за коррупцию 1999 г.
8. Конвенция ООН против коррупции 2003 г.
9. Понятие коррупции по российскому законодательству.
10. Федеральный закон «О противодействии коррупции» 2008 г.
11. Ограничения антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.
12. Запреты антикоррупционного характера, связанные с государственной службой.
13. Запрет в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.
14. Запрет государственным служащим допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.
15. Обязанность уведомления о фактах обращения к государственным служащим в целях склонения их к коррупционным правонарушениям.
16. «Долг неповиновения» государственного служащего.
17. Право государственного гражданского служащего выполнять иную оплачиваемую работу.
18. Этические нормы поведения государственных гражданских служащих.
19. Кодексы этики и служебного поведения служащих.
20. Представление государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах.
21. Представление государственными служащими сведений о соответствии их расходов доходам.
22. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
23. Цели и функции института конфликта интересов в системе правового регулирования государственной службы.
24. Действия служащего по предотвращению конфликта интересов.
25. Действия служащего по урегулированию конфликта интересов.
26. Действия руководителя по предотвращению конфликта интересов.
27. Действия руководителя по урегулированию конфликта интересов.
28. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

28. Компетенция комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

29. Процедура деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

30. Понятие и особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные деяния.

31. Дисциплинарные проступки коррупционной направленности.

32. Гражданско-правовая и материальная ответственность государственных служащих за коррупционные деяния.

33. Административная ответственность государственных служащих за коррупционные деяния.

34. Уголовная ответственность государственных служащих за коррупционные деяния.

35. Институт утраты доверия на государственной гражданской службе.

36. Ротация государственных служащих.

37. Контроль за трудоустройством граждан, замещавших должности государственной службы.

38. Судебная практика по привлечению к административной ответственности работодателей, нарушивших нормы о контроле за трудоустройством граждан, замещавших должности государственной службы.

39. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Критерии оценивания зачета:

Критерии	Баллы
Знание не сформировано / Умение не сформировано / Навык не сформирован	0-1,5
Знание сформировано частично / Умение сформировано частично / Навык сформирован частично	1,6-3
Знание сформировано, но имеет несущественные недостатки / Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	3,1-5
Знание сформировано полностью / Умение сформировано полностью / Навык сформирован полностью	5,1-6

Оценка на зачете выставляется с учетом баллов, выставленных обучающемуся по итогам текущего контроля – за ответы на семинарах: для этого баллы, полученные за ответы на семинарах и за ответ на вопросы зачета суммируются и делятся.

Критерии оценивания:

Баллы	Оценка
1,6-6	зачет
0-1,5	незачтено

КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»,
Дисциплина: Анतिकоррупционная политика

Билет № 1

1. Коррупция как противоправное деяние.
2. Коррупция как социальное явление

Зав. кафедрой
доцент., к.ю.н.

Гарифуллина А.Р.